

lex = naar Rod Borelds



Aan het College van
Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Midden-Drenthe
Postbus 24
9410 AA BEILEN

stichting welzijn midden-drenthe
Postbus 57 9410 AB Beilen

Nassaukade 4 Beilen
(0593) 52 34 50
info@welzijnmd.nl
www.welzijnmiddendrenthe.nl

Beilen, 30 september 2013

Briefnr.: FM/12-9-21
Betreft : Subsidieaanvraag 2014

30 SEPTEMBER 2013



GEMEENTE MIDDEN-DRENTH

1078

Geacht College,

Hierbij bieden wij u de begroting voor het jaar 2014 aan. Vanwege de fusie van de twee welzijnsinstellingen (Stichting Welzijn Ouderen Midden-Drenthe en de Stichting Welzijn Midden-Drenthe) is dit de eerste subsidieaanvraag van Welzijnswerk Midden-Drenthe. Toegevoegd, conform de regels van de Algemene Subsidieverordening, ontvangt u hierbij ook de statuten van de stichting.

Daarnaast ontvangt u het activiteitenplan voor 2014, gebaseerd op de uitgangspunten van de raamovereenkomst 2013-2014, die onlangs door u is vastgesteld.

De begroting vertoont een tekort van € 30.213,=. Wij brengen dit ten laste van het frictiebudget dat door u beschikbaar is gesteld. In het kader van het transitieplan "Snoeien om te groeien" wordt het frictiebudget ingezet om ontslag van personeel ten gevolge van de opgelegde bezuiniging te beperken. Op basis van de gemaakte afspraken vertrouwen wij erop, dat in relatie met de werkzaamheden die voortkomen uit de decentralisaties, met ingang van 2015 een sluitende begroting wordt aangeboden.

Namens het bestuur spreek ik het vertrouwen uit dat we ook in 2014 het welzijnswerk in onze gemeente met oog voor kwaliteit en maatschappelijke veranderingen zullen uitvoeren.

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van de begroting en het activiteitenplan, dan horen wij dat uiteraard graag.

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur,

W. Noorman, voorzitter

Sinds 1 januari 2013 zijn Stichting Welzijn Midden-Drenthe en Stichting Welzijn Ouderen Midden-Drenthe gefuseerd. Wij gaan voortaan verder onder de naam: Welzijnswerk Midden-Drenthe.



OPRICHTING
STICHTING WELZIJN EN MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING
MIDDEN-DRENTHE

Heden de **tweede januari tweeduizend dertien**,
verschenen voor mij, Mr. Fauzia Thezliema Mowbien Jagga, kandidaat-notaris, hierna -
te noemen "notaris"-, als waarnemer van Mr. Gottfried Lindeyer, notaris met als plaats -
van vestiging Beilen, gemeente Midden-Drenthe:

- I. de heer **Wilhelm Noorman**, geboren te Assen op negen en twintig november
negentienhonderd negen en veertig,
identiteitsbewijs: Nederlands Rijbewijs nummer 4458285606,
afgegeven te Midden-Drenthe op zestien februari tweeduizend tien,
wonende te Westerbork, Kieveen 16, postcode 9431 DB,
gehuwd;
- II. de heer **Hendrik Kalk**, geboren te Groningen op zestien oktober negentienhonderd
drie en vijftig,
identiteitsbewijs: Nederlands Rijbewijsnummer 4546510007,
afgegeven te Midden-Drenthe op twee oktober tweeduizend zes,
wonende te Hijken, Noordkamp 4, postcode 9415 TN,
gehuwd;
- III. de heer **Wobbe Hoekstra**, geboren te Marum op negentien juni negentienhonderd -
vijf en dertig,
identiteitsbewijs: Nederlands Rijbewijs nummer 4724263800,
afgegeven te Midden-Drenthe op vijftien februari tweeduizend elf,
wonende te Westerbork, Hoogeveenseweg 17, postcode 9431 AZ,
gehuwd; en
- IV. mevrouw **Aleida Adolphine Nijhoff**, geboren te Aalten op negen juni
negentienhonderd één en vijftig,
identiteitsbewijs: Nationaal Paspoortnummer NT4R8CC85,
afgegeven te Midden-Drenthe op vijf en twintig januari tweeduizend elf,
wonende te Westerbork, Zandhoeklaan 20, postcode 9431 BL,
ongehuwd.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam, zetel en duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting welzijn en maatschappelijke**
dienstverlening Midden-Drenthe.
2. Het werkgebied omvat het grondgebied van de gemeente Midden-Drenthe.
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Midden-Drenthe.
4. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doelstelling

Artikel 2

1. De stichting heeft als doel bij te dragen aan de kracht van de lokale samenleving van de gemeente Midden-Drenthe.
2. De stichting richt zich daarbij op participatie aan de samenleving door zoveel mogelijk inwoners van de gemeente.
3. De stichting heeft daarbij in het bijzonder aandacht voor ouderen en inwoners en groepen van inwoners die niet (volledig) op eigen kracht een volwaardige plek in de samenleving kunnen innemen.

Werkwijze en middelen

Artikel 3

1. De stichting sluit in haar werkzaamheden aan bij de eigen verantwoordelijkheid en mogelijkheden van mensen.
2. De stichting zet beroepskrachten in om het doel te realiseren.
3. De stichting werft, adviseert en begeleidt vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties zodat zij in staat zijn om zich vrijwillig in te zetten ten behoeve van welzijnsactiviteiten en maatschappelijke dienstverlening in de ruimste zin van het woord.
4. De stichting zet alle middelen in die bijdragen aan het realiseren van het doel. Daarbij kan het onder andere gaan om voorlichting en advisering, organisatie en coördinatie van activiteiten, het bieden van dienstverlening en ontmoeting en ketensamenwerking.
5. De stichting biedt lokaal dienstencentra met een loketfunctie.
6. De stichting beheert en exploiteert de dienstencentra.

Middelen

Artikel 4

De stichting maakt gebruik van financiële middelen afkomstig uit:

- a. subsidies;
- b. schenkingen;
- c. fondsenwerving; en
- d. alle overige baten.

Bestuur

Artikel 5

1. De stichting heeft een bestuur van tenminste vijf en ten hoogste zeven leden, welke leden zoveel mogelijk een evenwichtige afspiegeling vormen van de bevolking van Midden-Drenthe.
2. Bij de keuze van kandidaten is vooral bepalend de ervaring en deskundigheid op bestuurlijk vlak.
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur, met inachtneming van het onder lid 1 en 2 gestelde. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De



in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Artikel 6. _____

1. Geen lid van het bestuur kunnen zijn personen die mogelijk conflicterende _____ belangen, zulks ter beoordeling van het bestuur, met de stichting hebben. _____
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: _____
 - a. periodiek aftreden als bedoeld in artikel 5 lid 4; _____
 - b. bedanken; _____
 - c. overlijden; _____
 - d. ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen. _____
3. Voorts kan om redenen ontleend aan het belang van de stichting een lid van het _____ bestuur worden ontslagen met algemene stemmen. _____

Het voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft in deze geen stemrecht. _____

Taken van het bestuur/directiestatuut _____

Artikel 7. _____

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het _____ besturen van de stichting. _____
2. Door het bestuur wordt een bestuursstatuut opgesteld, waarin de taken en de _____ werkzaamheden van de bestuurders en het bestuur nader worden geregeld. _____

Directie/directiestatuut _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur benoemt een directeur en regelt diens vervanging. _____
2. De taken en bevoegdheden van de directie worden nader geregeld in het _____ directiestatuut. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
4. Het bestuur is in het kader van één of meer projecten met een ander/anderen _____ bevoegd tot het aangaan overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of _____ hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Vergadering bestuur _____

Artikel 10. _____

1. Het bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als dit door _____ de voorzitter of tenminste drie leden nodig wordt geacht. _____

2. In het laatstgenoemde geval is de voorzitter verplicht binnen veertien dagen na een daartoe ontvangen verzoek een bestuursvergadering te houden, bij gebreke waarvan de betrokken bestuursleden zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk met bijgevoegde agenda met een oproepingstermijn van tenminste vijf dagen, de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Over zaken, die niet op de agenda vermeld staan, kunnen geen rechtsgeldige besluiten worden genomen.
5. In een vergadering, waarbij niet de meerderheid der bestuursleden aanwezig is, kan uitsluitend het voornemen tot besluiten worden genomen, welke voorgenomen besluiten in de volgende vergadering - mits als zodanig geagendeerd - ongeacht het aanwezige aantal leden kunnen worden gefiatteerd.
6. Alle bestuursleden hebben één stem. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
Voorzover in deze statuten niet anders vermeld, worden alle besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.
7. Mochten de stemmen staken dan dient een herstemming plaats te vinden. Mochten de stemmen opnieuw staken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. De bestuursvergaderingen zijn openbaar, tenzij het personen betreft dan wel de meerderheid der bestuursleden anders besluit.
9. De directeur of diens plaatsvervanger zijn als regel bij de bestuursvergaderingen aanwezig. Zij hebben geen stemrecht.

Rekening en verantwoording/jaarverslag

Artikel 11.

1. Het boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december daaraanvolgende.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen vier maanden na afloop van het boekjaar een inhoudelijk jaarverslag betreffende de werkzaamheden van het afgelopen boekjaar op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ondertekend.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountants-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement



Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. De statuten kunnen door het bestuur met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een daartoe speciaal belegde vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig is, gewijzigd worden.
2. Indien in deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt niet eerder dan drie en niet later dan zes weken een volgende bestuursvergadering gehouden, waarin over de statutenwijziging wordt beslist met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige leden.
3. Tot statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp op de agenda van de betrokken vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk aan de leden van het bestuur is kenbaar gemaakt.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting, wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotartikel

Artikel 17

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotbepaling

Voorts verklaarden de verschenen personen dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- a. de heer Wilhelm Noorman voornoemd, als voorzitter;
- b. de heer Hendrik Kalk voornoemd, als secretaris;
- c. de heer Wobbe Hoekstra voornoemd, als penningmeester; en
- d. mevrouw Aleida Adolphine Nijhoff voornoemd, als bestuurslid.

Het bestuur draagt er zorg voor dat het bestuur van de stichting zo spoedig mogelijk in overeenstemming wordt gebracht met de aan het bestuur van de stichting in de statuten gestelde vereisten.

Woonplaatskeuze

Tenslotte verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

BEKENDHEID VERSCHENEN PERSONEN

De verschenen personen zijn aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

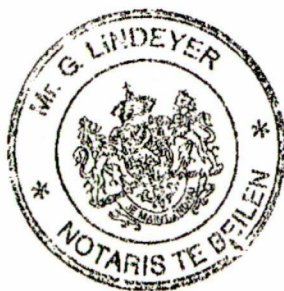
WAARVAN AKTE,

Opgemaakt en verleden te Beilen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze minuut onmiddellijk na de beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.





WIJZIGING STATUTEN
STICHTING WELZIJN EN MAATSCHAPPELIJKE
DIENSTVERLENING MIDDEN-DRENTHE

No. 32587/2013L29850

Heden de twee en twintigste april tweeduizend dertien, _____
verscheen voor mij, Mr. Gottfried Lindeyer, notaris met als plaats van vestiging Beilen,
gemeente Midden-Drenthe: _____
de heer **Wilhelm Noorman**, geboren te Assen op negen en twintig november _____
negentienhonderd negen en veertig, _____
identiteitsbewijs: Nederlands Rijbewijs nummer 4458285606, _____
afgegeven te Midden-Drenthe op zestien februari tweeduizend tien, _____
wonende te Westerbork, Kieveen 16, postcode 9431 DB, _____
gehuwd met mevrouw Geesien Heikens, _____
ten deze handelende in hoedanigheid van voorzitter van het bestuur van de stichting: _____
Stichting Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening Midden-Drenthe, _____
gevestigd te Beilen, Nassaukade 4, postcode 9411 KG, postadres: Postbus 57, 9410 AB
Beilen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Noord-Nederland onder nummer _____
56853238, handelende ter uitvoering van na te melden bestuursbesluit, en als zodanig _____
gemelde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende, _____
De verschenen persoon in gemelde hoedanigheid verklaarde: _____
- dat gemelde stichting is opgericht bij akte twee januari tweeduizend dertien _____
verleden voor een plaatsvervanger van mij, notaris; _____
- dat de bestuursvergadering van gemelde stichting blijkt een aan deze akte _____
gehecht uittreksel uit de notulen van gemelde vergadering, gehouden ten kantore _____
van de stichting op negentien maart tweeduizend dertien met het volgens de _____
statuten vereiste aantal stemmen heeft besloten de naam van de stichting te wijzigen
in: "Stichting Welzijnswerk Midden-Drenthe"; _____
- ter uitvoering van gemeld besluit artikel 1 lid 1 van de statuten der stichting te _____
wijzigen als volgt: _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: "**Stichting Welzijnswerk Midden-Drenthe**". _____

Woonplaatskeuze _____

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten
kantore van de notaris-bewaarder van deze akte. _____

Slot akte _____

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor _____
gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE. _____

Opgemaakt en verleden te Beilen op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. _____
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze
verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige _____
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

De verschenen persoon is aan mij, notaris, bekend en heeft deze akte vervolgens _____
onmiddellijk na de beperkte voorlezing met mij, notaris, ondertekend. _____

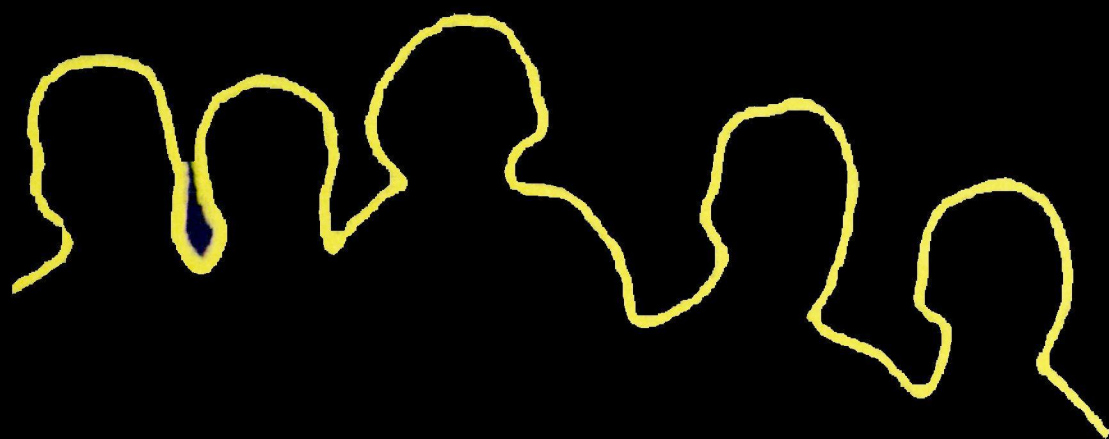
(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a long horizontal stroke and a large, sweeping flourish.

Activiteitenplan 2014



Voorwoord

Na de fusie van 1 januari 2013 is de organisatieontwikkeling met vaart in gang gezet.

Het Strategisch Document, dat in de voorbereiding op de fusie door besturen en personeel is vastgesteld, is de basis van waaruit wordt gewerkt.

Inmiddels zijn er vele nieuwe ontwikkelingen die op onderdelen afwijken van de verwachtingen in 2011 en 2012. Deze ontwikkelingen vragen om een bijstelling.

De medewerkers van de twee fusieorganisaties moeten met elkaar leren samenwerken. Tegelijkertijd moeten zij de methodiek en werkwijze deels vernieuwen om klaar te zijn voor de taken in het sociale domein. Deze zal per 2015 door het Rijk aan de gemeente worden overgedragen.

In dit activiteitenplan wordt op hoofdlijnen de ontwikkeling in het werkveld beschreven. Daarnaast wordt ook de voorbereiding hierop uiteengezet, met als vertrekpunt de budgetopdracht 2013-2014 van de gemeente Midden-Drenthe.

Het budgetcontract 2013-2014, met daarin de kerntaken en uitgangspunten voor deze transformatieperiode, vormt tevens de kapstok voor de organisatieontwikkeling.

In de komende periode zal in overleg met de gemeente het budgetcontract vanaf 2015 worden opgesteld. Hierin zal een duidelijk beeld komen van de opdrachten, doelstellingen en te verwachten resultaten.

Sinds januari 2013 is er regelmatig ambtelijk en bestuurlijk overleg geweest. Hierin is gesproken over de gewenste ontwikkeling van de gefuseerde welzijnsinstelling tot een organisatie die klaar is taken uit te voeren die door de decentralisaties onder verantwoordelijkheid van de gemeente vallen.

Tijdens de beraadslagingen is er een goede verstandhouding geweest. Alle betrokkenen hebben de intentie om in constructief overleg tot de beste aanpak te komen.

Die goede samenwerking geeft het vertrouwen dat we in staat zijn om tot duidelijke werkafspraken te komen, zodat de kwaliteit en toegankelijkheid van het welzijnswerk en de voorzieningen voldoen aan de vraag van zowel de gemeente als van de bewoners en vrijwilligers.

R.S. Goettsch,
directeur

Voorwoord

Inhoudsopgave

Missie Welzijnswerk Midden-Drenthe	4
Dorpenteams	4
Aandachtspunten voor de ontwikkeling van het agogisch werk in 2014	5
Bovenlokale inzet en organisaties	5
Leefbaar platteland	6
Verbindingen in de organisatie tussen bovenlokaal en de lokale Dorpenteams	6
Aandachtspunten voor de ontwikkeling in 2014	6
Volwasseneducatie en cursussen	6
Werkafspraken met de dorpen	7
Aandacht voor het zwakste belang	7
Risicokinderen en –jongeren	7
Kwetsbare ouderen	7
Mensen met een participatiebeperking	8
preventie, voorlichting en advies	8
het organiseren van activiteiten en cursussen met een maximale inzet van vrijwilligers	8
vrijwilligerssteunpunt Meedoen Midden-Drenthe	9
vrijwilligers in de dorpen en wijken	9
 Bijlagen bij dit plan:	
- Bijlage 1: Raamovereenkomst 2013-2014	10
- Bijlage 2: Leidraad voor het werken in een Dorpenteam	12

Welzijnswerk Midden-Drenthe

Door de fusie zijn vanaf 2013 twee organisaties samengevoegd die al jarenlang met bewoners en vrijwilligers het welzijnswerk vorm geven.

Missie Welzijnswerk Midden-Drenthe

Welzijnswerk Midden-Drenthe is een instelling voor maatschappelijk dienstverlening en samenlevingsopbouw. Zij werkt voor en in samenwerking met de inwoners van de gemeente Midden-Drenthe. Proactief en op vraaggerichte wijze biedt zij professioneel welzijnswerk in nauwe samenwerking met een fijnmazig netwerk van vrijwilligers en mantelzorgers.

De integrale dienstverlening is gericht op zowel het individu als de gemeenschap en zorgt ervoor dat iedereen kan deelnemen aan de samenleving met een zo hoog mogelijk kwaliteit van leven. Welzijnswerk Midden-Drenthe sluit hiermee aan op de eigen kracht van inwoners en het wederkerigheidsprincipe in de samenleving.

Welzijnswerk Midden-Drenthe werkt vanuit respect voor de identiteit en cultuur van het individu en de multiculturele samenleving. Vanuit een verworven legitimiteit en een sterke binding met de lokale gemeenschappen en het plattelandskarakter van Midden-Drenthe werkt zij aan een solide opbouw van de samenleving.

In de opdracht van de gemeente is voor het budgetcontract 2013-2014 de brede inzet van het welzijnswerk samengevat in vijf kerntaken:

1. Het stimuleren van eigen kracht en het versterken van het sociale netwerk bij mensen die ondersteuning nodig hebben.
2. Het bevorderen van sociale samenhang en leefbaarheid in dorpen, wijken en buurten.
3. Het zo veel mogelijk met vrijwillige inzet organiseren van activiteiten en cursussen.
4. Het werven, binden en ondersteunen van vrijwillige inzet en mantelzorg.
5. Het geven van informatie, voorlichting en advies en het vraaggericht organiseren van preventieactiviteiten voor alle doelgroepen.

In deze vijf kerntaken wordt niet alleen inhoudelijk bepaald welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, maar wordt ook het uitgangspunt verwoord dat zelfredzaamheid en de eigen kracht van individuele bewoners en bewonersgroepen of gemeenschappen centraal staan.

Bij dat uitgangspunt hoort een inzet van agogisch werkers die de kenmerken van Welzijn Nieuwe Stijl in de werkwijze en methodieken toepassen. Ze ervaren integraal samenwerken als vanzelfsprekend. Niet alleen binnen de eigen organisatie, maar ook met alle andere instellingen en organisaties die zich in het werkveld van welzijn, zorg en participatie inzetten.

Dorpenteams

De uitvoering van de kerntaken is in de organisatiestructuur verankerd door het instellen van Dorpenteams in de werkgebieden (voormalige gemeenten) Beilen, Smilde en Westerbork.

De indeling sluit aan bij de structuur van de loketten voor Zorg en Dienstverlening. Deze teams zijn in juni 2013 samengesteld.

In het Dorpenteam komen de signalen en vragen om advies en ondersteuning binnen. Dit gebeurt digitaal, telefonisch en/of persoonlijk. De vragen en signalen komen binnen op eigen initiatief van individuele bewoners of bewonersgroepen, maar ook vanuit contacten die de werkers onderhouden in de dorpen en wijken en in de activiteitengroepen. Een andere mogelijkheid is dat ze vanuit aanpalende professionele of vrijwilligersorganisaties binnenkomen, lokaal of bovenlokaal.

Het kan gaan om vragen over allerlei activiteiten. Van projectontwikkeling die de leefbaarheid bevordert tot individuele hulpvragen op het terrein van welzijn, dienstverlening en zorg.

In het Dorpenteam werken opbouwwerkers, ouderen- en jongerenwerkers samen. Zij zijn met elkaar verantwoordelijk voor alle kerntaken in hun werkgebied. Hiermee is de structuur van een vaste opbouwwerker/jongerenwerker per dorp en een bepaald aantal uren per dorp opgeheven. De methodiek wordt ontwikkeld naar vraaggericht en op afroep werken. Hiermee is ook een efficiënte inzet van middelen en menskracht mogelijk.

De Dorpenteams werken aan de hand van een leidraad die gezamenlijk is vastgesteld en als bijlage bij dit activiteitenplan is gevoegd. In deze leidraad staat dat Welzijnswerk werkt volgens de bakens van Welzijn Nieuwe Stijl en de principes van de Kanteling.

Aandachtspunten voor de ontwikkeling van het agogisch werk in 2014

- Dorpenteams bereiden zich voor op de vragen van cliënten die niet (meer) in aanmerking komen voor een indicatie AWBZ. De Loketfunctie en het Dorpenteam worden samengevoegd. Hiermee wordt de meerwaarde van de samenwerking tussen opbouw/jongerenwerk en ouderenwerk gerealiseerd.
- Eind 2013 en begin 2014 worden aanvullende trainingen geboden aan de medewerkers, zodat zij kennis kunnen opbouwen over alle doelgroepen die voorheen onder de regelingen van de AWBZ vielen. Dit gebeurt in nauwe afstemming met de gemeente.
- Intern krijgen alle medewerkers scholing voor de eigen ontwikkeling en de samenwerking in de Dorpenteams: start 2^{de} helft 2013 tot eind 2014. Hiervoor wordt het scholingsbudget uit de frictiegelden van de gemeente ingezet:
 - Teamgerichte trainingen, waarin de cultuur en de manier van samenwerking centraal staan,
 - opstellen van een Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) met elke medewerker, waarin de eigen beroeps- en loopbaanontwikkeling centraal staat. Hieraan is tevens een traject voor employability, scholing en training gekoppeld.
- In overleg met de gemeente en andere partners wordt vanuit de bestaande praktijk en met anonieme casussen, de inhoudelijke kennis van de verschillende doelgroepen voor de transitie AWBZ verdiept en gekoppeld aan methodiekontwikkeling.
- De samenvoeging van Dorpenteams met het OGGZ-overleg wordt verder ontwikkeld in een overgangsfase in 2014 met ondersteuning van de huidige OGGZ-coördinator van de GGD. Mogelijk wordt dit als pilot eerst in één van de Dorpenteams uitgewerkt.
- In Smilde loopt in 2013/2014 de pilot Gebiedsgebonden team van het Centrum Jeugd en Gezin. De jongerenwerker van Dorpenteam Smilde neemt deel aan het GGT en kan daarmee in de pilotperiode verbanden leggen met andere disciplines in het Dorpenteam Smilde. Op termijn zal de vraag op tafel komen of Jeugdzorg op bepaalde onderdelen binnen het integrale Dorpenteam kan worden uitgevoerd. Daar waar het gaat om preventie en voorlichting, eenvoudige opvoedingsondersteuning en eerstelijns hulpverlening, past lokaal werken het beste. De meer specialistische hulp moet regionaal worden aangeboden.

Bovenlokale inzet en organisaties

Welzijnswerk Midden-Drenthe adviseert en ondersteunt verschillende bovenlokale organisaties, zoals:

- Dorpenoverleg Midden-Drenthe
- Speeltuinoeverleg Midden-Drenthe
- Dorpshuizen Agendacommissie
- Sozenoverleg "Samen Stark"
- WMO-adviesraad Midden-Drenthe
- Adviesraad Minimabeleid Midden-Drenthe
- SamSam/Vrijwilligersorganisaties/Contactpunt Mantelzorg

Daarnaast zijn er vrijwillige besturen of werkgroepen die op afroep / een of twee keer per jaar met een werker van Welzijnswerk Midden-Drenthe vergaderen om de ontwikkelingen, taken en activiteiten in hun dorp hun te bespreken. Voorbeelden hiervan zijn de vrijwilligers in de dienstencentra, van 't Geruzie Veurbij, de werkgroepen Buurtacademie, etc.

Leefbaar platteland

De samenwerking met het Dorpenoverleg Midden-Drenthe (DOM), bovenlokale organisaties en de lokale plaatselijke belangen en welzijnsbesturen is en blijft het fundament voor samenlevingsopbouw en plattelandsontwikkeling. De verbinding leggen tussen het opbouwwerk, plattelandsontwikkeling (verbinding sociale, fysieke en maatschappelijke ontwikkelingen) en het meer individueel gerichte welzijnswerk is een belangrijke taak. Hoe sterker die schakel is, hoe beter de inzet van de gemeenschap en de eigen kracht van die gemeenschap. In de loop der jaren is een hoge graad van zelforganisatie in de kleine dorpen ontwikkeld.

Verbindingen in de organisatie tussen bovenlokaal en de lokale Dorpenteams

Samen met de bovenlokale medewerkers zal een intern werkproces worden ontwikkeld, zodat de samenwerking en kennisdeling met de collega's in de Dorpenteams goed verankerd is. Ontwikkeling vindt plaats in de loop van 2013. De uitvoering geschiedt vanaf 2014.

Aandachtspunten voor de ontwikkeling in 2014

Het Dorpenoverleg Midden-Drenthe is met de medewerker Plattelandsontwikkeling begonnen met een ontwikkeltraject hoe om te gaan met de veranderende vraag uit de kleine dorpen.

Dit zal in 2014 verder uitgewerkt worden door het DOM. De bij DOM aangesloten kleine dorpen maar ook de gemeente worden vanzelfsprekend bij de ontwikkelingen betrokken.

Welzijnswerk Midden-Drenthe is een actieve partner in "Dorpen centraal, met bewoners in het middelpunt", het overleg Lokale Educatie Agenda en Cultuurnetwerk Midden-Drenthe. Ook het ondersteunen van initiatieven zoals MOEK, projecten in het kader van duurzaamheid en milieu en op het terrein van zorg en welzijn blijft onderdeel van de lokale en bovenlokale inzet

Volwasseneducatie en cursussen

De ontwikkelingen in de werkgroepen Buurtacademie+ vragen specifieke aandacht. Het volledig wegvallen van het Rijksbudget heeft veel gevolgen voor de werkgroepen. Bewoners die in hun gemeenschap projecten willen opstarten, vragen steeds meer naar educatie en het opdoen van kennis op allerlei terreinen. Om hier aan tegemoet te komen wordt er een experiment ontwikkeld met actietafels. Daarnaast wordt een lokale talentenbank opgezet en zijn er internationale contacten in samenwerking met 'Learn for Life'. Hierdoor kunnen vrijwilligers en beroepskrachten deelnemen aan verschillende congressen en seminars in Nederlandse en andere Europese plattelandsgebieden. Deze mogelijkheid biedt nieuwe projecten waardevolle informatie die de leefbaarheid ten goede komen. Deze lijn wordt voortgezet in 2014.

De buurtacademie verleent ondersteuning bij het benaderen van mensen die moeite hebben met de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen. Dit gebeurt in samenwerking met de gemeente Midden-Drenthe en het Drenthe College.

Het ouderenwerk biedt in de drie dienstencentra of in de dorpen een breed scala aan cursussen aan. Soms zijn deze specifiek voor ouderen ontwikkeld, zoals de computercursussen van Seniorweb. In 2014 zal onderzocht worden of een gezamenlijke organisatie van Buurtacademie en cursussen voor ouderen mogelijk is.

Werkafspraken met de dorpen

Tot en met 2013 was het gebruikelijk om afspraken met dorpen vast te leggen in een document Werkafspraken. De Stichting Welzijn Midden-Drenthe heeft dit document aangeboden bij de gemeente door als onderdeel van het budgetcontract, ondertekend door de dorpsorganisatie en door de voorzitter van het bestuur. In het budgetcontract 2013/2014 is deze werkwijze niet benoemd.

Afgesproken is om met de lokale groepen en besturen in gesprek te gaan en te bekijken op welke wijze zij hun plannen en de inzet van Welzijnswerk Midden-Drenthe willen vastleggen. Er is bewust niet gekozen voor een vaste methodiek, maar te kijken wat de vraag vanuit het dorp is. In het najaar van 2013 wordt het gesprek met de besturen in de dorpen per Dorpenteam georganiseerd.

De werkafspraken vormden vaak de rode draad voor de activiteiten in de dorpen. Het is belangrijk om de verbindende factor goed te borgen. Waar gewenst kan dit in een andere werkwijze worden gegoten. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in het overleg met de gemeente bij het vaststellen van het budgetcontract vanaf 2015.

Voor de kleine dorpen (< 500 inwoners) en buurtschappen is in 2012/2013 een andere methodiek ontwikkeld. De eerste reacties van de bewoners zijn overwegend positief. Deze werkwijze wordt in 2014 verder verbeterd en voortgezet.

Aandacht voor het zwakste belang

De gemeente heeft gerichte aandacht voor specifieke groepen in het budgetcontract verwoord: *Welzijnswerk Midden-Drenthe werkt in principe met en voor elke burger die ondersteuning nodig heeft, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de volgende doelgroepen:*

- *Risicokinderen en -jongeren.*
- *Kwetsbare ouderen.*
- *Mensen met een (participatie) beperking.*

Risicokinderen en -jongeren

De jongerenwerkers worden extra getraind om signalen beter te herkennen en daarnaar te handelen. Preventie, voorlichting en advies is een belangrijke taak voor Welzijnswerk in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Deze opdracht wordt ook in 2014 voortgezet. De jongerenwerkers krijgen daarom de opleiding POD (methodiek Positief Opvoeden Drenthe) aangeboden.

Inmiddels is er een jongerenwerker opgeleid en aangewezen als aandachtsfunctionaris voor kindermishandeling en huiselijk geweld. Hiermee voldoet Welzijnswerk Midden-Drenthe als instelling aan de landelijk verplicht gestelde Meldcode. De betreffende jongerenwerker wordt, wanneer dat nodig is, bovenlokaal ingezet. Hiertoe werkt de jongerenwerker nauw samen met de partners in het CJG.

Het outreachend jongerenwerk wordt structureel ingezet in Beilen. Waar nodig adviseert deze jongerenwerker collega's in de Dorpenteams, wanneer er sprake is van overlast door kinderen of jongeren in andere dorpen.

Kwetsbare ouderen

De cliëntadviseurs bezoeken kwetsbare ouderen thuis voor een gesprek. Meldingen komen onder andere binnen door de inzet van vrijwillige seniorenvoorlichters, huisartsen of door familie of burens. Samen met de oudere, mantelzorgers en vrijwilligers wordt waar nodig advies en ondersteuning geboden. Uitgangspunt is dat ouderen in hun woning/vertrouwde woonomgeving kunnen blijven wonen.

De dienstverlening van Welzijnswerk Midden-Drenthe, zoals de maaltijdvoorziening, Plusbusvervoer en alarmering in de woning, wordt kostendekkend aangeboden met de inzet van vrijwilligers. Waar nodig worden mensen geholpen met bijvoorbeeld het aanvragen van een WMO-voorziening of een AWBZ-indicatie.

Voor de groep kwetsbare ouderen worden dagactiviteiten geboden in de dagopvang (Pluspunt) die door vrijwilligers wordt begeleid. Dit gebeurt al in Beilen en Smilde en wordt eind 2013 ook in Westerbork opgestart. De vrijwilligers worden hiervoor getraind. De ouderenwerker is op de achtergrond aanwezig voor advies en ondersteuning.

Door de transitie AWBZ naar WMO is te verwachten dat de vraag naar niet-geïndiceerde dagopvang toeneemt. Wanneer mensen zoveel mogelijk thuiswonend blijven, is een activiteit overdag buiten de deur belangrijk. Samen bezig zijn, boodschappen doen, koken, een spelletje doen, een gesprek aangaan of zitgymnastiek doen; het zijn eenvoudige activiteiten die het beroep op duurdere zorg kunnen beperken of uitstellen. Ook de mantelzorg kan dan even rust nemen.

De toenemende vraag zal overigens niet alleen gelden voor kwetsbare ouderen. Door de decentralisatie zullen ook andere doelgroepen met beperkingen een beroep gaan doen op voorzieningen, zoals dagopvang. In het onlangs verbrede WELWOZO-overleg (gemeente, lokale zorgaanbieders en welzijn) staat dit inmiddels op de agenda.

Welzijnswerk is partner in het Netwerk Dementie. In de backoffice wordt al jaren samengewerkt tussen welzijn, huisartsen, thuiszorg- en zorginstellingen. Hiermee ligt er een stevige basis om, naast problematiek rond kwetsbare ouderen, ook andere complexe vragen te kunnen beantwoorden.

Mensen met een participatiebeperking

Sociale Activering in het project Maatwerk in Meedoen is een onderdeel van ondersteunend welzijnswerk in opdracht van de gemeente. Dit project is gericht op participatie van inwoners die langdurig gebruikmaken van een bijstandsuitkering en geen arbeidsverplichting hebben. Veelal hebben deze deelnemers beperkingen en psychosociale en fysieke problemen, vaak in combinatie met schuldenproblematiek of een achterstand in taal (statushouders). Meedoen staat centraal; in vrijwilligerswerk, een cursus of in een sociale activiteit om de eenzaamheid te doorbreken en de zelfredzaamheid te vergroten.

Met de invoering van de Participatiewet zal de groep deelnemers alleen maar groeien, omdat de mogelijkheden van beschermd werken in de WSW beperkt zal worden. In 2012 en 2013 is samen met GGZ is veel kennis opgebouwd om de deelnemers traject te plaatsen dat bij hen past. Over de resultaten is voor de zomer 2013 een rapportage aangeleverd.

Ontwikkelingen in 2014

De oorspronkelijke opdracht van sociale activering liep, mede door inzet van eigen middelen, tot 1 september 2013. In afwachting van de verdere beleidsontwikkeling voor deze doelgroepen in het kader van de Participatiewet, wil de gemeente tot 1 januari 2014 extra geld beschikbaar stellen. Hierdoor is het mogelijk personeel in dienst te houden tot januari 2014, zodat kennis en kunde niet verloren gaat in afwachting van een mogelijke vervolgoedracht.

Preventie, voorlichting en advies is de rode draad in het takenpakket van alle medewerkers.

Zowel in de Dorpentteams als bovenlokaal en in het CJG wordt uitvoering gegeven aan deze taken. Dit is zowel individueel, als in groepsverband. Welzijnswerkers zoeken altijd aansluiting bij de vragen die leven bij (groepen van) bewoners. Bovendien worden met andere organisaties, in aansluiting op landelijke actieweken, voor alle doelgroepen preventie-, voorlichting- en adviestaken uitgevoerd op verschillende onderwerpen en thema's.

Dit kan overigens ook in projecten het geval zijn, zoals het buurtsportcoachtraject, 'Veilig door 't Veen', activiteiten in het kinder- en tienerwerk, etc.

Het organiseren van activiteiten en cursussen met een maximale inzet van vrijwilligers

In de drie dienstencentra (Smilde (Beurtschip), Beilen (Karspelhuis) en Westerbork (Kruumtenhoes)) worden vooral activiteiten voor ouderen uitgevoerd. Mede dankzij de inzet van vrijwilligers kan het overgrote deel van deze activiteiten worden uitgevoerd.

De werkers adviseren en ondersteunen waar dat gevraagd wordt en nodig is.

Het *vrijwilligerssteunpunt Meedoen Midden-Drenthe* heeft de opdracht om werving, selectie en plaatsing van vrijwilligers te begeleiden. Het Steunpunt aan de Nassaukade ontvangt jaarlijks vele vacatures van vrijwel alle organisaties in Midden-Drenthe. De gemeente ontvangt regelmatig separaat een werkplan en rapportages over de voortgang en resultaten.

Daarnaast is het de taak elke werker in de Dorpenteams te adviseren en ondersteunen van vrijwillige inzet.

De meer specialistische ondersteuning van zorgvrijwilligers, zoals in het project Mensen voor Mensen of in de begeleiding van Mantelzorg, wordt bovenlokaal gecoördineerd.

Om tot een integrale aanpak te komen, wordt het interne vrijwilligersbeleid van de fusiepartners herschreven.

De vrijwilligers in de dorpen en wijken werken onder de juridische paraplu van de Vereniging Plaatselijk Belang of het lokale welzijnsbestuur. Zij ontvangen een subsidiebedrag voor de activiteiten in hun dorp. De gemeente stelt dit bedrag beschikbaar. Welzijnswerk Midden-Drenthe betaalt dit per kwartaal uit.

Jaarlijks leggen de dorpen financieel verantwoording af voor hetgeen ze besteed hebben. De Financiële commissie, samengesteld uit vrijwilligers uit de gemeente Midden-Drenthe, houdt bij toerbeurt een controle van de boeken. Elk dorp wordt zo één keer per vier jaar gecontroleerd.

NB Steeds meer dorpen geven het signaal af dat het moeilijker wordt de functie van penningmeester in te vullen. Daarom gaat de Financiële Commissie in 2014 met de lokale besturen in gesprek om te kijken of het proces, zoals we dat nu gebruiken, 'toekomstbestendig' is, of dat er aanleiding is dit aan te passen.

Bijlage 1:

Raamovereenkomst tussen de Stichting Welzijnswerk Midden-Drenthe en de gemeente Midden-Drenthe voor de periode 2013-2014.

Aanleiding

Op 1 januari 2013 is uit een fusie van SWMD en SWO de nieuwe welzijnsinstelling

Welzijnswerk Midden-Drenthe ontstaan: Welzijnswerk Midden-Drenthe

De jaren 2013 en 2014 worden gebruikt voor de ontwikkeling van de nieuwe organisatie.

Tevens worden in deze periode de kerntaken omschreven en worden er prestatieafspraken gemaakt.

De gemeente Midden-Drenthe heeft voor de ontwikkelperiode een frictie- en ontwikkelingsbudget beschikbaar gesteld van respectievelijk € 310.000,-- en € 50.000,--.

Raamovereenkomst

In deze raamovereenkomst wordt het volgende afgesproken:

1. De voorgaande budgetcontracten van SWO en SWMD gelden als basis voor de werkzaamheden van de welzijnsinstelling en zijn als bijlage bij deze raamovereenkomst gevoegd;
2. In de komende transitieperiode in het sociale domein(awbz, jeugdzorg, participatiewet) wordt de rol en werkwijze van de welzijnsinstelling in overleg vastgesteld
3. Welzijnswerk Midden-Drenthe richt zich in de budgetperiode 2013 en 2014 op de volgende kerntaken:
 6. het stimuleren van eigen kracht en het versterken van het sociale netwerk bij mensen die ondersteuning nodig hebben;
 7. het bevorderen van sociale samenhang en leefbaarheid in dorpen, wijken en buurten.
 8. het zo veel mogelijk met vrijwillige inzet organiseren van activiteiten en cursussen
 9. het werven, binden en ondersteunen van vrijwillige inzet en mantelzorg
 10. het geven van informatie, voorlichting en advies en het vraaggericht organiseren van preventieactiviteiten voor alle doelgroepen
4. Welzijnswerk Midden-Drenthe werkt in principe met en voor elke burger die ondersteuning nodig heeft, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de volgende doelgroepen:
 - Risicokinderen en –jongeren
 - Kwetsbare ouderen
 - Mensen met een (participatie)beperking
5. De wezenskenmerken van de nieuwe welzijnsinstelling zijn:
 - Is er voor mensen die ondersteuning nodig hebben;
 - Is voorliggend in de keten, werkt hoofdzakelijk collectief en hanteert alleen een individuele aanpak als dit noodzakelijk is, in afstemming met de keten en wanneer dit niet leidt tot dubbel werk;
 - Verwijst of begeleidt naar algemene voorzieningen indien mogelijk en waar nodig naar specifieke voorzieningen (bijvoorbeeld zorg).

6. Uitgangspunten voor het welzijnswerk

- Werkt vraaggericht, eigen kracht en het zelfoplossend vermogen van de burger en/of bewonersgroep in dorp of wijk staan centraal
- Beschouwt de eigen professionele inzet voor het individu als tijdelijk;
- Is resultaatgericht;
- Werkt dorps en wijkgericht vanuit bestaande voorzieningen (sport, zorg, onderwijs, jongerencentra, wijkcentra);
- Werkt zoveel mogelijk met vrijwilligers;
- Is innovatief, laat los en vernieuwt;
- Werkt integraal, ketengericht en is actiegedreven.

Algemene voorwaarden

Over de kerntaken worden in de budgetperiode nieuwe prestatieafspraken gemaakt.

Tevens worden in de budgetperiode nieuwe werkafspraken gemaakt met dorpen en organisaties.

Voor de jaren 2013 en 2014 wordt een hierop gebaseerde subsidiebeschikking afgegeven. De basissubsidie bestaat uit drie onderdelen en is voor 2013 als volgt vastgesteld:

Budget:	Basisbedrag	€ 1.390.742,00
	Mantelzorg/Zorgvrijwilligers	€ 78.810,00
	Jeugd en Jongeren	€ 141.578,00

De Algemene Subsidieverordening gemeente Midden-Drenthe is van toepassing.

Welzijnswerk Midden-Drenthe verzorgt op uitnodiging van de gemeente een maal per jaar een presentatie over de uitvoering van de werkzaamheden aan de gemeenteraad.

Indexering budgetsubsidie:

1. Het budget wordt jaarlijks geïndexeerd met het samengesteld gewogen gemiddelde van de CPB indexen "materiële overheidsconsumptie" en "lonen en salarissen voor de overheidssector", zoals opgenomen in de betreffende circulaire van het gemeentefonds.
2. De procentuele verdeling in het samengesteld gewogen gemiddelde tussen de component "lonen" en de component "overige exploitatiekosten" in het budget wordt vastgesteld op 80% personeelskosten en 20 % organisatiekosten.. Deze verdeling geldt voor de budgetjaren 2013 en 2014.
3. Het budget wordt bijgesteld op basis van de geactualiseerde index "loon- en prijsontwikkeling" in de meicirculaire van het betreffende jaar.
4. De subsidieontvanger mag een algemene reserve ter hoogte van maximaal 10% van het jaarlijkse subsidiebedrag aanhouden. Deze reserve is bestemd om tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Aldus overeengekomen,

St. Welzijnswerk Midden-Drenthe,

College van burgemeester en wethouders,

Voorzitter

Wethouder

Bijlage 2

Leidraad voor een instelling in beweging en ontwikkeling.

Uitgangspunten/kaders voor het ontwikkelen van samenwerking in het dorpen team en de verbinding met bovenlokale taken.

Aanleiding:

Vanaf juni 2013 gaan we in de dorpen teams de werkzaamheden met elkaar verbinden en afstemmen. Daarnaast zoeken we naar nieuwe methodieken en mogelijkheden ter voorbereiding op de drie decentralisaties en de nieuwe opdrachten van de gemeente. De verbinding met bovenlokale taken en de samenwerking in de dorpen teams moet ontwikkeld worden. In het coördinatorenoverleg is de behoefte uitgesproken om voor deze ontwikkeling een leidraad te formuleren.

In het voorbereidend proces voor de fusie is de missie geformuleerd, zijn beleidsdoelen vastgesteld en zijn prioriteiten gesteld. In deze leidraad worden de uitgangspunten en kaders op hoofdlijnen beschreven. Ze zijn richtinggevend voor de manier waarop wij ons als instelling, als team en als beroepskracht willen ontwikkelen en presenteren.

De uitgangspunten zijn vastgesteld in het coördinatorenoverleg van 30 mei 2013.

Uit de missie:

Welzijnswerk Midden-Drenthe is een instelling voor maatschappelijke dienstverlening en samenlevingsopbouw en werkt:

- voor en met inwoners;
- proactief en vraaggericht;
- professioneel;
- samen met (het netwerk van) vrijwilligers en mantelzorgers.

Richt zich op:

- het individu en op de gemeenschap;
- maatschappelijke deelname en zelfredzaamheid;
- eigen kracht van inwoners en organisaties en het wederkerigheidsprincipe.

Met aandacht en respect voor:

- identiteit en cultuur van individuele bewoners en de multiculturele samenleving;
- de verworven legitimiteit en de binding met de lokale gemeenschappen;
- het plattelandskarakter van Midden-Drenthe.

Leidend daarbij zijn vier thema's:

- sociale samenhang en leefbaarheid;
- zelfredzaamheid en samenredzaamheid
- deelname aan het maatschappelijk verkeer;
- maatschappelijke inzet.

De professionele inzet is gericht op:

- het bevorderen van de zelfredzaamheid, met speciale aandacht voor kwetsbare inwoners of gemeenschappen;
- het gebruiken van de kracht van de samenleving voor wederkerigheid tussen individu en gemeenschap;
- het openstaan voor de veranderende maatschappelijke vraag om leefbaarheid te behouden en te versterken;
- het ondersteunen van kinder- en jeugdwerk, met speciale aandacht voor signalering, preventie en voorlichting binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin;

- het zorgdragen voor informatie en advies, vraagverheldering, doorverwijzing en ondersteuning voor alle (kwetsbare) bewoners met een (hulp)vraag. Vroegsignalering en outreachend werken zijn daarbij belangrijke instrumenten.
- effectieve ondersteuning van mantelzorgers en zorgvrijwilligers;
- het werven en binden van vrijwilligers en het adviseren en ondersteunen van vrijwilligersorganisaties, adviseren van vrijwilligers voor en bij de uitoefening van hun taken;
- het samenwerken met opdrachtgevers en partners in het brede sociale domein.

Integraal samenwerken in het dorpenteam:

Ontwikkelingsgericht met als uitgangspunt:

- generalistisch als dat kan, specialistisch als dat nodig is (T-shaped professional).

Taken in beweging:

- opbouwwerk: op afroep inzetbaar, signalerend, er op af, projecten voor vernieuwing, netwerkpartner; buurtbemiddeling, vernieuwende verbanden voor samenwerking,
- (outreachend) ouderenwerk: activiteiten aanbod voor ouderen gericht op ontmoeting, ontspanning en beweging, educatie en ontwikkeling, zelforganisatie versterken, kostendekkend en laagdrempelig;
- dagopvang/pluspunten: doorontwikkelen en uitbreiden naar bredere doelgroepen in het kader van de transitie AWBZ-WMO, meer welzijn/minder zorg;
- informatie en adviesfunctie, integrale ontwikkeling loketfunctie naar toegang tot dorpenteam, vroegsignalering, doorverwijzing en ondersteuning bij (hulp)vragen. Uitbreiding naar brede doelgroepen inclusief coördinatie OGGZ in het kader van de transitie AWBZ-WMO;
- Centrum Jeugd en Gezin: kernpartner, advies en informatie, preventie;
- (outreachend) kinder- en jongerenwerk: signalerend en verbindend in wijk- of dorpsgericht werken (versterken pedagogische gemeenschap);
- maatschappelijke dienstverlening: verder ontwikkelen van (nieuwe) vormen van dienstverlening, minimaal kostendekkend, afstemmen en samenwerken met andere partners.

Bovenlokale taken verbinden met dorpenteam:

- Meedoen Midden-Drenthe: doorontwikkelen van ondersteuning van vrijwillige inzet van werving en plaatsing tot begeleiding en deskundigheidsbevordering. Verbinding zoeken tussen coördinatie Mantelzorgondersteuning en zorgvrijwilligers;
- plattelandsontwikkeling en kleine dorpenbeleid: herijken overlegstructuur kleine dorpen en bovenlokale belangenbehartiging, vernieuwende projecten bij demografische veranderingen en verschuiving in leefstijlen;
- volwasseneneducatie en cursussen: afstemmen van aanbod en organisatie, vernieuwen concept Buurtacademie;
- bovenlokale organisaties: op afroep (en waar nodig gedurende langere tijd) beleidsadviserend en ondersteunend;
- vier jongerencentra: beheerders voor gastheerschap/gastvrouwschap en organisatie en begeleiding activiteiten.

Bronnen: Strategisch Document, prioriteitenstelling, bakens Welzijn Nieuwe Stijl.

Begroting 2014

Handwritten signature in blue ink.

INSTELLINGSGEGEVENS

Naam instelling : Welzijnswerk Midden-Drenthe
Adres : Postbus 57
Postcode/Woonplaats : 9410 AB Beilen
Telefoon : 0593 - 523450
Bankrekeningnummer : 3065.33.855
Inschrijfnummer KvK : 56853238

VASTSTELLING BESTUUR

het bestuur van de bovenstaande instelling stelt hierbij de begroting over 2014 vast.

Datum : 19 september 2013

Handtekening

Voorzitter : W. Noorman

Secretaris : H. Kalk

Penningmeester : W. Hoekstra

Leden : A. A. Nijhoff

: J.P. de Vries

: M. Hully

: R. Glastra

The block contains handwritten signatures corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in blue ink for W. Noorman, H. Kalk, W. Hoekstra, J.P. de Vries, and M. Hully. The signature for R. Glastra is written in red ink. There are also some additional scribbles and lines in red ink at the bottom of the page.

EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING

BEGROTING
2014

BATEN

SUBSIDIE GEMEENTE	1.664.911
FRICTIEBUDGET GEMEEENTE	30.213
BESTEMMINGSRESERVE PERSONEEL	3.288
PROJECTEN INCIDENTEEL	194.250
PERSONEEL PROJECTEN	80.460
PERSONEEL	33.000
HUISVESTING	23.500
ACTIVITEITEN	98.000
TE ONTVANGEN RENTE	7.500
	<u>2.135.122</u>

LASTEN

PERSONEEL	1.549.272
HUISVESTING	212.350
ORGANISATIE	43.000
KANTOOR	56.750
BUDGET ACTIVITEITEN	199.250
PROJECTEN	62.500
AFSCHRIJVINGEN	12.000
	<u>2.135.122</u>

TOELICHTING OP HET EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING

BEGROTING
2014

PERSONEEL

BATEN

CJG communicatie medewerker	13.000
Mobiliteitsbonus concierge	4.500
Bijdrage schoonmaakkosten	11.500
Administratieve ondersteuning groepen	4.000

TOTAAL BATEN PERSONEEL	<u>33.000</u>
------------------------	---------------

LASTEN

BRUTOSALARISKOSTEN

VAST PERSONEEL	1.231.718
----------------	-----------

TIJDELIJK PERSONEEL	250.854
---------------------	---------

Subtotaal brutosalariskosten *	<u>1.482.572</u>
--------------------------------	------------------

INDIRECTE PERSONEELSKOSTEN

Verzekeringen en risico ziektewet	34.000
Reiskosten	24.000
Salarisadministratie	7.500
Werving en selectie	1.000
Overige kosten	200
Subtotaal indirecte personeelskosten	<u>66.700</u>

TOTAAL LASTEN PERSONEEL	<u>1.549.272</u>
-------------------------	------------------

* inclusief loonkosten uitvoering projecten

TOELICHTING OP HET EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING

BEGROTING
2014

HUISVESTING

BATEN

Verhuur derden	23.500
----------------	--------

TOTAAL BATEN HUISVESTING	<u>23.500</u>
--------------------------	---------------

LASTEN

KANTOOR NASSAUKADE

Huurkosten Nassaukade	77.350
Energiekosten/water Nassaukade	11.000
Servicekosten/onderhoud	6.000
Huisvestingskosten Karspel 3	37.750
Huisvestingskosten locatie Westerbork	24.250
Huisvestingskosten locatie Smilde	51.000
Verzekeringen	5.000

TOTAAL LASTEN HUISVESTING	<u>212.350</u>
---------------------------	----------------

TOELICHTING OP HET EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING

BEGROTING
2014

ORGANISATIE

LASTEN

Bestuur	8.500
fondsen financiële comm.	5.000
Organisatieontw- en personeelsbijeenk.	6.000
Communicatie en relatiebeheer o.a. bijblijver	14.000
Jaarverslag	2.000
Registratiesysteem RIS	7.000
Diversen / overige	500
TOTAAL LASTEN ORGANISATIE	43.000

KANTOOR

LASTEN

Onderhoud kantoormachines/ICT	5.000
Porti	6.000
Telefoon	10.000
Internet/email/website	4.000
Abonnementen/contributies	5.000
financiële administratie, incl. accountantscontrole	5.000
Kantoormiddelen/kleine aanschaf.	6.500
Huishoudelijke uitgaven	2.000
Kopieerkosten/drukwerk	13.000
Bankkosten	250
TOTAAL LASTEN KANTOOR	56.750

TOELICHTING OP HET EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING	BEGROTING 2014
BUDGET ACTIVITEITEN	
BATEN	
Ouderenactiviteiten	50.000
Dagopvang Pluspunt	3.500
Seniorenrestaurants	16.500
Opbrengsten uit buffet	28.000
 TOTAAL BATEN ACTIVITEITEN	 <u>98.000</u>
 LASTEN	
Subsidie dorpen *	64.500
Ongevallenverzekering dorpen	4.000
Kunst in de Club/Kinderwerk	3.000
Bovenlokaal Tienerwerk/jeugdsozen	500
Vrijwilligerkosten/vrijwilligersdag	7.500
Bovenlokaal overige	500
Exploitatiekosten Chillin	14.000
Ouderenactiviteiten	72.750
Dagopvang Pluspunt	6.000
Bijdrage ontmoetingsactiviteiten	5.000
Seniorenrestaurants	13.000
Contactpunt Mantelzorg/ondersteuning	2.000
Inkopen buffet ouderenactiviteiten	6.500
 TOTAAL LASTEN ACTIVITEITEN	 <u>199.250</u>

* betreft het welzijnsbudget voor dorpen (activiteiten) en de bijdrage voor exploitatie jeugdsozen

TOELICHTING OP HET EXPLOITATIEOVERZICHT

Structurele subsidies gemeente

Basissubsidie 2013	1.386.801	
Bij: indexering (CBS prijsmutatie) 1,95%	<u>27.042</u>	
Basissubsidie 2014		1.413.843
Nieuwe Ontwikkelingen		5.000
Bij: structurele subsidies projecten		
- jeugdsubsidies	144.286	
- mantelzorgsubsidies	78.810	
- bijdrage Buurtacademie	22.972	
Totaal		246.068

Totaal subsidie 2014**1.664.911****Incidentele subsidies projecten**

project Meedoen Midden-Drenthe	75.000	
project Buurtsportcoaches	80.000	
project Preventie en Voorlichting CJG	22.000	
project Geruzie Veurbij	15.500	
project Sportimpuls	1.750	
Totaal		194.250

Ontvangstbevestiging Gemeente Midden-Drenthe

Datum:	30 september 2013
Tijd:	11.55 uur
Gemeentestempel:	
Onderwerp:	Subsidie-aanvraag 2014 voor Welzijnswerk Midden-Drenthe
Aangeleverd door:	Mw. Fennie Meppelink
Aangenomen door:	Receptie, A.v.d.Hoeven