

Correspondentieadres:  
Welzijn Midden-Drenthe  
Nassaukade 4  
9411 KG Beilen

E-mail [info@welzijnmd.nl](mailto:info@welzijnmd.nl)  
Tel. (0593) 52 34 50

21 AUGUSTUS 2013



1025

GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

Aan het college van burgemeester en wethouders  
van de gemeente Midden-Drenthe  
T.a.v. wethouder H.A.M. van Hooft  
Postbus 24  
9410 AA Beilen

Datum : 19 augustus 2013.  
Onderwerp : Advies beleidsnota schuldhulpverlening 2013-2017.  
Uw kenmerk : 133551.

Geacht college,

Op 11 juli 2013 heeft u ons schriftelijk gevraagd om een advies uit te brengen over het conceptbeleidsvoorstel "Krap bij kas" nota integrale schuldhulpverlening 2013-2017. Aan dit verzoek voldoen wij graag. Het advies van de Adviesraad wordt bij het betreffende onderwerp benoemd.

Ons rapport is als volgt opgesteld:

1. Inleiding.
2. Verplichte punten in het beleidsplan.
3. Te behalen resultaten.
4. Kwaliteit en de wijze waarop de integrale schuldhulpverlening wordt uitgevoerd.
5. Wacht- en doorlooptijd.
6. Gezinnen met inwonende minderjarige kinderen.
7. Kwaliteit en de wijze waarop de integrale schuldhulpverlening wordt uitgevoerd.
8. Beleidsnota.

#### **1. Inleiding.**

De Wet gemeentelijke schuldhulpverlening is van kracht sinds 1 juli 2012. Deze wet heeft voor gemeenten een aantal consequenties. De wet schrijft voor dat gemeenten in een beleidsplan onder meer vastleggen hoe zij de kwaliteit van de uitvoering borgen, wat de doorlooptijden zijn, hoe schuldverlening aan gezinnen met inwonende minderjarige kinderen worden vormgegeven en wat de resultaten zijn die de gemeenten willen behalen.

De wet valt onder de werking van de Algemene wet bestuursrecht en een beschikking in het kader van schuldhulpverlening zal dus vatbaar zijn voor bezwaar en beroep.

#### **2. Verplichte punten in het beleidsplan.**

Artikel 2 lid 4 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening schrijft voor dat in ieder geval de

volgende punten moeten worden opgenomen:

- a. welke resultaten de gemeente in de door het plan bestreken periode wenst te behalen
- b. welke maatregelen de gemeenteraad en het college nemen om de kwaliteit te borgen van de wijze waarop de integrale schuldhulpverlening wordt uitgevoerd.
- c. het maximaal aantal weken dat de gemeente nastreeft met betrekking tot artikel 4. Wacht- en doorlooptijd.
- d. hoe schuldhulpverlening aan gezinnen met inwonende minderjarige kinderen worden vormgegeven.

Bovengenoemde punten worden als volgt toegelicht:

### **3. Ad 2a Te behalen resultaten.**

In de beleidsnota heeft de gemeente de doelstellingen geformuleerd die ze tijdens de duur van het beleidsplan van vier jaar wil behalen.

### **4. Ad 2b Kwaliteit en de wijze waarop de integrale schuldhulpverlening wordt uitgevoerd**

Wij verwijzen u naar punt 7 van deze brief.

### **5. Ad 2c Wacht- en doorlooptijd.**

In artikel 4 van de Wet gemeenschappelijke schuldhulpverlening is opgenomen dat indien een persoon zich tot de gemeente wendt voor schuldhulpverlening er binnen vier weken het eerste gesprek dient plaats te vinden, waarin de hulpvraag wordt vastgesteld.

De gemeente heeft onder punt 5.3 van de nota opgenomen dat iedereen die zich bij de gemeente meldt voor een intakegesprek met de budgetconsulent, krijgt zo mogelijk binnen twee weken, doch uiterlijk binnen vier weken (is wettelijk maximum) een gesprek.

#### ***Advies Adviesraad:***

We adviseren om in de beleidsnota op te nemen dat de gemeente/GKB de aanvrager informeert over de verwachte doorlooptijd, met een maximum van vier weken. De twee weken zijn te vrijblijvend om te benoemen en kan voor verwarring zorgen bij de aanvrager.

Onder een bedreigende situatie (crisissituatie) zoals bedoeld in artikel 4 van de wet schuldhulpverlening wordt verstaan gedwongen woningontruiming, beëindiging van levering van gas, elektriciteit, of water of opzegging dan wel ontbinding van de zorgverzekering.

#### ***Advies Adviesraad:***

Bij een crisissituatie schrijft de wet schuldhulpverlening maximaal drie dagen voor. Duidelijk moet in de beleidsnota worden opgenomen dat deze termijn ook geldt met tussenkomst van de budgetconsulent.

### **6. Ad 2d Gezinnen met inwonende minderjarige kinderen.**

In het plan moet de gemeente beschrijven hoe zij schuldhulpverlening aan gezinnen met inwonende kinderen vorm geeft. In het beleidsplan onder punt 5.4 is opgenomen een gemiddelde wachttijd voor huishoudens met kinderen van twee weken.

#### ***Advies Adviesraad:***

Gezinnen met inwonende minderjarige kinderen is een kwetsbare doelgroep. Wij vinden dat het eerste gesprek voor gezinnen met inwonende minderjarige kinderen binnen drie werkdagen dient plaats te vinden na aanmelding bij de gemeente.

### **7. Kwaliteit en de wijze waarop de integrale schuldhulpverlening wordt uitgevoerd.**

In hoofdstuk 4 van de beleidsnotitie is opgenomen hoe de integrale schuldhulpverlening volgens de gemeente Midden-Drenthe er in de praktijk moet gaan uitzien.

Wij merken het volgende op:

Schuldhulpverlening verandert. Uit de gepresenteerde cijfers in de beleidsnota blijkt dat meer huishoudens zich afgelopen jaar hebben gemeld bij de schuldhulpverlening. Wij begrijpen dat door bezuinigen van de rijksoverheid tegelijkertijd de gemeenten en uitvoeringsorganisaties hun budgetten moeten korten en de inzet van personeel overwegen. Het is daarom onvermijdelijk dat de gemeente Midden-Drenthe kritisch kijkt naar hun schuldhulpverlening met als doel de dienstverlening efficiënter en effectiever in te richten.

Het antwoord op de vraag of de schuldhulpverlening uit moet worden besteed of zelfstandig moet worden uitgevoerd is niet eenvoudig te beantwoorden.

In de beleidsnotitie komt naar voren dat de gemeente Midden-Drenthe het anders wil gaan regelen. Onder 4.1 van het beleidsplan is een voorstel nieuw beleid dat de gemeente Midden-Drenthe zelf de integrale intakes gaan doen. Gemeente wil daarvoor gedurende de looptijd van de beleidsnotitie een budgetconsulent in dienst nemen.

### **Advies Adviesraad**

Om onderbouwd met een advies te komen hebben we o.a. onderzocht hoe andere gemeenten in Drenthe inspelen op dit vraagstuk. Daarnaast hebben we gekeken wat passend is voor Midden-Drenthe en komen tot het volgende advies: We adviseren het aanstellen van een budgetconsulent.

Naar onze mening zijn belangrijke redenen om de schuldhulpverlening zelfstandig uit te voeren; het houden van regie, het bieden van kleinschalige en klantgerichte dienstverlening en het aanbrengen van de samenhang tussen beleid en uitvoering op het gebied van schuldhulpverlening en aangrenzende beleidsterreinen. Daarnaast is het voor de gemeente eenvoudiger om gebruik te maken van de dienstverlening van lokale partners. Zo hebben organisaties voor maatschappelijke dienstverlening, huisartsen, woningbouwstichtingen een belangrijke signaalfunctie. Daarnaast kunnen organisaties voor maatschappelijke dienstverlening een belangrijk deel van de budgetbegeleiding verzorgen.

Met het instellen van een budgetconsulent moet wel rekening worden gehouden met de volgende punten:

- van belang is dat de intake met de aanvrager binnen de wettelijke termijn moet worden geholpen door zowel budgetconsulent als door de GKB.
- voor de aanvrager is het niet wenselijk om twee keer zijn verhaal te doen, het vraagt om nauwe afstemming tussen budgetconsulent en GKB medewerker
- een enkele medewerker is kwetsbaar bij langdurige ziekte, verlof etc. , de taken zouden over 2 medewerkers verdeeld kunnen worden die elkaar kunnen vervangen.
- het zou wenselijk zijn als de budgetconsulent deel uit gaat maken van de Regiegroep Armoedebeleid
- in de notitie is niet duidelijk aangegeven hoe de budgetconsulent zijn taak moet uitvoeren (werkwijze, procedures etc.)

De budgetconsulent zal nauw samenwerken met de Thuisadministratie dat door vrijwilligers van Humanitas wordt verricht. Ze zijn een onmisbare partner in de keten van de schuldhulpverlening. We zijn van mening dat de gemeente voor dit belangrijke vrijwilligerswerk een passende financiering beschikbaar zou moeten stellen.

### **Resumerend en de sleutel tot succes:**

- In Midden-Drenthe wil men meer zicht hebben op de schuldhulpverlening . Een budgetconsulent kan in het voortraject een belangrijke bijdrage in leveren zodat de toeleiding naar de GKB efficiënt

is.

- Er bestaat al een keten van intensieve samenwerking met externe partners zoals organisaties voor maatschappelijke dienstverlening , huisartsen, woningbouwstichtingen en de Thuisadministratie van Humanitas en andere vrijwilligersorganisaties. Hier zou de budgetconsulent intensief mee moeten samenwerken.
- De Thuisadministratie van Humanitas zou meer financiële ondersteuning kunnen gebruiken zodat ze ook in de toekomst de Thuisadministratie naar behoren kan blijven doen.

#### **8. Beleidsnota.**

De titel van het beleidsvoorstel luidt Krap bij Kas Nota integrale schuldhulpverlening 2013-2017. Dat de gemeente het woord "Krap bij kas" aan de Beleidsnota toevoegt begrijpen wij niet helemaal. Krap bij kas heeft volgens ons een betekenis van weinig geld hebben. Het gaat bij de Nota Integrale Schuldhulpverlening over de schuldhulpverlening aan inwoners van de gemeente Midden-Drenthe en dat moet voor iedereen duidelijk zijn.

In algemene zin kunnen we ons vinden in de nota, en rekening houdend met onze adviezen kunnen we er goed mee uit de voeten.

Wij vertrouwen erop door middel van deze brief u voldoende te hebben geïnformeerd.

Bestuur Adviesraad Minimabeleid Midden-Drenthe



H. Koobs  
Voorzitter