

**Handhavingsuitvoeringsprogramma
Toezicht & handhaving
2015**

Gemeente Midden-Drenthe



CONCEPT

Versiebeheer

Kenmerk	:	2014-10-10-hup2015.doc
Datum	:	3 november 2014
Auteur	:	Frans van der Veen
Vastgesteld door	:	College van B&W
Vastgesteld op (datum)	:	

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) voor 2015. Het HUP maakt inzichtelijk op welke wijze de gemeente Midden-Drenthe de beschikbaar gestelde middelen inzet om de naleving van de wet- en regelgeving voor de fysieke leefomgeving te kunnen bevorderen. Het HUP maakt onderdeel uit van de beleidscyclus en bevat een zo nauwkeurig mogelijke weergave van de bestaande werkpraktijk, waar mogelijk vertaald naar een urenbegroting voor 2015.

1.2 Beleidscyclus passend binnen Planning & Control

Binnen de cyclus van beleidsmatige kaderstelling zijn de volgende documenten van belang:

1. **Kadernota Toezicht & Handhaving.** Dit document geeft antwoord op de vraag: "Wat willen we bereiken?" Het is het strategische beleidskader met een beschrijving van de doelen.
2. **Nota "Prioriteitstelling Toezicht en Handhaving".** Hierin wordt antwoord gegeven op de vraag: "Welke prioriteiten stellen we bij het nastreven van de doelen?" In het document is de in 2012 uitgevoerde risicoanalyse opgenomen die aan de basis ligt van de gestelde prioriteiten. Het betreft het strategisch beleidskader en geeft een beschrijving van de bestuurlijk gestelde prioriteiten.
3. **Productenboek RUD Drenthe 2015.** In dit document staan de producten van de Regionale uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) beschreven. Het Productenboek bevat nog geen urennormering per product, maar de RUD is op dit moment bezig om urennormeringen te ontwikkelen. Gelet hierop wordt net als de voorgaande jaren de urennormering uit het productenboek van de voormalige Handhavingsdienst Zuidwest Drenthe gehanteerd. Die normering kan prima gehanteerd worden als input voor het HUP 2015, omdat de producten gebaseerd zijn op landelijke maatlatten. De milieuproducten zijn daarbij gebaseerd op de maatlat van Berenschot. Deze maatlat is ook gehanteerd bij het in vaststellen van nulsituatie voor de deelnemers aan de RUD. Zoveel mogelijk wordt per taak het productnummer uit het Productenboek vermeld.
4. **Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP).** Dit is het operationele beleidskader en geeft antwoord op de vraag: "Hoe gaan we binnen de gegeven randvoorwaarden (middelen) de doelen proberen te bereiken?" Het HUP biedt de mogelijkheid om te sturen bij de dagelijkse uitvoering.
5. **Handhavingsverslag.** Na afloop van ieder kalenderjaar wordt verslag gedaan over de uitvoering. Het verslag geeft antwoord op de vraag: "Wat hebben we bereikt en hoe hebben we dat bereikt (middelen)?" Middels monitoring wordt teruggekeken op de uitvoering en een relatie gelegd met de strategische doelen.

Bovenstaande documenten borgen de reguliere cyclus van planning en control en passen binnen het "Big eight"-principe. Het "Big eight"-principe is uitgewerkt in de Kadernota "Toezicht en Handhaving" en de nota "Prioriteitstelling Toezicht en Handhaving".

1.3 Wettelijk kader

Per 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het bijbehorende Besluit omgevingsrecht (Bor) in werking getreden. In artikel 7.2 van het Bor is het college van burgemeester en wethouders verplicht handhavingsbeleid op te stellen.

Artikel 7.3 van het Bor bepaalt dat het beleid wordt uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma (is HUP). Het vaststellen van het uitvoeringsprogramma is een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders en wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad.

1.4 Kennisgeving provincie

Het HUP wordt in verband met het Interbestuurlijke Toezicht (IBT) aan de provincie gezonden. Voor de provinciale inrichtingen geldt dat controles zoveel mogelijk samen uitgevoerd worden. De gemeente voert immers het bouwtoezicht voor de provincie uit.

1.5 Regionale uitvoeringsdienst (RUD) Drenthe

Op 1 januari 2014 is de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Drenthe operationeel geworden. Vanaf die datum worden alle milieutaken (onder andere vergunningverlening, toezicht en handhaving en milieutechnische advisering) voor alle Drentse gemeenten en de provincie uitgevoerd door de RUD. Dit betekent dat de gemeente voor alle milieutaken een opdracht verstrekt aan de RUD.

Het HUP biedt daarvoor een goede basis, maar mist wel de aspecten vergunningverlening, (deels) bodemtaken en milieutechnische advisering. Overeenkomstig de afspraak met alle opdrachtgevers van de RUD, wordt het HUP aangevuld met de taken vergunningverlening, bodemtaken en milieutechnische advisering. Het HUP 2015 is daarmee tevens de opdracht voor de RUD. Voor het uitvoeren van de milieutaken is met de RUD een dienstverlenings-overeenkomst gesloten.

Belangrijk voor de uitvoering van dit programma is de relatie tussen opdrachtgever (gemeente) en opdrachtnemer (RUD). Maandelijks vindt er overleg plaats tussen de accountmanager van de RUD, de bestuurlijke portefeuillehouder, de ambtelijke eigenaar en opdrachtgever. Dit overleg is bedoeld om de bestuurlijke betrokkenheid bij de RUD te waarborgen. In het overleg worden onder andere politiek gevoelige zaken en ontwikkelingen binnen de RUD besproken.

Daarnaast vindt er tweewekelijks een opdrachtgeversoverleg plaats, waaraan alle gemeenten, provincie en RUD deelnemen. Dit overleg heeft als doel de samenwerking tussen de opdrachtgevers en de RUD te optimaliseren.

1.6 Drentse maat

Bestuurlijk is afgesproken dat de deelnemers aan de RUD samen met de RUD een "Drentse maat" vaststellen voor de uitvoering van de ingebrachte milieutaken. De Drentse maat is het minimale uitvoeringsniveau, waaraan de deelnemers met ingang van 1 januari 2106 moeten voldoen. In 2014 is gestart met de voorbereidende werkzaamheden voor de Drentse maat en in 2015 zal de Drentse maat verder ontwikkeld en door de gemeentebesturen en provinciebestuur vastgesteld worden.

Afgesproken is dat in 2014 en 2015 op dezelfde wijze wordt gewerkt als in 2013 en met dezelfde formatie. De gemeente Midden-Drenthe brengt 7,0 fte in de RUD in en neemt die formatie ook af. Vanaf 2016 kan er op basis van de Drentse maat een wijziging in de formatie ontstaan, hetzij bijstelling naar beneden, hetzij bijstelling naar boven.

1.7 Leeswijzer

De kadernota “Toezicht & handhaving” gaat uit van drie kaders; bouwen en wonen, milieu en bijzondere wetgeving. Dit uitvoeringsprogramma heeft betrekking op de toezicht op naleving van de voorschriften van de Wabo en richt zich hoofdzakelijk op de volgende twee kaders:

- a. bouwen en wonen;
- b. milieu.

Die indeling is terug te vinden in de hoofdstukken in dit uitvoeringsprogramma, waarbij in hoofdstuk 2 aandacht wordt besteed aan het kader Bouwen en wonen en hoofdstuk 3 ingaat op het kader Milieu. Dit hoofdstuk betreft de opdracht voor de RUD. In hoofdstuk 4 komen de overige kaders kort aan de orde.

Elk hoofdstuk begint met een algemene korte beschrijving, vervolgens worden de doelstellingen voor het lopende jaar benoemd. Dit wordt gevolgd met een beschrijving van de activiteiten en de daarmee gepaard gaande hoeveelheid menskracht.

2 Kader bouwen & wonen

2.1 Inleiding

De primaire taken binnen het kader Bouwen & Wonen zijn toezicht op naleving van de voorschriften van de omgevingsvergunningen - onderdeel bouw en sloop – (toezicht tijdens bouwfase), toezicht op de naleving van gebruiksbepalingen uit bestemmingsplannen (toezicht tijdens gebruiksfase) en toezicht ter voorkoming én opsporing van illegale bouwactiviteiten.

2.2 Doelen

De primaire aandachtspunten bij het toezicht liggen in dezelfde lijn als de controlepunten bij het proces om te komen tot vergunningverlening. De primaire aandachtspunten zijn:

- constructieve veiligheid en brandveiligheid van (toekomstige) gebruiker;
- constructieve veiligheid en brandveiligheid van (de omgeving van) het bouwwerk;
- toezicht op openbaar toegankelijke bouwwerken;
- gezondheid (toekomstige) gebruikers.

En voor slopen zijn dat:

- veilige en gezonde wijze van slopen voor directe omgeving en gebruikers;
- het beperken van overlast voor de omgeving;
- toezien op naleving van sloopvoorschriften (met name asbest).

Daarnaast vindt toezicht plaats op de naleving van:

- gebruiksvoorschriften uit bestemmingsplannen;
- wetgeving ter voorkoming van illegale bouw.

Het uiteindelijke doel is een veilig en gezond gebouwenbestand in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de openbaar publiektoegankelijke bouwwerken voldoende toezicht krijgen tijdens de realisatie- en beheerfase. Het toezicht op het gezondheidsaspect is gericht op een veilige wijze van asbestverwijdering en een gezond binnenklimaat in gebouwen. Het toezicht op sloopactiviteiten waarbij asbest betrokken is betreft overigens een milieutaak die wordt ondergebracht bij de RUD. De daarvoor beschikbare uren worden daarom in Hoofdstuk 3 vermeld.

2.3 Wat gaan we doen?

2.3.1 Beschikbare capaciteit

In het doorontwikkelingsplan voor de afdeling Bouwen en Wonen is een capaciteit van 2,0 fte voor het bouwtoezicht opgenomen. Het Wabo-team is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bouwtoezicht en beschikt in feitelijk over 1fte voor bouwtoezicht. Dit betekent dat er een discrepantie aanwezig is tussen de werkelijke en de geplande situatie.

In 2014 is een eerste aanzet gegeven om op een flexibele, pragmatische manier invulling te geven aan het bouwtoezicht. 2015 zal in het teken staan van een verdere doorontwikkeling van het bouwtoezicht, waarbij in eerste instantie wordt uitgegaan van een formatie van 1,3 fte voor bouwtoezicht. Op basis van een productieve omvang van 1.368 uren per fte, is de capaciteit voor bouwtoezicht in 2015:

Formatie	Productieve uren (per fte)	Beschikbare uren capaciteit Bouwen & Wonen
1,3 fte	1.368	1.778

2.3.2 Gevraagde inzet op basis van de Kadernota

De systematiek en methodiek van het Toezichtsprotocol van de vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (BWTN) is in de Kadernota vastgelegd. Daarmee is vastgesteld dat het toezicht op het bouwen plaatsvindt aan de hand van het door de Vereniging BWTN en het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ontwikkelde en goedgekeurde Toezichtsprotocol. Het Toezichtsprotocol geeft het noodzakelijke niveau van toezicht weer en wordt door de Inspectie Leefomgeving en Transport (voorheen: VROM Inspectie) ook als zodanig gehanteerd. In het Toezichtsprotocol wordt de volgende indeling gehanteerd:

Categorie-indeling Toezichtsprotocol

Gebouwfunctie	Categorie (o.b.v. bouwkosten)
Wonen	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Publiek	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Bedrijf	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Overig	Alle

Op basis van het Toezichtsprotocol BWT Nederland en de hoeveelheden omgevingsvergunningen voor het onderdeel bouw vraagt het bouwtoezicht tijdens de realisatiefase een hogere inzet dan de beschikbare capaciteit. Dit betekent dat er een afweging moet plaatsvinden van “Wat doen we wel?” en “Wat doen we niet?”.

2.3.3 Prioritering binnen het Toezichtsprotocol

Vanuit het oogpunt van risicobeheersing kan een onderscheid worden gemaakt in risicovol en minder risicovolle bouwwerken of bouwfasen. De volgende criteria gelden om een bouwwerk als risicovol aan te merken:

- Er is sprake van een complexe (brand) technische constructie (bijvoorbeeld met parkeerkelder of parkeerdek);
- Het bouwwerk is openbaar toegankelijk en biedt toegang voor veel mensen (meer dan 50, bijvoorbeeld winkel/café);
- Het gaat om een ruimte waarin grote of kwetsbare groepen mensen kunnen verblijven (bijvoorbeeld kinderopvangcentra, zorgcentra, evenementengebouwen).

Op grond van deze criteria wordt als volgt gehandeld:

- Categorie I wonen en bedrijven:
 - a. in afwijking van het Toezichtsprotocol geen controle tijdens de realisatiefase en
 - b. verder zover mogelijk alleen een administratieve eindcontrole (m.b.v. cyclorama's en luchtfoto's). Voor de bouwplannen waar wel een eindcontrole wordt uitgevoerd

wordt voornamelijk gekeken of de uiterlijke gebouwkenmerken overeenkomen met de vergunning en of aan de voorschriften voor gezondheid en (constructieve) veiligheid voldaan wordt.

- Categorie I publiek: controleren conform Toezichtprotocol.
- Categorie II en III wonen en publiek: controle volgens Toezichtprotocol, echter beperkte controle bij seriematige bouw. In de nieuwbouwwijken worden met regelmaat projecten gerealiseerd waarbij seriematige bouw voorkomt. De ervaring leert dat bij dergelijke projecten met betrouwbare en gekwalificeerde aannemers, verminderd toezicht mogelijk is.
- Categorie II en III bedrijven: beperkte controle.
- Categorie II en III overig: geen controle.
- Toezicht op verzoek: het kan voorkomen dat een vergunninghouder in een niet risicovolle categorie een verzoek op toezicht doet of een vraag of melding aanleiding geeft tot toezicht: hier wordt altijd gehoor aan gegeven.
- Toepassing van een vorm van “bonus – malus”: in de realisatiefase wordt een bouwlocatie niet bezocht vanwege de complexiteit van het gebouw of gebruik, maar vanwege de ervaringen met de bouwer. Aannemers en klussenbedrijven die het niet zo nauw nemen met de regels, worden nauwlettender in de gaten gehouden. Dit stimuleert de kwaliteit van bouwen.

Op verzoek van de medewerker bouwtoezicht wordt samen met de medewerker Brandweer, als adviseur van de medewerker bouwtoezicht, een integrale controle bij grotere, complexe bouwwerken tijdens de bouwfase uitgevoerd.

De werkvoorraad voor het reguliere bouwtoezicht is moeilijk te bepalen, omdat bouwactiviteiten sterk conjunctuurgevoelig zijn. Daarnaast biedt Midnet niet de categorie-indeling overeenkomstig het Toezichtprotocol. Het is daarom lastig, zo niet onmogelijk om een goede urenraming te maken.

Het is wel verstandig om uren te reserveren voor het behandelen van klachten, handhavingverzoeken inclusief handhavingscontroles, en “onvoorziene activiteiten”. Uit ervaring van de afgelopen jaren blijkt dat er veel tijd nodig is voor het behandelen van klachten en verzoeken om handhaving. Onder “onvoorziene activiteiten” vallen bijvoorbeeld het uitvoering geven aan onderzoeken van de Inspectie Leefomgeving en Transport, preventief toezicht bij evenementen. Voorgesteld wordt om hier in totaal 0,5 fte voor te plannen.

In 2014 is het beheer van Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) verder ingericht en is vindt er overleg plaats tussen het Wabo-team en het team Belastingen. In 2014 zijn waar daar de ruimte voor was BAG-onderzoeken uitgevoerd. Voorgesteld wordt om voor de BAG-werkzaamheden 100 uur te reserveren.

Voor gebiedstoezicht (controles “vrije veld”) wordt voorgesteld om gelet op de beschikbare formatie hier in 2015 geen uren aan te besteden. Dit betekent dat er niet actief gecontroleerd wordt op bijvoorbeeld illegaal gebruik van panden, rommelerven, reclameborden en aanlegvergunningen.

2.3.4 Permanente bewoning van recreatiewoningen

De permanente bewoning van recreatiewoningen wordt door middel van administratieve controles aangepakt. Op basis van inschrijvingen in de Basisregistratie Personen (BRP) worden handhavingprocedures gestart. Die controles worden uitgevoerd door het Wabo-team. De controles en het begeleiden van de handhavingprocedures, inclusief bezwaar- en beroepsprocedures, vergen de nodige tijd. Voorgesteld wordt om hiervoor 400 uren op te nemen in het uitvoeringsprogramma. Die uren komen bovenop de uren voor het bouwtoezicht.

Gevraagde inzet Bouwtoezicht alle fasen

Product	Omvang (uren)
Regulier bouwtoezicht	994 uur
Klachten, verzoeken om handhaving en onvoorzien	684 uur
Werkzaamheden voor BAG	100 uur
Gebiedstoezicht	0 uur
Permanente bewoning van recreatiewoningen	400 uur
TOTAAL:	2.178 uur

3 Kader Milieu (Opdracht aan de RUD Drenthe)

3.1 Inleiding

Het kader Milieu is te verdelen in de volgende primaire producten: milieutoezicht, bodemtaken, vergunningverlening, asbest, milieuspecialismen (waaronder geluid en externe veiligheid) en juridische ondersteuning.

Het regulier milieutoezicht is erop gericht om bij de milieu-inrichtingen te bepalen of en in hoeverre de geldende milieuwetgeving wordt nageleefd. Er vindt gericht toezicht plaats conform landelijke richtlijnen. In de in 2013 vastgestelde risicoanalyse is in beeld gebracht waar de meeste risico's in Midden-Drenthe worden gelopen. Op basis van de vastgestelde prioriteiten vindt toezicht plaats. Tevens worden milieugerelateerde klachten behandeld, die zowel inrichtinggebonden als niet-inrichtinggebonden kunnen zijn. Alle klachten worden in behandeling genomen en krijgen voorrang op het reguliere milieutoezicht.

De bodemtaken betreffen voornamelijk het toezicht bij bodemactiviteiten en het beoordelen van bodemrapporten en meldingen. Het toezicht is hierbij vooral gericht op naleving van het Besluit bodemkwaliteit en is steekproefsgewijs van opzet.

De producten vergunningverlening en milieuspecialismen hebben voornamelijk betrekking op het beoordelen van milieumeldingen, aanvragen voor omgevingsvergunningen en het adviseren bij planologische procedures.

Het product asbest is voornamelijk gericht op het toezicht op sloopactiviteiten, waarbij asbest is betrokken.

De juridische ondersteuning betreft het ondersteunen van de gemeente bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot milieu. Hierbij valt te denken aan voor wat betreft de milieucomponent opstellen van een verweerschrift of beroepschrift.

3.2 Wijziging bevoegd gezag

Met ingang van 1 januari 2014 is de gemeente als gevolg van de inwerkingtreding van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) voor de bedrijven, waarvoor de provincie tot 1 januari 2014 het bevoegde gezag was, volledig bevoegd gezag geworden.

Het provinciale budget voor de bijbehorende Wabo-taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) is overgegaan naar de gemeente. Aangezien die taken door de RUD worden uitgevoerd, wordt het provinciale budget overgeboekt naar de RUD en maakt het feitelijk onderdeel uit van de bijdrage van de gemeente aan de RUD.

Overeenkomstig de afspraak in het opdrachtgeversoverleg van de RUD zal de RUD in haar jaarprogramma voor 2015 een uitwerking geven hoe het voormalige provinciale budget ingezet wordt (hoeveelheid uren per product, aantal producten). Uitgangspunt daarbij is het uitvoeringsniveau van 2014. De uit te voeren activiteiten voor de voormalige provinciale inrichtingen zijn derhalve niet expliciet opgenomen in dit programma.

3.3 Doelen

Het kader Milieu heeft tot doel een veilige en gezonde leefomgeving te creëren en te houden, waardoor een prettig woon-, werk- en leefklimaat aanwezig is in de gemeente Midden-Drenthe. De werkwijze voor het milieutoezicht is erop gericht toezicht te houden bij die inrichtingen waar het risico het grootst is. Het gaat dan om risico's in de bedrijfs- en productieprocessen en risico's voor de omgeving.

3.4 Regionale uitvoeringsdienst (RUD) Drenthe

In de algemene inleiding werd al vermeld dat alle milieutaken door de RUD uitgevoerd worden. De gemeente brengt voor het uitvoeren van de milieutaken 7,0 fte in. Daarnaast heeft de gemeente het budget overgeheveld voor de inhuur van externe milieu-expertise. Dit budget is op uren gezet (350 uur). De RUD rekent met 1.360 uur voor een fte. Midden-Drenthe kan voor in totaal 9.870 uur (7,0 fte x 1.360 uur + 350 uur) aan producten afnemen bij de RUD. Een nadere toelichting op de formatieverdeling is terug te vinden in de volgende paragrafen.

3.5 Milieutoezicht

3.5.1 Inrichtingenbestand

Het inrichtingenbestand van de gemeente Midden-Drenthe is een dynamisch bestand en vormt de basis voor het reguliere milieutoezicht. Het is van belang om een zo actueel mogelijk bestand te hebben. Het hebben en houden van een actueel bestand is echter geen eenvoudige opgave. Faillissementen, verplaatsingen, overnames of nieuwvestigingen zijn niet altijd direct bekend bij de gemeente.

Inrichtingenbestand gemeente Midden-Drenthe

Milieu-Categorie	Voorbeelden	Prio	Aantal
1	kleine kantoren, winkels, scholen, banken	Hoog	32
		Gemiddeld	253
		Laag	141
2	winkels met koelinstallaties, tandarts- en dierenarts-praktijken, agrarische bedrijven, horecagelegenheden	Hoog	569
		Gemiddeld	301
		Laag	186
3	mechanisatiebedrijven, grotere agrarische bedrijven, garages, tankstations	Hoog	65
		Gemiddeld	102
		Laag	86
4	grote bijeenkomstgelegenheden, distributiecentra	Hoog	1
		Gemiddeld	4
		Laag	1
IPPC en BRZO	grote pluimvee- en varkenshouderijen, opslagen van gevaarlijke stoffen, afvalverwerkingsbedrijven	Hoog	27
		Gemiddeld	0
		Laag	0
TOTAAL:			1.768

In de tabel is onderscheid gemaakt in de verschillende prioriteiten. In de Nota prioriteitstelling is vastgesteld dat deze onderverdeling bepalend is voor de controle-intensiteit.

Controle-intensiteit per prioriteit

Prioriteit	Intensiteit	Beschrijving
Hoog	100%	Alle volgens de norm geplande controles worden uitgevoerd.
Gemiddeld	50%	De helft van de volgens de norm benodigde controles wordt uitgevoerd, hetzij in aantal uit te voeren controles per object, hetzij in het aantal te controleren objecten.
Laag	0 – 25%	Er worden steekproefsgewijs (at random) controles uitgevoerd dan wel controle vindt plaats op projectbasis.

3.5.2 Regulier milieutoezicht op basis van Kadernota, risicoanalyse en nota Prioriteitstelling (Product 3.1)

Conform de reikwijdte van de Kadernota, de risicoanalyse en de door het college opgelegde prioriteiten, wordt inzet voor regulier milieutoezicht geraamd, zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Ureninzet milieutoezicht Categorie 1 - 4

Categorie	Prioriteit	Aantal 2014	Norm (uren)	Totaal
1	Hoog	3	4	12
	Gemiddeld	12	4	48
	Laag	4	4 (steekproef)	16
2	Hoog	114	5	570
	Gemiddeld	30	5	150
	Laag	9	5 (steekproef)	45
3	Hoog	33	12	396
	Gemiddeld	25	12	300
	Laag	11	12 (steekproef)	132
4	Hoog	1	18	18
	Gemiddeld	2	18	36
	Laag	0	18 (steekproef)	0
IPPC / BRZO	Hoog	27	22,5	607,5
	Gemiddeld	0	22,5	0
	Laag	0	22,5 (steekproef)	0
Noblesse	Hoog	p.m.	n.v.t	100
		271		2.430
Hercontroles		108 (40%)	4	432
TOTAAL:				2.862

In 2015 is met inachtneming van de prioritering, zoals die in de nota “Prioriteitstelling Toezicht en Handhaving” is vastgelegd 2.762 uren aan regulier milieutoezicht bij bedrijven benodigd. Voor de problematiek rondom het bedrijf Noblesse Proteïns BV worden 100 uren extra gereserveerd voor het uitvoeren van milieucontroles bij dit bedrijf.

3.5.3 Klachten en handhavingsverzoeken

Op handhavingsverzoeken en klachten (inrichting- en niet inrichtinggebonden) wordt altijd gereageerd. Jaarlijks worden ongeveer in totaal 60 klachten en handhavingsverzoeken ontvangen.

Dit betekent dat 480 uren voor klachten (inrichting- en niet inrichtinggebonden) geraamd worden.

Het bedrijf Noblesse in Wijster heeft de afgelopen jaren geleid tot geuroverlast in de omgeving, met als gevolg veel klachten. Bij het bovengenoemde aantal van 60 klachten, zijn de klachten over Noblesse niet meegerekend. Het behandelen van de geurklachten heeft de afgelopen drie jaren een grote inzet van de toezichthouders gevraagd. Het ziet er niet direct naar uit dat de problematiek rondom Noblesse in 2015 is opgelost. Voor Noblesse worden daarom apart 500 uren geraamd voor het behandelen van klachten. Het totaal aantal uren voor het behandelen van klachten en handhavingsverzoeken komt daarmee op 980 uren.

3.5.4 Piketregeling

De gemeente Midden-Drenthe beschikt zelf niet over een piketdienst, maar neemt dit product af van de RUD. Bij de vorming van de RUD in Drenthe is bestuurlijk afgesproken dat de bevoegde gezagen het eerste aanspreekpunt (loketfunctie) is voor haar inwoners en bedrijven. Alle klachten en meldingen buiten kantooruren komen daarom binnen via de gemeentelijke storingstelefoon. De medewerkers van de storingsdienst bepalen op basis van een beslisboom of de piketdienst van de RUD ingeschakeld moet worden.

Gelet op de uren die de piketdienst in het eerste halfjaar van 2014 besteed heeft voor de gemeente Midden-Drenthe, dan is een raming van 30 uur voor de piketdienst voldoende.

3.5.5 Toets handhaafbaarheid

Bij het opstellen van voorschriften voor vergunningen of maatwerkvoorschriften voor meldingen is het van belang dat die voorschriften handhaafbaar zijn. Het is daarom wenselijk dat toezichthouders betrokken worden bij het opstellen van voorschriften. Ieder jaar worden er gemiddeld 35 vergunningen verleend. Daarnaast wordt ingeschat dat bij 5 milieumeldingen maatwerkvoorschriften opgesteld moeten worden.

De taken voor Toezicht en Handhaving leiden tot de onderstaande productafname bij de RUD.

Totale Productenafname Toezicht en Handhaving

Productnummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
Product 3.1	Integrale controle	388	2.862
Product 3.2	Milieuklachten	60 (excl. Noblesse)	980
Product 3.7	Piketdienst	p.m.	30
Product 3.9	Toets handhaafbaarheid	40	80
TOTAAL:			3.952

3.6 Asbest

Het toezicht op sloopactiviteiten, waarbij asbest betrokken is, behoort in principe tot de taken van het bouwtoezicht. Echter gelet op het feit dat asbest landelijk is aangemerkt als een kernprioriteit voor milieu is deze taak overgebracht bij de RUD.

Het toezicht vindt voornamelijk administratief plaats en steekproefsgewijs worden er sloopwerken fysiek bezocht. Onder deze activiteiten valt tevens het op verzoek van het Wabo-team beoordelen van asbestinventarisatierapporten bij sloopmeldingen en het adviseren bij asbestbranden.

Voorgesteld wordt om in 2015 voor alle asbesttaken in totaal 168 uren te reserveren.

3.7 Milieuvergunningverlening en meldingen

Voor milieuvergunningverlening valt uit de cijfers van het eerste halfjaar van 2014 duidelijk de trend te halen dat steeds meer bedrijven onder de meldingsplicht vallen en niet meer vergunningplichtig zijn. Het aantal te behandelen vergunningaanvragen wordt daarom voor 2015 naar beneden toe bijgesteld. Het aantal meldingen laat daartegenover een duidelijke stijging zijn. Het aantal meldingen wordt voor 2015 hoger geraamd.

Voor milieuvergunningverlening en meldingen wordt uitgegaan van de in de onderstaande tabel uit te voeren activiteiten.

Ureninzet Milieuvergunningverlening en meldingen

Productnummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
Product 1.1	Casemanagen	25	821 (0,6 fte)
Product 1.2	Aanvraag om een omgevingsvergunning	25	p.m.
Product 1.6	Aanvraag inzake milieuneutrale verandering	4	p.m.
Product 1.7	Aanvraag omgevingsvergunning beperkte milieutoets agrarisch	5	p.m.
Product 1.12	Begeleiden Vvgb milieu	2	p.m.
Product 2.1 en 2.2	Meldingen vergunningplichtig en niet-vergunningplichtig	80	p.m.
Product 2.4	Maatwerkvoorschriften voor meldingen	5	p.m.
Product 1.2, 1.6, 1.7, 1.12, 2.1 en 2.2	Totaal van alle werkzaamheden van genoemde producten	146	2.448 (1,8 fte)
TOTAAL:			3.269

3.8 Bodemtaken

De formatie voor bodemtaken wordt ingezet voor bodemtoezicht, het beoordelen van bodemonderzoeken en meldingen Besluit bodemkwaliteit, advisering bij ruimtelijke plannen, alsmede het beheren en verstrekken van bodeminformatie.

Voor bodemtoezicht geldt dat de gevraagde capaciteit wordt ingezet bij de omvangrijke en risicovolle bodemactiviteiten. Hierbij moet in ieder geval gedacht worden aan grote grondverzet-projecten, bodemsaneringen en meldingen op grond van het Besluit bodemkwaliteit. Op voorhand is niet te zeggen hoeveel zaken zich in een jaar zullen voordoen. Hierdoor is het lastig om een urenplanning te maken.

Voorgesteld wordt om een dagdeel per week in te plannen voor toezicht en handhaving bij bodemsanering/grondstromen. Op jaarbasis komt dit jaar op 200 uren.

In het eerste halfjaar van 2014 zijn meer meldingen voor het Besluit bodemkwaliteit en verzoeken om bodeminformatie ontvangen dan in voorgaande jaren. Het totaal aantal uren voor bodemtaken wordt daarom voor 2015 verhoogd van 383 naar 500 uur.

Productnummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
Product 4.1 en 4.2	Adviseren/beoordelen bodemonderzoeken	20	p.m.
Product 4.4	Beheer en onderhoud bodeminformatie en bodemkwaliteitskaarten	p.m.	p.m.
Product 4.5	Verstrekken bodeminformatie	40	p.m.
Product 4.6	Beoordelen meldingen grondstromen	40	p.m.
Product 4.9	Toezicht & handhaving bodemsanering/grondstromen	p.m.	200
Product 4.1, 4.2, 4.4 t/m 4.6	Totaal van alle werkzaamheden van genoemde producten	100	300
TOTAAL:			500

3.9 Milieuspecialismen

Deze specialistische kennis wordt primair ingezet voor het adviseren op het aspect geluid bij aanvragen voor omgevingsvergunningen, planologische procedures, toezicht en handhaving en het beoordelen van onderzoeksrapportages. Hiervoor is 0,6 fte beschikbaar.

Ureninzet Milieuspecialismen

Productnummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
Product 5.1	Advisering geluid	20	p.m.
Product 5.2	Advisering inzake geluidsaneringen woningen	3	p.m.
Product 5.3	Zonebeheer industrielawaai	5	p.m.
Product 5.4	Bouwbesluit	40	p.m.
Product 5.5	Hogere waarden procedure	12	p.m.
Product 5.6	APV advisering geluid bij evenementen	10	p.m.
TOTAAL:			911

3.10 Juridische ondersteuning en overige milieuspecialistische taken

Onder het product juridische ondersteuning valt bijvoorbeeld het adviseren/juridisch ondersteunen bij handhavingszaken en bezwaar- en beroepsprocedures. Het laatste product houdt niet per definitie in dat medewerkers van de RUD het college in rechte vertegenwoordigen.

In geval van bezwaar- of beroepsprocedures zal nadrukkelijk met de RUD afgestemd worden over de taakverdeling. Met het oog op een aantal complexe vergunning- en handhavingszaken op het ETP-terrein is het verstandig om hier 500 uur voor te reserveren.

Bij het beoordelen van aanvragen voor omgevingsvergunningen onderdeel bouw (veelal betrekking op aanvragen van bedrijven) en het opstellen van bestemmingsplannen wordt afstemming gezocht voor het kader milieu. De RUD heeft hiervoor het product milieuadvisering bouw en ro. Voorgesteld wordt om voor milieuadvisering bouw en ruimtelijke ontwikkeling het restant van de besteedbare uren, zijnde 575 uur, te reserveren.

Ureninzet Juridische ondersteuning en overige milieuspecialistische taken

Productnummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
Product 7.1	Juridische ondersteuning latende organisaties	p.m.	500
Product 8.7	Milieuadvisering bouw en ro	p.m.	575
TOTAAL:			1.075

4 Overige kaders en ontwikkelingen

4.1 Inleiding

Naast de kaders Bouwen & Wonen en Milieu zijn er nog de kaders Brandweer en Openbare orde en veiligheid (APV). Daarnaast worden er evenementen georganiseerd en zijn er ontwikkelingen binnen het toezicht op de Drank- en Horecawet.

4.2 Brandweer

Het brandweertoezicht richt zich primair op de naleving van de omgevingsvergunningen, onderdeel gebruik. Het toezicht wordt uitgevoerd door een gemandateerde medewerker van de Veiligheidsregio Drenthe.

In 2015 worden er in Midden-Drenthe 170 gebruiksvergunningen gecontroleerd volgens de in de notitie “Brandpreventiebeleid en Handhavingsbeleid gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen” vastgestelde handhavingsstrategie. In het in het najaar van 2008 vastgestelde handhavingsbeleid is voor alle soorten gebruiksfuncties een controlefrequentie vastgesteld. Aan de hand van een risico-analyse zijn alle gebruiksfuncties onderverdeeld in drie risiconiveaus: laag, middel en hoog. Bouwwerken met een hoog risico worden halfjaarlijks gecontroleerd, bouwwerken met een gemiddeld risico worden jaarlijks gecontroleerd en bouwwerken met een laag risico worden tweejaarlijks gecontroleerd. Afhankelijk van de resultaten van een controle kan de controlefrequentie van een bouwwerk worden aangepast (bonus/malus regeling). Op peildatum 01-12-2012 waren er 246 vergunningen of gebruiksmeldingen.

Op verzoek van de medewerker Brandweer gaat een medewerker van het Bouwtoezicht mee op controle van een bouwwerk, ingeval er sprake is van het overtreden van brandveiligheidsvoorschriften die verband houden met de bouwkundige staat van het bouwwerk (bijv. constructieve brandveiligheid).

4.3 Openbare orde en veiligheid

Dit kader kent een scala aan regels, die voornamelijk zijn neergelegd in de Algemene plaatselijke verordening (APV). In de APV zijn onder meer regels opgenomen voor horeca, parkeren en gebruik openbare ruimte. De hierin zogenaamde “kleine ergernissen binnen de openbare ruimte” worden afgehandeld door de Bijzonder Opsporingsambtenaar (BOA) die binnen de afdeling Algemene Zaken werkzaam is. Waar nodig, vindt afstemming tussen het WABO-team en de BOA plaats.

4.4 Evenementen

De Gemeentewinkel verleent jaarlijks op basis van de Evenementenverordening vergunningen voor diverse evenementen. In 2012 is de afspraak gemaakt dat de grote evenementen (circa 5) integraal benaderd worden. Dit betekent dat de Brandweer, Politie, Gemeentewinkel en het Wabo-team gezamenlijk invulling geven aan het toezicht tijdens de grote evenementen. De evenementen worden daarbij vooraf door de betrokken disciplines gecontroleerd.

4.5 Drank- en horecawet

4.5.1 Wijzigingen

De Drank- en Horecawet (DHW) is per 1 januari 2013 gewijzigd. Als gevolg heeft er een verschuiving plaatsgevonden van toezichttaken van de Voedsel- en Warenautoriteit (VWA) naar de gemeente.

Het toezicht op de DHW valt te onderscheiden in twee vormen van toezicht:

- Basiscontroles: toezichtactiviteiten die gericht zijn op de inrichting zelf (horecagelegenheden, paracommerciële horeca, supermarkten/slijterijen). Het toezicht richt zich op de aanwezigheid en actualiteit van de vergunning of ontheffing, het voldoen aan de voorschriften bij de vergunning/ontheffing en andere bepalingen uit de DHW.
- Leeftijdsgrenzeninspecties: toezichtactiviteiten die gericht zijn op het constateren van verstrekking van alcoholhoudende drank aan een jongere onder de 16 jaar (zwak alcoholhoudende drank) of onder de 18 jaar (sterke drank).

4.5.2 Benodigde capaciteit

Basiscontroles

Het toezicht op inrichting zelf, door middel van de voorgenoemde basiscontroles, wordt door de medewerker van de Gemeentewinkel uitgevoerd. Hiervoor is voldoende capaciteit beschikbaar. Op dit moment is er geen aanleiding om het niveau van het toezicht op de inrichtingen te herzien, aangezien er zich de afgelopen jaren geen misstanden hebben voorgedaan of grove overtredingen geconstateerd zijn.

Leeftijdsgrenzeninspecties

Het toezicht op de leeftijdsgrenzen is door de VWA in 2011 en 2012 afgebouwd. Over beide jaren is er in totaal één melding geweest van overtreding. Er heeft de afgelopen jaren derhalve nauwelijks tot geen toezicht plaatsgevonden. Voor het overhevelen van deze toezichtstaak naar de gemeente zijn geen rijksmiddelen beschikbaar gesteld.

In november 2013 heeft de gemeenteraad ingestemd met het beschikbaar stellen van € 10.000 voor toezicht op de DHW. Het budget zal ingezet worden voor de inhuur van een Buitengewoon Oporingsambtenaar.