

kcc

From: "Roelien Kroeze" <r.kroeze@middendrenthe.nl>
Sent: Thursday, August 07, 2014 10:12:39 AM
To: "kcc" <kcc@middendrenthe.nl>
Subject: AreaReiniging Jaarverslag 2013 en bijlage

Collega's,
Svp inboeken bij griffie.

Roelien

Gemeente Midden-Drenthe
t.a.v. Raadsgriffier
heer C.J. Onderwater
Postbus 24
9410 AA Beilen

Emmen, juli 2014

VOORUITZIEN

NAAR EEN WERELD ZONDER AFVAL

Geachte heer, mevrouw,

Groen. Blauw. Circulair. Nieuw. Het zijn woorden die in de toekomst betekenis geven aan onze economie en de wereld waarin we dan wonen, werken en leven. Het groene, blauwe, circulaire en nieuwe denken én doen realiseren we niet in één jaar tijd. Vernieuwing vraagt in de eerste plaats om visieontwikkeling, besluitvorming en voorbereiding. Daarop lag onze focus in 2013.

Met trots presenteer ik u hierbij het jaarverslag van Area Reiniging. De kern van onze boodschap is dat we ons grondig voorbereiden op het maken van de volgende stap. Onze blik is duidelijk vooruit gericht. We zien een regio voor ons zonder afval en mét waardevolle grondstoffen die oneindig zijn te recyclen. In die inzameling en recycling alsook in de reiniging van het openbaar gebied wil Area als professionele dienstverlener van grote meerwaarde zijn.

Hoe we in 2013 vorm en inhoud hebben gegeven aan dit 'vooruitzien naar', leest u in ons verslag. Ook vertellen we over de prestaties die we zowel beleidsmatig als in de uitvoering voor onze aandeelhouders en andere gemeenten in Noord-Nederland hebben geleverd. Uiteraard leggen we tevens financiële verantwoordelijkheid af en geven we u inkijk in onze focus op 2014.

Wij wensen u veel leesplezier en houden ons van harte aanbevolen voor uw reactie. Want alleen in verbinding met elkaar kunnen we onze regio een krachtige impuls geven en werkelijk komen tot die groene of blauwe, circulaire en nieuwe economie en samenleving.

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alfride Groenewold', written over a white arrow graphic pointing upwards and to the right.

mevrouw drs. Alfride Groenewold
directeur Area Reiniging NV

AreaReiniging

BEZOEKADRES

Columbusstraat 25, 7825 VP Emmen

POSTADRES

Postbus 2297, 7801 CG Emmen

Telefoon 0900 - 2345555

lokaal gesprekstaref

Fax (0591) 57 10 95

info@areareiniging.nl

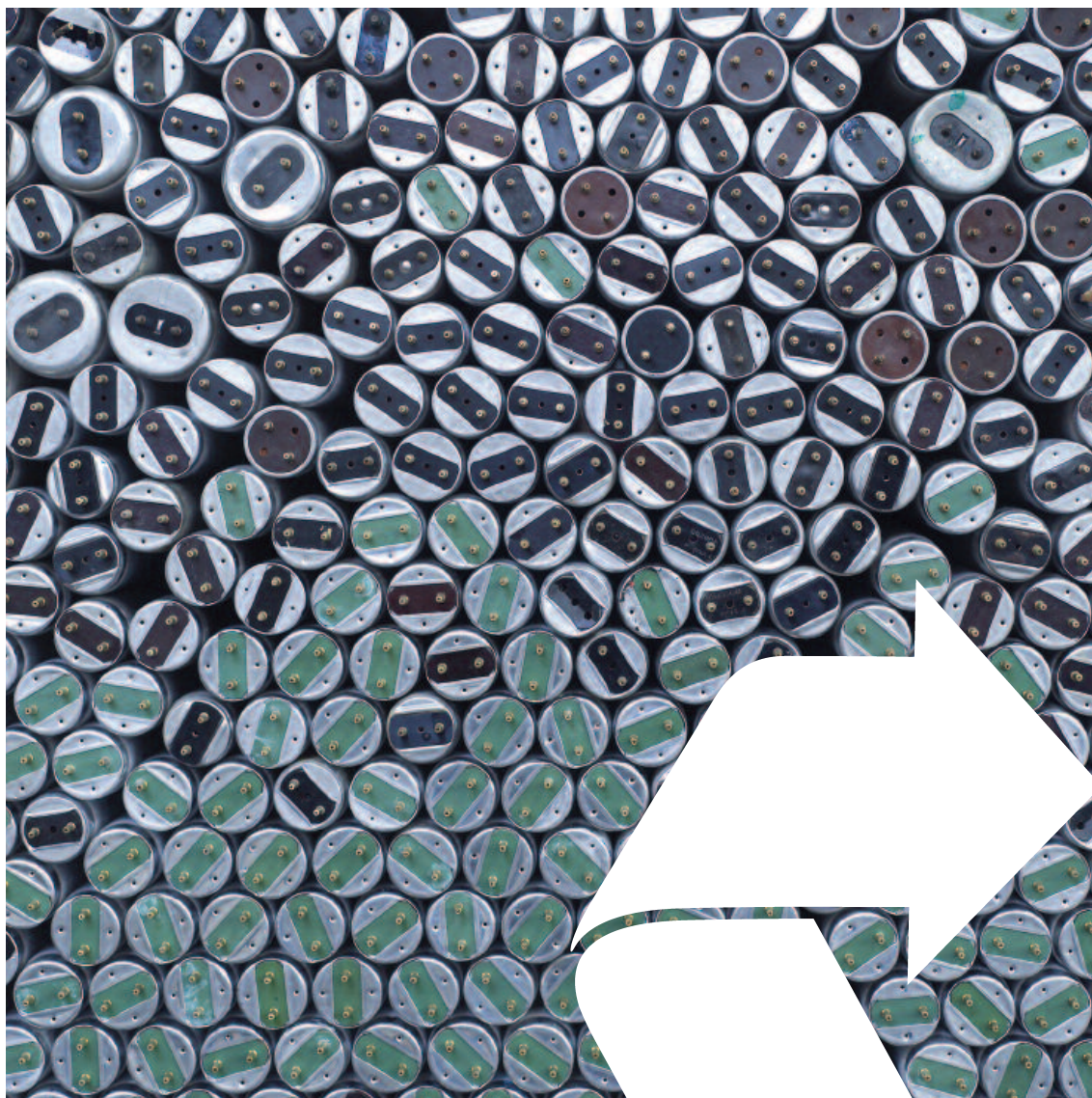
www.areareiniging.nl

ING Bank 66 69 49 859

KvK 04079357

VOORUITZIEN

NAAR EEN WERELD ZONDER AFVAL



J A A R V E R S L A G 2 0 1 3 A R E A R E I N I G I N G N V



IN DIT JAARVERSLAG

Inleiding <i>De circulaire economie in zicht</i>	5
DIRECTIEJAARVERSLAG 2013	
Directiejaarverslag <i>Vooruitzien</i>	7
KENNIS EN BELEID	
Verslag <i>Innoveren en krachten bundelen</i>	14
Profiel Area Reiniging NV	23
INZAMELING EN REINIGING	
Verslag <i>Optimaliseren en verduurzamen</i>	25
ONDERSTEUNEND MANAGEMENT	
Verslag personeel en organisatie <i>Vitaal blijven en kwalificeren</i>	35
Verslag financieel management <i>Vernieuwen en versterken</i>	36
Verslag KAM management <i>Voorbereiden en borgen</i>	37
Verslag facilitair management <i>Onderhouden en verbeteren</i>	39
CIJFERS EN KENGETALLEN	
Personeel	41
Producten en diensten	42
Massabalans	44
MEDEZEGGENSCHAP	
Verslag Ondernemingsraad <i>Proactief handelen en betrekken</i>	47
GOVERNANCE	
Bericht Raad van Commissarissen <i>Jaar van de toekomst voor Area</i>	49
VOORUITZIEN NAAR 2014	
Vooruitzichten <i>Verkennen en verder ontwikkelen</i>	53
FINANCIEEL VERSLAG 2013	
Algemene toelichting <i>Stabiel resultaat met dalende kosten voor gemeenten</i>	55
Balans per 31 december 2013	56
Winst-en-verliesrekening over 2013	59
Kasstroomoverzicht over 2013	60
Toelichting op de balans en de winst-en-verliesrekening	62
Overige gegevens	75
Controleverklaring	76
Colofon	78





Inleiding DE CIRCULAIRE ECONOMIE IN ZICHT

De circulaire economie komt in zicht.

Specifiek bedoelen wij een economie die niet langer is gestoeld op het weggooien van waardevolle grondstoffen, maar op het continu hergebruiken daarvan. Omdat we daarmee een groot aantal problemen kunnen oplossen. Om u een aantal voorbeelden te noemen: geen schaarste maar overvloed aan grondstoffen. Geen hogere maar lagere grondstofprijzen. Geen daling maar stijging van het aantal banen door scheiding en verder doorsorteren van grondstoffen. Geen beperkingen maar kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. En geen eenzijdige focus op bezuinigingen maar een integrale investering in technische en sociale innovaties.

Area wil effectief bijdragen aan de transitie naar een circulaire economie. In 2013 hebben we dat gedaan door te experimenteren met een vernieuwende afvalmethodiek in Emmen en Hoogeveen. Ook hebben we zeven nieuwe inzamelvoertuigen aangeschaft die op CNG (aardgas) rijden. Daarmee zamelen we nu al aanzienlijk schoner het huishoudelijk en bedrijfsafval in, maar zijn we ook gereed om de volgende stap te maken: naar klimaatneutraal rijden. Dat is rijden op biogas dat ontstaat na vergisting van het eigen organisch afval. Ook is in 2013 gekozen voor voertuigen met een containerafzetsysteem, waardoor minder transportkilometers worden gemaakt. In samenwerking met lokale partijen hebben we tevens ingezet op het creëren van participatiebanen. In 2014 zal dit nader zijn beslag krijgen. Daarnaast hebben we in opdracht van een groot aantal Drentse en Groningse gemeenten verschillende aanbestedingen verzorgd voor de verwerking van huishoudelijk afval. Wij zijn trots op die prestaties.

Toch is er nog een wereld te winnen. Nog steeds bevat elke 100 kilo Drents huishoudelijk restafval 70 kilo herbruikbare grondstoffen. Als afvalorganisatie van en voor gemeenten willen wij ons in de komende jaren sterk maken voor meer scheiding van deze grondstoffen en dus meer recycling. Maar we zetten ons ook in voor meer (sociale) werkgelegenheid en meer ontwikkeling van de eigen kracht in de regio, op economisch, sociaal/maatschappelijk en ecologisch gebied. Dat willen en kunnen we niet alleen maar vooral samen met anderen, zoals aandeelhouders en hun inwoners, klanten en samenwerkingspartners.

Het sleutelwoord is verbinding. Alleen in verbinding met elkaar kunnen we de regio een impuls geven. Dat is waar we aan willen werken, elke dag opnieuw. Met grote betrokkenheid bij de samenleving en passie voor professioneel grondstoffenmanagement en reiniging van het openbaar gebied.

Drs. Alfride Groenewold
directeur Area Reiniging NV

DIRECTIEJAARVERSLAG 2013





Directiejaarverslag VOORUITZIEN

Wie krachtig wil opereren en ook in de toekomst het verschil wil maken voor belanghebbenden, moet durf tonen door verder te kijken dan vandaag. Regeren is vooruitzien.

Daarom heeft Area Reiniging NV in het jaar 2013 de focus gelegd op vernieuwingen en optimalisaties in beleid, uitvoering en ondersteunende diensten. Tegelijkertijd is in opdracht van de aandeelhouders een onderzoek naar de toekomststrategie van Area opgestart en ingericht, op basis van de afgegeven ontwikkelkoers van Area die in de visienotitie in 2012 is vastgesteld. Area wordt door haar aandeelhouders in staat gesteld om te komen tot een passende groeistrategie. Doelstellingen zijn het realiseren van verdergaande efficiency, vinden van aansluiting op (internationale) grondstoffenstromen en vormen van lokale en regionale kringlopen.

Het overheidsgedomineerde karakter van Area is elementair voor de aandeelhouders. Zij willen volledige regie hebben op de inzameling en reiniging in de eigen gemeenten en zo doelmatiger inspelen op vragen en ontwikkelingen. Het huidige Area is doorontwikkeld tot een professionele organisatie in de regio. Met continue aandacht voor kosten wil Area haar doelstellingen ook op dat vlak voor de toekomst borgen. We gaan in Nederland in toenemende mate van afval naar grondstof. Die transitie vraagt om forse vernieuwingen in beleid en uitvoering en vergroting van de expertise om daar concreet invulling aan te geven. Area wil en zal zich op deze domeinen moeten versterken.

ONDERZOEK PASSENDE TOEKOMSTSTRATEGIE

Geheel 2013 stond in het teken van onderzoek naar een passende toekomststrategie. Het onderzoek bestond uit het verkennen van de samenwerkingsmogelijkheden en verbeterkansen voor Area. Directie en management verstrekten hiertoe opdracht aan een extern bureau, waarbij de uitgangspunten gezamenlijk zijn geformuleerd met de aandeelhouders, de raad van commissarissen en de ondernemingsraad.

>>>

Het onderzoek laat vier ontwikkelstrategieën zien:

1. Area gaat als zelfstandige organisatie verder.
2. Area realiseert productontwikkeling en/of uitbreiding van producten bij de huidige aandeelhouders, zoals de dienstverlening van bedrijven als Roteb Rotterdam of de Milieudienst Groningen.
3. Area gaat samenwerken met andere gemeenten.
4. Area gaat samenwerken met een andere overheidsgedomineerde afval- en reinigingsorganisatie.

Directie, management en raad van commissarissen hebben het rapport bestudeerd en de eigen besluitvorming over de ontwikkelstrategieën voorbereid. Daarbij is ook het advies van de ondernemingsraad meegewogen, dat onafhankelijk en zelfstandig doch mede op basis van constructieve afstemming met de directie tot stand kwam. In de besluitvorming van de directie wordt uitgegaan van het ontwikkelperspectief in de periode 2014 tot 2024. Area zal het rapport en de mogelijke strategieën voorleggen aan de aandeelhouders, colleges en gemeenteraden met als doel de aandeelhouders in de gelegenheid te stellen de meest gewenste meerjaren strategie te kiezen voor de onderneming en de eigen gemeenten.

MODERNE BEDRIJFSVOERING

In 2013 is volop geanticipeerd en waar mogelijk al ingezet op de verdere professionalisering van de bedrijfsvoering, om daarmee zoveel mogelijk aan te sluiten op de forse uitdagingen waar afvalorganisaties als Area voor staan. Zo zijn op het gebied van beleid, uitvoering en ondersteunend en faciliterend management evaluaties gehouden, besluiten genomen, nieuwe verbeterpunten onderzocht en waar mogelijk voorbereid en ingevoerd. Dat de organisatie zich op hoog niveau professionaliseert en de drang toont om van grote meerwaarde te zijn voor zowel aandeelhouders als inwoners in Coevorden, Emmen en Hoogeveen, is een belangrijke ontwikkeling. Het versterkt het vakmanschap van Area en de breed gedragen passie voor professionele inzameling en reiniging.

DIENTSTVERLENING IN BELEID

Een van de speerpunten van 2013 op het gebied van beleid was de verdere uitvoering van het afvalreductieproject Afval Anders. Met deze vernieuwende inzamelmethodiek is in twee proefgebieden, in Emmen en Hoogeveen, een vermindering van het huishoudelijk restafval gerealiseerd met maar liefst 25 procent. Dit is hoger dan de beoogde 20 procent. Ook is de aan de bron ingezamelde hoeveelheid plastic verpakkingen verdubbeld in het proefgebied in Emmen en zelfs bijna verdrievoudigd in het proefgebied in Hoogeveen. Daarnaast is een duidelijke toename te zien van andere grondstoffenstromen zoals glas en oud papier en karton.

De invoering van Afval Anders in de proefgebieden is vrijwel geruisloos verlopen. Dit is mede te danken aan de opzet van Afval Anders met vier pijlers:

- Een derde container voor plastic verpakkingen.
- Een sorteerstraat in het nabijgelegen winkelcentrum.
- Verlaging van de inzamelfrequentie.
- Ondersteunende communicatie en afvalcoaching voor de inwoners.

Huishoudelijk restafval per inwoner	2013	2012	2011	Norm 2015	Totaal huishoudelijk restafval 2013
Coevorden	263	266	272	227	9.406.000
Emmen	256	260	271	248	27.679.000
Hoogeveen	213	221	220	197	11.674.000

Tabel: Ontwikkeling hoeveelheid restafval (in kg) per inwoner in 2013, 2012 en 2011

De proefgebieden in Emmen en Hoogeveen zijn naar verhouding te klein om van invloed te zijn op de ontwikkeling van de hoeveelheid huishoudelijk restafval. Dit nodigt uit tot dialoog over afvalscheidingsconcepten.

SAMENWERKING IN DRENTHE KRIJGT MEER EN MEER GESTALTE

Succesvol in 2013 was ook de gezamenlijke Europese aanbesteding van de verwerking van het huishoudelijk restafval, bedrijfsgeen restafval en grof huishoudelijk restafval van acht Drentse gemeenten per juli 2016. Area zette de samenwerking op de agenda van de Drentse gemeenten via het ambtelijk afvalplatform MarkeRein. Vervolgens werd Area vanuit de Vereniging Drentse Gemeenten aangesteld om de aanbesteding volledig voor te bereiden en uit te voeren. Dit gebeurde voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, De Wolden en Tynaarlo alsook de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen die samenwerken in Area. Eind 2013 werd de opdracht voorlopig gegund aan inschrijver Attero te Wijster. Na een kort geding begin 2014 kon de opdracht definitief worden verstrekt.

Noemenswaardig zijn verder de opdrachten in contractmanagement die het afvalkenniscentrum van Area in 2013 heeft ontvangen van de gemeente Midden-Drenthe (aanbesteding verwerking huishoudelijk restafval met nascheiding), de samenwerkende Groningse gemeenten in SOZOG (aanbesteding verwerking huishoudelijk restafval) en de twaalf Drentse gemeenten (aanbesteding sorteeranalyses). Area is verheugd en trots een bijdrage te kunnen leveren aan deze overheids-gedomineerde samenwerking, die lonend is voor alle partijen.

>>>

DIENTSTVERLENING IN UITVOERING

Het jaar 2013 heeft voor de operationele afdelingen en het bedrijfsbureau van Area in het teken gestaan van voortzetting en optimalisatie van de huidige bedrijfsprocessen. Vanuit stabiliteit maar ook met passie voor professionele inzameling en reiniging is gewerkt aan het verbeterproject 'Van een 7 naar een 8'. De focus heeft ook dit jaar gelegen op het optimaliseren van de inzamelroutes voor huishoudelijk afval en het verder terugdringen van de kosten, waaronder de onderhoudskosten, en het verminderen van schades.

De voorbereiding van de transitie naar een duurzaam inzamelsysteem is intensief geweest. Area wil op duurzame wijze en tegen zo laag mogelijke kosten zoveel mogelijk resultaat behalen in de inzameling, uiteraard volgens de geldende normen in kwaliteit, arbo en milieu. Mede om die reden is geïnvesteerd in een aantal nieuwe inzamelvoertuigen die op CNG (Compressed Natural Gas) rijden. Voor de overslag en het vervoer van het huishoudelijk afval naar de afvalverwerker is gekozen voor een afzetsysteem in plaats van vaste opbouw van containers. Daardoor kunnen de containers in de wijk, dus dicht bij de route, tijdelijk worden afgezet en later opgehaald voor het vervoer naar de afvalverwerker.

Om te komen tot een efficiëntere en doelmatiger inzet van mensen en middelen, is in 2013 een centrale planningsafdeling ingericht. Daardoor zal Area (nog) beter in staat zijn om de gevraagde taken en activiteiten met behulp van de beschikbaar gestelde productiemiddelen doelmatig en binnen de vastgestelde uren en budgetten in te plannen en uit te voeren.

In 2013 is het containermanagementsysteem (CMS) ingevoerd in Hoogeveen. Hierdoor worden alleen nog containers van huishoudens gelegeerd die afvalstoffenheffing betalen. Area maakt hierbij gebruik van de diensten van CIBAS, het gezamenlijke servicecentrum van de overheidsgedomineerde afvalbedrijven Circulus, Berkel Milieu en Twente Milieu. Area wil het CMS verder invoeren. Daarom is gestart met containermanagement voor alle open transport- en perscontainers. De eerste technische analyse van de staat van het onderhoud is afgerond; de uitkomsten hiervan worden vertaald naar het garagebeheerpakket Ultimo. Daardoor komt de onderhoudshistorie per container beschikbaar. De volgende stap is het verkrijgen van inzicht in de capaciteitsbenutting, waarmee Area ook op dit front door samenwerking te zoeken met andere partners haar prestaties in de uitvoering verder verbetert.

DIGITALE INFORMATIEVOORZIENING INWONERS

Area wil ook de kwaliteit van de dienstverlening aan inwoners in Coevorden, Emmen en Hoogeveen verder verhogen. Om die reden is de ontwikkeling van de digitale afvalkalender alsook van de Area Afval app opgestart. Met deze middelen kunnen inwoners overal en altijd informatie vinden over bijvoorbeeld de inzameling, maar ook melding

doen van zwerfafval of een per abuis niet geleegde container. Zowel de digitale kalender als de app worden in 2014 gelanceerd.

MAATSCHAPPELIJK BETROKKEN ONDERNEMEN

Het creëren van leerwerkplekken en (nieuwe) banen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt heeft de volle aandacht van Area. Als overheidsgedomineerde organisatie wil Area maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen, in samenwerking met andere partijen in de regio. Naast de openstelling van werkervaringsplaatsen heeft Area de toezegging gedaan aan brancheorganisatie NVRD om mee te werken aan het creëren van nieuwe werkplekken. Daarnaast wordt deelgenomen aan het pilotproject De Sociale Wijk economie, waarin Area samenwerkt met Buurtsupport in Emmen en het Instituut GAK. In Hoogeveen is Area in samenwerking met de gemeente en kringlooporganisatie Het Goed gestart met een onderzoek naar de mogelijkheden tot het verder uitsorteren en demonteren van verschillende grondstoffenstromen zoals bruin- en witgoed.

FINANCIEEL RESULTAAT

Net als in voorgaande jaren heeft Area een goed financieel resultaat geboekt. In 2013 is een netto winst behaald van ruim 1 miljoen euro. De omzet bedroeg 26,1 miljoen euro, nagenoeg gelijk aan de omzet in 2012. Tegenover een lagere omzet bij de aandeelhoudende gemeenten staat een hogere overige omzet. De omzet van Area Zakelijk, de tak die bedrijfsafval inzamelt, is met 2,4 miljoen euro in lijn met 2012.

TARIEFSVERLAGING 2013

In 2013 hebben we wederom een tariefsverlaging doorgevoerd. Voor de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen zijn de tarieven in 2013 verlaagd met 870 duizend euro. Deze verlaging is doorgevoerd voor de inzameling, straatreiniging en kolkenreiniging. Samen met de tariefsverlaging van 2012 komt hiermee de totale tariefsverlaging op € 13,42 per aansluiting.

EFFICIENCYVERBETERING

De afgelopen twee jaar heeft Area een tariefsverlaging van ruim € 1,1 miljoen doorgevoerd zonder dat daarmee de positieve resultaten negatief zijn beïnvloed. Dit was mogelijk doordat aanzienlijke efficiëncyslagen zijn gemaakt. Ook in 2013 heeft de focus op de operationele kosten gelegen. De afgelopen jaren is Area in staat geweest vooral de directe personeelskosten, inhuur direct personeel en de onderhouds- en afschrijvingskosten van voertuigen terug te brengen. Daarnaast zijn de rentelasten lager.

LEVENSFASEN PERSONEELSBELEID

De ontwikkeling van het levensfasen personeelsbeleid is verder opgepakt. Mede om die reden zijn nieuwe activiteiten georganiseerd in het kader van gezondheidsmanagement, waar een aantal medewerkers gebruik van hebben gemaakt. Area heeft in het bijzonder respect voor

>>>

de 18 medewerkers die de Mont Ventoux wandelend, hardlopend en/of fietsend hebben beklommen en zich hierop maandenlang goed hebben voorbereid. Met hun beklimming hebben zij bovendien circa 13.000 euro ingezameld voor KWF Kankerbestrijding.

KWALITEIT, ARBO EN MILIEU

Professioneel management is de basis van hoogwaardige kwaliteit. Om die reden lag in 2013 de focus op het voortdurend verbeteren van het managementsysteem. De bedrijfsvoering is eveneens verbeterd en uitgebreid door toepassing van methodieken als Plan-Do-Check-Act. Op het gebied van arbo, veiligheid en milieu zijn de nodige maatregelen getroffen om risico's te verkleinen en te voorkomen.

FACILITAIRE VERBETERINGEN

De facilitaire dienst heeft evenals voorgaande jaren geruisloos maar effectief bijgedragen aan de goede bedrijfsvoering van Area. Naast een aantal algemene taken zijn op alle vier locaties van Area verbeteringen aangebracht, zoals op de milieustraten, in de gebouwen en in en rondom de afwatering naar het riool. Dankzij het vakmanschap van de facilitaire medewerkers heeft Area weer een professioneel aanzicht en blijven werkprocessen prettig, veilig en efficiënt verlopen.

Vooruitzien betekent kortom dat Area zich met daadkracht, professionaliteit en besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft voorbereid op de volgende stap, die zij zorgvuldig en aandachtig wil verkennen. De doelen die de organisatie zich daarbij steeds voor ogen houdt, zijn het verder bouwen aan een robuust Area waar kwaliteit, kostenverlagingen, klantgerichtheid maar ook goed werkgeverschap voorop blijven staan.

Drs. Alfride Groenewold
directeur Area Reiniging NV

KENNIS EN BELEID



Verslag INNOVEREN EN KRACHTEN BUNDELEN

Als professionele, overheidsgedomineerde afval-

organisatie willen we onze aandeelhouders en opdrachtgevers proactief en daadkrachtig van dienst zijn bij het verbeteren en innoveren van hun beleid in grondstoffenbeheer. Al in 2012 ontwikkelden we de vernieuwende inzamelmethodiek Afval Anders, in samenwerking met de gemeenten Emmen en Hoogeveen. In 2013 werd de proef verder uitgevoerd en werden de effecten goed zichtbaar. Daarnaast speelden we een belangrijke rol in professioneel contractmanagement van grondstoffenstromen, op Drents niveau. Ook verzorgden we vorig jaar opnieuw de educatie en voorlichting aan inwoners, verenigingen en bedrijven in Coevorden, Emmen en Hoogeveen.

AFVAL ANDERS

Van oktober 2012 tot en met december 2013 hebben de gemeenten Emmen en Hoogeveen, elk in een eigen proefgebied, Afval Anders uitgevoerd. Doelstelling was het verminderen van de hoeveelheid huishoudelijk restafval met ten minste 20 procent. Deze doelstelling is ruimschoots behaald.

METHODIEK

Bij Afval Anders ontvangen inwoners een derde container voor het aan huis scheiden van plastic verpakkingen. De inzamelfrequentie van huishoudelijk restafval, gft en plastic verpakkingen verandert daardoor naar eens per drie weken. Op verzoek wordt gratis een tweede gft-container verstrekt. Vervolgens wordt in het nabijgelegen winkelcentrum een sorteerstraat aangelegd, die bestaat uit ondergrondse containers voor glas, papier, plastic verpakkingen en textiel. Ook is er een recyclezuil voor batterijen, spaarlampen, inktcartridges, cd's en dvd's, kleine elektrische apparaten en (mobiele) telefoons. Inwoners kunnen met vragen en problemen bij de afvalcoach en het projectteam terecht.

TWEE VERSCHILLENDE PROEFGEBIEDEN

Afval Anders is ingevoerd in het Eendenveld, een buurt in de wijk De Rietlanden in Emmen, alsook in de Hoogeveense wijk Wolfsbos. De wijken verschillen van elkaar. Het Eendenveld is een weinig stedelijke buurt met veel twee-onder-een-kap woningen uit de jaren 80 met redelijk grote tuinen. Wolfsbos is een matig stedelijke wijk met veel gerenoveerde rijenwoningen uit de jaren 60 en 70 met kleine tuinen. Juist deze verschillen blijken nagenoeg geen effect te hebben op de inzamelresultaten.

Resultaat 1 → reductie huishoudelijk restafval ruimschoots behaald

De hoeveelheid huishoudelijk restafval is zowel in het Eendenveld als Wolfsbos met maar liefst 25 procent verminderd. Dit is ruim meer dan de beoogde 20 procent. Het betekent dat Emmen en Hoogeveen bij een gemeentebrede invoering van Afval Anders de eigen maar ook de landelijke recyclingsdoelen zullen behalen.

Resultaat 2 → forse toename plastic verpakkingsafval

De hoeveelheid aan de bron gescheiden plastic verpakkingen is boven verwachting. In het Eendenveld is twee keer zoveel plastic verpakkingen ingezameld (van 10 naar 20 kg per inwoner per jaar) en in Wolfsbos is deze hoeveelheid bijna verdriedubbeld: van 6 naar 16 kg. Uit de sorteeranalyses die zijn uitgevoerd tijdens de proef, blijkt verder dat glas en oud papier en karton eveneens beter worden gescheiden: er verdwijnt 50 procent minder papier en 34 procent minder glas in de grijze container voor huishoudelijk restafval.

Resultaat 3 → opbrengsten in plaats van kosten

Op basis van de inzamelresultaten is een begroting opgesteld voor een gemeentebrede invoering van Afval Anders. Hieruit blijkt dat de gemeenten met Afval Anders aanzienlijk minder kosten zullen hebben voor de inzameling en de verwerking van het huishoudelijk restafval.

Resultaat 4 → flexibele inzamelmethodiek

Afval Anders is een flexibele inzamelmethodiek. Veranderingen in grondstoffenbeheer zijn gemakkelijk door te voeren, zoals een andere inzamelrequentie of uitbreiding van de grondstoffenstromen. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van de derde container voor blik en drankkartons, samen met de plastic verpakkingen. Deze stromen zijn gemakkelijk na te scheiden.

Resultaat 5 → geruisloze invoering

De invoering van Afval Anders is in zowel het Eendenveld als Wolfsbos soepel verlopen. Voorafgaand aan en tijdens de proef zijn er weinig kritische geluiden geweest. Deze zijn opgevangen door het projectteam, de afvalcoach en de wijkbeheerder (in Wolfsbos).

>>>

AFVALCOACH EN ONDERSTEUNENDE COMMUNICATIE

Tijdens de proef in zowel Emmen als Hogeveen bleek dat veel inwoners de veranderingen die Afval Anders met zich meebracht, gemakkelijk aanvaardden en eigen maakten. Een klein deel van de inwoners had hier meer moeite mee. Zij konden met vragen en opmerkingen terecht bij de afvalcoach en het projectteam, van wie zij snel en persoonlijk antwoord ontvingen. Het contact verliep via e-mail en telefoon of de afvalcoach kwam bij de inwoners thuis. In totaal zijn zo'n dertig bezoeken afgelegd.

Uit de contactmomenten met inwoners bleek dat zij het luisterend oor en de beantwoording van de vragen waardeerden. Zo werd het waarom en hoe van de nieuwe manier van inzameling duidelijk voor iedereen die hieraan wilde meewerken. Ook de samenwerking met de wijkbeheerder (in Hogeveen), die van oudsher het eerste aanspreekpunt is in de wijk, bleek te worden gewaardeerd.

TAKEN AFVALCOACH IN HET PROEFGEBIED

- Oplossen van vragen en problemen van inwoners.
- Onderhouden contacten met winkeliersvereniging, buurt- en wijkverenigingen, recyclingstichtingen, scholen etc.
- Zorg dragen voor inzameling van grondstoffenstromen op sorteerstraten.
- Controleren en netjes houden sorteerstraten.
- Activeren specifieke groepen inwoners, zoals in hoogbouw.
- Verzorgen afzetplaatsen voor rollen plastic zakken.
- Verzorgen educatie op scholen en alhier plaatsen van plastic containers.
- Oplossen klachten buiten het proefgebied.
- Coördineren locatie voor bladafval.

DE PIJLERS VAN AFVAL ANDERS

Van afval naar grondstoffen

1

Derde container voor plastic verpakkingen



2

Driewekelijkse inzameling van grijze, groene en oranje container



3

Sorteerstraat en recyclezuil in winkelcentrum



4

Afvalcoach en ondersteunende communicatie





PAPIERINZAMELING

In 2013 is een inventarisatie gemaakt van de papierinzameling in de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen. Daarnaast zijn bijeenkomsten gehouden met de papierinzamelende verenigingen. Uiteindelijk doel is het realiseren van een meer efficiënte inzameling en het verminderen van de hoeveelheid papier in het huishoudelijk restafval. Op basis van deze inventarisatie en bijeenkomsten zullen de gemeenten samen met Area nieuwe kaders stellen voor de papierinzameling. Meegenomen worden punten als samenwerking met de verenigingen, aanpassing van de garantieprijs en waar mogelijk een huis-aan-huis inzameling.

ZWERFAFVAL

In opdracht van de gemeenten Hoogeveen en Emmen heeft Area een adviesrapport over zwerfafval geschreven. In 2014 zullen onderdelen van dit plan worden uitgevoerd.

REALISATIE PLAN HETE LUCHT ONKRUIDBESTRIJDING HOOGVEEEN

Staatssecretaris Mansveld van Infrastructuur en Milieu heeft in een brief aan de Tweede kamer aangekondigd het gebruik van onkruidbestrijdingsmiddelen op verhardingen per 2015 te willen verbieden. Anticiperend op die veranderende regelgeving heeft Area in 2013 in samenwerking met DonkerGroen een plan opgesteld voor een vernieuwende aanpak: Hetelucht Onkruid Bestrijding (HOB). Deze nieuwe techniek maakt gebruik van hete lucht in plaats van bestrijdingsmiddelen bij de vernietiging van het onkruid. Dit is milieuvriendelijker en effectiever. In 2013 zijn de werkzaamheden uitgevoerd door DonkerGroen met inzet van het personeel van Area.

AANBESTEDING RESTAFVAL ACHT DRENTSE GEMEENTEN

In 2013 hebben acht Drentse gemeenten gezamenlijk een Europese aanbesteding uitgeschreven voor de verwerking van huishoudelijk restafval, bedrijfseigen restafval en grof huishoudelijk restafval. Het betreft de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, De Wolden en Tynaarlo alsook de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen die samenwerken in Area.

>>>



In opdracht van de Vereniging Drentse Gemeenten heeft Area de aanbesteding voorbereid en uitgevoerd. Eind 2013 werd de aanbesteding voorlopig gegund aan Attero. Na een kort geding door inschrijver Sita bleek dat deze gunning definitief kon worden gemaakt. Area is trots op het behaalde resultaat. Door samenwerking tussen de acht Drentse gemeenten wordt namelijk vanaf 2016 een forse besparing van 6,5 miljoen euro op jaarbasis voor deze acht gemeenten gerealiseerd. Dit komt op basis van de huidige inzamelresultaten en bij een initiële looptijd van 5,5 jaar neer op 36 miljoen euro voor de acht gemeenten.

In onderstaande tabel wordt duidelijk wat de gevolgen zijn van het lagere verwerkingstarief voor de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen, in de jaren 2016 en 2017. Hierbij is uitgegaan van eenzelfde hoeveelheid huishoudelijk restafval als in 2013 en een tariefsverhoging als gevolg van indexering. Het nieuwe contract gaat in per 1 juli 2016 en loopt tot en met 31 december 2021. Deze termijn kan worden verlengd met twee keer drie jaar.

2016	Tonnages	Huidig tarief	Nieuw tarief (half jaar)	Besparing
Coevorden	9.400	€ 1.153.000	€ 766.000	€ 387.000
Emmen	27.700	€ 3.397.000	€ 2.258.000	€ 1.139.000
Hoogeveen	11.700	€ 1.435.000	€ 954.000	€ 481.000
Totaal	48.800	€ 5.985.000	€ 3.978.000	€ 2.007.000
2017			Nieuw tarief (gehele jaar)	
Coevorden	9.400	€ 1.182.000	€ 389.000	€ 793.000
Emmen	27.700	€ 3.482.000	€ 1.146.000	€ 2.336.000
Hoogeveen	11.700	€ 1.471.000	€ 484.000	€ 987.000
Totaal	48.800	€ 6.135.000	€ 2.019.000	€ 4.116.000

Tabel: Gevolgen lager verwerkingstarief per juli 2016 bij gelijkblijvende hoeveelheid huishoudelijk restafval.

REDUCTIE RESTAFVAL MET AFVALSCHEIDINGSCONCEPTEN

In de afgelopen jaren hebben enkele koplopende en verkennende gemeenten in Nederland geëxperimenteerd met afvalscheidingsconcepten. Enkele daarvan hebben geleid tot good en best practices, zoals diftar, omgekeerd inzamelen en nascheiding. Ook de Drentse proef Afval Anders in Emmen en Hoogeveen laat -met een reductie van 25 procent huishoudelijk afval- zien wat de potenties zijn. Bij deze laatste proef neemt ook de inzameling van grondstoffen zoals papier en glas beduidend toe.

AANBESTEDING RESTAFVAL MET NASCHEIDING MIDDEN-DRENTHE

De gemeente Midden-Drenthe is een nascheidende gemeente. Dit betekent dat Midden-Drenthe ervoor kiest om het plastic verpakkingafval via een nascheidingsbewerking uit het huishoudelijk restafval, bedrijfseigen restafval en grof huishoudelijk restafval te laten halen door de afvalverwerker. In 2013 heeft de gemeente aan Area de opdracht verstrekt om hiervoor een Europese aanbesteding uit te schrijven en deze volledig te verzorgen. Eind 2013 is de aanbesteding gegund aan Attero te Wijster met een contractduur voor vijf jaar.

AANBESTEDING RESTAFVAL SOZOG GRONINGEN

Het Samenwerkingsverband afvalstoffenverwijdering Oost- en Zuidoost-Groningen (SOZOG) heeft in 2013 besloten een Europese aanbesteding uit te schrijven voor de verwerking van het huishoudelijk restafval, bedrijfseigen restafval en grof huishoudelijk restafval. Bij het SOZOG zijn aangesloten de gemeenten Bellingwedde, Hoogezand-Sappemeer, Menterwolde, Oldambt, Pekela, Slochteren, Stadskanaal, Veendam en Vlagtwedde. Area heeft in 2013 de opdracht ontvangen om de aanbesteding voor te bereiden en het traject uit te zetten. De aanbesteding is begin 2014 gepubliceerd en wordt medio 2014 gegund.

AANBESTEDING SORTEERANALYSES DRENTHE

In de twaalf Drentse gemeenten wordt één systematiek gehanteerd voor de uitvoering van sorteeranalyses. Bij een sorteeraanalyse wordt geanalyseerd wat de samenstelling is van het huishoudelijk restafval. Daardoor wordt zichtbaar hoeveel waardevolle grondstoffen het restafval nog bevat. Deze gegevens zijn van belang bij de vorming van nieuw beleid. Om voor de komende twee jaar opnieuw een contract af te sluiten met een marktpartij die deze sorteeraanalyse uitvoert, hebben de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, De Wolden, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo, Westerveld alsook Area (namens de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen) gezamenlijk een aanbesteding uitgeschreven. Deze aanbesteding is volledig verzorgd door Area. De aanbesteding is inmiddels gegund aan FID Uitzendbureau.

>>>

AANBESTEDING SORTEERSTRATEN AFVAL ANDERS

Een van de pijlers van de vernieuwende inzamelmethodiek Afval Anders is de plaatsing van een sorteerstraat in het nabijgelegen winkelcentrum. Deze bestaat uit ondergrondse containers voor papier, glas, textiel en plastic verpakkingsafval. Ook is er een recyclezuil voor batterijen, spaarlampen, inktcartridges, cd's en dvd's, kleine elektrische apparaten en (mobiele) telefoons. Inwoners kunnen deze grondstoffen daardoor 24 uur per dag en 7 dagen per week kwijt. In 2013 heeft Area twee sorteerstraten geplaatst, in de proefgebieden in Emmen en Hoogeveen. Dit is gebeurd na aanbesteding en uiteindelijk de gunning tot levering en plaatsing volgens de bestekvoorwaarden.

REALISATIE ONDERGRONDSE CONTAINERS HOOGEVEEN

In locaties met hoogbouw in Hoogeveen zijn in opdracht van de gemeente 52 van de 55 ondergrondse containers voor huishoudelijk restafval geleverd en geplaatst. Deze containers vervangen de bovengrondse (rol)containers en verfraaien het aanzicht bij de appartementencomplexen. Begin 2014 zullen de drie resterende containers ondergronds worden geplaatst. Daarmee wordt het project in Hoogeveen afgesloten.

VERZORGING EDUCATIEVE BIJEENKOMSTEN

In navolging van andere jaren heeft Area vele educatieve bijeenkomsten georganiseerd, waaronder aan duizenden basisschoolleerlingen uit Coevorden, Emmen en Hoogeveen.

MARKEREIN: DRENTHE WERKT MEER EN MEER SAMEN

Ruim zes jaar geleden is de ambtelijke afvalbeleidswerkgroep MarkeRein van start gegaan. Hoofddoel van deze samenwerking tussen afval- en milieuambtenaren van alle Drentse gemeenten is het verminderen van de hoeveelheid huishoudelijk restafval in Drenthe. De werkgroep heeft een onafhankelijk voorzitter en wordt gefaciliteerd door medewerkers van het afvalkenniscentrum van Area. In de afgelopen jaren is gebleken dat MarkeRein voor alle deelnemers van toegevoegde waarde is voor de invulling van de eigen functie, taken en doelen binnen de gemeente.

Successen

In het voorgaande jaar zijn wederom nuttige onderwerpen en projecten besproken die vaak in kleinere werkgroepen zijn opgepakt en uitgewerkt. Successen die hiermee in de afgelopen jaren zijn behaald, zijn het gezamenlijke protocol en de aanbesteding van sorteeranalyses, de rapportage Afvalbeheerprestaties Drentse Gemeenten, de verlenging van het gft-verwerkingscontract en de aanbesteding en gunning van het verwerkingscontract voor huishoudelijk restafval voor acht Drentse gemeenten. MarkeRein is nu formeel verbonden als ambtelijk platform aan het bestuurlijk platform VDG, commissie Milieu en Mobiliteit, voor onderwerpen over grondstoffenbeheer. MarkeRein heeft een meerjaren werkprogramma opgesteld waarover bestuurlijk en ambtelijk enthousiasme bestaat.

Meerjarig programma MarkeRein

- Analyseren afvalbeheerprestaties Drentse gemeenten.
- Formuleren eigen afvalscheidingsdoelstellingen en –richtlijnen.
- Opstellen raamwerk Gemeentelijk Afvalstoffen Plan.
- Elkaar informeren over aanbestedingstrajecten.
- Aanbesteden van Drentse glascontracten.
- Uitvoering sorteeranalyses.
- Opzet project: inzameling oud papier en karton.
- Opzet project: afvalcommunicatie.
- Onderzoek naar afstemming afvalbrengstations in Drenthe.
- Aanbesteden van gft.







Profiel

AREA REINIGING NV

Als professionele afvalorganisatie wil Area komen tot aanzienlijk minder restafval. Daartoe bieden wij een breed scala aan vakkundige oplossingen en creëren daarbij sociale werkgelegenheid. We zijn uitgegroeid tot een professionele inzamel- en reinigingsorganisatie in de regio met een eigen afvalkenniscentrum. Ook zijn we de afvalpartner van duizenden bedrijven in de regio. Daar zijn wij trots op. Dagelijks dragen onze goed opgeleide medewerkers zorg voor efficiënte, professionele en klantgerichte diensten.

AREA REINIGING

Onze mensen bezitten al vijftig jaar ervaring in de professionele inzameling, bewerking en verwerking van afval. We durven ons gerust specialist te noemen. In het reinigen van het openbaar gebied, zowel grijs als groen, kunnen gemeenten op de vakkennis en tomeloze inzet van onze medewerkers rekenen. Dat geldt ook voor het kolken zuigen, bestrijden van de gladheid en beheersen van plaagdieren. En voor de opzet, inrichting en exploitatie van milieu- en sorteerstraten.

AREA KENNIS & REGIE

Vanuit ons afvalkenniscentrum verlenen we tevens professionele kennisdiensten in de gehele regio, zoals advies en ontwikkeling rondom vernieuwend afvalbeleid en innovatieprojecten. Daarnaast verzorgen we inkoop- en contractmanagement, metingen en rapportages. Ook in educatie over afval hebben wij interessante programma's ontwikkeld.

AREA ZAKELIJK

Voor duizenden bedrijven, klein en groot, zijn wij een betrouwbare partner gebleken. Onze medewerkers zijn thuis op elk bedrijventerrein in de regio en kennen de problematiek die samenhangt met ondernemen, afvalbeheer en afvalverwerking. We ontzorgen bedrijven ook met specifieke reinigingsdiensten, zoals het vegen van terreinen en parkeerplaatsen en het leegzuigen van kolken.

INZAMELING EN REINIGING



Verslag OPTIMALISEREN EN VERDUURZAMEN

Professionele dienstverlening in de inzameling van grondstoffen staat voor Area gelijk aan betrouwbaar zijn, klantgericht werken en kostenbewust omgaan met materialen en processen. Dit staat voorop in onze bedrijfsvoering. Ook in 2013 is met passie voor ons vak en besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid gestaag verder gewerkt aan het verhogen van onze prestaties in de operationele bedrijfsvoering. Zo is ervaring opgedaan met de nieuwe inzamelmethodiek Afval Anders en zijn voorbereidingen getroffen voor de overgang naar een nog efficiënter en duurzamer inzamelsysteem.

VAN EEN 7 NAAR EEN 8

In 2013 heeft het project 'Van een 7 naar een 8, verder vorm gekregen. Dit heeft geresulteerd in de verdere verbetering van bestaande routes voor de inzameling van huishoudelijk afval. Deze routeoptimalisatie is in 2013 ingevoerd. De effecten hiervan zijn merkbaar: de inzameling verloopt efficiënter, waardoor op inzet van materieel en mensen is bespaard. Verder is opnieuw veel aandacht besteed aan het terugdringen van de onderhoudskosten en het voorkomen van schades. In navolging van de verbeterde prestaties zullen in 2014 de routes voor de inzameling van bedrijfsafval worden geoptimaliseerd.

NAAR EEN DUURZAAM INZAMELSYSTEEM

Het jaar 2013 heeft in het teken gestaan van de voorbereiding naar een nieuw inzamelsysteem. De afdeling uitvoering heeft zich ten doel

>>>



gesteld om op een duurzame manier te zorgen voor een zo efficiënt mogelijke wijze van inzamelen tegen lage kosten, uiteraard volgens de geldende normen en wetgeving in kwaliteit, arbo en milieu. Het betrouwbaar, klantgericht en kostenbewust werken staat eveneens voorop.

Ook in het nieuwe inzamelsysteem gaan we uit van de bestaande containers van 240 liter, die aan huis worden geleege door een inzamelvoertuig met zijbelading en dubbele grebber. Met behulp van deze grebber kunnen twee containers tegelijkertijd worden geleege. Dit betekent een groter bedieningsgemak voor de chauffeur en een snellere werkwijze in de straat. Deze efficiencyverbetering leidt vervolgens tot een hogere dienstverlening aan inwoners en minder verspilling van tijd en dus kosten. De keuze voor zijbelading is ingegeven door de arboregels (P-90 norm).

Overslag en vervoer

Om eveneens in de overslag en het vervoer van het huishoudelijk afval naar de afvalverwerker efficiencyverbeteringen door te voeren, is uitgegaan van een flexibele en multifunctionele inzetbaarheid van de containers. Hierbij is ook gekeken naar de beladingsgraad (het aantal tonnages per vracht) en de rijtijd. De nieuwe inzamelvoertuigen zijn daarom uitgerust met een containerafzetsysteem in plaats van een vaste opbouw. De afzetbare containers worden nu in de wijk, dicht bij de route, afgezet en later opgehaald om rechtstreeks te worden vervoerd naar de afvaleindverwerker.



Vorbereiding proef Lange Zware Vrachtwagen

We verwachten een extra verbeterslag te kunnen realiseren door gebruik te maken van een Lange Zware Vrachtwagen (LZV). In 2013 hebben we een proef voorbereid die we in 2014 opstarten. Een belangrijk criterium van de inzet van de LZV is de afstand tot de eindverwerkers. De proef zal uitwijzen wat het meest duurzaam en efficiënt is voor Area en daarmee voor haar aandeelhouders.

Aanbesteding aanschaf inzamelvoertuigen op aardgas

In 2013 hebben we de aanschaf van een aantal nieuwe inzamelvoertuigen aanbesteed en daarbij ook duurzaamheid als criterium gesteld. Daarom is onze keuze gevallen op voertuigen die op CNG rijden. CNG staat voor Compressed Natural Gas, ofwel: aardgas onder druk.

Het rijden op aardgas is duurzamer. Bij de productie van aardgas is bijvoorbeeld geen raffinage nodig. Het aardgas wordt daarnaast door het ondergrondse leidingnetwerk getransporteerd, waardoor transport over de weg niet nodig is. En omdat aardgas met een compressor wordt samengeperst tot een druk van 250 bar, kan het compact worden opgeslagen in cilinders.

Minstens zo belangrijk is dat rijden op aardgas geen enkele uitstoot van fijnstof, stikstofoxiden en kankerverwekkende stoffen oplevert, wat wel gebeurt bij het rijden op diesel, benzine en LPG. Rijden op aardgas vermindert bovendien de CO₂ uitstoot in de gehele keten, dus van productie van het aardgas tot de uitlaat. Aardgas is een Nederlands

>>>





product, waardoor we minder afhankelijk zijn van olieproducerende landen, en wordt als een veilige brandstof aangemerkt.

De emissiewaarden van het rijden op aardgas laten zien wat het verschil is ten opzichte van andere fossiele brandstoffen.

Door het rijden op aardgas verminderen we:

- 9 procent CO₂ uitstoot ten opzichte van diesel;
- 20 procent CO₂ uitstoot ten opzichte van benzine;
- 95 procent stikstofoxiden uitstoot ten opzichte van diesel;
- 58 procent zwavel uitstoot ten opzichte van diesel;
- geen roet uitstoot;
- geen benzeen uitstoot.

Rijden op aardgas is ook economisch voordeliger. Ten opzichte van dieselmotoren is CNG het meest voordelige alternatief.

Rijden op eigen afval

De volgende stap is het klimaatneutraal rijden. Dat doen we op termijn op groen gas dat onder meer voortkomt uit de verwerking van gft en huishoudelijk restafval uit Coevorden, Emmen en Hoogeveen. Met de aanschaf van de inzamelvoertuigen op CNG zijn we hier klaar voor en kunnen we deze grondstoffenkringloop dus al voor een deel sluiten. Dit betekent dat we de afhankelijkheid van (schaarser en duurder wordende) fossiele brandstoffen gaan verminderen.

Het verwerkingsproces bij rijden op eigen afval:

- Stap 1* Area levert het ingezamelde gft en huishoudelijk restafval aan bij Attero, het afvalverwerkingsbedrijf in Wijster.
- Stap 2* Attero vergist het gft en de organische natte fractie uit het restafval.
- Stap 3* Attero bewerkt het biogas dat hieruit ontstaat. Hieruit ontstaat groen gas.
- Stap 4* Attero injecteert het groen gas in het aardgasnet.
- Stap 5* CNG Net zorgt ervoor dat het groen gas kan worden getankt.
- Stap 6* Area tankt het groen gas voor de inzameling van afval.

Duurzame energie

In eerdere jaren heeft Area al geïnvesteerd in de opwekking van duurzame energie. Zo zijn er 150 zonnepanelen op het dak van enkele gebouwen op de locatie in Emmen geplaatst en draait hier inmiddels ook een kleine windmolen.

Naar beeldgestuurd reinigen

In Hoogeveen hadden we al goede ervaringen opgedaan met het beeldgestuurd reinigen. Hierbij stellen we niet langer de (afgesproken) frequentie van reinigen centraal, maar beoordelen we aan de hand van het beeld in een straat of wijk of reiniging noodzakelijk is. In 2013 hebben we voorbereidingen getroffen om ook in Emmen over te gaan naar dit beeldgestuurd reinigen.

>>>

UITBLINKER VAN 2013: ARIE BLOEMING

Branchevereniging NVRD reikt jaarlijks prijzen uit voor de meest professionele reiniger, straatveger en medewerker afvalbeheer die zich op bijzondere wijze heeft ingezet om ons land weer een stukje schoner te maken. In 2013 heeft onze medewerker Arie Bloeming deze nationale verkiezing gewonnen in de categorie personen. De jury gaf als redenen dat Arie sterke betrokkenheid toont bij iedereen: Arie verbindt inwoners, medewerkers, professionals en gemeentelijke partijen en zet zich ook in als coach voor jongeren. Hij verdiept zich daarnaast in het beeldgestuurd reinigen. Daarmee is Arie volgens de jury een voorbeeld voor zijn vak. Daar zijn wij het natuurlijk volledig mee eens. Wij zijn bijzonder trots op Arie en de door hem verkregen erkenning.





Willy Hamstra (hoofd uitvoering Area) en directeur Joop Einhaus (Buurtsupport) trekken samen op in het creëren van participatiebanen.

CREËREN VAN PARTICIPATIEBANEN

Als overheidsgedomineerde afvalorganisatie wil Area een bijdrage leveren aan de participatiesamenleving. Daarom zijn in 2013 verschillende lijnen uitgezet om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans te bieden bij Area. Zo zijn werkervaringsplaatsen open gesteld en heeft Area de toezegging gedaan aan de NVRD om mee te werken aan het creëren van nieuwe werkplekken. Dit past binnen de ambitie van de landelijke overheid om 125.000 extra banen te creëren.

Area geeft hier ook vorm aan in het pilotproject De Sociale Wijk-economie. In dit project worden nieuwe banen gecreëerd in samenwerking met Buurtsupport in Emmen en het Instituut GAK. Daarnaast is Area in samenwerking met kringlooporganisatie Het Goed en de gemeente Hoogeveen gestart met een onderzoek naar de mogelijkheden tot het verder uitsorteren en demonteren van verschillende grondstoffenstromen zoals bruin- en witgoed. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het pilotproject in Hoogeveen biedt ook ruimte voor leerwerkplekken.

ACTIEPLAN BEDRIJFSBUREAU

Het bedrijfsbureau is het kloppende hart van de operationele uitvoering. Hier worden taken als de planning, urenregistratie, werkvoor-

bereiding, container- en gegevensbeheer en de aansturing van de weegbrug met grondstoffenregistratie verzorgd. Ook het ICT beheer en de taken van de receptie, telefonie en back office worden verricht door het bedrijfsbureau. Tevens worden de inzamelresultaten en ureninzet geregistreerd, geanalyseerd en gerapporteerd aan onze opdrachtgevers. Het functioneren van het bedrijfsbureau is in 2013 geëvalueerd en er zijn stappen genomen voor een nog efficiëntere werkwijze.

Planning Centraal

In 2013 hebben we de planning van alle operationele werkzaamheden gecentraliseerd op onze hoofdlocatie in Emmen. Hiertoe is een planningsafdeling ingericht met een drietal planners c.q. werkvoorbereiders. De afdeling is op werkdagen tien uur per dag bezet. De centrale planning is noodzakelijk om te komen tot een efficiënte en doelmatige inzet van mensen en middelen. Door de centrale planningsafdeling sturen we alle taken op dezelfde manier aan en hebben we een totaaloverzicht over de activiteiten. Op basis hiervan kunnen beter gemotiveerde besluiten worden genomen wie met welke middelen activiteiten uitvoert. De planningsafdeling heeft als belangrijkste opdracht om de beschikbare productiemiddelen zo doelmatig mogelijk en binnen de vastgestelde uren en budgetten in te plannen op de uit te voeren activiteiten.

Uitvoering bedrijfsprocessen

Gelijktijdig met de centralisatie van de planning is een start gemaakt met het actualiseren en optimaliseren van de bedrijfsprocessen in de operationele uitvoering. In het voorgaande jaar zijn de volgende processen beschreven: zakelijke dienstverlening, front office, weegbrug, planning en plaagdieren. De beschrijvingen vormen de basis van het verder uitkristalliseren van de werkwijze per werkproces. Hierbij zijn alle relevante spelers betrokken, om daarmee de kwaliteit en het draagvlak voor het geprotocolleerd werken te versterken.

Nieuwe telefooncentrale

De telefooncentrale is vernieuwd. Omdat we hebben gekozen voor een systeem dat gebruik maakt van moderne ICT-technieken zoals VOIP (Voice Over IP) is onze bereikbaarheid verbeterd en zijn de gesprekskosten verlaagd.

Containermanagement

Het container management systeem (CMS) in Hoogeveen is geïmplementeerd. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de diensten van CIBAS, het gezamenlijke servicecentrum van Circulus, Berkel Milieu en Twente Milieu. Door de invoering van het CMS worden in Hoogeveen alleen nog containers gelegeerd van huishoudens die afvalstoffenheffing betalen. Het CMS draagt ook bij aan de optimalisatie van de gemeentelijke basisadministratie. Vorig jaar is eveneens gestart met containermanagement voor alle open transport- en perscontainers. Ook heeft de eerste technische analyse van de staat van het onderhoud plaats-

>>>

gevonden en worden de conclusies vertaald naar het garagebeheerpakket Ultimo. Hiermee wordt de onderhoudshistorie per container duidelijk. De vervolgstap is inzicht te krijgen in de capaciteitsbenutting.

Afvalstoffenregistratie en urenverantwoording

De afvalstoffenregistratie is in 2013 beoordeeld en inhoudelijk en procedureel akkoord bevonden. Dit maakt dat we de gekozen manier van registreren kunnen aanhouden en verbeteren. De afvalstoffenregistratie is de basis van onder meer de rapportages aan onze opdrachtgevers en geeft elke maand inzicht in de effectiviteit van het ingezette beleid. Maandelijks worden ook de ingezette uren gerapporteerd en geanalyseerd ten opzichte van het beschikbare budget. Eventuele verschillen worden regulier geanalyseerd en besproken.

Digitale afvalkalender en Area Afvalapp

De ontwikkeling van de nieuwe digitale afvalkalender is opgestart en eind 2013 afgerond. Daardoor kunnen inwoners vanaf 2014 op de website van Area inzien wanneer verschillende grondstoffen worden ingezameld in de eigen straat en buurt. De ontwikkeling van de Area Afvalapp wordt in 2014 afgerond. Met behulp van de app hebben inwoners eveneens snel en gemakkelijk toegang tot informatie over de inzameling van grondstoffen, nu via de eigen smartphone en/of tablet. Ook kan via de Area Afvalapp een melding worden gedaan van zwerfafval en per abus niet gelege containers. Daarnaast bevat de app informatie over Area.



ONDERSTEUNEND MANAGEMENT



Verslag personeel en organisatie

VITAAL BLIJVEN EN KWALIFICEREN

Mensen maken Area.

We zeggen en bewij-

zen het al jaren en zijn trots op de prestaties die we gezamenlijk leveren aan onze opdrachtgevers en aandeelhouders. In 2013 heeft het gezondheidsmanagement opnieuw aandacht gekregen en hebben we ook ingezet op de aanbesteding van de inhuur van flexibel personeel.

OPNIEUW VERLAGING PERCENTAGE ZIEKTEVERZUIM

Een langdurige griepgolf in het begin van 2013 heeft ertoe geleid dat het ziekteverzuimpercentage in het eerste kwartaal steeg naar 8,51 procent. Door intensieve begeleiding door leidinggevend en veel aandacht voor gezondheid is het ziekteverzuim toch gestaag gedaald. Het uiteindelijke percentage van 5,56 over geheel 2013 ligt op ongeveer hetzelfde niveau als de 5,84 in 2012. Ofschoon deze ontwikkeling op zich goed is, is het percentage nog steeds te hoog in verhouding tot het ziekteverzuim van andere afvalbedrijven in Nederland. Dit lag in 2013 volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek op 5,1 procent.

OPNIEUW ACTIVITEITEN GEZONDHEIDSMANAGEMENT

Vanwege het ziekteverzuimpercentage zijn in 2013 opnieuw verschillende activiteiten rondom gezondheidsmanagement georganiseerd. Dit waren preventief medisch onderzoek, fittesten, clinic hardlopen, cursus stoppen met roken, stoelmassage en gratis fruit en gezonde snacks in de kantine. Daarnaast is ook in 2013 gesport en getraind voor deelname aan een goed doel: het beklimmen van de Mont Ventoux. 18 medewerkers hebben deze berg wandelend, hardlopend en/of fietsend een of meerdere keren bestegen. In totaal is daarmee in 2013 circa 13.000 euro bijeengebracht. Ook hier zijn we ongelooflijk trots op.

VORMEN, TRAINEN EN OPLEIDEN

Naast de wettelijk verplichte herhalingsdagen en opleidingen hebben alle medewerkers, zowel uitvoerend als ondersteunend, de training 'Omgaan met verbale en fysieke agressie' gevolgd. Daarmee verstevigen wij de eigen vaardigheden in lastige situaties.

AANBESTEDING INZET FLEXIBEL PERSONEEL

Vanwege een aflopend contract met een uitzendbureau is een Europese aanbesteding uitgeschreven voor de inhuur van flexibel personeel. Op de aanbesteding hebben in totaal zes uitzendorganisaties ingeschreven. Na een zorgvuldige beoordeling van de aanbiedingen is de aanbesteding gegund aan Timing Uitzendteam.

Verslag financieel management

VERNIEUWEN EN VERSTERKEN

Naast de gangbare financiële taken zoals het opstellen van de jaarlijkse begroting en de jaarrekening, het verzorgen van de financiële administratie en het beheren van de debiteuren en crediteuren, hebben we in 2013 onze blik gericht op vernieuwingen. Zo ondersteunden we de financiering van nieuwe inzamelvoertuigen, verbeterden we de samenwerking met het bedrijfsbureau en waren we eind 2013 al SEPA-proof.

AANVRAAG FINANCIERING INZAMELVOERTUIGEN

In 2013 zijn nieuwe inzamelvoertuigen aangeschaft. Voor de financiering van deze voertuigen is voor de jaren 2013 en 2014 een financial lease faciliteit van drie miljoen euro met huisbankier ING Bank overeenkomen. Deze leaseovereenkomst sluit aan bij het financierings- en vermogensbeleid van Area.

SEPA PROOF

Per eind 2013 is Area volledig overgegaan op SEPA (Single Euro Payments Area). Het Europese beleid is dat uiterlijk 1 augustus 2014 bedrijven, overheid en burgers in de Eurolanden zijn overgestapt op betaling via Europese betaalproducten. Area is klaar voor de toekomst en doet haar betalingen en incasso's nu al volledig volgens de SEPA-standaarden.

Verslag KAM management

VOORBEREIDEN EN BORGEN

*Excelleren in prestaties
betekent ook een continue*

focus op Kwaliteit, Arbo en Milieu (KAM). In 2013 hebben we dat vorm gegeven door het borgen van de kwaliteitsdoelen in ons kwaliteitssysteem, het oppakken van kritieke punten uit de risico-inventarisatie en –evaluatie en het nemen van planmatige en preventieve maatregelen.

BORGEN SYSTEEM VAN PROFESSIONEEL MANAGEN

In 2013 hebben we de kwaliteitsdoelen concreet uiteengezet in het managementsysteem. De regelsystemen in de bedrijfsvoering, waaronder methodieken als Plan-Do-Check-Act, zijn verbeterd, uitgebreid en toegepast.

VERHOGEN VAN ARBO EN VEILIGHEID

De ondernemingsraad van Area heeft ingestemd met de risico-inventarisatie en –evaluatie (RIE), waarna de meest kritieke punten uit de RIE zijn afgehandeld. Zoals valgevaar bunker overslag, valgevaar onderhoud voertuigen, zelfbediening perscontainers, blootstelling aan gevaarlijke stoffen en biologische agentia. Dit zijn micro-organismen en andere dragers van plantaardige of dierlijke stoffen en materialen, die bij blootstelling ernstige gezondheidsrisico's kunnen opleveren.

Ook is gestart met het opzetten en uitvoeren van instructies voor het beperken van risico's bij werkzaamheden die worden uitgevoerd door vaste en tijdelijke medewerkers. Verder zijn de inspectie en observatieronden door leidinggevenden in het kader van veilig werken in gang gezet. Daarnaast is het Handboek Chauffeur ingevoerd, waarmee wordt voldaan aan de normen in veilig werken en de geldende wet- en regelgeving. In 2013 zijn geen ongevallen met verzuim gemeld. Wel zijn vier bijna ongevallen en gevaarlijke situaties geregistreerd en zeven ongevallen zonder verzuim.

PLANMATIGE EN PREVENTIEVE MAATREGELEN

De wijzigingen in verband met het Activiteitenbesluit zijn in 2013 doorgevoerd. De locaties in Hoogeveen en Zweeloo vallen onder dit besluit, die in Emmen en Coevorden blijven vergunningplichtig volgens de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsrecht (WABO).

Verder is een plan met beheersmaatregelen voor de bodembescherming ingediend. Dit vanwege de nieuw afgegeven milieuvergunning voor onbepaalde tijd in 2012 voor de locatie in Emmen. Het plan is goedgekeurd door de Provincie Drenthe.

>>>

In 2013 zijn er geen incidenten geweest die hebben geleid tot milieuvervuiling. Om deze incidenten te voorkomen zijn de volgende technische en administratieve aanpassingen doorgevoerd en is waar nodig nader onderzoek gedaan.

- Plaatsing slibafscheider en controleput op de locatie in Coevorden, voor de opslag van veegvuil- en rioolslib. De monsternamevoorziening is hier geplaatst naar aanleiding van een geconstateerde overtreding van het waterschap.
- Aanpassing van een gedeelte van de bedrijfsriolering op de locatie in Hogeveen, voor de afvoer van afvalwater, veegvuil- en rioolslib. De riolering functioneerde niet goed.
- Indiening van een plan van aanpak voor de aanpassing van de bedrijfsriolering van het voormalig biomassaplein in Emmen, voor de afvoer van hemelwater op het terrein. Het plan is goedgekeurd door het waterschap.
- Inspectie door de Inspectie Leefomgeving en Transport naar het gebruik van biociden (plagdierbeheersing, onkruidbestrijding). De inspectie constateerde een onvolledige administratie in het kader van de Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden en vaardigde hiervoor een waarschuwing uit. De administratie is inmiddels aangepast.
- Inspectie door de Inspectie Leefomgeving en Transport vanwege de vergunning voor Klein Gevaarlijk Afval en afgewerkte olie. Er zijn geen kritieke afwijkingen geconstateerd.

Verslag facilitair management

ONDERHOUDEN EN VERBETEREN

Zonder professioneel facilitair management loopt geen werkproces gesmeerd. Onze afdeling facilitair heeft dan ook een aantal algemene verbeteringen aangebracht, zoals het afsluiten van een contract voor de levering van motorbrandstoffen en het rookvrij maken van de locaties en het daartoe (her)inrichten van rookzones. Ook het uitbreiden van het wagenpark met vier leaseauto's, het verzorgen van twee BHV-oefeningen, het actualiseren van de BHV-handboeken en het actualiseren en digitaliseren van de plattegronden zijn taken die in 2013 zijn verricht. Daarnaast zijn in het kader van kwaliteit, klantgerichtheid en kostenbesparingen de volgende werkzaamheden verricht op de vier locaties.

VERBETERINGEN LOCATIE EMMEN

- Uitbreiden brandblusmiddelen.
- Sauzen binnenwanden kantoor en werkplaatskantoor.
- Vervangen ladder in verdiepte milieustraten voor stalen trap.
- Aanleggen nieuwe airco in overlaadstation.
- Ontwerpen en aanleggen tuin.
- Inrichten achteringang kantoor.
- Verplaatsen boot en vrieskisten voor dode (huis)dieren naar representatieve ruimten.
- Verzorging buitenschilderwerk depot Klein Chemisch Afval.
- Vervangen lek dak kantoor en werkplaats.
- Bestraten containeropstelterrein.

VERBETERINGEN LOCATIE COEVORDEN

- Plaatsen van nieuwe keerwand na schade.
- Aanleggen van een vloeistofdichte opvangvoorziening voor de afwatering van de slibvangbak.

VERBETERINGEN LOCATIE HOOGVEEN

- Aanpassen en verbeteren riool op de milieustraat.
- Plaatsen nieuwe en gecertificeerde tank voor afgewerkte olie in het depot voor Klein Chemisch Afval.
- Aanleggen ondergrondse containers bij hoogbouw in de gemeente.

VERBETERINGEN LOCATIE ZWEELOO

- Aanbrengen bewegwijzering voor rijrichting op milieustraat.
- Vervangen ladder in verdiepte milieustraten voor stalen trap.

CIJFERS EN KENGETALLEN



PERSONEEL

PERSONEELSBEZETTING (IN AANTALLEN)

	2013	2012	2011	2010	2009
Gemiddeld aantal werknemers (exclusief inhuur personeel)	127	131,5	135	137,5	139
Waarvan mannen	113,5	119	123	127,5	130
Waarvan vrouwen	13,5	12,5	12	10	9
Gemiddeld aantal fte's (40 uur per week)	114,7	118,9	121,7	124,4	125,7

LEEFTIJDOPBOUW (IN PROCENTEN)

	2013	2012	2011	2010	2009
25 jaar of jonger	1	1	1	2	0
26 - 35 jaar	7	10	11	14	20
36 - 45 jaar	35	36	32	34	39
46 - 55 jaar	29	27	27	26	24
56 jaar of ouder	28	26	29	24	17
Gemiddelde leeftijd (in jaren)	47,9	47,0	46,1	45,7	45,0

ZIEKTEVERZUIM (IN PROCENTEN)

	2013	2012	2011	2010	2009
Totaal verzuim	5,56	5,84	4,72	4,99	5,73
Kort verzuim, 1 t/m 7 dagen	3,36	3,99	3,24	3,21	3,72
Middellang verzuim, 8 t/m 42 dagen	1,73	1,37	1,23	1,32	1,76
Lang verzuim, 43 dagen of meer	0,47	0,48	0,25	0,46	0,25
Meldingsfrequentie per medewerker per jaar (in aantallen)	1,61	1,63	1,77	1,42	1,78
Gemiddelde ziekteverzuimduur (in dagen)	9,76	13,56	13,05	16,56	13,77

STUDIEKOSTEN (IN EURO'S)

	2013	2012	2011	2010	2009
Totaal studiekosten	104.069	102.740	79.415	106.778	100.988
Besteding per medewerker	819	781	588	790	716
Ten opzichte van de loonsom (in procenten)	1,51	1,49	1,15	1,50	1,42

PRODUCTEN EN DIENSTEN

	Coevorden	Emmen	Hoogeveen
Inzameling huishoudelijk restafval en GFT	X	X	X
Inzameling plastic verpakkingsafval	X	X	X
Inzameling grof huishoudelijk afval	X	X	X
Inzameling grof tuinafval	X	X	X
Inzameling papier en karton	X	X	X
Inzameling glas in glascontainers	X	X	X
Inzameling KCA (alleen nog via milieustraat/brengpunten)	X	X	X
Inzameling bedrijfsafval	X	X	X
Afvalbrengstation (milieustraat)	X	X	X
Aftransport van huishoudelijk afval	X	X	X
Beheer en onderhoud van containers	X	X	X
Onkruidbeheersing		X	X
Kolkenreiniging	X	X	X
Straatvegen	X	X	X
Lediging prullenbakken		X	X
Plaagdierbeheersing	X	X	X
Gladheidsbestrijding		X	X
Inzameling kadavers kleine (huis)dieren		X	X
Inzameling clandestien afval		X	X
Calamiteitendienst		X	X
Front office afval en reinigen	X	X	X
Meldpunt	X	X	X
Afvalkenniscentrum	X	X	X
Communicatie	X	X	X

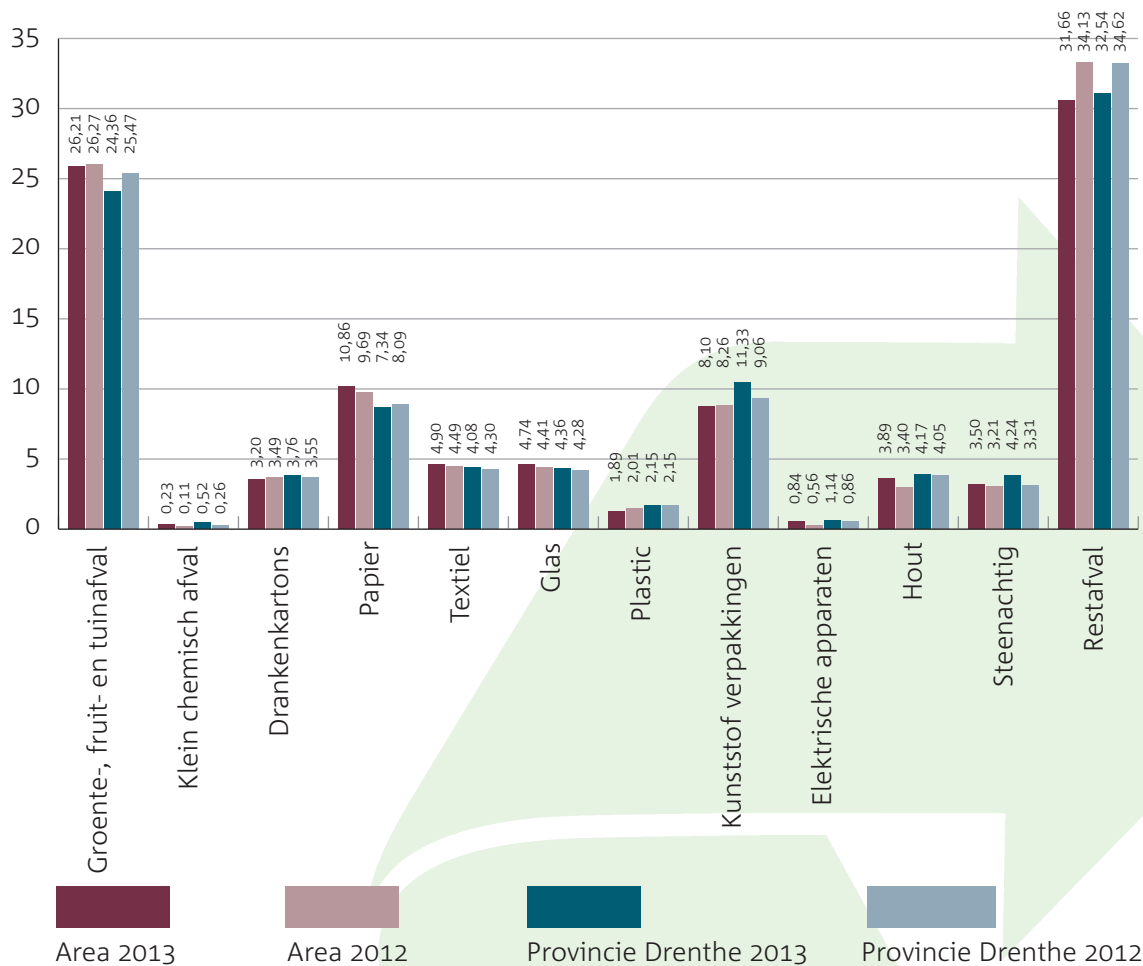
KERNCIJFERS 2013

	Coevorden	Emmen	Hoogeveen	Totaal Area Reiniging
Aantal inwoners	35.768	108.243	54.750	198.761
Aantal aansluitingen	14.747	46.174	23.134	84.055
Bezoekers Milieustraat	18.055	71.959	53.139	143.153
Afval totaal Milieustraat	9.356.000	11.050.000	9.414.000	29.820.000
Afval per inwoner Milieustraat (kg)	262	102	172	150
Totaal afval per gemeente (kg)	27.018.000	62.645.000	32.110.000	121.773.000
Afval per inwoner totaal (kg)	755	579	586	613

KERNCIJFERS 2012

	Coevorden	Emmen	Hoogeveen	Totaal Area Reiniging
Aantal inwoners	35.881	108.845	54.860	199.586
Aantal aansluitingen	14.695	45.982	23.048	83.725
Bezoekers Milieustraat	25.032	93.671	52.481	171.184
Afval totaal Milieustraat	7.126.000	12.093.000	8.849.000	28.068.000
Afval per inwoner Milieustraat (kg)	199	111	161	141
Totaal afval per gemeente (kg)	26.655.000	65.294.000	32.771.000	124.720.000
Afval per inwoner totaal (kg)	743	600	597	625

WAARUIT BESTAAT HET RESTAFVAL IN 2013?



Massabalans

RESTAFVAL IN CIJFERS

	Coevorden		Emmen		Hoogeveen	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Totaal ingezameld in kg	9.406.000	9.552.000	27.679.000	28.283.000	11.674.000	12.139.000
Totaal ingezameld in kg per inwoner	263	266	256	260	213	221
Doelstelling inzameling per inwoner in 2015	227	227	248	248	197	197
Doelstelling CO ₂ -reductie in kg in 2015	1.701.000	1.701.000	3.894.000	3.894.000	1.909.000	1.909.000

GROENTE-, FRUIT- EN TUINAFVAL (GFT) IN CIJFERS

	Coevorden		Emmen		Hoogeveen	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Totaal ingezameld in kg	5.234.000	4.759.000	15.234.000	15.826.000	6.350.000	6.711.000
Totaal ingezameld in kg per inwoner	146	133	141	145	116	122
Totaal niet ingezameld in kg per inwoner (in restafval)	77	78	57	58	48	49
Doelstelling inzameling per inwoner in 2015	136	136	158	158	141	141
Doelstelling CO ₂ -reductie in kg in 2015	27.769	27.769	82.517	82.517	37.753	37.753

TEXTIEL IN CIJFERS

	Coevorden		Emmen		Hoogeveen	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Totaal ingezameld in kg	143.000	147.600	195.000	197.000	257.000	243.000
Totaal ingezameld in kg per inwoner	4	4	2	2	5	4
Doelstelling inzameling per inwoner in 2015	8	8	8	8	8	8
Doelstelling CO ₂ -reductie in kg in 2015	123.490	123.490	374.603	374.603	168.269	168.269

PAPIER IN CIJFERS

	Coevorden		Emmen		Hoogeveen	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Totaal ingezameld in kg	2.073.000	2.273.000	6.362.000	6.586.000	3.257.000	3.504.000
Totaal ingezameld in kg per inwoner	58	63	59	61	59	64
Totaal niet ingezameld in kg per inwoner (in restafval)	25	25	27	27	19	20
Doelstelling inzameling per inwoner in 2015	86	86	82	82	90	90
Doelstelling CO ₂ -reductie in kg in 2015	1.301.826	1.301.826	2.632.698	2.632.698	1.212.985	1.212.985

GLAS IN CIJFERS

	Coevorden		Emmen		Hoogeveen	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Totaal ingezameld in kg	652.000	684.000	1.533.000	1.546.000	963.000	982.000
Totaal ingezameld in kg per inwoner	18	19	14	14	18	18
Totaal niet ingezameld in kg per inwoner (in restafval)	14	14	13	13	7	7
Doelstelling inzameling per inwoner in 2015	22	22	17	17	20	20
Doelstelling CO ₂ -reductie in kg in 2015	17.487	17.487	60.120	60.120	28.241	28.241

KUNSTSTOFVERPAKKINGSAFVAL IN CIJFERS

	Coevorden		Emmen		Hoogeveen	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Totaal ingezameld in kg	223.000	236.000	692.000	680.000	331.000	343.000
Totaal ingezameld in kg per inwoner	6	7	6	6	6	6
Doelstelling inzameling per inwoner in 2015	6	6	6	6	6	6
Doelstelling CO ₂ -reductie in kg in 2015	230.533	230.533	743.621	743.621	360.750	360.750

KLEIN CHEMISCH AFVAL

	Coevorden		Emmen		Hoogeveen	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Totaal ingezameld in kg	41.000	55.000	96.000	101.000	97.000	96.000
Totaal ingezameld in kg per inwoner	1	2	1	1	2	2
Doelstelling inzameling per inwoner in 2015	1	1	1	1	1	1
Doelstelling CO ₂ -reductie in kg in 2015	0	0	0	0	0	0

MEDEZEGGENSCHAP





Verslag Ondernemingsraad PROACTIEF HANDELEN EN BETREKKEN

Het beste voor het personeel en voor de

organisatie Area in de breedste zin van het woord. Dat is wat de ondernemingsraad (OR) ambieert. De OR bestaat uit zeven betrokken medewerkers die de spreekbuis vormen vanuit het personeel richting de directie. 2013 was een jaar waarin veel aandacht is geweest voor het verkenningstraject rondom de nieuwe strategische koers van Area.

NAUW BETROKKEN

De OR is vanaf het begin nauw betrokken geweest bij het verkenningstraject. De ondernemingsraad heeft volop de ruimte gekregen én genomen om informatie in te winnen en te analyseren, standpunten in te nemen en deze neer te leggen bij de directie. Ook is de OR bij elk overleg met een externe partij aangeschoven en heeft zij meegedacht, meegepraat en advies uitgebracht. Werkgelegenheid en continuïteit van de organisatie zijn daarbij de belangrijkste thema's waarop de OR heeft getoetst. De OR erkent dat het een onzekere tijd is voor medewerkers en heeft het als positief en zinvol ervaren dat zij nauw is betrokken bij het proces. De intensieve samenwerking heeft geresulteerd in vijftien overleggen met de directie. Dit is een verdrievoudiging ten opzichte van voorgaande jaren.

OPEN EN TRANSPARANT

Openheid, transparantie en betrokkenheid hebben ook hoog in het vaandel gestaan bij de afstemming met de eigen achterban. Daarom heeft de OR in 2013 voor alle medewerkers kantinebijeenkomsten, achterbanraadplegingen en inloopspreekuren georganiseerd. Hiermee heeft de OR ook de medewerkers in de gelegenheid gesteld om mee te denken en mee te praten over het advies aan de directie rondom de nieuwe strategische koers van Area.

REGULIERE ONDERWERPEN

Ondanks het feit dat de OR veel tijd heeft gestoken in het verkenningstraject en de terugkoppeling hiervan naar de medewerkers, heeft zij zich net als voorgaande jaren sterk gemaakt voor een aantal terugkerende zaken. Zo heeft de OR zich verdiept in de afspraken rondom de resultaatafhankelijke uitkering, bedrijfskleding, gezondheidsmanagement en de begroting voor het nieuwe jaar.

GOVERNANCE



Bericht Raad van Commissarissen

JAAR VAN DE TOEKOMST VOOR AREA

Zonder haar aandacht voor een verdere verbetering van de operationele prestaties van het huidige Area te verminderen, heeft de directie met inzet en inzicht leiding gegeven aan de verkenningsfase zoals gedefinieerd in de visienotitie afvalbeheer. Leitmotiv hierin is het verder verlagen van de integrale kosten voor het gemeentelijke afvalbeheer langs andere wegen dan efficiencyslagen binnen het huidige bedrijf.

In 2013 is geïnventariseerd op welke wijzen een verlaging van kosten kan worden gerealiseerd door samenwerking met een andere overheidsgedomineerde onderneming. Deze inventarisatie geeft zicht op een aantal samenwerkingsvarianten. Het onderzoeksrapport dat hier toe is opgesteld, wordt in 2014 voorgelegd aan de aandeelhouders. Daarmee worden zij in de gelegenheid gesteld om de voor Area en voor henzelf meest gewenste strategie te kiezen.

In dat jaar wordt tevens een nadere verkenning opgestart. De resultaten van deze onderzoekslijn, zijnde de verdere verlaging van de kosten voor afvalbeheer voor de aandeelhoudende gemeenten c.q. de burgers zonder de regionale binding uit het oog te verliezen, zullen telkens worden getoetst aan het minimale kostenniveau dat uiteindelijk mogelijk in de standalone situatie te realiseren zou zijn.

TOEZICHT 2013

De Raad van Commissarissen heeft zich over het verslagjaar 2013 gekweten van haar taak als toezichthouder. In 2013 vergaderde zij vier keer formeel met de directie.

Op 19 april en 18 oktober werden de reguliere Algemene Vergadering van Aandeelhouders gehouden. Daarnaast voerde de Raad van Commissarissen vanuit de Corporate Governance veelvuldig overleg met zowel directie als de aandeelhouders over het lopende besluitvormingstraject. Op 6 november 2013 overlegde de voltallige Raad van Commissarissen met de Ondernemingsraad over genoemd traject.

>>>

PREADVIES JAARREKENING 2013 EN JAARVERSLAG 2013

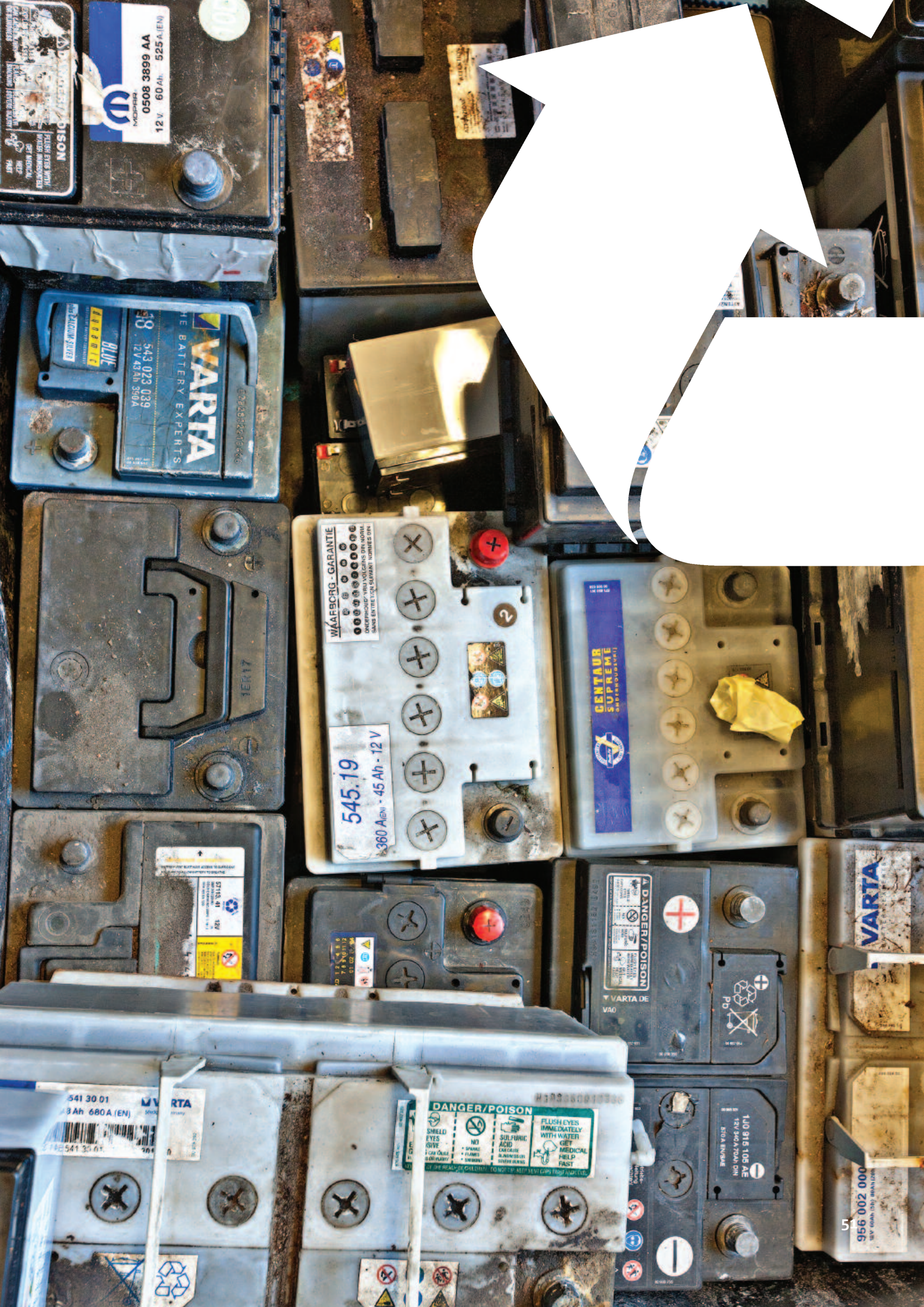
De Raad van Commissarissen heeft het jaarverslag 2013 en de jaarrekening 2013, vergezeld van de goedkeurende verklaring van Price-waterhouseCoopers, in haar vergadering van 7 maart 2014 vastgesteld.

De Raad van Commissarissen adviseert de Algemene Vergadering van Aandeelhouders, overeenkomstig de statuten, de hierbij aangeboden jaarrekening 2013 goed te keuren en akkoord te gaan met het voorstel van de directie en de Raad van Commissarissen omtrent de winstbestemming. Tevens adviseert zij de Algemene Vergadering van Aandeelhouders de directie te dechargeren voor het in 2013 gevoerde bestuur en de Raad van Commissarissen te dechargeren voor het in 2013 gehouden toezicht.

TOT SLOT

De Raad van Commissarissen wenst uiting te geven aan haar waardering voor directie en medewerkers van Area voor de geleverde inzet en betrokkenheid gedurende het jaar 2013.

Raad van Commissarissen Area Reiniging NV
Ir. H. Ledeboer, voorzitter



VOORUITZIEN NAAR 2014



Vooruitzichten VERKENNEN EN VERDER ONTWIKKELEN

De focus op een regio zonder afval wordt in 2014 voortgezet. Daarnaast worden de volgende verbeterprojecten verder uitgerold en geëvalueerd.

BESLUITVORMING GROEISTRATEGIE AREA

Op basis van de visienotitie, het onderzoeksrapport en het advies van de ondernemingsraad zal door de directie van Area, in afstemming met het management en de raad van commissarissen, de groeistrategie worden voorgelegd aan de aandeelhouders. Na besluitvorming door de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen zullen verdere stappen worden ondernomen.

INVOERING MANAGEMENTSYSTEEM OPERATIONS

In 2014 wordt een managementinformatiesysteem binnen de afdeling uitvoering geïmplementeerd. Doel is het VCA-proof en op termijn ISO-proof maken van alle uitvoeringsprocessen bij Area.

ROUTEOPTIMALISATIE BEDRIJFSAFVAL

Na de invoering van de verbeterde inzamelroutes voor huishoudelijk afval zullen ook de routes voor de inzameling van bedrijfsafval opnieuw onder de loep worden genomen. Waar mogelijk worden deze routes aangepast en geoptimaliseerd.

PROEF LZV

De proef met de Lange Zware Vrachtwagen zal in 2014 worden uitgevoerd. Op basis van de behaalde resultaten zal worden besloten in hoeverre Area de LZV gaat invoeren voor de inzameling en het transport van huishoudelijk afval naar de eindverwerkers.

AFRONDING ONDERGRONDSE CONTAINERS HOOGEVEEN

In 2014 zullen de laatste drie containers ondergronds worden geplaatst bij hoogbouw in Hoogeveen. Daarmee wordt het project afgerond.

LANCERING AREA AFVALAPP

De Area Afvalapp wordt in de loop van 2014 gelanceerd. Daardoor kunnen inwoners op hun mobiele (smart)telefoon of tablet belangrijke informatie over de inzameling van huishoudelijk afval opvragen.

FINANCIEEL VERSLAG 2013



Algemene toelichting

STABIEL RESULTAAT MET DALENDE KOSTEN VOOR GEMEENTEN

Area heeft in 2013 een resultaat behaald van ruim één miljoen euro. Daarnaast is een

korting van ruim tien euro per aansluiting, totaal bijna 0,9 miljoen euro, doorberekend. Het resultaat, in combinatie met deze korting, is vooral tot stand gekomen doordat de operationele efficiency wederom is verbeterd.

SOLVABILITEIT

De solvabiliteitsratio per 31 december 2013 is 36 procent ten opzichte van 42 procent op 31 december 2012. Deze daling is vooral veroorzaakt door de stijging van de schulden aan de gemeenten als gevolg van een vooruitbetaling van de voorschotnota van één van de gemeenten.

DIVIDEND

Gezien de ontwikkeling van de solvabiliteit hebben de aandeelhouders van Area ingestemd met het voorstel om het gehele resultaat als dividend uit te keren aan de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen.

	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006
Bedrijfsresultaat	€ 1.134.588	€ 1.589.990	€ 1.421.038	€ 1.424.460	€ 574.055	€ 877.600	€ 565.488	€ 781.028
Netto resultaat	€ 1.053.210	€ 1.473.053	€ 1.276.879	€ 1.275.343	€ 395.514	€ 714.461	€ 399.697	€ 539.085
Jaarlijks dividend uitkering aan gemeenten	€ 1.053.210	€ 1.473.053	€ 500.000	€ 1.000.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 400.000
Cumulatieve dividend uitkering aan gemeenten	€ 5.326.263	€ 4.273.053	€ 2.800.000	€ 2.300.000	€ 1.300.000	€ 1.000.000	€ 700.000	€ 400.000
Eigen vermogen (31-12)	€ 5.767.692	€ 6.187.535	€ 5.214.482	€ 4.937.603	€ 3.962.260	€ 3.866.746	€ 3.452.285	€ 3.452.588

Tabel: Financiële prestaties Area Reiniging NV van 2006 tot en met 2013

ONTWIKKELING KOSTEN AFVALBEHEER

In 2013 heeft Area opnieuw laten zien dat de kosten, die de gemeenten Coevorden, Emmen en Hoogeveen betalen voor alle werkzaamheden die onder de afvalstoffenheffing vallen, stabiel zijn gebleven en soms zelfs licht zijn gedaald. Area is trots op dit resultaat en zet met verdere efficiencyverbeteringen en de lopende verkenning naar samenwerking in op een verdere verlaging van deze kosten.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Coevorden	212	198	208	215	201	207	209	205
Emmen	209	210	209	206	191	199	200	198
Hoogeveen	206	211	212	203	198	202	203	203

Tabel: Ontwikkeling kosten door Area gemaakt per aansluiting per gemeente

Balans per 31 december 2013

(voor resultaatbestemming)

			31-12-13		31-12-12
	Ref.	€	€	€	€
<i>Activa</i>					
Vaste activa					
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	4	6.770.720		7.175.727	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	4	5.365.655		5.056.721	
			12.136.375		12.232.448
Vlottende activa					
Vorraden			25.000		25.000
<i>Vorderingen</i>					
Debiteuren	5	432.836		369.629	
Vordering op participanten		770.378		1.234.361	
Overige vorderingen en overlopende activa	5	877.874		777.839	
			2.081.088		2.381.829
Liquide middelen	6		1.579.783		1.936
			15.822.246		14.641.213

		31-12-13		31-12-12	
	Ref.	€	€	€	€
<i>Passiva</i>					
Eigen vermogen	7				
Aandelenkapitaal	8	2.913.503		2.913.503	
Overige reserve	8	1.800.979		1.800.979	
Resultaat boekjaar	9	1.053.210		1.473.053	
			5.767.692		6.187.535
Voorzieningen	10		180.008		181.225
Langlopende schulden	11		2.543.688		2.300.000
Kortlopende schulden	12				
Schulden aan kredietinstellingen		32.402		2.126.217	
Crediteuren		1.916.454		1.637.337	
Schulden aan participanten		3.123.656		-	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		854.244		899.601	
Pensioenen					
Overige schulden en overlopende passiva		1.404.102		1.309.298	
			7.330.858		5.972.453
			15.822.246		14.641.213



Winst-en-verliesrekening over 2013

		2013		2012	
	Ref.	€	€	€	€
Som der bedrijfsopbrengsten	14		26.056.143		26.037.989
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	11.412.105		11.146.312	
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	16	6.727.414		6.579.576	
Afschrijvingen	17	1.463.153		1.511.089	
Overige bedrijfskosten	18	5.318.883		5.211.022	
Som der bedrijfslasten			-24.921.555		-24.447.999
Bedrijfsresultaat			1.134.588		1.589.990
Financiële baten en lasten	19		-81.378		-116.937
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering voor belasting			1.053.210		1.473.053
Belastingen			0		0
Resultaat na belastingen			1.053.210		1.473.053

Kasstroomoverzicht over 2013

			2013	2012
	Ref.	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening			1.134.588	1.589.990
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	17	1.463.153		1.511.089
Mutatie voorzieningen	10	-1.217		15.423
			1.461.936	1.526.512
<i>Verandering in werkkapitaal:</i>				
Mutatie voorraden		-		-
Mutatie vorderingen	5	300.742		-799.775
Mutatie kortlopende schulden	12	3.452.220		-3.544.683
			3.752.962	-4.344.458
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			6.349.486	-1.227.956
Financiële baten en lasten	19		-81.378	-116.937
Kasstroom uit operationele activiteiten (transport)				
			6.268.108	-1.344.893

			2013	2012
	Ref.	€	€	€
(transport)			6.268.108	-1.344.893
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	4	-1.367.081		-689.511
Desinvesteringen in materiële vaste activa	4	-		-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.367.081	-689.511
Aflossing langlopende schulden	12	-900.000		-900.000
Leasefaciliteit		276.090		-
Betaald dividend	7	-1.473.053		-500.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.096.963	-1.400.000
Toe-/afname geldmiddelen			2.804.064	-3.434.404

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2013	2012
	€	€
Stand per 1 januari	-1.224.281	2.210.123
Mutatie boekjaar	2.804.064	-3.434.404
Stand per 31 december	1.579.783	-1.224.281

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. ALGEMENE TOELICHTING

1.1. *Activiteiten*

Area Reiniging draagt zorg voor een effectieve uitvoering van de inzameling en het (doen) be- en verwerken van afval en aanverwante reinigingsactiviteiten, waaronder gladheidbestrijding, in opdracht van de drie gemeenten Emmen, Hoogeveen en Coevorden. Hiermee wordt adequaat ingespeeld op integraal beheer van de openbare ruimte. Naast deze publieke taken in opdracht van de gemeenten, verricht Area Reiniging ook activiteiten (inzameling en reiniging) voor bedrijven en instellingen. Area Reiniging is eveneens een kritische leverancier van afval- en reinigingskennis, waarmee zij haar klanten kan ondersteunen in het maken van afvalbeleid.

1.2. *Vestigingsadres*

N.V. Area Reiniging is feitelijk gevestigd op de Columbusstraat 25 in Emmen.

1.3. *Stelselwijzigingen*

In 2013 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

1.4. *Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van N.V. Area Reiniging en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.5. *Toelichting op het kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.6. *Schattingen*

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van N.V. Area Reiniging zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

2.1. Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de winst-en-verliesrekening en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2. Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3. Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 2.4.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Indien voor te vervaardigen materiële vaste activa noodzakelijkerwijs een aanmerkelijke hoeveelheid tijd nodig is om deze gebruiksklaar te maken, worden de rentekosten opgenomen in de vervaardigingsprijs.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten worden rechtstreeks in het resultaat verantwoord.

2.4. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt bij het contant maken van de kasstromen een marktconforme discon-

teringsvoet gehanteerd. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

2.5. Voorraden

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd op verkrijgingsprijzen onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde.

2.6. Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.7. Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.8. Eigen vermogen

Indien N.V. Area Reiniging eigen aandelen inkoopt, wordt de verkrijgingsprijs van de ingekochte aandelen in mindering gebracht op de overige reserves, of op andere reserves mits de statuten dit toestaan, totdat deze aandelen worden ingetrokken of worden verkocht. Indien ingekochte aandelen worden verkocht, komt de opbrengst uit verkoop ten gunste van de overige reserves, of andere reserves in het eigen vermogen. De opbrengst komt ten gunste van de reserve waarop eerder de inkoop van deze aandelen in mindering is gebracht.

2.9. Voorzieningen

2.9.1. Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

2.9.2. Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente 4% (2012: 4%) als disconteringsvoet gehanteerd.

2.10. Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

2.11. Leasing

2.11.1. Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

3. GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

3.1. Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

3.2. Opbrengstverantwoording

3.2.1. Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

3.2.2. Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

3.3. Netto-omzet

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

3.4. Uitbesteed werk en externe kosten

Onder uitbesteed werk en externe kosten wordt verstaan de inhuur personeel en materieel van derden en verwerkingskosten.

3.5. Personeelskosten

3.5.1. Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

3.5.2. Pensioenen

N.V. Area Reiniging heeft een pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regeling zijn:

- middelloon als pensioengrondslag
- indexatie wordt jaarlijks bepaald door ABP
- dekkinggraad van de pensioenuitvoerder op 31 december 2013 is 105,9%.

Op de pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het bedrijfstakpensioenfonds betaald door de rechtspersoon. De vennootschap heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De rechtspersoon heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van tekorten bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

3.6. Afschrijvingen materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

3.7. Financiële baten en lasten

3.7.1. Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

4. MATERIËLE VASTE ACTIVA

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Transport- middelen	Containers	Inventaris, installaties en ICT	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 01 januari 2013					
Aanschafwaarde	10.315.220	8.123.971	3.986.140	1.051.391	23.476.721
Cumulatieve waarde- verminderingen en afschrijvingen	-3.139.493	-4.889.054	-2.482.021	-733.706	-11.244.273
Boekwaarden	7.175.727	3.234.917	1.504.119	317.685	12.232.448
Mutaties 2013					
Investerings	70.683	565.010	714.557	16.831	1.367.081
Afschrijvingen	-475.690	-595.839	-298.260	-93.365	-1.463.153
Saldo	-405.007	-30.829	416.297	-76.534	-96.072
Stand per 31 december 2013					
Aanschafwaarde	10.385.903	8.688.981	4.700.696	1.068.222	24.843.802
Cumulatieve waarde- minderingen en afschrijvingen	-3.615.183	-5.484.894	-2.780.280	-827.071	-12.707.427
Boekwaarden	6.770.720	3.204.088	1.920.416	241.151	12.136.375

Afschrijvingspercentages

Bedrijfsgebouwen en terreinen:	0-10%
Transportmiddelen:	10-15%
Containers:	10-12,5%
Inventaris, installaties en ICT:	10-33,3%

5. VORDERINGEN

Tenzij anders is vermeld hebben de uitstaande vorderingen een resterende looptijd die korter is dan één jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Handelsdebiteuren

Op het saldo handelsdebiteuren is ultimo 2013 een voorziening van € 33.500 voor verwachte oninbaarheid in mindering gebracht (2012: € 39.000).

Vorderingen op participanten

	31-12-13	31-12-12
	€	€
Gemeente Coevorden	50.538	5.534
Gemeente Emmen	-	708.592
Gemeente Hoogeveen	719.840	520.361
	770.378	1.234.361

Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-13	31-12-12
	€	€
Nog te factureren	644.797	675.367
Nog te ontvangen bedragen	15.884	18.154
Vooruitbetaalde bedragen	217.193	84.318
	877.874	777.839

6. LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-13	31-12-12
	€	€
Kas	427	1.936
Rekening courant ING Bank N.V.	1.579.356	-
	1.579.783	1.936

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

7. EIGEN VERMOGEN

	Geplaatst kapitaal	Overige reserve	Resultaat boekjaar	Totaal
	€	€		€
Stand per 1 januari 2013	2.913.503	1.800.979	1.473.053	6.187.535
Mutaties				
Winstbestemming 2012				
Dividend uitkering 2012			-1.473.053	-1.473.053
Resultaat 2013			1.053.210	1.053.210
Stand per 31 december 2013	2.913.503	1.800.979	1.053.210	5.767.692

Van de winst over 2012 is een dividenduitkering ad € 1.473.053 gedaan.

8. AANDELEN KAPITAAL

Het maatschappelijk kapitaal van NV Area Reiniging bedraagt € 14.000.000, verdeeld in 14.000.000 gewone aandelen van € 1. Hiervan zijn geplaatst en volgestort 2.913.503 aandelen. De storting op de in 2006 uitgegeven aandelen vond plaats in natura. De kosten samenhangend met de uitgifte zijn in mindering gebracht op het agio.

9. RESULTAAT BOEKJAAR

Betreft het nettoresultaat over het boekjaar.

10. VOORZIENINGEN

Overeenkomstig Richtlijn 271 (personeelsbeloningen) is een voorziening opgenomen voor in de toekomst te betalen jubileumuitkeringen aan de medewerkers. De mutatie in deze voorziening is als last in de winst- en verliesrekening verwerkt. Het bedrag zal overwegend na meer dan vijf jaar worden afgewikkeld.

Het verloop van de overige voorzieningen is als volgt:

	Jubilea
	€
Stand per 1 januari 2013	181.225
Dotaties	17.123
Onttrekking	-18.340
Stand per 31 december 2013	180.008

11. LANGLOPENDE SCHULDEN

	Stand per 31-12-13	Aflossings- verplichting 2014	Resterende looptijd > 1 jaar	Resterende looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€
Leningen o/g	2.300.000	-	2.300.000	-
Leaseverplichting	276.690	32.402	243.688	-
	2.576.090	32.402	2.543.688	-

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zoals hierboven toegelicht zijn opgenomen onder de schulden op korte termijn.

Alle leningen zijn afgesloten in euro's en verstrekt door ING Bank NV. Het betreft:

- Een twee-tal Roll-over leningen met een oorspronkelijke hoofdsom van € 4 miljoen. Ultimo 2013 was het openstaande saldo op deze leningen € 800.000 met een resterende looptijd van 2 jaar.
- Een rentevastlening met oorspronkelijke hoofdsom ad € 5.000.000 tegen 3,85%. Ultimo 2013 was het openstaande saldo op deze lening € 1.500.000 met een resterende looptijd van 3 jaren; Daarnaast is door de ING Bank NV een kredietfaciliteit op de rekening-courant afgegeven van € 3.000.000. Hier gelden dezelfde rentevooraarden als bij de Roll-over leningen.
- In 2013 is een Limietovereenkomst Financial Lease Pandrecht gesloten van € 3.000.000 ten behoeve van het financieren van nieuwe bedrijfsmiddelen. Het limietbedrag kan gespreid worden opgenomen middels een Trekkingsovereenkomst waarbij de looptijd per opname ligt tussen de 24 en 84 maanden. De contract rente is per trekkingsovereenkomst gelijk aan de Interest Rate Swap. Per Trekkingsovereenkomst wordt ten gunste van ING Lease een pandrecht, eerste in rang, op het bedrijfsmiddel gevestigd.

Ten behoeve van deze leningen en kredietfaciliteit is een negative pledge/pari passu verklaring afgegeven.

12. KORTLOPENDE SCHULDEN

De kortlopende schulden kunnen als volgt worden onderverdeeld:

Schulden aan kredietinstellingen

	31-12-13	31-12-12
	€	€
Rekening Courant ING Bank	-	1.226.217
Aflossingsverplichting langlopende schulden o/g	32.402	900.000
	32.402	2.126.217

Schulden aan participanten

	31-12-13	31-12-12
	€	€
Gemeente Emmen	3.123.656	-
	3.123.656	-

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-13	31-12-12
	€	€
Pensioenen & loonheffing	277.593	307.356
Omzetbelasting	576.651	592.245
	854.244	899.601

Overige schulden en overlopende passiva

	31-12-13	31-12-12
	€	€
Verlofstuwmeer	447.630	509.174
Uitgegeven milieupassen	140.409	133.514
Overige schulden en overlopende passiva	816.063	666.610
	1.404.102	1.309.298

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

13. NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

13.1. (Meerjarige) financiële verplichtingen

Ultimo 2013 zijn er een elftal (operationele) leasecontracten voor personenauto's. De gemiddelde resterende looptijd van deze contracten is 35 maanden, de verplichting uit hoofde van deze contracten is in totaal ca. € 161.000 (jaarlast 2014 ca. € 50.000).

14. BEDRIJFSOPBRENGSTEN

De bedrijfsopbrengsten zijn naar de belangrijkste categorieën te onderscheiden als volgt:

	2013	2012
	€	€
Omzet gemeenten	23.027.345	23.281.732
Omzet commerciële activiteiten	2.415.257	2.455.796
Overig omzet	613.541	300.461
	26.056.143	26.037.989

15. KOSTEN UITBESTEED WERK EN EXTERNE KOSTEN

De kosten kunnen als volgt onderverdeeld worden:

	2013	2012
	€	€
Verwerkingskosten	8.934.644	9.033.463
Inhuur personeel en individueel derden	2.477.461	2.112.849
	11.412.105	11.146.312

16. LONEN EN SALARISSEN

	2013	2012
	€	€
Lonen en salarissen	5.286.901	5.150.788
Sociale lasten	776.145	836.451
Pensioenlasten	664.368	592.337
	6.727.414	6.579.576

Gedurende het boekjaar waren er gemiddeld 127 werknemers in dienst (114,7 fte). (2012: gemiddeld 131,5 werknemers (118,9 fte)).

De beloning voor de Raad van Commissarissen bedroeg in 2013 € 24.000 (2012: € 24.000). Conform de geldende wetgeving wordt van de beloning van de directie, die uit één statutair directeur bestaat, geen melding gemaakt.

17. AFSCHRIJVINGEN

	2013	2012
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	1.463.153	1.511.089
	1.463.153	1.511.089

18. OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2013	2012
	€	€
Materieelkosten	2.656.096	2.568.641
Overige personeelskosten	620.484	621.119
Kantoorkosten	1.090.725	1.008.043
Huisvestingskosten	443.696	505.668
Verkoopkosten	189.408	214.464
Kosten vervoermiddelen	88.856	57.239
Algemene kosten	229.618	235.848
	5.318.883	5.211.022

Materieelkosten omvat kosten van onderhoud en reparatie (eigen materieel en materieel van derden), brandstofkosten, belastingen en verzekeringen.

Overige personeelskosten omvat met name kosten opleiding, onkostenvergoedingen, arbo, werkkleding en kantinevoorziening.

Kantoorkosten omvat kosten automatisering, advies/accountant, telefonie, drukwerk en porti.

Huisvestingskosten bestaan in hoofdzaak uit energie, schoonmaak, huur, belastingen en verzekeringen

19. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2013	2012
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	81.378	116.937
	81.378	116.937

Overige gegevens

STATUTAIRE REGELING WINSTBESTEMMING

In de statuten is omtrent de winstbestemming het volgende bepaald:

Artikel 33: Winst. Uitkeringen.

1. De winst staat ter beschikking van de algemene vergadering. Indien en voor zover tot uitkering van winst wordt overgegaan, dient dat te geschieden naar rato van het aantal door de aandeelhouders gehouden aandelen.
2. Uitkeringen kunnen slechts plaats hebben tot ten hoogste het uitkeerbare deel van het eigen vermogen.
3. Uitkering van winst geschiedt na de vaststelling van de jaarrekening waaruit blijkt dat zij geoorloofd is.
4. De algemene vergadering kan besluiten tot uitkering van interim-dividend mits aan het vereiste van het tweede lid is voldaan blijkens een tussentijdse vermogensopstelling overeenkomstig het in de wet bepaalde.
5. De algemene vergadering kan met inachtneming van het dienaangaande in lid 2 bepaalde besluiten tot uitkeringen ten laste van een reserve die niet krachtens de wet moet worden aangehouden.

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

Volgens artikel 31 van de statuten staat het resultaat ter beschikking van de algemene vergadering van aandeelhouders. Voorstel van de directie is om van het positieve resultaat over 2013 ad € 1.053.210 volledig uit te keren als dividend.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum, 31 december 2013, hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan van materiële betekenis op de jaarrekening van N.V. Area Reiniging.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de algemene vergadering van N.V. Area Reiniging

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport op pagina 56 tot en met 74 opgenomen jaarrekening 2013 van N.V. Area Reiniging te Emmen gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2013 en de winst-en-verliesrekening over 2013 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van de directie

De directie van de vennootschap is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het directieverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). De directie is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de directie van de vennootschap gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Paterswoldseweg 806, 9728 BM Groningen, Postbus 8060,
9702 KB Groningen
T: 088 792 00 50, F: 088 792 94 24, www.pwc.nl

*PwC is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.



Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van N.V. Area Reiniging per 31 december 2013 en van het resultaat over 2013 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het directieverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het directieverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Groningen, 7 maart 2014
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door: Drs. H.J. Kuisman RA

COLOFON

Productie	Area Kennis & Regie
Redactie	Character Communicatie
Vormgeving	Jan Menninga Design
Fotografie	Theo Berends Fotografie, Reina de Vries (p. 18)
Drukwerk	Koninklijke Van Gorcum BV

Emmen, juli 2014
© Area Reiniging NV

Colombusstraat 25
Postbus 2297
7801 CG Emmen
T (0900) 234 55 55 (consumenten)
T (0591) 57 10 80 (zakelijk)

info@areareiniging.nl
www.areareiniging.nl

OVER HET PAPIER

Dit jaarverslag is gedrukt op FSC Mix Credit 115 grams papier. Voor de omslag is gebruik gemaakt van dezelfde papiersoort met een dikte van 300 gram. FSC is de internationale afkorting van Forest Stewardship Council en staat voor het stimuleren van ecologisch verantwoord, sociaal ondersteunend en economisch levensvatbaar bosbeheer. In 1993 is FSC opgericht door internationale milieu- en mensenrechtenorganisaties, enkele inheemse bevolkingsgroepen en bedrijven uit de bos- en houtsector.

De papiersoort van dit jaarverslag garandeert dat minimaal zeventig procent van al het hout of van de houten vezels afkomstig is van FSC gecertificeerd bos. Het overige deel bestaat uit gerecycled materiaal en/of uit hout of houten vezels uit door FSC gecontroleerde bronnen.







‘IK BEN NIET VOOR HET OPTIMALISEREN VAN HET VERKEERDE. IK BEN VOOR DE INTRODUCTIE VAN HET NIEUWE’

Thomas Rau, CEO van RAU en medeoprichter van Turntoo



‘AFVAL WORDT EEN HULPBRON EN MISSCHIEN ZELFS EEN MOTOR VAN DE ECONOMIE’

Gunter Pauli, auteur, oprichter ZERI en lid van de Club van Rome



‘OVER VIJFTIEN JAAR SLAAN WE ONSZELF VOOR HET HOOFD, DAT WE ZOVEEL TEXTIEL STELSELMATIG HEBBEN VERBRAND’

Anton Luiken, chemicus, oprichter en projectmanager van Texperium



‘HOE MEER IK WEET, HOE ONGERUSTER IK WORD’

Marjan Minnesma, directeur van Stichting Urgenda en drie keer nummer 1 in de Duurzame Top 100 van Trouw

KENNISBROCHURE OVER EEN WERELD ZONDER AFVAL

Eind 2014 geeft Area een inspirerende en informatieve kennisbrochure uit over het nieuwe grondstoffenbeheer, in een circulaire economie. Daartoe zijn enkele vooraanstaande visionairs, auteurs en bestuurders geïnterviewd. De kennisbrochure belicht de transitie naar een circulaire economie in gemeenten aan de hand van een aantal lijnen, zoals vanuit economisch, ecologisch, bestuurlijk en burger perspectief.