

Beilen, 24-06-2020.

Aan het College van burgemeester en wethouders
en de Gemeenteraad van Midden Drenthe



Geacht college, geachte raad,

Hierbij bieden wij u ter informatie aan het jaarverslag van de Stichting Kits Primair over het jaar 2019.

Door o.a. de ontvangst van extra baten is het jaar financieel beter afgesloten dan begroot.

Met vriendelijke groet,

Namens Stichting Kits Primair

J.C. van Riezen, directeur bestuurder

H.D. ten Hoor, hoofd administratie



Jaarverslag 2019

*Kits Primair:
Goed onderwijs en goede kinderopvang,
gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind.
Wij geven kleur aan onderwijs en kinderopvang.*

maart 2020

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Kits Primair	4
1.1 Karakterisering / organisatiestructuur	4
1.2 Organogram	4
1.3 Missie, visie en kernwaarden.....	5
1.4 Maatschappelijke thema's.....	6
1.4.1 Strategisch personeelsbeleid	6
1.4.2 Passend onderwijs	7
1.4.3 Onderwijsachterstanden	9
1.4.4 Werkdruk.....	9
1.4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	9
1.5 Onderwijskundige resultaten.....	10
1.5.1 Zo geven wij kleur aan onze kinderen.....	10
1.5.2 Zo geven wij kleur aan onze toekomst.....	12
1.5.3 Zo geven wij kleur aan onze omgeving	15
1.5.4 Zo geven wij kleur aan onze professionals.....	16
1.6 Communicatie / horizontale verantwoording	20
1.7 Samenwerkingspartners	20
1.8 Klachtenafhandeling	20
1.9 Internationalisering	20
2. Continuïteit	21
2.A Gegevens.....	21
2.A.1 Kengetallen	21
2.A.2 Meerjarenbegroting	22
2.B Overige rapportages	24
2.B.1 Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen.....	24
2.B.2 Beschrijving risico's en onzekerheden	24
2.B.3 Rapportage toezichhoudend orgaan.....	25
2.B.4 Code goed bestuur	26
3. Samenvatting jaarrekening 2019	28
3.1 Algemeen.....	28
3.2 Analyse Exploitatierekening 2019	29
3.3 Analyse Balans ultimo 2019 (in jaarrekening pag. 7/8 (B) en pag. 11 tot en met 14 (E))	30
Bijlage A: Overzicht geledingen	32
Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	33
Bijlage C: Begroting 2020.....	35
Bijlage D: Jaarrekening 2019.....	37

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

Voorwoord

Met trots presenteert Kits Primair het Jaarverslag 2019. Via dit verslag geven wij onze belanghebbenden en andere geïnteresseerden inzicht in de resultaten die wij het afgelopen jaar hebben behaald.

Hoogtepunten in het onderwijs

Onze opdracht is om te zorgen voor goede kinderopvang en goed basisonderwijs. We willen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Het strategisch beleidsplan van Kits Primair is vorig jaar gereed gekomen. Hieraan hebben ouders, kinderen, leraren, directieleden, stafmedewerkers en leden van de Raad van Toezicht meegewerkt. Hierdoor is het een breed gedragen document geworden. Op basis van het nieuwe strategisch beleidsplan hebben alle integrale kindcentra (IKC's) van Kits Primair een IKC-plan opgeleverd dat richting geeft aan de ontwikkeling voor de komende 4 jaar (2019-2023).

Goede leraren zorgen voor goed onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs heeft de hoogste prioriteit. Goede leraren en ondersteunend personeel zijn de belangrijkste voorwaarden voor het bieden van goed onderwijs. In 2019 hebben we hierin volop geïnvesteerd. De professionaliteit van medewerkers wordt in de organisatie steeds beter geborgd en voldoet aan de standaarden die we zelf belangrijk vinden. Zo zijn er verschillende netwerken binnen de organisatie, intervisiemogelijkheden en is er een uitgebreid programma voor 3e en 4e jaars studenten, startende leraren en ook voor zij-instromers. Ook bieden we vraaggestuurde workshops en trainingen aan in ons opleidings- en trainingscentrum (OTC). Voorts krijgt de ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van teams steeds verder vorm, met de doelgerichte en planmatige uitwerking van het IKC-plan middels de IKC-jaarplannen.

Uitstekende resultaten

In het onderwijs bieden we een onderwijsaanbod aan in samenhang. Dat betekent dat er bij Kits Primair veel aandacht is voor talentontwikkeling, onder andere via ons Lifestyleprogramma, voor de sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling. Daarnaast blijven we op doelmatige en planmatige wijze inzetten op de basisvaardigheden. Deze aanpak werpt zijn vruchten af. Dit blijkt uit de positieve waardering die we van het Voortgezet Onderwijs krijgen over de zelfstandigheid van onze leerlingen. Tevens blijkt uit de eindtoets van 2019 dat wederom alle IKC's conform de verwachting presteren, rekening houdend met de kenmerken van de leerlingenpopulatie. Hier zijn we trots op!

2019

2019 was een jaar waarin we veel hebben bereikt en dichterbij de realisatie van onze ambities zijn gekomen. Dit was mogelijk dankzij de inzet, flexibiliteit en betrokkenheid van al onze medewerkers. Bedankt daarvoor! Ook een woord van dank aan onze Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de betrokken ouders van de Steunstichting en de medezeggenschapsraden en oudercommissies van alle IKC's. Het is belangrijk met elkaar de dialoog aan te gaan en we zijn blij dat we dat op een goede en prettige manier hebben kunnen doen. We hebben het vertrouwen om van 2020 wederom een succesvol jaar te maken, waarin we opnieuw verder kleur kunnen geven aan onze kinderen en aan elkaar.

Stichting Kits Primair

Koos van Riezen
Directeur-bestuurder

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

1. Kits Primair

1.1 Karakterisering / organisatiestructuur

Sinds 1 augustus 2008 vormt de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (St. OBOMD) het bevoegd gezag van de op dit moment 11 openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe. In juni 2016 (formeel op 31-01-2017) is de naam veranderd in Stichting Kits Primair en is de 'Code Goed Bestuur' omarmd.

De Stichting wil zorgdragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor o.a. alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de Stichting, goede passende huisvesting en een sterk onderwijskundig beleid.

Vanaf maart 2019 bestaat het managementteam uit:

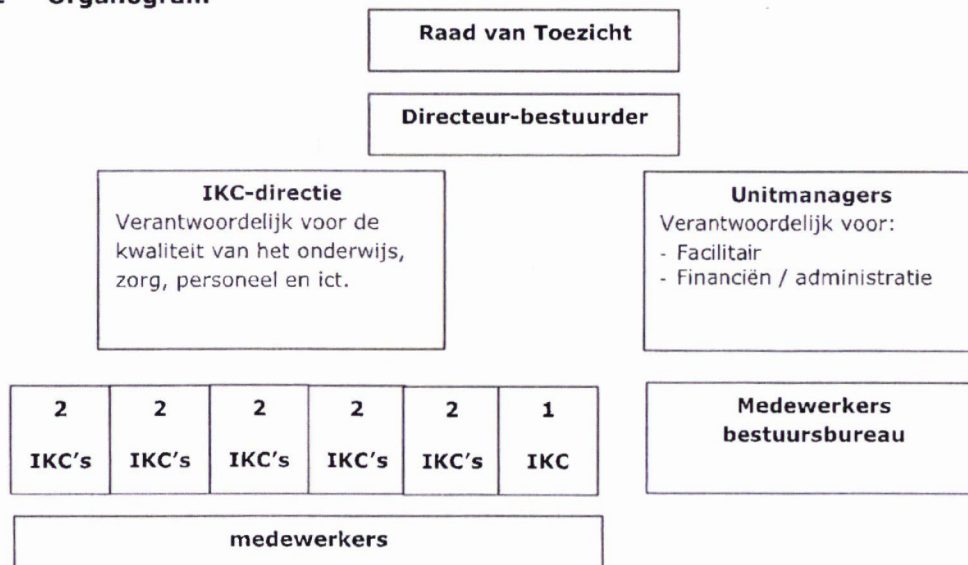
Directeur-bestuurder: Koos van Riezen
Directeuren: Dolf Dekker, Immy Rorije, Simon Bijl, Masja van Zanden, Nicole Jongman en Martie van de Nieuwegiessen
Unitmanager Facilitair: Gerard Samson
Unitmanager Administratie: Henno ten Hoor

De MT-leden werken op basis van gelijkwaardigheid, vanuit ieders functie, rol, taak en verantwoordelijkheid. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk.

Vanaf 31-01-2017 is de naam 'Stichting OBOMD' officieel veranderd in 'Stichting Kits Primair' en tegelijkertijd is de 'Code Goed Bestuur' omarmd.

Bestuursnummer: 41812
Statutaire zetel: Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandel: 01133773
Postadres: Hofstraat 18
Postcode/Plaats: 9411 LB Beilen
Telefoon: 0593 535100
Internet: www.kitsprimair.nl

1.2 Organogram



1.3 Missie, visie en kernwaarden

In 2018 is er een strategisch beleidsplan geformuleerd met als doel te beschrijven waar de stichting voor staat en om richting te geven en kaders te stellen voor de periode 2018-2022. Het strategisch beleidsplan heeft zijn uitwerking gekregen in jaarlijkse IKC-actieplannen.

In 2018 zijn onze missie, visie en kernwaarden als volgt omschreven:

Onze missie

Kits Primair wil goed onderwijs en goede kinderopvang verzorgen, gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Wij geven kleur aan onderwijs en kinderopvang. Aan onze kinderen, maar ook aan elkaar als professionals.

Onze visie

Bij ons staat het kind centraal. Ieder kind is uniek en verdient aandacht en respect. Wij bieden kinderen een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving waar talenten tot ontplooiing komen. Een plek waar een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Waar een kind kan uitgroeien tot een sociaal vaardig en weerbaar mens met een positief zelfbeeld. Onze integrale kindcentra (IKC's) zijn openbaar. Verschillen tussen kinderen zien we als een verrijking voor ons onderwijs en onze kinderopvang. Iedereen is welkom. We leren kinderen samenwerken, respect te hebben en in te zien dat mensen verschillend zijn, maar toch gelijkwaardig.

Onze kernwaarden

Kits Primair is open en toegankelijk

Onze integrale kindcentra zijn openbaar en toegankelijk voor ieder kind. Onze medewerkers zijn gastvrij, communicatief en staan open voor de ideeën en meningen van anderen.

Kits Primair is resultaatgericht

De kinderopvang en het onderwijs zijn gericht op de optimale ontwikkeling van ieder kind. Hierin willen we aantoonbare resultaten halen. We zijn ambitieus en streven naar de hoogste kwaliteit.

Kits Primair is professioneel

Alle medewerkers van Kits Primair zijn professionals en laten dit ook zien. Er is voortdurend aandacht voor professionalisering en de versterking van het professionele klimaat.

Kits Primair is samenwerkend

Kits Primair werkt samen met de omgeving: met ouders, verenigingen, externe organisaties binnen het sociale domein en het voortgezet onderwijs. Onze integrale kindcentra hebben een spilfunctie in de wijk of het dorp.

Kits Primair is respectvol

We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus. Onze medewerkers, maar ook de ouders en kinderen, zijn respectvol naar iedereen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

1.4 Maatschappelijke thema's

Voor het verslagjaar 2019 heeft de minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media gevraagd om te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet op de navolgende politieke of maatschappelijke thema's:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Passend onderwijs
3. Onderwijsachterstanden
4. Werkdruk
5. Allocatie van middelen naar schoolniveau

1.4.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. In het strategisch beleidsplan 2018-2022 en in het personeelsbeleidsplan hebben we onderstaande doelen met betrekking tot het professionaliseren van medewerkers opgenomen:

We benutten de talenten van onze medewerkers op een slimme en effectieve manier.

Aanpak: Elk IKC inventariseert aan welke gespecialiseerde professionals en talenten behoefte is, omdat ze die zelf niet in huis hebben (aansluitend bij het profiel en bij het educatieve aanbod). Ook brengt elk IKC in kaart wat de medewerkers voor de stichting zouden kunnen betekenen. De stichting maakt op basis daarvan een plan hoe specialisten en talenten stichtingsbreed kunnen worden ingezet. Scholing wordt ingezet om vaardigheden, specialisaties en talenten verder uit te bouwen. Specialisaties die er al zijn (bouw-, reken- en taalcoördinatoren, hoogbegaafdheids-specialist) worden versterkt.

Resultaat:

- In 2022 heeft Kits Primair in kaart gebracht aan welke talenten/expertises de organisatie de komende jaren behoefte heeft. Het is duidelijk welke expertise we in huis hebben en welke expertise we juist van buiten de organisatie willen betrekken.
- Er is een scholingsplan met betrekking tot het versterken van de benodigde specialisaties en het versterken van de netwerken van Kits Primair.

De medewerkers versterken hun coachende rol naar kinderen.

Aanpak: De stichting biedt leerkrachten scholing aan op het gebied van coachend lesgeven. Binnen de kinderopvang wordt de rol van mentor verder uitgewerkt. Stichtingsbreed worden intervisiegroepen rond coachend lesgeven opgericht.

Resultaat:

- Vanaf schooljaar 2018-2019 worden jaarlijks scholingsbijeenkomsten voor medewerkers in het OTC of op teamniveau georganiseerd over coachend lesgeven, het werken met vormen van portfolio's en het vergroten van het eigenaarschap van kinderen.
- In 2022 zijn er stichtingsbreed intervisiemogelijkheden voor medewerkers, waarin professionele uitwisseling plaatsvindt.

We stimuleren leerkrachten en pedagogisch medewerkers om zich verder te ontwikkelen.

Aanpak: We streven ernaar dat leerkrachten zich (willen) ontwikkelen van startbekwaam en basisbekwaam naar vakbekwaam en excellent. En de pedagogisch medewerkers ontwikkelen zich naar niveau 4 en waar mogelijk naar niveau 5. De stichting faciliteert en ondersteunt de medewerkers in deze ontwikkeling waar mogelijk. Binnen de professionele en ontwikkelingsgerichte cultuur is dit een gedeelde verantwoordelijkheid.

Resultaat:

- Alle pedagogisch medewerkers zijn in staat om ontwikkelingsgericht te kunnen werken met kinderen van 0-4 jaar. Op basis van een ontwikkelingsvolgmodel zijn de pedagogisch medewerkers in staat om ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden aan de verschillende kinderen.
- Jaarlijks neemt >90% van de medewerkers deel aan OTC- of scholingsbijeenkomsten.
- In de jaargesprekken besteden wij jaarlijks aandacht aan de ontwikkelingsmogelijkheden en -ambities van de medewerkers.

We zorgen voor een goede basis, zodat onze professionals optimaal hun werk kunnen doen.

Aanpak: We sturen actief op de continuïteit van de organisatie, borgen de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs en stimuleren ontwikkeling. We werken voortdurend aan de verbetering van onze professionele cultuur. We houden onze stichtingen financieel gezond.

Resultaat:

- Er is een set professionele standaarden die richting geeft aan de professionele cultuur van Kits Primair.
- Er is een professioneel statuut waarin de professionele ruimte voor onderwijzend personeel geregeld is.
- Er zijn mogelijkheden tot 360 graden feedback en intervisie.

Begin 2019 is er een nieuw personeelsbeleidsplan door het bevoegd gezag vastgesteld. Het personeelsbeleidsplan is voorbereid door de directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker P&O en vervolgens besproken in het managementteam. Deze bespreking heeft geleid tot verschillende aanpassingen, waarna het conceptplan is toegelicht aan en besproken met de GMR. De personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met het personeelsbeleidsplan, dat vervolgens is vastgesteld en verspreid onder alle medewerkers van het onderwijs. Zodra nieuwe collega's instromen wordt het personeelsbeleidsplan verstrekt en zo nodig toegelicht door P&O. Aan het einde van het jaar is, op basis van een evaluatie van het personeelsbeleidsplan, een nieuw concept geschreven dat begin 2020 zal worden vastgesteld.

De mate waarin bovenstaande doelen zijn gerealiseerd, is beschreven in hoofdstuk 1.5.

1.4.2 Passend onderwijs

Kits Primair wil onderwijs en kinderopvang bieden dat past bij de kwaliteiten, mogelijkheden en (onderwijs)behoeften van alle kinderen. Hiervoor zijn onze professionals essentieel. Met een doorgaande lijn in het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en de (afgestemde) begeleiding en met voldoende expertise kunnen we thuisnabij onderwijs bieden. Jaarlijks bekijken we de ontwikkelingen en kansen voor ons aanbod. Door hiervoor gezamenlijk beleid te maken zorgen we voor borging en een adequaat aanbod.

In ons strategisch beleidsplan stellen we ons de volgende doelen:

- **We hebben in de kinderopvang en in ons onderwijs aandacht voor verschillen in tempo, niveau en talent tussen kinderen.**

Alle IKC's zorgen voor extra verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die bovengemiddeld presteren, naast levelwerk. Ook is er voldoende aanbod voor kinderen die cognitief minder sterk zijn. Daarnaast is het aanbod breed en gevarieerd, zodat kinderen kunnen ontdekken waar hun affiniteiten en talenten liggen. Passend onderwijs blijft een continu (verbeter)proces binnen Kits Primair, met als uitgangspunt 'zorg naar het kind'. Van 2019 t/m 2023 krijgen de leerkrachten verplichte scholing in het signaleren en begeleiden van meer- hoogbegaafde kinderen.

- **We laten onze kinderen ervaring opdoen met verschillende manieren van leren**

Professionals bieden de leerstof op verschillende manieren aan. Kinderen gaan bij verschillende onderdelen van het aanbod ook leren door te ruiken, proeven, voelen, luisteren, kijken en doen. Hierdoor is er een optimale balans tussen vormen van directe instructie en ervaringsgericht leren. De manier waarop elk IKC dit aanpakt wordt omschreven in de IKC-plannen.

- **Onze IKC's blijven de pedagogische en educatieve kwaliteit versterken.**

Elk IKC streeft ernaar het kwalificatieniveau 'goed' te halen. Ieder IKC (basisonderwijs) haalt jaarlijks voldoende (eind)opbrengsten en realiseert voldoende leerwinst, passend bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.

- **We zorgen voor een goede basiskennis bij onze kinderen.**

Aanpak: In onze laaggeletterde gemeente blijven de basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen een stevige basis houden in ons onderwijs. Minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden. Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren op stichtingsniveau en deze leerkrachten worden of zijn geschoold. Er is een doorgaande lijn van 0-13 jaar op het gebied van de basisvaardigheden, met een accent op voorlezen, lezen en boekpromotie.

➤ **We leren onze kinderen belangrijke vaardigheden om ze goed voor te bereiden op de toekomst.**

Onze IKC's bedden vaardighedenonderwijs in het lesprogramma in door de focus te leggen op het versterken van de sociale vaardigheden en door bijvoorbeeld vakken als programmeren of serious gaming aan te bieden.

Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van de sociale veiligheid. Alle IKC's hebben een wetenschappelijk onderbouwde methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geïmplementeerd. Op ieder IKC is adequaat anti-pestbeleid.

De mate waarin bovenstaande doelen zijn gerealiseerd, is beschreven in hoofdstuk 1.5.

Samenwerkingsverband

Kits Primair is aangesloten bij het samenwerkingsverband 22-01. Binnen dit samenwerkingsverband zijn concrete kwaliteitsstandaarden afgesproken, met bijbehorende doelen. De opbrengsten worden jaarlijks geëvalueerd. Binnen het samenwerkingsverband is tevens afgesproken dat op alle scholen wordt gewerkt volgens het gedachtengoed van het 'handelingsgericht werken' (HGW). Ouders zijn hierbij steeds partner van de school in het proces om te zoeken naar wat hun kind nodig heeft om bepaalde onderwijskundige en/of pedagogische doelen te kunnen behalen. De groep leerlingen die moet worden voorzien van een onderwijsaanbod dat past bij hun eigen ontwikkelingsperspectief neemt enorm toe. Enerzijds is dit direct gerelateerd aan de invoering van Passend Onderwijs, maar anderzijds neemt Kits Primair ook een verschuiving waar in de samenstelling van de leerlingenpopulaties. De meerschoolse intern begeleiders van de Kits Primair bespreken in het IB-netwerk (de verantwoordelijkheid voor) de kwaliteit van het onderwijsaanbod. De opbrengsten van de kwaliteitszorginstrumenten worden met elkaar gedeeld. Het IB-netwerk, in sommige gevallen aangevuld met de eigen orthopedagogen, wordt ingezet om interne kennisdeling vorm te geven en zo een professionele leergemeenschap tot stand te brengen.

CLB (Consultatieve leerlingbegeleiding) en Toelaatbaarheidsverklaringen SO en SBO

In het schooljaar 2018- 2019 zijn er 130 CLB-gesprekken gevoerd. Tijdens CLB wordt door de aanwezigen gesproken over de onderwijsbehoeften van een leerling en de vragen van school en ouders wat de meest passende onderwijssetting en/of het benodigd onderwijs(zorg)-arrangement zou zijn voor de betreffende leerling. In totaal is er bij 72 leerlingen een psychologisch onderzoek afgenomen.

Indien blijkt dat Kits Primair niet meer op voldoende wijze in de onderwijsbehoeften van een leerling kan voorzien, wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd voor het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). In het schooljaar 2018-2019 zijn er 17 TLV's aangevraagd. Dit heeft geleid tot 3 verwijzingen naar het SO en 13 naar het SBO.

Inzet middelen

De lumpsum middelen worden vooral ingezet voor personeel (waaronder personeelskosten en scholing/begeleiding), leermiddelen, meubilair en huisvesting. Vanuit de middelen van het samenwerkingsverband, aangevuld met de onderwijsachterstands-middelen, wordt jaarlijks een zogenaamde 'zorgbegroting' opgesteld. Hieruit worden voornamelijk de orthopedagogen, de ambulant begeleiders en de meerschoolse intern begeleiders bekostigd. We noemen dit de 'zorgformatie'. Met deze zorgformatie zijn we in staat onze professionals te begeleiden in het bieden van kwalitatief goede basisondersteuning, volgens de standaarden vastgelegd in de school ondersteuningsprofielen. Daarnaast is er ruimte om de professionals en ouders te begeleiden bij externe zorgtrajecten, verwijzingen, e.d.

Voorts worden uit deze zorgbegroting de leerkrachten bekostigd die extra zorg bieden aan leerlingen die deze extra zorg behoeven, omdat zij anders wellicht verwezen zouden moeten worden naar het speciaal (basis)onderwijs. Ook is er extra inzet voor NT-2 kinderen. Het betreft hier voornamelijk Syrische vluchtelingen.

Jaarlijks wordt deze zorgbegroting opgesteld door de unitmanager administratie en de directeur met de portefeuille Zorg, nadat de zorgbehoeften zijn geïnventariseerd bij de intern begeleiders en de directeurs. De zorgbegroting wordt besproken in het managementteam en vastgesteld door het bevoegd gezag.

1.4.3 Onderwijsachterstanden

Zoals reeds eerder beschreven zijn de middelen bestemd voor onderwijsachterstanden, afkomstig vanuit de zogenaamde Gewichtenregeling, de Impulsregeling en het budget voor onderwijsachterstanden, opgenomen in de 'zorgbegroting'. Het gaat voor 2019 om de volgende bedragen: Impuls: € 2.377,17, Achterstanden: € 16.475,29, Gewichtenregeling: € 15.416,23. De verdeling van deze middelen is reeds beschreven bij Passend Onderwijs.

1.4.4 Werkdruk

In het verslagjaar 2019 hebben de scholen voor het tweede jaar de beschikking gekregen over werkdruk verlagende middelen voortkomend uit het werkdrukakkoord. De hoogte van het budget per school wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het schooljaar. Schoolteams en schoolleiders mogen grotendeels zelf bepalen hoe deze middelen in te zetten om de werkdruk op de school te verlagen. Verantwoording besteding werkdruk verlagende middelen. Na het beschikbaar stellen van de werkdruk verlagende middelen is er op de KITS PRIMAIR scholen uitgebreid gesproken over de werkdruk en de beschikbare middelen. Op iedere school zijn binnen het team de volgende punten besproken: - Wat wordt als werkdruk ervaren? - Wat zijn de oorzaken? - Wat zouden mogelijke oplossingen kunnen zijn? - Toepasbare oplossingen bespreken en bepalen in hoeverre de gekozen oplossingen mogelijk zijn binnen het beschikbare budget. De gekozen oplossingen zijn ter instemming voorgelegd aan de P-MR. Vervolgens zijn de gekozen oplossingen praktisch ingevuld. Gedurende het schooljaar 2019-2020 zijn de oplossingen gemonitord en geëvalueerd.

1.4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Binnen Kits Primair worden alle middelen bovenschools ingezet. Onderwijsmiddelen worden niet verdeeld over de onder het schoolbestuur ressorterende IKC's/scholen, uitgezonderd de werkdrukmiddelen.

Voor wat betreft de onderwijsmiddelen is er een onderscheid te maken in:

1. Middelen voor personeel (personeelskosten)
2. Werkdrukmiddelen
3. Middelen voor huisvesting (onderhoud)
4. Middelen voor inventaris en leermiddelen
5. Facilitaire middelen
6. Professionalisering
7. Overhead en algemene kosten

Jaarlijks maakt het bevoegd gezag, voor 1 mei, een bestuursformatieplan voor het komende schooljaar. Hierin worden de formatieve middelen bovenschools toegewezen aan de verschillende scholen op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Het bestuursformatieplan wordt besproken in het managementteam en de PGMR heeft instemmingsrecht.

Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen van de verschillende onderwijslocaties wordt er een begroting op gesteld door de unitmanagers facilitair en administratie, evenals voor de facilitaire middelen.

Jaarlijks leveren de directeuren een begroting aan voor inventaris, leermiddelen en professionalisering, na overleg met het IKC-team. De begroting per onderwijslocatie worden besproken met de unitmanager administratie en de directeur-bestuurder en indien nodig bijgesteld. Bovenstaande onderwijsmiddelen en de verdeling van deze middelen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting die op stichtingsniveau jaarlijks wordt opgesteld. Deze meerjarenbegroting wordt besproken in het managementteam en de GMR en vastgesteld door het bevoegd gezag.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

1.5 Onderwijskundige resultaten

In het afgelopen verslagjaar (2019) zijn de volgende resultaten behaald:

1.5.1 Zo geven wij kleur aan onze kinderen

We ontwikkelen een breed aanbod van vakken en activiteiten, zodat kinderen ontdekken wat ze leuk vinden.

Aanpak: Er is een basispakket Lifestyle voor alle IKC's. Elk IKC bepaalt welke vakken en activiteiten ze aanvullend willen aanbieden, op welke manier ze dat willen doen (workshops, gastlessen) en welke expertise van buitenaf daarvoor nodig is. Dit plan maakt onderdeel uit van een bredere inventarisatie van talent (zie onder 3.4). Kinderopvang en onderwijs werken hierin samen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Er is een beredeneerd aanbod voor de vijf leergebieden van Lifestyle, inclusief een basispakket dat geldt voor alle IKC's. Dit basispakket maakt onderdeel uit van het samenhangend aanbod van Kits Primair en is vooral ervaringsgericht van opzet.	Beredeneerd aanbod is uitgewerkt en afgerond.
In ieder IKC-plan (schoolplan) is een breed, samenhangend en integraal curriculum beschreven in samenhang met de kernwaarden van Kits Primair.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.
Het Lifestyleteam ontwikkelt zich richting een vraaggestuurd team, dat op verzoek van IKC's doelgerichte activiteiten kan ontwikkelen, organiseren en uitvoeren of collega's hierin kan ondersteunen.	Lifestyleteam werkt steeds meer vraaggestuurd. De vragen die door de IKC's gesteld worden, zijn nog wel erg divers in aantal en in soort.

We hebben in de kinderopvang en in ons onderwijs aandacht voor verschillen in tempo, niveau en talent tussen kinderen.

Aanpak: Alle IKC's zorgen voor extra verdiepings- en verbredingsstof voor kinderen die bovengemiddeld presteren, naast levelwerk. Ook is er voldoende aanbod voor kinderen die cognitief minder sterk zijn. Daarnaast is het aanbod breed en gevarieerd, zodat kinderen kunnen ontdekken waar hun affiniteiten en talenten liggen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Er is (stichtingsbreed) beleid ontwikkeld, waarin is beschreven hoe kinderen die zich bovengemiddeld ontwikkelen, worden begeleid en ondersteund. Er is sprake van een beredeneerd aanbod voor deze doelgroep.	Het beleid 'Excellent leren en (hoog)begaafdheid is afgerond. SiDi-PO is aangeschaft. De scholing voor leraren en coördinatoren is gestart. Beredeneerd aanbod is nog in ontwikkeling.
Er zijn mogelijkheden onderzocht voor kinderen die meer behoefte hebben aan praktische vaardigheden om doelessen te volgen op bijvoorbeeld een school voor voortgezet onderwijs.	Nog niet gestart.
Passend onderwijs blijft een continu (verbeter)proces binnen Kits Primair, met als uitgangspunt 'zorg naar het kind'.	De schoolondersteuningsplannen zijn aangepast. Vooral op het gebied van taal, rekenen en (hoog)begaafdheid is de expertise toegenomen. Ook is er sprake van vroegsignalering bij de peuters en een doorlopende zorglijn binnen onze IKC's. Passend onderwijs is vooral maatwerk. We

	merken dat vooral de gedragsproblemen wat toenemen. Binnen de werkgroep 'sociaal emotionele ontwikkeling' zijn we op zoek naar een preventief aanbod.
De digitale leeromgeving en de softwarepakketten zijn adaptief om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.	Kits Primair kiest niet voor vormen van individueel onderwijs of gepersonaliseerd leren. Instructie en interactie door de leerkracht en samen met andere groepsgenoten zal altijd nodig zijn en blijven. Afhankelijk van de methode is de verwerkingssoftware wel zoveel mogelijk adaptief.

We laten onze kinderen ervaring opdoen met verschillende manieren van leren.

Aanpak: Professionals bieden de leerstof op verschillende manieren aan. Kinderen gaan bij verschillende onderdelen van het aanbod ook leren door te ruiken, proeven, voelen, luisteren, kijken en doen. Hierdoor is er een optimale balans tussen vormen van directe instructie en ervaringsgericht leren. De manier waarop elk IKC dit aanpakt wordt omschreven in de IKC-plannen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
In ieder IKC-plan (schoolplan) is beschreven welke vormen van leren centraal staan, met als uitgangspunt de ontwikkelingsgerichte visie van Kits Primair. Er is onderscheid gemaakt tussen het aanleren van de aanvankelijke processen, het leren van jonge kinderen, het leren in en buiten de school en het toepassen van de geleerde vaardigheden bij (bijvoorbeeld) de wereldoriënterende vakken.	Gerealiseerd in alle nieuwe IKC-plannen (2019-2023).

We onderzoeken of we door verschillende groeperingsvormen het onderwijs voor onze leerlingen kunnen verbeteren.

Aanpak: IKC's brengen in kaart voor welke leerlingen ze hun onderwijs anders willen groeperen (denk aan groepen op basis van niveau, interesse of leerstijl) en hoe ze dat voor zich zien (frequentie, vorm). Pilots worden door de stichting ondersteund en gefaciliteerd.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
De mogelijkheden zijn verkend met betrekking tot een juniorcollege (10-14 jaar) in samenwerking met het voortgezet onderwijs.	Nog niet gestart.
Minimaal twee IKC's hebben geëxperimenteerd met verschillende, nieuwe vormen van het groeperen van leerlingen, waarbij het leerstofjaarklassensysteem is doorbroken. Ervaringen zijn gedeeld in de verschillende netwerken van Kits Primair.	Op meerdere IKC's wordt geëxperimenteerd met groepsdoorbrekend werken op het leerplein. Tot op heden is er nog niet voor gekozen om het leerstofjaarklassensysteem (volledig) los te laten.

1.5.2 Zo geven wij kleur aan onze toekomst

Onze IKC's blijven de pedagogische en educatieve kwaliteit versterken.

Aanpak: Elk IKC streeft ernaar het kwalificatieniveau 'goed' te halen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Ieder IKC (basisonderwijs) haalt jaarlijks voldoende (eind)opbrengsten en realiseert voldoende leerwinst, passend bij de kenmerken van de leerlingpopulatie.	In 2019 waren alle eindopbrengsten van alle IKC's conform de verwachtingen en passend bij de leerlingpopulatie. Ook waren de eindopbrengsten in 2019 boven de ondergrens van de inspectie, op de eindopbrengsten van de Wenteling na.
In 2022 hebben minimaal twee IKC's het oordeel 'goed' ontvangen van de Inspectie van het Onderwijs of door een externe instantie die kwalitatieve audits uitvoert.	n.v.t. (geen inspectiebezoek geweest).
Tijdens bezoeken aan de kinderopvanglocaties zijn alle indicatoren door de onderwijsinspectie en de GGD als voldoende beoordeeld.	De praktijk is in alle opzichten door de GGD als voldoende beoordeeld. Een enkele tekortkoming betrof het nog niet tijdig voldoen aan de aanvullende scholing.

We zorgen voor een goede basiskennis bij onze kinderen.

Aanpak: In onze laaggeletterde gemeente blijven de basisvakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen een stevige basis houden in ons onderwijs.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
In ieder IKC-plan (schoolplan) is het aanbod van de basisvaardigheden beschreven. De gebruikte methoden en leermiddelen zijn gericht op het behalen van de kerndoelen, de referentieniveaus en op een optimale ontwikkeling van ieder kind. Minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden.	Gerealiseerd op alle IKC's.
Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren op stichtingsniveau. Dit netwerk levert een aantoonbare bijdrage aan het borgen van de kwaliteit van de basisvaardigheden op de IKC's.	Er is een netwerk van taal- en rekencoördinatoren. De reken- en taalcoördinatoren zijn gestart met de opleiding tot reken- en taalcoördinator. De positionering van deze coördinatoren binnen de IKC's is in ontwikkeling.
Er is een doorgaande lijn van 0-13 jaar op het gebied van de basisvaardigheden, met een accent op voorlezen, lezen en boekpromotie. De rol van ouders hierbij is essentieel.	Gerealiseerd. Onder andere via Boekstart en het opleiden van (voor)leescoördinatoren is er veel gebeurd op het gebied van (voor)lezen en boekpromotie. Keuze van de collectie en de rol van ouders is nog een ontwikkelpunt.



We streven naar een samenhangend aanbod en een goede afstemming tussen (naschools) aanbod op de kinderopvang en aanbod op school.

Aanpak: Op elk IKC stemmen onderwijs en kinderopvang aanbod met elkaar af door een gezamenlijk jaarplan te maken. Thema's en projecten worden samen opgepakt. We versterken de doorgaande lijn van het educatieve aanbod. Waar mogelijk bieden we het educatieve aanbod in samenhang aan.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Er is een educatieve visie geformuleerd van 0-13 jaar. Alle IKC's verantwoorden in hun IKC-plan de doorgaande lijn van het educatieve aanbod van 0-13 jaar en de wijze waarop dit aanbod in samenhang wordt aangeboden.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.
In de multifunctionele accommodaties (mfa's) wordt gezocht naar mogelijkheden om het educatieve aanbod van 0-13 jaar optimaal af te stemmen.	Afstemming vindt nu vooral plaats op het gebied van PBS. Er is sprake van een zogenaamde warme overdracht. Op de Groene Borg worden alle kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar in hun ontwikkeling gevolgd met hetzelfde volgsysteem en is er een doorgaande lijn van de zorg gerealiseerd.
Daar waar sprake is van het aanbieden van (delen van) het educatieve aanbod door thematisch onderwijs en projecten, is dit in het IKC-plan (schoolplan) beschreven.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.

We leren onze kinderen belangrijke vaardigheden om ze goed voor te bereiden op de toekomst.

Aanpak: Onze IKC's bedden vaardighedenonderwijs in het lesprogramma in door de focus te leggen op het versterken van de sociale vaardigheden en door bijvoorbeeld vakken als programmeren of serious gaming aan te bieden. Waar mogelijk wordt gebruikgemaakt van een leerlijn. Het inbedden van vaardighedenonderwijs vormt onderdeel van de plannen die onze IKC's maken voor het samenhangend aanbod.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van de sociale veiligheid. Alle IKC's hebben een wetenschappelijk onderbouwde methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geïmplementeerd.	In ontwikkeling. De werkgroep 'sociaal emotionele ontwikkeling' doet onderzoek. Dit is eind schooljaar 2019-2020 afgerond.
Op ieder IKC is adequaat anti-pestbeleid.	Ieder IKC heeft een pestprotocol. Eind schooljaar 2019-2020 is dit geactualiseerd.
In 2019 is er een uitgewerkt ICT-beleid voor de hele stichting. Dit beleid omschrijft op planmatige wijze op welke onderdelen de digitale leeromgeving op de IKC's zal worden verbeterd, de invoering van softwarepakketten (maatwerk) en de wijze waarop de scholing voor het personeel vorm krijgt. Ook omschrijft dit ICT-beleid het aanbod op het gebied van ICT en (het omgaan met) multimedia en de implementatie van dit aanbod op de IKC's.	Gerealiseerd. ICT-beleid is (op één onderdeel na) vastgesteld.

We stimuleren eigenaarschap bij kinderen door eigen leerdoelen te formuleren. Hierdoor zullen onze professionals ook meer de rol van mentor en coach aannemen.

Aanpak: Kinderen gaan leren om hun eigen leerdoelen te formuleren. Ook worden gesprekken met kinderen, ouders en leerkrachten ingevoerd vanuit het perspectief van het kind, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. De professional ontwikkelt zich, naast zijn rol als begeleider en leraar, ook tot coach van de kinderen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
In 2022 hebben alle IKC's in hun IKC-plan aangegeven hoe zij eigenaarschap van kinderen en de eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces vormgeven. De verschuivende rol van de professional en het gebruik van (vormen van) portfolio's is hier een onderdeel van.	Dit is nog in ontwikkeling en wisselend per IKC. Eigenaarschap is bij enkele IKC's opgenomen als veranderonderwerp in het IKC-jaarplan.

We ontwikkelen bij onze kinderen een brede blik op de maatschappij.

Aanpak: Elk IKC onderzoekt hoe zij aandacht kan besteden aan andere culturen, burgerschap en sociale integratie. Waar mogelijk maakt dit onderdeel uit van de plannen voor het samenhangend aanbod.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Er is stichtingsbreed beleid geformuleerd op het gebied van burgerschap en sociale integratie.	Gerealiseerd.
In ieder IKC-plan is duidelijk beschreven op welke wijze er aandacht besteed wordt aan andere culturen, burgerschap en sociale integratie. Ieder IKC onderzoekt welke rol het vreemdetalenonderwijs krijgt in het curriculum.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.

We voldoen aan de nieuwe wetgeving rond de kinderopvang (wet IKK).

Aanpak: De komende jaren dragen we er zorg voor dat we aan alle eisen van de wet IKK voldoen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
In 2018 voldoen alle locaties van de kinderopvang aan de gestelde eisen vanuit de wet IKK (uitgezonderd de onderdelen die van kracht zijn op 1 januari 2019).	Gerealiseerd.

We gaan uit van duurzaamheid bij het ver(nieuw)bouwen van onze locaties.

Aanpak: Bij het renoveren of vernieuwen van onze gebouwen is duurzaamheid de komende jaren het uitgangspunt.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Ieder gebouw is na renovatie of vernieuwing aantoonbaar duurzamer: er is sprake van een gezonder binnenklimaat en er zijn lagere energiekosten.	Momenteel werkt Kits Primair samen met de gemeente en CKC Drenthe aan een integraal huisvestingsplan voor de komende 20 jaar. Bij de renovatie van IKC Harm Smeenge was de klimaatbeheersing en duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt.



1.5.3 Zo geven wij kleur aan onze omgeving

We zorgen dat ouders en school samen optrekken in het leren van kinderen.

Aanpak: Onze IKC's geven aan ouders aan wat zij onder ouderbetrokkenheid verstaan en waarom ze dat belangrijk vinden. Wederzijds spreken we wensen en verwachtingen naar elkaar uit. Elk IKC maakt een plan dat zorgt voor meer partnerschap tussen ouders en IKC.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
In 2022 hebben alle IKC's van Kits Primair in hun IKC-plan (schoolplan) aangegeven hoe zij het partnerschap van en met ouders vormgeven.	Dit is niet zo expliciet gebeurd en verdient nog de nodige aandacht.
Er is een webbased ouderportaal voor de kinderopvang en voor het onderwijs dat we inzetten als communicatiemiddel naar ouders.	Op 4 IKC's is het ouderportaal voor de kinderopvang nu 'in de lucht'. De overige IKC's volgen in 20202. Voor het basisonderwijs is een communicatie-app ingevoerd.

We vergroten de spilfunctie van onze IKC's door samen te werken met dorp of buurt.

Aanpak: Alle IKC's gaan actief samenwerken met partners (buurtbewoners, verenigingen, middenstand, zorgaanbieders) uit buurt of dorp bij activiteiten en in ons onderwijs. Denk aan sport- en speldagen, gastlessen, excursies en workshops, maar ook aan dienstverlening op het gebied van zorg en welzijn.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
In het IKC-plan is aangegeven met welke partijen er in de directe omgeving wordt samengewerkt en hoe deze samenwerking is vormgegeven.	Gerealiseerd in de nieuwe IKC-plannen 2019-2023.
Op stichtingsniveau zijn mogelijkheden onderzocht om zorg en welzijn meer een plek te geven binnen de IKC's.	Binnen de gemeente wordt er gewerkt aan nieuw jeugdbeleid. Kits Primair is hier nauw bij betrokken. Dit is in ontwikkeling, maar de ontwikkelingen verlopen erg traag.

We vergroten de spilfunctie van onze IKC's door naschools aanbod voor ieder kind in huis te hebben.

Aanpak: Onze IKC's zorgen voor een breed naschools activiteiten aanbod, waar mogelijk en wenselijk met externe partners als verenigingen en instellingen. Het aanbod sluit zoveel mogelijk aan op wat er op school wordt aangeboden (projecten, thema's). We onderzoeken of we dit aanbod ook toegankelijk kunnen maken voor de kinderen die niet naar de opvang gaan. Ieder IKC werkt aan goede en uitdagende voorzieningen op het schoolplein (groen, sport, bewegen), waar kinderen na schooltijd kunnen spelen.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
In 2022 bieden alle locaties een breed (naschools) aanbod aan, waar voor ieder kind iets te halen is.	Lifestyle heeft leskisten ontwikkeld voor de naschoolse opvang.
Ieder IKC onderzoekt de mogelijkheden om de voorzieningen op het plein te optimaliseren. De inrichting van het plein sluit aan bij de visie en profilering van het IKC. Er is sprake van samenwerking met belanghebbenden in de wijk/het dorp.	Verschillende IKC's hebben projecten lopen om het plein meer natuurlijk in te richten. Dit is volop in ontwikkeling.

We vergroten de zichtbaarheid van onze IKC's in dorp of buurt door een heldere profilering.

Aanpak: Ieder IKC werkt aan een heldere visie en identiteit/profilering en zorgt ervoor dat dit profiel actief door de medewerkers wordt uitgedragen. Bij de keuze voor aanbod, activiteiten en leerstof is het profiel zoveel mogelijk leidend.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Eind 2018 heeft ieder IKC een uitgewerkte missie en visie, waaruit een duidelijke identiteit of profilering van het IKC spreekt. Voor de missie/visie en de identiteit/profilering is breed draagvlak onder alle teamleden.	In 2018 heeft ieder IKC een (nieuwe) missie en visie uitgewerkt, op basis van de missie en visie van Kits Primair.

We spelen in op de dalende leerlingenaantallen in ons gebied door samen te werken met gemeente, schoolbesturen en mogelijke andere partners.

Aanpak: We staan open voor samenwerking met verschillende partners op het gebied van kinderopvang, onderwijs en binnen het sociale domein.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Het marktaandeel is in 2022 minimaal gelijk gebleven.	Marktaandeel is onveranderd ten opzichte van 2018 (59,8%)
In 2022 zijn verschillende mogelijkheden onderzocht om adequaat in te kunnen spelen op de krimp in de regio. Uitgangspunt is thuisnabij en passend onderwijs (en kinderopvang) voor ieder kind, het hebben en houden van een financieel gezonde organisatie en de kernwaarden van Kits Primair.	Met betrekking tot de krimp zijn de grootste klappen geweest. De verwachting is dat we tot 2023 nog licht dalen, en daarna weer in leerlingenaantal gaan toenemen. Met de gemeente wordt nu gewerkt aan een integraal huisvestingsplan, waar ook de spreiding van de IKC's over de gemeente onderwerp van gesprek is.

1.5.4 Zo geven wij kleur aan onze professionals

We benutten de talenten van onze medewerkers op een slimme en effectieve manier.

Aanpak: Elk IKC inventariseert aan welke gespecialiseerde professionals en talenten behoefte is, omdat ze die zelf niet in huis hebben (aansluitend bij het profiel en bij het educatieve aanbod). Ook brengt elk IKC in kaart wat de medewerkers voor de stichting zouden kunnen betekenen. De stichting maakt op basis daarvan een plan hoe specialisten en talenten stichtingsbreed kunnen worden ingezet. Scholing wordt ingezet om vaardigheden, specialisaties en talenten verder uit te bouwen. Specialisaties die er al zijn (bouw-, reken- en taalcoördinatoren, hoogbegaafdheidsspecialist) worden versterkt.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
In 2022 heeft Kits Primair in kaart gebracht aan welke talenten/expertises de organisatie de komende jaren behoefte heeft. Het is duidelijk welke expertise we in huis hebben en welke expertise we juist van buiten de organisatie willen betrekken.	Nog niet gestart.
Er is een scholingsplan met betrekking tot het versterken van de benodigde specialisaties en het versterken van de netwerken van Kits Primair.	Er is sprake van (planmatige) scholing van intern begeleiders, directeurs, taal/lees- en rekencoördinatoren en op het gebied van hoogbegaafdheid en vroeg- en voorschoolse educatie.



De medewerkers versterken hun coachende rol naar kinderen.

Aanpak: De stichting biedt leerkrachten scholing aan op het gebied van coachend lesgeven. Binnen de kinderopvang wordt de rol van mentor verder uitgewerkt. Stichtingsbreed worden intervisiegroepen rond coachend lesgeven opgericht.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Vanaf schooljaar 2018-2019 worden jaarlijks scholingsbijeenkomsten voor medewerkers in het OTC of op teamniveau georganiseerd over coachend lesgeven, het werken met vormen van portfolio's en het vergroten van het eigenaarschap van kinderen.	Eerste OTC's zijn gepland rond dit onderwerp. Voorts vindt er teamscholing plaats bij enkele IKC's.
In 2022 zijn er stichtingsbreed intervisiemogelijkheden voor medewerkers, waarin professionele uitwisseling plaatsvindt.	Er zijn intervisiebijeenkomsten voor de onderbouw, en voor startende leraren. Leraren van groep 8 hebben de wens geuit (voor intervisie). Interne netwerken voor de taal-, reken-, lifestyle- en facilitair coördinatoren, de MIB'ers en de (hoog)begaafdheidsspecialisten.

We stimuleren leerkrachten en pedagogisch medewerkers om zich verder te ontwikkelen.

Aanpak: We streven ernaar dat leerkrachten zich (willen) ontwikkelen van startbekwaam en basisbekwaam naar vakbekwaam en excellent. En de pedagogisch medewerkers ontwikkelen zich naar niveau 4 en waar mogelijk naar niveau 5. De stichting faciliteert en ondersteunt de medewerkers in deze ontwikkeling waar mogelijk. Binnen de professionele en ontwikkelingsgerichte cultuur is dit een gedeelde verantwoordelijkheid.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Alle pedagogisch medewerkers zijn in staat om ontwikkelingsgericht te kunnen werken met kinderen van 0-4 jaar. Op basis van een ontwikkelingsvolgmodel zijn de pedagogisch medewerkers in staat om ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden aan de verschillende kinderen.	Alle PM'ers hebben de TINK-training gevolgd en scholing omtrent BOSOS (ontwikkelingsvolgmodel). Er vindt voortdurend coaching-on-the-job plaats door externe specialisten en door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.
Jaarlijks neemt >90% van de medewerkers deel aan OTC- of scholingsbijeenkomsten.	Alle pedagogisch medewerkers hebben deelgenomen aan de EHBO- en BHV-training. Alle leraren nemen tenminste deel aan de teamgerichte scholing.
In de functioneringsgesprekken besteden wij jaarlijks aandacht aan de ontwikkelingsmogelijkheden en -ambities van de medewerkers.	Jaarlijks terugkerend.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELLEN

We willen dat op elk IKC kinderopvang en onderwijs samen één visie formuleren.

Aanpak: Op elk IKC formuleren onderwijs en opvang één visie waarin staat wat ze belangrijk vinden, wat ze de komende vier jaar willen bereiken en hoe ze dat gaan aanpakken.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Eind 2018 heeft ieder IKC een uitgewerkte missie en visie, waaruit een gezamenlijk gedragen, duidelijke identiteit of profilering van het IKC spreekt.	Gerealiseerd.

We onderzoeken nieuwe organisatievormen, waarbij onderwijs en kinderopvang optimaal gebruik kunnen maken van elkaars expertise.

Aanpak: De stichting onderzoekt nieuwe organisatievormen binnen de IKC's. Er komt een pilot, waarbij het leerstofjaarklassensysteem wordt losgelaten en pedagogisch medewerkers en leerkrachten samen ingezet worden voor kinderen van 0-13 jaar. De uitkomsten worden stichtingsbreed gedeeld.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
IKC's krijgen de mogelijkheid om (op planmatige wijze) te experimenteren met verschillende organisatievormen. In 2022 zijn er tenminste twee pilots 'anders organiseren' opgezet en geëvalueerd.	Op verschillende IKC's wordt geëxperimenteerd met groepsdoorbrekend werken op het leerplein.

We zorgen voor een goede basis, zodat onze professionals optimaal hun werk kunnen doen.

Aanpak: We sturen actief op de continuïteit van de organisatie, borgen de kwaliteit van kinderopvang en onderwijs en stimuleren ontwikkeling. We werken voortdurend aan de verbetering van onze professionele cultuur. We houden onze stichtingen financieel gezond.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Er is een set professionele standaarden die richting geeft aan de professionele cultuur van Kits Primair.	Gerealiseerd (opgenomen in het professioneel statuut).
Er is een professioneel statuut waarin de professionele ruimte voor onderwijzend personeel geregeld is.	Gerealiseerd.
Er zijn mogelijkheden tot 360 graden feedback en intervisie.	Er zijn intervisiemogelijkheden. Nog geen mogelijkheden voor 360 graden feedback. Hier starten we mee in 2020 (via Kapablo).
De Stichting Kindcentra Kits Primair en de Stichting Kits Primair zijn financieel gezonde organisaties. Er is in 2018 een financiële onderbouwing voor de komende 4 jaren, welke is vertaald in een meerjarige begroting.	Beide stichtingen zijn financieel gezond.
Processen van Planning & Control zijn in toenemende mate geautomatiseerd.	Afas wordt in toenemende mate ingezet voor diverse bedrijfsprocessen.

Het terugdringen van het ziekteverzuim blijft prioriteit.

Aanpak: Met name het ziekteverzuim als gevolg van overwerkt zijn willen we terugdringen door een betere signalering.

Gestelde doelen voor 2022	Resultaat in 2019
Er is gericht aandacht besteed aan de werkdruk. In de personeelsgesprekken is werkdruk een terugkerend item en de begeleidingsmogelijkheden voor professionals die werkdruk ervaren zijn uitgebreid. De registratie/administratiedruk van de professionals is verder teruggedrongen. Ook de groepsplannen en eventuele handelingsplannen zijn beknopt en beperkt tot de meest essentiële gegevens. Uit de tevredenheidsonderzoeken en de RI&E blijkt dat medewerkers de werkdruk als minder belastend ervaren.	In 2018 zijn voor het eerst werkdrukgeden ingezet om de werkdruk te verlagen. Omdat deze middelen erg beperkt zijn, is de ervaren werkdruk niet echt lager. Alleen op één IKC wordt de werkdruk niet als (erg) hoog ervaren.
Ziekteverzuim bij Kits Primair (beide stichtingen) ligt onder het landelijk gemiddelde.	Ziekteverzuim van het onderwijs ligt rond het landelijk gemiddelde. Het ziekteverzuim van de kinderopvang ligt hoger dan het landelijk gemiddelde. Dit heeft te maken met enkele langdurige, niet werk-gerelateerde, ziektegevallen. Kortdurend ziekteverzuim in beide stichtingen is laag. Onderwijs 5,85% (landelijk: 5,9% in 2018) Opvang 7,25% (landelijk: 5,5% in 2018)

Uitkeringen na ontslag

Binnen de Stichting Kits Primair wordt geprobeerd om ontslagen te voorkomen (ook i.v.m. de verwachte personeelstekorten in de nabije toekomst). Indien ontslag niet te voorkomen is, wordt de werknemer in eerste instantie begeleidt naar ander werk. Mocht dit niet lukken, dan wordt het ontslag getoetst door het Participatiefonds, waardoor de uitkering ten laste van het Participatiefonds komt. In laatste instantie komt de uitkering ten laste van stichting Kits Primair.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELZINDEN

1.6 Communicatie / horizontale verantwoording

Een goede communicatie met alle belanghebbenden zorgt ervoor dat informatie wordt uitgewisseld met als doel een beter inzicht voor iedereen waardoor een open relatie wordt bewerkstelligd.

Van belang is niet alleen de communicatie richting ouders en personeel (MR / GMR), maar ook naar andere belanghebbenden zoals gemeente, samenwerkingspartners (Samenwerkingsverband PO 22.01, TOP Drenthe, Prisma, kinderopvang). Behalve via de algemene kanalen zoals nieuwsbrieven en website, wordt ook actief de dialoog gezocht om informatie uit te wisselen. Stukken zoals dit jaarverslag en de notulen van het bestuur/raad van toezicht worden daartoe dan ook volledig gepubliceerd.

1.7 Samenwerkingspartners

Elk IKC communiceert met diverse dorp- en wijkraden, aanbieders van tussen-, voor- en naschoolse opvang) en hulpinstanties ten behoeve van leerlingenzorg.

Op organisatieniveau communiceren we onder andere met de gemeente Midden-Drenthe, samenwerkingsverbanden, opleidingsinstituten, kinderopvang, "preferred partners" en met overige schoolbesturen.

1.8 Klachtenafhandeling

De stichting Kits Primair beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld en is aangesloten bij de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs". De klachtenregeling is te vinden op de website.

In 2019 zijn geen formele klachten ingediend. Wel is de vertrouwenspersoon een keer benaderd. Het voorval is naar tevredenheid van alle partijen opgelost.

1.9 Internationalisering

Op de IKC's Mr. Siebering en 't Hiekernust wordt vanaf groep 1 Engels aangeboden in combinatie met andere vakken. Dit heeft o.a. als doel de kinderen de houding mee te geven dat ze zich overal ter wereld thuis kunnen voelen, dat ze zich een plekje kunnen verwerven.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

2. Continuïteit

2.A Gegevens

2.A.1 Kengetallen

Kengetal Stand 31/12	Verslagjaar 2019	T+1 2020	T+2 2021	T+3 2022
Personele bezetting in fte				
Management/directie	8,1	8,5	8,5	8,5
Onderwijzend personeel	95	92	91	89
Overige medewerkers	14,7	14,7	14	14
Aantal leerlingen				
Prognose % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln	1380 59,6	1349 59,9	1359 59,5	1340 59,5
Werkelijk % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln	59,8	-	-	-

Toelichting

De grootste daling van het aantal leerlingen lijkt achter de rug. Er is nog 1 grote groep (de huidige groep 8), die in 2020 uitstroomt. Daarna zal het aantal leerlingen redelijk stabiliseren.

De "prognose %...." en het "werkelijk % aantal lln st. Kits Primair t.o.v. totaal aantal lln" geven de percentages weer van het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe in het basisonderwijs. De prognose gaat uit van de bevolkingssamenstelling (bron: DUO). Het aantal leerlingen is gebaseerd op de 1 oktober tellingen.

Financieel (per 31 december)

	Comm. Don	Inspectie	2019	2018	2017
Begroting resultaat	-	-	-/- 359.888	-/- 155.144	100.233
Exploitatieresultaat	-	-	-/- 142.785	166.722	700.061
Liquiditeit (current ratio)	0.5 – 1.5	> 0,75	5,91	7,69	7,87
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	> 0.2	-	0,72	0,76	0,76
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV	-	> 0.3	0,88	0,91	0,91
Weerstandsvermogen 1	-	-	33,63%	35,72%	38,09%
Weerstandsvermogen 2 (-/- MVA)	-	-	22,80%	24,39%	24,29%
Kapitalisatiefactor groot	< 35%	-	46,01%	46,38%	48,1%
klein	< 60%	-	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Rentabiliteit	0 – 5%	> 0	-/- 1,4%	1,7%	7,4%
Personele lasten van totaal	-	-	84,66%	83,94%	83,86%
Afschrijvingslasten van totaal	-	-	3,08%	3,68%	4,47%
Huisvestingslasten van totaal	-	-	5,15%	4,77%	4,17%
Overige instellingslasten van totaal	-	-	7,12%	7,62%	7,49%

Toelichting

In 2018 was besloten om meer personeel in te zetten voor het onderwijs in 2019, hierdoor is ook negatief begroot voor 2019. De bovenstaande cijfers zijn het resultaat van deze strategie: de kengetallen laten een daling zien t.o.v. 2018 met uitzondering van de personele lasten t.o.v. de totale lasten. Deze zijn gestegen.

In 2019 is extra bekostiging ontvangen i.v.m. een loonsverhoging. Deze loonsverhoging is pas in februari 2020 uitgekeerd (daar deze kosten pas terugkomen in de jaarrekening van 2020, geeft deze extra bekostiging dus een vertekend beeld van 2019).

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

2.A.2 Meerjarenbegroting

BALANS

Activa	Verslagjaar	T+1 (2020)	T+2 (2021)	T+3 (2022)
	€	€	€	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.293.530	1.427.975	1.398.584	1.179.714
Vlottende activa	3.594.095	2.937.622	2.475.804	2.131.282
Totaal activa	4.887.625	4.365.597	3.874.388	3.310.996
Passiva				
Eigen vermogen (publiek)	3.513.080	3.125.125	2.710.195	2.340.215
Voorzieningen	766.067	631.994	555.715	362.303
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	608.478	608.478	608.478	608.478
Totaal passiva	4.887.625	4.365.597	3.874.388	3.310.996

Toelichting

Activa

Vanaf 2021 zullen de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen, daardoor zal de waarde van de materiële vaste activa vanaf 2021 dalen. Daar het resultaat de komende jaren negatief begroot is, zal dit de liquiditeit negatief beïnvloeden. Ook de vermindering van de voorzieningen zal een negatief effect hebben op de liquiditeit. Per saldo zal de liquiditeit verminderen van € 3.026.084 op 31-12-2019 naar € 1.584.359 op 31-12-2024.

Totaal investeringen 2020: € 451.959

Totaal investeringen 2021: € 313.786

Totaal investeringen 2022: € 192.809

Passiva

In 2017 is een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld voor de jaren vanaf 2018. Als gevolg hiervan wordt de voorziening "groot onderhoud" de komende 5 jaar minder. In 2020 wordt het meerjaren onderhoudsplan opnieuw bekeken. Enerzijds door een grootschalige verbouwing van de Harm Smeengeschool, anderzijds door eventuele aanpassingen t.a.v. de berekening van de voorziening.

Door bovenstaande wijzigingen en het begrote resultaat zal het eigen vermogen de komende jaren verminderen.

Financieringsstructuur

Behalve de kortlopende schulden heeft de St. Kits Primair geen vreemd vermogen. Het deel eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het totaalvermogen is 88% (solvabiliteit2).

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten	Verslagjaar	T+1 (2020)	T+2 (2021)	T+3 (2022)
	€	€	€	
Rijksbijdragen	9.735.490	9.372.583	9.292.515	9.176.012
Overige rijksbijdragen en subsidies	166.454	110.598	79.533	39.850
Overige baten	201.804	175.715	175.815	175.917
TOTAAL BATEN	10.103.748	9.658.896	9.547.863	9.391.779
Lasten	Verslagjaar	T+1 (2020)	T+2 (2021)	T+3 (2022)
	€	€	€	
Personeelslasten	8.673.176	8.458.481	8.368.688	8.142.212
Afschrijvingen	315.439	309.501	322.834	358.934
Huisvestingslasten	527.397	413.456	416.515	423.440
Overige lasten	729.199	864.165	853.483	835.877
TOTAAL LASTEN	10.245.211	10.045.603	9.961.520	9.760.463
SALDO BATEN EN LASTEN	141.463 -/-	386.707 -/-	413.657 -/-	368.684 -/-
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.322 -/-	1.248 -/-	1.273 -/-	1.299 -/-
TOTAAL RESULTAAT	142.785 -/-	387.955 -/-	414.930 -/-	369.983 -/-
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	158.592	-	-	

Toelichting

De staat van baten en lasten in de begroting, zoals hierboven aangegeven, zal elk jaar weer aangepast worden aan de nieuwe ontwikkelingen. Zaken die ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting nog niet bekend waren hebben elk jaar weer nieuwe consequenties. De extra bekostiging betreffende de werkdruk, die vanaf augustus 2018 wordt ontvangen, wordt ingezet om meer leerkrachten voor onze stichting te behouden of aan te trekken. In augustus 2018 is de regeling "bijzondere bekostiging wegens samenvoeging" afgelopen. Hierdoor zal vanaf 2019 elk jaar minder bekostiging ontvangen worden. In december is aanvullende bekostiging ontvangen inzake een verwachte loonsverhoging. Deze loonsverhoging werd niet eerder dan in 2020 gerealiseerd. Daar wettelijk vereist was om deze extra bekostiging in 2019 te boeken, vertekent dit het resultaat van 2019 (en van 2020).

Onder "overige rijksbijdragen en subsidies" valt o.a. de zwangerschapsuitkering van het UWV. Op deze post wordt niet begroot.

De rente bij het schatkistbankieren staat op 0%. De komende jaren wordt hierin geen verandering verwacht.

Incidentele lasten 2019:

Aanpassing plein/groenvoorziening Zuideren € 10.000
 Aanpassingen borstwering Bosvlinder € 35.246
 Vervanging kozijnen Zuideren € 48.224

Incidentele baten 2019:

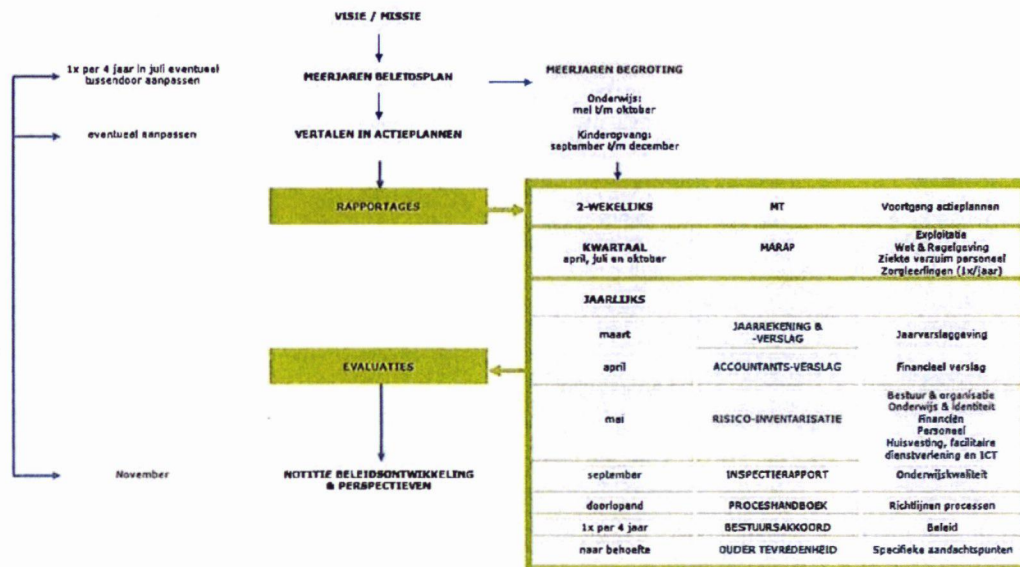
Gemeentelijke subsidie t.a.v. zorg voegschoolse educatie € 24.570
 Extra bekostiging- terugwerkende kracht deel 2018 € 49.282 (P&A / Personeel regulier)
 Aanvullende bekostiging inzake loonsverhoging 2020 € 140.637
 Bonus Vervangingsfonds € 37.573

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

2.B Overige rapportages

2.B.1 Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen

Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen: vaststellen, plannen, uitvoeren, evalueren, vaststellen, etc.



2.B.2 Beschrijving risico's en onzekerheden

In 2019 is een risicoanalyse uitgevoerd. Deze analyse had als doel de financiële risico's in kaart te brengen betreffende de volgende risicogebieden: Bestuur & organisatie, Onderwijs & identiteit, afdeling financiën, afdeling personeel en de afdeling huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Om tot een goede afweging te komen is gebruik gemaakt van het instrument "risicomanagement" van de PO Raad. Het resultaat van deze analyse is dat de financiële risico's op alle afdelingen adequaat zijn afgedicht.

Voor de komende tijd staan er verschillende uitdagingen te wachten. De belangrijkste risico's/uitdagingen worden hieronder genoemd.

- Digitalisering processen & gegevens in combinatie met privacy, misbruik en dataverlies. Het "Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen" is in 2018 bij contracten met leveranciers ingevoerd. Middels het eigen opleidings- en trainingscentrum (OTC) en externe cursussen zijn medewerkers geschoold in het bewustwordings- en implementatieproces van digitalisering.
- Renovatie van de Harm Smeenge (in 2020 afgerond). De gemeente is verantwoordelijk voor renovatie van deze school, maar heeft een afgebakend budget. Wij dienen dusdanig regie te houden, dat het budget niet wordt overschreden.
- Aanpassing van de voorziening "groot onderhoud" van overheidswege in 2021. Door nieuwe toepassing van regelgeving t.a.v. de verantwoording van de voorziening "groot onderhoud" bestaat het gevaar dat middelen vanuit het eigen vermogen toegevoegd worden aan de voorziening. Hierdoor zal (eenmalig) meer bekostiging gereserveerd dienen te worden. In de begroting van 2021 dient hier rekening mee te worden.
- Ziekteverzuim / instroom WGA. Veel ziekteverzuim is langdurig en privé gerelateerd. Samen met het Vervangingsfonds zal worden nagegaan waar de begeleiding kan worden verbeterd en hoe de risico's kunnen worden afgedekt (ook i.v.m. het toekomstig eigen risicodragerschap).

- Budget zorgleerlingen (bij stijging zorgleerlingen). Samen met het samenwerkingsverband "Passend onderwijs" is dit een continu proces van monitoren en begroten.
- Huisvesting. Op de langere termijn de gebouwen "gasvrij" maken en conform richtlijnen 'Frisse scholen B'. In 2020 wordt in samenwerking met de gemeente een integraal huisvestingsplan opgesteld.
- In de nabije toekomst wordt een vereenvoudigd systeem van bekostiging ingevoerd (naar verwachting 2023). Op landelijk niveau is er sprake van budget neutrale invoering. Op individuele besturen kan dit wel invloed hebben. Het is zaak om tijdig inzicht te krijgen op eventuele verandering in bekostiging.
- Lerarentekort. Meer samenwerking met de PABO's om studenten in een vroeg stadium aan ons te binden. Het inrichten van een vaste vervangingspool van maximaal 4 fte om zodoende meer tijdelijk personeel via een vaste betrekking aan ons te kunnen binden.

2.B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Raad van Toezicht

In deze paragraaf geeft de Raad van Toezicht (RvT) inzicht in de activiteiten van 2019.

Personele unie

De RvT houdt toezicht op Stichting Kits Primair en Stichting Kindcentra Kits Primair. Deze twee separate, autonome rechtspersonen zijn als personele unie met elkaar verbonden. De RvT functioneert als integraal complementair-team.

Scholing

Leden van de Raad van Toezicht deden aan deskundigheidsbevordering door het volgen van relevante literatuur, bijwonen van netwerkbijeenkomsten, scholingsbijeenkomsten o.a. van Vos Abb, PO-raad, VTOI-NVTK, AVS.

Onder leiding van een deskundige derden onderwierp RvT zich 7 juni 2019 aan een zelfevaluatie.

Governance

Het bestuurlijk handelen heeft als leidraad het handboek good governance van Kits Primair. In de RvT-vergaderingen worden o.a. het meerjarenbeleidsplan, het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting besproken. Het meerjarenbeleidsplan wordt omgezet in een jaarplan, dat door tussenrapportages wordt gevolgd. Eén en ander in combinatie met de managementrapportages. De meerjarenbegroting wordt vertaald naar een jaarbegroting. Periodiek wordt in managementrapportages een tussentijds overzicht gegeven van de jaarbegroting. De implementatie van het strategisch beleidsplan wordt gemonitord en tussentijds geëvalueerd.

De RvT ziet voor zich de volgende 4 kerntaken weggelegd:

1. Kwaliteitsborging: ziet er op toe dat de directeur-bestuurder zijn werk zo doet, dat de kwaliteit van de onderwijsinstelling gewaarborgd is;
2. Werkgeverschap: fungeert als de werkgever van de bestuurder;
3. Verantwoording: hanteert (de wettelijk en statutair geborgde) goedkeuringsrechten t.a.v. besluiten over de jaarrekening, de begroting en belangrijke kapitaalinvesteringen van de onderwijsorganisatie en legt hierover extern verantwoording af; alle middelen zijn rechtmatig verworven en rechtmatig en doelmatig besteed;
4. Klankbord: geeft advies aan, is een klankbord voor en denkt mee met het directeur-bestuurder;
5. Benoeming externe accountant.

Gemeente Midden Drenthe

De contact met de gemeente worden met name onderhouden door de directeur-bestuurder. 1x per jaar heeft er een bijpraat-gesprek plaats tussen de Raad van Toezicht en de wethouders:

- 1) onderwijs/welzijn/kinderopvang en 2) onderwijshuisvesting.

Samenstelling

De samenstelling van het bestuur op 1 januari 2019

- Jos Bruchhaus
- Cecile Hagesteijn
- Gerrit Hidding
- Peter Vereijken, vice voorzitter
- Jan de Wit, voorzitter

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

Vergaderingen

De vergaderingen zijn openbaar. De agenda is in overeenstemming met de jaarcyclus. Tijdens de RvT-vergaderingen wordt eerst de onderwijs- en aansluitende kinderopvangagenda gevolgd. Voor elke vergadering worden de beide agenda's opgesteld. De verslagen van de onderwijs-vergaderingen zijn openbaar en worden op de website gepubliceerd.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder participeert in de vergaderingen en functioneert als informatiebron, klankbord of adviseur.

RvT-vergaderingen 2019 • Naast gebruikelijke agendapunten kwamen het volgende aan de orde • Daarnaast waren er bijeenkomsten met de GMR en het COC (18.09.19)	08.02.19. Wilhelmina zalencentrum • Renovatie IKC Harm Smeenge • Jaarverslag 2018 • Afspraken m.b.t. zelfevaluatie
24.05.19. Wilhelmina zalencentrum • Jaarrekening en -verslag 2018 • Marap 1^{ste} kwartaal	19.06.19. plus overleg met GMR IKC Harm Smeenge • Nabespreking zelfevaluatie • Dorpsbelangen Witteveen & Broeksteeg • Tevens separaat overleg met GMR a.d.h.v. thematische agenda en een inspirerende werkwijze
27.09.19. Wilhelmina zalencentrum • Marap 2^{de} en 3^{de} kwartaal • Begroting 2020 • Strategie openbaar onderwijs Drenthe • Herbenoeming Jan de Wit • Werving nieuw RvT-lid	18.11.19. plus overleg met GMR IKC Harm Smeenge • Samenwerking in de regio • Kits Primair als afspiegeling van de maatschappij en de regio • Kits Primair: goede werkgever met aandacht voor professionalisering • Talent-ontwikkeling bij kinderen staat centraal • Welke koers daar voor nodig?

2.B.4 Code goed bestuur

Stichting Kits Primair (voorheen Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe) was al vanaf 2012 bezig met het proces van good governance code. Het proces heeft een tijd stil gelegen. Uit de in 2015 en 2016 gevoerde gesprekken met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe was de verwachting dat in 2017 de gevraagde statutenwijziging voor het realiseren van de good governance code en de naamswijziging in Kits Primair gerealiseerd zou worden. Vijf van de zes leden van het bestuur van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe zijn door de GMR voorgedragen als leden van de Raad van Toezicht. Het proces is constructief verlopen met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe, de GMR en directie van Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe. Eén en ander is per 1 februari 2017 formeel geregeld, waarbij ook de naamsverandering heeft plaatsgevonden.

Vergoedingsregeling toezichthouders

- Dhr. J. Bruchhaus € 2.479,80 (incl. € 79,80 km vergoeding)
- Mw. C. Hagesteijn € 2.904,00 (incl. btw)
- Dhr. G. Hidding € 2.945,38 (incl. € 34,20 en btw)
- Dhr. P. Vereijken € 3.630,05 (incl. btw)
- Dhr. J.H. de Wit € 3.858,38 (228,38 km vergoeding en btw)

Betaalde en onbetaalde nevenfuncties bestuur en RvT

Mw. I.J. Gehrke (per 01-02-2020)
Gespreksleidster bij Democratie in Actie (programma van BZK en VNG) (onbezoldigd)
Lid Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd)

Dhr. J. Bruchhaus
Lid Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd)

Dhr. G Hidding
Hoofdfuncties:
Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer, gemeente Stadskanaal (bezoldigd)
Adviseur toegankelijkheid, (bezoldigd)
Nevenfuncties:
Lid Raad van Toezicht Esdal College (bezoldigd)
Lid Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd)
Vicevoorzitter SC Angelslo (onbezoldigd)

Dhr. P. Vereijken
Stichting Dierenweide Stroomdal Beilen: 2014 vzt bestuur (onbezoldigd)
Humanitas afdeling Midden Drenthe: 2020 lid bestuur (onbezoldigd)
VTOI-NVTK, NVTZ en ITZH: lid vereniging/netwerk (onbezoldigd)
Stichting Cordaad Welzijnswerk Veldhoven: 2016 vzt RvT (bezoldigd)
Vicevoorzitter Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd)
Huurdersvereniging Samen Sterk Woonservice Westerbork: 2018 sec bestuur (bezoldigd)
Stichting WMO Raad Midden Drenthe: 2019 vzt bestuur (bezoldigd)

Dhr. J.H. de Wit
Hoofdfunctie 2019
Rector-bestuurder Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Vlagtwedde (bezoldigd)
Nevenfuncties 2019
Voorzitter Raad van Toezicht St. Kindcentra Kits Primair (bezoldigd)
Voorzitter Raad van Toezicht SOOOG (onbezoldigd)
Voorzitter bestuur SWV VO 22.02 u.a. (onbezoldigd)

Dhr. J.C. van Riezen (directeur bestuurder)
Geen nevenfuncties

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

3 Samenvatting jaarrekening 2019

3.1 Algemeen

In deze samenvatting wordt in grote lijnen verslag gedaan van de financiële resultaten van St. Kits Primair over het verslagjaar 2019. In dit jaar is negatief begroot om geld vanuit de algemene reserve weer in te zetten voor het onderwijs. Deze opzet is gelukt, het resultaat van 2019 is uiteindelijk uitgekomen op -/- € 142.785. Dat het resultaat minder negatief is uitgekomen dan begroot heeft te maken met de ontvangst van extra bekostiging. Enerzijds is dat inherent aan de referentiesystematiek, anderzijds is in december 2019 extra bekostiging ontvangen voor kosten die in 2020 komen. Door een wettelijke verplichting moest deze extra bekostiging in 2019 worden geboekt.

In het jaar 2019 is in totaal ruim € 513.000 meer opbrengsten geboekt dan begroot. Het grootste deel hiervan had betrekking op de compensatie van de loonstijging van de leerkrachten (referentiesystematiek) en de toekenning van extra gelden vanuit het onderhandelingsakkoord PO (kosten komen pas in 2020). De extra baten zijn als volgt te verdelen:

Extra bekostiging referentiesystematiek	€ 200.600
Extra bekostiging onderhandelingsakkoord PO	€ 140.637
Extra SWV PO 22-01	€ 14.443
Extra lumpsum (regulier/P&A/achterstanden/materieel)	€ 53.701

Anders:

Extra overige overheidsbijdragen / gemeentelijke subsidie	€ 34.093
Overige baten	€ 7.490 -/-

Eén post in de baten is gestegen, juist omdat er extra kosten zijn gemaakt (zwangerschapsvervangings). Deze bate kan per definitie niet worden begroot:

Extra Zwangerschapsuitkering UWV	€ 77.673
----------------------------------	----------

Extra kosten:

Lonen en salarissen	€ 366.770
Extra huisvestingskosten	€ 131.602

Aan overige kosten is € 169.922 minder uitgegeven dan begroot. Afschrijvingen waren € 32.116 lager. Per saldo is het jaar € 217.103 minder negatief afgesloten dan begroot.

	Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
Totale baten	€ 10.103.748	€ 9.590.213	€ 9.864.555
Totale lasten	€ 10.246.533	€ 9.950.101	€ 9.697.833
Exploitatie resultaat	€ 142.785 -/-	€ 359.888 -/-	€ 166.722

3.2 Analyse Exploitatierekening 2019

Baten 2019 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 16 (F))

Rijksbijdrage Ministerie van OCW:

In de begroting is rekening met de afname van de bekostiging door de afname van het aantal leerlingen. Doordat in 2019 extra bekostiging met terugwerkende kracht over schooljaar 2018/2019 is ontvangen, de reguliere bekostiging gestegen is om de gestegen lonen te compenseren en extra bekostiging is ontvangen om loonkostenstijging in 2020 te compenseren, is per saldo in 2019 meer ontvangen dan in 2018. In 2018 was de totale rijksbijdrage € 9.488.134, in 2019 was het € 9.735.490.

Werkdrukmiddelen:

De inzet van de werkdrukmiddelen is in overleg met de teams en met instemming van de P-MR's volledig ingezet voor personeel (extra groepen, opsplitsing van groepen en extra tijd voor het maken van groepsplannen). Het budget voor 2019 bedroeg 7/12 deel van € 223.525 (1437 leerlingen maal € 155,55) = € 130.389 en 5/12 deel van € 311.853 (1417 leerlingen maal € 220,08) = € 129.939. Totaal € 260.328 verdeeld over 11 scholen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies:

De overige overheidsbijdragen zijn ruim € 6.000 hoger dan in 2018. In 2018 hadden we een teruggave van de belastingdienst (post "overig"), waardoor deze post in 2019 veel lager was. De subsidie van de gemeente (inzetten van IB-ers voor kinderen van 0-4 jaar) en de ziekte-uitkeringen (zwangerschap) waren daarentegen veel hoger.

Overige baten:

De overige baten zijn iets lager (ruim € 14.000) dan in 2018. Dit is met name veroorzaakt door lagere opbrengsten uit detachering.

Lasten 2019 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 tm 20 (F))

Personeel (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 (F))

Lonen en salarissen:

In deze uitleg wordt ook de post "uitkeringen" meegenomen, omdat deze post (vergoeding van het Vervangingsfonds aangaande vervangingskosten voor ziekte) als kostenpost weer in de personeelslasten terugkomt (meer ziekte, dus meer loonkosten voor vervanging, dus meer uitkering).

We zien dan het volgende overzicht:

	<u>2019 (realisatie)</u>	<u>2019 (begroting)</u>	<u>2018 (realisatie)</u>
Lonen & sal.	€ 8.314.716	€ 7.995.178	€ 7.802.191

Ten opzichte van 2018 zijn de loonkosten gestegen met € 512.525. Dit komt door de extra loonstijging van de leerkrachten en de inzet van extra fte's in het kader van de werkdrukmiddelen.

Overige personele lasten:

	<u>2019 (realisatie)</u>	<u>2019 (begroting)</u>	<u>2018 (realisatie)</u>
Overige personeelslasten	€ 358.460	€ 311.228	€ 338.350

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

In de begroting wordt geen "dotatie personele voorzieningen" meegenomen. Mede hierdoor zijn de overige personele lasten lager begroot dan de realisatie van 2018. Dat de overige personeelslasten in 2019 toch hoger zijn dan in 2018 komt met name door de cursuskosten. Door o.a. scholing van zij-instromers is uiteindelijk het totaal van de overige personeelslasten ruim € 20.000 hoger dan in 2018 (en ruim € 47.000 hoger dan begroot).

Afschrijvingen (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 18 (F))

Afschrijvingen waren € 32.116 lager dan begroot i.v.m. minder investeringen in leermiddelen (tegenwoordig wordt steeds meer met licenties gewerkt).

Huisvestingslasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 18 (F))

Deze kosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Doordat in 2018 een aantal éénmalige kosten is gemaakt, is de begroting voor huisvesting naar beneden aangepast. In 2019 zijn toch weer éénmalige kosten gemaakt, waarbij de grootste post groot onderhoud bij de Zuiderenk en de Bosvlinder is (€ 93.470 extra donatie naar voorziening). De resterende huisvestingskosten zijn allemaal wat hoger dan begroot, maar de meeste zijn lager dan in 2018.

Overige lasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 19 (F))

Administratie en beheerslasten: Deze post is € 8.576 hoger uitgevallen dan begroot. Dit heeft te maken dat kosten vanuit de begroting post "projecten" overgeheveld zijn naar administratie kosten. Het betreft het realiseren van een intranet. De post "projecten" wordt daarmee dus lager.

Inventaris en apparatuur: Deze post is lager uitgevallen dan begroot. In de begroting is rekening gehouden met de vervanging van inventaris in 2019. Dit is wel gebeurd, maar is in de jaarrekening onder "investeringen" verantwoord. De post "investeringen" onder "activa" is dus hoger dan begroot. De post ICT kosten is lager, omdat een deel van deze kosten bij "leermiddelen - licenties ICT" is gekomen (deze post is hoger dan begroot).

In "4.4.5 Overig" is met name de post "projecten" lager uitgevallen: de kosten voor de ouderportaal/verdere digitalisering zijn voor een gedeelte onder "administratie en beheerslasten" geboekt en er is minder uitgegeven aan PR scholen. Ditzelfde geldt voor de medezeggenschapsraden: zij hebben € 1.504 van hun budget (€ 16.995) uitgegeven. De post "anders" is veel lager uitgevallen doordat geen promotiefilms voor de IKC's zijn gemaakt.

3.3 Analyse Balans ultimo 2019 (in jaarrekening pag. 7/8 (B) en pag. 11 tot en met 14 (E))

Materiële vaste activa (MVA) (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 11 (E))

Het saldo ultimo 2019 voor MVA is ca. € 48.000 lager dan aan het begin van het verslagjaar. Er zijn investeringen gedaan voor in totaal € 267.617.

De afschrijvingen van de aanwezige MVA in 2019 bedragen € 315.439. De boekwaarde van de aanwezige activa op 31 december 2019 bedraagt € 1.293.530.

Vlottende activa (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 12 (E))

De grootste post is de vordering op het Ministerie van OCW betreffende de nog te ontvangen personele lumpsum en bekostiging achterstandenbeleid (€ 428.191). De post debiteuren betreft het totaalbedrag aan openstaande nog te ontvangen facturen per 31-12-2019 (€ 101.185). Het grootste gedeelte hiervan betreft facturen aan Gemeente Midden-Drenthe, de kinderopvang, Vervangingsfonds, Plateau, CKC Drenthe, St. Primah, VGPONN en het samenwerkingsverband. De post vooruit betaalde kosten (€ 34.404) betreft voor het grootste deel een betaling van de licenties Microsoft (€ 10.267), huur/verbruik kopieerapparatuur voor het eerste maanden van 2020 (€ 3.602), een vooruitbetaling voor aanpassingen aan het inbraak- & brandmeldsysteem (€ 12.466) en een vooruitbetaling voor diensten van ITLions (beheerder van onze cloud, € 4.324).

Liquide middelen (in jaarrekening pag. 7 (B), pag. 10 (D) en pag. 12 (E))

Vanaf februari 2011 maakt de stichting gebruik van de schatkistfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Dit houdt in, dat het saldo op de betaalrekening bij de BNG telkens wordt afgeroomd c.q. aangevuld vanuit de rekening courant met Financiën. Tevens zijn de kredietfaciliteiten via de schatkist beter dan bij de BNG; "rood staan" is nu bijvoorbeeld wel mogelijk. Voor noodgevallen wordt een debetlimiet van € 965.000 aangehouden.

Het saldo aangehouden bij het Ministerie (€ 3.026.084) is ten opzichte van vorig jaar gestegen met € 85.299.

Eén en ander is terug te lezen in het kasstroomoverzicht op pag. 10 van de jaarrekening:

- 1.. Uitgaande van het resultaat uit gewone bedrijfsvoering (-/- € 141.463) worden eerst de kosten in de jaarcijfers erbij opgeteld waarbij geen echte uitgaven zijn gedaan: "afschrijvingen" en "mutaties in voorzieningen" (resp. € 315.439 en € 36.300).
- 2.. Daarna wordt gekeken of er grotere (of lagere) vorderingen en schulden zijn ontstaan. Immers bij bv een grotere vordering dan een jaar geleden is wel een "bate" geboekt in de exploitatie (dus meer "winst"), maar het geld is nog niet ontvangen. Bij schuldenvermeerdering geldt het tegenovergestelde. De vorderingen zijn in vergelijking met een jaar eerder € 9.152 hoger geworden en de schulden met € 153.114 hoger.
- 3.. Hierna zijn de extra ontvangsten/uitgaven qua rente erbij opgeteld en afgetrokken (dit zijn nl. geen ontvangsten/uitgaven uit de gewone bedrijfsvoering).
- 4.. Als laatste wordt gekeken naar de investeringen: dit zijn nl uitgaven die niet direct als kosten in de exploitatie komen en dus ook niet in het resultaat waar we mee zijn begonnen. Als we deze uitgaven (€ 267.617) meenemen in het overzicht komen we uiteindelijk uit op een stand van € 3.026.084).

Eigen vermogen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

Het eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

De voorzieningen zijn in totaliteit toegenomen: zowel bij de ambtsjubilea- als bij de onderhoudsvoorziening is de dotatie hoger dan de onttrekking. Het voorzieningenniveau staat op 31-12-2019 op € 766.067.

Kortlopende schulden en overlopende passiva (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 14 (E))

Het totaal aan kortlopende schulden is gestegen met € 153.114 ten opzichte van 31-12-2018.

Balanstotaal

Het balanstotaal is in vergelijking met vorig boekjaar met € 46.629 toegenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs op Stichting Kits Primair wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. Stichting Kits Primair verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Op een aantal gebieden wordt nog discussie gevoerd, zoals schoolreizen, excursies en aanpassing van het schoonmaakwerk. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet.

3.4 Treasury

De stichting Kits Primair is, zoals genoemd, vanaf februari 2011 gestart met schatkistfinanciering. Dit houdt in, dat er een rekening courantverhouding met het ministerie van Financiën wordt aangehouden. De betaalrekening bij de BNG wordt dagelijks afgeroomd c.q. aangezuiverd vanuit deze rekening courant.

Er is geen sprake van beleggen en/of belenen. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht in bovengenoemde "schatkist".

Directeur-bestuurder: J.C. van Riezen
Unitmanager administratie: H.D. ten Hoor

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELLEN

Bijlage A: Overzicht geledingen

Raad van Toezicht

Dhr. J.H. de Wit	voorzitter
Dhr. P. Vereijken	vicevoorzitter
Dhr. J. Bruchhaus	lid
Dhr. G. Hidding	lid
Mw. C. Hagesteijn	lid (afgetreden op 31-01-2020)
Mw. I.J. Gehrke	lid (toegetreden op 01-02-2020)

Managementteam

Dhr. J.C. van Riezen	Directeur-bestuurder
Mw. I. Rorije	IKC-directeur
Dhr. D. Dekker	IKC-directeur
Mw. M.D. van Zanden	IKC-directeur
Dhr. S.S.L. Bijl	IKC-directeur
Mw. N.S. Jongman	IKC-directeur
Mw. M. van de Nieuwegiessen	IKC-directeur
Dhr. G. Samson	Unitmanager facilitair
Dhr. H.D. ten Hoor	Unitmanager administratie

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad per 31 december 2019

-IKC G.A. de Ridder	Mevrouw L. Oude Essink namens de oudergeleding
-IKC G.A. de Ridder	Mevrouw G. Gerding namens de personeelsgeleding
-IKC Harm Smeenge	Mevrouw P. van Es namens de oudergeleding
-IKC Mr. Siebering	Mevrouw M. Pots namens de personeelsgeleding
-IKC De Wenteling	Mevrouw A. Dolfing namens de oudergeleding
-IKC Zuiderenk	Mevrouw G. Posthumus namens de personeelsgeleding
-IKC De Meenthe	De heer B. Warnders namens de personeelsgeleding
-IKC 't Hieker Nust	Mevrouw B. Schuring namens de oudergeleding
-IKC Pieter van Thuyt	Mevrouw M. Bruulsema namens de personeelsgeleding
-IKC De Bosvlinder	Mevrouw J. Posthumus namens de oudergeleding
-IKC Prinses Margriet	De heer E. Witteveen namens de oudergeleding
-IKC De Lindelaar	vacature

Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Jaarverslag GMR 2019

De GMR is in 2019 5 maal bijeengekomen in het bestuursbureau aan de Hofstraat onder leiding van de voorzitter de heer Witteveen dan wel de vicevoorzitter de heer Jongman/ mevrouw Pots. Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen en genomen besluiten.

16 januari 2019

Genomen besluiten:

- 2 De PGMR stemt na aanpassingen in met het Personeelsbeleidsplan

Besproken onderwerpen:

- 3 Uitstaande vacatures en het zij-instroomtraject
- 4 Procedure werving IKC directeur en benoeming GMR leden in de BAC
- 5 Mobiliteit binnen de organisatie
- 6 Gesprek tussen de voorzitters van de Centrale oudercommissie kinderopvang en de GMR
- 7 Cursus MR start

28 maart 2019

Genomen besluiten:

Het huidige GMR reglement en statuut wordt voor de komende wee jaar ongewijzigd vastgesteld

- 2 De heer Witteveen wordt herbenoemd als voorzitter en heeft zitting namens IKC Prinses Margriet
- 3 Er wordt positief geadviseerd op het vakantierooster 2019-2020
- 4 Het GMR jaarverslag 2018 wordt vastgesteld

Besproken onderwerpen:

- Contacten tussen de medezeggenschap in de kinderopvang en de medezeggenschap in het onderwijs.
- Afscheid de heer Jongman
- Vooraankondiging vacatures in verband met mobiliteit
- Verloop zij-instroom traject
- Aanpassingen organisatiestructuur in verband met de lopende wervingsprocedure directie
- Herziening GMR statuut en het aftreedschema
- Verkiezing nieuwe vicevoorzitter
- Seniorenbeleid
- Aanpassen zwemprotocol
- Het opstellen van een IHP door de gemeente Midden-Drenthe
- Het beleid voor het gebruik van chromebooks in combinatiegroepen
- Terugkoppeling regeling kinderopvang personeel

20 mei 2019

Genomen besluiten:

- Mevrouw Pots wordt benoemd tot vicevoorzitter
- De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan

Besproken onderwerpen:

- Inzet stakingsgelden
- Het opstellen van een IHP door de gemeente Midden-Drenthe
- Plannen van de gemeente Midden-Drenthe voor aanpassingen MFA Groene Borg
- Budget vaststellen door de gemeente Midden-Drenthe voor renovatie IKC Harm Smeenge
- Boktor op IKC Zuideren
- Ingekomen brief van de MR IKC G.A. de Ridder inzake klimaatbeheersing
- Het aftreedschema

23 september 2019Genomen besluiten:

- Aanpassing eerder vastgestelde vastgesteld vakantierooster
- Benoeming leden voor de BAC in verband met werving nieuw lid RvT

Besproken onderwerpen:

- Mevrouw Oude Essink treed in namens de oudergeleding IKC G.A. de Ridder
- Inzet stakingsgelden
- Start renovatie IKC Harm Smeenge
- Bijeenkomst IHP met de gemeente Midden-Drenthe en klimaatbeheersing
- Formatie en krapte op de arbeidsmarkt
- Verwijzingen naar speciaal onderwijs
- Vacature binnen de OPR
- Inzet margeuren
- Jaarverslag Stichting Kits Primair 2018
- Begroting 2020
- Bijeenkomst met de RvT

29 oktober 2019Genomen besluiten:

De GMR adviseert positief op de begroting 2020

Besproken onderwerpen:

- IKC Jaarplan 2019-2023
- IKC Jaarplannen
- Wet normalisering rechtspositie ambtenaren
- De gemeente heeft een externe partij ingehuurd voor het opstellen van de IHP
- Voordracht nieuw lid voor de RvT
- Scholingsbehoefte
- Aftreedschema
- Afscheid de heer Holwerda uit de GMR
- Gebouwenbeheer MFA 's.

Naast de reguliere vergaderingen zijn de Raad van Toezicht en de GMR tweemaal met elkaar in gesprek geweest.

19 juni 2019Onderwerpen van gesprek:

Aftreedschema Raad van Toezicht

De samenwerking tussen de diverse geledingen in het onderwijs en de kinderopvang

Thema: Ligt Kits Primair op koers ?

18 november 2019Onderwerp van gesprek:

De koers van Kits Primair

De volgende bijeenkomst zullen de Centrale oudercommissie en de personeelsvertegenwoordiging van de kinderopvang ook aansluiten.

Bijlage C: Begroting 2020

BATEN	C
Rijksbijdragen	8.507.350
Overige subsidies OCW	269.763
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	595.470
Overige overheidsbijdragen	110.598
Overige baten	175.715
TOTAAL BATEN	9.658.896

LASTEN	C
PERSONEEL	
Loonkosten	8.179.629
Overige personeelskosten	278.852
Totaal personeel	8.458.481

Afschrijvingen	
Gebouwen	27.208
Inventaris en apparatuur	97.204
Meubilair / machines en installaties	110.999
Leermiddelen	74.090
Totaal afschrijvingen	309.501

Huisvesting	
Huur	16.800
Onderhoud	65.000
Energie en water	139.050
Schoonmaakkosten	65.000
Heffingen	8.300
Dotatie	89.000
Overige	30.306
Totaal huisvesting	413.456

Administratie & beheer	
Administratie	32.754
Accountantskosten	14.791
Telefoon- en portokosten e.d.	32.000
Overige	26.268
Totaal administratie & beheer	105.813

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Inventaris, apparatuur

Inventaris kleine aanschaf	40.900
ICT kosten	95.000
Reproductiekosten	35.000
Overige	4.500
Totaal inventaris en apparatuur	175.400

Leer- en hulpmiddelen

Leermiddelen	165.000
Leermiddelen – licenties ICT	85.000
Totaal leer- en hulpmiddelen	250.000

Overige lasten

Culturele vorming / lifestyle	68.175
Contributies	18.900
Medezeggenschapsraad	16.995
Verzekeringen	8.500
Projecten	96.000
Anders	124.382
Totaal overige lasten	332.952

Financiële lasten**1.248****TOTAAL LASTEN****10.046.851****RESULTAAT****387.955 -/-**

Bijlage D:

Rapport inzake de jaarrekening 2019

Datum: maart 2020

37

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INLEIDING	
Aanbieding	3
JAARREKENING	
A Grondslagen	4
B Balans per 31 december 2019	7
C Staat van baten en lasten over 2019	9
D Kasstroomoverzicht 2019	10
E Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019	11
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	14
Gebeurtenissen na balansdatum	14
Model G: verantwoording subsidies	15
F Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	16
(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	20
G Model E: verbonden partijen	21
H WNT-verantwoording 2019 Stichting Kits Primair	22
I Ondertekening bestuurders / Raad van Toezicht	24
Gegevens over de rechtspersoon	25
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	26

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN



INLEIDING

Aanbieding

De Stichting Kits Primair te Beilen biedt u hierbij het "Rapport inzake het Jaarverslag" over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 aan. Het "Rapport inzake het Jaarverslag" bestaat uit een balans per 31 december 2019 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.

De vergelijkende cijfers van het jaar 2018 zijn voor zover van toepassing meegenomen.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de OCW Richtlijn jaarverslag Onderwijs en de Richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ). Voor de sector onderwijs is met ingang van 2008 de Richtlijn RJ 660 Onderwijsinstellingen van toepassing.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringskosten in meubilair worden geactiveerd indien de aanschaf € 200 te boven gaat.

Verkregen investeringssubsidies worden niet verrekend met de materiële vaste activa (= netto methode), maar worden als vooruitontvangen investeringssubsidie als overlopende passiva gepresenteerd (= bruto methode).

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Jubilea

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en disconteringsvoet (1%). Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoud

Toekomstige onderhoudswerkzaamheden die ten laste komen van het schoolbestuur, binnenzijde gebouw en schilderwerk binnen- en buitenzijde gebouw, komen in de meerjarenonderhoudsplanung tot uiting. De daarvoor benodigde financiering wordt in de komende jaren opgebouwd in de vorm van een voorziening onderhoud.

Kits Primair past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijspanden gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN



GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

	aantal jaar
Inrichting gebouwen	10
Meubilair	10 - 15
leermiddelen	6 - 8
ICT - apparatuur	3 - 8
Duurzame apparatuur	5 - 25

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van het schatkistbankieren (bankrekening Nederlandse staat).

Pensioenen

Kits Primair heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

B BALANS PER 31 DECEMBER 2019
(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2019</u>		<u>31 december 2018</u>	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
1.1 Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	239.425		266.634	
Inventaris en apparatuur	839.557		837.427	
Leermiddelen	214.548		237.291	
Totaal materiële vaste activa		1.293.530		1.341.352
Totaal vaste activa		1.293.530		1.341.352
1.2 Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	101.185		93.359	
Ministerie van OCW / EZ	428.191		415.320	
Vordering op gemeenten	2.503		20.132	
Overige vorderingen	0		3.539	
Vordering belastingdienst	1.728		7.961	
Overlopende activa	34.404		18.548	
Totaal vorderingen		568.011		558.859
Liquide middelen		3.026.084		2.940.785
Totaal activa		<u>4.887.625</u>		<u>4.840.996</u>

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.735.490	9.326.105	9.488.134
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	166.454	54.815	160.099
3.5 Overige baten	<u>201.804</u>	<u>209.293</u>	<u>216.322</u>
Totaal baten	10.103.748	9.590.213	9.864.555
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	8.673.176	8.306.406	8.140.541
4.2 afschrijvingen	315.439	347.555	356.198
4.3 Huisvestingslasten	527.397	395.795	461.859
4.4 Overige lasten	<u>729.199</u>	<u>899.121</u>	<u>737.982</u>
Totaal lasten	10.245.211	9.948.877	9.696.580
Saldo baten en lasten	<u>-141.463</u>	<u>-358.664</u>	<u>167.975</u>
6 Financiële baten en lasten	<u>-1.322</u>	<u>-1.224</u>	<u>-1.253</u>
Resultaat	<u>-142.785</u>	<u>-359.888</u>	<u>166.722</u>
Nettoresultaat	<u><u>-142.785</u></u>	<u><u>-359.888</u></u>	<u><u>166.722</u></u>

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

D KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-141.463		167.975
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		315.439		356.198
- mutaties voorzieningen		36.300		58.206
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		-9.152		57.112
- schulden		153.114		33.720
		<u>354.238</u>		<u>673.211</u>
Ontvangen interest	0		48	
Betaalde interest	<u>-1.322</u>		<u>-1.301</u>	
		-1.322		-1.253
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-267.617		-432.389	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		0	
Boekverlies desinvestering	<u>0</u>		<u>0</u>	
		<u>-267.617</u>		<u>-432.389</u>
Mutatie liquide middelen		<u>85.299</u>		<u>239.569</u>
Beginstand liquide middelen	2.940.785		2.701.216	
Mutatie liquide middelen	<u>85.299</u>		<u>239.569</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.026.084</u>		<u>2.940.785</u>

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.3 van het jaarverslag)

1 ACTIVA**1.1.2 Materiële vaste activa**

Totalen:

	aansch.pr. 31-12-2018 €	cum.afschr 31-12-2018 €	boekwaarde 31-12-2018 €	invest 2019 €	desinvest 2019 €	afschr 2019 €	aansch.pr. 31-12-2019 €	cum.afschr 31-12-2019 €	boekwaarde 31-12-2019 €
gebouwen	277.631	10.996	266.634	0	0	27.209	277.631	38.205	239.425
inventaris	3.920.242	3.082.814	837.427	217.437	0	215.307	4.137.679	3.298.121	839.557
leermiddelen	1.582.970	1.345.680	237.291	50.180	0	72.923	1.633.150	1.418.603	214.548
	5.780.843	4.439.490	1.341.352	267.617	0	315.439	6.048.460	4.754.929	1.293.530

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

1.2 VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	<u>101.185</u>	<u>93.359</u>
Ministerie van OCW/EL&I (betreft personele lumpsum € 425.506, achterstandenbeleid € 2.685)	<u>428.191</u>	<u>415.320</u>
Vordering op gemeenten	<u>2.503</u>	<u>20.132</u>
Overige vorderingen	<u>0</u>	<u>3.539</u>
Vordering belastingdienst (lage inkomen voordeel LIV)	<u>1.728</u>	<u>7.961</u>
Overlopende activa		
Vooruit betaalde kosten	<u>34.404</u>	<u>18.548</u>
overige overlopende activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal overlopende activa	<u>34.404</u>	<u>18.548</u>
 Totaal vorderingen	 <u><u>568.011</u></u>	 <u><u>558.859</u></u>
 1.2.4 Liquide middelen		
Banken		
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	<u>0</u>	<u>0</u>
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	<u>3.021.171</u>	<u>2.936.339</u>
Rabobank	<u>4.995</u>	<u>4.370</u>
Kruispost	<u>-82</u>	<u>76</u>
 Totaal liquide middelen	 <u><u>3.026.084</u></u>	 <u><u>2.940.785</u></u>

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

2 PASSIVA

	Saldo 31-12-2018 €	Bestemming resultaat €	Saldo 31-12-2019 €
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	3.655.865	-142.785	3.513.080
Totaal eigen vermogen	3.655.865	-142.785	3.513.080

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2018 €	Dotaties 2019 €	Onttrekking 2019 €	Vrijval 2019 €	Saldo 31-12-2019 €
Ambtsjubilea	130.559	5.746	3.913	0	132.392
Onderhoud	599.208	182.470	148.003	0	633.675
	729.767	188.216	151.916	0	766.067

	< 1 jaar €	> 1 jaar €
Onderverdeling voorzieningen		
Onderhoud	223.073	410.602
ambtsjubilea	13.363	119.029
Totaal voorzieningen	236.436	529.631

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	121.221	56.085
Ministerie van OCW	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.423	52.421
Schulden terzake van pensioenen	141	165
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen	431	527
Totaal overige kortlopende schulden	431	527
Overlopende passiva		
Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	10.394	10.280
Investeringsubsidie niet OCW	151	193
Overige vooruitontvangen gelden (Compenta/gemeente)	103.044	7.859
Nog te betalen vakantiegeld	250.908	238.131
Accountantskosten	14.157	10.096
Overige nog te betalen bedragen	60.608	79.607
Totaal overlopende passiva	439.262	346.166
Totaal kortlopende schulden	608.478	455.364

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst kopieerapparaten:

De stichting Kits Primair is in de loop der jaren meerdere huurovereenkomsten met Sharp aangegaan, waarvan de laatste aflopen op 31-08-2021. De contracten worden niet verlengd.

De kosten per kwartaal van de contracten gezamenlijk bedragen op 31-12-2019: € 3.648.

Overig:

Huur opslag/kantoor € 1.057 per maand beëindigingsdatum 31-7-2020

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijs op Stichting Kits Primair wordt sinds 16 maart 2020 op afstand gegeven, wat van zowel leerlingen als collega's flinke aanpassingen vereist. Stichting Kits Primair verwacht dat de financiële gevolgen overzichtelijk zijn. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en vaste lasten kunnen worden betaald. Op een aantal gebieden wordt nog discussie gevoerd, zoals schoolreizen, excursies en aanpassing van het schoonmaakwerk. De impact van het coronavirus op de totale financiële positie beïnvloedt de continuïteit van de organisatie vooralsnog niet.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES**G1: Subsidies zonder verrekeningsclausule**

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond ja/nee n.v.t.
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2: Subsidies met verrekeningsclausule**G2A: Aflopend per ultimo verslagjaar**

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen €
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2 B: Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Saldo 1-1-2019 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2019 €	Saldo nog te besteden 31-12-2019 €
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN



F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.1 en 4.2 van het jaarverslag)

3	BATEN	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	8.872.162	8.486.440	8.640.527
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ			
	Geoordeelde subsidies Ministerie van OCW	0	0	0
	Niet- geoordeelde subsidies van OCW	282.262	273.042	264.283
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	581.066	566.623	583.324
	Totaal rijksbijdragen	<u>9.735.490</u>	<u>9.326.105</u>	<u>9.488.134</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
	Gemeente Midden-Drenthe	66.496	40.236	41.155
	Vrijval investeringssubsidies gemeente	42	42	42
	Ziektebewerkingen	77.674	0	27.503
	Compensatie cultuureducatie	13.409	13.537	13.473
	Overig	8.833	1.000	77.926
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>166.454</u>	<u>54.815</u>	<u>160.099</u>
3.5	Overige baten			
	Verhuur	26.579	22.400	20.160
	Detachering personeel	158.632	157.000	181.153
	Overig	16.593	29.893	15.009
	Totaal overige baten	<u>201.804</u>	<u>209.293</u>	<u>216.322</u>

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

4 LASTEN

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	6.116.933	5.880.819	5.858.041
Sociale lasten	1.528.232	1.466.132	1.447.732
Pensioenlasten	831.140	798.227	650.620
Totaal lonen en salarissen	<u>8.476.305</u>	<u>8.145.178</u>	<u>7.956.393</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	5.746	0	42.522
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	0	0	10.599
Personeelstrajecten	2.280	15.000	19.522
Cursuskosten	148.005	101.898	73.278
Overige (o.a. BGZ)	<u>202.429</u>	<u>194.330</u>	<u>192.429</u>
Totaal overige personele lasten	<u>358.460</u>	<u>311.228</u>	<u>338.350</u>
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	<u>-161.589</u>	<u>-150.000</u>	<u>-154.202</u>
Totaal personeelslasten	<u>8.673.176</u>	<u>8.306.406</u>	<u>8.140.541</u>

Personeelsbezetting (in fte's) op 31-12

	2019	2018
Directie	1,0	1,0
Management	7,1	6,5
Onderwijzend personeel	95,0	94,0
Onderwijsondersteunend personeel	<u>14,7</u>	<u>13,4</u>
Totaal	117,8	114,9

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	27.209	25.769	9.349
Inventaris en apparatuur	126.649	132.758	204.870
Meubilair/machines en installaties	88.658	84.871	75.952
Leermiddelen	<u>72.923</u>	<u>104.157</u>	<u>66.027</u>
Totaal afschrijvingen	<u>315.439</u>	<u>347.555</u>	<u>356.198</u>

4.3 Huisvestingslasten			
Huur	17.506	12.600	21.242
Onderhoud	71.571	67.323	83.829
Energie en water	146.667	135.000	144.956
Schoonmaakkosten	70.826	58.457	66.095
Heffingen	9.712	8.000	7.105
Dotatie onderhoudsvoorziening	89.000	89.000	89.000
Extra dotatie onvoorzien onderhoud	93.470	0	0
Overige	<u>28.645</u>	<u>25.415</u>	<u>49.632</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>527.397</u>	<u>395.795</u>	<u>461.859</u>

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie	32.870	27.360	25.617
Accountantskosten (honorarium onderzoek jaarrekening)	15.034	14.501	14.573
Telefoon- en portokosten e.d.	32.346	35.885	35.885
Overige administratie en beheer (o.a. deskundigenadvies)	37.510	31.438	23.058
Totaal administratie- en beheerlasten	<u>117.760</u>	<u>109.184</u>	<u>99.133</u>
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
inventaris	22.105	90.674	29.299
ICT kosten	89.709	101.212	76.784
Reproductiekosten	49.777	46.900	61.727
Overige inventaris en apparatuur	<u>5.722</u>	<u>5.400</u>	<u>4.124</u>
Totaal inventaris en apparatuur	<u>167.313</u>	<u>244.186</u>	<u>171.934</u>
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
leermiddelen	153.115	157.344	164.360
leermiddelen - licenties ICT	<u>99.726</u>	<u>68.817</u>	<u>95.528</u>
Totaal leer- en hulpmiddelen	<u>252.841</u>	<u>226.161</u>	<u>259.888</u>
4.4.5 Overig			
Culturele vorming / Lifestyle	58.602	73.700	53.195
Contributies	19.159	13.774	14.964
Medezeggenschapsraad	1.504	16.995	776
Verzekeringen	8.504	6.500	5.902
Projecten	53.288	98.000	53.562
Anders	<u>50.228</u>	<u>110.621</u>	<u>78.628</u>
Totaal overig	<u>191.285</u>	<u>319.590</u>	<u>207.027</u>
Totaal overige lasten	<u>729.199</u>	<u>899.121</u>	<u>737.982</u>

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
6.1 Financiële baten			
Rentebaten	0	0	48
6.2 Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	<u>1.322</u>	<u>1.224</u>	<u>1.301</u>
	<u>1.322</u>	<u>1.224</u>	<u>1.301</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u><u>-1.322</u></u>	<u><u>-1.224</u></u>	<u><u>-1.253</u></u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2019 bedraagt: -€ 142.785
Het nettoresultaat komt ten laste van de algemene reserve.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

BESLISSENDE ZEGGENSCHAP (stichting of vereniging)									
Naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2018	exploitatie-saldo 2018	omzet 2018	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	deelnemingspercentage	Code activiteiten
Stichting Kindcentra Kits Primair	Stichting	Midden-Drenthe	€ 46.125	€ 36.022	€ 1.387.583	nee	nee	0%	4
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige									
OVERIGE VERBODEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)									
Naam	Juridische vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten						
Stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.	Stichting	Midden-Drenthe	4						
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Assen	4						
Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige									
De stichting Kindcentra Kits Primair heeft ten doel: Het opzetten, ontwikkelen, organiseren en in stand houden van integrale kindcentra, alwaar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar gedurende de dag kunnen komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd; Het organiseren en aanbieden van peuterspeelzaalwerk; alsook het organiseren en aanbieden van kinderopvang, zowel voorschools als tussen schools als naschools; zulks mede ter bevordering van een doorlopende ontwikkellijn voor kinderen in deze leeftijdsgroep.									
De stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe heeft ten doel: a. het bevorderen van de werkzaamheden van de functionerende openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de stichting tot steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe. b. het verlenen van financiële steun aan de functionerende openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe. c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.									

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELINDEN

H WNT-verantwoording 2019 Stichting Kits Primair

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kits Primair.

Het voor St. Kits Primair toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 127.000, klasse B (6 complexiteitspunten):

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar: 4 complexiteitspunten

Gemiddeld aantal leerlingen: complexiteitspunt

Gewogen onderwijssoort: 1 complexiteitspunt

1.. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	J.C. van Riezen		
Functiegegevens	directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 99.928		
Beloning betaalbaar op termijn	€ 17.401		
Subtotaal	€ 117.329		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 127.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug- ontvangen bedrag	n.v.t.		
Totale bezoldiging	€ 117.329		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onver- schuldigde betaling	n.v.t.		
Gegevens 2018			
Bedragen x € 1	J.C. van Riezen		
Functiegegevens	directeur-bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1		
Dienstbetrekking	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 96.666		
Beloning betaalbaar op termijn	€ 15.326		
Subtotaal	€ 111.992		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 133.000		
Totale bezoldiging	€ 111.992		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

N.V.T.

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELENDEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding		J.Bruchhaus	P.Vereijken	C.Hagesteijn
Functiegegevens	voorzitter	lid		lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging ¹⁾	€ 3.000	€ 2.400		€ 2.400	€ 3.000	€ 2.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.500	€ 12.700		€ 12.700	€ 12.700	€ 12.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug-ontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2018						
Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding		J.Bruchhaus	P.Vereijken	C.Hagesteijn
Functiegegevens	voorzitter	lid		lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging ¹⁾	€ 3.000	€ 2.400		€ 2.400	€ 3.000	€ 2.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 19.950	€ 13.300		€ 13.300	€ 13.300	€ 13.300
1) Bezoldiging C. Hagesteijn is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie) 1) Bezoldiging G. Hidding is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie) 1) Bezoldiging J.H. de Wit is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie) 1) Bezoldiging P. Vereijken is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)						

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.
N.V.T.

1e. In het geval een topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing.
N.V.T.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.
N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen .

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

I ONDERTEKENING BESTUURDERS / RAAD VAN TOEZICHT

Raad van Toezicht

Functie

Handtekening

Dhr. J.H. de Wit

voorzitter

Dhr. P. Vereijken

vicevoorzitter

Dhr. J. Bruchhaus

lid

Dhr. G. Hidding

lid

Mevr. I.J. Gehrke

lid

Bestuurder

Dhr. J.C. van Riezen

Directeur bestuurder

Ondertekend te 23-6-2020, d.d. Berlen

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 41812
Naam instelling Stichting Kits Primair
Statutaire zetel Gemeente Midden-Drenthe
Kamer van Koophandelnummer 01133773

Postadres Hofstraat 18
Postcode / Plaats 9411 LB Beilen
Telefoon 0593-535100
Fax 0593-535101
Internet site www.kitsprimair.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter Dhr. J.H. de Wit
Vicevoorzitter Dhr. P. Vereijken
Lid Dhr. J. Bruchhaus
Lid Dhr. G. Hidding
Lid Mevr. C. Hagesteijn afgetreden op 31-1-2020
Lid Mevr. I.J. Gehrke toegetreden op 01-02-2020

Bestuurder

Directeur-bestuurder Dhr. J.C. van Riezen

Brin nummer	naam	sector	aantal leerlingen 1-10-2019	aantal leerlingen 1-10-2018	aantal leerlingen 1-10-2017
07GE	De Meenthe	PO	108	122	123
08TL	Prinses Margriet	PO	102	107	100
09RS	Pieter van Thuyt	PO	57	58	61
10EH	De Lindelaar	PO	232	246	260
12OC	Mr. Sieberingschool	PO	56	62	63
12EY	De Wenteling	PO	63	60	55
18QS	Harm Smeengeschool	PO	149	162	164
18SP	G.A. de Ridder	PO	355	344	349
18TJ	Basisschool Hijken	PO	82	77	77
18UK	De Bosvlinder	PO	81	84	83
18UT	Zuiderenk	PO	95	95	102
	Totaal aantal leerlingen		1380	1417	1437

PARAAF VOOR WAARMERKINGSDOELEN

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

Stichting Kits Primair
Hofstraat 18
9411 LB BEILEN

Datum
22 juni 2020

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8145/CE/FB

Aan: de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting Kits Primair

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Kits Primair te Beilen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kits Primair op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019, en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kits Primair, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid

in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 22 juni 2020

AKSOS Assurance B.V.

w.g. C. Elsinga RA EMA