

Projectplan

De Bibliotheek *op school*
gemeente Midden Drenthe
periode 2014-2016

versie 1
september 2014

Verspreiding

Naam	Rol	v0. 1	v0. 2	v1. 0			
Anneke de Haas	opdrachtgever	1					
Gerard Meijer	proceseigenaar dBos	1					
Annet Krol	Projectleider dBos	1					
Peter Swieringa	controller	1					

Goedkeuring

Versie	Datum	Opmerkingen	Akkoord (naam, datum, paraaf)
1	16/9/'14	Anneke de Haas	AdH, 16/9/2014

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Beschrijving plan	4
3	Randvoorwaarden	5
4	Externe afhankelijkheden	5
5	Aannames.....	6
6	Bewaking en beheersing.....	6
7	Budgetten.....	7
8	Toleranties.....	7
8.1	Scope.....	7
8.2	Risico's	7
9	Producten / Productbeschrijvingen	8
10	Planning	8

1 Inleiding

Bibliotheek Midden-Drenthe omarmt vanuit haar visie en strategie het concept de Bibliotheek *op school*. Het doel is om samen met het onderwijs een geïntegreerd dienstenpakket samen te stellen waarin aangesloten wordt bij het onderwijsbeleid van de gemeente en recht gedaan wordt aan de kernfuncties lezen, informatie en mediawijsheid. De visie hierachter is 'Wie meer leest is beter in taal'.

De bibliotheek Midden Drenthe is voor het bepalen van zijn strategie en het uitvoeren van zijn activiteiten sterk verbonden met het Drents Netwerk Bibliotheken (DNB). In het strategisch plan van het DNB is de invoering van het concept De bibliotheek *op school* (dBos) één van de belangrijkste doelstellingen.

De bibliotheek wil zich meer toespitsen op de doelgroepen jeugd en onderwijs en wil op de scholen in haar werkgebied een maximaal haalbare variant van het concept dBos invoeren.

De bibliotheek wil dBos invoeren om:

- aan te sluiten bij het onderwijsbeleid dat de gemeente voert
- recht te (blijven) doen aan de kernfuncties lezen, informatie (en mediawijsheid)
- het hoofd te bieden aan het dalend bibliotheekgebruik en de ontleding
- een betere aansluiting te vinden bij de jeugd (van de toekomst)

Brondocumenten

	Document	Versie	Datum
1	Strategische visie van de Drentse bibliotheken 2012-2015		Mei 2012
2	Vergoedingsregeling aanschaf schoolbibliotheekstelsel		Maart 2013
3	Implementatiewerkboek dBos in de lokale bibliotheek		Mei 2013
4	Project(fase)plan De Bibliotheek <i>op school</i> (Drents netwerk)	1.2	20 mei 2014
5	Subsidieaanvraag gem. MDD inzake dBos Ref. AdH/MvO/245		19 aug 2014

2 Beschrijving plan

Dit projectplan beschrijft de invoering van dBos in de gemeente Midden-Drenthe voor de periode 2014-2016 op alle basisscholen in de gemeente.

Voor eind 2016 dienen de volgende resultaten behaald zijn:

- Collectie
- SchoolWise en werkstation
- Uitvoering monitor
- Lees- en mediaplan waarin de resultaten voor het komende schooljaar zijn vastgelegd
- Leesconsulent
- Leescoördinator

Collectie

Op scholen met meer dan 125 leerlingen zal een vaste collectie geplaatst worden, scholen met minder dan 125 leerlingen zullen gebruik maken van de BosMobiel. De bibliotheek is verantwoordelijk voor de inrichting (kasten), de school voor de ruimte en data-aansluitingen. De collectieomvang bedraagt minimaal 5 boeken per leerling (voor BosMobiel scholen geldt een collectieomvang van 4 boeken per leerling, die twee keer per jaar gewisseld wordt).

SchoolWise en werkstation

Iedere school met meer dan 125 leerlingen ontvangt een pc van de bibliotheek waarop het bibliotheeksysteem schoolWise draait. Op scholen met minder dan 125 leerlingen draait schoolWise op de pc van de school. Mocht de school wel een pc van de bibliotheek willen dan wordt dit extra in rekening gebracht. Scholen met minder dan 125 leerlingen ontvangen wel een handscanner van de bibliotheek voor het uitlenen van de materialen.

Monitor

De monitor wordt op alle deelnemende basisscholen uitgevoerd in de periode november – januari van het betreffende schooljaar.

Lees- en mediaplan

Op basis van de uitkomsten van de monitor zullen leesconsulent en leescoördinator een lees- en mediaplan opstellen voor het komende schooljaar.

Vast onderdeel van dit plan : 15 minuten vrij lezen per dag.

Leesconsulent

Voor de uitvoering van dBos is een professionele leesconsulent vanuit de bibliotheek betrokken. Op basis van het aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe (teldatum oktober 2013: 2.968 leerlingen) moet hiervoor minimaal 23,75 uur (=0,85 ft) beschikbaar zijn als dBos volledig is geïmplementeerd.

Leescoördinator

Elke school dient te beschikken over een leescoördinator. De afspraak is dat iedere leescoördinator de cursus 'Open Boek' volgt (of deze in de afgelopen 2 jaar heeft gevolgd). Dit onderdeel wordt meegenomen in het lees- en mediaplan.

3 Randvoorwaarden

Tussen de koepelorganisaties van het onderwijs en de bibliotheek is een samenwerkingsovereenkomst voor minimaal 3 jaar afgesloten.

Tussen school en bibliotheek is een dienstverleningsovereenkomst afgesloten van minimaal 3 jaar. De huisvesting van dBos in de school is om niet, inclusief schoonmaak, service en energiekosten.

De leescoördinatoren (basisonderwijs) en leesconsulent (bibliotheek) beschikken over de vereiste competenties en scholing. Voor de uitvoering van het programma dBos moeten voldoende (taak)uren beschikbaar zijn voor zowel leescoördinator als leesconsulent.

4 Externe afhankelijkheden

Binnen de scholen moet ruimte zijn voor een aantrekkelijke presentatie van de collectie.

SchoolWise is het schoolbibliotheekstelsel waar gebruik van wordt gemaakt.

5 Aannames

Met de koepelorganisaties en de basisscholen is een driejarige overeenkomst afgesloten.

Iedere basisschool beschikt over een leescoördinator.

Het programma dBos wordt onderdeel van het schoolwerkplan.

De bibliotheek beschikt over een gekwalificeerde leesconsulent en voldoende formatie om uitvoering te geven te geven aan dBos.

6 Bewaking en beheersing

De bibliotheek Midden Drenthe is de opdrachtgever voor het project dBos , Biblionet Drenthe is leverancier en het primair onderwijs gemeente Midden Drenthe is de klant.

De bibliotheek draagt zorg voor een goede implementatie van dBos in Midden-Drenthe via de aanstelling van een stuurgroep voor de toetsing en vaststelling van het project en een projectgroep (gemeentelijk) en werkteam per school voor de uitvoering van het project.

Samenstelling stuurgroep:

- Bibliotheekmanager Midden-Drenthe, Anneke de Haas
- Vertegenwoordiger van het onderwijs, naam nog niet bekend
- Procureur de Bibliotheek op school Biblionet Drenthe, Gerard Meijer

De stuurgroep monitort het project op hoofdlijnen en stelt de volgende stappen vast:

- Conclusies van het verkennend onderzoek
- Projectplan
- Resultaten project

Samenstelling projectgroep:

- Projectmanager, Annet Krol
- Leesconsulent bibliotheek Midden-Drenthe
- Medewerker financiën Biblionet Drenthe, [naam nog invullen]
- Medewerker ICT Biblionet Drenthe, Hans Bergman
- Deelnemers projectteam dBos Biblionet, op afroep

Samenstelling Projectgroep/werkteam per school

- Leesconsulent bibliotheek Midden-Drenthe
- Leescoördinator / directie
- evt. uitleenouder, klusjesman, ict-coördinator school

Projectmanager

Taken: projectplan opstellen, project opstarten, werkgroep aansturen, rapporteren;

Bevoegdheden: besluitvorming binnen de kaders van het gehele projectplan;

Verantwoordelijkheden: projectvoortgang, projectrealisatie.

De projectmanager werkt onder verantwoordelijkheid van de stuurgroep.

Projectgroep/projectgroepleden

Taken: inventariseren, plannen en uitvoeren van de te nemen acties;

Bevoegdheden: besluiten nemen die vallen binnen het kader van de toegewezen taakgebieden;

Verantwoordelijkheden: verantwoordelijk voor de oplevering van de omschreven taken en projectresultaten.

Projectgroepleden werken onder verantwoordelijkheid van de projectmanager.

Het project moet passen binnen het structurele budget van de bibliotheek Midden-Drenthe, waarbij van de scholen een bijdrage wordt gevraagd van €10,- per leerling excl. BTW.

Facturering van de school vindt plaats als de fysieke dBos is opgeleverd. De datum van ondertekening van de inventarislijst door de directie van school is het oplevermoment.

7 Budgetten

In de business case zijn de kosten van de implementatie van dBos nader uitgewerkt.

Daarbij wordt er vanuit gegaan dat bij de initiële kosten een extra subsidie van de gemeente Midden-Drenthe (=€ 50.000,-) aangewend kan worden.

In de opstartjaren van dBos is er een landelijke subsidie beschikbaar voor de licentiekosten schoolWise. Vanaf de start krijgen de bibliotheken direct te maken met de volle licentie kosten. Deze subsidie inkomsten zullen dan ook gebruikt worden om de beperkte inkomsten in de opstartjaren op te vangen.

De structurele kosten van dBos worden integraal opgenomen in de begroting 2015 en meerjaren raming in de volgjaren. Daarbij is uitgegaan van een bijdrage door de scholen van € 10 per leerling excl. BTW.

8 Toleranties

8.1 Scope

De Bibliotheek *op school* richt zich op basisschoolleerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

8.2 Risico's

- Het invoeren van leenrechtvergoeding voor registraties in dBos (schoolWise).
- Het invoeren van een participatiefee per leerling voor dBos door de landelijke organisatie.
- Voldoende deskundig bibliotheekpersoneel.
- Het werkstation dat op de school geplaatst wordt is eigendom van de bibliotheek. De afschrijftermijn van een werkstation is 4 jaar. Tussen school en bibliotheek wordt een dienstverleningsovereenkomst van 3 jaar afgesloten.
- Omdat we voor de pc's gebruik maken van software via SURFmarket is de looptijd van het gebruik van de software gelijk aan de duur van de overeenkomst tussen Microsoft, SURFmarket en Biblionet Drenthe. Bij stopzetten overeenkomst zal voor software commerciële prijzen gehanteerd worden. Die komen dan ten laste van de bibliotheek.
- Krimp van het aantal basisschoolleerlingen in de komende jaren.

9 Producten / Productbeschrijvingen

- Collectie
- Boekenkasten
- Bibliotheekstelsysteem (schoolWise) en werkstation (> 125 leerlingen)
- Lees- en mediaplan
- Schoolmonitor
- Leesconsulent (vanuit de bibliotheek)
- Leescoördinator (vanuit de school)

10 Planning

Het project wordt uitgevoerd in de jaren 2014 tot en met 2016.