

Postadres Postbus 24, 9410 AA Beilen
Telefoon (0593) 53 92 22
Internet www.middendrenthe.nl
E-mail gemeente@middendrenthe.nl

Aan de raads- en commissieleden
van de gemeente Midden-Drenthe

Bezoekadres
Beilen Raadhuisplein 1
ma, wo, vr 8.30 – 16.30
di 8.30 – 14.30
do 8.30 – 20.00
Smilde Elzenlaan 10
ma 8.30 – 12.00

Datum: 4 juni 2019
Behandeld door: Kim Ziengs
Zaaknummer: 1471965
Onderwerp: Zelftoets archiefzorg 2018

Bijlagen: 1

Geachte raads- en commissieleden,

Met deze brief informeren wij u over de zelftoetsing van het archief over het jaar 2018.

Toezicht archiefzorg

De gemeente gebruikt voor de uitvoering van haar taken informatie. Deze informatie is in allerlei vormen en op allerlei plaatsen in de gemeentelijke administratie opgeslagen. Al deze informatie tezamen noemen we het archief, het archief behelst zowel papieren als digitale informatie. Sinds enkele jaren is de gemeente zelf verantwoordelijk voor het toezicht op de archiefzorg. Deze taak werd in het verleden door de provincie uitgevoerd. De provinciale archiefinspectie ziet nu alleen nog achteraf toe of gemeenten de archiefzorg naar behoren uitvoeren. Dit betekent dat de gemeente Midden-Drenthe verantwoording aflegt aan de Provincie over de archiefzorg en dat de Provincie deze zelftoets controleert.

Zelftoets

Vanuit deze eigen verantwoordelijkheid voor archiefzorg voert de gemeente jaarlijks een zelftoets uit op het archief. Deze zelftoets wordt uitgevoerd op basis van landelijk vastgestelde kritische prestatie indicatoren (KPI's). Over het jaar 2015 is deze toets voor het eerst uitgevoerd. De zelftoets over het jaar 2018 is de vierde zelftoets die wij uitvoeren, deze ontvangt u nu ter informatie.

Gerealiseerde verbeteringen

Uit de zelftoets 2018 blijkt dat de plannen van aanpak en de uitgevoerde nulmeting, voortgekomen uit eerdere zelftoetsen, tot de nodige verbeteringen hebben geleid. Zo is er een aanzienlijke inhaalslag gemaakt in het wegwerken van de achterstanden van zowel het analoge als digitale archief:



- het digitale archief is conform Archiefwet en privacy wetgeving (AVG) ingericht voor de correcte uitvoering van vernietiging van documenten. Deze vernietiging heeft ook daadwerkelijk plaatsgevonden in 2018;
- het analoge archief van voormalige gemeente Westerbork is in 2018 bewerkt. Bewerken wil zeggen dat de archieven opgeschoond en op juiste manier beschreven zijn. Daarnaast is in 2018 gestart met het bewerken van de archieven van de voormalige gemeenten Smilde en Beilen, dit wordt in 2019 afgerond.

Daarbij zijn er diverse verklaringen met betrekking tot het archief opgesteld, is er een concept calamiteitenplan geschreven en is de gemeente Midden-Drenthe betrokken bij de gesprekken rondom een Drentse e-depotvoorziening.

Aandachtspunten

Uit de zelftoets blijkt ook dat er nog aandachtspunten zijn:

- de gemeente heeft een tekort aan goed opgeleid personeel voor archiefbeheer, omdat de vacature van DIV-specialist nog niet kon worden ingevuld;
- de gemeente is met betrekking tot gemeenschappelijke regelingen maar beperkt in control. Bij een aantal gemeenschappelijke regelingen voldoen de bepalingen voor archiefzorg en beheer niet aan de eisen. Daarnaast vindt er bij de gemeenschappelijke regelingen geen toezicht plaats vanuit de gemeente op het archiefbeheer van de gemeenschappelijke regelingen;
- de gemeente beschikt nog niet over een volledig metadatamodel. De gemeente kan haar eigen inrichting hiervoor als basis gebruiken en deze verder aanvullen. Hierbij wordt minimaal de verplichte metadata volgens het TMLO (Toepassingsprofiel Metagegevens Lokale Overheden) vastgelegd, beschreven en vervolgens in het zaakstelsel toegepast;
- de gemeente heeft op het strategische niveau nog geen informatiebeleidsplan met daarin de missie, visie en doelstellingen beschreven en uitgewerkt.

We verwijzen voor een gedetailleerde beschrijving van de verbeteringen en aandachtspunten naar de rapportage KPI audit Midden-Drenthe 2018, welke als bijlage is bijgevoegd.

Aanpak

Naar aanleiding van de nulmeting informatie- en archiefbeheer en de zelftoetsen over 2015, 2016 en 2017 zijn plannen van aanpak opgesteld. Op basis daarvan werken we de komende jaren verder aan het professionaliseren van de archiefzorg en aan het wegnemen van alle genoemde aandachtspunten. De zelftoets over 2018 geeft aan dat we hierin positieve stappen hebben gemaakt. Ook het komende jaar zullen we stapsgewijs verder werken aan de verbetering van de benoemde aandachtspunten. Het streven is om zo spoedig mogelijk de functie van DIV-specialist structureel in te vullen. Zolang deze functie nog niet is ingevuld wordt er op basis van inhuur gewerkt aan de ontwikkeling van de informatie- en archiefzorg. Daarnaast willen we ook dit jaar het informatiebeleidsplan vaststellen met daarin opgenomen de visie, missie en ambities voor de kwaliteit van de informatiehuishouding. De inzet is om met deze aanpak bij de zelfevaluatie over 2019 opnieuw een voldoende te behalen.

Provincie

Ten behoeve van het toezicht achteraf door de provincie wordt de zelfevaluatie, welke ook is bijgevoegd bij deze brief, in afschrift verzonden naar de provinciale archiefinspectie. De provincie zal hierop een reactie formuleren door zelf op basis van de zelfevaluatie een oordeel uit te spreken.

Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Kim Ziengs, beleidsadviseur informatisering, te bereiken op via telefoonnummer (0593) 53 94 24 of via het mailadres k.ziengs@middendrenthe.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Midden-Drenthe,

de secretaris, de burgemeester.