

The background image shows a multi-story residential building with many windows and balconies. In the foreground, there is a large billboard on a metal frame. The billboard features a portrait of a man, a landscape photo, and various logos. To the left of the billboard, there is a red cylindrical structure, possibly a water tower or a large container. The sky is blue with some white clouds. The overall scene is an outdoor urban environment.

Nulmeting formatie VTH taken gemeente Midden-Drenthe

Rapportage

58906

27 september 2018

Berenschot

Nulmeting formatie VTH taken gemeente Midden-Drenthe

Rapportage

André Oostdijk
Peter van Unnik
Martine Tragter

27 september 2018

Berenschot

Inhoudsopgave

1. Onderzoeksvraag, conclusies en adviezen	4
1.1 Beleidskaders VTH-taken	4
1.2 Onderzoeksvraag	4
1.3 De aanpak van het onderzoek	5
1.4 Conclusies en advies over mogelijke vervolgstappen	6
2. De huidige werklust en capaciteit van team Omgeving & Veiligheid	9
2.1 Huidige werklust en tijdbesteding team O&V	9
2.1.1 Huidige werklust	9
2.1.2 Huidige tijdbesteding team O&V	10
2.2 Beschikbare capaciteit team O&V	10
2.3 Analyse huidige werklust, tijdbesteding en beschikbare capaciteit	12
2.4 Gevolgen van de ervaren werkdruk	12
3. Formatieperspectief volgend uit beleidsplan	13
3.1 Het beleidsplan	13
3.2 Analyse formatie	13
Bijlage 1: bronnen	15
Bijlage 2: tabellen uit hoofdstuk 3	16
Bijlage 3: doelen en ambities uit het beleidskader	21

1. Onderzoeksvraag, conclusies en adviezen

1.1 Beleidskaders VTH-taken

De gemeenteraad van Midden-Drenthe heeft in december 2017 het beleidsplan “*Samen voorbereid de toekomst tegemoet. Integrale uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2018-2021*” vastgesteld. Met dit plan – dat integraal van karakter is – heeft de raad de ambities en kaders voor de uitvoering van taken op het gebied van het omgevingsrecht bepaald.

Het beleidsplan vormt samen met de ‘*Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Midden-Drenthe*’ (vastgesteld op 9 januari 2017) de kaders voor de wijze waarop de gemeentelijke organisatie de VTH-taken uit zou moeten voeren.

Het beleidsplan is uitgewerkt in het concept teamplan 2018. Dit plan vormt voor dit jaar het praktische kader waarmee vorm wordt gegeven aan de organisatie en formatie, passend bij de wensen van de raad zoals verwoord in het beleidskader. De missie van de gemeente Midden-Drenthe is in het plan genoemd: “Blijven(d) aansluiten aan de steeds veranderende samenleving. Als [team] O&V zijn wij toekomstgericht en blijven aansluiten en daarmee blijvend aangesloten aan de steeds veranderende samenleving. O&V staat voor gezond, veilig en plezierig wonen, werken en leven in Midden-Drenthe” (bron: concept teamplan 2018).

De aandachtsgebieden van team O&V zijn in het plan als volgt verwoord:

‘Wat het Omgevingsdeel doet, is nauw verweven met de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en de Wet ruimtelijke ordening (Wro). Wij hebben de regie over de Wabo-taken en de Wro-taken op perceelsniveau/particulier initiatief. Doel van de Wabo is een integrale vergunningverlening en een betere dienstverlening door de overheid op het terrein van bouwen, ruimte en milieu (de fysieke leefomgeving). Dit draagt bij aan onze bedoeling voor gezond, veilig en plezierig wonen, werken en leven in Midden-Drenthe.

We hebben te maken met een dynamisch werkveld. Deze dynamiek ontstaat omdat de belangen en wensen van burgers en ondernemers niet altijd samengaan met de regelgeving óf de belangen van anderen. Voor ons ligt de uitdaging om binnen de gestelde regels en het vastgestelde beleid de burger en ondernemer hier zo goed mogelijk in te begeleiden.

De fysieke leefomgeving omvat een groot aantal aspecten die verband hebben met elkaar, zoals: geluid, bodem, luchtkwaliteit, ecologie, archeologie, milieuzonering, et cetera. Hiervoor werken wij nauw samen met collega’s van onder andere de RUD Drenthe, de VRD, provincie, recreatieschap enzovoorts.

Handhaving is het doen naleven van regels. Het is gericht op onze bedoeling: gezond, veilig en plezierig wonen, werken en leven in Midden-Drenthe. Het heeft betrekking op het creëren en in stand houden van veiligheid, leefbaarheid, gezondheid, welzijn en goede sociale verhoudingen. Om naleving te verzekeren is het nodig dat toezicht wordt gehouden’.

Bron: concept teamplan O&V 2018

1.2 Onderzoeksvraag

De vraag die in dit onderzoek centraal staat is in welke mate de gemeentelijke organisatie de geformuleerde ambities en kaders zoals beschreven in het beleidsplan met de huidige formatie waar kan maken en wat de organisatie nodig heeft om doelen te realiseren. Het is een logisch vervolg op de in het beleidsplan opgenomen actie, te weten:

“In 2018 wordt door een ambtelijke projectgroep een interne nulmeting uitgevoerd, om de huidige stand van zaken in beeld te brengen in relatie tot de in dit beleidsplan geformuleerde doelstellingen en ambitieniveaus. De gemeenteraad wordt geïnformeerd over de resultaten van de nulmeting. Indien noodzakelijk doet het college daarbij voorstellen voor het oplossen van discrepanties tussen de vastgestelde ambitieniveaus en de beschikbare formatie.” (Beleidsplan ‘Samen voorbereid de toekomst tegemoet’ (actiepunt 3, blz. 30).

De onderzoeksvraag voor het uitvoeren van de nulmeting luidde als volgt:

Welke formatie (zowel kwalitatief als kwantitatief) is benodigd om de VTH-taken uit te voeren binnen de politiek-bestuurlijke kaders die volgen uit het beleidsplan en de verordening? Hoe verhoudt dit zich tot de huidige formatie? Welke oplossingsrichtingen voor het corrigeren van afwijkingen zijn eventueel mogelijk?

De nulmeting beperkte zich tot de VTH-taken op het gebied van het omgevingsrecht. Meer in het bijzonder gaat het dan om taken met betrekking tot ruimtelijke ordening, bouwen, bijzondere wetten (o.a. de Drank- en Horecawet) en openbare orde & veiligheid. De milieutaken die zijn overgedragen aan de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) bleven buiten beschouwing. Daarmee gaat het om de taken die worden uitgevoerd door team O&V (met uitzondering van de OOV-taken).

1.3 De aanpak van het onderzoek

Team O&V maakt deel uit van de afdeling Ruimte en kent twee clusters: team O&V (met name gericht op de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht) en cluster Veiligheid (gericht op openbare orde, rampenbestrijding en crisisbeheersing, en veiligheid in de bredere zin van het woord' (bron: concept teamplan 2018).

De nulmeting is verricht langs de volgende stappen:

1. **Teamgesprek 'manier van werken'.** Met de medewerkers van team O&V is een groepsgesprek gevoerd waarin de huidige manier van werken is besproken. Op basis van dit gesprek is inzicht ontstaan in de wijze waarop werkzaamheden worden ingevuld, hoe daarin het bestuurlijk-ambtelijke spel verloopt, hoe werk binnen het team wordt verdeeld en geprioriteerd en hoe verantwoording over het gevoerde werk plaatsvindt. Hoewel de manier van werken niet uitvoerig is bestudeerd, biedt het gesprek wel enkele waardevolle inzichten.
2. **Invullen tijdbesteding per werkproces.** Van 90% van alle diensten die team O&V levert zijn de werkprocessen en een inschatting van tijdbesteding per proces gemaakt in nauwe samenwerking met medewerkers van het team. Dit alles is gebeurd op basis van informatie uit systemen en inschattingen van medewerkers van het team. Actuele inzichten in de inzet van uren van medewerkers waren er voorafgaand aan dit onderzoek niet. Ieder uitgewerkt proces is tweemaal besproken om het resultaat te toetsen en de betrouwbaarheid van de inschattingen te vergroten. Een voorbeeld van zo'n uitgewerkt proces is opgenomen in bijlage 2.
3. **Ontwikkelen en vullen rekenmodel.** Op basis van de tijdbesteding die in stap 2 inzichtelijk is gemaakt, is met behulp van een rekenmodel de beschikbare VTH-capaciteit afgezet tegen de feitelijk bestede tijd. Hierdoor is cijfermatig inzicht ontstaan in de tijdbesteding van het team. De inschatting van team O&V is dat zo'n 90% van alle processen is onderzocht. Dit houdt in dat naar inschatting 90% van de huidige werklust en ureninzet op basis van het huidige kwaliteitsniveau van team O&V inzichtelijk is gemaakt. Op basis hiervan is een berekening gemaakt van wat de werklust en ureninzet zou zijn als 90% vermenigvuldigd zou worden naar 100%. In bijlage 2 is de werklust en tijdbesteding opgenomen. De werklust is grotendeels gebaseerd op een gemiddelde van de afgelopen twee jaar en de prognose voor het jaar 2018 samen.
4. **Toekomstanalyse.** Op basis van de beleidskaders en de huidige formatieve inzet is een inschatting gemaakt van wat op termijn nodig is aan capaciteit en kwaliteit. Met andere woorden: wat is de benodigde formatie om het beleidsplan conform de wensen van de raad en wet- en regelgeving uit te voeren?
5. **Analyseren en rapportage.** Op basis van de informatie rond processen, capaciteit en werkwijzen is het voorliggende onderzoeksrapport opgesteld met antwoord op de onderzoeksvraag en voorzien van mogelijke vervolgstappen. De analyse is gebaseerd op de ervaring van medewerkers, de cijfermatige inzichten uit het rekenmodel en de ervaring van de onderzoekers met dergelijke vraagstukken.

1.4 Conclusies en advies over mogelijke vervolgstappen

In dit onderzoek stond de vraag centraal welke formatie (zowel kwalitatief als kwantitatief) benodigd is om de VTH-taken uit te voeren binnen de politiek-bestuurlijke kaders die volgen uit het beleidsplan (*Samen voorbereid de toekomst tegemoet. Integrale uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving 2018-2021*) en de verordening (*Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht Midden-Drenthe*). Hieraan gekoppeld is de vraag hoe dit zich verhoudt tot de huidige formatie en de vraag welke oplossingsrichtingen voor het corrigeren van afwijkingen eventueel mogelijk zijn.

Om de onderzoeksvragen te beantwoorden is met medewerkers van team O&V inzichtelijk gemaakt welke taken zij op dit moment uitvoeren (op basis van vastgestelde kaders) en hoeveel tijd aan die taken wordt besteed. Er is met andere woorden bepaald hoe groot de werklust is en hoe deze zich verhoudt tot de beschikbare capaciteit van de medewerkers.

Normaliter nemen we voor deze analyses de beschrijvingen van de werkprocessen als uitgangspunt. Omdat deze deels ontbraken of niet actueel waren, hebben we de werkprocessen in gezamenlijke sessies met de medewerkers opgesteld. Daarbij hebben we niet gestreefd naar uitputtend zijn, maar ons geconcentreerd op de processen die het meest bepalend zijn voor de werklust. Op deze wijze hebben we 90% van de huidige tijdbesteding inzichtelijk gemaakt. De bestaande kaders en werkwijzen waren daarbij het uitgangspunt. We hebben ons daarbij ook laten leiden door kentallen en normen die ook door andere gemeenten worden gehanteerd.

In het beleidskader is een aantal nieuwe prioriteiten geformuleerd en ook aanvullende eisen aan de procesgang gesteld. Met de medewerkers is een inschatting gemaakt van de formatie die nodig is om de nieuwe ambities uit het beleidskader te realiseren.

In een rekenmodel (separaat opgeleverd) hebben we de ontwikkelde systematiek vastgelegd. Dit model is gebruikt om de huidige en de gewenste formatie tegen elkaar af te zetten en vormt daarmee de basis voor onze analyses.

Conclusies

Op basis van de bevindingen trekken wij de volgende conclusies:

1. De huidige inzet van formatie sluit onvoldoende aan op de huidige werklust van team O&V. Er is 15.494 uur aan formatie beschikbaar, terwijl volgens berekeningen 13.699 uur aan het reguliere werk wordt besteed. Omgerekend in fte betreft dit *op dit moment* een verschil van -0,6 fte. Wel verschilt per taakgebied de omvang van dit hiaat. Zo zouden vergunningverleners meer tijd beschikbaar moeten hebben dan toezichthouders en handhavers. Bij die laatste groepen is de uitvoering het meest kwetsbaar, vanwege de beperkte formatie. Opvallend is dat zo'n 12% van alle beschikbare tijd wordt besteed aan andere werkzaamheden dan 'productieve' werk, zoals interne projecten. Ook valt op dat er nauwelijks flexibiliteit in de huidige formatie aanwezig is. Agenda's zijn 100% gevuld en inhuurbudget is nauwelijks beschikbaar. Dit betekent dat tegenslagen niet kunnen worden opgevangen en dat extra werk ten koste gaat van regulier werk. Ook is er geen ruimte voor het opvolgen van incidenten dan wel politiek-bestuurlijk gewenste ad hoc acties.
2. Op dit moment worden niet alle taken binnen team O&V op het gewenste kwaliteitsniveau uitgevoerd. Er wordt ingeboet op de kennisontwikkeling van medewerkers. Ook wordt, als gevolg van hoog ervaren werkdruk, niet aan alle kwaliteitscriteria voldaan. Gevolg is dat kwaliteitsstandaarden niet volledig worden gerealiseerd en dat op termijn onvoldoende kennis aanwezig is om (nieuwe) taken aan te kunnen. Zo is er onvoldoende zicht op de effectiviteit en doelmatigheid van het handelen, is de bezetting op onderdelen kwetsbaar en kan het vier ogen principe niet consequent worden toegepast. Sommige aanvragen worden oppervlakkig of zelfs niet getoetst.

3. We zien enkele risico's. De organisatie werkt als gevolg van het hierboven genoemde stelselmatig aan het niet volledig realiseren van doelen. Er is een risico van ontevredenheid bij inwoners en het ontstaan van incidenten. Een politiek-bestuurlijk risico is dat het vastgestelde uitvoeringsprogramma niet gerealiseerd wordt, hetgeen ook de aandacht kan hebben van provincie in het kader van interbestuurlijk toezicht. Randvoorwaarden voor goede beleidsuitvoering staan onder druk. De kwaliteit van de basisregistraties (BAG) vergt meer aandacht en heeft het risico van onbetrouwbare en onvolledige gegevens, die de basis vormen voor bredere gemeentelijke beleidsuitvoering. Een risico van onvoldoende scholing is dat werk niet op het gewenste kwalitatief hoogwaardige niveau kan worden uitgevoerd, zeker nu het VTH werkveld behoorlijk in beweging is. Een personeel risico is te lang roofofbouw plegen op medewerkers.
4. Het nieuwe beleidskader bevat ambities en doelen waardoor een nog grotere claim gelegd wordt op de capaciteit en kwaliteit van team O&V. De extra benodigde formatie is, exclusief de eerder genoemde 0,6 fte, op basis van de berekeningen en inschattingen in dit rapport 4,9 fte. Naar inschatting is deze aanvullende formatie nodig om de ambities en doelen te kunnen realiseren.

Aanbevelingen

Hieronder zijn aanbevelingen geformuleerd die op korte en op middellange termijn - met het perspectief op 2021 - voor verbetering kunnen zorgen. Daarbij wordt zowel ingegaan op wat team O&V van de organisatie nodig heeft, alsook welke oplossingsrichtingen het team zelf zou kunnen realiseren.

De belangrijkste aanbeveling is om de beschikbare formatie beter aan te laten sluiten op de bestuurlijke ambities en vervolgens continu scherper te sturen op de inzet en verdeling van schaarse tijd.

Korte termijn aanbevelingen:

- Schuif daar waar mogelijk tussen de diverse werkzaamheden van medewerkers in het voordeel van taken op het gebied van toezicht en handhaving en juridisch administratieve werkzaamheden.
- Stop of verminder de werkzaamheden binnen het team die niet bijdragen aan de primaire taken. Dit levert in potentie tijdswinst op van maximaal 12% van de huidige beschikbare tijd.

Middellange termijn aanbevelingen:

- Bespreek de benodigde formatie die past bij de ambities uit het beleidskader. Op basis van dit onderzoek is voor de nieuwe ambities 4,9 fte nodig, aanvullend op de reeds benodigde 0,6 fte die de huidige formatie op dit moment vraagt. Dit is overigens een logische vervolgstap in de beleidscyclus. Eerst zijn politiek-bestuurlijke ambities vastgesteld, deze zijn vervolgens vertaald naar benodigde formatie, waarna op directieniveau en op politiek-bestuurlijk niveau kan worden besproken in welke mate team O&V wordt toegerust met passende formatie. 'Knoppen' om aan te draaien zijn het aanvullen van formatie, op andere manieren werken en het bijstellen van ambities. Daarbij is het mogelijk om oplossingsrichtingen in de komende jaren op te bouwen en niet allen ineens te realiseren.
- Optimaliseren van werkwijzen:
 - Hanteer in de komende jaren het opgestelde formatie rekenmodel als houvast voor de inzet van formatie bij veranderende werklust. De cijfers in het formatie rekenmodel geven een goed beeld van de huidige en gewenste formatie en kunnen de komende jaren verder worden gevalideerd en aangescherpt.
 - Bouw ruimte in de formatie in voor het kunnen uitvoeren van onvoorziene werkzaamheden. Een gezonde bezetting kent enige marge in beschikbare tijd en/of geld om onvoorziene werk op te kunnen vangen.
 - Bouw voort op de processen waarvan de tijdbesteding in dit onderzoek op hoofdlijnen in kaart is gebracht. Beschrijf de stappen per werkproces, de rollen, risico's en beheersmaatregelen.

- Maak een ontwikkelagenda ten aanzien van benodigde kwaliteitsverbetering dat kan worden ingezet wanneer hiervoor formatieruimte is gecreëerd.

2. De huidige werklast en capaciteit van team Omgeving & Veiligheid

In dit hoofdstuk is beschreven wat de werklast is van team O&V, welke capaciteit hiervoor beschikbaar is en hoe die capaciteit op dit moment wordt ingezet.

2.1 Huidige werklast en tijdbesteding team O&V

2.1.1 Huidige werklast

De taken van team O&V zijn in hoofdzaak de volgende:

- vergunningverlening
- toezicht en handhaving
- bezwaar en beroep
- dienstverlening zonder specifieke zaak, zoals het beantwoorden van vragen aan de balie
- casemanager en inhoudelijk aanspreekpunt voor de RUD Drenthe
- juridische ondersteuning bij onder andere handhavingprocedures.

De huidige werklast van team O&V is in dit onderzoek inzichtelijk gemaakt en betreft de hoeveelheid 'productiewerk' van het team. Dit is uitgewerkt in diensten per categorie, zoals in de tabel hieronder is weergegeven.

Diensten categorie Vergunningen	Diensten categorie Toezicht	Diensten categorie overige diensten
• Vooroverleg (straks conceptaanvraag) • Opslag monumenten • Principeverzoek • Wabo regulier – enkelvoudig / eenvoudig • Wabo regulier - meervoudig / complex • Wabo uitgebreid • Vergunningen evenementen • Vergunningen drank en horecawet • Vergunningen overig / meldingen (reclame inrit kap e.d.) • Sloopmeldingen (eigen organisatie) • Meldingen brandveilig gebruik (eigen organisatie) • Meldingen activiteitenbesluit • Bijzondere wetten¹ • Mer-beoordelingen • Bestemmingsplanprocedures • Wijzigingsplanprocedures	• Wabo toezicht op de bouwvergunning • Wabo handhaving • Handhaving bij permanente bewoning recreatiewoningen • Toezicht Melding Openbare Ruimte (MOR) • Toezicht MOR specifiek voor de boa • Toezicht op de vergunning drank en horecawet • Toezicht op art.35 / evenementen gericht op alcoholgebruik	• Schriftelijke informatieverzoeken (opvragen tekeningen, bestemmingsplan, bodemonderzoek, bouwvergunning/omgevingsvergunning, milieuvergunning) • Balie • Telefoon • Bezwaar • Beroep en hoger beroep

Tabel: Diensten waarvan de werklast is onderzocht

In het concept teamplan 2018 is voor een deel van de diensten beschreven hoe vaak de dienst in de voorgaande jaren is uitgevoerd en wat hiervan de verwachting voor dit jaar is.

Sommige taken houden sterk verband met het werk van team O&V, maar worden vanuit een ander team binnen de gemeentelijke organisatie of vanuit een andere organisatie uitgevoerd. Dit betreft onder andere beleidscapaciteit vanuit het team Ruimtelijk Beleid en Projecten (opstellen van VTH-beleid, opstellen jaarlijkse uitvoeringsprogramma en jaarverslag en het verbinden van de operationele en strategische cyclus in de 'Big-8'), milieutaken (uitgevoerd door de RUD), brandveiligheid (uitgevoerd door de VRD) en basisregistraties (uitgevoerd door team Informatie en Belastingen). De tijd die andere teams en organisaties in processen besteden is in dit onderzoek bewust niet opgenomen. De primaire focus ligt immers op de tijdbesteding van team O&V.

¹ Toestemming geocache of munzee, standplaats weekmarktvergunning, standplaats vergunning, verzoek plaatsen wachtlijst, ontheffing winkeltijden, inrij ontheffing, ontheffing personenvervoer, intrekken standplaats, verklaring van geen bezwaar, luchtballon.

2.1.2 Huidige tijdbesteding team O&V

De berekening van ureninzet van medewerkers van team O&V is hieronder weergegeven.

Categorie diensten	90% tijdbesteding in uren per jaar	Tijdbesteding omgerekend naar 100% in uren per jaar
Vergunningen	6.803 uur	7.558 uur
Toezicht houden en handhaven (-270 uur DHW)	3.886 uur	4.317 uur
Overige diensten (aantal hoger beroepen teruggebracht naar 8)	2.409 uur	2.676 uur
Totaal	13.098 uur	14.551 uur

Tabel: inschatting huidige tijdbesteding op hoofdniveau

Team O&V besteedt op basis van de inschatting van 100% tijdbesteding per jaar 14.551 uur aan de hiervoor genoemde diensten.

2.2 Beschikbare capaciteit team O&V

In deze paragraaf is de huidige beschikbare capaciteit van team O&V beschreven. Als eerst komt de huidige beschikbare formatie van het team in beeld. Vervolgens is een analyse gemaakt van voornamelijk het deel van het werk dat aan 'productieve werkzaamheden' kan worden besteed.

Team O&V kent voor verschillende functies (zie de tabel in bijlage 2) een formatie die als volgt is opgebouwd: Vergunningverlening (8,47 fte), toezicht en handhaven (2,00 fte), juridisch (1,00 fte). In totaal gaat het om 11,47 fte².

De genoemde functies hebben in potentie samen 15.494 uur te besteden wanneer wordt uitgegaan van de situatie waarin iedere fulltime medewerker 1.368 uur per jaar volledig 'productief' is. Dit is gelijk aan de gemeentelijke productiviteitsnorm³.

Op hoofdlijnen kent team O&V de volgende opbouw van beschikbare en productieve capaciteit voor de reguliere diensten. In deze paragraaf staat beschreven wat dit inhoudt en wat de uitkomsten betekenen.

	Formatie in beschikbare uren per jaar	'Tijdvreters' / tijd die niet aan reguliere werkzaamheden wordt besteed	Formatie in productief besteedbare uren per jaar
A. Vergunningen	11.590 uur	1.635 uur	9.955 uur
B. Toezicht en handhaven	2.536 uur	190 uur	2.346 uur
C. Juridisch	1.368 uur	0 uur	1.368 uur
Totaal	15.494 uur	1.825 uur	13.669 uur⁴

Tabel: inzicht in formatie team O&V

² De volgende functies van het team O&V zijn buiten beschouwing gelaten: Een functie van teamleider bestaat conform organisatie afspraken voor 30% uit inhoudelijk werk. In geval van de teamleider O&V wordt dit deel niet toegerekend aan de onderzochte diensten. De functie van administratief medewerker (8 uur per week) valt qua formatie in de totale organisatie. De functie van de medewerker Veiligheidszaken heeft geen rol in de onderzochte diensten. De functie van beleidsadviseur is in een ander team belegd.

³ In bijlage 2 is de opbouw van deze productiviteitsnorm opgenomen.

⁴ Door afrondingsverschillen wordt in het vervolg van dit rapport 13.700 uur gehanteerd.

Beschikbare formatie

Opvallend is dat bijna 12% van de formatieve uren wordt besteed aan andere werkzaamheden dan het ‘productieve’ werk. Dit komt overeen met omgerekend 1,33 fte, voornamelijk besteed door vergunningverleners. Met ‘productief’ bedoelen we de tijd die besteed kan worden aan het verlenen van reguliere diensten, zoals het verstrekken van een vergunning of het uitvoeren van toezichtcontroles. Met ‘niet direct productief’ bedoelen we twee soorten tijdbesteding. In de eerste plaats gaat het om werkzaamheden die binnen de productieve tijd van een medewerker vallen, maar niet *direct* bijdragen aan het leveren van een reguliere dienst. Denk bijvoorbeeld aan diverse vormen van dienstverlening (balie, telefoon etc.), maar ook aan deelname aan organisatie brede projecten of deelname aan de ondernemingsraad. In de tweede plaats is dit de tijd die besteed wordt aan bijvoorbeeld werkoverleggen en opleidingen.

Naast formatie heeft team O&V beschikking over budgetten. Voor de inhuur van *specialistische kennis*, die niet binnen het team aanwezig is, beschikt het team over een budget van € 30.000,-. Voor de inhuur van *derden* ten behoeve toezicht en handhaving, beschikt het team Ruimtelijk Beleid en Projecten over een budget van € 26.500,-. Dit betekent dat slechts beperkt budget beschikbaar is om piekmomenten of onvoorziene werkzaamheden op te vangen, hetgeen impact heeft op de wendbaarheid van het team.

‘Tijdvreters’ / andere werkzaamheden

Hieronder is op basis van inschattingen van team O&V beschreven wat de werkzaamheden zijn, anders dan de reguliere werkzaamheden. We noemen dit ‘tijdvreters’. Overigens zonder een oordeel te vellen over de relevantie en invulling van deze werkzaamheden, maar puur om inzicht te bieden in waaraan beschikbare tijd wordt besteed.

Vergunnen: overige werkzaamheden	Toezicht en handhaven: overige werkzaamheden
• Werkzaamheden voor team Communicatie, inschatting 300 uur op jaarbasis. • Input leveren voor bestemmingsplannen. Er is onderscheid tussen perceel-gebonden en niet perceel-gebonden activiteiten. Voor die laatste variant (die buiten verantwoordelijkheid van het team valt) wordt input geleverd. Een grove inschatting is 100 uur op jaarbasis. • Meedraaien in projecten die geen onderdeel uitmaken van het primair proces, waaronder werkgroepen, dienstverleningsprogramma, Omgevingswet, schrijfproject. De schatting is 250 uur op jaarbasis. • Advisering voor provinciale inrichtingen (waarvoor op basis van milieuwetgeving Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag is en waarvoor gemeente een verklaring van geen bedenkingen in het kader van een RO procedure afgeeft) inschatting 150 uur op jaarbasis. • Verwerken van CBS-gegevens, op jaarbasis 50 uur. • Aanleveren van publicatiegegevens, naar schatting 104 uur op jaarbasis. • Leefomgeving systeem (Los): betreft een extra administratieve last op het gebied van milieu. De RUD heeft met deelnemende gemeenten de afspraak gemaakt dat dossiers vanuit de gemeente (verantwoordelijk archiefhouder) waar nodig digitaal aan de RUD worden aangeleverd. Bij het maken van die afspraak is de deelnemersbijdrage niet in mindering gebracht, noch zijn uren begroot voor de gemeentelijke werkzaamheden. Het betreft op jaarbasis 650 uur. • Uitvoeren ambtelijk secretariaat van de welstandscommissie. Op jaarbasis gaat het hier om 75 uur.	• Privaat- of strafrechtelijke zaken. Naar inschatting wordt 150 uur extra tijd in dergelijke zaken besteed (6 zaken per jaar à 25 uur extra per zaak).
Subtotaal inschatting 1.675 uur op jaarbasis	Subtotaal inschatting 150 uur op jaarbasis
Totaal 1.825 uur⁵	

Tabel: overige werkzaamheden team O&V

⁵ Enkele opmerkingen hierbij. Een substantieel deel van de ‘vergunningen-formatie’ wordt aan andere teams en externe partijen besteed. Er is niet onderzocht in welke mate de tijdbesteding aan andere teams binnen de gemeente wordt gecompenseerd met budget.

2.3 Analyse huidige werklast, tijdbesteding en beschikbare capaciteit

Als we er vanuit gaan dat team O&V in totaal 13.700 uur formatie beschikbaar heeft en op basis van de inschatting 14.551 uur benodigd is, betekent dit dat er 851 uur aan direct productieve formatie tekort komt. Dit komt op dit moment neer op een tekort van 0,6 fte voor de huidige manier van werken. Hieronder is een analyse per dienst gemaakt.

- Diensten op het gebied van vergunningen worden volledig door vergunningverleners behandeld. Wat opvalt is dat vergunningverleners hun tijd niet volledig besteden aan direct productief werk. Een fors deel van de tijd, circa 1 fte, wordt besteed aan dienstverlening, waaronder balie- en telefoondiensten. Opvallend is daarnaast dat administratieve ondersteuning volledig door de vergunningverleners zelf wordt verzorgd.
- Op het gebied van toezicht en handhaving is er voor de functie toezichthouder/handhaver 2.736 uur beschikbaar, terwijl er in de praktijk door die functie 3.051 uur aan wordt besteed.
- Aan overige diensten wordt op basis van de inschattingen 2.677 uur per jaar besteed, waarvan ongeveer twee derde door vergunningverleners wordt verzorgd en één derde door juridisch administratieve ondersteuning.

2.4 Gevolgen van de ervaren werkdruk

Tussen de beschikbare formatie en de ingeschatte totale tijdbesteding is een hiaat van zo'n 0,6 fte. Dat terwijl de productie wel wordt gerealiseerd. Dit valt te verklaren doordat een deel van team O&V meer productieve uren maakt dan begroot. Het gevolg is een hoge ervaren werkdruk die wordt gestaafd met de uitkomsten van dit onderzoek. Het team kiest naar eigen zeggen voor de volgende oplossingen:

1. Focus ligt primair op de directe productie, waardoor:
 - Geen of minder opleidingen gevolgd worden.
 - Ontwikkelingen op het vakgebied (bijvoorbeeld nieuwe wet- en regelgeving of rond het Bouwbesluit) niet of minder gevolgd worden.
 - Niet prioritaire werkzaamheden blijven liggen (o.a. herziening van processen).
 - De beleidscyclus (Big 8) onvoldoende sluit (gebrekkige monitoring, geen evaluaties).
2. Inleveren op de kwaliteit van het werk, zoals:
 - Vier ogen principe wordt niet consequent toegepast.
 - Oppervlakkig toetsen van aanvragen aan bijvoorbeeld het Bouwbesluit.
 - Achterwege laten constructieve toetsen.
3. Inleveren op de Kwaliteitscriteria, waaronder:
 - De personele bezetting, die op onderdelen (o.a. juridisch-administratief, RO en Boa's) kwetsbaar is en/of niet voldoet aan de Kwaliteitscriteria.
 - Onvoldoende zicht op de effectiviteit en doelmatigheid van het handelen. Monitoring gebeurt op basis van 'losse' beschikbare gegevens. Een plan-do-check-act benadering op basis van integrale effecten ontbreekt. Monitoring en sturing op basis hiervan vergt aandacht.

3. Formatieperspectief volgend uit beleidsplan

3.1 Het beleidsplan

Het vorig jaar vastgestelde beleidsplan stelt – in combinatie met de Verordening – het ambitieniveau vast van de gemeenteraad. Het is aan het team O&V om dit in de praktijk vorm te geven. Belangrijk daarbij is dat de beleidskaders niet alleen een verzwaring van het takenpakket met zich meebrengen, maar ook randvoorwaarden en eisen formuleert waaraan de taakuitvoering van het team dient te voldoen. Denk daarbij aan de toepassing van de BWT-protocollen, maar bijvoorbeeld ook aan het opzetten van een monitoringsystematiek.

De nieuwe beleidskaders zijn met andere woorden niet met de huidige formatie uit te voeren. In de volgende paragraaf analyseren we op welke onderdelen aanvullende formatie benodigd is.

3.2 Analyse formatie

Voor de *toekomstige situatie* is berekend hoeveel formatie nodig is om de taken die volgen uit de nieuwe beleidskaders op het gewenste niveau uit te kunnen voeren. In het VTH-beleidsplan staan de VTH-taken benoemd waaraan gemeente Midden-Drenthe hoge en gemiddelde prioriteit geeft. Deze taken zijn opgenomen in bijlage 3. In de onderstaande tabel is een inschatting van team O&V opgenomen van hoeveel tijd de hoge en gemiddelde prioriteitstaken vergen op basis van het beleidsplan

	Extra capaciteit vergunningverlening	Extra capaciteit toezicht en handhaving	Extra capaciteit juridisch / administratief
Categorie kader Bouwen en Wonen			
Slopen van bouwwerken met asbest (incidenteel in verband met het verbod op asbestdaken per 1 januari 2024)	€ 85.791,- (RUD) ⁶		
Omgevingsvergunningen bouwwerken – toepassen Toets- en Toezichtsprotocol BWT Nederland	1.068 uur	1.990 uur	
Brandveilig gebruik (wel meer risicogericht toezicht houden, waaronder “toezicht op afstand”)	0 uur (huidige inzet van de VRD blijft ongewijzigd)	0 uur (huidige inzet van de VRD blijft ongewijzigd)	
Bouwkundige staat bestaande bouwwerken (halfjaarlijkse schouw op “aandachtspanden” of “aandachtsgebieden”)		48 uur	
Gebruik gebouwen en percelen waarvoor ze bedoeld zijn (2 projecten per jaar, verantwoord in het jaarprogramma)	100 uur	250 uur	250 uur
Illegaal geplaatste reclame-uitingen		32 uur	
Categorie kaders openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten			
Evenementen en festiviteiten		459 uur	
Drank- en horecawet (inclusief hercontroles, maar exclusief extra controles op schenken alcohol!)		585 uur	
Opslag voertuigen, afvalstoffen, geluidhinder, honden, parkeren etc. (middels actief signaaltoezicht)	50 uur		
Consumentenvuurwerk		17,5 uur	

⁶ Betreft een budget dat gedurende 5 jaar jaarlijks wordt vrijgemaakt met als beoogd resultaat dat daken in 2024 asbestvrij zijn.

	Extra capaciteit vergunningverlening	Extra capaciteit toezicht en handhaving	Extra capaciteit juridisch / administratief
Categorie overig			
Wabo handhaving(inschatting 38 extra handhavingszaken per jaar als gevolg van de hogere inzet op toezicht houden)	63 uur	488 uur	475 uur
Basisregistraties			912 uur
Subtotaal	1.281 uur	3.870 uur	1.637 uur
Totaal benodigd extra budget	€ 85.791,-		
Totaal benodigde extra ureninzet op jaarbasis	6.788 uur		

Benodigde extra ureninzet op basis van beleidskader

Wat valt op in de bovenstaande tabel?

- De extra benodigde inzet (zonder percentage voor onvoorzien werk) op basis van de inschattingen is omgerekend naar fte, op basis van de productiviteitsnorm van 1.368 uur als volgt: vergunningverlening (+ 0,9 fte), toezicht en handhaving (+ 2,8 fte, naar inschatting zo'n 60% Wabo gerelateerd en 40% APV / bijzondere wetten gerelateerd), juridisch/administratief (+ 1,2 fte). Dit is in totaal 4,9 fte, hetgeen exclusief het huidige tekort van 0,6 fte is.
- De benodigde capaciteit voor toezicht en handhaving is het grootst en betreft Wabo, APV en bijzondere wetten.

De hierna volgende opmerkingen raken ook aan de capaciteit die in de toekomst benodigd is.

- Een percentage voor onvoorziene inzet opnemen is zeer verstandig gezien de onvoorspelbaarheid van de werklust. Met name toezicht en handhaving vindt vaak incident-gedreven plaats en is daarmee minder voorspelbaar dan vergunningverlening. Als bijvoorbeeld wordt uitgegaan van 5% extra voor onvoorzien werk, leidt dit tot een aanvulling van ruim 1.000 uur op het totaal.
- Capaciteit / budget voor beleidsontwikkeling en ook voor werkzaamheden rond de verantwoordingscyclus (o.a. monitoren, analyseren, verantwoorden) zijn in de huidige opzet niet opgenomen. Wel hebben we eerder geconstateerd dat hier een belangrijke verbeterslag gemaakt moet worden. Structureel capaciteit hiervoor inruimen is dan ook wenselijk.
- In het stelsel van basisregistraties zijn de belangrijkste gegevens verzameld die de gemeente nodig heeft om haar werk te doen. In verschillende wetten is de kwaliteit van deze gegevens gewaarborgd. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan diverse ministeries over de registraties waar de gemeente bronhouder van is. Kwalitatief goede registraties zijn van groot belang voor openbare orde en veiligheid, bestrijding van fraude en bij de voorbereiding van nieuw beleid. Een goede kwaliteit van deze registraties is ook essentieel voor alle VTH-taken. Overheidsinstellingen en bestuursorganen zijn verplicht de gegevens uit de BAG te gebruiken bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken. Om de kwaliteit van de BAG op peil te krijgen en te houden dient er periodiek toezicht plaats te vinden op alle verleende omgevingsvergunningen welke een onderdeel bouw en/of sloop bevatten. Hiervoor is op dit moment geen capaciteit beschikbaar bij het team omgeving en veiligheid. Voor de mutatiesignalering BAG/WOZ/BGT worden onder andere uitbreidingen van bestaande panden en nieuw gebouwde panden in kaart gebracht. Er zal beoordeeld moeten worden of deze mutaties vergunningsvrij gerealiseerd hadden kunnen worden. Hiervoor is op dit moment geen capaciteit beschikbaar bij het team omgeving en veiligheid.
- Verder wordt opgemerkt dat rekening gehouden moet worden met ontwikkelingen tot 2021. Zo is de impact van twee grote ontwikkelingen (de Omgevingswet en de wet Kwaliteitsborging) op dit moment niet precies in te schatten.

Bijlage 1: bronnen

Documentatie:

- VTH Beleidsplan fysieke leefomgeving.
- Beleidsplan samen voorbereid de toekomst tegemoet 2018-2021.
- Concept teamplan 2018.
- Managementrapportage Omgeving & Veiligheid 4^e kwartaal 2017.
- Verschillende productoverzichten met werklast en doorlooptijd.

Gesproken personen:

- Meerdere gesprekken met medewerkers van team Omgeving en Veiligheid en de beleidsadviseur van afdeling Ruimte.

Bijlage 2: tabellen uit hoofdstuk 3

Hieronder zijn tabellen opgenomen waar vanuit hoofdstuk 3 naar wordt verwezen.

Opbouw productiviteitsnorm gemeente Midden-Drenthe

Opbouw productsnorm 2018 gemeente Midden-Drenthe			
Werkdagen in 1 jaar (1 fte)	261 dagen		
Verplichte feestdagen	9 dagen		
Aanstellingsdagen in één jaar	252 dagen		
Aanstellingsuren (7,2 uur per dag) in één jaar	1814 uren		
Totaalverlofuren (inclusief leeftijd & bovenwettelijk)	166 uren	GEMIDDELD per FTE	
Ziekteverzuim	73 uren	4,0%	Streefpercentage
Aantal werkbare uren (bruto productief)	1576 uren		
Aantal indirecte productieve uren:	209 uren	13,2%	Streefpercentage
Aantal netto productieve uren	1368 uren		
		OMSCHRIJVING	AANTAL
Aantal indirecte productieve uren op jaarbasis:	10 uren	Bilateraal overleg (overig)	
	20 uren	Bilateraal overleg (werkinhoudelijk)	
	36 uren	Opleidingsdagen	5
	20 uren	Teamoverleg hele team	10
	16 uren	Tijd voor kwaliteit	4
	32 uren	Werkoverleg vakinhoudelijk	21
	45 uren	Collegiaal afstemmingsoverleg	
	30 uren	Onvoorzien (0,75 uur)	40
	209 uren		

Bruto beschikbare productieve uren per jaar

Team O&V kent voor de onderstaande functies de volgende bruto productieve formatie.

Functie	Uren per week 2017 begroot	Vacature ruimte	Formatie in fte	Formatie omgerekend naar bruto productieve uren per jaar
A. Vergunningen				
<i>Subtotaal</i>			8,47 fte	11.590 uur
B. Toezicht en handhaven				
<i>Subtotaal</i>			2,00 fte	2.536 uur
C. Juridisch				
<i>Subtotaal</i>			1,00 fte	1.368 uur
Totaal bruto beschikbaar per jaar			11,47 fte	15.494 uur

Bron: overzicht beschikbare functies en formatie

*De functie wordt ingevuld door twee mensen (resp. 24 uur en 12 uur) die als BOA beiden een strafrechtelijke bevoegdheid hebben. Om die bevoegdheid te mogen behouden moet er per persoon 100 uur per jaar besteden aan permanente opleiding. Hierom is in totaal 200 uur in mindering gebracht op de beschikbare productieve capaciteit

Voorbeeld uitgewerkt proces

Proces wabo regulier - enkelvoudig/eenvoudig	Functie	Gemiddelde tijd in minuten
1. Ontvangen aanvraag, administreren, publiceren en sturen ontvangstbevestiging		
aanmaken digitaal bestand in zaaksysteem	gemeentewinkel	0
werkverdelers wijst zaak toe	vergunningverlener	7,5
check op bevoegd gezag, juistheid adres en maakt ontvangstbevestiging	vergunningverlener	15
maken publicatie	vergunningverlener	5
2.Volledigheidstoets van de aanvraag	vergunningverlener	60
3.Beoordelen aanvraag (o.a. BAG, BRP, bestemmingsplan, welstand)	vergunningverlener	120
4.Raadplegen adviseurs	vergunningverlener	30
5.Beoordelen adviezen	vergunningverlener	30
6.Besluit (advies, opstellen beschikking of afwijzing)	vergunningverlener	105
7.Afronding / archivering incl. check op wijziging BAG	vergunningverlener	15
Totaal in minuten		387,5
Totaal in uren		6,46

Tabel: voorbeeld inschatting gemiddelde tijdbesteding, proces wabo regulier - enkelvoudig/eenvoudig

Huidige werklast en tijdbesteding categorie

Hieronder wordt per categorie ingezoomd op de huidige werklast en tijdbesteding van de verschillende diensten.

Categorie vergunnen

Diensten	Aantal diensten per jaar gemiddeld	Tijdbesteding per dienst in minuten	Tijdbesteding totaal aantal diensten maal tijdbesteding in uren per jaar
Vooroverleg (straks conceptaanvraag)	157	315	824
Opslag monumenten	7	750	88
Principeverzoek	76,3	600	763
Wabo regulier – enkelvoudig / eenvoudig	161,5	387,5	1043
Wabo regulier - meervoudig / complex	60	597,5	598
Wabo uitgebreid	37,3	1050	653
Vergunningen evenementen	124	540	1116
Vergunningen drank en horecawet	20	330	110
Vergunningen overig en meldingen (reclame inrit kap ed.)	152	165	418
Slopmeldingen (eigen organisatie)	220	60	220
Meldingen brandveilig gebruik (eigen organisatie)	10	120	20
Meldingen activiteitenbesluit	70	120	140
Bijzondere wetten	35	115	67
Mer-beoordelingen	20	480	160
Bestemmingsplanprocedures	18	1380	414
Wijzigingsplanprocedures	10	1020	170
Totaal in uren per jaar			6.804 uur

Tabel: Huidige werklast en tijdbesteding categorie vergunnen

Categorie toezicht houden en handhaven

Diensten	Aantal diensten per jaar gemiddeld	Tijdbesteding per dienst in minuten	Tijdbesteding totaal aantal diensten maal tijdbesteding in uren per jaar
Wabo toezicht op de bouwvergunning	100	510	850
Wabo handhaving	59,5	1620	1607
Handhaving bij permanente bewoning recreatiewoningen	61	270	275
Toezicht MOR boa	100	570	950
Toezicht op art.35 / evenementen gericht op alcoholgebruik	12	1020	204
Totaal in uren per jaar			3.886 uur

Tabel: Huidige werklast en tijdbesteding categorie toezicht houden en handhaven

Categorie overige diensten

Diensten	Aantal diensten per jaar gemiddeld	Tijdbesteding per dienst in minuten	Tijdbesteding totaal aantal diensten maal tijdbesteding in uren per jaar
Schriftelijke informatieverzoeken (opvragen tekeningen, bestemmingsplan, bodemonderzoek, bouwvergunning/omgevingsvergunning, milieuvergunning)	425	60	425
Balie	<i>Voor deze diensten zijn inschattingen in uren op jaarbasis gemaakt</i>		560
Telefoon			500
Bezwaar	20,5	1710	584
Beroep en hoger beroep	8	2549	340
Totaal in uren per jaar			2.409 uur

Tabel: Huidige werklast en tijdbesteding categorie overige diensten**Tijdbesteding per dienst per functie**

	Medewerkers Vergunningen	Medewerkers Toezicht en Handhaven	Medewerker Juridische ondersteuning
Vooroverleg (straks conceptaanvraag)	824		
Principeverzoek	88		
Wabo regulier - enkelvoudig/eenvoudig	763		
Wabo regulier - meervoudig / complex	1043		
Wabo uitgebreid	598		
Vergunningen evenementen	653		
Vergunningen drank en horecawet	1116		
Vergunningen overig en meldingen (reclame inrit kap ed)	110		
Sloophmeldingen (eigen organisatie)	418		
Meldingen brandveilig gebruik (eigen organisatie)	220		
Meldingen activiteitenbesluit	20		
Bijzondere wetten	140		
Mer-beoordelingen	67		
Bestemmingsplanprocedures	160		
Wijzigingsplanprocedures	414		
Toezicht houden en handhaven			
Wabo toezicht op de bouwvergunning		850	
Wabo handhaving	99	764	744
Handhaving bij permanente bewoning recreatiewoningen			275

	Medewerkers Vergunningen	Medewerkers Toezicht en Handhaven	Medewerker Juridische ondersteuning
Toezicht MOR boa		950	
Toezicht op de vergunning drank en horecawet		240	30
Toezicht op art.35 / evenementen gericht op alcoholgebruik		182	22
Overige diensten			
Schriftelijke informatieverzoeken (opvragen tekeningen, bestemmingsplan, bodemonderzoek, bouwvergunning/omgevingsvergunning, milieuvergunning)	425		
Balie	482		78
Telefoon	430		70
Bezwaar	41		543
Beroep en hoger beroep	85		404
Totaal 90%	8.196 uur	2.986 uur	2.166 uur
Totaal 100%	9.107 uur	3.318 uur	2.407 uur

Tabel: tijdbesteding per dienst per functie

Bijlage 3: doelen en ambities uit het beleidskader

Hieronder is in tabel-vorm de analyse van gemeente Midden Drenthe opgenomen. De analyse kent drie onderdelen:

1. Categorie voorziene afwijkingen in het kader van bouwen en wonen.
2. Categorie voorziene afwijkingen in het kader van openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten.
3. Categorie overig.

1.Categorie kader Bouwen en Wonen

Taak	Doelstelling	Ambitieniveau	Afwijking ambitie- / huidig uitvoeringsniveau
Slopen van bouwwerken met asbest.	Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de inwoners, alsmede het voorkomen van illegaal saneren en/of storten van asbest.	Alle sloopmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid en juistheid en binnen vijf werkdagen afgehandeld. Alle sloopwerken met asbest worden gecontroleerd.	Ja
Naleven van omgevingsvergunningen bij (verbouw) monumenten.	Het behoud van de cultuurhistorische waarden van gebouwen, die als monument aangemerkt zijn.	Aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau “hoog” getoetst. Alle omgevingsvergunningen voor monumenten worden tijdens de realisatie gecontroleerd volgens het Toezichtprotocol BWT Nederland. Jaarlijks worden alle monumenten éénmaal geschouwd.	Nee
Naleven van omgevingsvergunningen bouwwerken, (o.a. bouw-, gebruik- en/of inrichtingseisen), zeker bij afwijken van het bestemmingsplan.	Het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de bewoners en gebruikers van panden, alsmede het voorkomen van aantasting van de leefomgevingskwaliteit (milieu of welstand) tijdens de realisatie.	Aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau “hoog” getoetst. Alle bouwplannen worden tijdens de realisatie gecontroleerd volgens het Toezichtprotocol BWT Nederland. Tevens vindt structureel toezicht in het vrije veld plaats.	Ja
Brandveilig van gebruik bestaande gebouwen	Het voorkomen van brandonveilige situaties voor de bewoners en andere gebruikers van bestaande gebouwen.	Aanvragen en meldingen worden conform de vergunningenstrategie op niveau “hoog” getoetst. Het toezicht vindt risicogericht plaats, waarbij minimaal 50 procent van de panden waarop een gebruiksvergunning- of melding ligt gecontroleerd wordt.	Ja
Bouwkundige staat van bestaande bouwwerken.	Het voorkomen van onveilige, ongezonde of hinderlijke situaties voor de bewoners, gebruikers of omwonenden van bestaande bouwwerken.	Halfjaarlijks wordt de bestaande bouw geschouwd.	Ja
Gebruik gebouwen en percelen waarvoor ze bedoeld zijn.	Het voorkomen van onveilige, ongewenste of hinderlijke situaties voor de omgeving, als gevolg van strijdig gebruik van gebouwen en percelen.	Jaarlijks worden er projectmatig twee thema's opgepakt (bijvoorbeeld bedrijvigheid aan huis, kleinschalige verblijfsrecreatie of huisvesting arbeidsmigranten).	Ja

Taak	Doelstelling	Ambitieniveau	Afwijking ambitie- / huidig uitvoeringsniveau
Aanleggen van ophogingen, sloten e.d.	Het voorkomen van onveilige en hinderlijke situaties voor de omgeving of schadelijke gevolgen voor het milieu, als gevolg van het aanleggen van ophogingen, sloten e.d..	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.	Nee
Illegaal geplaatste reclame uitingen.	Het voorkomen van aantasting van het straatbeeld, landschap en de natuur.	De aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau “gemiddeld” getoetst. Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht en eens per kwartaal vindt er een toezichtronde plaats op illegaal geplaatste reclame-uitingen. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.	Ja

Slopen van bouwwerken met asbest

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	Het beoordelen van sloopmeldingen en het toezicht daarop wordt door de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe uitgevoerd. Over de kwaliteit van uitvoering zijn de volgende afspraken gemaakt met de RUD: - 2/3 deel van de sloopmeldingen wordt risicogericht beoordeeld - 45% van de sloopwerken wordt risicogericht gecontroleerd. In het beleidsplan is bepaald dat alle sloopmeldingen worden beoordeeld en dat 100% van de sloopwerken wordt gecontroleerd.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	In het jaarprogramma 2018 van de RUD zijn voor Midden-Drenthe 289 uur opgenomen voor het uitvoeren van de asbesttaken. De RUD hanteert 1,5 uur voor het beoordelen van een sloopmelding en 4 uur voor het uitvoeren van een controle. Dit betekent dat er op jaarbasis $220 \times 5,5 = 1.210$ uur voor asbesttaken bij de RUD ingehuurd moet worden. Dat is 921 uur maal een tarief van € 93,15 = € 85.791,- meer dan nu begroot. Dit zijn dus extra kosten voor de organisatie. Op jaarbasis verwachten wij 220 sloopmeldingen. De “eigen” organisatie besteedt aan elke sloopmelding 1 uur administratieve werkzaamheden in het kader van LOS (staat niet in Excelsheet). Jaarlijks is derhalve 220 uur benodigd. Dit is overeenkomstig de huidige inzet.

Omgevingsvergunningen bouwwerken

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	In het beleidsplan is bepaald dat volgens het Toezichtprotocol BWT Nederland wordt gecontroleerd.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	Op basis van het aantal vergunningen, ingedeeld naar de categorieën (I, II en III) is de benodigde ureninzet 2.800 uur per jaar. Een opslag voor het hanteren van de bouwbesluittoets bij ‘eenvoudige gevallen’ vergt naar inschatting 485 uur op jaarbasis aan vergunningencapaciteit. In geval van complexe gevallen betreft dit naar schatting 584 uur op jaarbasis. Dit alles samen komt ongeveer neer op ruim twee en een half fte en is 3.018 uur extra ten opzichte van de huidige situatie. Mocht hieraan invulling gegeven worden, dan wordt voor wat betreft de kritieke massa voldaan aan de kwaliteitscriteria voor het deskundigheidsgebied “toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening”. Op dit moment wordt daar niet aan voldaan.

Brandveilig gebruik

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	In Midden-Drenthe zijn 237 panden, waarop een gebruiksvergunning- of melding rust. In het beleidsplan is opgenomen dat minimaal 50% van de panden gecontroleerd wordt. Dit betekent dat ieder jaar 118 panden bezocht worden. Met en op advies van de Veiligheidsregio Drenthe (VRD) is afgesproken dat het toezicht steeds meer risicogericht plaatsvindt. Insteek is dat alleen die panden worden bezocht, waar daadwerkelijk risico gelopen wordt. De controles zijn tevens diepgaander. In dat kader wordt wellicht ook een pilot gestart voor “toezicht op afstand”. Hierbij vult de pandeigenaar/gebruiker zelf een vragenlijst in.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	De Veiligheidsregio Drenthe beoordeelt voor de gemeente de meldingen Brandveilig gebruik en voert ook het toezicht daarop uit. In totaal is hier 1 fte voor beschikbaar, waarvan circa 1.000 uur voor toezicht. Vooral nog wordt hieraan vastgehouden. Op jaarbasis verwachten wij 10 meldingen Brandveilig gebruik. De “eigen” organisatie besteedt per melding 2 uur. Jaarlijks is 20 uur nodig. Dit is conform de huidige inzet. Hier is nog niet meegenomen de inzet van de VRD bij het toezicht op brandveilig gebruik bij evenementen.

Bouwkundige staat bestaande bouwwerken

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	Deze taak heeft een gemiddelde prioriteit en krijgt daarmee projectmatig aandacht. In het beleidsplan is opgenomen dat ieder half jaar een schouw plaatsvindt. Het idee is om op basis van eigen waarnemingen een lijst van “aandachtspanden” of “aandachtgebieden” aan te wijzen, die (allemaal of selectie) elk half jaar gecontroleerd worden.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	Per half jaar wordt voor deze schouw drie dagen ingepland. Daarnaast wordt rekening gehouden met vier handhavingszaken per jaar. In totaal komt de ureninzet op: - 6 dagen schouw x 8 uur = 48 uur - 4 handhavingszaken x 27 uur = 108 uur, exclusief bezwaar en beroep

Gebruik gebouwen en percelen waarvoor ze bedoeld zijn

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	Deze taak heeft een gemiddelde prioriteit en krijgt daarmee projectmatig aandacht. In het beleidsplan is opgenomen dat ieder jaar twee thema's worden opgepakt. De thema's worden ieder jaar in het uitvoeringsprogramma beschreven en geaccordeerd door het college.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	Het voorstel is om 600 uur (per thema 300 uur) te reserveren, met de volgende verdeling: - 2 x 125 uur voor toezicht - 2 x 125 voor juridische ondersteuning - 2 x 50 voor vergunningverlening

Illegaal geplaatste reclame-uitingen

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	Deze taak heeft een gemiddelde prioriteit en krijgt daarmee projectmatig aandacht. In het beleidsplan is opgenomen dat ieder kwartaal er een toezichtronde plaatsvindt.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	Per kwartaal wordt daarvoor twee dagen ingepland. Daarnaast wordt (op basis van cijfers van 2014 en 2015) rekening gehouden met vier handhavingszaken per jaar. In totaal komt de ureninzet op: - 4 dagen schouw x 8 uur = 32 uur - 4 handhavingszaken x 27 uur = 108 uur

2. Kaders openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten

Taak	Doelstelling	Ambitieniveau	Afwijking ambitie- / huidig uitvoeringsniveau
Evenementen en festiviteiten.	Het beperken van hinder en/of overlast voor de inwoners als gevolg van evenementen of festiviteiten.	Aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau “hoog” getoetst. Alle grootschalige evenementen worden vooraf en tijdens het evenement gecontroleerd. Het toezicht op de overige evenementen vindt risicogericht plaats.	Ja
Horeca, incl. leeftijdsgrens voor het verstrekken van alcohol / verboden drankgebruik.	Het voorkomen van onhygiënische situaties en illegaal verstrekken van alcohol, in het bijzonder aan jongeren onder de 18 jaar.	De aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau “hoog” getoetst. Het toezicht vindt structureel plaats, waarbij jaarlijks alle horecagelegenheden bezocht worden. Voor het toezicht op het verstrekken van alcohol aan jongeren onder de 18 jaar worden BOA's risicogericht ingezet.	Ja
Opslag van voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen en verbod opslag van afvalstoffen, defecte voertuigen en voertuigwrakken.	Het voorkomen van nadelige effecten (bijvoorbeeld bodemverontreiniging of aantasting landschappelijk schoon), als gevolg van de opslag van voertuigen, vaartuigen, afvalstoffen en het verbod op opslag van afvalstoffen, (defecte) voertuigen en voertuigwrakken.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.	Ja
Verbod verbranden afvalstoffen buiten inrichtingen of anderszins vuur stoken (o.a. riet en ruigtes platbranden).	Het voorkomen van nadelige effecten voor de leefomgeving (bijvoorbeeld bodem- of luchtverontreiniging), door het verbranden van afvalstoffen, alsmede het voorkomen van grote brandschade.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen	Nee
Aanbieden bedrijfsafvalstoffen: als bedrijfsafval aan de inzameldienst, niet aan een ander dan de inzameldienst.	Het voorkomen van illegale handel in afvalstoffen, bijvoorbeeld wit- en bruingoed en het voorkomen van schade aan het milieu.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.	Nee
Geluidhinder/-overlast	Het zoveel mogelijk beperken van geluidhinder, als gevolg van activiteiten anders dan evenementen en bedrijfsactiviteiten.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.	Nee
Consumentenvuurwerk: ter beschikking stellen en afsteken	Het voorkomen van illegale verkoop van consumentenvuurwerk, alsmede het voorkomen van hinder als gevolg van het afsteken van vuurwerk.	De aanvragen worden conform de vergunningenstrategie op niveau “hoog” getoetst. Alle verkooppunten van consumentenvuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd.	Ja
Parkeren grote (uitzichtbelemmerende) voertuigen en juist gebruik P-plaatsen	Het voorkomen van foutief en/of hinderlijk parkeren. Het bevorderen van een aangename leefomgeving.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.	Nee

Taak	Doelstelling	Ambitieniveau	Afwijking ambitie- / huidig uitvoeringsniveau
Achterlaten straatafval, zwerfafval bij vervoeren, laden en lossen of overige werkzaamheden, voorkomen zwerfafval bij voor inzameling gereed staande afvalstoffen	Het waarborgen van een schone leefomgeving.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.	Nee
Honden in de openbare ruimte: gevaarlijke honden, loslopende honden, hondenpoep.	Het voorkomen van overlast door honden.	Actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.	Nee
Toestand sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen	Het voorkomen van verontreiniging van het oppervlakte water en het bevorderen van een goede doorstroming.	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.	Nee
Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen	Het voorkomen en beëindigen van aantasting van gemeentelijke groenvoorzieningen	Het toezicht vindt plaats in de vorm van actief signaaltoezicht. Daarnaast wordt preventief toezicht ingezet, om overtreding te voorkomen.	Nee

Evenementen en festiviteiten

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	Op grond van het beleidsplan worden alle aanvragen voor Evenementen en festiviteiten beoordeeld. Daarbij worden alle grootschalige evenementen vooraf en tijdens het evenement gecontroleerd. Het toezicht op de overige evenementen vindt risicogericht plaats. Per jaar worden er 124 evenementenvergunningen verleend. Hiervan wordt ingeschat dat 10 evenementen als grootschalig aangemerkt kunnen worden.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	Voor toezicht bij evenementen is de tijdbesteding niet in kaart gebracht, daarom wordt aansluiting gezocht bij het Toezichtprotocol BWT Nederland, categorie I bouwwerken (9 uur). Bij de 10 grootschalige evenementen wordt ervan uitgegaan dat die door twee medewerkers (eventueel te combineren met BOA) gecontroleerd worden. Voor toezicht bij grootschalige evenementen is daarom per jaar 180 uur nodig. Voor evenementen zijn geen ervaringscijfers voorhanden op basis waarvan een onderbouwde risico-inschatting gemaakt kan worden. Het voorstel is om in eerste instantie 25% van de evenementen vooraf te controleren. Op jaarbasis is hiervoor 279 uur nodig. Dit betreft het toezicht op evenementen. Het toezicht van evenementen op art. 35 DHW ontheffingen is hier nog niet in meegenomen.

Drank- en horecawet

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	Jaarlijks worden alle horecagelegen bezocht door een toezichthouder.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	In de voor dit onderzoek gemaakte procesbeschrijving staat hiervoor gemiddeld 9 uur benodigde tijdbesteding. Dit is inclusief her-controle (Een inschatting is 40% her-controle van alle gecontroleerde vergunningen) en het bepalen van herstelmaatregelen. Voor toezicht komt de tijdsbesteding dan op 3,5 uur per vergunning. De gemeente heeft naar schatting 120 horecabedrijven. Op jaarbasis is 420 uur voor toezicht op DHW-vergunningen nodig. De basis is $120 \times 3,5 \text{ uur} = 420 \text{ uur}$ voor toezicht. Daar komt nog 40% aan hercontroles bij, oftewel $30 \times 5,5 = 165 \text{ uur}$.

Opslag voertuigen, afvalstoffen, geluidhinder, honden, parkeren etc.

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	Voor deze taken (grondslag APV) is bepaald dat toezicht plaatsvindt in de vorm van signaaltoezicht. Hier moet nog concreet invulling aan gegeven worden. Er is nog geen ervaring met actief signaaltoezicht, waardoor er ook geen ervaringscijfers zijn.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	Er wordt vooralsnog uitgegaan van 50 aangedragen zaken op jaarbasis, waarvan de helft leidt tot een handavingszaak. Het beoordelen van een zaak wordt gelijkgesteld aan het proces informatieverzoek (gemiddelde tijdbesteding per proces: 60 minuten). In totaal extra 50 uur. Voor iedere zaak waar handhaving noodzakelijk is, geldt het proces Wabo handhaving (1.620 minuten). In totaal is de tijdbesteding 725 uur. In totaal extra 675 uur.

Consumentenvuurwerk

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	Het betreft hier de controle van de verkooppunten tijdens de verkoopdagen. De RUD controleert de vuurwerk-opslagen op basis van het Vuurwerkbesluit. De gemeente heeft 5 verkooppunten.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	Voor de ureninzet wordt aansluiting gezocht bij het toezicht DHW, waarvoor 3,5 uur staat per controle. Dit betekent een ureninzet van 17,5 uur per jaar.

3. Categorie overig*Basisregistraties*

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	In het beleidsplan is nadrukkelijk aandacht gevraagd voor betrouwbare basisregistraties (BAG/WOZ en BRP). In de huidige organisatie is er geen ruimte om de betrouwbaarheid van de basisregistraties te borgen.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	De taak maakt op dit moment geen deel uit van het takenpakket van team O&V. Bij een vergelijkbare Drentse gemeente is gevraagd naar de opzet en capaciteit voor deze taak. De betreffende gemeente heeft 0,67 fte voor deze taak beschikbaar, oftewel 912 uur.

Activiteitenbesluit

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	De eigen organisatie voert administratieve handelingen uit voor het verwerken van meldingen Activiteitenbesluit.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	Het gaat om 2 uur per melding. Op jaarbasis worden er gemiddeld 70 meldingen afgehandeld. Op jaarbasis is de ureninzet 140 uur. Dit betreft de huidige inzet.

Onvoorzien

	Analyse gemeente Midden-Drenthe
Toelichting	Het is goed om onvoorzien werk tijd in te schatten, zodat een mate van flexibiliteit in de formatie aanwezig is.
Gewenste inzet op basis van beleidsplan	Het is goed om onvoorzien werk tijd in te schatten, idealiter op 10%, maar voor het eerste jaar gaan we uit van 5% van de totale formatie.