

wij zijn
STARK
Ster in bedrijf



jaarverslag / **2019**
jaarrekening

Wij zijn Stark

Jaarverslag en jaarrekening 2019

H. Mulder,
secretaris

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'H' and 'M' intertwined, followed by a small horizontal line.

Handtekening

A. Snijders,
voorzitter

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'A' and 'S' intertwined, with a long, sweeping horizontal line extending to the right.

Handtekening

20 maart 2020

Dieselstraat 3
7903 AR Hoogeveen
Postbus 740
7900 AS Hoogeveen



Samenvatting

Het eerste jaar van Stark is goed verlopen. Ondanks een scherpe begroting bij de start van het leerwerkbedrijf ontwikkelen de resultaten zich beter dan begroot. Het jaar wordt afgesloten met een resultaat € 632.000 negatief (begroot:- € 1.126.000). Dit is € 494.000 beter dan begroot.

De orderportefeuilles voor de leerwerkroutes en trajecten zijn goed gevuld en nieuwe ontwikkelingen zijn voorbereid en gestart. Bijvoorbeeld: pakketbezorging, binnen-beplanting, grote meerjarige opdracht voor Defensie.

Er heerst in de omgeving een positief sentiment over de organisatie. De naam Stark is bekend. De georganiseerde werkgeversbijeenkomsten worden goed bezocht. Ook intern is er positiviteit. Medewerkers worden op de hoogte gehouden via een Stark-app op de mobiele telefoon en reageren positief op medewerkersbijeenkomsten, met als hoogtepunt de kerstmarkt: een samenzijn voor alle collega's waar men het eigen kerstgeschenk mag samenstellen in plaats van het traditionele kerstpakket. Lokale ondernemers bieden daar hun producten aan. Stark wil midden in de samenleving staan, ook door zich op deze manier te verbinden met ondernemers.

Naast de arbeidsontwikkeling is er in de organisatie ook ruimte voor de persoonlijke ontwikkeling, die uiteraard bijdraagt aan een positiever zelfbeeld en zelfredzaamheid en daarmee de mogelijkheden voor uitstroom naar de reguliere arbeidsmarkt bevordert. Zo werken we aan thema's als taalontwikkeling, sociale vaardigheden, gezondheid en vitaliteit en hebben we een vacature-café voor ondersteuning bij solliciteren.

Stark werkt samen met het bedrijfsleven en zoekt de verbinding met scholen en opleidingsinstituten in de omgeving. Stark staat midden in de samenleving.

Inhoud

Voorwoord	1
Inleiding	2
Sociaal jaarverslag	3
Inleiding.....	3
Ziekteverzuim en inzetbaarheid	5
Overleg ondernemingsraad	6
Bestuur Gemeenschappelijke Regeling	6
Bedrijfsvoerings-jaarverslag	7
Algemene zaken	7
Plaatsingen	7
Werkwinkel.....	7
Binnen-afdelingen.....	8
Specifieke acties en aandachtspunten in het eerste jaar van Stark.....	9
Inrichting en ontwikkeling van de organisatie	9
Bijeenkomst Raadsleden.....	10
Open bedrijvendag	10
Organisatieschema.....	11
Verbonden partijen	11
Nettoresultaat.....	12
Omzet per gemeente	12
Gemeentelijke bijdrage	12
Verplichte paragrafen BBV	13
Jaarrekening	15
Balans	15
Overzicht van Baten en Lasten	15
Waarderingsgrondslagen.....	17
Toelichting op de Balans	19
Toelichting overzicht van Baten & Lasten	27
Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT).....	33
Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid	34
Bijlage: verdeling taakvelden	35
Controleverklaring	36
Bestuurssamenstelling	40
Meer informatie over Stark	40

Voorwoord

Bij Stark zetten we ons elke dag in voor de opdracht die wij voor de gemeenten Hoogeveen, De Wolden en Midden-Drenthe met veel plezier en enthousiasme uitvoeren: de (arbeids)ontwikkeling van inwoners uit de drie gemeenten met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dat doen we sinds onze oprichting op 1 januari 2019. Over dit eerste jaar van onze bedrijfsvoering gaat dit jaarverslag en de jaarrekening.

Stark is voortgekomen uit de splitsing van Alescon. Een situatie die, anders dan bij een volledig nieuwe onderneming, bijzondere aandacht behoeft. Een deel van de kennis uit de oude organisatie is verloren gegaan en natuurlijk geeft de vorming van een nieuwe organisatie ook ruimte voor nieuwe inzichten en nieuwe kansen. Op de werkvloer is de oprichting van Stark overwegend positief ontvangen.

Het merk Stark wordt gelanceerd. In het eerste jaar wordt veel gedaan aan profilering en PR, zowel extern als intern. Niet alleen voor naamsbekendheid, maar ook om ervoor te zorgen dat men weet waar Stark voor staat en hoe Stark kan ondersteunen bij de arbeidsontwikkeling van medewerkers en inwoners en bij de HR-gerelateerde vraagstukken van bedrijven in de omgeving. Stark is de brug tussen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bedrijven met een breed scala aan HR-vraagstukken of re-integratievragen.

Stark is ook zelf volop in ontwikkeling. Van een werk-bedrijf naar een leerwerkbedrijf, trainingsinstituut en dienstverlener bij re-integratievraagstukken. Zo creëren we een win-winsituatie voor mens en bedrijf. Uit de betrokkenheid bij en interesse voor medewerkers en werkgeversbijeenkomsten blijkt dat de behoefte hieraan groot is. Stark zal dus ook de komende jaren doorgaan met deze koers. Zodat iedereen optimaal deelneemt aan de arbeidsmarkt. Want wij geloven erin dat iedereen talenten heeft en dat het inzetten van die talenten leidt tot een sterkere en duurzame positie op de arbeidsmarkt!

Inleiding

Stark is het leerwerkbedrijf van en voor de gemeenten De Wolden, Hoogeveen en Midden-Drenthe. Stark bestaat één jaar. Dit is het jaarverslag met daarin een sociaal jaarverslag, een jaarverslag over de bedrijfsvoering en natuurlijk de jaarrekening.

Stark komt voort uit de splitsing van Alescon.

In het jaarverslag komen enkele personen aan bod met hun ervaringsverhaal. Het illustreert wat Stark voor deze personen betekent en waarvoor wij als organisatie voor al onze medewerkers en mensen in trajecten staan. Stark draagt bij aan hun arbeidsontwikkeling en daarmee aan hun welzijn en het kunnen meedoen in de maatschappij, het hebben van werk en het verhogen van eigenwaarde. Met andere woorden draagt Stark bij aan het maatschappelijk rendement in de samenleving.



Infographic Missie en Visie Stark

Sociaal jaarverslag

Inleiding

Dit deel van de jaarverslaglegging gaat in op de personele samenstelling van Stark op 1 januari 2019 (de start van Stark) en de eindstand op 31 december 2019. De uitstroom per gemeente is zichtbaar en de instroom in de SW (Sociale Werkvoorziening) in 2019. Er wordt inzicht gegeven in Beschut Werk Participatiewet per gemeente. En een overzicht van het ziekteverzuim is opgenomen.

Instroom, mobiliteit en plaatsing

Participatiewet, onderdeel Sociale Werkvoorziening

Tabel 1:

werknemersbestand in personen op 1 januari en 31 december 2019

Omschrijving	31-12-2019	1-1-2019
Dienstbetrekkingen:		
Intern geplaatst	516	547
Detachering	175	186
Totaal dienstbetrekkingen	691	733
Begeleid Werken	81	88
Totaal aantal personen	772	821
Percentage van totaal bestand		
Detachering	22,70%	22,70%
Begeleid Werken	10,50%	10,70%
Detachering Begeleid Werken	33,20%	33,40%

Uit de tabel blijkt dat het aantal medewerkers (in dienst bij Stark en in dienst bij gewone werkgevers via het instrument Begeleid Werken) in het verslagjaar – per saldo - daalt met totaal 49 personen. Dit komt overeen met een daling van 6,0% van het aantal personen. Het aantal personen dat extern werkzaam is bedraagt 33,2% aan het einde van het verslagjaar. Dit is exclusief het aantal medewerkers dat werkzaam is in de sector Beheer Openbare Ruimte en waarvan een deel werkzaam is in de pilot Buurtbeheer in de gemeente Hoogeveen.

mutatie in aantallen		
-	totaal aantal dienstbetrekkingen bij Stark	: - 49
	<i>verdeling plaatsingen dienstbetrekkingen</i>	
-	geplaatst binnenafdelingen/BOR	: - 31
-	detacheringen	: - 11
-	begeleid werken	: - 7 ^[1]

^[1] Voor een belangrijk deel wordt deze daling verklaard door overplaatsing van SW-geïndiceerde personen vanuit een personeels BV naar de Gemeenschappelijke Regeling op basis van een arbeidsovereenkomst. Dit vloeit voort uit een rechtszaak tussen onze rechtsvoorganger en de vakbond FNV. De uitvoering hiervan vond plaats in 2019.

Tabel 2:

instroom in de Sociale Werkvoorziening 2019 per gemeente

Gemeente	Aantal
Hoogeveen	6
Midden-Drenthe	2
De Wolden	0
Overige gemeenten	3
Totaal	11

In 2019 stroomden totaal 11 personen in bij de doelgroep Sociale Werkvoorziening. Deze personen hebben in de periode 2015 tot en met 2018 een dienstbetrekking of een plaatsing in Begeleid Werken gehad. Daarna zijn ze uitgestroomd en in het verslagjaar opnieuw ingestroomd, op basis van vastgesteld beleid om deze personen bij Stark aan te nemen en passend binnen de Cao Wsw.

Participatiewet, onderdeel Sociale Werkvoorziening

Tabel 3:

uitstroom uit de Sociale Werkvoorziening en einde plaatsing Begeleid Werken in 2019

Reden uit dienst/einde plaatsing Begeleid Werken	Gemeenten				Totaal
	Hoogeveen	Midden- Drenthe	De Wolden	Overige	
Pensioen	17	4	2	4	27
Overlijden	3			1	4
Overplaatsing naar ander SW-bedrijf				1	1
Langdurig arbeidsongeschikt	18	2	2	3	25
Eigen verzoek		1		1	2
Overige	1				1
Totaal	39	7	4	10	60

In totaal stromen in het verslagjaar 60 personen uit. Met pensioen gaan 27 personen ofwel 45%. Vanwege langdurige arbeidsongeschiktheid verlaten 25 personen het bedrijf. Dit is 42%. Om andere redenen eindigt de arbeidsovereenkomst in 8 gevallen, wat overeenkomt met 13 %.

Participatiewet, onderdeel Beschut Werk

Tabel 4:

beschut werk, aantal geplaatste personen op 1 januari en op 31 december 2019

Gemeente	31-12-2019	1-1-2019
Hoogeveen	19	12
Midden-Drenthe	7	2
De Wolden	4	3
Totaal	30	17

De tabel geeft aan dat het aantal geplaatsten in Beschut Werk in het verslagjaar is toegenomen met 13 personen. Een stijging van 76% in totaal. Relatief de grootste stijging doet zich voor in de gemeente Midden-Drenthe met 350%.

Ziekteverzuim en inzetbaarheid¹

Tabel 5: ziekteverzuim naar soort dienstverband en meldingsfrequentie

Gemiddeld ziekteverzuim soort dienstverband

	2019
Categorie	
Overall	15,8%
SW	16,5%
Regulier	7,8%

Meldingsfrequentie

	2019
Categorie	
Overall	1,83%
SW	1,91%
Regulier	1,32%

Het ziekteverzuim voor het geheel bedraagt over het verslagjaar 15,8%. Een vergelijking met andere jaren is niet mogelijk, omdat Stark één jaar bestaat. Voor de doelgroep SW bedraagt het 16,5% en voor de groep regulier bedraagt het 7,8%.

Vergelijken we dit verzuimpercentage over 2019 met de sector over de periode juli 2018 tot en met juni 2019, dan constateren we dat het verzuim voor de doelgroep SW bij Stark 1,4% punt hoger ligt.

Tabel 6: gemiddeld ziekteverzuim naar duur

Gemiddeld ziekteverzuim

	2019
Categorie	
Kortdurend	1,0%
Middellang	2,8%
Langdurig	7,7%
>1 jaar	4,3%
	15,8%

Meldingsfrequentie

	2019
Categorie	
Kortdurend	0,92%
Middellang	0,66%
Langdurig	0,25%
>1 jaar	0,00%
	1,83%

De categorieën in deze tabel verwijzen naar de perioden uit de Wet Verbetering Poortwachter²:

Het verzuimpercentage in 2019 bedraagt 15,8% voor het geheel.

Totaal 12% van dit verzuim ontstaat bij mensen die langdurig ziek (vanaf 43 dagen) zijn en langer dan één jaar ziek zijn. Het kortdurend en middellang verzuim tot 43 dagen bedraagt totaal 3,8%. Het kortdurend ziekteverzuim is het meest te beïnvloeden. Het middellange, langdurige en ziekteverzuim langer dan één jaar is niet of nauwelijks meer te beïnvloeden.

Met het stijgen van de leeftijd en het verhogen van de pensioengerechtigde leeftijd stijgt het verzuim. De gemiddelde meldingsfrequentie bedraagt 1,83.

¹ Factsheet landelijke verzuimcijfers Sociale Werkvoorziening van SBCM A&O Fond en Cedris meldt in de rapportage over het tweede kwartaal van 2019 onder andere het volgende. Het verzuim onder SW-medewerkers over de periode juli 2018 tot en met juni 2019 bedraagt 15,1%. In 2015, bij de start van de Participatiewet, bedroeg dit percentage 13,3. In vijf jaar is dit percentage gegroeid met 1,8 procentpunt ofwel met 13,5%. Verder geeft de rapportage aan dat met het stijgen van de leeftijd ook het verzuimpercentage toeneemt.

² Kortdurend ziekteverzuim is korter dan 8 dagen; middellang ziekteverzuim is tussen 8 en 42 dagen; langdurig verzuim is langer dan 43 dagen maar korter dan één jaar; >1 is ziekteverzuim vanaf 1 jaar of langer.

Overleg ondernemingsraad

In de aanloop tot de oprichting van Stark is een Tijdelijke Ondernemingsraad actief. Na de oprichting was deze Tijdelijke Ondernemingsraad actief met het voorbereiden en uitvoeren van de ondernemingsraadsverkiezing. De nieuw gekozen ondernemingsraad bestaat uit 13 leden en is op 5 april geïnstalleerd. Alle zetels zijn bezet.

De ondernemingsraad heeft een reglement opgesteld en heeft commissies ingesteld. In de ondernemingsraad zijn diverse advies- en instemmingsverzoeken behandeld op verzoek van de WOR-bestuurder.

Bestuur Gemeenschappelijke Regeling

Het bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling bestaat uit twee collegeleden per gemeente.

Een kenmerk van de Gemeenschappelijke Regeling is dat het een Bedrijfs-Voerings-Organisatie (BVO) is. Dit houdt in dat de gemeenten het beleid bepalen en Stark dit beleid uitvoert. Stark zelf bepaalt geen beleid.

Het bestuur van Stark is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid.

Opdracht gemeenten aan Stark

De gemeenten hebben voor Stark als Gemeenschappelijke Regeling het bedrijfsplan opgesteld en vastgesteld in het najaar van 2018. Samen met de gesloten raam- en uitvoeringsovereenkomsten voor de periode 2019 tot en met 2022, tussen de gemeenten en het bestuur van Stark, vormt dit het uitgangspunt voor de bedrijfsvoering van Stark.

De gemeenten verstrekken daarnaast opdrachten aan Stark voor onder andere het uitvoeren van werkzaamheden in het groen, de postbezorging en trajecten voor mensen vanuit de Participatiewet gericht op plaatsing op de reguliere (inclusieve) arbeidsmarkt.

Ivonne de Grootte is klaar om de arbeidsmarkt op te gaan

**“Ik heb weer vertrouwen in mezelf
en ik ben toe aan een volgende stap,
ik wil weer een echte baan!”**

Lees [hier](#) het hele verhaal van Ivonne.



Bedrijfsvoerings-jaarverslag

Algemene zaken

Stark is het leerwerkbedrijf van en voor de drie gemeenten. We maken een vliegende start als nieuw bedrijf. De naam Stark raakt snel bekend na de lancering op 11 oktober 2018. Dit gebeurt op een bijeenkomst, georganiseerd door de drie gemeenten, voor de toen toekomstige medewerkers van Stark. Het is een feestelijke gebeurtenis in het bedrijfsrestaurant.

De media besteden hieraan ruim aandacht. Op 1 januari is de huisstijl van Stark ingevoerd. Alle medewerkers zijn actief, enthousiast en betrokken bij de vormgeving, de inrichting en verdere ontwikkeling van onze nieuwe bedrijf.

We geven met zijn allen uitvoering aan de opdrachten van de gemeenten, zoals die zijn vastgelegd in het Bedrijfsplan voor Stark, waarbij het accent ligt op de ontwikkeling als leerwerkbedrijf van en voor de inwoners van onze gemeenten.

Daarnaast geven we uitvoering aan de opdrachten van de gemeenten voor bijvoorbeeld trajecten in het kader van de Participatiewet, uitvoering van werkzaamheden in het openbaar groen, postverzorging etc. Verder voeren we werkzaamheden uit voor onze opdrachtgevers als bedrijven, overheden en instellingen.

Plaatsingen

Stark streeft ernaar om medewerkers en deelnemers zoveel mogelijk regulier te laten werken op de inclusieve arbeidsmarkt. Stark start hiervoor met de voorbereiding van een nieuw product: groepsdetachering. Dit om ervoor te zorgen dat meer medewerkers, met de juiste ondersteuning, te detacheren zijn bij werkgevers (gemeenten, bedrijven en instellingen). Het doel is om per 2020 20 extra detacheringen te bewerkstelligen.

Dit product is ook in te zetten voor andere doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Werkwinkel

Centraal staat in het eerste jaar van Stark het samen met de gemeenten ontwikkelen en uitvoeren van trajecten voor mensen vanuit de Participatiewet. Bijna 250 trajecten voert Stark uit en bijna 130 trajecten lopen in 2020 nog een tijd door. Meer dan 40 trajecten voor inburgering starten, waarbij bijna 30 nog doorlopen in 2020.

Het doel van deze trajecten is dat de gemeenten deze personen, nadat zij bij ons een (maatwerk-)traject hebben doorlopen, zo snel als mogelijk plaatsen op de arbeidsmarkt, zo regulier mogelijk. En bij voorkeur direct aansluitend aan het traject, waardoor er sprake is van een naadloze overgang.

De Werkwinkel organiseert het Taalcafé, geeft 25 keer een opleiding SoVaRet/ Empowerment, 30 keer een sollicitatietraining, begeleidt een groot aantal mensen in het vacaturecafé en houdt twee werkgeversbijeenkomsten.

Op deze wijze rust Stark personen beter uit om succesvol een baan te kunnen vervullen op de reguliere arbeidsmarkt. De werkgeversbijeenkomsten zijn ervoor om werkgevers te vertellen op welke wijze zij mensen van Stark kunnen inzetten voor hun werkzaamheden in het kader van detachering en/of begeleid werken of plaatsingen in het kader van de WSW. Diverse ondernemers delen met andere ondernemers hun positieve ervaringen met medewerkers van Stark.

Voor de doelgroep Sociale Werkvoorziening plaatst de Werkwinkel medewerkers bij bedrijven, instellingen en overheden via de instrumenten Begeleid Werken en detacheringen. Rekening houdende met alle mutaties van in- en uitstroom daalt – per saldo - het aantal detacheringen en Begeleid Werken met 18 personen of wel 6,6% vergelijken op de peildata.

Beheer Openbare Ruimte

BOR richt zich op mensen die via trajecten leerwerkervaring opdoen in de prachtige bedrijfstak van groenvoorziening met veel facetten voor werknemers- en vakvaardigheden. BOR biedt werk- en leerwerkplekken aan voor inwoners uit de drie gemeenten voor Beschut Werk, Praktijkonderwijs, Speciaal Onderwijs, Voortgezet Speciaal Onderwijs, Afspraakbanen en Reclassering.

Hovenierswerkzaamheden zijn en blijven mooie werkzaamheden waar veel mensen met veel plezier zich kunnen ontwikkelen voor een betaalde baan buiten of binnen Stark. Een marktsegment waar nu al krapte heerst. Deze krapte wordt de komende jaren alleen maar groter. Stark en de gemeenten kunnen op deze wijze, door het aanbieden van goede leerwerktrajecten, vakmensen opleiden voor de kleine en grotere hoveniersbedrijven en de zogeheten groot groenvoorzieners.

Als professionele organisatie start BOR met de voorbereiding voor het (opnieuw) verwerven van VCA**³. Om dit certificaat te kunnen halen is het nodig te beschikken over een actuele Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) in het kader van de Arbeidsomstandighedenwet. De voorbereiding hiervoor vindt plaats. Binnen deze sector zijn meer dan 200 collega's werkzaam. Voornamelijk worden deze werkzaamheden uitgevoerd voor onze drie gemeenten. Dit komt overeen met € 2.930.000. Stark levert op deze wijze in onze gemeenten het gewenste onderhoudsniveau in de onderscheiden wijken en buurten.

Gineke Koekoek maakte een carrièreswitch
**“Van de techniek naar de zorg,
van een mannenwereld naar een
vrouwenwereld. Hier kan ik mezelf zijn.”**

Lees [hier](#) het hele verhaal van Gineke.



Binnen-afdelingen *(Assemblage, Business Post, Schoonmaak, Horeca)*

Deze afdelingen voeren diverse leerwerktrajecten uit en voeren opdrachten uit voor bedrijven op het terrein van assemblage en verpakkingswerkzaamheden. Zoals diverse montage van onderdelen van CV-ketels, bedradingswerkzaamheden, samenstellen van deelassemblages, verpakkingswerkzaamheden van consumentenproducten voor uiteenlopend gebruik. Het samenstellen van voedselpakketten voor militairen die op missie zijn etc.

Business Post bezorgt in het werkgebied post in onze drie gemeenten. Dat gebeurt voor een groot aantal klanten in onze gemeenten afkomstig uit het bedrijfsleven, het midden- en kleinbedrijf, dienstverlenende sectoren, de drie gemeenten die deelnemen in Stark en vele andere opdrachtgevers. Het is een prachtige leerwerkroute waarbij medewerkers en mensen in trajecten zich goed kunnen ontwikkelen en waarbij vele facetten van het werknemerschap aan de orde komen, zoals het kunnen lezen, schrijven, plannen, oriëntatie in de omgeving, zelfstandig werken etc.

Vergelijkbaar is bijvoorbeeld ook de leerwerkroute schoonmaak, waarbij medewerkers en

³ De Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers is een certificeerbare controlelijst voor aannemers waarmee zij aan kunnen tonen dat zij veiligheid, gezondheid en milieu beheersen tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer. Hierdoor tonen we aan dat we de genoemde aspecten en procedures op orde hebben en op een veilige manier ons werk kunnen uitvoeren.

mensen in trajecten veel kunnen leren en ervaring opdoen om elders professioneel aan de slag te kunnen.

Binnen Horeca en is het mogelijk om op weer andere terreinen leerwerkervaring op te doen, evenals in administratieve leerwerktrajecten die we bieden.

Specifieke acties en aandachtspunten in het eerste jaar van Stark

Onder andere

- voorbereiden en uitvoeren van de trajecten- en productenkaart in nauw overleg met de gemeenten;
- voorbereiding contracten tussen gemeenten en Stark voor trajecten/producten en beschut werk;
- onderzoek en besluitvorming naar toe te passen loonwaarde-meetinstrument voor detacheringen en Begeleid Werken. Opstellen invoeringsplan hiervoor;
- voorbereiding en planvorming arbeidsmatige dagbesteding conform Bedrijfsplan. Uit informatie van de gemeenten blijkt dat in 2019 onvoldoende animo was voor deze dienst.
- ontwikkeling nieuwe trajecten voor statushouders (Z-route), waarbij men, door te werken met passende coaching en begeleiding, de Nederlandse taal beter kan leren en er sociale communicatie tussen collega's plaatsvindt. Het zijn trajecten van 20 weken. Daarna vindt een evaluatie plaats en worden vervolgafspraken gemaakt tussen gemeente, inburgeraar en Stark;
- onderzoek naar de mogelijkheden voor een nieuwe leerwerkroute pakketbezorging voor mensen uit de Participatiewet en hen hiervoor op te leiden tot chauffeur en bezorger. We overleggen hierover met de gemeenten;
- onderzoek traject met Staatsbosbeheer voor mensen met grote afstand tot de arbeidsmarkt (als onderdeel van het beleid van SBB om landelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt binnen hun organisatie in te zetten);
- verkenning naar een leerwerkroute interieurbeplanting in combinatie met een marktpartij en betrokkenheid van gemeenten;
- voorbereiding plannen voor herhuisvesting van Stark aan de Dieselstraat 3 in Hoogeveen (hoofdvestiging) in nauw overleg met de Samenwerkingsorganisatie De Wolden / Hoogeveen en de gemeente Midden-Drenthe;
- het onderzoek naar Beheer Openbare Ruimte in relatie tot de drie gemeenten. Een opdracht die plaatsvindt namens de drie gemeenten en de directeur van Stark. Het rapport is aangeboden aan de gemeenten voor behandeling en besluitvorming en ter informatie aan het bestuur van Stark;
- missie en visie voor Stark zijn vastgesteld.

Inrichting en ontwikkeling van de organisatie

De inrichting van de bedrijfsvoering vraagt, na de splitsing, veel aandacht voor:

- opstellen beheersbegroting 2019 en kwartaalrapportages;
- inrichting van de financiële administratie en de inrichting van rapportages;
- inrichting HRM, werving externe vertrouwenspersoon, maatschappelijke werker, vacatures voor controller, praktijkbegeleiders, voorlieden, HR-adviseur, teammanager Werkwinkel en HRM, aanpassen processen en procedures;
- inrichting ICT en inrichting van rapportages en aanbestedingstraject voor uitbesteding ICT infrastructuur;
- (her-)verdeling van werkzaamheden over medewerkers door de splitsing, waarbij op bepaalde terreinen kwalitatieve tekorten ontstonden bij Stark en we medewerkers in de gelegenheid stellen zich te ontwikkelen in nieuwe taakgebieden en daarvoor passende opleidingen te volgen;
- contacten met klanten, leveranciers, andere dienstverlenende partijen en het doorvoeren van tal van mutaties bij officiële instanties;

- voorbereiding van de effecten van nieuwe wetgeving zoals Wet Arbeidsmarkt in Balans, Wet Normalisatie Rechtspositie Ambtenaren;
- Voor de medewerkers is de Stark-app geïntroduceerd. Deze wordt de komende tijd verder uitgebreid en ingericht;
- het opstellen van de jaarplannen voor de afdelingen en geheel Stark en de vertaling ervan in een planning;

Naast bovenstaande werkzaamheden zijn diverse medewerkers van ondersteunende afdelingen in het eerste halfjaar actief geweest met de afwikkeling van Alescon.

Erik Haar houdt van hard werken
**“Wind en regen?
 Daar kun je je op kleden”**

Lees [hier](#) het hele verhaal van Erik.



Bijeenkomst Raadsleden

Een interactieve kennismaking van nieuwe raadsleden met Stark vindt plaats op 1 april 2019.

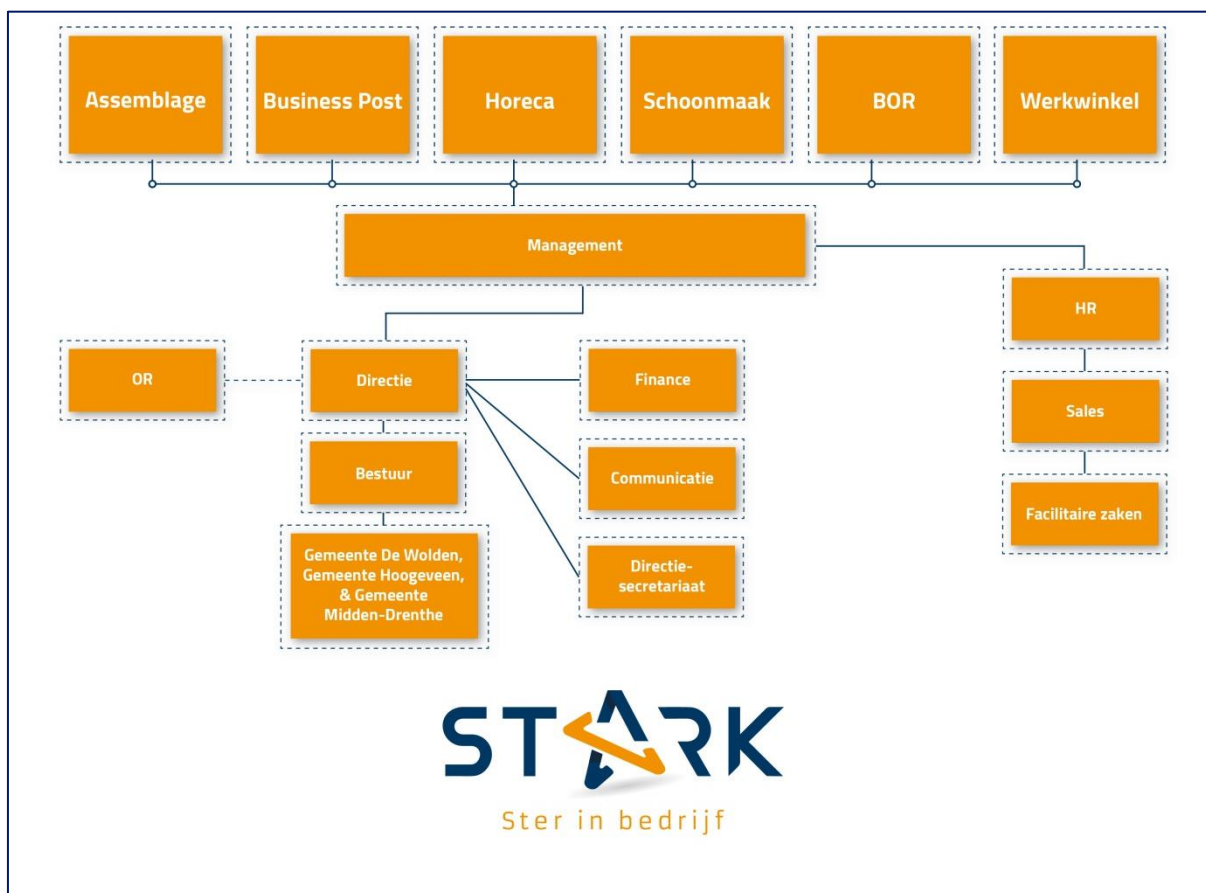
Open bedrijvendag

Op zaterdag 2 november neemt Stark deel aan de Open Bedrijvendag in Hoogeveen. Trots presenteren de medewerkers het leerwerkbedrijf, zowel de binnen-afdelingen als ook onze afdeling Beheer Openbare Ruimte. Ruim 2.000 bezoekers nemen een kijkje in onze keuken.

Werkgeversbijeenkomsten

Twee bijeenkomsten voor werkgevers organiseren we om de banden met het regionale bedrijfsleven aan te halen en Stark te positioneren als leerwerkbedrijf en aanbieder van gemotiveerde medewerkers voor zowel Begeleid Werken als detacheringen. Uiteraard toont Stark in deze bijeenkomsten ook haar expertise op het gebied van HRM en de dienstverlening die wij kunnen bieden aan diverse opdrachtgeversgroepen vanuit onze binnen-afdelingen en Beheer Openbare Ruimte. Het accent ligt op samenwerking tussen Stark en de bedrijven met als doel samen een win-win-situatie te bereiken.

Organisatieschema



Organisatieschema Stark

Verbonden partijen

De holding onder de Gemeenschappelijke Regeling, te weten Stark Sales & Participation BV (SSP) participeert in vijf 100% deelnemingen, waarvan op dit moment drie in liquidatie zijn en twee operationeel zijn personeels BV's. SSP participeert in één minderheidsdeelneming met 49% in Almed Assembling BV.

Overzicht deelnemingen SSP BV. 2019		
Naam en jaar van oprichting	Belang SSP	Ontwikkelingen in 2019
Stark-Flex BV (2007)	100%	Uitzend BV voor Beschut personeel en P-wet
ALMED assembling BV (2007)	49%	Situatie ongewijzigd
PVA (2010)	100%	Situatie ongewijzigd
Job Support & Facilities II (2003)	100%	Situatie ongewijzigd
Job Support & Facilities (2001)	100%	Geen activiteiten (wordt geliquideerd)
Drentse Horeca Bedrijven BV (2004)	100%	Geen activiteiten (wordt geliquideerd)
Stark Cleaning (2007)	100%	Geen activiteiten (wordt geliquideerd)

Nettoresultaat

Het nettoresultaat over 2019 bedraagt € 632.000 negatief (begroot: € 1.126.000). Dit is € 494.000 beter dan begroot en als is volgt is gespecificeerd: een hogere brutomarge van € 400.000, meer overige opbrengsten van € 25.000, een positief subsidieresultaat van € 101.000, bestaande uit een totaalbedrag gemeentelijk bijdrage en rijksbijdrage van € 1.096.000 tegen € 994.000 meer loonkosten SW en Beschut Werken en € 100.000 minder ontvangen incidentele baten. Daarnaast zijn er meer personeelskosten begeleidend personeel ad. € 175.000, minder uitgaven aan beheerkosten € 186.000, indirecte productiekosten € 46.000 en resterende bedrijfskosten van € 12.000. In 2019 zijn er meer medewerkers bij Stark gestart na de splitsing van Alescon dan waarmee rekening werd gehouden in de begroting 2019 voor Stark.

Omzet per gemeente

Omzet per gemeente			
	Inwoners-aantal	Sw-omzet €	Omzet per inwoner €
Hoogeveen	55.677	1.435.597	25,78
Midden-Drenthe	33.172	2.019.921	60,89
De Wolden ¹	23.917	196.694	8,22
Totaal	112.766	3.652.212	

* op 1 januari 2019 (bron: CBS).

¹Gemeente De Wolden plaatst voor een deel van het werkgebied omzet bij Stark.

Gemeentelijke bijdrage

Gemeentelijke bijdrage	Aja*	gemeentelijke bijdrage	bonus per gemeente	correctie i.v.m. herverdeling bonus per gemeente	Totaal te betalen 2019
Hoogeveen	511	1.548.485	-86.136	169.662	1.632.011
Midden-Drenthe	112	339.394	-121.195	37.186	255.385
De Wolden	37	112.121	-11.802	12.285	112.604
Totaal	660	2.000.000	-219.133	219.133	2.000.000
Overig (buitengemeenten)	78				
Totaal	738				

* Aja is Arbeidsjaren

Verplichte paragrafen BBV

Volgens de artikelen 9 en 26 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is Stark als Gemeenschappelijke Regeling verplicht een aparte paragraaf te wijden aan een aantal verplichte onderwerpen.

Weerstandsvermogen en continuïteit

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in het weerstandsvermogen en de weerstandscapaciteit van Stark. Daarnaast geeft deze paragraaf een overzicht van de belangrijkste risico's voor Stark. De omvang van deze risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit bepalen of de organisatie over voldoende weerstandsvermogen beschikt. Het weerstandsvermogen wordt bepaald door de weerstandscapaciteit minus de financiële omvang van de risico's.

Weerstandscapaciteit en continuïteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de financiële middelen en mogelijkheden om onverwachte, niet begrote kosten te kunnen dekken. Per 1 januari 2019 zijn de bezittingen en schulden van Alescon overgaan naar Stark voor zover deze betrekking hebben op Stark.

De weerstandscapaciteit bestaat uit de financiële middelen en mogelijkheden om onverwachte, niet begrote kosten te kunnen dekken. Stark heeft bij de oprichting € 2.000.000 reserve meegekregen om toekomstige tegenvallers hiermee af te dekken. Daarnaast is de bijdrage van de deelnemende gemeenten een bedrag van maximaal € 2.000.000 per jaar. Op grond van de Gemeenschappelijke Regeling Stark en de Wet Gemeenschappelijke Regeling, mede in combinatie met eisen van de Bank Nederlandse Gemeenten worden tekorten van Stark gedekt door de deelnemende gemeenten.

Risico's en bijzonderheden

Er zijn geen risico's of bijzonderheden te vermelden, behalve risico's en bijzonderheden die behoren tot de normale bedrijfsvoering van Stark, zoals bijvoorbeeld insolventie van opdrachtgevers en eventuele aansprakelijkheidsstellingen.

Financiële kengetallen

Onderstaande kengetallen zijn er op gericht om op eenvoudige wijze inzicht te geven in de financiële positie (en het verloop daarvan) van voor Stark.

Financiële kengetallen:	Rekening 31-12-2019	Rekening 1-1-2019
Netto schuldquote	24,06%	5,45%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	24,06%	5,45%
Solvabiliteitsratio	29%	49%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.
Structurele exploitatieruimte	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.

Netto schuldquote en de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen.

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft zodoende een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken.

De solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin Stark in staat is zijn financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het totale balanstotaal.

Lopende rechtsgeschillen

Stark heeft geen in behandeling zijnde zaken, voor zover nu kan worden ingeschat, waarmee een materieel belang gemoeid is, danwel het daarmee gemoeide belang niet is vast te stellen.

Onderhoud kapitaalgoederen

Stark heeft geen meerjarig onderhoudsplan voor haar gebouwen. Als gevolg hiervan worden jaarlijks alle onderhoudsuitgaven ten laste van de exploitatie gebracht.

Treasury

Op grond van de Wet Financiering Decentrale Overheden (wet FIDO) dient een treasuryparagraaf bij het jaarverslag te worden toegevoegd. Het algemene beleid betreffende de uitvoering van de treasuryfunctie is neergelegd in het treasurystatuut, deze is vastgesteld in de bestuursvergadering van 25 januari 2019.

Jaarrekening

Balans

Activa

Onderstaand een weergave van de balans ultimo 2019, vóór resultaatbestemming:

(* € 1.000)	31-12-2019	1-1-2019
Vaste activa		
<i>Materiële vaste activa</i>		
Investerings met economisch nut	1.415	0
<i>Financiële vaste activa</i>		
Deelnemingen	1.777	1.777
	3.192	1.777
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rente-typische periode korter dan één jaar</i>		
Uitzettingen	1.544	43
Liquide middelen	3	2.360
Overlopende activa	399	148
	1.945	2.551
Totaal activa	5.138	4.328

Passiva

(* € 1.000)	31-12-2019	1-1-2019
Vaste Passiva		
<i>Eigen vermogen</i>		
Bestemmingsreserve Participatiewet	2.137	2.137
Nog te bestemmen resultaat	-632	0
	1.505	2.137
<i>Vaste schulden met een rente-typische looptijd van één jaar of langer</i>		
Onderhandse leningen van binnenlandse banken	1.558	2.111
	1.558	2.111
Vlottende Passiva		
<i>Netto vlottende schulden met een rente-typische looptijd korter dan één jaar</i>		
Overige schulden	1.874	62
Overlopende passiva	201	18
	2.074	80
Totaal passiva	5.138	4.328

Overzicht van Baten en Lasten

Onderstaand een weergave van het overzicht van Baten en Lasten van 2019 vergeleken met de beleidsbegroting 2019:

	Rekening 2019	Beleids- begroting 2019
(* € 1.000)		
<i>Bruto omzet</i>	7.870	7.489
<i>Inkoopwaarde van de omzet</i>	860	878
Bruto marge	7.011	6.611
Overige Opbrengsten	424	399
Gemeentelijk bijdrage	2.670	2.609
Rijksbijdrage	19.092	18.056
Incidentele baten	0	100
Totaal Baten	29.196	27.776
Personeelskosten begeleidend personeel	4.055	3.880
Personeelskosten SW & Beschut Werken	22.687	21.693
Afschrijvingskosten	291	296
Huisvestingskosten	1.265	1.256
Indirecte productiekosten	860	906
Beheerskosten	407	593
Kosten afsplitsing	179	200
Financiële lasten	85	79
Totaal Lasten	29.828	28.902
Resultaat	-632	-1.126

Waarderingsgrondslagen

Inleiding

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening en bepaling van het resultaat

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. De inbreng van de materiële vaste activa is overgenomen van Alescon.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi-) publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

Toerekening naar taakvelden (overhead)

Om meer inzicht te geven over de totale overheadkosten is met ingang van 2017 voorgeschreven dat in de jaarrekening een apart overzicht moet worden opgenomen van de overheadkosten. Hierbij zijn de overheadkosten in het BBV gedefinieerd als alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces.

Bijdragen gemeenten

Dit betreft de bijdragen van de deelnemende gemeenten voor dit programma.

Grondslagen voor waardering van de activa en de passiva

Materiële vaste activa

De waardering van de materiële vaste activa is gebaseerd op de historische kostprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. Op alle materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven met een ondergrens van € 5.000, waarbij uitgegaan wordt van de verwachte levensduur. Afwijkend op deze basisregel is de grond waarop niet wordt afgeschreven.

Voor de diverse actiefposten gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

	Afschrijvingstermijn
Disagio van geldleningen	5 jaar
Grond	Geen afschrijving
Terrein	10 jaar
Voorziening terreinen	Geen afschrijving
Gebouwen	Nieuwbouw 40 jaar, bestaande bouw 25 jaar
Installaties	15 jaar
Machines, apparaten	7-10 jaar
Inventaris	5 – 10 jaar
Computerapparatuur	maximaal 5 jaar

Financiële vaste activa

Deelnemingen worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

Uitzettingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid kan een voorziening worden getroffen. De waardering van deze voorziening wordt beoordeeld door een controle van de openstaande debiteurenposten op vermoedelijke oninbaarheid. Vorderingen ouder dan zes maanden worden door de voorziening gedekt, evenals bijzondere posten.

Liquide middelen

De activa liquide middelen wordt opgenomen tegen nominale waarde

Vaste schulden

De vaste schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met de gedane aflossingen. De vaste schulden hebben een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de bestemmingsreserve participatiewet en het gerealiseerd resultaat. De bestemmingsreserve Participatiewet wordt aangewend voor te verwachten kosten door de invoering van de Participatiewet.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en

lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige periode waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Toelichting op de Balans

Activa

Vaste activa

Het overzicht van de materiële vaste activa bestaat uit de boekwaarde van de investeringen met economisch nut en kan per balansdatum als volgt worden gespecificeerd:

31-12-2019	
(* € 1.000)	
Boekwaarde 1 januari	0
Bij: Investerings	1.728
Af: Desinvesteringen	5
Af: Afschrijvingen	308
Boekwaarde 31 december	1.415

De verloopstaat van de materiële vaste activa is als volgt:

	Boek- waarde	Investe- ringen	Boek- waarde Desinv.	Af- schrijvingen	Boek- waarde
(* € 1.000)	1-1-2019				31-12-2019
Grond en terreinen	0	4	0	-2	2
Gebouwen	0	394	0	-42	352
Machines, installaties en werktuigen	0	1.279	-5	-246	1.028
Vervoermiddelen	0	1	0	-1	0
Overige materiële vaste activa	0	50	0	-17	33
Totaal	0	1.728	-5	-308	1.415

Stark heeft vanuit de splitsing van Alescon € 1.468.000 actief materiële vaste activa meegenomen. Deze materiële vaste activa is als investering opgenomen naast de investeringen van 2019 ad € 260.000. Totaal is een bedrag van € 1.728.000 geïnvesteerd.

De investeringen worden vooral gedaan in het materieel voor de afdeling groenvoorziening. In 2019 is er voor € 5.000 gedesinvesteerd en voor € 308.000 afgeschreven. Waardoor de boekwaarde per ultimo 2019 € 1.415.000 is. Stark heeft geen investeringen met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven zoals riolering, afvalstoffen, begraafplaatsen, enzovoort. De duurzame waardeverminderingen op de investeringen en de bijdrage van derden op investeringen zijn nul.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Het verloop van de financiële vaste activa gedurende het jaar 2019 wordt in het hierna opgenomen overzicht weergegeven:

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Kapitaalverstrekking aan:		
Deelneming SSP BV	1.777	1.777
Boekwaarde 31 december	1.777	1.777

De deelneming Stark Sales en Participation BV (SSP BV) was tot voor de splitsing van Alescon de deelneming ASP BV. Bij de overdracht is de naam ASP BV veranderd in SSP BV. Een aantal deelnemingen van ASP zijn overgegaan naar WPDA (Werkplein Drentsche Aa). De aandelen van SSP zijn bij de splitsing overgedragen tegen nettovermogenswaarde. De waarde van de deelnemingen ultimo 2019 is gelijk aan de beginbalans, omdat er geen reden is dat de marktwaarde lager ligt dan de verkrijgingsprijs.

Flottende activa

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder worden als volgt gespecificeerd:

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Vorderingen op openbare lichamen	377	0
Overige vorderingen	1.132	0
Overige uitzettingen	35	43
Saldo per 31 december	1.544	43

Vorderingen op openbare lichamen

De vorderingen op openbare lichamen zijn de vorderingen op de deelnemende gemeenten die als volgt zijn gespecificeerd:

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Nog te vorderen Rijksbijdrage	109	0
Doorbelasting collectief vervoer	74	0
Nog te vorderen bonus Beschut Werk	90	0
Nog te vorderen begeleidingskosten en loonkostensubsidie Beschut Werk	104	0
Saldo per 31 december	377	0

De nog te vorderen rijksbijdrage gaat om het bedrag dat in de september circulaire ten opzichte van de meicirculaire per arbeidsjaar (€ 147,93) extra is toegekend.

Overige vorderingen

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Handelsdebiteuren	1080	0
Te vorderen BTW	52	0
Saldo per 31 december	1.132	0

De overige vorderingen bevatten de vorderingen op handelsdebiteuren en de te vorderen BTW. De te vorderen handelsdebiteuren is inclusief het te vorderen bedrag op de deelnemingen ad € 6.521.

Overige uitzettingen

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Te vorderen werknemersregeling	35	0
Saldo per 31 december	35	0

Rijksuitzetting schatkistbankieren

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000) Verslagjaar 2019					
-1	Drempelbedrag	250	250	250	250
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
-2	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	65	85	35	80
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	185	165	215	170
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	0	0	0	0
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	3.126	3.126	3.126	3.126
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	3.126	3.126	3.126	3.126
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	0	0	0	0
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €250.000	Drempelbedrag	250	250	250	250
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	5.911	7.745	3.175	7.381
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	65	85	35	80

Decentrale overheden zijn verplicht om hun overtollige middelen in de Rijksschatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. De drempel is 0,75% van het begrotingstotaal, als het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen met een minimum van € 250.000. De drempel voor Stark, bedraagt € 250.000 (0,75% van € 3.126.000 < € 250.000).

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Kas	3	2
Bank	0	2.358
Saldo per 31 december	3	2.360

De kredietlimiet op de rekening-courant bij de BNG is € 3.000.000.

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt worden onderscheiden:

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Nog te ontvangen bedragen	257	0
Vooruitbetaalde kosten	142	148
Saldo per 31 december	399	148

De post “nog te ontvangen bedragen” € 257.000 is onder andere het te vorderen bedrag Lage Inkomensvoordeel 2019 (LIV) van € 243.000. De post “vooruitbetaalde bedragen”. € 142.000 is het bedrag aan vooruitbetaalde huren voor 2020.

Passiva

Eigen vermogen

Het in de balans opgenomen eigen vermogen wordt als volgt weergegeven:

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Bestemmingsreserve participatiewet	2.137	2.137
Saldo per 31 december	2.137	2.137

Het going-concernresultaat over 2019 bedraagt € 632.000 negatief. De bestemming van het resultaat wordt in de bestuursvergadering vastgesteld en vervolgens ten laste van de reserve gebracht.

Vaste schulden met een rente-typische looptijd van één jaar of langer

De onderverdeling van de vaste schulden met een rente-typische looptijd van één jaar is als volgt:

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Onderhandse leningen van binnenlandse banken	1.558	2.111
Saldo per 31 december	1.558	2.111

Onderhandse leningen van binnenlandse banken

In het hierna opgenomen verloopoverzicht wordt de onderhandse leningen van banken over het jaar 2019 weergegeven:

	2019
(* € 1.000)	
Saldo per 1 januari	2.111
Af: reguliere aflossingen	553
Bij: nieuwe lening	0
Saldo per 31 december	1.558

De jaarlijkse aflossing bedraagt in 2019 € 553.000. De totale rentelast voor deze onderhandse lening van binnenlandse banken met een looptijd langer dan één jaar bedraagt € 85.000.

Netto vlottende schulden met een rente-typische looptijd korter dan één jaar

Onder de netto vlottende schulden met een rente typische looptijd van één jaar of langer zijn opgenomen:

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Overige schulden	1.874	62
Overlopende passiva	201	18
Saldo per 31 december	2.074	80

In onderstaand overzicht worden de overige schulden gespecificeerd:

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Crediteuren	968	0
Af te dragen belastingen	689	0
Af te dragen premies	2	0
Rente leningen	51	62
Nettolonen	163	0
Saldo per 31 december	1.874	62

De af te dragen belastingen bevat de belasting voor de loonheffing en de af te dragen premies zijn de pensioenpremies.

De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

	31-12-2019	1-1-2019
(* € 1.000)		
Nog te betalen personeelskosten - inhuur derden	34	0
Nog te betalen personeelskosten - overig	4	0
Nog te betalen vervoerskosten 2019	10	0
Nog te betalen Gas en Electra	25	0
Nog te betalen accountantskosten	13	0
Nog te betalen frictiekosten 2019	64	0
nog te betalen inkoopwaarde van de omzet 2019	14	0
Nog te betalen kosten overige kosten	12	0
Vooruit ontvangen bonus telefonie	19	18
Vooruit ontvangen omzet	6	0
Saldo per 31 december	201	18

De “nog te betalen overige kosten” zijn kosten van ICT, onderhoud gebouwen en terreinen en transportkosten.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stark is voor de komende jaren gebonden aan verschillende, niet uit de balans blijvende, financiële verplichtingen.

- Huurovereenkomsten: 2020 voor een bedrag van € 332.000; 2021 € 10.500;
- Leaseovereenkomsten: 2020 voor een bedrag van € 116.500; 2021 € 30.000; 2022 € 9.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Voor Stark zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

Vennootschapsbelasting

Stark streeft naar een subjectieve vrijstelling van de vennootschapsbelasting. Om die reden is het resultaat van de vennootschapsbelasting nul.

Toelichting overzicht van Baten & Lasten

In de toelichting wordt nader ingegaan op de analyse van de afwijking tussen begroting en jaarrekening.

Baten

Brutomarge

In onderstaand overzicht wordt de post brutomarge weergegeven:

	Rekening 2019	Begroting 2019	Mutatie
(bedragen * € 1.000)			
Leer/werk bedrijf excl BOR	1.707	1.478	229
BOR	2.930	2.968	-37
Detacheringen	1.821	1.721	100
Externe markt (trajecten e.d.)	477	375	102
Overige	75	69	5
Totaal	7.011	6.611	400

Stark heeft een brutomarge van € 7.011.000 gerealiseerd. Dit is € 400.000 hoger dan verwacht. Naast dat er meer is ingezet op het binnenhalen van opdrachten zijn de inkoopkosten € 18.000 minder dan begroot. De lagere brutomarge bij BOR is te verklaren omdat opdrachten aan de gemeente zijn teruggegeven door het ontbreken van kennis en kunde om deze opdrachten nog te kunnen uitvoeren. Dit komt voornamelijk door uitstroom van daarvoor gekwalificeerde medewerkers, vergrijzing van ons personeelsbestand en een gebrek aan instroom.

De omzet in de externe markt is fors hoger dan begroot en komt 27% hoger uit.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten worden in onderstaand overzicht weergegeven:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Opbrengsten verhuur	424	399
Totaal	424	399

De (onder-) huuropbrengsten zijn positiever uitgevallen door verhuur van extra ruimten en hogere dan begrote indexering. (€ 25.000).

Gemeentelijke bijdrage

Onderstaand een weergave van de gemeentelijke bijdrage:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Gemeentelijke bijdrage participatiewet	2.000	2.000
Bijdrage beschut	521	453
Bijdrage collectief vervoer gemeente	149	156
Totaal	2.670	2.609

Zoals in het bedrijfsplan van Stark is vastgesteld blijft de gemeentelijk bijdrage (binnen) de € 2 miljoen. De bijdrage beschut werk is € 68.000 hoger omdat er meer personen geplaatst zijn dan begroot. De bijdrage collectief vervoer is € 7.000 minder dan begroot.

Rijksbijdrage

De bijdrage van het rijk is als volgt:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Bijdrage WSW	19.101	18.056
Bijdrage buitengemeente	-9	0
Totaal	19.092	18.056

De rijksbijdrage is gebaseerd op de septembercirculaire uit 2019 (versie 17 september). De rijksbijdrage is fors hoger dan begroot (€ 1.045.000). Het onderzoek naar de SW-loonkosten verklaart ook de hogere rijksbijdrage dan verwacht. In 2019 zijn er medewerkers naadloos overgegaan (- € 9.000) naar een buitengemeente en andersom.

Incidentele baten

Bij het opstellen van de begroting is een verwachting van € 100.000 aan baten opgenomen. In 2019 zijn er geen incidentele baten gerealiseerd.

Lasten

Personeelskosten begeleidend personeel

De specificatie van de personeelskosten begeleidend personeel is als volgt:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Loonkosten ambtenaren	589	627
Personeel van derden	3.438	3.225
Assessment / potentieel onderzoeken	2	4
Overige secundaire personeelslasten	25	25
Totaal	4.055	3.881

De overschrijding van de personeelskosten begeleidend personeel ad € 174.000 wordt voornamelijk veroorzaakt door het inlenen van personeel van derden. Het (regulier) begeleidend personeel wordt ingeleend via de personeel BV's.

Bij het opstellen van de beleidsbegroting was niet al het personeel voor Stark in beeld, waardoor een bedrag van € 181.000 te weinig in de begroting is opgenomen. Dit verklaart het verschil. In mei van dit jaar is door het vertrek van de controller een interim controller aangetrokken. Ook zijn er vacatures niet of later ingevuld. Een aantal ingevulde functies worden eerst tijdelijk door payrollingen of via een uitzendorganisatie ingeleend. De meerkosten van het ingeleende personeel vallen weg tegen het later invullen van of niet ingevulde vacatures. Per mei is ook een manager Werkwinkel ingeleend voor de rest van het jaar. Deze kosten waren niet begroot, omdat nog geen besluit over de plaats van de Werkwinkel binnen de gemeenten is genomen, waardoor deze kosten in zijn geheel ten laste van het frictiebudget zijn geboekt.

Loonkosten SW en Beschut werken

De loonkosten SW en Beschut werken worden on onder overzicht gespecificeerd:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Loonkosten SW	20.410	19.013
Vorming en opleiding	61	76
Geneeskundige zorg en arbo	139	130
Reiskosten	334	366
Kosten werkkleding	65	101
Secundaire personele lasten	133	137
Begeleid Werken	1.217	1.541
Beschut Werken	328	329
Totaal	22.687	21.693

De loonkosten SW wijken € 1.397.000 negatief af van de begroting. De afwijking is op te splitsen in meerdere afwijkingen. De afwijking is dat bij de begroting van 2019 met minder fte SW medewerkers is rekening gehouden dan begroot. De afwijking komt, omdat er minder mensen toebedeeld zijn aan het Werkplein Drentsche Aa dan ten tijde van het splitsingsplan

van Alescon werd aangenomen voor de situatie op 1 januari 2019. Verder is de terugstroom uit Begeleid Werken meer dan begroot. Deze laatste afwijking is ontstaan door de effecten van de rechtszaak tussen de FNV en Alescon / AwerC-Flex BV, waardoor meer mensen in dienst zijn gekomen van Stark. Het gaat hierom een bedrag van ongeveer € 693.000. De tweede afwijking is een uitstroom van medewerkers met een ontslagvergoeding van een bedrag van € 548.000. De verwachting is dat in 2020 een bedrag voor deze ontslagvergoedingen van het UWV kan worden teruggevorderd. De derde afwijking wordt veroorzaakt door het te vorderende bedrag Lage Inkomensvoordeel (LIV), de inschatting is dat deze € 56.000 minder wordt dan begroot en als laatste afwijking is de resterende € 100.000 die toe te rekenen is aan de loonstijging SW.

Afschrijvingen

De afschrijvingen worden als volgt onderverdeeld:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Afschrijvingskosten Voorziening Terreinen	2	2
Afschrijvingskosten Gebouwen	42	40
Afschrijvingskosten Installaties, machines en werktuigen	229	222
Afschrijvingskosten Vervoermiddelen	1	1
Afschrijvingskosten Overige activa	17	30
Totaal	291	296

De afschrijvingen zijn € 5.000 binnen de begroting gebleven. Er is minder geïnvesteerd in overige activa (inventaris) dan verwacht.

Huisvestingskosten

In onderstaand overzicht worden de huisvestingskosten gespecificeerd:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Huur gebouwen en opslag	705	720
Onderhoud gebouwen / installaties	129	136
Gas, Water en Electra	268	222
Belastingen en verzekeringen	26	36
Schoonmaak en hygiëne	121	130
Overige kosten	15	12
Opbrengsten onderverhuur	0	0
Totaal	1.265	1.256

De huisvestingskosten laten een overschrijding zien, die voornamelijk wordt veroorzaakt door de energiekosten, € 46.000, doordat deze bij de overgang van de organisatie lager waren ingeschat dan begroot. Over het algemeen is minder aan huisvestingskosten uitgegeven dan begroot.

De kosten van huur gebouwen en opslag vallen in 2019 mee, omdat een lagere indexering over de kosten is gerekend (€ 15.000). Door minder storingen en gladheidbestrijding blijven

de kosten onderhoud gebouwen en installaties binnen de begroting (€ 7.000). De kosten van schoonmaak en hygiëne zijn minder doordat een schoonmaakproject is doorgeschoven naar 2020 (€ 19.000). De kosten van belastingen en verzekeringen zijn minder doordat er minder belastingen in rekening zijn gebracht dan verwacht bij het opstellen van de begroting.

Indirecte productiekosten

De specificatie van de indirecte productiekosten wordt in onderstaand overzicht weergegeven:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Huur / lease bedrijfsmiddelen	172	155
Transportkosten	255	278
Onderhoud machines/ schaftwagen/ inventaris	304	332
Kosten ontwikkeling & inrichting	14	6
Milieubelasting	32	25
Gebruik gereedschap	14	28
Overige indirecte productiekosten	70	82
Totaal	860	906

Overall gezien blijven de indirecte productiekosten binnen de begroting (46.000). De kosten van huur/lease bedrijfsmiddelen zijn hoger dan begroot doordat er na de splitsing meer lease bedrijfsmiddelen zijn achtergebleven dan verwacht. De kosten van transport zijn minder doordat door de splitsing het gebied waarin de BOR werkzaam is kleiner is geworden. Tijdens het opstellen van de begroting was het lastig de transportbewegingen in te schatten. Daarnaast zijn de kosten van olie en brandstof minder omdat de prijzen hierin fluctueren en doordat er meer is geïnvesteerd in elektrisch materieel. De minderkosten van machines, schaftwagens en inventaris, als de minder- kosten van gebruik gereedschap, als de minderkosten van overige indirecte productiekosten zijn te verklaren doordat bij het opstellen van de begroting voor deze kosten de verwachting was dat deze hoger zouden uitpakken, omdat de laatste jaren minder is geïnvesteerd in machines, schaftwagens, gereedschap en inventaris.

Beheerskosten

De beheerskosten worden als volgt onderverdeeld:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Reclame, PR en acquisitie	4	34
Telefoon en communicatie	30	70
Onderhoud en automatisering	236	286
Kantoorbenodigdheden & porti	42	34
Abonnementen & contributies	34	74
Vergader- en representatiekosten	27	44
Overige kosten	34	51
Totaal	407	593

De totale beheerskosten zijn (€ 186.000) lager dan begroot. Dit komt omdat binnen de afdelingen minder is uitgegeven aan vergader-, representatie- en telefoniekosten dan opgenomen in de begroting. De kosten van reclame, Pr en acquisitie zijn (nog) niet besteed. Wij zijn onder anderen bezig met het verder ontwikkelen van een App om onze medewerkers digitaal te informeren. Daarnaast zijn we afgestapt van papieren communicatie. Doordat een opschoningsslag is gemaakt in de abonnementen en contributies, verklaart dit mede de onderbesteding. De kosten van ICT zijn dit jaar lager doordat deze gedeeld worden met Werkplein Drentsche Aa. Daarnaast is er minder extern personeel ingezet, een substantieel bedrag van € 80.000. Tegenover de onderbestedingen staan extra kosten die gemaakt zijn voor licenties, kosten van kantoorbenodigdheden en porti. Deze kosten zijn hoger dan begroot, door de splitsing zijn er extra uitgaven bij de afdelingen en Stark in het algemeen.

Kosten afsplitsing

De kosten sociaalplan en frictiekosten worden in onderstaand overzicht weergegeven:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Kosten afsplitsing	179	200
Totaal	179	200

De kosten van de afsplitsing zijn de éénmalige kosten. Deze kosten zijn gemaakt in verband met de doorontwikkeling van de organisatie doordat personeel met kennis en kunde is achtergebleven in de andere afgesplitste organisatie en de kosten van de manager van de Werkwinkel omdat bij het opstellen van de begroting nog niet duidelijk was waar de Werkwinkel binnen de gemeente werd gepositioneerd.

Financiële lasten

In onderstaand overzicht worden de financiële lasten gespecificeerd:

	Rekening 2019	Begroting 2019
(* € 1.000)		
Rente leningen	85	79
Totaal	85	79

De rente van de leningen is € 6.000 hoger dan verwacht bij het opstellen van de begroting.

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT)

De WNT (wet sinds 2013) is van toepassing voor Stark. Conform de beleidsregels toepassing WNT staan in onderstaande tabel voor alle topfunctionarissen de voorgeschreven informatie opgenomen. Voor Stark is het algemene bezoldigingsmaximum van toepassing (2019: € 194.000).

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functieervulling

bedragen x € 1.000	S. Hertog
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.611
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.951
<i>Subtotaal</i>	€ 98.562
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.000
-/Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
Totale bezoldiging	€ 98.562
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

naam topfunctionaris	functie	periode
J. Steenbergen	Voorzitter bestuur	01/01-13/06
A. Snijders	Voorzitter bestuur	26/09-31/12
A. Snijders	Lid van het bestuur	01/01-25/09
R. de Groot	Lid van het bestuur	01/01-31/12
J. van der Heide	Lid van het bestuur	12/09-31/12
K. Loohuis	Lid van het bestuur	01/01-31/12
H. Mulder	Lid van het bestuur	26/09-31/12
M.S. Pauwels-Paauw	Lid van het bestuur	01/01-10/07
J. Schipper	Lid van het bestuur	01/01-31/12

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

Onderstaand de staat van baten & lasten ter beoordeling van de analyse op de afwijkingen en begrotingsrechtmatigheid:

	Rekening 2019	Beleids- begroting 2019	Afwijking
(* € 1.000)			
<i>Bruto omzet</i>	7.870	7.489	-381
<i>Inkoopwaarde van de omzet</i>	860	878	18
Bruto marge	7.011	6.611	-399
Overige Opbrengsten	424	399	-25
Gemeentelijk bijdrage	2.670	2.609	-60
Rijksbijdrage	19.092	18.056	-1.035
Overige Baten	0	100	100
Totaal Baten	29.196	27.776	-1.420
Personeelskosten begeleidend personeel	4.055	3.880	-175
Personeelskosten SW & Beschut Werken	22.687	21.693	-994
Afschrijvingskosten	291	296	5
Huisvestingskosten	1.265	1.256	-8
Indirecte productiekosten	860	906	46
Beheerskosten	407	593	186
Kosten afsplitsing	179	200	21
Financiële lasten	85	79	-6
Totaal Lasten	29.828	28.902	-926
Resultaat	-632	-1.126	-494

Het overzicht van baten & lasten laat een overschrijding zien in het resultaat van € 632.000. Deze overschrijding is € 494.000 lager dan bij het opstellen van de begroting werd verwacht. Zowel de baten als lasten in de jaarrekening 2019 zijn volgens het bedrijfsplan van Stark toegerekend aan de juiste rubrieken. Hierdoor is er geen sprake van begrotings-onrechtmatigheid.

Bijlage: verdeling taakvelden

Taakveld 0.4 Overhead

Het onderstaande overzicht laat een weergave zien van het taakveld 0.4 overhead:

(* € 1.000)	Realisatie
<i>Bruto omzet</i>	75
<i>Inkoopwaarde van de omzet</i>	0
Bruto marge	75
Overige Opbrengsten	85
Totaal Baten	160
Personeelskosten begeleidend personeel	1.944
Afschrijvingskosten	60
Huisvestingskosten	137
Indirecte productiekosten	0
Beheerskosten	355
Kosten afsplitsing	90
Financiële lasten	41
Totaal Lasten	2.627
Resultaat	-2.467

Als overheadkosten zijn de kosten opgenomen die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces.

De brutomarge:

De brutomarge is een doorbelasting van werkzaamheden van de afdeling Finance aan de deelnemingen.

Personeelskosten begeleiding overhead:

De afdeling Middelen, waaronder Directie, Finance, HRM, Kwaliteit, Administratie, Inkoop en Huisvesting. Daarnaast de managers van de diverse leerwerkafdelingen en de manager van de werkwinkel worden gerekend als overhead.

Afschrijvingskosten:

Dit betreft met name de afschrijving van de gebouwen, daarnaast een gedeelte van de inrichting ten behoeve van de afdeling Middelen.

Huisvestingskosten:

In totaal is 20% van de huisvesting ten behoeve van de overhead, hierbij is gekeken naar oppervlakte en naar kosten met betrekking tot de kantoren.

Indirecte productiekosten:

Alle directe en indirecte productiekosten zijn ten behoeve van het primair proces.

Beheerskosten:

Alle beheerskosten komen ten laste van de overhead.

Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Stark

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2019 van de gemeenschappelijke regeling Stark te Hoogeveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2019, als van de activa en passiva van de gemeenschappelijke regeling Stark op 31 december 2019, in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
- Zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder de eigen verordeningen zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het bestuur op 20 maart 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. Het overzicht van baten en lasten over 2019.
2. De balans per 31 december 2019.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

In de jaarrekening zijn baten verantwoord die voortvloeien uit de voor afnemers van Stark verrichte prestaties. Voor een bedrag van € 1,7 miljoen uit deze baten heeft Stark onvoldoende controle informatie kunnen verstrekken om vast te kunnen stellen dat de opbrengstverantwoording volledig is. Het is ook niet mogelijk gebleken om op basis van andere informatie de volledigheid van het verantwoorde bedrag te verifiëren.

In de jaarrekening zijn voorts inkooptransacties verantwoord die samenhangen met door Stark gesloten dan wel overgenomen inkoopcontracten die niet volgens de aanbestedingswet tot stand zijn gekomen. De totale waarde van de verantwoorde transacties is € 517.000. Hierdoor is sprake van onrechtmatige transacties ten bedrage van € 517.000.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het bestuur op 20 maart 2020 en de Regeling Controleprotocol WNT 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Stark, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

2020.107

CONTROLEVERKLARING

LAAN CORPUS DEN HOORN 200 - POSTBUS 8006 - 9702 KA GRONINGEN - 050 21 13 660

HZG ACCOUNTANTS & ADVISEURS IS EEN HANDELSNAAM VAN HOPSTEENGE ZEEMAN GROEP B.V. KVK NR. 55667945

Benadrukking van bepaalde aangelegenheden - Gebeurtenissen na de einddatum van de verslagperiode

Stark heeft in maart 2020 te maken met de gevolgen van het coronavirus als gevolg van de maatregelen die door de Rijksoverheid zijn opgelegd. Ten tijde van het afronden van de controle is onzeker hoe lang de maatregelen van kracht blijven en daarmee welke negatieve effecten deze crisis op Stark zal hebben. De continuïteit van Stark is niet in het geding omdat de tekorten van Stark op grond van de wet gemeenschappelijke regelingen wordt afgedekt door de deelnemende gemeenten.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 300.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in de Regeling controleprotocol WNT 2019. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 15.000 melden alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van het BBV is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de relevante vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag, in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met het BBV. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder de eigen verordeningen, zoals opgenomen in het normenkader, vastgesteld door het bestuur op 20 maart 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de Regeling Controleprotocol WNT 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - dat baten en lasten alsmede de balansmutaties als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.
- Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's niet kan opvangen.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 20 maart 2020

Hofsteenge Zeeman Groep B.V.
Was getekend: drs. E. Vriesen RA

Bestuurssamenstelling

Per 31 december 2019 is de samenstelling als volgt:

Mevrouw A. Snijders, vanaf 26 september 2019 voorzitter (gemeente Midden-Drenthe);

De heer J. van der Heide, vanaf 12 september in functie, vanaf 15 november vice-voorzitter (gemeente Hoogeveen);

Mevrouw H. Mulder, in functie vanaf 26 september, vanaf 15 november 2019 secretaris (gemeente De Wolden);

De heer J. Schipper, vice-secretaris (gemeente Midden-Drenthe);

De heer R. de Groot, lid (gemeente De Wolden);

De heer K.B. Loohuis, lid (gemeente Hoogeveen);

Op 13 juni 2019 nam de heer J. Steenbergen (Hoogeveen) afscheid als voorzitter van het bestuur van Stark.

Mevrouw S. Pauwels-Paauw (De Wolden) vertrok op 10 juli 2019 als vice-voorzitter van het bestuur.

Meer informatie over Stark

Wil je op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen bij Stark? Volg ons op sociale media:

- Facebook : @wijzinstark
- Twitter : @wijzinstark
- LinkedIn : Stark, leerwerkbedrijf
- Instagram : @wijzinstark