

## Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2019

### Versiebeheer

|                        |   |                    |
|------------------------|---|--------------------|
| Kenmerk                | : | VTH-UP2019         |
| Datum                  | : | 24 juni 2019       |
| Auteur                 | : | Frans van der Veen |
| Vastgesteld door       | : | College van B&W    |
| Vastgesteld op (datum) | : | 16 juli 2019       |

## Inhoud

|           |                                                                            |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Samenvatting .....</b>                                                  | <b>3</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Inleiding .....</b>                                                     | <b>6</b>  |
| 2.1       | Algemeen .....                                                             | 6         |
| 2.2       | Beleidscyclus passend binnen Planning & Control .....                      | 6         |
| 2.3       | Leeswijzer .....                                                           | 6         |
| <b>3.</b> | <b>Uitgangspunten .....</b>                                                | <b>7</b>  |
| 3.1       | Wettelijk kader .....                                                      | 7         |
| 3.2       | VTH-beleidsplan en nulmeting .....                                         | 7         |
| 3.3       | Uitvoeringsprogramma college .....                                         | 7         |
| 3.4       | Uitvoeringsorganisaties.....                                               | 7         |
| <b>4.</b> | <b>Vergunningverlening, toezicht en handhaving – Visie en missie .....</b> | <b>9</b>  |
| 4.1       | Visie op vergunningverlening, toezicht en handhaving .....                 | 9         |
| 4.1.1     | Leefomgevingskwaliteit centraal .....                                      | 9         |
| 4.1.2     | Vergunningverlening, toezicht en handhaving .....                          | 9         |
| 4.2       | Missie voor de uitvoering van de VTH-taken .....                           | 9         |
| 4.2.1     | Risicogericht.....                                                         | 10        |
| 4.2.2     | Dienstverlenend.....                                                       | 10        |
| 4.2.3     | Betrouwbaar .....                                                          | 10        |
| 4.2.4     | Communicatie.....                                                          | 10        |
| 4.2.5     | Professioneel .....                                                        | 11        |
| 4.2.6     | Consequent.....                                                            | 11        |
| 4.2.7     | Werkt samen / integraal.....                                               | 11        |
| 4.2.8     | Verantwoordelijkheid.....                                                  | 11        |
| 4.2.9     | Programmatisch en cyclisch werken .....                                    | 11        |
| <b>5.</b> | <b>Wat gaan we in 2019 doen? .....</b>                                     | <b>12</b> |
| 5.1       | Inleiding.....                                                             | 12        |
| 5.2       | Begroting .....                                                            | 12        |
| 5.3       | Formatie .....                                                             | 12        |
| 5.4       | Benodigd versus beschikbaar .....                                          | 13        |
| 5.4.1     | Vergunningverlening .....                                                  | 14        |
| 5.4.2     | Toezicht bij taken en onderwerpen met hoge prioriteit .....                | 14        |
| 5.4.3     | Toezicht op taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit .....       | 16        |
| 5.4.4     | Signaaltoezicht.....                                                       | 17        |
| 5.4.5     | Juridisch – Handhaving.....                                                | 17        |
| 5.4.6     | Overige processen.....                                                     | 18        |
| 5.5       | Actiepunten 2019 .....                                                     | 18        |
| 5.6       | Kritische prestatie-indicatoren .....                                      | 20        |
| <b>6.</b> | <b>Jaarprogramma Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe.....</b>              | <b>21</b> |
| 6.1       | Inleiding.....                                                             | 21        |
| 6.2       | Kwaliteitskader van uitvoering .....                                       | 21        |
| 6.3       | Algemeen .....                                                             | 21        |

|       |                                              |    |
|-------|----------------------------------------------|----|
| 6.3.1 | Producten en diensten Drentse Maat .....     | 21 |
| 6.3.2 | Producten en diensten niet-Drentse Maat..... | 22 |
| 6.3.3 | Aanvullende opgave .....                     | 23 |
| 6.3.4 | Collectieve extra opdrachten.....            | 23 |
| 6.3.5 | Individuele extra opdrachten .....           | 24 |

**BIJLAGE I:**        overzicht taken en onderwerpen

**BIJLAGE II:**     overzicht Kritische Prestatie Indicatoren (KPI)

## 1. Samenvatting

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2019 ("VTH-programma"). Dit VTH-programma maakt inzichtelijk welke activiteiten de gemeente Midden-Drenthe op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de fysieke leefomgeving in 2019 wil uitvoeren. Het VTH-programma is een uitwerking van het beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet 2018-2021".

### **Uitgangspunten**

#### *Wet algemene bepalingen omgevingsrecht*

Per 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het bijbehorende Besluit omgevingsrecht (Bor) in werking getreden. Het Bor bepaalt dat het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstelt, waarin zij aangeeft welke activiteiten zij zullen uitvoeren.

#### *Kwaliteitscriteria*

Het Rijk heeft voor de uitvoering van de VTH-taken Kwaliteitscriteria (KC) ontwikkeld. Deze criteria zijn bedoeld om de uitvoering van de VTH-taken in het omgevingsrecht te professionaliseren en de gewenste kwaliteit in overheidsorganisaties te borgen. De overheidsorganisaties moeten met de inwerkingtreding van de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) minimaal voldoen aan de kwaliteitscriteria.

#### *Nulmeting*

Naar aanleiding van het beleidsplan is in 2018 samen met bureau Berenschot een nulmeting naar de uitvoering van de VTH-taken uitgevoerd. Uit de meting is gebleken dat de formatie onvoldoende is om (volledig) invulling te kunnen geven aan de ambities uit het beleidsplan.

#### *Uitvoeringsprogramma*

Op 7 maart 2019 heeft de gemeenteraad het Uitvoeringsprogramma vastgesteld. Mede naar aanleiding van de resultaten van de nulmeting heeft het college structureel € 100.000 en incidenteel, voor de periode 2019-2021, € 200.000 beschikbaar gesteld voor de uitvoering van het VTH-beleidsplan. In dit programma maken we zoveel mogelijk inzichtelijk op welke wijze deze financiële middelen in 2019 ingezet worden.

#### *Uitvoeringsorganisaties*

Een deel van de gemeentelijke VTH-taken wordt door andere overheidsorganisaties uitgevoerd. Ook zijn er overheidsorganisaties die een adviserende rol richting de gemeente hebben op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor Midden-Drenthe zijn dat de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe, de Veiligheidsregio Drenthe en de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Drenthe.

### **Visie**

Wij maken voor het behouden en verbeteren van de leefomgevingskwaliteit gebruik van de instrumenten vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hiermee willen we knelpunten in de fysieke leefomgeving wegnemen en helpen voorkomen. Daarnaast kunnen deze instrumenten ons helpen om de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren.

Vergunningverlening is een instrument om maatschappelijk handelen te reguleren. Vergunningen (en ontheffingen) verschaffen zekerheid en duidelijkheid in de verhoudingen tussen inwoners, bedrijven en gemeente. Vergunningverlening bevordert consistent gemeentelijk optreden, het vergroot de kwaliteit van de leefomgeving en garandeert zoveel mogelijk gelijkheid in behandeling.

Toezicht en handhaving kunnen door een transparante inzet van mensen, preventie-, toezicht- en sanctiemiddelen bijdragen aan een aangename leefomgeving. Borging van veiligheid en gezondheid en het voorkomen van overlast staan daarbij voorop. Handhaving is daarbij een gedeelde verantwoordelijkheid van inwoners, bedrijven en de gemeente. Toezicht en handhaving moeten de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven bevorderen en het naleefgedrag verbeteren.

Handhaving is geen doel op zich maar het sluitstuk van een proces waarbij, voor zover van toepassing, vooraf (in het vergunningverlenings- of ontheffingentrajec) zorgvuldig is gekeken naar het behouden en eventueel verbeteren van de leefomgevingskwaliteit.

### **Missie**

Het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht op de naleving van regels en het optreden tegen overtredingen zijn kerntaken van de gemeente. De gemeente Midden-Drenthe wil hiermee voorkomen dat de belangen van overheid, bedrijven en inwoners worden geschaad. De eerste verantwoordelijkheid hierin ligt bij de (potentiële) veroorzaker zelf, maar zonder een actieve overheid is het nemen van die verantwoordelijkheid niet vanzelfsprekend.

De gemeente Midden-Drenthe neemt hierin haar verantwoordelijkheid en zet de beschikbare instrumenten uniform, risicogericht en proportioneel in: doortastend waar het moet en met de verantwoordelijkheid waar die hoort. Centraal staat daarbij de kwaliteit van de fysieke leefomgeving. Voor de uitvoering van de gemeentelijke VTH-taken heeft Midden-Drenthe de volgende missie:

*De gemeente werkt **risicogericht** en **dienstverlenend**, is **betrouwbaar**, **communicatief**, **professioneel** en **consequent**, **werkt samen** en legt de **verantwoordelijkheden** waar deze horen. De VTH-taken worden **programmatisch** en **cyclisch** uitgevoerd om de leefomgevingskwaliteit stelselmatig te behouden en verbeteren.*

### **Wat gaan we in 2019 doen?**

Het VTH-programma vindt zijn basis in het beleidsplan “Samen voorbereid de toekomst tegemoet”, waarin de prioriteiten voor het uitvoeren van de VTH-taken zijn vastgelegd. De taken en onderwerpen met hoge prioriteit krijgen in de uitvoering structureel en continu aandacht. Voor de taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit wordt expliciet aangegeven op welke wijze wij daaraan in 2019 aandacht geven. Niet iedere taak of onderwerp met een gemiddelde prioriteit krijgt namelijk elk jaar (dezelfde) aandacht en inzet. Dat kan per jaar variëren.

Aan alle overige onderwerpen en VTH-taken is een lage prioriteit toegekend. In beginsel geven we niet actief uitvoering aan deze taken. Dit betekent dat meldingen, klachten en verzoeken om handhaving in principe geen actieve opvolging krijgen.

Naast de uitvoering van de reguliere VTH-taken hebben wij in paragraaf 4.5 voor 2019 actiepunten benoemd om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te verhogen. Deze actiepunten vloeien voort uit het VTH-beleidsplan. Naast de hiervoor genoemde reguliere VTH-taken hebben wij voor 2019 een aantal actiepunten om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te verhogen. Deze actiepunten vloeien voort uit het VTH-beleidsplan en betreffen het volgende:

- Voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1
- Implementeren Landelijk Toetsprotocol
- Implementeren Toezichtprotocol BWT Nederland
- Verbeteren informatiebasis

## 2. Inleiding

### 2.1 Algemeen

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving 2019 ("VTH-programma"). Dit VTH-programma maakt inzichtelijk welke activiteiten de gemeente Midden-Drenthe op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor de fysieke leefomgeving in 2019 wil uitvoeren.

Het VTH-programma is een uitwerking van het beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet 2018-2021". Het programma geeft ook invulling aan de verplichtingen die gemeenten hebben op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het Besluit omgevingsrecht (Bor). Volgens die verplichtingen moet het college onder andere jaarlijks een programma opstellen voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

### 2.2 Beleidscyclus passend binnen Planning & Control

Het VTH-programma maakt onderdeel uit van de cyclus van beleidsmatige kaderstelling, waarbij de volgende documenten van belang zijn:

1. **Beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet 2018-2021"**. Dit beleidsplan beschrijft de ambities en doelstellingen die Midden-Drenthe nastreeft met de inzet van vergunningverlening, toezicht en handhaving. De doelstellingen en uitgangspunten vormen de basis voor de manier waarop de uitvoeringsorganisatie wordt ingericht. Het is daarmee het strategische beleidskader voor de uitvoering van de vergunningverlening-, toezicht- en handhavingstaken ("VTH-taken").
2. **VTH-programma**. Dit is het operationele beleidskader en geeft antwoord op de vraag: "Hoe gaan we binnen de gegeven randvoorwaarden (mensen en middelen) de doelstellingen proberen te bereiken?" Het VTH-programma biedt de mogelijkheid om te sturen bij de dagelijkse uitvoering.
3. **Jaarverslag**. Na afloop van ieder kalenderjaar wordt verslag gedaan over de uitvoering van de VTH-taken. Het jaarverslag geeft antwoord op de vraag: "Wat hebben we bereikt en hoe hebben we dat bereikt?" Middels monitoring wordt teruggekeken op de uitvoering en een relatie gelegd met de strategische doelstellingen.

Bovenstaande documenten borgen de reguliere beleidscyclus van planning en control en passen binnen het "Big 8"-principe. Het "Big 8"-principe is uitgewerkt in het beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet". Het VTH-programma wordt ter informatie aan de gemeenteraad. Daarnaast ontvangt de provincie het VTH-programma, in het kader van het Interbestuurlijke Toezicht (IBT).

### 2.3 Leeswijzer

Hoofdstuk 3 beschrijft de uitgangspunten die we in 2019 voor de uitvoering van de VTH-taken hanteren. Hoofdstuk 4 bevat de visie en missie voor de uitvoering van de VTH-taken, zoals die in het beleidsplan "Samen voorbereid de toekomst tegemoet" zijn geformuleerd.

In hoofdstuk 5 staan de activiteiten beschreven die wij in 2019 gaan uitvoeren. Daarbij is een onderscheid gemaakt in taken die een hoge of gemiddelde prioriteit hebben. Hoofdstuk 6 geeft de activiteiten weer, die de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe voor ons in 2019 uitvoert.

### **3. Uitgangspunten**

#### **3.1 Wettelijk kader**

##### *Wet algemene bepalingen omgevingsrecht*

Per 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het bijbehorende Besluit omgevingsrecht (Bor) in werking getreden. Het Bor bepaalt dat het college jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstelt, waarin zij aangeeft welke activiteiten zij zullen uitvoeren.

##### *Kwaliteitscriteria*

Het Rijk heeft voor de uitvoering van de VTH-taken Kwaliteitscriteria (KC) ontwikkeld. Deze criteria zijn bedoeld om de uitvoering van de VTH-taken in het omgevingsrecht te professionaliseren en de gewenste kwaliteit in overheidsorganisaties te borgen. De overheidsorganisaties moeten met de inwerkingtreding van de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) minimaal voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Op grond van de Wabo dragen bestuursorganen zorg voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken en zijn ze verplicht om dat te waarborgen in een verordening. Op 15 december 2016 is daarom de verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht Midden-Drenthe door de gemeenteraad vastgesteld. In deze verordening is bepaald dat Midden-Drenthe zich conformeert aan de in landelijke samenwerking opgestelde kwaliteitscriteria 2.1 en eventuele aanpassingen daarvan.

#### **3.2 VTH-beleidsplan en nulmeting**

Dit VTH-programma is een nadere uitwerking van het beleidsplan “Samen voorbereid de toekomst tegemoet”. Naar aanleiding van het beleidsplan is in 2018 samen met bureau Berenschot een nulmeting naar de uitvoering van de VTH-taken uitgevoerd. Uit de meting is gebleken dat de formatie onvoldoende is om (volledig) invulling te kunnen geven aan de ambities uit het beleidsplan.

Berenschot heeft de volgende aanbevelingen gedaan:

1. Korte termijn: schuif waar mogelijk tussen de diverse werkzaamheden van medewerkers en stop of verminder de werkzaamheden die niet bijdragen aan de primaire werkzaamheden.
2. Middellange termijn: bespreek de benodigde formatie die past bij de ambities uit het beleidsplan en optimaliseer werkwijzen.

De bij de nulmeting ontwikkelde kengetallen (tijdsbesteding per taak/product) worden in dit programma gehanteerd.

#### **3.3 Uitvoeringsprogramma college**

Op 7 maart 2019 heeft de gemeenteraad het Uitvoeringsprogramma vastgesteld. Mede naar aanleiding van de resultaten van de nulmeting heeft het college structureel € 100.000 en incidenteel, voor de periode 2019-2021, € 200.000 beschikbaar gesteld voor de uitvoering van het VTH-beleidsplan. In dit programma maken we zoveel mogelijk inzichtelijk op welke wijze deze financiële middelen in 2019 ingezet worden.

#### **3.4 Uitvoeringsorganisaties**

Een deel van de gemeentelijke VTH-taken wordt door andere overheidsorganisaties uitgevoerd. Ook zijn er overheidsorganisaties die een adviserende rol richting de gemeente hebben op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Voor Midden-Drenthe zijn dat de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe, de Veiligheidsregio Drenthe en de Gemeentelijke Gezondheidsdienst Drenthe.

Wij vervullen hierbij nadrukkelijk de rol van regisseur. Het uitgangspunt is dat casemanagement altijd door de gemeente uitgevoerd wordt, ongeacht of de inhoudelijke behandeling door de gemeente wordt uitgevoerd.

#### *Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD)*

De RUD voert sinds 1 januari 2014 alle milieutaken voor de Drentse gemeenten en de provincie Drenthe uit. Onder de milieutaken valt onder andere het beoordelen van milieumeldingen en aanvragen voor omgevingsvergunningen onderdeel milieu. Daarnaast voert de RUD het toezicht uit bij bedrijven en treedt zij waar nodig handhavend op. Het beoordelen van sloopmeldingen met asbest en het toezicht op asbestsaneringen behoort ook tot de taken van de RUD. De RUD heeft het mandaat om de taken uit te voeren. De deelnemers blijven eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de taken en zijn het eerste aanspreekpunt.

Het jaarprogramma voor Midden-Drenthe, zoals die in 2019 door de RUD wordt uitgevoerd, is opgenomen in hoofdstuk 6 van dit VTH-programma.

#### *Veiligheidsregio Drenthe (VRD)*

De VRD voert taken uit op het gebied van brandveiligheid. Voor Midden-Drenthe adviseert de VRD over brandveiligheid bij bouwplannen en evenementen. Ook houdt de VRD toezicht op brandveilig gebruik bij panden, die een omgevingsvergunning onderdeel brandveilig gebruik hebben. De VRD heeft geen mandaat om de taken zelfstandig uit te voeren.

#### *Gemeentelijke Gezondheidsdienst Drenthe (GGD)*

De GGD beschikt over medisch milieukundigen, die de gemeente kunnen adviseren bij gezondheidsvraagstukken in relatie tot milieufactoren. Allerlei milieufactoren kunnen invloed hebben op de (volks)gezondheid. Binnen kunnen een slechte ventilatie, vocht en schimmels een negatief effect hebben. Buiten gaat het bijvoorbeeld om geur- en geluidshinder, slechte luchtkwaliteit en bodemverontreiniging. Ook tijdens een ramp of incident kunnen de medisch milieukundigen ingezet worden.

## **4. Vergunningverlening, toezicht en handhaving – Visie en missie**

### **4.1 Visie op vergunningverlening, toezicht en handhaving**

Wij beseffen dat de samenleving verandert. Ook de verhoudingen tussen overheid en samenleving veranderen. Op een groot aantal terreinen doet de overheid een stap terug en versterkt zij de positie van inwoners en bedrijven. Deregulering, het verlagen van administratieve lasten en het steeds weer streven naar het aanbieden van overheidsdiensten die zijn afgestemd op de behoefte van de afnemer zijn gevolgen van deze maatschappelijke ontwikkeling. Ook binnen de fysieke leefomgeving hebben deze ontwikkelingen de afgelopen jaren geleid tot grote veranderingen in regelgeving en de manier van werken. Ook de komende jaren gaan deze veranderingen door.

#### **4.1.1 Leefomgevingskwaliteit centraal**

Wij spannen ons samen met de RUD, VRD, GGD, de waterschappen, de bedrijven, de inwoners en andere partijen in voor het behouden en verbeteren van de leefomgevingskwaliteit. De sleutel voor het behouden en verbeteren van de leefomgevingskwaliteit ligt in een goede samenwerking met alle betrokken partijen. Het is een gemeentelijke verantwoordelijkheid om bij het ontwerpen, inrichten en beheren van de fysieke leefomgeving rekening te houden met aspecten als veiligheid, gezondheid, landschappelijk schoon, geluid- en geurhinder.

#### **4.1.2 Vergunningverlening, toezicht en handhaving**

Wij maken voor het behouden en verbeteren van de leefomgevingskwaliteit ook gebruik van de instrumenten vergunningverlening, toezicht en handhaving. Hiermee willen we knelpunten in de fysieke leefomgeving wegnemen en helpen voorkomen. Daarnaast kunnen deze instrumenten ons helpen om de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren.

Vergunningverlening is een instrument om maatschappelijk handelen te reguleren. Vergunningen (en ontheffingen) verschaffen zekerheid en duidelijkheid in de verhoudingen tussen inwoners, bedrijven en gemeente. Vergunningverlening bevordert consistent gemeentelijk optreden, het vergroot de kwaliteit van de leefomgeving en garandeert zoveel mogelijk gelijkheid in behandeling.

Toezicht en handhaving kunnen door een transparante inzet van mensen, preventie-, toezicht- en sanctiemiddelen bijdragen aan een aangename leefomgeving. Borging van veiligheid en gezondheid en het voorkomen van overlast staan daarbij voorop. Handhaving is daarbij een gedeelde verantwoordelijkheid van inwoners, bedrijven en de gemeente. Toezicht en handhaving moeten de eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven bevorderen en het naleefgedrag verbeteren.

Handhaving is geen doel op zich maar het sluitstuk van een proces waarbij, voor zover van toepassing, vooraf (in het vergunningverlenings- of ontheffingentraject) zorgvuldig is gekeken naar het behouden en eventueel verbeteren van de leefomgevingskwaliteit.

### **4.2 Missie voor de uitvoering van de VTH-taken**

Het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht op de naleving van regels en het optreden tegen overtredingen zijn kerntaken van de gemeente. De gemeente Midden-Drenthe wil hiermee voorkomen dat de belangen van overheid, bedrijven en inwoners worden geschaad. De eerste verantwoordelijkheid hierin ligt bij de (potentiële) veroorzaker zelf, maar zonder een actieve overheid is het nemen van die verantwoordelijkheid niet vanzelfsprekend.

De gemeente Midden-Drenthe neemt hierin haar verantwoordelijkheid en zet de beschikbare instrumenten uniform, risicogericht en proportioneel in: doortastend waar het moet en met de verantwoordelijkheid waar die hoort. Centraal staat daarbij de kwaliteit van de fysieke leefomgeving.

Voor de uitvoering van de gemeentelijke VTH-taken heeft Midden-Drenthe de volgende missie:

*De gemeente werkt **risicogericht** en **dienstverlenend**, is **betrouwbaar**, **communicatief**, **professioneel** en **consequent**, **werkt samen** en legt de **verantwoordelijkheden** waar deze horen. De VTH-taken worden **programmatisch** en **cyclisch** uitgevoerd om de leefomgevingskwaliteit stelselmatig te behouden en verbeteren.*

In de volgende paragrafen wordt de missie aan de hand van negen uitgangspunten kort toegelicht.

#### **4.2.1 Risicogericht**

Wij kunnen en willen niet alles continu controleren en richten ons dus op de zaken waar de risico's het grootst zijn. Het doel is het waarborgen en waar mogelijk het verhogen van de veiligheid en gezondheid van haar inwoners en de kwaliteit van de leefomgeving.

#### **4.2.2 Dienstverlenend**

In ons werk staat dienstverlening centraal. Goede communicatie, beschikbaarheid en bereikbaarheid en kwaliteit zijn daarbij onontbeerlijk. Wij kiezen voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede, zoveel mogelijk digitale, dienstverlening en een snelle, zorgvuldige afhandeling van aanvragen of verzoeken centraal staan.

#### **4.2.3 Betrouwbaar**

De gemeente Midden-Drenthe is betrouwbaar voor haar inwoners, bedrijven en partners. Bij het uitvoeren van de VTH-taken behandelen wij gelijke gevallen gelijk en iedere partij op dezelfde wijze. Dat doen we door het werk te standaardiseren, bijvoorbeeld door het toepassen van eenduidige vergunningvoorschriften en uniforme uitvoeringsstrategieën. Daarnaast passen we maatwerk toe, ingeval de situatie daar om vraagt.

Het gemeentelijk optreden moet tevens bijdragen aan de rechtszekerheid, de rechtsgelijkheid en het voorkomen van willekeurige behandeling van inwoners en bedrijven. Het leveren van maatwerk staat daarbij niet op gespannen voet met rechtsgelijkheid. Rechtszekerheid voor burgers en ondernemers is van groot belang. Wij streven er dan ook naar vergunningen te verstrekken die helder, duidelijk, handhaafbaar en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Daardoor kunnen deze vergunningen de rechterlijke toets doorstaan.

#### **4.2.4 Communicatie**

Wij vinden begrijpelijke, duidelijke en tijdige communicatie essentieel bij de uitvoering van de VTH-taken en nemen hierin zelf verantwoordelijkheid. Het gaat daarbij niet alleen om communicatie met externe partijen, maar ook om communicatie binnen de organisatie.

#### **4.2.5 Professioneel**

Wij voeren onze VTH-taken minimaal uit op het niveau, zoals vastgelegd in de verordening Kwaliteit VTH Midden-Drenthe. Dit betekent dat:

- de medewerkers beschikken over de juiste kennis en deskundigheid;
- de gemeente beschikt over informatiesystemen met actuele, juiste en volledige basisgegevens;
- de eindproducten kwalitatief goed zijn: deskundig, integraal, zorgvuldig, tijdig en volledig.

#### **4.2.6 Consequent**

Wij zetten bestuursrechtelijke dwangmaatregelen in, als overtredingen niet of niet tijdig worden beëindigd. Als wij een bestuursrechtelijke procedure inzetten, dan maken we die ook af. Het nakomen van afspraken, waaronder een goede termijnbewaking, is eveneens relevant voor een optimale uitvoering van de VTH-taken.

#### **4.2.7 Werkt samen / integraal**

Goede informatie-uitwisseling en structurele afstemming tussen interne en externe partijen is essentieel voor een goede uitvoering van onze VTH-taken. Toetsing, toezicht en handhaving vinden integraal plaats. Externe partners, zoals de RUD, VRD en GGD, maar ook inwoners en bedrijven, betrekken wij waar dat zinvol en mogelijk is actief bij de uitvoering van de VTH-taken.

#### **4.2.8 Verantwoordelijkheid**

De gemeente Midden-Drenthe neemt haar verantwoordelijkheid daar waar het hoort. Voor toezicht en handhaving handelt zij vanuit de beginselplicht tot handhaving. De gemeente Midden-Drenthe benadert inwoners, bedrijven en andere instellingen vanuit het principe dat iedere partij vertrouwen moet verdienen. Dit principe geldt ook voor de eigen werkzaamheden en die van andere overheidsorganen. De gemeente verwacht daarbij van zichzelf en van haar inwoners, bedrijven en andere instellingen onder andere dat zij:

- zelf hun verantwoordelijkheid nemen voor de naleving van de eigen verplichtingen;
- goede en volledige vergunningaanvragen indienen;
- zelf zorgen voor actieve en volledige communicatie over (risicovolle) activiteiten.

#### **4.2.9 Programmatisch en cyclisch werken**

De VTH-taken worden programmatisch en integraal opgepakt. Dat betekent dat er planmatig en cyclisch wordt gewerkt. Het college stelt jaarlijks een VTH-programma vast, dat ter kennisgeving aan de gemeenteraad wordt aangeboden. Daarnaast wordt jaarlijks verslag gedaan van de uitgevoerde VTH-taken en vindt evaluatie plaats. Deze benadering maakt het mogelijk om de VTH-taken van de gemeente te plannen, te evalueren en zo nodig bij te sturen.

## 5. Wat gaan we in 2019 doen?

### 5.1 Inleiding

Het VTH-programma vindt zijn basis in het beleidsplan “Samen voorbereid de toekomst tegemoet”, waarin de prioriteiten voor het uitvoeren van de VTH-taken zijn vastgelegd. In dit hoofdstuk geven wij inzicht in de activiteiten die wij in 2019 gaan uitvoeren. Tevens geven we in dit hoofdstuk aan welke middelen we daarvoor beschikbaar hebben en hoe wij die middelen willen inzetten.

De taken en onderwerpen met hoge prioriteit krijgen in de uitvoering structureel en continu aandacht. Voor de taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit wordt expliciet aangegeven op welke wijze wij daaraan in 2019 aandacht geven. Niet iedere taak of onderwerp met een gemiddelde prioriteit krijgt namelijk elk jaar (dezelfde) aandacht en inzet. Dat kan per jaar variëren.

Aan alle overige onderwerpen en VTH-taken is een lage prioriteit toegekend. In beginsel geven we niet actief uitvoering aan deze taken. Dit betekent dat meldingen, klachten en verzoeken om handhaving in principe geen actieve opvolging krijgen.

Naast de uitvoering van de reguliere VTH-taken hebben wij in paragraaf 4.5 voor 2019 actiepunten benoemd om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te verhogen. Deze actiepunten vloeien voort uit het VTH-beleidsplan.

### 5.2 Begroting

De middelen voor het uitvoeren van dit VTH-programma zijn geborgd in de begroting 2019, binnen de volgende programma's:

- Veiligheid (producten 85310, 85320, 88550 en 88560)
- Economie (product 85330)
- Volksgezondheid en milieu (product 87158)
- Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing (producten 87156, 87307 en 87312)

### 5.3 Formatie

De taken vergunningverlening, toezicht en handhaving worden uitgevoerd door het team Omgeving en Veiligheid van de afdeling Ruimte. Het team bestaat uit de clusters Omgeving en Veiligheid.

| Formatie cluster Omgeving                   |              |             |                |
|---------------------------------------------|--------------|-------------|----------------|
|                                             | Fte begroot  | Fte bezet   | Vacatureruimte |
| Senior vergunningverlener spec. Bouw        | 1,0          | 1,0         | Geen           |
| Vergunningverlener A spec. Bouw             | 2,0          | 1,0         | 1,0            |
| Vergunningverlener B spec. Bouw             | 2,44         | 2,44        | Geen           |
| Vergunningverlener spec. RO                 | 2,0          | 1,0         | 1,0            |
| Medewerker juridische ondersteuning         | 1,0          | 1,0         | Geen           |
| Toezichthouder/handhaver spec. Bouw         | 1,0          | 1,0         | Geen           |
| Medewerker bestuurlijke en juridische zaken | 1,0          | 1,0         | Geen           |
| Formatie cluster Veiligheid                 |              |             |                |
| Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA)      | 1,0          | 1,0         | 1,0            |
| Formatie algemeen                           |              |             |                |
| Administratief medewerker                   | 0,44         | 0,44        | 0,44           |
| <b>Totaal</b>                               | <b>11,88</b> | <b>9,88</b> | <b>2,0</b>     |

Tabel 1: formatie team Omgeving en Veiligheid voor uitvoering VTH taken (1 fte = 1.368 uur)

De werkzaamheden van het cluster Omgeving bestaan hoofdzakelijk uit vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van de Wabo en daaraan gerelateerde wetgeving. En voor het cluster Veiligheid zijn de werkzaamheden in hoofdzaak gericht op openbare orde, rampenbestrijding en crisisbeheersing en veiligheid.

#### 5.4 Benodigd versus beschikbaar

Voor het uitvoeren van de VTH-taken, gebaseerd op het VTH-beleidsplan, is in totaal 18.041 uur benodigd. Verderop in dit hoofdstuk zullen wij de benodigde ureninzet, zoals vermeld in de onderstaande tabel, nader toelichten.

| Ureninzet VTH-taken 2019                                   |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                            | Benodigd      |
| Vergunningverlening (totaal)                               | 6.906         |
| Toeziacht kader Bouwen en Wonen (Hoog)                     | 4.363         |
| Toeziacht Kader Bouwen en Wonen ( Gemiddeld)               | 330           |
| Toeziacht Openbare ruimte, APV en bijzondere wetten (Hoog) | 2.189         |
| Juridisch – Handhaving                                     | 1.915         |
| Overige processen                                          | 2.338         |
| <b>Totaal benodigd</b>                                     | <b>18.041</b> |

Tabel 7: totaal benodigde uren VTH-taken 2019

Voor de uitvoering van de VTH-taken is binnen het team Omgeving en Veiligheid 11,88 fte beschikbaar. Potentieel is dat 16.252 uur. Bij het uitvoeren van de nulmeting hebben we als uitgangspunt genomen, dat we ongeveer 90% van de werkzaamheden van het team Omgeving en Veiligheid in beeld hebben gebracht. We hebben dus niet alle werkzaamheden in de nulmeting meegenomen. Werkzaamheden zoals het beoordelen van planschadeverzoeken of het beantwoorden van artikel 33-vragen zijn niet in de nulmeting meegenomen.

We hebben daarnaast geconstateerd dat een substantieel deel van de tijd wordt besteed aan andere werkzaamheden, die niet direct bijdragen aan de uitvoering van de VTH-taken (in het rapport “tijdvreters” genoemd). Het betreft bijvoorbeeld: input leveren voor bestemmingsplannen, deelname aan organisatiebrede projecten en administratieve werkzaamheden voor het zaakstelsel van de RUD.

Grofweg komt het er op neer dat in de praktijk ongeveer 2.500 uur van de beschikbare uren niet besteed wordt aan VTH-taken. Dit betekent dat voor de uitvoering van de VTH-taken in totaal 13.750 uur beschikbaar is. In totaal is er daarom een tekort van bijna 4.300 uur om uitvoering te kunnen geven aan het VTH-beleidsplan.

In de volgende paragrafen geven wij voor vergunningverlening, toezicht, handhaving en de overige processen een raming voor de ureninzet. Wij hebben de raming gemaakt op basis van de aantallen afgehandelde aanvragen, verzoeken en meldingen in 2017 en 2018. Zoals gezegd, hanteren wij in dit programma de bij de nulmeting ontwikkelde kengetallen (tijdsbesteding per taak/product).

In de inleiding hebben we al aangegeven dat de gemeenteraad financiële middelen beschikbaar heeft gesteld om uitvoering te geven aan het VTH-beleid. Deze middelen zullen in 2019 ingezet worden om de eerste verbeteringen voor de uitvoering van de VTH-taken door te voeren.

### 5.4.1 Vergunningverlening

De hoeveelheid werk voor vergunningverlening is afhankelijk van het aanbod. Dat kan per jaar variëren. Iedere aanvraag, verzoek of melding wordt behandeld. In onderstaande tabel geven we per type aanvraag, verzoek of melding inzicht in de uren die vanuit vergunningverlening nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden. In principe is er voldoende formatie om de werkzaamheden uit te voeren. De formatie is echter momenteel niet volledig bezet.

| Vergunningverlening Kader Bouwen en Wonen                           |        |                 |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--------------|
|                                                                     | Aantal | Kengetal (uren) | Uren totaal  |
| Vooroverleg                                                         | 115    | 5,3             | 610          |
| Monumenten                                                          | 7      | 12,5            | 88           |
| Principeverzoeken                                                   | 74     | 10              | 740          |
| Wabo regulier - enkelvoudig/eenvoudig                               | 191    | 6,5             | 1.242        |
| Wabo regulier – meervoudig/complex                                  | 61     | 10              | 610          |
| Wabo uitgebreid                                                     | 30     | 17,5            | 525          |
| Overig Wabo (o.a. reclame, inrit en kap)                            | 174    | 2,8             | 487          |
| Slopmeldingen                                                       | 278    | 1               | 278          |
| Brandveilig gebruik                                                 | 26     | 2               | 52           |
| Meldingen Activiteitenbesluit                                       | 72     | 2               | 146          |
| MER-beoordelingen                                                   | 19     | 8               | 152          |
| Bestemmingsplanprocedures                                           | 14     | 23              | 322          |
| Wijzigingsplanprocedures                                            | 7      | 17              | 119          |
| Advisering Wabo handhaving                                          | 52     | 1,5             | 78           |
| Advisering Wabo handhaving (projecten)                              | 2      | 50              | 100          |
| Vergunningverlening Kader Openbare ruimte, APV en bijzondere wetten |        |                 |              |
| Evenementen                                                         | 132    | 9               | 1.188        |
| Drank- en horecawet                                                 | 21     | 5,5             | 116          |
| Bijzondere wetten (o.a. standplaatsen)                              | 28     | 1,9             | 53           |
| <b>Totaal</b>                                                       |        |                 | <b>6.906</b> |

Tabel 2: aantallen verwachte aanvragen/meldingen en ureninzet Vergunningverlening

### 5.4.2 Toezicht bij taken en onderwerpen met hoge prioriteit

In de onderstaande tabel geven we inzicht in de uren die vanuit toezicht nodig zijn voor het uitvoeren van de taken en onderwerpen met een hoge prioriteit.

| Toezicht Kader Bouwen en Wonen - Hoge prioriteit (structurele inzet)                            |        |                        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|--------------|
|                                                                                                 | Aantal | Kengetal (uren)        | Uren totaal  |
| Toezicht op omgevingsvergunning onderdeel Bouw - categorie I (bouwkosten < € 100.000)           | 138    | 9                      | 1.242        |
| Toezicht op omgevingsvergunning onderdeel Bouw - categorie II (bouwkosten € 100.000-€1.000.000) | 77     | 26,5                   | 2.195        |
| Toezicht op omgevingsvergunning onderdeel Bouw - categorie III (bouwkosten > € 1.000.000)       | 4      | 69                     | 276          |
| Handhavingszaken                                                                                | 52     | 12,5                   | 650          |
| Slopmeldingen                                                                                   | 278    | Uitvoering door de RUD |              |
| Brandveilig gebruik                                                                             | 85     | Uitvoering door de VRD |              |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                |        |                        | <b>4.363</b> |

| Toezicht Kader Openbare ruimte, APV en bijzondere wetten – Hoge prioriteit (structurele inzet) |     |                        |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|--------------|
| Meldingen openbare ruimte                                                                      | 100 | 9,5                    | 950          |
| Evenementen (groot)                                                                            | 10  | 18                     | 180          |
| Evenementen (overig)                                                                           | 30  | 9                      | 270          |
| Horeca                                                                                         | 120 | 3,5                    | 420          |
| Horeca (hercontroles)                                                                          | 30  | 5,5                    | 165          |
| Alcoholgebruik onder 18                                                                        | 12  | 17                     | 204          |
|                                                                                                |     |                        |              |
| Verkoop consumentenvuurwerk                                                                    | 5   | Uitvoering door de RUD |              |
| <b>Subtotaal</b>                                                                               |     |                        | <b>2.189</b> |
|                                                                                                |     |                        |              |
| <b>Totaal</b>                                                                                  |     |                        | <b>6.552</b> |

Tabel 3: aantallen verwachte controles en ureninzet Toezicht (Hoge prioriteit)

#### *Toezicht Kader Bouwen en Wonen*

Voor de uitvoering van deze activiteiten is 1.368 uur (1 fte) beschikbaar, terwijl 4.363 uur benodigd is. In 2019 wordt daarom ingezet op in ieder geval één extra toezichthouder (1 fte), waardoor circa 2.800 uur is beschikbaar voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Het aantal uren is desondanks niet toereikend om alle activiteiten uit te kunnen voeren. Wij kiezen er daarom voor om in 2019 de bouwplannen tot € 100.000 (categorie I) **niet te controleren**.

Categorie II wordt daarnaast op een lager niveau gecontroleerd dan het toezichtsprotocol van BWT Nederland, met uitzondering van gebouwen met een bijeenkomstfunctie. In 2019 wordt dit toezichtsprotocol geïmplementeerd, zie daarvoor paragraaf 4.5.

#### *Slopen van bouwwerken met asbest*

Het beoordelen van sloopmeldingen met asbest en het toezicht op de sloopwerkzaamheden met asbest wordt vanaf 2016 uitgevoerd door de RUD. Volgens het VTH-beleidsplan worden alle sloopmeldingen met asbest beoordeeld en gecontroleerd. De RUD heeft eind 2018 de uitvoering van de asbesttaken geëvalueerd. Ten opzichte van 2016 is het naleefgedrag sterk verbeterd. Na twee jaar is er duidelijk effect van de inspanningen te zien. De meldingen en rapportages zijn verbeterd en op de saneringslocaties gaat minder fout.

De RUD toetst daarom met ingang van 2019 de helft van de sloopmeldingen. Daarnaast is het volgens de RUD verantwoord om het aantal toezichtsbezoeken terug te brengen naar 30% van het aantal beoordeelde meldingen.

Op basis van de evaluatie van de RUD is het niet zinvol om het vastgestelde ambitieniveau aan te houden, daarom wordt voor 2019 het uitvoeringsniveau van de RUD gehanteerd. Dit betekent dat voor de uitvoering van deze taken voor Midden-Drenthe 325 uur binnen het jaarprogramma 2019 van de RUD beschikbaar moet zijn. In het jaarprogramma is 400 uur opgenomen.

#### *Brandveilig gebruik van bestaande gebouwen*

Het toezicht op brandveilig gebruik van panden wordt door de VRD uitgevoerd. Het toezicht vindt risicogericht plaats, waarbij op grond van het VTH-beleidsplan in ieder geval 50% van de panden waarop een gebruiksvergunning- of melding ligt wordt gecontroleerd.

In 2019 start de VRD met de pilot “Brandveilig ondernemen doet u zelf”. Hierbij worden de gebruikers/beheerders van panden verzocht een digitale vragenlijst over de brandveiligheid van hun pand in te vullen.

Het betreft een zogenaamde zelfcontrole. Afhankelijk van de antwoorden op de vragen wordt het pand achteraf wel of niet bezocht. Daarnaast wordt steekproefsgewijs gecontroleerd op de zelfcontroles. De zelfcontroles worden gebruikt bij panden waar qua brandveilig gebruik het risico laag is. Het voordeel is dat de eigenaar de controle kan uitvoeren op een moment wanneer het uitkomt en hoeft een toezichthouder niet persé ter plaatse te controleren.

Zoals hiervoor al aangegeven heeft de VRD geen mandaat om de taken zelfstandig uit te voeren. In 2019 zal verkend worden of het efficiënter is als de VRD wel een (beperkt) mandaat heeft.

#### *Toezicht Kader Openbare ruimte, APV en bijzondere wetten*

Ook voor de toezichtstaken binnen het kader Openbare Ruimte, APV en bijzondere wetten is onvoldoende informatie beschikbaar om alle activiteiten uit te voeren. In 2019 kiezen we er daarom voor **om 33% (i.p.v. 100%)** van de horecagelegenheden te controleren. Voor het uitvoeren van de activiteiten zullen we in 2019 de incidenteel beschikbaar gestelde middelen inzetten voor extra informatie (circa 0,5 fte).

#### **5.4.3 Toezicht op taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit**

In de onderstaande tabel geven we inzicht in de uren die vanuit toezicht nodig zijn voor het uitvoeren van de taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit.

| Toezicht Kader Bouwen en Wonen - Gemiddelde prioriteit (projectmatige inzet) |                                                                             |             |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                              | Activiteiten                                                                | Uren totaal |
| Bouwkundige staat van bestaande bouw                                         | Ieder halfjaar wordt de bestaande bouw visueel gecontroleerd.               | 48          |
| Gebruik gebouwen en percelen waarvoor ze bedoeld zijn                        | Er worden 2 thema's projectmatig opgepakt. Per thema wordt 125 uur geraamd. | 250         |
| Illegaal geplaatste reclame-uitingen                                         | Ieder kwartaal wordt 1 dag geschouwd.                                       | 32          |
| <b>Totaal</b>                                                                |                                                                             | <b>330</b>  |

Tabel 4: projectmatige ureninzet Toezicht (Gemiddelde prioriteit)

Hiervoor hebben we al geconstateerd dat er onvoldoende informatie beschikbaar is voor het uitvoeren van de toezichtactiviteiten met een hoge prioriteit. In 2019 geven wij daarom geen invulling aan de activiteiten met een gemiddelde prioriteit.

#### *Bouwkundige staat van bestaande panden*

In 2019 wordt wel een pilot uitgevoerd voor vervallen panden. Het doel van de pilot is om ervaringen op te doen, bijvoorbeeld op juridisch gebied, voor het aanpakken van vervallen panden. Hiervoor is een budget van € 10.000 beschikbaar.

#### 5.4.4 Signaaltoezicht

De onderstaande taken en onderwerpen hebben een hoge of gemiddelde prioriteit gekregen, waarbij het toezicht plaats vindt middels **actief** signaaltoezicht:

- aanleggen van ophogingen, sloten e.d.
- opslag van voertuigen, vaartuigen e.d.
- verbranden van afvalstoffen buiten inrichtingen of anderszins vuur stoken
- het aanbieden van (bedrijfs)afvalstoffen niet aan de inzameldienst
- geluidhinder/-overlast
- parkeren grote voertuigen en juist gebruik parkeerplaatsen
- straat- en zwerfval
- honden in de openbare ruimte
- toestand van sloten en andere wateren
- aantasting groenvoorzieningen door voertuigen

Uit het actief signaaltoezicht volgen naar schatting 20 handhavingszaken. Gelet op de beperkte formatie voor juridische ondersteuning (zie volgende paragraaf) wordt aan signaaltoezicht in 2019 **niet actief** invulling gegeven.

#### 5.4.5 Juridisch – Handhaving

Ieder jaar ontvangen wij meldingen en verzoeken om handhaving, waar juridische procedures op volgen. Ook vanuit toezichtcontroles worden handhavingsprocedures gestart. Op basis van de in de vorige paragrafen geplande controles en de ervaringscijfers van de afgelopen twee jaar verwachten wij voor 2019 de volgende ureninzet voor handhaving.

| Juridisch Kader Bouwen en Wonen                                                              |        |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--------------|
|                                                                                              | Aantal | Kengetal (uren) | Uren totaal  |
| Handhaving - illegale (bouw)activiteiten (op basis van meldingen en verzoeken om handhaving) | 52     | 12,5            | 650          |
| Handhaving - evenementen                                                                     | 3      | 12,5            | 38           |
| Handhaving – Drank- en Horecawet                                                             | 3      | 12,5            | 38           |
| Handhaving - signaaltoezicht                                                                 | 20     | 12,5            | 250          |
| Handhaving - bestaande bouw                                                                  | 4      | 12,5            | 60           |
| Handhaving - reclameborden                                                                   | 4      | 12,5            | 60           |
| Handhaving - permanente bewoning                                                             | 58     | 4,5             | 261          |
| Handhaving - projecten                                                                       | 2      | 125             | 250          |
| <b>Totaal</b>                                                                                |        |                 | <b>1.607</b> |

Tabel 5: aantallen verwachte zaken en ureninzet Juridisch

Voor de juridische ondersteuning is er een tekort aan uren. In totaal is hiervoor op basis van het VTH-beleidsplan ruim 1.600 uur benodigd. In paragraaf 4.4.3 hebben we aangegeven dat we in 2019 geen toezicht uitvoeren op de taken en onderwerpen met een gemiddelde prioriteit. Ook hebben we in paragraaf 4.4.4 aangegeven dat er in 2019 geen actief signaaltoezicht plaatsvindt. Automatisch betekent dat voor deze taken en onderwerpen (bestaande bouw, reclameborden en projecten) en vanuit signaaltoezicht geen handhavingsprocedures gevoerd worden. Dit betekent concreet een verlaagde inzet van 650 uur. Er resteert dan een benodigde ureninzet van ongeveer 1.000 uur. In principe is aan juridische ondersteuning voor handhaving een halve fte beschikbaar. Dat is **niet toereikend** om de werkzaamheden uit te voeren.

#### 5.4.6 Overige processen

Naast alle activiteiten die in de vorige paragrafen benoemd zijn voeren wij nog een aantal andere werkzaamheden uit, die gerelateerd zijn aan de VTH-taken.

| Overige processen                 |        |                 |             |
|-----------------------------------|--------|-----------------|-------------|
|                                   | Aantal | Kengetal (uren) | Uren totaal |
| Schriftelijke informatieverzoeken | 425    | 1               | 425         |
| Baliewerkzaamheden                | N.v.t. | N.v.t.          | 560         |
| Telefoondienst                    | N.v.t. | N.v.t.          | 500         |
| Bezwaarschriften                  | 18     | 28,5            | 513         |
| Beroepschriften                   | 8      | 42,5            | 340         |
| Totaal                            |        |                 | 2.338       |

Tabel 6: ureninzet overige processen team Omgeving en Veiligheid

De in de bovenstaande tabel vermelde werkzaamheden worden door nagenoeg alle medewerkers van het team uitgevoerd. Het afhandelen van informatieverzoeken, baliewerkzaamheden en de telefoondienst wordt voornamelijk door de vergunningverleners gedaan.

Het behandelen van bezwaar- en beroepschriften ligt primair bij de medewerker juridische ondersteuning met een inhoudelijke bijdrage van de vergunningverleners. Ook voor deze juridische ondersteuning is in principe een halve fte beschikbaar.

Tezamen met de benodigde juridische ondersteuning voor handhaving en overige juridische werkzaamheden is de huidige formatie te beperkt. In 2019 wordt daarom ingezet op extra juridische ondersteuning (0,5 fte) voor het uitvoeren van de juridische werkzaamheden.

#### 5.5 Actiepunten 2019

Naast de hiervoor genoemde reguliere VTH-taken hebben wij voor 2019 een aantal actiepunten om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te verhogen. Deze actiepunten vloeien voort uit het VTH-beleidsplan en betreffen het volgende:

- Voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1
- Implementeren Landelijk Toetsprotocol
- Implementeren Toezichtprotocol BWT Nederland
- Verbeteren informatiebasis

##### *Voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1*

Op 15 december 2016 heeft de gemeenteraad de verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht Midden-Drenthe vastgesteld. In deze verordening is bepaald dat wij ons conformeren aan de Kwaliteitscriteria 2.1.

De Kwaliteitscriteria beschrijven 26 deskundigheidsgebieden. Een deskundigheidsgebied is een beschrijving van activiteiten (bijvoorbeeld vergunningverlening Bouwen en Ruimtelijke Ordening), met de vereiste criteria voor minimale aantal medewerkers, minimale tijdsbesteding (vliegunen, uitgedrukt in fte's), opleiding, werkervaring en vakkennis.

Organisaties en medewerkers die aan deze criteria voldoen worden geacht in staat te zijn om producten te leveren met de gewenste kwaliteit. De criteria voor kritieke massa geven de organisaties een *ondergrens* van het aantal medewerkers en hun deskundigheid, die nodig is om activiteiten uit te voeren en de continuïteit te waarborgen.

Wij voldoen momenteel niet aan de deskundigheidsgebieden “Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening”, “Behandelen juridische aspecten vergunningverlening” en “Behandelen juridische aspecten handhaving”. Voor deze deskundigheidsgebieden beschikken wij niet over minimaal twee medewerkers, die aan de gestelde criteria voldoen. De provincie heeft aangegeven de gemeenten drie jaar, vanaf de datum van vaststelling van de verordening, de tijd te geven om aan de Kwaliteitscriteria te voldoen.

In paragraaf 4.4.2 hebben we aangegeven dat we inzetten op een extra toezichthouder voor het bouwtoezicht. Hiermee kunnen we gelijktijdig voldoen aan de Kwaliteitscriteria voor het deskundigheidsgebied “Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening”.

In paragraaf 4.4.6 hebben we aangegeven dat we inzetten op een extra medewerker juridische ondersteuning. Hiermee kunnen we gelijktijdig voldoen aan de Kwaliteitscriteria voor het deskundigheidsgebieden “Behandelen juridische aspecten vergunningverlening” en “Behandelen juridische aspecten handhaving”.

#### *Implementeren Landelijk Toetsprotocol*

Voor het toetsen aan het Bouwbesluit 2012 conformeren wij ons aan de methodiek van het Landelijk Toetsprotocol (LTP). Het Bouwbesluit 2012 geeft landelijk geldende regels voor de technische eisen waaraan bouwwerken moeten voldoen.

Het LTP is ontwikkeld om te kunnen differentiëren in toetsintensiteit per onderdeel van het Bouwbesluit, naar gelang het bouwwerkttype en de risico's die men daarbij voorziet. Hierdoor hoeft een aanvraag niet op alle onderdelen volledig aan het Bouwbesluit getoetst te worden. Binnen de methodiek van de LTP is landelijk een toetsniveau vastgesteld, dat als een minimaal acceptabel niveau wordt gezien. Op dit moment toetsen wij niet conform het LTP. In 2019 implementeren wij het LTP.

#### *Implementeren Toezichtprotocol BWT Nederland*

In het beleidsplan is vastgesteld dat wij de bouwplannen controleren conform het Toezichtprotocol, zoals die door de Vereniging BWT Nederland is opgesteld. Het toezichtprotocol geeft het noodzakelijke niveau van toezicht weer en wordt door de Inspectie Leefomgeving en Transport als zodanig gehanteerd. Op dit moment controleren wij niet conform het Toezichtprotocol. In 2019 implementeren wij het Toezichtprotocol.

#### *Verbeteren informatiebasis*

Om goed voorbereid en cyclisch (samen) te werken (niet alleen binnen de gemeente, maar ook met externe partners), moeten de bij de VTH-taken betrokken teams beschikken over informatie. Belangrijk daarvoor is dat de teams hun informatie uit de verschillende fasen vastleggen en voor elkaar beschikbaar maken.

De bestaande informatiebasis is nog beperkt: de bij de VTH-taken betrokken teams verzamelen weliswaar de nodige gegevens, maar leggen die nog niet structureel, systematisch en eenduidig vast en delen die nog onvoldoende met elkaar. Dit geldt ook voor het verrijken en met elkaar in verband brengen van gegevens.

Het realiseren van een kennis- en informatiecoördinatiefunctie wordt onderzocht, om de informatiebasis van de gemeente vorm en inhoud te geven en werkend te krijgen. Een gedegen uitvoering van de BAG, WOZ, BGT en BRP in samenhang met de daaraan gerelateerde VTH-taken, wordt hierbij gelijk meegenomen.

## **5.6 Kritische prestatie-indicatoren**

Om te bepalen in hoeverre wij de doelstellingen behalen, maken we met ingang van 2018 gebruik van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI). Gedurende de beleidsperiode zal op deze indicatoren gemonitord worden. De resultaten worden gepresenteerd in halfjaar- of kwartaalrapportages.

Met het invoeren van KPI's start in 2019 op dit punt een leerproces. Omdat voor de KPI's een nulsituatie ontbreekt zijn de in het VTH-beleidsplan genoemde normen inschattingen c.q. voorlopige ambities. Om die reden zal pas na 2019 duidelijk worden wat de huidige situatie is. In Bijlage II is het overzicht van de indicatoren, waar de uitvoering van de VTH-taken in de periode 2018-2021 in Midden-Drenthe aan getoetst worden. De norm is het gewenste eindbeeld/ambitieniveau.

Het werken met KPI's betekent ook dat wij moeten beschikken over een goede monitoring. Hier zal in 2019 nadrukkelijk aandacht aan besteed moeten worden.

## 6. Jaarprogramma Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe

### 6.1 Inleiding

Alle milieutaken worden vanaf 2014 door de Regionale uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) uitgevoerd. De gemeente betaalt voor het uitvoeren van de milieutaken in 2019 een bijdrage van € 1.066.067 aan de RUD. De RUD voert alle milieutaken uit conform de Drentse Maat. In dit VTH-programma zijn de aantallen producten of uren vermeld, die voortvloeien uit het vastgestelde jaarprogramma, met bijbehorende begroting van de RUD voor 2019.

De begroting is gebaseerd op de Drentse Maat. In de Drentse Maat zijn de Drentse prioriteiten opgenomen, die samen met de deelnemers zijn vastgesteld. De aandacht voor de prioriteiten is in het programma verwerkt. De prioriteiten zijn: *Brzo-inrichtingen, Inrichtingen met stoffen genoemd op de risicokaart, Opslag van gevaarlijke stoffen, Bodemverontreiniging- en saneringen, Gevaarlijk afval, Grondstromen en Luchtemissie.*

### 6.2 Kwaliteitskader van uitvoering

#### *Drentse verordening*

De medewerkers van de RUD werken binnen de door de bevoegde gezagen vastgestelde *Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht*, waarmee geborgd wordt dat de uitvoering voldoet aan de Kwaliteitscriteria 2.1, voor zover deze betrekking hebben op de beschikbaarheid en de deskundigheid van de medewerkers.

#### *Drentse Maat*

Het Drentse kwaliteitskader, geldend voor de uitvoering van de producten die vallen binnen de Drentse Maat, levert een aanvullend kader met uitgangspunten voor het niveau van de uitvoering. Dit kader zal in 2019 worden geëvalueerd.

### 6.3 Algemeen

De uitvoering van de activiteiten van de RUD kan als volgt onderverdeeld worden:

- de uitvoering van het primair proces, onderverdeeld in de Drentse Maat, niet-Drentse Maat en de daarbij behorende ondersteuning;
- de aanvullende opgave: de Landelijke handhavingsstrategie, de herimplementatie van het LOS en het op orde brengen van het locatiebestand;
- de mogelijkheid van extra opdrachten. Voor de uitvoering van de extra opdrachten zullen de betreffende deelnemers de bijbehorende middelen ter beschikking moeten stellen.

#### 6.3.1 Producten en diensten Drentse Maat

In de onderstaande tabel wordt het overzicht getoond van alle producten/diensten die behoren tot de Drentse Maat 2018. De raming is gebaseerd op het rekenmodel Drentse Maat 1.0. Voor de inrichting gebonden taken, is binnen dit rekenmodel een link gelegd met het locatiebestand van iedere deelnemer, zoals aangeleverd bij de totstandkoming van de Drentse Maat (het locatiebestand Drentse Maat 2014). Hierop is vervolgens de begroting 2019 gebaseerd.

In 2018 is het Project Locatiebestand op orde opgestart. Dit project loopt door in 2019 en zal na afloop van het project resulteren in een opgeschoond, verrijkt, actueel bestand dat vervolgens kan worden gebruikt binnen het rekenmodel.

| Producten Drentse Maat                                  |            |              |
|---------------------------------------------------------|------------|--------------|
|                                                         | Aantal     | Uren         |
| <b>Vergunningen en meldingen</b>                        |            |              |
| Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning      | 1          | 125          |
| Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning          | 8          | 702          |
| Omgevingsvergunning - Milieuneutrale wijziging          | 3          | 79           |
| Omgevingsvergunning - Veranderen                        | 9          | 392          |
| Omgevingsvergunning - OBM                               | 6          | 53           |
| Omgevingsvergunning - Actualiseren                      | 7          | 62           |
| Maatwerkvoorschrift milieu                              | 8          | 282          |
| Vooroverleg milieu                                      | 36         | 317          |
| Besluit gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit           | 1          | 2            |
| Intrekken van een vergunning                            | 5          | 44           |
| Meldingen milieu                                        | 148        | 1.302        |
| Melding niet inrichtinggebonden                         | 3          | 4            |
| Ontheffing verboden                                     | 2          | 5            |
| Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu     | 57         | 74           |
| Advisering Rijksprocedures                              | 3          | 4            |
| <b>Toezicht en handhaving</b>                           |            |              |
| Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 1           | 0          | 0            |
| Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 2           | 116        | 800          |
| Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 3           | 76         | 1.664        |
| Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat. 4           | 26         | 455          |
| Klachten                                                | 102        | 449          |
| Beoordelen elektronische Milieujaarverslagen (MJV)      |            | 10           |
| Toeslag regulier Toezicht Drentse prioriteiten          |            | 260          |
| Ketentoezicht                                           |            | 147          |
| <b>Bodem</b>                                            |            |              |
| Meldingen Besluit Bodemkwaliteit                        | 50         | 108          |
| Melding calamiteit bodem                                | 5          | 66           |
| Toezicht bodemaspecten Wm-inrichtingen - tanksaneringen | 10         | 35           |
| Toezicht Besluit bodemkwaliteit                         | 25         | 65           |
| Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering           | 5          | 66           |
| Toezicht gebiedsgericht                                 |            | 117          |
| <b>Totaal</b>                                           | <b>359</b> | <b>3.251</b> |

Tabel 7: aantallen verwachte producten en uren Drentse Maat

### 6.3.2 Producten en diensten niet-Drentse Maat

In tabel 8 zijn op hoofdniveau de geraamde uren weergegeven van de niet-Drentse Maat-producten. De genoemde advies-uren zijn *exclusief* de intern adviserende taak. Bij de interne advisering is de (specialistische) inzet gekoppeld aan het betreffende product waarbij advies gevraagd wordt.

Zo wordt bijvoorbeeld bij een aanvraag voor een milieuvergunning een beroep gedaan op milieuspecialisten, bodemspecialisten en juristen en worden de uren geboekt op het product milieuvergunning.

| Producten niet-Drentse Maat         |               |              |
|-------------------------------------|---------------|--------------|
|                                     | Aantal        | Uren         |
| Vergunningen en meldingen           |               |              |
| Bodem                               | n.v.t.        | 290          |
| Geluid, lucht en externe veiligheid | n.v.t.        | 620          |
| Asbest                              | n.v.t.        | 400          |
| Juridische ondersteuning            | n.v.t.        | 14           |
| Milieuspecialistische taken         | n.v.t.        | 1.420        |
| Projecten                           | n.v.t.        | 0            |
| Extra uren MER-beoordeling          | n.v.t.        | 240          |
|                                     | <b>Totaal</b> | <b>2.744</b> |

Tabel 8: aantallen verwachte uren niet-Drentse Maat

### 6.3.3 Aanvullende opgave

#### *Landelijke handhavingsstrategie implementatie en uitvoering*

Voor de uitvoering van de Landelijke Handhavingsstrategie is voor 2019 een inschatting gemaakt voor de benodigde uren. Deze inschatting is nodig omdat de toepassing van de strategie niet is verwerkt in de kentallen. Het gaat binnen dit project om de implementatie en het toepassen van handhavingsbeleid geldend in Drenthe, dat aansluit op de landelijke handhavingsstrategie (LHS) en het uitwisselen van leerervaringen. Dit met als doel: in vergelijkbare situaties een vergelijkbare interventie. Activiteiten die onder dit project vallen zijn het inbedden van de nieuwe werkwijze in de organisatie van RUD Drenthe, door gebruik te maken van het onderdeel LHS in Digitale Checklisten (DC), registratie en monitoring gebruik LHS.

#### *Herimplementatie LOS (project werkprocessen op orde)*

De extra inzet voor LOS is lager dan geraamd in 2018. De raming is nu gebaseerd op ervaringscijfers en de extra administratieve last is verwerkt in de administratieve ondersteuning, behorend bij het primair proces. Het blijft moeilijk in te schatten hoeveel uur hiervoor daadwerkelijk nodig is.

#### *Locatiebestand op orde*

De urgentie om te komen tot een actueel locatiebestand wordt breed gedragen. In dit bestand wordt milieu specifieke informatie opgeslagen van een locatie (milieu-inrichting). Vanuit het jaarprogramma beschouwd, levert het bestand de basis voor het programmeren van al onze locatiegebonden werkzaamheden. Het project is in 2018 gestart en zal het gehele programmajaar doorlopen. Ook voor dit project is het totaal aantal benodigde uren moeilijk in te schatten. Het primaire eindresultaat van dit project is de oplevering, op uiterlijk 1 januari 2020, van een locatiebestand dat actueel is. Wat onder "actueel" moet worden verstaan zal tijdens de uitvoering van het project nader worden bepaald. De in dit programma opgenomen uren zijn een inschatting van interne inzet. Bij de uitwerking van de ontwikkelopgave in Q1 volgt de inschatting van aanvullende middelen.

### 6.3.4 Collectieve extra opdrachten

De benoemde collectieve opdrachten hebben te maken met het toezien op de naleving van energiebesparing door bedrijven. Gelet op het landelijk energieakkoord, klimaatdoelstellingen en de nieuwe collegeprogramma's, is het onvermijdelijk om uitvoering te geven aan de taken voor energietoezicht.

### *Energietoezicht*

De uitvoering van deze taken werden in 2017 gedekt uit aanvullende (Rijks)financiering via de gemeentefondsen. De deelnemers stelden deze extra middelen ter beschikking aan de RUD. In 2018 waren deze aanvullende middelen niet beschikbaar en heeft de RUD de werkzaamheden moeten afschalen. Voor 2019 heeft het Rijk opnieuw financiering aangekondigd en inmiddels ook beschikbaar gesteld. Er is afgesproken dat de deelnemers deze middelen opnieuw aan de RUD ter beschikking stellen

### *Beoordeling EED*

Grote ondernemingen moeten voldoen aan de Europese Energy Efficiency Directive (EED). Er is een inschatting gemaakt voor 2019 hoeveel uur nodig is om de verplichte rapportages te beoordelen. Voor 2019 is hiervoor een Rijksbijdrage beschikbaar gesteld.

### *Toeziicht energiebesparende maatregelen*

Nadat de subsidie van de rijksoverheid voor energietaken in 2018 is ingetrokken, is het energietoezicht vrijwel stil komen te liggen. Gezien het belang van energietoezicht voor het behalen van de doelstellingen zal het energietoezicht zeker bij de groter bedrijven weer opnieuw opgepakt moeten worden. Als *ondergrens* geldt hierbij het uitvoeren van energietoezicht bij de grootste bedrijven: 40 controles per jaar, 16 uur per controle.

### *Toeziicht informatieplicht energiebesparing*

Al jaren zijn bedrijven vanuit het Activiteitenbesluit verplicht alle energiebesparende maatregelen te treffen met een terugverdientijd van vijf jaar of minder. Daarbij geldt ook de plicht om het bevoegd gezag uiterlijk op 1 juli 2019 en daarna eenmaal per vier jaar, te informeren over welke energiebesparende maatregelen zijn getroffen.

Dit vraagt om extra toezicht van de RUD, op te splitsen in twee type activiteiten:

- Toezicht en handhaving op aanlevering van informatie.
- Controle op de juistheid van de aangeleverde informatie.

| Collectieve extra opdrachten                   |               |              |
|------------------------------------------------|---------------|--------------|
|                                                | Aantal        | Uren         |
| Beoordeling onderzoeken EED                    |               | 1.000        |
| Toeziicht energiebesparing                     |               | 640          |
| Toeziicht op informatieplicht energiebesparing |               | 200          |
|                                                | <b>Totaal</b> | <b>1.840</b> |

Tabel 9: overzicht van collectieve extra opdrachten

### **6.3.5 Individuele extra opdrachten**

Naast de mogelijkheid voor het collectief verstrekken van een opdracht bestaat ook de mogelijkheid voor de individuele deelnemer om een extra opdracht te verstrekken. Vanuit Midden-Drenthe is er geen extra individuele opdracht verstrekt voor de programmering van 2019.

## BIJLAGE I: overzicht taken en onderwerpen

| Kader Bouwen en Wonen                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taak / onderwerp                                                                                                                        | Doelstelling                                                                                                                                                                                            | Ambitieniveau                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Slopen van bouwwerken met asbest.                                                                                                       | Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de inwoners, alsmede het voorkomen van illegaal saneren en/of storten van asbest.                                                                    | Alle sloopmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid en juistheid en binnen vijf werkdagen afgehandeld. Alle sloopwerken met asbest worden gecontroleerd.                                                                                                      |
| Naleven van omgevingsvergunningen bij (verbouw) monumenten.                                                                             | Het behoud van de cultuurhistorische waarden van gebouwen, die als monument aangemerkt zijn.                                                                                                            | Aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Alle omgevingsvergunningen voor monumenten worden tijdens de realisatie gecontroleerd volgens het Toezichtprotocol BWT Nederland. Jaarlijks worden alle monumenten éénmaal geschouwd. |
| Naleven van omgevingsvergunningen bouwwerken, (o.a. bouw-, gebruik- en/of inrichtingeisen), zeker bij afwijken van het bestemmingsplan. | Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de bewoners en gebruikers van panden, alsmede het voorkomen van aantasting van de leefomgevingskwaliteit (milieu of welstand) tijdens de realisatie. | Aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Alle bouwplannen worden tijdens de realisatie gecontroleerd volgens het Toezichtprotocol BWT Nederland. Tevens vindt structureel toezicht in het vrije veld plaats.                   |
| Brandveilig van gebruik bestaande gebouwen                                                                                              | Het voorkomen van brand-onveilige situaties voor de bewoners en andere gebruikers van bestaande gebouwen.                                                                                               | Aanvragen en meldingen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Het toezicht vindt risicogericht plaats, waarbij minimaal 50 procent van de panden waarop een gebruiksvergunning- of melding ligt gecontroleerd wordt.                   |
| Bouwkundige staat van bestaande bouwwerken.                                                                                             | Het voorkomen van onveilige, ongezonde of hinderlijke situaties voor de bewoners, gebruikers of omwonenden van bestaande bouwwerken.                                                                    | Halfjaarlijks wordt de bestaande bouw geschouwd.                                                                                                                                                                                                                   |
| Gebruik gebouwen en percelen waarvoor ze bedoeld zijn.                                                                                  | Het voorkomen van onveilige, ongewenste of hinderlijke situaties voor de omgeving, als gevolg van strijdig gebruik van gebouwen en                                                                      | Jaarlijks worden er projectmatig twee thema's opgepakt (bijvoorbeeld bedrijvigheid aan huis, kleinschalige verblijfsrecreatie of huisvesting                                                                                                                       |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                 | percelen.                                                                                                                                                                                                                                                          | arbeidsmigranten).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Aanleggen van ophogingen, sloten e.d.                                                                                           | Het voorkomen van onveilige en hinderlijke situaties voor de omgeving of schadelijke gevolgen voor het milieu, als gevolg van het aanleggen van ophogingen, sloten e.d..                                                                                           | Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.                                                                                                                                                                                     |
| Illegaal geplaatste reclame-uitingen.                                                                                           | Het voorkomen van aantasting van het straatbeeld, landschap en de natuur.                                                                                                                                                                                          | De aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "gemiddeld" getoetst. Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht en eens per kwartaal vindt er een toezichtronde plaats op illegaal geplaatste reclame-uitingen. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen. |
| <b>Kader Openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Evenementen en festiviteiten.                                                                                                   | Het beperken van hinder en/of overlast voor de inwoners als gevolg van evenementen of festiviteiten.                                                                                                                                                               | Aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Alle grootschalige evenementen worden vooraf en tijdens het evenement gecontroleerd. Het toezicht op de overige evenementen vindt risicogericht plaats.                                                                                           |
| Horeca, incl. leeftijdsgrens voor het verstrekken van alcohol / verboden drankgebruik.                                          | Het voorkomen van onhygiënische situaties en illegaal verstrekken van alcohol, in het bijzonder aan jongeren onder de 18 jaar.                                                                                                                                     | De aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Het toezicht vindt structureel plaats, waarbij jaarlijks alle horecagelegenheden bezocht worden. Voor het toezicht op het verstrekken van alcohol aan jongeren onder de 18 jaar worden BOA's risicogericht ingezet.                            |
| Opslag van voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen en verbod opslag van afvalstoffen, defecte voertuigen en voertuigwrakken. | Het voorkomen van nadelige effecten (bijvoorbeeld bodemverontreiniging of aantasting landschappelijk schoon), als gevolg van de opslag van voertuigen, vaartuigen, afvalstoffen en het verbod op opslag van afvalstoffen, (defecte) voertuigen en voertuigwrakken. | Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.                                                                                                                                                                                     |
| Verbod verbranden afvalstoffen buiten                                                                                           | Het voorkomen van nadelige effecten voor de leefomgeving                                                                                                                                                                                                           | Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| inrichtingen of anderszins vuur stoken (o.a. riet en ruigtes platbranden).                                                                                        | (bijvoorbeeld bodem- of lucht-verontreiniging), door het verbranden van afvalstoffen, alsmede het voorkomen van grote brandschade.     | wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen                                                                                             |
| Aanbieden bedrijfsafvalstoffen: als bedrijfsafval aan de inzameldienst, niet aan een ander dan de inzameldienst.                                                  | Het voorkomen van illegale handel in afvalstoffen, bijvoorbeeld wit- en bruingoed en het voorkomen van schade aan het milieu.          | Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.                 |
| Geluidhinder/-overlast                                                                                                                                            | Het zoveel mogelijk beperken van geluidhinder als gevolg van activiteiten, anders dan evenementen en bedrijfsactiviteiten.             | Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.                 |
| Consumentenvuurwerk: ter beschikking stellen en afsteken                                                                                                          | Het voorkomen van illegale verkoop van consumentenvuurwerk, alsmede het voorkomen van hinder als gevolg van het afsteken van vuurwerk. | De aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau "hoog" getoetst. Alle verkooppunten van consumentenvuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd. |
| Parkeren grote (uitzichtbelemmerende) voertuigen en juist gebruik P-plaatsen                                                                                      | Het voorkomen van foutief en/of hinderlijk parkeren. Het bevorderen van een aangename leefomgeving.                                    | Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.                 |
| Achterlaten straatafval, zwerfafval bij vervoeren, laden en lossen of overige werkzaamheden, voorkomen zwerfafval bij voor inzameling gereed staande afvalstoffen | Het waarborgen van een schone leefomgeving.                                                                                            | Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.                 |
| Honden in de openbare ruimte: gevaarlijke honden, loslopende honden, hondenpoep.                                                                                  | Het voorkomen van overlast door honden.                                                                                                | Actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.                                                          |
| Toestand sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen                                                                               | Het voorkomen van verontreiniging van het oppervlakte water en het bevorderen van een goede doorstroming.                              | Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.                 |
| Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen                                                                                                                     | Het voorkomen en beëindigen van aantasting van gemeentelijke groenvoorzieningen                                                        | Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.                 |

**BIJLAGE II: overzicht KPI's**

| <b>Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) 2018 - 2021</b>                                                                                                                           |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Vergunningverlening</b>                                                                                                                                                         | <b>Norm</b> |
| Percentage van het aantal afgehandelde aanvragen en meldingen binnen de wettelijke termijn.                                                                                        | 95%         |
| Percentage van het vergunningenbestand dat actueel is.                                                                                                                             | 90%         |
| Percentage van het aantal besluiten dat een positief advies van de Commissie Bezwaarschriften krijgt.                                                                              | 95%         |
| Percentage van de besluiten dat stand houdt bij de rechtbank of Raad van State.                                                                                                    | 95%         |
| <b>Toezicht en Handhaving (Naleefgedrag)</b>                                                                                                                                       | <b>Norm</b> |
| Percentage van het aantal gecontroleerde asbestsaneringen dat conform de wettelijke voorschriften is uitgevoerd.                                                                   | 90%         |
| Percentage van het aantal gecontroleerde projecten bij monumenten dat overeenkomstig de omgevingsvergunning is uitgevoerd.                                                         | 90%         |
| Percentage van het aantal gecontroleerde projecten dat, eventueel na het stellen van een eerste hersteltermijn, overeenkomstig de omgevingsvergunning is uitgevoerd.               | 75%         |
| Percentage van het aantal gecontroleerde panden dat, eventueel na het stellen van een eerste hersteltermijn, brandveilig gebruikt wordt.                                           | 90%         |
| Percentage van het aantal gecontroleerde evenementen en festiviteiten dat, eventueel na een eerste hersteltermijn, overeenkomstig de vergunning is gehouden.                       | 75%         |
| Percentage van het aantal gecontroleerde horecagelegenheden dat, eventueel na een eerste hersteltermijn, overeenkomstig de vergunning geëxploiteerd wordt.                         | 75%         |
| Percentage van het aantal gecontroleerde horecagelegenheden dat, eventueel na een eerste waarschuwing, overeenkomstig de Drank- en Horecawet alcohol schenkt.                      | 90%         |
| Percentage van het aantal gecontroleerde consumentenvuurwerk-verkooppunten dat, eventueel na een eerste hersteltermijn, overeenkomstig de vergunning consumentenvuurwerk verkoopt. | 75%         |
| <b>Klachtenafhandeling</b>                                                                                                                                                         |             |
| Percentage van de klachten waarover binnen 5 werkdagen na het indienen van de klacht aan de klager wordt teruggekoppeld over het vervolg.                                          | 80%         |