

Handhavingsuitvoeringsprogramma Toezicht & handhaving 2014

Gemeente Midden-Drenthe

Versiebeheer

Kenmerk	:	2013-15-11-hup2014.doc
Datum	:	2 december 2013
Auteur	:	Frans van der Veen
Vastgesteld door	:	College van B&W
Vastgesteld op (datum)	:	

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) voor 2014. Het HUP maakt inzichtelijk op welke wijze de gemeente Midden-Drenthe de beschikbaar gestelde middelen inzet om de naleving van de wet- en regelgeving voor de fysieke leefomgeving te kunnen bevorderen. Het HUP maakt onderdeel uit van de beleidscyclus en bevat een zo nauwkeurig mogelijke weergave van de bestaande werkpraktijk, waar mogelijk vertaald naar een urenbegroting voor 2014.

1.2 Beleidscyclus passend binnen Planning & Control

Binnen de cyclus van beleidsmatige kaderstelling zijn de volgende documenten van belang:

1. **Kadernota Toezicht & Handhaving.** Dit document geeft antwoord op de vraag: "Wat willen we bereiken?" Het is het strategische beleidskader met een beschrijving van de doelen.
2. **Nota "Prioriteitstelling Toezicht en Handhaving".** Hierin wordt antwoord gegeven op de vraag: "Welke prioriteiten stellen we bij het nastreven van de doelen?" In het document is de in 2012 uitgevoerde risicoanalyse opgenomen die aan de basis ligt van de gestelde prioriteiten. Het betreft het strategisch beleidskader en geeft een beschrijving van de bestuurlijk gestelde prioriteiten.
3. **Productenboek RUD Drenthe 2014.** In dit document staan de producten van de Regionale uitvoeringsdienst Drenthe (RUD) beschreven. Het Productenboek bevat echter nog geen urennormering per product, die zal de komende 2 jaren ontwikkeld worden. Gelet hierop wordt net als de voorgaande jaren de urennormering uit het productenboek van de voormalige Handhavingsdienst Zuidwest Drenthe gehanteerd. Die normering kan prima gehanteerd worden als input voor het HUP 2014, omdat de producten gebaseerd zijn op landelijke maatlaten. De milieuproducten zijn daarbij gebaseerd op de maatlat van Berenschot. Deze maatlat is ook gehanteerd bij het in vaststellen van nulsituatie voor de deelnemers aan de RUD. Waar mogelijk wordt per taak het productnummer uit het Productenboek vermeld.
4. **Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP).** Dit is het operationele beleidskader en geeft antwoord op de vraag: "Hoe gaan we binnen de gegeven randvoorwaarden (middelen) de doelen proberen te bereiken?" Het HUP biedt de mogelijkheid om te sturen bij de dagelijkse uitvoering.
5. **Handhavingsverslag.** Na afloop van ieder kalenderjaar wordt verslag gedaan over de uitvoering. Het verslag geeft antwoord op de vraag: "Wat hebben we bereikt en hoe hebben we dat bereikt (middelen)?" Middels monitoring wordt teruggekeken op de uitvoering en een relatie gelegd met de strategische doelen.

Bovenstaande documenten borgen de reguliere cyclus van planning en control en passen binnen het "Big eight"-principe. Het "Big eight"-principe is uitgewerkt in de Kadernota "Toezicht en Handhaving" en de nota "Prioriteitstelling Toezicht en Handhaving".

1.3 Wettelijk kader

Per 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het bijbehorende Besluit omgevingsrecht (Bor) in werking getreden. In artikel 7.2 van het Bor is het college van burgemeester en wethouders verplicht handhavingsbeleid op te stellen. Artikel 7.3 van het Bor bepaalt dat het beleid wordt uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma (is HUP). Het uitvoeringsprogramma is een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders en wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad.

1.4 Afstemming andere bevoegde gezagen

Het HUP wordt in verband met het Interbestuurlijke Toezicht (IBT) aan de provincie toegezonden. Voor de provinciale inrichtingen geldt dat controles zoveel mogelijk samen uitgevoerd worden. De gemeente voert immers het bouwtoezicht voor de provincie uit.

1.5 Regionale uitvoeringsdienst (RUD) Drenthe

Op 1 januari 2014 is de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Drenthe operationeel. Vanaf die datum worden alle milieutaken (vergunningverlening, toezicht en handhaving en milieutechnische advisering (waaronder bodem en geluid)) voor alle Drentse gemeente en de provincie uitgevoerd door de RUD. Dit betekent dat de gemeente voor alle milieutaken een opdracht verstrekt aan de RUD.

Het HUP 2013 biedt daarvoor een goede basis, maar mist wel de aspecten vergunningverlening, (deels) bodemtaken en milieutechnische advisering. Voor 2014, zal overeenkomstig de afspraak met alle partners van de RUD, het HUP aangevuld worden met de taken vergunningverlening en milieutechnische advisering. Het HUP 2014 is daarmee tevens de opdracht voor de RUD. Voor het uitvoeren van de milieutaken wordt met de RUD een dienstverleningsovereenkomst gesloten. Belangrijk voor de uitvoering van dit programma is de relatie tussen opdrachtgever (gemeente) en opdrachtnemer (RUD). De wijze waarop aan deze relatie invulling gegeven wordt, zal ook in de dienstverleningsovereenkomst opgenomen worden.

1.6 Drentse maat

Bestuurlijk is afgesproken dat de deelnemers aan de RUD samen met de RUD een "Drentse maat" gaan vaststellen voor de uitvoering van de ingebrachte milieutaken. De Drentse maat is het minimale uitvoeringsniveau, waaraan de deelnemers moeten voldoen. In 2014 en 2015 zal de Drentse maat ontwikkeld worden. Tevens is afgesproken dat in die twee jaren op dezelfde wijze wordt gewerkt als in de voorgaande jaren met dezelfde formatie. De gemeente Midden-Drenthe brengt 7,0 fte in de RUD en neemt die formatie ook af. Vanaf 2016 kan er naar aanleiding van de Drentse maat een wijziging in de formatie ontstaan, hetzij bijstelling naar beneden, hetzij bijstelling omhoog.

1.7 Leeswijzer

De kadernota "Toezicht & handhaving" gaat uit van een drietal kaders; bouwen en wonen, milieu en bijzondere wetgeving. Het HUP heeft betrekking op de toezicht op naleving van de voorschriften van de Wabo en richt zich hoofdzakelijk op de volgende twee kaders:

- a. bouwen en wonen;
- b. milieu.

Deze indeling is terug te vinden in de hoofdstukken in dit uitvoeringsprogramma, waarbij in hoofdstuk 2 aandacht wordt besteed aan het kader Bouwen en wonen en hoofdstuk 3 ingaat op het kader Milieu. Dit hoofdstuk betreft de opdracht voor de RUD. In hoofdstuk 4 komen de overige kaders aan de orde. Elk hoofdstuk begint met een algemene korte beschrijving, vervolgens worden de doelen voor het lopende jaar benoemd. Dit wordt gevolgd met een beschrijving van hetgeen we gaan doen om de doelen te bereiken en hoeveel menskracht daarvoor wordt ingezet.

2 Kader bouwen & wonen

2.1 Inleiding

De primaire taken binnen het kader Bouwen & Wonen zijn toezicht op naleving van de voorschriften van de omgevingsvergunningen - onderdeel bouw en sloop – (toezicht tijdens bouwfase), toezicht op de naleving van gebruiksbepalingen uit bestemmingsplannen (toezicht tijdens gebruiksfase) en toezicht ter voorkoming én opsporing van illegale bouwactiviteiten.

2.2 Doelen

De primaire aandachtspunten bij het toezicht liggen in dezelfde lijn als de controlepunten bij het proces om te komen tot vergunningverlening. De primaire aandachtspunten zijn:

- constructieve veiligheid en brandveiligheid van (toekomstige) gebruiker;
- constructieve veiligheid en brandveiligheid van (de omgeving van) het bouwwerk;
- toezicht op openbaar toegankelijke bouwwerken;
- gezondheid (toekomstige) gebruikers.

En voor slopen zijn dat:

- veilige en gezonde wijze van slopen voor directe omgeving en gebruikers;
- het beperken van overlast voor de omgeving;
- toezien op naleving van sloopvoorschriften (met name asbest).

Daarnaast vindt toezicht plaats op de naleving van:

- gebruiksvoorschriften uit bestemmingsplannen;
- wetgeving ter voorkoming van illegale bouw.

Het uiteindelijke doel is een veilig en gezond gebouwenbestand in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de openbaar publiektoegankelijke bouwwerken voldoende toezicht krijgen tijdens de realisatie- en beheerfase. Het toezicht op het gezondheidsaspect is gericht op een veilige wijze van asbestverwijdering en een gezond binnenklimaat in gebouwen. Het toezicht op sloopactiviteiten waarbij asbest betrokken is betreft overigens een milieutaak die wordt ondergebracht bij de RUD. De daarvoor beschikbare uren worden daarom in Hoofdstuk 3 vermeld.

2.3 Wat gaan we doen?

2.3.1 Beschikbare capaciteit

De gemeente Midden-Drenthe beschikte in 2013 structureel over 1,0 fte voor het bouwtoezicht. Bij de doorontwikkeling wordt uitgegaan van een structurele capaciteit van 2,0 fte voor het bouwtoezicht. In de aanloop naar 2014 zal onderzocht worden hoe aan deze capaciteitsuitbreiding invulling gegeven wordt. In het HUP 2014 wordt vooralsnog uitgegaan van 2,0 fte, er vanuit gaande dat de capaciteit per 1 januari 2014 structureel is uitgebreid, hetzij intern, hetzij (tijdelijk) extern. Op basis van een productieve omvang van 1.368 uren per fte, is de capaciteit voor bouwtoezicht in 2014:

Beschikbare capaciteit Bouwtoezicht

Formatie	Productieve uren (per fte)	Beschikbare uren capaciteit Bouwen & Wonen
2,0 fte	1.368	2.736

2.3.2 Gevraagde inzet op basis van de Kadernota

De systematiek en methodiek van het Toezichtsprotocol van de vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (BWTN) is in de Kadernota vastgelegd. Daarmee is vastgesteld dat het toezicht op het bouwen plaatsvindt aan de hand van het door de Vereniging BWTN en het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ontwikkelde en goedgekeurde Toezichtprotocol. Het Toezichtsprotocol geeft het noodzakelijke niveau van toezicht weer en wordt door de Inspectie Leefomgeving en Transport (voorheen: VROM Inspectie) ook als zodanig gehanteerd. In het Toezichtsprotocol wordt de volgende indeling gehanteerd:

Categorie-indeling Toezichtprotocol

Gebouwfunctie	Categorie (o.b.v. bouwkosten)
Wonen	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Publiek	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Bedrijf	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Overig	Alle

Op basis van het Toezichtsprotocol BWT Nederland en de hoeveelheden omgevingsvergunningen voor het onderdeel bouw vraagt het toezicht tijdens de realisatiefase een hogere inzet dan de beschikbare capaciteit. Dit betekent dat er een afweging moet plaatsvinden van "Wat doen we wel?" en "Wat doen we niet?".

2.3.3 Prioritering binnen het Toezichtsprotocol

Vanuit het oogpunt van risicobeheersing kan een onderscheid worden gemaakt in risicovol en minder risicovolle bouwwerken of bouwfasen. De volgende criteria gelden om een bouwwerk als risicovol aan te merken:

- Er is sprake van een complexe (brand) technische constructie (bijvoorbeeld met parkeerkelder of parkeerdek);
- Het bouwwerk is openbaar toegankelijk en biedt toegang voor veel mensen (meer dan 50, bijvoorbeeld winkel/café);
- Het gaat om een ruimte waarin grote of kwetsbare groepen mensen kunnen verblijven (bijvoorbeeld kinderopvangcentra, zorgcentra, evenementengebouwen).

Op grond van deze criteria wordt als volgt gehandeld:

- Categorie I wonen en bedrijven:
 - a. in afwijking van het Toezichtprotocol geen controle tijdens de realisatiefase en
 - b. verder zover mogelijk alleen een administratieve eindcontrole (m.b.v. cyclorama's en luchtfoto's). Voor de bouwplannen waar wel een eindcontrole wordt uitgevoerd wordt voornamelijk gekeken of de uiterlijke gebouwenkenmerken overeenkomen met de vergunning en of aan de voorschriften voor gezondheid en veiligheid voldaan wordt.
- Categorie I publiek toegankelijk: controleren conform Toezichtprotocol.
- Categorie II en III: controle volgens Toezichtprotocol, echter beperkte controle bij seriematige bouw. In de nieuwbouwwijken worden met regelmaat projecten gerealiseerd waarbij seriematige

bouw voorkomt. De ervaring leert dat bij dergelijke projecten met betrouwbare en gekwalificeerde aannemers, verminderd toezicht mogelijk is.

- Steekproefsgewijze controle in categorie Overige.
- Toezicht op verzoek: het kan voorkomen dat een vergunninghouder in een niet risicovolle categorie een verzoek op toezicht doet of een vraag of melding aanleiding geeft tot toezicht: hier wordt altijd gehoor aan gegeven.
- Toepassing van een vorm van "bonus – malus": in de realisatiefase wordt een bouwlocatie niet bezocht vanwege de complexiteit van het gebouw of gebruik, maar vanwege de ervaringen met de bouwer. Aannemers en klussenbedrijven die het niet zo nauw nemen met de regels, worden nauwlettender in de gaten gehouden. Dit stimuleert de kwaliteit van bouwen.

Op verzoek van de medewerker Bouwtoezicht wordt samen met de medewerker Brandweer - als adviseur van de medewerker Bouwtoezicht – een integrale controle bij grotere, complexere bouwwerken tijdens de bouwfase uitgevoerd.

De werkvoorraad voor het reguliere bouwtoezicht is moeilijk te bepalen, omdat bouwactiviteiten sterk conjunctuurgevoelig zijn. Daarnaast biedt Midnet niet de categorie-indeling overeenkomstig het Toezichtsprotocol. Het is daarom lastig, zo niet onmogelijk om een goede urenraming te maken.

Het is wel verstandig om uren te reserveren voor het behandelen van klachten, handhavingverzoeken inclusief handhavingscontroles, en "onvoorziene activiteiten". Uit ervaring van de afgelopen jaren blijkt dat er veel tijd nodig is voor het behandelen van klachten en verzoeken om handhaving. Onder "onvoorziene activiteiten" vallen bijvoorbeeld het uitvoeren van onderzoeken van de Inspectie Leefomgeving en Transport, preventief toezicht bij evenementen. Voorgesteld wordt om hier in totaal 800 uur voor te plannen.

In 2013 is het beheer van Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) verder ingericht door het aanstellen van een BAG-beheerder. Met deze aanstelling wordt ook de samenwerking met het bouwtoezicht meer vorm gegeven. Het aantal controles en administratieve werkzaamheden voor de BAG zijn hiermee toegenomen en zullen nog meer toenemen. In feite is er een nieuwe volwaardige taak aan het bouwtoezicht toegevoegd. Voorgesteld wordt om voor de BAG-werkzaamheden 300 uur te reserveren.

Dit betekent dat er 1.536 uur overblijft voor het reguliere toezicht.

Voor gebiedstoezicht (controles "vrije veld" op illegale bouw en gebruik) en het toezicht op aanlegvergunningen wordt voorgesteld om hier in 2014 geen uren aan te besteden.

Gevraagde inzet Bouwtoezicht alle fasen

Product	Omvang (uren)
Regulier bouwtoezicht	1.536 uur
Klachten, verzoeken om handhaving en onvoorzien	800 uur
Werkzaamheden voor BAG	400 uur
Gebiedstoezicht/aanlegvergunningen	0 uur
TOTAAL:	2.736 uur

3 Kader Milieu (Opdracht aan de RUD)

3.1 Inleiding

Het kader Milieu is te verdelen in vier primaire producten: milieutoezicht, bodemtaken, vergunningverlening en milieuspecialismen (waaronder geluid en externe veiligheid).

Het regulier milieutoezicht is erop gericht om bij de milieu-inrichtingen te bepalen of en in hoeverre de geldende milieuwetgeving wordt nageleefd. Er vindt gericht toezicht plaats conform landelijke richtlijnen. In de dit jaar vastgestelde risicoanalyse is in beeld gebracht waar de meeste risico's worden gelopen. Op basis van de vastgestelde prioriteiten vindt toezicht plaats. Tevens worden milieugerelateerde klachten behandeld, die zowel inrichtinggebonden als niet-inrichtinggebonden kunnen zijn. Alle klachten worden in behandeling genomen en krijgen voorrang op het reguliere milieutoezicht.

De bodemtaken betreffen voornamelijk het toezicht bij bodemactiviteiten en het beoordelen van bodemrapporten en meldingen. Het toezicht is hierbij vooral gericht op naleving van het Besluit bodemkwaliteit en is steekproefsgewijs van opzet en karakter.

Het toezicht op (illegale) sloopactiviteiten met asbest is erop gericht dat het asbest op juiste wijze verwijderd en afgevoerd wordt, zodat er geen gevaar voor de omgeving ontstaat.

3.2 Doelen

Het kader Milieu heeft tot doel een veilige en gezonde leefomgeving te creëren en te houden, waardoor een prettig woon-, werk- en leefklimaat aanwezig is in de gemeente Midden-Drenthe.

De werkwijze voor het milieutoezicht is erop gericht toezicht te houden bij die inrichtingen waar het risico het grootst is. Het gaat dan om risico's in de bedrijfs- en productieprocessen en risico's voor de omgeving.

3.3 Regionale uitvoeringsdienst (RUD) Drenthe

In de inleiding is al vermeld dat alle milieutaken door de RUD uitgevoerd worden. De gemeente brengt voor het uitvoeren van de milieutaken 7,0 fte in. Dit betekent dat Midden-Drenthe ook 7,0 fte (9.870 uur) aan diensten afneemt bij de RUD. De verdeling van de formatie staat in onderstaande tabel. Een nadere toelichting op de formatieverdeling is terug te vinden in de volgende paragrafen.

Totale ureninzet Milieutaken

Omschrijving	Totale ureninzet
Milieutoezicht (regulier toezicht, bodemtoezicht, asbest en klachten)	4.042
Vergunningverlening	4.067
Piketregeling	50
Bodemtaken	383
Milieuspecialismen	916
Juridische ondersteuning	412
TOTAAL:	9.870

3.4 Milieutoezicht

3.4.1 Inrichtingenbestand

Het inrichtingenbestand van de gemeente Midden-Drenthe is een dynamisch bestand en vormt de basis voor het reguliere milieutoezicht. Het is van belang om een zo actueel mogelijk bestand te hebben. Tegelijkertijd wordt geconstateerd dat het hebben en houden van een actueel bestand, in de praktijk minder eenvoudig blijkt te zijn dan dat het is opgeschreven. Faillissementen, verplaatsingen, overnames of nieuwvestigingen zijn niet altijd direct bekend bij de gemeente of mutaties worden niet altijd direct verwerkt.

Inrichtingenbestand gemeente Midden-Drenthe

Milieu- categorie	Voorbeelden	Prio	Aantal
1	kleine kantoren, winkels, scholen, banken	Hoog	32
		Gemiddeld	253
		Laag	141
2	winkels met koelinstallaties, tandarts- en dierenarts- praktijken, agrarische bedrijven, horecagelegenheden	Hoog	569
		Gemiddeld	301
		Laag	186
3	mechanisatiebedrijven, grotere agrarische bedrijven, garages, tankstations	Hoog	65
		Gemiddeld	102
		Laag	86
4	grote bijeenkomstgelegenheden, distributiecentra	Hoog	1
		Gemiddeld	4
		Laag	1
IPPC en BRZO	grote pluimvee- en varkenshouderijen, opslagen van gevaarlijke stoffen, afvalverwerkingsbedrijven	Hoog	27
		Gemiddeld	0
		Laag	0
TOTAAL:			1.768

In de tabel hierboven is direct onderscheid gemaakt in de prioriteiten hoog, gemiddeld en laag. In de Nota prioriteitstelling is vastgesteld dat deze onderverdeling van invloed is op de controle intensiteit.

Controle-intensiteit per prioriteit

Prioriteit	Intensiteit	Beschrijving
Hoog	100%	Alle volgens de norm geplande controles worden uitgevoerd.
Gemiddeld	50%	De helft van de volgens de norm benodigde controles wordt uitgevoerd, hetzij in aantal uit te voeren controles per object, hetzij in het aantal te controleren objecten.
Laag	0 – 25%	Er worden steekproefsgewijs (at random) controles uitgevoerd dan wel controle vindt plaats op projectbasis.

3.4.2 Gevraagde inzet regulier milieutoezicht op basis van Kadernota, risicoanalyse en nota Prioriteitstelling (Product 3.1)

Conform de reikwijdte van de Kadernota, de risicoanalyse en de door het college opgelegde prioriteiten, wordt inzet voor regulier milieutoezicht geraamd, zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Gevraagde inzet reguliere milieutoezicht categorie 1 - 4 uitgewerkt

Categorie	Prioriteit	Aantal 2014	Norm (uren)	Totaal
1	Hoog	3	4	12
	Gemiddeld	12	4	48
	Laag	4	4 (steekproef)	16
2	Hoog	114	5	570
	Gemiddeld	30	5	150
	Laag	9	5 (steekproef)	45
3	Hoog	33	12	396
	Gemiddeld	25	12	300
	Laag	11	12 (steekproef)	132
4	Hoog	1	18	18
	Gemiddeld	2	18	36
	Laag	0	18 (steekproef)	0
IPPC / BRZO	Hoog	27	22,5	607,5
	Gemiddeld	0	22,5	0
	Laag	0	22,5 (steekproef)	0
Noblesse	Hoog	p.m.	n.v.t	100
		271		2.430
Hercontroles		108 (40%)	4	432
TOTAAL:				2.862

In 2014 is met inachtneming van de prioritering, zoals die in de nota "Prioriteitstelling Toezicht en Handhaving" is vastgelegd 2.762 uren aan regulier milieutoezicht (Product 3.1 Integrale controles) bij bedrijven benodigd. Voor de problematiek rondom het bedrijf Noblesse Proteïns BV worden 100 uren extra gereserveerd voor het uitvoeren van milieucontroles bij dit bedrijf.

3.4.3 Sloopactiviteiten en asbest (Product 6.1 en 6.2)

Het toezicht op sloopactiviteiten behoort in principe tot de kerntaken van het bouwtoezicht. Echter gelet op het feit dat asbest door het Landelijk Overleg Milieu (LOM) is aangemerkt als kernprioriteit en de uitvoering van deze taak overgaat naar de RUD worden de uren hiervoor toegekend aan het milieutoezicht. Voorgesteld wordt om 200 uren in te plannen voor toezicht bij grootschalige sloopactiviteiten.

Het toezicht vindt voornamelijk administratief plaats en steekproefsgewijs (50 werken) worden er sloopwerken fysiek bezocht. Onder deze activiteiten valt tevens het op verzoek van het WABO-team beoordelen van asbestinventarisatierapporten ten behoeve van sloopmeldingen.

3.4.4 Bodemtoezicht (Product 4.9)

Voor bodemtoezicht geldt dat de gevraagde capaciteit wordt ingezet bij de meest belangrijke en risicovolle bodemactiviteiten. Hierbij moet in ieder geval gedacht worden aan grote grondverzet-projecten, bodemsaneringen en meldingen op grond van het Besluit bodemkwaliteit. Op voorhand is niet te zeggen hoeveel grote bodemgerelateerde zaken zich in een jaar zullen voordoen. Hierdoor is het lastig om een urenplanning te maken. Voorgesteld wordt om een dagdeel per week in te plannen voor Toezicht en handhaving bodemsanering/grondstromen (Product 4.9). Op jaarbasis komt dit jaar op 200 uren.

3.4.5 Klachten en handhavingsverzoeken (Product 3.2)

Op handhavingsverzoeken en klachten (inrichting- en niet inrichtinggebonden) wordt altijd een reactie gegeven. Jaarlijks worden ongeveer in totaal 60 klachten en handhavingsverzoeken ontvangen. Dit betekent dat 480 uren voor klachten (inrichting- en niet inrichtinggebonden) geraamd worden.

Daarnaast dienen voor de geurproblematiek rondom Noblesse nog eens 300 extra uren geraamd te worden voor het behandelen van klachten. Het totaal aantal uren voor het behandelen van klachten en handhavingsverzoeken komt daarmee op 780 uren.

3.5 Milieuvergunningverlening

Voor 2014 wordt uitgegaan van de in de onderstaande tabel uit te voeren activiteiten. In 2014 worden vooralsnog geen bijzonderheden voorzien.

Tabel Ureninzet Milieuvergunningverlening

Productnummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
Product 1.1	Casemanagen		1.231 (0,9 fte)
Product 1.2	Aanvraag om een omgevingsvergunning	35	
Product 1.6	Aanvraag inzake milieuneutrale verandering	p.m.	100
Product 1.7	Aanvraag OBM agrarisch	5	
Product 1.12	Begeleiden Vvgb milieu	3	
Product 2.1 en 2.2	Meldingen vergunningplichtig en niet-vergunningplichtig	65	
Product 1.2, 1.6, 1.7, 1.12, 2.1 en 2.2	Totaal van alle werkzaamheden van genoemde producten	n.v.t.	2.836 (2,0 fte)
TOTAAL:			4.067

3.6 Piketregeling

De gemeente Midden-Drenthe beschikt zelf niet over een piketdienst, maar zal dit product (Product 3.7) wel van de RUD afnemen. Hiervoor worden 50 uren geraamd.

3.7 Bodemtaken

Deze formatie wordt primair ingezet voor onder andere het beoordelen van bodemonderzoeken, beoordelen van meldingen Besluit bodemkwaliteit en advisering bij ruimtelijke plannen. Voor 2014 wordt uitgegaan van de in de onderstaande tabel uit te voeren activiteiten. Daarvoor is in 2014 in principe 383 uur beschikbaar.

Productnummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
Product 4.1 en 4.2	Adviseren/beoordelen bodemonderzoeken	20	
Product 4.4 en 4.5	Beheer en onderhoud + verstrekken Bodeminformatie	p.m.	
Product 4.6	Beoordelen meldingen	15	

Productnummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
	grondstromen		
	TOTAAL:		383

3.7 Milieuspecialismen

Deze specialistische kennis wordt primair ingezet voor het adviseren bij aanvragen voor omgevingsvergunningen, planologische procedures, toezicht en handhaving en het beoordelen van onderzoeksrapportages op de betreffende vakgebieden. De provincie stelt formatie voor externe veiligheid beschikbaar (0,2 fte). Voor 2014 wordt uitgegaan van de in de onderstaande tabel uit te voeren activiteiten.

Ureninzet Milieuspecialismen

Productnummer	Productnaam	Indicatie aantal	Indicatie aantal uren
Product 5.1	Advisering geluid	10	
Product 5.2	Advisering inzake geluidsaneringen woningen	3	
Product 5.3	Zonebeheer industrielawaai	5	
Product 5.4	Bouwbesluit	50	
Product 5.5	Hogere waarden procedure	12	
Product 5.6	Advisering geluid bij evenementen	10	
		Subtotaal	916 (0,67 fte)
Product 5.9 t/m 5.11	Externe veiligheid	p.m.	274 (0,2 fte) van provincie
	TOTAAL:		916

3.8 Juridische ondersteuning

De gemeente Midden-Drenthe kan op basis van het bedrijfsplan van de RUD in totaal 9.870 uren afnemen. Het totaal aantal bestede uren van de milieutaken, zoals verwoord in de voorgaande paragrafen, bedraagt 9.458 uur. Dit betekent dat er 412 uur nog besteed kan worden. Voorgesteld wordt om die uren te reserveren voor Juridische ondersteuning (product 7.1).

Onder dit product valt bijvoorbeeld het adviseren/juridisch ondersteunen bij handhavingssaken en bezwaar- en beroepsprocedures. Het laatste betekent niet dat medewerkers van de RUD per definitie het college in rechte vertegenwoordigen. In geval van bezwaar- of beroepsprocedures zal nadrukkelijk met de RUD afgestemd worden over de taakverdeling.

4 Overige kaders en ontwikkelingen

4.1 Inleiding

Naast de kaders Bouwen & Wonen en Milieu zijn er nog de kaders Brandweer en Openbare orde en veiligheid (APV). Daarnaast worden er evenementen georganiseerd en zijn er ontwikkelingen binnen het toezicht op de Drank- en Horecawet.

4.2 Brandweer

Het brandweertoezicht richt zich primair op de naleving van de omgevingsvergunningen, onderdeel gebruik. Het toezicht wordt uitgevoerd door een gemandateerde medewerker van de Veiligheidsregio Drenthe.

In 2014 worden er in Midden-Drenthe 170 gebruiksvergunningen gecontroleerd volgens de in de notitie "Brandpreventiebeleid en Handhavingsbeleid gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen" vastgestelde handhavingsstrategie. In het in het najaar van 2008 vastgestelde handhavingsbeleid is voor alle soorten gebruiksfuncties een controlefrequentie vastgesteld. Aan de hand van een risico-analyse zijn alle gebruiksfuncties onderverdeeld in drie risiconiveaus: laag, middel en hoog. Bouwwerken met een hoog risico worden halfjaarlijks gecontroleerd, bouwwerken met een gemiddeld risico worden jaarlijks gecontroleerd en bouwwerken met een laag risico worden tweejaarlijks gecontroleerd. Afhankelijk van de resultaten van een controle kan de controlefrequentie van een bouwwerk worden aangepast (bonus/malus regeling). Op peildatum 01-12-2012 waren er 246 vergunningen of gebruiksmeldingen.

Op verzoek van de medewerker Brandweer gaat een medewerker van het Bouwtoezicht mee op controle van een bouwwerk, ingeval er sprake is van het overtreden van brandveiligheidsvoorschriften die verband houden met de bouwkundige staat van het bouwwerk (bijv. constructieve brandveiligheid).

4.3 Openbare orde en veiligheid

Dit kader kent een scala aan regels, die voornamelijk zijn neergelegd in de Algemene plaatselijke verordening (APV). In de APV zijn onder meer regels opgenomen voor horeca, parkeren en gebruik openbare ruimte. De hierin zogenaamde "kleine ergemissen binnen de openbare ruimte" worden afgehandeld door de Bijzonder Opsporingsambtenaar (BOA) die binnen de afdeling Algemene Zaken werkzaam is. Waar nodig, vindt afstemming tussen het WABO-team en de BOA plaats.

4.4 Evenementen

De Gemeentewinkel verleent jaarlijks op basis van de Evenementenverordening vergunningen voor diverse evenementen. In 2012 is de afspraak gemaakt dat de grote evenementen (circa 5) integraal benaderd worden. Dit betekent dat de Brandweer, Politie, Gemeentewinkel en het WABO-team gezamenlijk invulling geven aan het toezicht tijdens de grote evenementen. De evenementen worden daarbij vooraf door de betrokken disciplines gecontroleerd.

4.5 Drank- en horecawet

4.5.1 Wijzigingen

De Drank- en Horecawet (DHW) is per 1 januari 2013 gewijzigd. Als gevolg heeft er een verschuiving plaatsgevonden van toezichttaken van de Voedsel- en Warenautoriteit (VWA) naar de gemeente.

Het toezicht op de DHW valt te onderscheiden in twee vormen van toezicht:

- Basiscontroles: toezichtactiviteiten die gericht zijn op de inrichting zelf (horecagelegenheden, paracommerciële horeca, supermarkten/slijterijen). Het toezicht richt zich op de aanwezigheid en actualiteit van de vergunning of ontheffing, het voldoen aan de voorschriften bij de vergunning/ontheffing en andere bepalingen uit de DHW. Deze toezichtstaak wordt door een medewerker van de Gemeentewinkel uitgevoerd.
- Leeftijdsgrenzeninspecties: toezichtactiviteiten die gericht zijn op het constateren van verstrekking van alcoholhoudende drank aan een jongere onder de 16 jaar (zwak alcoholhoudende drank) of onder de 18 jaar (sterke drank). Deze taak is nieuw voor de gemeente.

4.5.2 Benodigde capaciteit

Basiscontroles

Het toezicht op inrichting zelf, door middel van de voorgenoemde basiscontroles, wordt door de medewerker van de Gemeentewinkel uitgevoerd. Hiervoor is voldoende capaciteit beschikbaar. Op dit moment is er geen aanleiding om het niveau van het toezicht op de inrichtingen te herzien, aangezien er zich de afgelopen jaren geen misstanden hebben voorgedaan of grove overtredingen geconstateerd zijn.

Leeftijdsgrenzeninspecties

Het toezicht op de leeftijdsgrenzen is door de VWA in 2011 en 2012 afgebouwd. Over 2011 is er één melding geweest van overtreding en in 2012 zijn er geen meldingen geweest. Er heeft de afgelopen jaren derhalve nauwelijks tot geen toezicht plaatsgevonden. Voor het overhevelen van deze toezichtstaak naar de gemeente zijn geen rijksmiddelen beschikbaar gesteld. Het betreft dus een nieuwe taak waar geen budget voor is.

In november 2013 heeft de gemeenteraad ingestemd met het beschikbaar stellen van € 10.000 voor toezicht op de DHW. Het budget zal ingezet worden voor de inhuur van een BOA.