

DIENTVERLENINGSOVEREENKOMST DE BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

De ondergetekenden:

- 1 Stichting Openbare Bibliotheken Midden-Drenthe gevestigd te Beilen vertegenwoordigd door de heer W. Westra, Voorzitter Bestuur, hierna te noemen 'De Bibliotheek';

en

- 2 [naam school], gevestigd te [plaats], vertegenwoordigd door [functienaam en naam tekenbevoegde functionaris], hierna te noemen 'De School'.

Overwegende:

- a dat De Bibliotheek en De School een maatschappelijke taak hebben om onderwijs- en ontwikkelingskansen van kinderen in hun werkgebied te versterken en dat zij de overtuiging hebben dat taalontwikkeling van leerlingen in de basisschoolleeftijd in belangrijke mate kan worden bevorderd door het stimuleren van lezen;
- b dat De Bibliotheek een aanpak heeft ontwikkeld voor leesbevordering en mediawijsheid onder de naam De Bibliotheek *op school* bestaande uit een pakket gevarieerde en samenhangende diensten gericht op schoolse en naschoolse leesstimulering; De Bibliotheek maakt hierbij gebruik van diensten die landelijk zijn ontwikkeld voor toepassing door de gehele Nederlandse bibliotheeksector;
- c dat de achtergronden en onderdelen van de dienstverlening zijn beschreven in het Dienstenpakket De Bibliotheek *op school* (hierna: Dienstenpakket);
- d. dat De School voor het door De Bibliotheek te leveren Dienstenpakket een te betalen bedrag per leerling per jaar verschuldigd is;
- e. dat het gebruik van de software voor het beheer van het bij het Dienstenpakket behorende schoolbibliotheekstelsel is vastgelegd in een licentieovereenkomst voor Schoolwise (hierna: de 'Licentieovereenkomst');
- f dat De School plezier in lezen, leesbevordering en mediawijsheid structureel wil bevorderen in het kader van haar onderwijsdoelstellingen en daarbij wil samenwerken met De Bibliotheek door inrichting en vormgeving van De Bibliotheek *op school* zoals beschreven in het Dienstenpakket;
- g. dat deze samenwerking is gericht op de ontwikkeling van een duurzaam partnerschap tussen partijen bij verdieping en verbreding van hun aanbod in de schoolse en naschoolse leesbevordering;
- h. dat partijen overeenstemming hebben bereikt over de inhoud van hun samenwerking en zij de in dat kader gemaakte afspraken in het hiernavolgende wensen vast te leggen.

Komen overeen:

1 Duur, algemene voorwaarden en evaluatie

- 1.1. Deze dienstverleningsovereenkomst gaat in op (**in overleg, bij implementatie dbos**) en wordt aangegaan voor bepaalde tijd, te weten drie schooljaren (waarbij een schooljaar van 1 augustus tot 1 augustus loopt).
- 1.2. In het geval dat één der partijen de dienstverleningsovereenkomst na afloop van de periode voor bepaalde tijd niet wenst voort te zetten, dient deze partij de dienstverleningsovereenkomst minimaal 12 kalendermaanden voor het aflopen van de contractperiode (per het einde van het schooljaar) schriftelijk op te zeggen. Bij gebreke van (tijdige) opzegging, wordt de dienstverleningsovereenkomst onder dezelfde voorwaarden en voor de duur van twee schooljaren ná de periode dat deze normaliter zou eindigen geacht te zijn verlengd.
Op de verlengde dienstverleningsovereenkomst zijn (derhalve) de in dit artikel opgenomen opzegtermijn (van 12 maanden voor het aflopen van de contractperiode) en de gevolgen van het niet in acht nemen daarvan eveneens van toepassing. Bij gebreke van tijdige opzegging wordt de verlengde dienstverleningsovereenkomst onder dezelfde voorwaarden en ná de periode dat deze normaliter zou eindigen (wederom) geacht voor de duur van twee schooljaren te zijn verlengd. Dit geldt ook voor alle daaropvolgende verlengingen.
- 1.3. Op deze dienstverleningsovereenkomst zijn de algemene voorwaarden De Bibliotheek op school van toepassing. De algemene voorwaarden De Bibliotheek op school zijn bij deze dienstverleningsovereenkomst als bijlage 3 bijgevoegd.
- 1.4. De Bibliotheek zal tenminste eenmaal per jaar de uitvoering van de dienstverlening evalueren met De School. De bevindingen die uit deze evaluaties naar voren komen zullen door De Bibliotheek worden besproken in het jaarlijks overleg. Mede op basis hiervan zal de samenwerking haar verdere verloop in gaan.

2. Voorwerp van de dienstverleningsovereenkomst

- 2.1. De Bibliotheek zal tegen vergoeding conform deze dienstverleningsovereenkomst het overeengekomen Dienstenpakket aan De School leveren;
- 2.2. Partijen spannen zich, elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid, in om het Dienstenpakket te implementeren en verder uit te bouwen;
- 2.3. Het Dienstenpakket is als bijlage 1 aan deze dienstverleningsovereenkomst gehecht.

3 Invulling van de dienstverlening

- 3.1. De wijze van dienstverlening zal plaatsvinden zoals hierna beschreven in de leden 2 tot en met 5 van dit artikel en krijgt verder invulling in de activiteiten die hieruit voortvloeien;
- 3.2. De School spant zich er voor in actief te stimuleren dat de basisdienstverlening voor De Bibliotheek op school wordt afgenomen op basis van het Dienstenpakket. De School zal, waar mogelijk, toegroeien naar de in het Dienstenpakket beschreven optimale situatie;
- 3.3. De Bibliotheek zorgt, mede op basis van input van De School, voor verbetering en uitbreiding c.q. doorontwikkeling van de dienstverlening voor de verschillende onderdelen van De Bibliotheek op school;
- 3.4. De School stelt jaarlijks, met ondersteuning van De Bibliotheek, een lees- en mediaplan op waarin visie, doelen, werkplan en jaarprogramma met betrekking tot lezen en mediawijsheid

- zijn vastgelegd; De School zorgt tegelijkertijd dat een leescoördinator wordt aangesteld die het team leerkrachten ondersteunt bij de uitvoering van het lees- en mediaplan;
- 3.5 Partijen verplichten zich ten opzichte van derden over en weer tot geheimhouding van alle vertrouwelijke aangelegenheden betreffende elkaars onderneming, zowel tijdens de looptijd van deze dienstverleningsovereenkomst als daarna. Deze geheimhouding betreft eveneens de inhoud van deze dienstverleningsovereenkomst.

4 Vergoeding

- 4.1 De School is voor het door De Bibliotheek te leveren Dienstenpakket een te betalen bedrag per leerling per jaar verschuldigd. Het overeengekomen aan De Bibliotheek te betalen bedrag per leerling per jaar is als bijlage 2 aan deze dienstverleningsovereenkomst gehecht. In onderling overleg kan De Bibliotheek dit bedrag, als gevolg van de implementatie en het verder uitbouwen van het Dienstpakket, bijstellen;
- 4.2 De Bibliotheek zal de door De School te betalen vergoeding bij De School in rekening brengen door middel van een jaarlijkse factuur, die voor 1 december van het lopende schooljaar wordt verzonden. De School zal deze factuur binnen 30 dagen betalen.

5. Licentieovereenkomst

- 5.1 In het kader van het te leveren Dienstenpakket zal De School voor het schoolbibliotheeksysteem gebruik maken van Schoolwise software. Hiervoor is een licentieovereenkomst overeengekomen die als bijlage 4 aan deze overeenkomst is gehecht.

6 Publiciteit

- 6.1 Alle publiciteit en promotie die betrekking heeft op deze dienstverleningsovereenkomst zal door partijen vooraf in goed onderling overleg worden afgestemd;
- 6.2 Partijen dragen ieder zorg voor een goede interne communicatie en mededeling over deze dienstverleningsovereenkomst.

7. Slotbepalingen

- 7.1 Deze overeenkomst van opdracht treedt in de plaats van alle mogelijk eerder gemaakte mondelingen en schriftelijke afspraken die partijen ter zake van de in deze dienstverleningsovereenkomst geregelde onderwerpen hebben gemaakt;
- 7.2 Afwijkingen en aanvullingen op deze dienstverleningsovereenkomst zijn slechts geldig en verbindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen;
- 7.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing;
- 7.4 Uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen zullen exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Assen.

Aldus in tweevoud overeengekomen, per bladzijde geparafeerd en ondertekend

Stichting Bibliotheken Midden-Drenthe

Stichting Basisschool [naam]

Anneke de Haas, bibliotheekmanager

Voorzitter de heer W. Westra

voorzitter bibliotheek

datum:

datum:

plaats:

plaats:

Bijlagen:

- 1 Dienstenpakket De Bibliotheek *op school*
- 2 De door De School aan De Bibliotheek te betalen vergoeding voor het geleverde dienstenpakket per jaar.
- 3 Algemene voorwaarden De Bibliotheek *op school*
- 4 Licentieovereenkomst Schoolwise

Bijlage 1

DIENSTENPAKKET DE BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

De Bibliotheek levert aan De School:

Personeel

- **Leesconsulent** (4 uur per 500 ll.)

Collectie:

- **Een collectie boeken** (minimaal 5 boeken per leerling)*. Het aanschaffen van boeken voor de schoolbibliotheek en het saneren van de collectie vindt plaats op basis van aanschafcriteria van De Bibliotheek.
- **Meubilair en bewegwijzering.** Het aanbod bestaat o.a. uit boekenkasten en ander meubilair voor de inrichting van De Bibliotheek op school.

Schoolbibliotheekstelsel en Digitaal portaal:

- **Bibliotheekautomatiseringspakket schoolWise + werkstation (PC) t.b.v. Schoolwise en handscanner voor barcodes.** Dit geldt voor scholen met een omvang van 125 of meer leerlingen.** De school ontvangt een algemene gedragscode over hoe om te gaan met de apparatuur en welke stappen gezet moeten worden als de apparatuur niet werkt of stuk is.
- **Een digitaal leerlingenportaal inclusief catalogus.** De door De Bibliotheek aangeschafte titels worden opgenomen in de catalogus van het schoolbibliotheekstelsel;
- **Toegang tot de (jaarlijkse)Schoolmonitor**

Monitor:

- **De Schoolmonitor.** Dit bibliotheek zorgt dat De School de beschikking krijgt over de Schoolmonitor, een evaluatie instrument voor het lees- en leengedrag en de informatievaardigheden van de leerlingen.
- **Evaluatie op basis Schoolmonitor.** De Bibliotheek zorgt jaarlijks voor een terugkoppeling van de resultaten uit de Schoolmonitor;

Lees- en mediaplan:

- **Programma's leesbevordering en mediawijsheid:** Cursus leescoördinator (Open Boek), Drentse kinderjury (groep 7 en/of 8) of Leesprikkel (groep 7 en/of 8), Leesvirus (groep 6), programma informatievaardigheden (groep 6 en/of 7 en/of 8), lenen van 2 voorleescollecties per jaar (geschikt voor groep 1 t/m 4).
- **Lees- en mediaplan.** Samen met het team leerkrachten worden jaarlijks de resultaten uit de Schoolmonitor vertaald naar nieuwe activiteiten in het lees- en mediaplan en de invulling van De Bibliotheek op school.

De School kan nog extra diensten afnemen, maar dat valt buiten het dienstenpakket en wordt afzonderlijk in rekening gebracht. Alle ingezette middelen zoals collecties, bibliotheekinrichting en werkstations, worden aangeschaft door De Bibliotheek en blijven eigendom van De Bibliotheek.

* Het is een optie om scholen met minder dan 125 ll. te bedienen met wisselcollecties (2 keer per jaar wisselen). Dit is in onderzoek.

Beschikt de school over een eigen collectie, dan wordt deze collectie door De Bibliotheek gesaneerd en aangevuld tot minimaal 5 boeken per leerling.

** Voor scholen kleiner dan 125 leerlingen zal berekend worden tegen welke meerkosten de hard- en software geleverd kan worden.

De School zorgt voor:

Personeel:

- **Leescoördinator.** Minimaal één leerkracht per school(vestiging) is geschoold tot leescoördinator via de cursus Open Boek van De Bibliotheek (of heeft deze opleiding in de afgelopen twee jaar gedaan) en heeft voldoende taakuren om de volgende werkzaamheden/taken te verrichten:
 - Zorgen voor samenhang in de activiteiten op school rond lezen en informatievaardigheden;
 - Stuurt op uitvoering van activiteitenprogramma lezen en informatievaardigheden binnen het team;
 - Stelt samen met de Leesconsulent jaarlijks het lees- en mediaplan samen.

Lezen:

- **Vrij lezen.** In elke groep wordt minimaal 15 minuten per dag door de leerlingen vrij gelezen. Daarnaast is er nog tijd en ruimte voor voorlezen of praten over boeken;
- **Leesbevorderingsprogramma.** De School voert de leesbevorderingsactiviteiten uit die zijn opgenomen in het lees- en mediaplan.

Collectie:

- **Ruimte.** Het om niet beschikbaar stellen van een vaste ruimte voor De Bibliotheek op school met de nodige aansluitingen voor elektriciteit en dataverkeer. Gebruik van data en elektriciteit, schoonmaak en andere bijkomende kosten komen voor rekening van De School.
- **Toegang.** Alle leerlingen hebben toegang tot De Bibliotheek op school
- **Lidmaatschap.** Alle leerlingen zijn lid van De Bibliotheek (na/met instemming van de ouders)

Lees- en mediaplan:

- **Lees- en mediaplan.** De leescoördinator van De School legt jaarlijks samen met de leesconsulent van De Bibliotheek alle beleidsmatige, inhoudelijke en organisatorische afspraken vast in het (digitale) lees- en mediaplan dat door De Schooldirecteur wordt geaccordeerd.

Monitor:

- **Jaarlijkse uitvoering schoolmonitor.** Alle leerkrachten vullen jaarlijks de digitale vragenlijst uit de monitor in rondom hun leesbevorderende activiteiten in de groep; alle leerlingen van groep 4-8 vullen jaarlijks de digitale vragenlijst uit de monitor in rondom hun leesattitude, leesfrequentie en informatievaardigheden;

Schoolbibliotheeksysteem en Digitaal portaal:

- **Schoolwise.** Voor het vastleggen van de uitleningen en het monitoren van het lees- en leengedrag van de leerlingen maakt De School gebruik van de Schoolwise software voor het beheer van de schoolbibliotheek; De School zorgt er voor dat het uitleenproces goed is geregeld.

Mediawijsheid:

-
- **Informatievaardigheden.** In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan informatievaardigheden via beproefde instructieprogramma's, bij voorkeur in een doorgaande leerlijn;
 - **Mediawijsheid.** Het thema mediawijsheid krijgt meer aandacht in het team en krijgt een vaste plek in het beleidsplan en curriculum.

Expertise:

- **Debibliotheekopschool.nl.** Leerkrachten en directie maken gebruik van www.debibliotheekopschool.nl voor informatie over de aanpak, het lees- en mediaplan, de monitor en praktische tools voor het uitvoeren van de activiteiten.

Bijlage 2

De door de [naam School] aan De Bibliotheek te betalen vergoeding voor het geleverde Dienstenpakket per jaar.

- 1 De prijs voor het Dienstenpakket bedraagt een vast bedrag van € 10,00 (excl. BTW) per leerling per schooljaar.
- 2 De School kan nog extra diensten afnemen, maar dat valt buiten het Dienstenpakket en wordt afzonderlijk in rekening gebracht.
- 3 De peildatum voor de vaststelling van het aantal leerlingen is 1 oktober van het lopend schooljaar op basis van de zogenaamde DUO telling van De School. Dit aantal wordt door De School uiterlijk voor 15 oktober van elk schooljaar doorgegeven aan De Bibliotheek.
- 4 De Bibliotheek brengt de door De School verschuldigde vergoedingen steeds voor 1 december van het lopend schooljaar in rekening, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- 6 Iedere afzonderlijke schoollocatie waar een Bibliotheek op school wordt geplaatst krijgt een inventarislijst met daarop een overzicht van de in bruikleen gegeven materialen. Deze inventarislijst wordt door de betreffende locatie (school) directeur afgetekend voor akkoord.

Bijlage 3

ALGEMENE VOORWAARDEN DE BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Algemeen

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte en overeenkomst tussen Stichting Bibliotheken Midden-Drenthe (hierna: 'De Bibliotheek') en Stichting  (hierna: 'de School') met betrekking tot het dienstenpakket de Bibliotheek *op school*.
- 1.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de School wordt uitdrukkelijk verworpen.
- 1.3 Van deze algemene voorwaarden kan alleen worden afgeweken bij schriftelijke overeenkomst.
- 1.4 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.
- 1.5 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tussen partijen.

2 Verplichtingen van partijen

- 2.1 De Bibliotheek zal de dienstverlening in het kader van het dienstenpakket de Bibliotheek *op school* (hierna: 'het Dienstenpakket') naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 2.2 Het tijdvak waarbinnen c.q. het tijdstip waarop De Bibliotheek de overeengekomen werkzaamheden of de overeengekomen leveringen zal moeten hebben verricht, is bij benadering, te goeder trouw en naar beste weten opgegeven, in de verwachting dat de omstandigheden waaronder de (op)levering zal plaatsvinden, na het afsluiten van de overeenkomst niet zullen wijzigen.
- 2.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen gelden door De Bibliotheek afgegeven afleverdata of -termijnen nimmer als fatale data of termijnen.
- 2.4 De School zal De Bibliotheek steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen die noodzakelijk zijn om de diensten te kunnen verlenen.
- 2.5 De School verplicht zich om in het kader van het dienstenpakket de Bibliotheek *op school* leesbevordering, leesplezier en mediawijsheid binnen haar onderwijsprogramma te stimuleren door de taken en activiteiten uit te voeren zoals overeengekomen in het dienstenpakket.

3 Duur en beëindiging

- 3.1 Naast de bepalingen in de overeenkomst, is elk der partijen in ieder geval bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn, dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de andere partij kan worden gevergd.
- 3.2 Een partij is voorts gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, zonder dat hierdoor voor die partij enige verplichting tot vergoeding van eventuele schade ontstaat, indien één van de volgende omstandigheden zich voordoet:
 - het faillissement van een van de andere partij wordt aangevraagd;
 - de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - aan de andere partij (al dan niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend.

- 3.3 Indien de overeenkomst om welke reden dan ook eindigt, verplicht de School zich het gebruik van alle producten en diensten te staken en alle eigendommen van De Bibliotheek, althans de door haar op grond van de overeenkomst ter beschikking gestelde goederen, onverwijld aan De Bibliotheek te retourneren.

4 Vergoedingen en betalingsvoorwaarden

- 4.1 Tenzij anders aangegeven zijn alle vermelde prijzen exclusief BTW.
- 4.2 De peildatum voor de vaststelling van het aantal leerlingen is 1 oktober van het lopend schooljaar. Dit aantal wordt door de School uiterlijk op 15 oktober van elk schooljaar doorgegeven aan De Bibliotheek.
- 4.3 De Bibliotheek heeft het recht de prijzen jaarlijks per 1 januari te verhogen. Als De Bibliotheek de prijzen verhoogt met meer dan het percentage van de CBS consumentenprijsindex over het voorafgaande kalenderjaar plus 0,5%, dan heeft de School het recht om binnen een maand na schriftelijke kennisgeving van de prijsaanpassing hiertegen schriftelijk bezwaar te maken. Als de School geen bezwaar maakt wordt de prijsaanpassing geacht te zijn aanvaard.
- 4.4 Betaling van facturen dient te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
- 4.5 Indien de School niet aan haar betalingsplicht voldoet, behoudt De Bibliotheek na twee schriftelijke aanmaningen zich het recht voor de School haar dienstverlening op te schorten. Opschorting van de dienstverlening laat onverlet dat de School verplicht blijft de bij haar in rekening gebrachte kosten in zijn geheel te voldoen.

5 Eigendom

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, blijven de in verband met de uitvoering van deze overeenkomst aan de School geleverde of ter beschikking gestelde materialen (waaronder doch niet beperkt tot collecties, bibliotheekinrichting en werkstations) eigendom van De Bibliotheek. Het gebruiksrecht is beperkt tot de School en de leerlingen en de bij de School werkzame personen. De door De Bibliotheek ter beschikking gestelde materialen mogen niet zonder haar schriftelijke toestemming aan derden ter beschikking worden gesteld of door derden worden gebruikt.
- 5.2 De School is verplicht de zaken die in eigendom aan De Bibliotheek toebehoren in goede staat te houden.
- 5.3 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door De Bibliotheek geleverde of ter beschikking gestelde digitale producten en diensten (waaronder, maar zonder daartoe beperkt te zijn, computerprogramma's, databanken, websites en content) berusten bij De Bibliotheek dan wel bij haar licentiegevers.
- 5.4 Het gebruiksrecht op de in artikel 5 lid 1 t/m 3 bedoelde zaken, producten en diensten is beperkt tot de School en de leerlingen en de bij de School werkzame personen. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen is het gebruik alleen toegestaan binnen de bij de School in gebruik zijnde gebouwen, dan wel buiten deze gebouwen indien het gebruik onmiskenbaar geschiedt in het belang van het onderwijs dat door de School wordt aangeboden. Het gebruik van de bedoelde producten is alleen voor niet-commerciële doeleinden toegestaan.
- 5.5 De School zal binnen de haar daartoe beschikbare mogelijkheden en bevoegdheden er op toezien dat rechten, plichten en gebruikscondities van de digitale producten en diensten door leerlingen en medewerkers zo goed mogelijk worden nageleefd. Indien mocht blijken dat verplichtingen niet of niet geheel worden nagekomen dan zal de School op eerste verzoek van De Bibliotheek die maatregelen treffen die van haar in redelijkheid verlangd mogen worden, waardoor - zo mogelijk - aan dit niet of niet geheel nakomen onmiddellijk een eind zal worden gemaakt.

6 Aansprakelijkheid

- 6.1 De Bibliotheek is aansprakelijk voor zaakschade en/of letselschade die rechtstreeks het gevolg is van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, dan wel van een tekortkoming c.q. gebrek in de geleverde zaken, enkel indien de tekortkoming of het gebrek het gevolg is van opzet of grove schuld door haar zelf dan wel door personen die door haar zijn aangewezen om de overeenkomst uit te voeren.
- 6.2 De Bibliotheek is behoudens opzet of grove schuld van een leidinggevende van De Bibliotheek niet aansprakelijk voor gevolgschade die zich voordoet bij de School, haar leerlingen, de bij de School werkzame personen of derden ten gevolge van tekortkomingen in de geleverde goederen dan wel tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst.
- 6.3 De Bibliotheek is niet aansprakelijk voor enige schade zoals omschreven in lid 1 en 2:
- indien de schade het gevolg is van (gebreken die het gevolg zijn van) onjuist gebruik van de door De Bibliotheek geleverde goederen en/of diensten. De School is in dat geval wel de volledige prijs verschuldigd;
 - indien de schade het gevolg is van (gebreken die het gevolg zijn van) onjuist of onvoldoende onderhoud van de door De Bibliotheek geleverde zaken.
- 6.4 De Bibliotheek heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De Bibliotheek is niet gebonden aan enige uitspraak of toezegging die haar aansprakelijkheidsverzekeraar doet jegens de School, haar leerlingen, de bij de School werkzame personen of derden omtrent de mate van aansprakelijkheid, de omvang van de schade en/of de hoogte van de uitkering.
- 6.5 Indien De Bibliotheek jegens de School aansprakelijk is wegens toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst, dan is zij in alle gevallen nimmer aansprakelijk tot een hoger bedrag dan het bedrag dat jaarlijks door de School aan De Bibliotheek wordt betaald op grond van de overeenkomst. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is te allen tijde uitgesloten. In geval van gebreken in de geleverde goederen, is De Bibliotheek gerechtigd tot herlevering van soortgelijke, wel aan de overeenkomst beantwoordende goederen, dan wel tot toepassing van een aan de aard van het gebrek gerelateerde korting op het jaarlijks door de School te betalen bedrag.
- 6.6 De School vrijwaart De Bibliotheek voor aanspraken van haar leerlingen, de bij de School werkzame personen en/of derden, waaronder (doch niet beperkt tot) de leveranciers van De Bibliotheek, tot vergoeding van materiële, immateriële, directe, indirecte of gevolg-schade of anderszins, opgetreden in verband met de door De Bibliotheek aan de School geleverde goederen en/of diensten, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van De Bibliotheek of door personen die door haar zijn aangewezen om de overeenkomst uit te voeren. Tevens vergoedt de School aan De Bibliotheek alle door De Bibliotheek gemaakte kosten die verband houden met het doen van onderzoek naar en het voeren van verweer tegen schadevergoedingsaanspraken van leerlingen van de School, de bij de School werkzame personen en/of derden, waaronder de leveranciers van De Bibliotheek ter zake van door De Bibliotheek aan de School geleverde zaken of diensten.
- 6.7 Eventuele aan de eigendommen en/of eigendomsrechten van De Bibliotheek (of haar licentiegevers) door de School (waaronder haar leerlingen) veroorzaakte schade dient onverwijld te worden gemeld. De School is gehouden deze schade op eerste verzoek van De Bibliotheek te vergoeden.
- 6.8 De School staat er voor in dat de eigendommen en/of eigendomsrechten van De Bibliotheek door haar op grond van wettelijke aansprakelijkheid tegen schade worden verzekerd.

7 Privacy

- 7.1 De Bibliotheek en School staan er jegens elkaar voor in dat zij in relatie tot de uitvoering van de dienstverlening van de Bibliotheek *op school* volledig handelen in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens en ongevraagde communicatie, in het bijzonder de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: Wbp) en de relevante bepalingen uit de Telecommunicatiewet.
- 7.2 Tenzij anders overeengekomen bepaalt de School doel en middelen van de gegevensverwerking van de dienstverlening van de Bibliotheek *op school* en is terzake verantwoordelijke in de zin van de Wbp.
- 7.3 De School geeft hierbij De Bibliotheek opdracht om als bewerker in de zin van de Wbp waar nodig persoonsgegevens te verwerken om de overeengekomen diensten te leveren. De door of vanwege de School en diens leerlingen aangeleverde persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor de volgende doeleinden: leenadministratie, aflevering van boeken en andere informatiedragers, communicatie en advisering over producten en diensten, het monitoren van het lees- en leengedrag alsmede ten behoeve van statistische en onderzoeksdoeleinden.
- 7.4 De Bibliotheek zal bij de verwerking van persoonsgegevens de redelijke aanwijzingen van de School in acht nemen. De Bibliotheek neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zullen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau garanderen, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen.
- De Bibliotheek stelt de School te allen tijde in de gelegenheid te controleren dat de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt zoals overeengekomen.
- 7.5 De School geeft De Bibliotheek toestemming om de persoonsgegevens in het monitorinstrument op geaggregeerd niveau te verwerken in eigen analyses ten behoeve van statistisch en wetenschappelijk onderzoek.

8 Uitleenreglement en huisregels

- 8.1 De School verplicht zich er toe om de meest recente versie van het uitleenreglement en de huisregels van De Bibliotheek toe te passen bij het gebruik door leerlingen en leerkrachten van de door De Bibliotheek ter beschikking gestelde goederen.

9 Wijzigingen

- 9.1 Partijen kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst wijziging daarin aanbrengen. Deze wijzigingen gelden pas als ze op schrift zijn gebracht en door beide partijen zijn ondertekend. Zij worden als bijlage aan de overeenkomst gehecht.
- 9.2 De Bibliotheek heeft het recht de algemene voorwaarden te wijzigen en de gewijzigde algemene voorwaarden op bestaande overeenkomsten van toepassing te verklaren. Indien De Bibliotheek de gewijzigde algemene voorwaarden op bestaande overeenkomsten van toepassing verklaart, zal De Bibliotheek deze wijziging tijdig bekendmaken door middel van toezending aan de Scholen van de gewijzigde algemene voorwaarden. De betreffende wijzigingen zullen dan in werking treden 30 dagen na de schriftelijke bekendmaking van de wijziging.
- 9.3 Indien de School een wijziging in de algemene voorwaarden niet wenst te accepteren, dan kan hij de overeenkomst tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden, opzeggen.

10 Geschillen

10.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Partijen verbinden zich om bij gebleken verschil van mening eerst deugdelijk te overleggen teneinde minnelijk tot een oplossing te komen, alvorens een gerechtelijke procedure te starten. Geschillen die niet in der minne kunnen worden geregeld, zullen uitsluitend worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Bijlage 4

LICENTIEOVEREENKOMST SCHOOLWISE

Overwegende:

dat de School gebruik wenst te maken van SchoolWise, en

dat het beheer (technisch beheer, applicatiebeheer, functioneel beheer en helpdesk)op de SchoolWise-software door de Bibliotheek in uitvoering wordt gegeven aan Biblionet Drenthe.

Komen overeen:

1 Doel van de overeenkomst

- 1.1 De Bibliotheek verleent de School de licentierechten voor het gebruik door de School van de SchoolWise-software voor het beheer van het schoolbibliotheeksysteem, welke de School overeenkomstig de in deze licentie-overeenkomst vermelde voorwaarden en bepalingen zal gebruiken;
- 1.2. Leerlingen en leerkrachten kunnen op school gebruik maken van de SchoolWise-software;
- 1.3 De SchoolWise-software staat in verbinding met het BicatWise bibliotheeksysteem van de Bibliotheek.

2 Wijze van contractsluiting en intellectuele (eigendoms)rechten

- 2.1 De Bibliotheek neemt de programmatuur, via Biblionet Drenthe, van HKA (Paterswolde) BV (hierna te noemen HKA) in licentie ten behoeve van de School en stelt deze door middel van deze licentie-overeenkomst ter beschikking voor gebruik door de School;
- 2.2. Partijen aan deze licentie-overeenkomst hebben geen auteursrechten op de specifieke software die ten grondslag ligt aan SchoolWise. De intellectuele eigendomsrechten blijven bij HKA berusten;
- 2.3. De Bibliotheek heeft gedurende de looptijd van de licentie-overeenkomst de licentie van de SchoolWise-software;
- 2.4. De School is gedurende de licentie-overeenkomst uitsluitend een door de Bibliotheek gemachtigde gebruiker van deze programmatuur welke via een internetaansluiting van de School en na installatie van client-server-software van SchoolWise direct toegankelijk is;
- 2.6. Doordat HKA de intellectuele eigendomsrechten bezit is het voor de Bibliotheek niet mogelijk de School het onbeperkte gebruik van de SchoolWise software gedurende de looptijd van deze licentie-overeenkomst te garanderen.

3 Nieuwe versies van de programmatuur tijdens de looptijd van de licentie-overeenkomst

- 3.1 Gedurende de looptijd van de licentie overeenkomst heeft de Bibliotheek het recht de programmatuur te vervangen met aanpassingen, uitbreidingen of met nieuwe versies van de SchoolWise-software;

4 Verplichtingen van de Bibliotheek en de School

- 4.1 De Bibliotheek zorgt voor:
 - Technisch,- functioneel en applicatie beheer van SchoolWise (en op apparatuur en andere software, indien geleverd door de Bibliotheek);
 - het invoeren van de leerlingen in SchoolWise
 - het invoeren van nieuwe materialen in SchoolWise

- de helpdesk SchoolWise. Deze is bereikbaar tijdens normale kantooruren met uitzondering van algemeen erkende feestdagen: het op afstand verlenen van advies en assistentie bij storingen en het beantwoorden van vragen ten aanzien van het operationeel gebruik.

4.2. De School zorgt voor:

- een snelle internetverbinding, conform de specificaties van de Bibliotheek (de School kan deze voorzieningen ook betrekken van de Bibliotheek);
- het labelen van de (nieuwe) materialen (eigen exemplaren) met de door de Bibliotheek verstrekte barcode labels;
- periodieke aanlevering van leerlinggegevens voor invoer in SchoolWise in een (door de Bibliotheek) gestandaardiseerd format;

5. Beëindiging overeenkomst

- 5.1 Na het einde van de overeenkomst vervallen de aan de School verleende rechten. De School mag zich niet langer bedienen van het gebruiksrecht zoals omschreven in artikel 1. De Bibliotheek zal na opzegging de toegang tot de SchoolWise-software deactiveren;

6 Overdracht van rechten en verplichtingen uit de licentieovereenkomst

- 6.1 De Bibliotheek is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze licentie overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen na schriftelijke goedkeuring van de School.

7. Wijzigingen

- 7.1 Wijzigingen in deze licentie-overeenkomst zijn slechts geldig voor zover beide partijen deze schriftelijk zijn overeengekomen.

8. Reikwijdte van de licentie-overeenkomst

- 8.1 Deze overeenkomst treedt in de plaats van alle voorgaande correspondentie, overeenkomsten of anderszins overeengekomen voorwaarden tussen partijen.