

Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2020

Versiebeheer

Kenmerk	:	VTH-UP2020
Datum	:	8 juni 2020
Auteur	:	Frans van der Veen
Vastgesteld door	:	College van B&W
Vastgesteld op (datum)	:	

Inhoud

1.	Samenvatting.....	3
2.	Inleiding.....	5
2.1	Algemeen.....	5
2.2	Beleidscyclus passend binnen Planning & Control	5
2.3	Leeswijzer	5
3.	Uitgangspunten	6
3.1	Wettelijk kader	6
3.2	VTH-beleidsplan en nulmeting.....	6
3.3	Uitvoeringsprogramma college.....	6
3.4	Uitvoeringsorganisaties	7
3.5	Ontwikkelingen	7
4.	Vergunningverlening, toezicht en handhaving – Visie en missie	9
4.1	Visie op vergunningverlening, toezicht en handhaving	9
4.1.1	Leefomgevingskwaliteit centraal	9
4.1.2	Vergunningverlening, toezicht en handhaving	9
4.2	Missie voor de uitvoering van de VTH-taken	9
5.	Wat gaan we in 2020 doen?	11
5.1	Inleiding	11
5.2	Aanpassing ambitieniveau voor uitvoering VTH-beleid	11
5.3	Begroting	12
5.4	Team Omgeving en Veiligheid.....	13
5.5	Benodigde ureninzet.....	13
5.5.1	Vergunningverlening	14
5.5.2	Toezicht bij taken en onderwerpen met hoge prioriteit	14
5.5.3	Toezicht op taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit	16
5.5.4	Signaaltoezicht.....	16
5.5.5	Juridisch – Handhaving	16
5.5.6	Overige processen	17
5.6	Actiepunten 2020.....	17
5.7	Kritische prestatie-indicatoren (KPI)	18
6.	Jaarprogramma Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe.....	19
6.1	Inleiding	19
6.2	Kwaliteitskader van uitvoering.....	19
6.3	Algemeen.....	19
6.3.1	Producten en diensten Drentse Maat.....	19
6.3.2	Producten en diensten niet-Drentse Maat.....	20
6.3.3	Collectieve extra opdrachten	21
6.3.4	Individuele extra opdrachten	21

BIJLAGE I: overzicht taken en onderwerpen

BIJLAGE II: overzicht Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)

1. Samenvatting

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2020 ("VTH-programma"). Dit VTH-programma maakt inzichtelijk welke activiteiten de gemeente Midden-Drenthe op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de fysieke leefomgeving in 2020 wil uitvoeren. Het VTH-programma is een uitwerking van het beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet 2018-2021" (nader te noemen "VTH-beleidsplan").

Uitgangspunten

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

In de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het bijbehorende Besluit omgevingsrecht (Bor) is bepaald dat het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstelt, waarin zij aangeeft welke activiteiten zij zal uitvoeren.

Kwaliteitscriteria

Het Rijk heeft voor de uitvoering van de VTH-taken Kwaliteitscriteria (KC) ontwikkeld. Deze criteria zijn bedoeld om de uitvoering van de VTH-taken in het omgevingsrecht te professionaliseren en de gewenste kwaliteit in overheidsorganisaties te borgen. De overheidsorganisaties moeten met de inwerkingtreding van de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) minimaal voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Nulmeting

Naar aanleiding van het beleidsplan is in 2018 samen met bureau Berenschot een nulmeting naar de uitvoering van het VTH-beleid uitgevoerd. Uit de nulmeting is gebleken dat de formatie onvoldoende is om (volledig) invulling te kunnen geven aan de ambities uit het beleidsplan.

Uitvoeringsprogramma "Midden in Drenthe"

Op 7 maart 2019 heeft de gemeenteraad het Uitvoeringsprogramma "Midden in Drenthe" vastgesteld. Mede naar aanleiding van de resultaten van de nulmeting heeft het college structureel € 100.000 en incidenteel, voor de periode 2019-2021, € 200.000 beschikbaar gesteld voor de uitvoering van het VTH-beleid.

Het college heeft in het uitvoeringsprogramma "Midden in Drenthe" de opdracht op zich genomen om een plan te maken voor de formatie van de VTH-taken. Dit plan, met daarin vier scenario's, is op 12 februari 2020 voor een opiniërende behandeling aan de raadscommissie Algemeen Bestuur voorgelegd. De raadscommissie heeft het college een aantal uitgangspunten meegegeven, die verwerkt zijn in een raadsvoorstel. De gemeenteraad heeft op 23 april 2020 een besluit genomen over de uitvoering van het VTH-beleid.

In dit programma worden de keuzes van de gemeenteraad, alsmede de inzet van incidenteel beschikbaar gestelde financiële middelen, voor 2020 zoveel mogelijk inzichtelijk gemaakt.

Visie

Wij maken voor het behouden en verbeteren van de leefomgevingskwaliteit gebruik van de instrumenten vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hiermee willen we knelpunten in de fysieke leefomgeving wegnemen en helpen voorkomen. Daarnaast kunnen deze instrumenten ons helpen om de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren.

Vergunningverlening is een instrument om maatschappelijk handelen te reguleren. Vergunningen (en ontheffingen) verschaffen zekerheid en duidelijkheid in de verhoudingen tussen inwoners, bedrijven en gemeente. Vergunningverlening bevordert consistent gemeentelijk optreden, het vergroot de kwaliteit van de leefomgeving en garandeert zoveel mogelijk gelijkheid in behandeling.

Toezicht en handhaving kunnen door een transparante inzet van mensen, preventie-, toezicht- en sanctiemiddelen bijdragen aan een aangename leefomgeving. Borging van veiligheid en gezondheid en het voorkomen van overlast staan daarbij voorop. Handhaving is daarbij een gedeelde verantwoordelijkheid van inwoners, bedrijven en de gemeente. Toezicht en handhaving moeten de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven bevorderen en het naleefgedrag verbeteren.

Handhaving is geen doel op zich maar het sluitstuk van een proces waarbij, voor zover van toepassing, vooraf (in het vergunningverlenings- of ontheffingentrajec) zorgvuldig is gekeken naar het behouden en eventueel verbeteren van de leefomgevingskwaliteit.

Missie

Het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht op de naleving van regels en het optreden tegen overtredingen zijn kerntaken van de gemeente. De gemeente Midden-Drenthe wil hiermee voorkomen dat de belangen van overheid, bedrijven en inwoners worden geschaad. De eerste verantwoordelijkheid hierin ligt bij de (potentiële) veroorzaker zelf, maar zonder een actieve overheid is het nemen van die verantwoordelijkheid niet vanzelfsprekend.

De gemeente Midden-Drenthe neemt hierin haar verantwoordelijkheid en zet de beschikbare instrumenten uniform, risicogericht en proportioneel in: doortastend waar het moet en met de verantwoordelijkheid waar die hoort. Centraal staat daarbij de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Voor de uitvoering van de gemeentelijke VTH-taken heeft Midden-Drenthe de volgende missie:

*De gemeente werkt **risicogericht** en **dienstverlenend**, is **betrouwbaar**, **communicatief**, **professioneel** en **consequent**, **werkt samen** en legt de **verantwoordelijkheden** waar deze horen. De VTH-taken worden **programmatisch** en **cyclisch** uitgevoerd om de leefomgevingskwaliteit stelselmatig te behouden en verbeteren.*

Wat gaan we in 2020 doen?

Het VTH-programma vindt zijn basis in het beleidsplan “Samen voorbereid de toekomst tegemoet”, waarin de prioriteiten voor het uitvoeren van de VTH-taken zijn vastgelegd. De taken en onderwerpen met hoge prioriteit krijgen in de uitvoering structureel en continu aandacht. Voor de taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit wordt expliciet aangegeven op welke wijze wij daaraan in 2020 aandacht geven. Niet iedere taak of onderwerp met een gemiddelde prioriteit krijgt namelijk elk jaar (dezelfde) aandacht en inzet. Dat kan per jaar variëren.

Aan alle overige onderwerpen en VTH-taken is een lage prioriteit toegekend. In beginsel geven we niet actief uitvoering aan deze taken. In principe geldt daarvoor het piepsysteem. We acteren op klachten, meldingen of verzoeken om handhaving voor deze onderwerpen.

2. Inleiding

2.1 Algemeen

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2020 ("VTH-programma"). Dit VTH-programma maakt inzichtelijk welke activiteiten de gemeente Midden-Drenthe op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de fysieke leefomgeving in 2020 wil uitvoeren.

Het VTH-programma is een uitwerking van het beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet 2018-2021". Het programma geeft ook invulling aan de verplichtingen die gemeenten hebben op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het Besluit omgevingsrecht (Bor). Volgens die verplichtingen moet het college onder andere jaarlijks een programma opstellen voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

2.2 Beleidscyclus passend binnen Planning & Control

Het VTH-programma maakt onderdeel uit van de cyclus van beleidsmatige kaderstelling, waarbij de volgende documenten van belang zijn:

1. **Beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet 2018-2021"**. Dit beleidsplan beschrijft de ambities en doelstellingen die Midden-Drenthe nastreeft met de inzet van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De doelstellingen en uitgangspunten vormen de basis voor de manier waarop de uitvoeringsorganisatie wordt ingericht. Het is daarmee het strategische beleidskader voor de uitvoering van de vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken ("VTH-taken").
2. **VTH-programma**. Dit is het operationele beleidskader en geeft antwoord op de vraag: "Hoe gaan we binnen de gegeven randvoorwaarden (mensen en middelen) de doelstellingen proberen te bereiken?" Het VTH-programma biedt de mogelijkheid om te sturen bij de dagelijkse uitvoering.
3. **Jaarverslag**. Na afloop van ieder kalenderjaar wordt verslag gedaan over de uitvoering van de VTH-taken. Het jaarverslag geeft antwoord op de vraag: "Wat hebben we bereikt en hoe hebben we dat bereikt?" Middels monitoring wordt teruggekeken op de uitvoering en een relatie gelegd met de strategische doelstellingen.

Bovenstaande documenten borgen de reguliere beleidscyclus van planning en control en passen binnen het "Big 8"-principe. Het "Big 8"-principe is uitgewerkt in het beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet". Het VTH-programma wordt ter informatie aan de gemeenteraad toegezonden. Daarnaast ontvangt de provincie het VTH-programma, in het kader van het Interbestuurlijke Toezicht (IBT).

2.3 Leeswijzer

Hoofdstuk 3 beschrijft de uitgangspunten die we in 2020 voor de uitvoering van de VTH-taken hanteren. Hoofdstuk 4 bevat de visie en missie voor de uitvoering van de VTH-taken, zoals die in het beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet" zijn geformuleerd.

In hoofdstuk 5 staan de activiteiten beschreven die wij in 2020 gaan uitvoeren. Daarbij is een onderscheid gemaakt in taken die een hoge of gemiddelde prioriteit hebben. Hoofdstuk 6 geeft de activiteiten weer, die de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe voor ons in 2020 uitvoert.

3. Uitgangspunten

3.1 Wettelijk kader

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

In de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het bijbehorende Besluit omgevingsrecht (Bor) is bepaald dat het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstelt, waarin zij aangeeft welke activiteiten zij zal uitvoeren.

Kwaliteitscriteria

Het Rijk heeft voor de uitvoering van de VTH-taken Kwaliteitscriteria (KC) ontwikkeld. Deze criteria zijn bedoeld om de uitvoering van de VTH-taken in het omgevingsrecht te professionaliseren en de gewenste kwaliteit in overheidsorganisaties te borgen. De overheidsorganisaties moeten met de inwerkingtreding van de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) minimaal voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Op grond van de Wabo dragen bestuursorganen zorg voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken en zijn ze verplicht om dat te waarborgen in een verordening. Op 15 december 2016 is daarom de verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht Midden-Drenthe door de gemeenteraad vastgesteld. In deze verordening is bepaald dat Midden-Drenthe zich conformeert aan de in landelijke samenwerking opgestelde kwaliteitscriteria 2.1 en eventuele aanpassingen daarvan.

3.2 VTH-beleidsplan en nulmeting

Dit VTH-programma is een nadere uitwerking van het beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet". Naar aanleiding van het beleidsplan is in 2018 samen met bureau Berenschot een nulmeting naar de uitvoering van de VTH-taken uitgevoerd. Uit de meting is gebleken dat de formatie onvoldoende is om (volledig) invulling te kunnen geven aan de ambities uit het beleidsplan.

Berenschot heeft de volgende aanbevelingen gedaan:

1. Korte termijn: schuif waar mogelijk tussen de diverse werkzaamheden van medewerkers en stop of verminder de werkzaamheden die niet bijdragen aan de primaire werkzaamheden.
2. Middellange termijn: bespreek de benodigde formatie die past bij de ambities uit het beleidsplan en optimaliseer werkwijzen.

De bij de nulmeting ontwikkelde kengetallen (tijdsbesteding per taak/product) worden in dit programma gehanteerd.

3.3 Uitvoeringsprogramma college

Op 7 maart 2019 heeft de gemeenteraad het Uitvoeringsprogramma "Midden in Drenthe" vastgesteld. Mede naar aanleiding van de resultaten van de nulmeting heeft het college structureel € 100.000 en incidenteel, voor de periode 2019-2021, € 200.000 beschikbaar gesteld voor de uitvoering van het VTH-beleidsplan.

Het college heeft in het uitvoeringsprogramma "Midden in Drenthe" de opdracht op zich genomen om een plan te maken voor de formatie van de VTH-taken. Dit plan, met daarin vier scenario's, is op 12 februari 2020 voor een opiniërende behandeling aan de raadscommissie Algemeen Bestuur voorgelegd. De raadscommissie heeft het college een aantal uitgangspunten meegegeven, die verwerkt zijn in een raadsvoorstel. De gemeenteraad heeft op 23 april 2020 een besluit genomen over de uitvoering van het VTH-beleid.

3.4 Uitvoeringsorganisaties

Een deel van de gemeentelijke VTH-taken wordt door andere overheidsorganisaties uitgevoerd. Ook zijn er overheidsorganisaties die een adviserende rol richting de gemeente hebben op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor Midden-Drenthe zijn dat de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe, de Veiligheidsregio Drenthe en de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Drenthe.

Wij vervullen hierbij nadrukkelijk de rol van regisseur. Het uitgangspunt is dat casemanagement altijd door de gemeente uitgevoerd wordt, ongeacht of de inhoudelijke behandeling door de gemeente wordt uitgevoerd. Dit betekent wel een extra administratieve opgave.

Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD)

De RUD voert sinds 1 januari 2014 alle milieutaken voor de Drentse gemeenten en de provincie Drenthe uit. Onder de milieutaken valt onder andere het beoordelen van milieumeldingen en aanvragen voor omgevingsvergunningen onderdeel milieu. Daarnaast voert de RUD het toezicht uit bij bedrijven en treedt zij waar nodig handhavend op. Het beoordelen van sloopmeldingen met asbest en het toezicht op asbestsaneringen behoort ook tot de taken van de RUD. De RUD heeft het mandaat om de taken uit te voeren. De deelnemers blijven eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de taken en zijn het eerste aanspreekpunt.

Het jaarprogramma voor Midden-Drenthe, zoals die door het Algemeen Bestuur van de RUD is vastgesteld, is opgenomen in hoofdstuk 6 van dit VTH-programma.

Veiligheidsregio Drenthe (VRD)

De VRD voert taken uit op het gebied van brandveiligheid. Voor Midden-Drenthe adviseert de VRD over brandveiligheid bij bouwplannen en evenementen. Ook houdt de VRD toezicht op brandveilig gebruik bij panden, die een omgevingsvergunning onderdeel brandveilig gebruik hebben. De VRD heeft geen mandaat om de taken zelfstandig uit te voeren.

Gemeentelijke Gezondheidsdienst Drenthe (GGD)

De GGD beschikt over medisch milieukundigen, die de gemeente kunnen adviseren bij gezondheidsvraagstukken in relatie tot milieufactoren. Allerlei milieufactoren kunnen invloed hebben op de (volks)gezondheid. Binnen kunnen een slechte ventilatie, vocht en schimmels een negatief effect hebben. Buiten gaat het bijvoorbeeld om geur- en geluidshinder, slechte luchtkwaliteit en bodemverontreiniging. Ook tijdens een ramp of incident kunnen de medisch milieukundigen ingezet worden.

3.5 Ontwikkelingen

Omgevingswet

De Omgevingswet is onderdeel van de stelselherziening van het omgevingsrecht. Het huidige stelsel van wet- en regelgeving voor de leefomgeving is complex, versnipperd en onoverzichtelijk. Het kan belemmerend werken voor duurzame ontwikkeling en initiatieven. Met de komst van de Omgevingswet worden regels vereenvoudigd, gebundeld en meer in samenhang met elkaar gebracht. Dit leidt tot een verdergaande integratie van wet- en regelgeving van verschillende beleidsvelden. Geen 26 wetten meer, maar één.

De belangrijkste doelen van het wetsvoorstel voor de Omgevingswet zijn:

- Bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, en
- Doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.

De Omgevingswet heeft als afgeleide van deze doelstellingen vier belangrijke verbeterdoelen:

- Vergroten inzichtelijkheid, voorspelbaarheid en gebruiksgemak voor de inwoners
- Samenhangende benadering van leefomgeving in beleid, besluitvorming en regelgeving
- Vergroten bestuurlijke afwegingsruimte
- Versnellen en verbeteren besluitvorming rondom vergunningen

De Omgevingswet zou op 1 januari 2021 in werking treden. Inmiddels is bekend gemaakt dat de wet op een later moment in werking treedt, namelijk 1 januari 2022. Het uitstel is mede het gevolg van de coronacrisis en het feit dat het digitale stelsel omgevingsrecht (DSO) nog verre van operationeel is.

In 2020 zullen we ons samen met het Omgevingsplatform Drenthe verder voorbereiden op de Omgevingswet, bijvoorbeeld door het aanpassen van de werkprocessen en het maken van werkafspraken met onze ketenpartners.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Het Rijk heeft ingezet op een terugtrekkende overheid waarbij er meer verantwoordelijkheid komt te liggen bij private partijen. De rol van de gemeente als bevoegd gezag voor de bouwkwaliteit verandert door het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging in de bouw, zoals dit is opgenomen in de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).

De bouwtechnische toets en het toezicht tijdens de bouw worden in het nieuwe stelsel van de kwaliteitsborging in de bouw uitgevoerd door marktpartijen en niet meer door de gemeente. De gemeente behoudt wel haar taken op het gebied van:

- de planologische beoordeling;
- de welstandstoets;
- toetsing of het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving;
- milieuwetgeving en natuur
- handhaving.

Daarnaast blijft de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op:

- welstand;
- monumenten;
- bestaande bouw(minimumeisen bestaande bouw en gebruikseisen).

De wet zou op 1 januari 2021 in werking treden. Inmiddels is bekend gemaakt dat ook deze wet op een later moment in werking treedt, namelijk 1 januari 2022. Het uitstel is mede het gevolg van de coronacrisis, maar ook het feit dat marktpartijen nog niet (voldoende) op de wet zijn voorbereid. Voor de zomer wordt meer duidelijkheid verwacht.

In 2020 zullen we ons waar mogelijk voorbereiden op de Wkb door onder andere het organiseren van een workshop over de achtergronden en gevolgen van deze wet. Ook de gevolgen voor de te ontvangen leges brengen we in kaart.

4. Vergunningverlening, toezicht en handhaving – Visie en missie

4.1 Visie op vergunningverlening, toezicht en handhaving

Wij beseffen dat de samenleving verandert. Ook de verhoudingen tussen overheid en samenleving veranderen. Op een groot aantal terreinen doet de overheid een stap terug en versterkt zij de positie van inwoners en bedrijven. Deregulering, het verlagen van administratieve lasten en het steeds weer streven naar het aanbieden van overheidsdiensten die zijn afgestemd op de behoefte van de afnemer zijn gevolgen van deze maatschappelijke ontwikkeling. Ook binnen de fysieke leefomgeving hebben deze ontwikkelingen de afgelopen jaren geleid tot grote veranderingen in regelgeving en de manier van werken. Ook de komende jaren gaan deze veranderingen door.

4.1.1 Leefomgevingskwaliteit centraal

Wij spannen ons samen met de RUD, VRD, GGD, de waterschappen, de bedrijven, de inwoners en andere partijen in voor het behouden en verbeteren van de leefomgevingskwaliteit. De sleutel voor het behouden en verbeteren van de leefomgevingskwaliteit ligt in een goede samenwerking met alle betrokken partijen. Het is een gemeentelijke verantwoordelijkheid om bij het ontwerpen, inrichten en beheren van de fysieke leefomgeving rekening te houden met aspecten als veiligheid, gezondheid, landschappelijk schoon, geluid- en geurhinder.

4.1.2 Vergunningverlening, toezicht en handhaving

Wij maken voor het behouden en verbeteren van de leefomgevingskwaliteit ook gebruik van de instrumenten vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hiermee willen we knelpunten in de fysieke leefomgeving wegnemen en helpen voorkomen. Daarnaast kunnen deze instrumenten ons helpen om de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren.

Vergunningverlening is een instrument om maatschappelijk handelen te reguleren. Vergunningen (en ontheffingen) verschaffen zekerheid en duidelijkheid in de verhoudingen tussen inwoners, bedrijven en gemeente. Vergunningverlening bevordert consistent gemeentelijk optreden, het vergroot de kwaliteit van de leefomgeving en garandeert zoveel mogelijk gelijkheid in behandeling.

Toezicht en handhaving kunnen door een transparante inzet van mensen, preventie-, toezicht- en sanctiemiddelen bijdragen aan een aangename leefomgeving. Borging van veiligheid en gezondheid en het voorkomen van overlast staan daarbij voorop. Handhaving is daarbij een gedeelde verantwoordelijkheid van inwoners, bedrijven en de gemeente. Toezicht en handhaving moeten de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven bevorderen en het naleefgedrag verbeteren.

Handhaving is geen doel op zich maar het sluitstuk van een proces waarbij, voor zover van toepassing, vooraf (in het vergunningverlenings- of ontheffingentraject) zorgvuldig is gekeken naar het behouden en eventueel verbeteren van de leefomgevingskwaliteit.

4.2 Missie voor de uitvoering van de VTH-taken

Het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht op de naleving van regels en het optreden tegen overtredingen zijn kerntaken van de gemeente. De gemeente Midden-Drenthe wil hiermee voorkomen dat de belangen van overheid, bedrijven en inwoners worden geschaad. De eerste verantwoordelijkheid hierin ligt bij de (potentiële) veroorzaker zelf, maar zonder een actieve overheid is het nemen van die verantwoordelijkheid niet vanzelfsprekend.

De gemeente Midden-Drenthe neemt hierin haar verantwoordelijkheid en zet de beschikbare instrumenten uniform, risicogericht en proportioneel in: doortastend waar het moet en met de verantwoordelijkheid waar die hoort. Centraal staat daarbij de kwaliteit van de fysieke leefomgeving.

Voor de uitvoering van de gemeentelijke VTH-taken heeft Midden-Drenthe de volgende missie:

*De gemeente werkt **risicogericht** en **dienstverlenend**, is **betrouwbaar**, **communicatief**, **professioneel** en **consequent**, **werkt samen** en legt de **verantwoordelijkheden** waar deze horen. De VTH-taken worden **programmatisch** en **cyclisch** uitgevoerd om de leefomgevingskwaliteit stelselmatig te behouden en verbeteren.*

5. Wat gaan we in 2020 doen?

5.1 Inleiding

Het VTH-programma vindt zijn basis in het beleidsplan “Samen voorbereid de toekomst tegemoet”, waarin de prioriteiten voor het uitvoeren van de VTH-taken zijn vastgelegd. In dit hoofdstuk geven wij inzicht in de activiteiten die we in 2020 gaan uitvoeren. Tevens geven we in dit hoofdstuk aan welke middelen we daarvoor beschikbaar hebben en hoe wij die middelen willen inzetten.

De taken en onderwerpen met hoge prioriteit krijgen in de uitvoering structureel en continu aandacht. Voor de taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit wordt expliciet aangegeven op welke wijze wij daaraan in 2020 aandacht geven. Niet iedere taak of onderwerp met een gemiddelde prioriteit krijgt namelijk elk jaar (dezelfde) aandacht en inzet. Dat kan per jaar variëren.

Aan alle overige onderwerpen en VTH-taken is een lage prioriteit toegekend. In beginsel geven we niet actief uitvoering aan deze taken. In principe geldt daarvoor dus het piepsysteem, waarbij we acteren op klachten, meldingen of verzoeken om handhaving voor deze onderwerpen. Wat ook kan betekenen dat we geen (verder) vervolg geven aan een klacht.

5.2 Aanpassing ambitieniveau voor uitvoering VTH-beleid

Op 23 april 2020 heeft de gemeenteraad, in samenhang met de uitkomsten van de nulmeting en de in 2019 beschikbaar gestelde structurele en incidentele middelen, een besluit genomen over het ambitieniveau voor de uitvoering van het VTH-beleid. Op hoofdlijnen heeft de gemeenteraad het volgende besloten.

Naleven van omgevingsvergunningen

Het ambitieniveau is als volgt naar beneden bijgesteld:

- Bouwplannen tot €100.000: middels een steekproef wordt 1 op de 3 bouwplannen (33%) conform het Toezichtprotocol BWT Nederland gecontroleerd.
- Bouwplannen tussen €100.000 en € 1.000.000: volgens het Toezichtprotocol bedraagt de ureninzet per bouwplan 26,5 uur. Om toch zicht te hebben op zoveel mogelijk bouwplannen wordt niet het aantal bouwplannen afgeschaald, maar de geraamde ureninzet voor toezicht op een bouwplan. De ureninzet wordt afgeschaald naar 70%, derhalve 18,5 uur per bouwplan in plaats van 26,5 uur. Dit betekent dat bouwplannen in principe minder diepgaand gecontroleerd kunnen worden.
- Bouwplannen boven de €1.000.000 worden 100% conform het Toezichtprotocol gecontroleerd.

Toetsen conform Toetsprotocol BWT Nederland

Voor het uitvoeren van deze taak wordt voorgesorteerd op de komst van de Wkb. Op dit moment vindt de toets aan het Bouwbesluit marginaal plaats. De bouwkundige toets voor de bouwplannen die onder de Wkb gaan vallen laten we extern toetsen. Hierdoor ontstaat voor de medewerkers meer tijd voor de bouwtechnische toets voor de bouwplannen die niet onder de Wkb gaan vallen. Op deze manier wordt de bouwkundige toets tweeledig naar een hoger niveau getild. Ook wordt hiermee ingespeeld op de komst van de Wkb. Het gaat om ongeveer 200 bouwplannen die extern getoetst worden, met een geschatte tijdsbesteding van drie uur per bouwplan. Voor de externe bouwkundige toets is voor 2020 incidenteel een budget van €35.000 beschikbaar.

Basisregistratie

In het beleidsplan is aangegeven dat de bestaande informatiebasis van de gemeente beperkt is. De Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) is niet volledig op orde.

Middels een project, samen met het team Informatisering en Belastingen, wordt geprobeerd eerste inzichten te verkrijgen in de volledigheid en betrouwbaarheid van de BAG. Voor dit project is in 2020 incidenteel een budget van € 25.000 beschikbaar.

Wabo handhaving

Met de extra structurele middelen wordt ook extra juridische ondersteuning ingezet. Hiermee wordt ten eerste voldaan aan de Kwaliteitscriteria voor wat betreft juridische advisering. Ten tweede kan hiermee de verwachte toename aan handhavingszaken (en eventuele bezwaar- en beroepszaken), als gevolg van meer toezichtcontroles, opgevangen worden.

Meer handhavingszaken betekent ook dat er meer hercontroles door de toezichthouders uitgevoerd moeten worden. Dit vergt extra inzet bovenop de inzet voor het reguliere bouwtoezicht. De huidige formatie (2 fte) is daarvoor niet toereikend. Naar verwachting gaat het om in extra inzet van ongeveer 500 uur. Hiervoor is incidenteel een budget van €30.000 beschikbaar.

Aanleggen van verhogingen, sloten e.d.

Vooralsnog wordt afgezien van actief signaaltoezicht. In 2020 kan bekeken worden hoeveel extra handhavingszaken ontstaan door meer toezichtcontroles. En in hoeverre de verwachte toename van handhavingszaken afgehandeld kunnen worden.

Illegale reclameborden

In het beleidsplan wordt uitgegaan van een schouwronde per kwartaal. Dit ambitieniveau wordt teruggebracht naar een halfjaarlijkse schouwronde.

Horeca

In het beleidsplan is vastgelegd dat ieder jaar alle horecabedrijven gecontroleerd worden. Het betreft hier alleen de controle op de vergunning op grond van de Drank- en Horecawet (DHW). Het ambitieniveau is gelet op de te lopen risico's naar beneden bijgesteld. Ieder jaar wordt één derde van de horecagelegenheden gecontroleerd.

Overig APV (parkeren, zwerfvuil, honden etc.)

Voor de onderwerpen die onder de APV vallen wordt volgens het beleidsplan actief signaaltoezicht toegepast. Evenals bij het onderwerp "aanleggen van verhogingen, sloten e.d." wordt afgezien van actief signaaltoezicht.

Formatie BOA's

De vaste BOA-formatie (1 fte) is ontoereikend om volledig invulling te geven aan het VTH-beleid. Voor 2020 is een extra incidenteel budget van €35.000 (circa 0,5 fte) beschikbaar voor uitbreiding van de BOA-formatie, waardoor de zichtbaarheid op straat wordt vergroot.

5.3 Begroting

De middelen voor het uitvoeren van dit VTH-programma zijn geborgd in de begroting 2020, binnen de volgende programma's:

- Veiligheid (producten 85310, 85320, 88550 en 88560)
- Economie (product 85330)
- Volksgezondheid en milieu (product 87158)
- Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing (producten 87156, 87307 en 87312)

5.4 Team Omgeving en Veiligheid

De taken vergunningverlening, toezicht en handhaving worden uitgevoerd door het team Omgeving en Veiligheid. Het team bestaat uit de clusters Omgeving en Veiligheid. De werkzaamheden van het cluster Omgeving bestaan hoofdzakelijk uit vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van de Wabo en daaraan gerelateerde wetgeving. En voor het cluster Veiligheid zijn de werkzaamheden in hoofdzaak gericht op openbare orde, rampenbestrijding en crisisbeheersing en veiligheid.

5.5 Benodigde ureninzet

Voor het uitvoeren van de VTH-taken, overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 23 april 2020, is in totaal 16.029 uur benodigd. Verderop in dit hoofdstuk zullen wij de benodigde ureninzet, zoals vermeld in de onderstaande tabel, nader toelichten.

Ureninzet VTH-taken 2020	
	Benodigd
Vergunningverlening (totaal)	6.951
Toeziht kader Bouwen en Wonen (Hoog)	2.705
Toeziht Kader Bouwen en Wonen (Gemiddeld)	330
Toeziht Openbare ruimte, APV en bijzondere wetten (Hoog)	2.174
Juridisch – Handhaving	1.300
Overige processen	2.646
Totaal benodigd	16.106

Tabel 1: totaal benodigde uren VTH-taken 2020

Voor de uitvoering van de VTH-taken is volgens de begroting binnen het team Omgeving en Veiligheid 13,48 fte beschikbaar. Potentieel is dat 18.440 uur. Bij de nulmeting hebben we als uitgangspunt genomen, dat ongeveer 90% van de uren (derhalve 16.596 uur) van het team Omgeving en Veiligheid besteed wordt aan de “primaire VTH-taken”. Werkzaamheden zoals het beoordelen van planschadeverzoeken of het beantwoorden van artikel 33-vragen vallen daar niet onder.

Daarnaast wordt een substantieel deel van de tijd besteed aan andere werkzaamheden, die niet direct te relateren zijn aan de taken van het team. Het betreft bijvoorbeeld: deelname aan organisatiebrede projecten en administratieve handelingen voor het zaakstelsel van de RUD.

Het aantal uren dat daaraan besteed wordt, was bij de nulmeting geraamd op zo’n 1.825 uur. Inmiddels zijn efficiencyverbeteringen doorgevoerd, zoals het bundelen van administratieve handelingen en het beperken van deelname aan projecten, waarmee dit aantal uren met circa 0,5 fte (650 uur) is teruggebracht. Dit betekent dat voor de uitvoering van de VTH-taken in totaal 15.414 uur beschikbaar is en er derhalve een tekort aan uren is. In 2020 is extra incidenteel budget beschikbaar voor extra formatie. Dit extra incidenteel budget is gelet op de raming toereikend om de taken overeenkomstig het aangepaste ambitieniveau uit te voeren.

In de volgende paragrafen geven wij een raming voor de ureninzet. Wij hebben de raming gemaakt op basis van de aantallen afgehandelde aanvragen, verzoeken en meldingen in 2018 en 2019. Wij hanteren in dit programma de bij de nulmeting ontwikkelde kengetallen (tijdsbesteding per taak/product).

5.5.1 Vergunningverlening

De werkvoorraad voor vergunningverlening is afhankelijk van het aanbod. Dat varieert continu. Iedere aanvraag, verzoek of melding wordt behandeld. In tabel 2 geven we per type aanvraag, verzoek of melding inzicht in de uren die vanuit vergunningverlening nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden. In principe is er voldoende formatie om deze werkzaamheden uit te voeren.

Vergunningverlening Kader Bouwen en Wonen			
	Aantal	Kengetal (uren)	Uren totaal
Vooroverleg	132	5,3	700
Monumenten	7	12,5	88
Principeverzoeken	87	10	870
Wabo regulier - enkelvoudig/eenvoudig	202	6,5	1.313
Wabo regulier – meervoudig/complex	60	10	600
Wabo uitgebreid	22	17,5	385
Overig Wabo (o.a. reclame, inrit en kap)	165	2,8	462
Slopmeldingen	248	1	248
Brandveilig gebruik	16	2	32
Meldingen Activiteitenbesluit	80	2	160
MER-beoordelingen	15	8	120
Bestemmingsplanprocedures	12	23	276
Wijzigingsplanprocedures	6	17	102
Advisering Wabo handhaving	63	1,5	95
Advisering Wabo handhaving (projecten)	2	50	100
		Subtotaal	5.551
Vergunningverlening Kader Openbare ruimte, APV en bijzondere wetten			
Evenementen	136	9	1.224
Drank- en horecawet	28	5,5	154
Bijzondere wetten (o.a. standplaatsen)	23	1,9	44
		Subtotaal	1.400
		Totaal	6.951

Tabel 2: aantallen verwachte aanvragen/meldingen en ureninzet Vergunningverlening

5.5.2 Toezicht bij taken en onderwerpen met hoge prioriteit

In de onderstaande tabel geven we inzicht in de uren die vanuit toezicht in 2020 nodig zijn voor het uitvoeren van de taken en onderwerpen met een hoge prioriteit.

Toezicht Kader Bouwen en Wonen - Hoge prioriteit (structurele inzet)			
	Aantal	Kengetal (uren)	Uren totaal
Toezicht op omgevingsvergunning onderdeel Bouw - categorie I (bouwkosten < € 100.000)	44	9	396
Toezicht op omgevingsvergunning onderdeel Bouw - categorie II (bouwkosten € 100.000-€1.000.000)	71	18,5	1.314
Toezicht op omgevingsvergunning onderdeel Bouw - categorie III (bouwkosten > € 1.000.000)	3	69	207
Handhavingzaken	63	12,5	788
Slopmeldingen	278	Uitvoering door de RUD	
Brandveilig gebruik	16	Uitvoering door de VRD	

Subtotaal			2.705
Toezicht Kader Openbare ruimte, APV en bijzondere wetten – Hoge prioriteit (structurele inzet)			
Meldingen openbare ruimte	135	9,5	1.283
Evenementen (groot)	10	18	180
Evenementen (overig)	31	9	279
Horeca	40	3,5	140
Horeca (hercontroles)	16	5,5	88
Alcoholgebruik onder 18	12	17	204
Verkoop consumentenvuurwerk	5	Uitvoering door de RUD	
Subtotaal			2.174
Totaal			4.879

Tabel 3: aantallen verwachte controles en ureninzet Toezicht (Hoge prioriteit)

Toezicht Kader Bouwen en Wonen

Voor de uitvoering van deze activiteiten is 2.736 uur (2 fte) beschikbaar. Zoals hiervoor vermeld is het ambitieniveau voor het toezicht op omgevingsvergunningen aangepast. Voor categorie I wordt 1 op de 3 bouwplannen gecontroleerd en voor categorie II is de tijdsbesteding per bouwplan verlaagd van 26,5 uur naar 18,5 uur. De formatie is in principe toereikend om het toezicht op omgevingsvergunningen en handhavingscontroles (bijvoorbeeld naar aanleiding van een klacht) uit te kunnen voeren. Uiteraard is dit sterk afhankelijk van het aantal vergunningen en klachten.

Slopen van bouwwerken met asbest

Het beoordelen van sloopmeldingen met asbest en het toezicht op de sloopwerkzaamheden met asbest wordt uitgevoerd door de RUD. Volgens het VTH-beleidsplan worden alle sloopmeldingen met asbest beoordeeld en gecontroleerd. De RUD heeft eind 2018 de uitvoering van de asbesttaken geëvalueerd. Ten opzichte van 2016 is het naleefgedrag sterk verbeterd. Ook zijn de meldingen en rapportages verbeterd en op de saneringslocaties gaat minder fout.

De RUD toetst daarom de helft van de sloopmeldingen. Ook is het volgens de RUD verantwoord om het aantal toezichtscontroles te verlagen naar 30% van het aantal beoordeelde meldingen. Binnen het jaarprogramma 2020 van de RUD zijn voor Midden-Drenthe voldoende uren beschikbaar om deze taken uit te voeren.

Brandveilig gebruik van bestaande gebouwen

Het toezicht op brandveilig gebruik van panden wordt door de VRD uitgevoerd. Het toezicht vindt risicogericht plaats, waarbij op grond van het VTH-beleidsplan in ieder geval 50% van de panden waarop een gebruiksvergunning- of melding ligt wordt gecontroleerd.

In 2019 is de VRD gestart met de pilot "Brandveilig ondernemen doet u zelf". Hierbij worden de gebruikers/beheerders van panden gevraagd een digitale vragenlijst over de brandveiligheid van hun pand in te vullen. Het betreft een zogenaamde zelfcontrole. Afhankelijk van de antwoorden op de vragen wordt het pand achteraf wel of niet bezocht. Tevens wordt steekproefsgewijs gecontroleerd op de zelfcontroles. De zelfcontroles worden gebruikt bij panden waar qua brandveilig gebruik het risico laag is. Het voordeel is dat de eigenaar de controle kan uitvoeren op een moment wanneer het uitkomt en hoeft een toezichthouder niet persé ter plaatse te controleren.

Toezicht Kader Openbare ruimte, APV en bijzondere wetten

Conform het gemeenteraadbesluit wordt in 2020 één derde van de horecagelegenheden gecontroleerd. Voor het uitvoeren van deze taken is voor 2020 extra budget van € 35.000 beschikbaar voor uitbreiding van de formatie voor BOA's (circa 0,5 fte).

5.5.3 Toezicht op taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit

In de onderstaande tabel geven we inzicht in de uren die vanuit toezicht nodig zijn voor het uitvoeren van de taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit.

Toezicht Kader Bouwen en Wonen - Gemiddelde prioriteit (projectmatige inzet)		
	Activiteiten	Uren totaal
Bouwkundige staat van bestaande bouw	Ieder halfjaar wordt de bestaande bouw visueel gecontroleerd.	48
Gebruik gebouwen en percelen waarvoor ze bedoeld zijn	Er worden 2 thema's projectmatig opgepakt. Per thema wordt 125 uur geraamd.	250
Illegaal geplaatste reclame-uitingen	Ieder kwartaal wordt 1 dag geschouwd.	32
Totaal		330

Tabel 4: projectmatige ureninzet Toezicht (Gemiddelde prioriteit)

De beschikbare formatie voor het uitvoeren van de toezichtactiviteiten met een hoge prioriteit is volledig benut. Om ook invulling te kunnen geven aan de taken met een gemiddelde prioriteit is in 2020 een budget van € 30.000 beschikbaar voor extra bouwtoezicht. Voor 2020 wordt projectmatig ingezet op de thema's illegale huisvesting arbeidsmigranten en vervallen panden.

5.5.4 Signaaltoezicht

Voor een aantal zaken en onderwerpen vindt het toezicht, volgens het VTH-beleidsplan, plaats middels actief signaaltoezicht. Gelet op de verwachte toename van handhavingszaken, en daarmee een hogere inzet voor toezicht en juridische ondersteuning, wordt aan signaaltoezicht in 2020 niet actief invulling gegeven.

5.5.5 Juridisch – Handhaving

Ieder jaar ontvangen wij meldingen en verzoeken om handhaving, waar juridische procedures op volgen. Ook vanuit toezichtcontroles worden handhavingsprocedures gestart. Op basis van de in de vorige paragrafen geplande controles en de ervaringscijfers van de afgelopen twee jaar verwachten wij voor 2020 de volgende ureninzet voor handhaving.

Juridisch Kader Bouwen en Wonen			
	Aantal	Kengetal (uren)	Uren totaal
Handhaving - illegale (bouw)activiteiten (op basis van meldingen en verzoeken om handhaving)	51	12,5	638
Handhaving - evenementen	3	12,5	38
Handhaving – Drank- en Horecawet	3	12,5	38
Handhaving - bestaande bouw	2	12,5	25
Handhaving - reclameborden	4	12,5	50
Handhaving - permanente bewoning	58	4,5	261
Handhaving - projecten	2	125	250
Totaal			1.300

Tabel 5: aantallen verwachte zaken en ureninzet Juridisch

Voor de juridische ondersteuning is in totaal 2.736 uur (2 fte) beschikbaar. In principe wordt ongeveer de helft geraamd voor juridische ondersteuning voor handhaving. Voor 2020 is de formatie daarom toereikend om de geraamde werkzaamheden uit te voeren.

5.5.6 Overige processen

Naast alle activiteiten die in de vorige paragrafen benoemd zijn voeren wij nog een aantal andere werkzaamheden uit, die gerelateerd zijn aan de VTH-taken.

Overige processen			
	Aantal	Kengetal (uren)	Uren totaal
Schriftelijke informatieverzoeken	470	1	470
Baliewerkzaamheden	N.v.t.	N.v.t.	560
Telefoondienst	N.v.t.	N.v.t.	500
Bezwaarschriften	24	28,5	684
Beroepschriften	11	42,5	477
Totaal			2.691

Tabel 6: ureninzet overige processen team Omgeving en Veiligheid

De in tabel 6 vermelde werkzaamheden worden door nagenoeg alle medewerkers van het team uitgevoerd. Het afhandelen van informatieverzoeken, baliewerkzaamheden en de telefoondienst wordt door alle medewerkers gedaan. Het behandelen van bezwaar- en beroepschriften ligt primair bij de medewerker juridische ondersteuning met een inhoudelijke bijdrage van de vergunningverleners. Voor de juridische ondersteuning is in totaal twee fte beschikbaar. Gelet op het verwachte aantal bezwaar- en beroepzaken is dat voldoende.

5.6 Actiepunten 2020

Naast de hiervoor genoemde reguliere VTH-taken hebben wij voor 2020 een aantal actiepunten benoemd. Deze actiepunten vloeien voort uit het VTH-beleidsplan en betreffen het volgende:

- Toetsen conform Landelijk Toetsprotocol
- Implementeren Toezichtprotocol BWT Nederland
- Verbeteren informatiebasis

Toetsen conform Landelijk Toetsprotocol

Voor het technisch toetsen van omgevingsvergunningen onderdeel bouw sorteren we voor op de komst van de Wkb. Volgens deze wet wordt voor een deel van de bouwplannen de toets aan de bouwkundige eisen (Bouwbesluit) en het bouwtoezicht bij private partijen belegd.

Op dit moment vindt de toets aan het Bouwbesluit marginaal plaats. De bouwkundige toets voor de bouwplannen die onder de Wkb gaan vallen laten we extern toetsen. Hierdoor ontstaat voor de vergunningverleners meer tijd voor de bouwtechnische toets voor de bouwplannen die niet onder de Wkb gaan vallen. Op deze manier wordt de bouwkundige toets tweeledig naar een hoger niveau getild. Ook wordt hiermee ingespeeld op de komst van de Wkb. Naar verwachting gaat het om ongeveer 200 bouwplannen. Voor het extern laten toetsen van bouwplannen is in 2020 incidenteel een budget van €35.000 beschikbaar.

Opstellen toets- en toezichtprotocol

In 2019 is een start gemaakt met het opstellen en toepassen van toets- en toezichtprotocollen. Met het oog op de komst van de Wkb is het project "on hold" gezet. In 2020 onderzoeken we op welke wijze we hier een juiste invulling aan kunnen geven.

Bouwkundige staat van bestaande panden

In 2020 wordt samen met een extern bureau een integrale werkwijze uitgewerkt voor het aanpakken van vervallen panden. Hiervoor is een budget van € 10.000 beschikbaar.

Verbeteren informatiebasis

In het beleidsplan is aangegeven dat de bestaande informatiebasis van de gemeente beperkt is. De Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) is bijvoorbeeld niet volledig op orde. Een deel van de informatie hangt samen met de “levenscyclus” van een gebouw (aanvraag voor vergunning, realisatie, gebruik en sloop).

Het toezicht op deze levenscyclus (in principe het bouwtoezicht) en de koppeling met het beheer van de BAG is niet optimaal. Daarnaast is er aanvullende informatie, zoals luchtfoto's, beschikbaar voor het optimaliseren van de BAG. Van deze informatie wordt beperkt gebruik gemaakt. Dit leidt ertoe dat de BAG niet volledig en niet betrouwbaar is. In 2020 proberen we samen met het team Informatie en Belastingen eerste inzichten te krijgen in de volledigheid en betrouwbaarheid van de BAG. Voor dit project is een budget van € 25.000 beschikbaar.

5.7 Kritische prestatie-indicatoren (KPI)

In 2020 gaan we de KPI's invoeren. Omdat voor de KPI's een nulsituatie ontbreekt zijn de in het VTH-beleidsplan genoemde normen inschattingen c.q. voorlopige ambities. Om die reden zal pas na verloop van een aantal jaren duidelijk worden wat de huidige situatie is. In Bijlage II is het overzicht van de indicatoren gegeven. De norm is het gewenste eindbeeld/ambitieniveau.

Het werken met KPI's betekent ook dat wij moeten beschikken over een goede monitoring. Hier zal in 2020 nadrukkelijk aandacht aan besteed moeten worden.

6. Jaarprogramma Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe

6.1 Inleiding

Alle milieutaken worden vanaf 2014 door de Regionale uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) uitgevoerd. De gemeente betaalt voor het uitvoeren van de milieutaken in 2020 een bijdrage van € 1.101.247 aan de RUD. De RUD voert alle milieutaken uit conform de Drentse Maat. In dit VTH-programma zijn de aantallen producten of uren vermeld, die voortvloeien uit het vastgestelde jaarprogramma, met bijbehorende begroting van de RUD voor 2020.

De begroting is gebaseerd op de Drentse Maat. In de Drentse Maat zijn de Drentse prioriteiten opgenomen, die samen met de deelnemers zijn vastgesteld. De aandacht voor de prioriteiten is in het programma verwerkt. De prioriteiten zijn: *Brzo-inrichtingen, Inrichtingen met stoffen genoemd op de risicokaart, Opslag van gevaarlijke stoffen, Bodemverontreiniging- en saneringen, Gevaarlijk afval, Grondstromen en Luchtemissie.*

6.2 Kwaliteitskader van uitvoering

Drentse verordening

De medewerkers van de RUD werken binnen de door de bevoegde gezagen vastgestelde *Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht*, waarmee geborgd wordt dat de uitvoering voldoet aan de Kwaliteitscriteria 2.1, voor zover deze betrekking hebben op de beschikbaarheid en de deskundigheid van de medewerkers.

Drentse Maat

Het Drentse kwaliteitskader, geldend voor de uitvoering van de producten die vallen binnen de Drentse Maat, levert een aanvullend kader met uitgangspunten voor het niveau van de uitvoering.

6.3 Algemeen

De uitvoering van de activiteiten van de RUD kan als volgt onderverdeeld worden:

- de uitvoering van de primaire (VTH)-taken, onderverdeeld in de Drentse Maat, niet-Drentse Maat en de daarbij behorende ondersteuning;
- de aanvullende opgave: de Landelijke handhavingsstrategie, de herimplementatie van het LOS en het op orde brengen van het locatiebestand;
- de mogelijkheid van extra opdrachten (collectief of individueel). Voor de uitvoering van de extra opdrachten zullen de betreffende deelnemers de bijbehorende middelen ter beschikking moeten stellen.

6.3.1 Producten en diensten Drentse Maat

In tabel 7 wordt het overzicht getoond van alle producten/diensten die behoren tot de Drentse Maat. De raming is gebaseerd op de gerealiseerde aantallen producten van de afgelopen jaren.

Risicogericht toezicht

Met ingang van 2020 wordt het toezicht bij bedrijven op een andere wijze ingevuld. In 2019 is projectmatig, vorm en inhoud gegeven aan Risicogericht Toezicht om in 2020 hiermee te kunnen starten. Het doel is om toezichtcapaciteit daar in te zetten waar dat het meest nodig is gelet op risico-inschatting en milieurendement. Er is een Drentse (milieu)risicomatrix en een bestuurlijk afwegingskader vastgesteld om keuzes in het jaarprogramma uit te werken. De risicomatrix is voor 2020 per opdrachtgever uitgewerkt en gebruikt bij de programmering voor 2020. De matrix is in gezamenlijkheid met de deelnemers ontwikkeld en ingevuld.

Producten Drentse Maat		
	Aantal	Uren
Vergunningen en meldingen		
Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	3	
Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	3	
Omgevingsvergunning - Milieuneutrale wijziging	7	
Omgevingsvergunning - Veranderen	6	
Omgevingsvergunning - OBM	3	
Omgevingsvergunning - Actualiseren	0	
Maatwerkvoorschrift milieu	3	
Vooroverleg milieu	13	
Besluit gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	0	
Intrekken van een vergunning	1	
Meldingen milieu	72	
Melding niet inrichtinggebonden	1	
Ontheffing verboden	0	
Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	13	
Advisering Rijksprocedures	0	
Subtotaal	126	3.447
Toezicht en handhaving		
Toezicht milieu bedrijven (Risico gestuurd)		3.026
Asbest		336
Klachten	16	336
Beoordelen elektronische Milieujaarverslagen (eMJV)		10
Ketentoezicht		101
Subtotaal	16	3.809
Bodem		
Meldingen Besluit Bodemkwaliteit	97	
Melding calamiteit bodem	0	
Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen – tanksaneringen	16	
Toezicht Besluit bodemkwaliteit	49	
Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	0	
Toezicht gebiedsgericht	1	
Subtotaal	163	495
Totaal	305	7.751

Tabel 7: aantallen verwachte producten en uren Drentse Maat

6.3.2 Producten en diensten niet-Drentse Maat

In tabel 8 zijn op hoofdniveau de geraamde uren weergegeven van de niet-Drentse Maat-producten. De genoemde advies-uren zijn *exclusief* de intern adviserende taak. Bij de interne advisering is de (specialistische) inzet gekoppeld aan het betreffende product waarbij advies gevraagd wordt.

Zo wordt bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een milieuvergunning een beroep gedaan op milieuspecialisten, bodemspecialisten en juristen en worden de uren geboekt op het product milieuvergunning.

Producten niet-Drentse Maat		
	Aantal	Uren
Vergunningen en meldingen		
Bodem		301
Geluid, lucht en externe veiligheid		650
Juridische ondersteuning		13
Milieuspecialistische taken		838
Projecten		0
Extra werk		151
	Totaal	1.952

Tabel 8: aantallen verwachte uren niet-Drentse Maat

6.3.3 Collectieve extra opdrachten

De collectieve opdrachten hebben betrekking op het toezien op de naleving van energiebesparing door bedrijven en asbestdaken.

Energietoezicht

Gelet op het landelijk energieakkoord, klimaatdoelstellingen en de collegeprogramma's wordt uitvoering gegeven aan het energietoezicht. Voor 2019 zijn door het Rijk lopende het jaar financiële middelen beschikbaar gesteld om het energietoezicht uit te kunnen voeren. Voor 2020 zijn inmiddels ook extra middelen beschikbaar gesteld. In het jaarprogramma zijn daarvoor 1.253 uur expliciet opgenomen voor Energietoezicht. Binnen risicogericht toezicht wordt daarmee op basis van risico-inschatting extra aandacht besteed aan energiebesparing.

Aanpak asbestdaken

De werkgroep asbestdaken gaat het stimuleringsprogramma Drenthe asbestdaken herijken nu het asbestdakenverbod 2024 er niet komt. De monitoring aan de hand van de asbestkaart blijft plaatsvinden door de RUD. Daarnaast is de RUD betrokken bij voorlichting en lokale initiatieven om asbestdaken te verwijderen.

6.3.4 Individuele extra opdrachten

Naast de mogelijkheid voor het collectief verstrekken van een opdracht bestaat ook de mogelijkheid voor de individuele deelnemer om een extra opdracht te verstrekken. Vanuit Midden-Drenthe is er geen extra individuele opdracht verstrekt voor de programmering van 2020.

BIJLAGE I: overzicht taken en onderwerpen

Kader Bouwen en Wonen		
Taak / onderwerp	Doelstelling	Ambitieniveau
Slopen van bouwwerken met asbest.	Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de inwoners, alsmede het voorkomen van illegaal saneren en/of storten van asbest.	Alle sloopmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid en juistheid en binnen vijf werkdagen afgehandeld. Alle sloopwerken met asbest worden gecontroleerd.
Naleven van omgevingsvergunningen bij (verbouw) monumenten.	Het behoud van de cultuurhistorische waarden van gebouwen, die als monument aangemerkt zijn.	Aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Alle omgevingsvergunningen voor monumenten worden tijdens de realisatie gecontroleerd volgens het Toezichtprotocol BWT Nederland. Jaarlijks worden alle monumenten éénmaal geschouwd.
Naleven van omgevingsvergunningen bouwwerken, (o.a. bouw-, gebruik- en/of inrichtingeisen), zeker bij afwijken van het bestemmingsplan.	Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de bewoners en gebruikers van panden, alsmede het voorkomen van aantasting van de leefomgevingskwaliteit (milieu of welstand) tijdens de realisatie.	Aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Alle bouwplannen worden tijdens de realisatie gecontroleerd volgens het Toezichtprotocol BWT Nederland. Tevens vindt structureel toezicht in het vrije veld plaats.
Brandveilig van gebruik bestaande gebouwen	Het voorkomen van brand-onveilige situaties voor de bewoners en andere gebruikers van bestaande gebouwen.	Aanvragen en meldingen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Het toezicht vindt risicogericht plaats, waarbij minimaal 50 procent van de panden waarop een gebruiksvergunning- of melding ligt gecontroleerd wordt.
Bouwkundige staat van bestaande bouwwerken.	Het voorkomen van onveilige, ongezonde of hinderlijke situaties voor de bewoners, gebruikers of omwonenden van bestaande bouwwerken.	Halfjaarlijks wordt de bestaande bouw geschouwd.
Gebruik gebouwen en percelen waarvoor ze bedoeld zijn.	Het voorkomen van onveilige, ongewenste of hinderlijke situaties voor de omgeving, als gevolg van strijdig gebruik van gebouwen en	Jaarlijks worden er projectmatig twee thema's opgepakt (bijvoorbeeld bedrijvigheid aan huis, kleinschalige verblijfsrecreatie of huisvesting

	percelen.	arbeidsmigranten).
Aanleggen van ophogingen, sloten e.d.	Het voorkomen van onveilige en hinderlijke situaties voor de omgeving of schadelijke gevolgen voor het milieu, als gevolg van het aanleggen van ophogingen, sloten e.d..	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.
Illegaal geplaatste reclame-uitingen.	Het voorkomen van aantasting van het straatbeeld, landschap en de natuur.	De aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "gemiddeld" getoetst. Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht en eens per kwartaal vindt er een toezichtronde plaats op illegaal geplaatste reclame-uitingen. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.
Kader Openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten		
Evenementen en festiviteiten.	Het beperken van hinder en/of overlast voor de inwoners als gevolg van evenementen of festiviteiten.	Aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Alle grootschalige evenementen worden vooraf en tijdens het evenement gecontroleerd. Het toezicht op de overige evenementen vindt risicogericht plaats.
Horeca, incl. leeftijdsgrens voor het verstrekken van alcohol / verboden drankgebruik.	Het voorkomen van onhygiënische situaties en illegaal verstrekken van alcohol, in het bijzonder aan jongeren onder de 18 jaar.	De aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Het toezicht vindt structureel plaats, waarbij jaarlijks alle horecagelegenheden bezocht worden. Voor het toezicht op het verstrekken van alcohol aan jongeren onder de 18 jaar worden BOA's risicogericht ingezet.
Opslag van voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen en verbod opslag van afvalstoffen, defecte voertuigen en voertuigwrakken.	Het voorkomen van nadelige effecten (bijvoorbeeld bodemverontreiniging of aantasting landschappelijk schoon), als gevolg van de opslag van voertuigen, vaartuigen, afvalstoffen en het verbod op opslag van afvalstoffen, (defecte) voertuigen en voertuigwrakken.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.
Verbod verbranden afvalstoffen buiten	Het voorkomen van nadelige effecten voor de leefomgeving	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast

inrichtingen of anderszins vuur stoken (o.a. riet en ruigtes platbranden).	(bijvoorbeeld bodem- of luchtverontreiniging), door het verbranden van afvalstoffen, alsmede het voorkomen van grote brandschade.	wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen
Aanbieden bedrijfsafvalstoffen: als bedrijfsafval aan de inzameldienst, niet aan een ander dan de inzameldienst.	Het voorkomen van illegale handel in afvalstoffen, bijvoorbeeld wit- en bruingoed en het voorkomen van schade aan het milieu.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.
Geluidhinder/-overlast	Het zoveel mogelijk beperken van geluidhinder als gevolg van activiteiten, anders dan evenementen en bedrijfsactiviteiten.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.
Consumentenvuurwerk: ter beschikking stellen en afsteken	Het voorkomen van illegale verkoop van consumentenvuurwerk, alsmede het voorkomen van hinder als gevolg van het afsteken van vuurwerk.	De aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Alle verkooppunten van consumentenvuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd.
Parkeren grote (uitzichtbelemmerende) voertuigen en juist gebruik P-plaatsen	Het voorkomen van foutief en/of hinderlijk parkeren. Het bevorderen van een aangename leefomgeving.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.
Achterlaten straatafval, zwerfafval bij vervoeren, laden en lossen of overige werkzaamheden, voorkomen zwerfafval bij voor inzameling gereed staande afvalstoffen	Het waarborgen van een schone leefomgeving.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.
Honden in de openbare ruimte: gevaarlijke honden, loslopende honden, hondenpoep.	Het voorkomen van overlast door honden.	Actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.
Toestand sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen	Het voorkomen van verontreiniging van het oppervlakte water en het bevorderen van een goede doorstroming.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.
Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen	Het voorkomen en beëindigen van aantasting van gemeentelijke groenvoorzieningen	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.

BIJLAGE II: overzicht KPI's

Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) 2018 - 2021	
Vergunningverlening	Norm
Percentage van het aantal afgehandelde aanvragen en meldingen binnen de wettelijke termijn.	95%
Percentage van het vergunningenbestand dat actueel is.	90%
Percentage van het aantal besluiten dat een positief advies van de Commissie Bezwaarschriften krijgt.	95%
Percentage van de besluiten dat stand houdt bij de rechtbank of Raad van State.	95%
Toezicht en Handhaving (Naleefgedrag)	Norm
Percentage van het aantal gecontroleerde asbestsaneringen dat conform de wettelijke voorschriften is uitgevoerd.	90%
Percentage van het aantal gecontroleerde projecten bij monumenten dat overeenkomstig de omgevingsvergunning is uitgevoerd.	90%
Percentage van het aantal gecontroleerde projecten dat, eventueel na het stellen van een eerste hersteltermijn, overeenkomstig de omgevingsvergunning is uitgevoerd.	75%
Percentage van het aantal gecontroleerde panden dat, eventueel na het stellen van een eerste hersteltermijn, brandveilig gebruikt wordt.	90%
Percentage van het aantal gecontroleerde evenementen en festiviteiten dat, eventueel na een eerste hersteltermijn, overeenkomstig de vergunning is gehouden.	75%
Percentage van het aantal gecontroleerde horecagelegenheden dat, eventueel na een eerste hersteltermijn, overeenkomstig de vergunning geëxploiteerd wordt.	75%
Percentage van het aantal gecontroleerde horecagelegenheden dat, eventueel na een eerste waarschuwing, overeenkomstig de Drank- en Horecawet alcohol schenkt.	90%
Percentage van het aantal gecontroleerde consumentenvuurwerk-verkooppunten dat, eventueel na een eerste hersteltermijn, overeenkomstig de vergunning consumentenvuurwerk verkoopt.	75%
Klachtenafhandeling	
Percentage van de klachten waarover binnen 5 werkdagen na het indienen van de klacht aan de klager wordt teruggekoppeld over het vervolg.	80%