

De gemeente Midden-Drenthe zoekt een enthousiaste raadsgriffier
32 uur per week, vast dienstverband

Heb jij een goed gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen? Ben je een verbinder tussen bestuur, politiek en de ambtelijke organisatie? Dan zijn wij op zoek naar jou! Je gaat de gemeenteraad, de raadscommissies en de afzonderlijke raadsleden in hun werk adviseren en ondersteunen. Met de burgemeester en gemeentesecretaris vorm je het scharnier tussen bestuur en ambtelijke organisatie.

Midden-Drenthe

De gemeente Midden-Drenthe (33.000 inwoners) is een groene, gastvrije plattelandsgemeente midden in de provincie Drenthe. Het is een aantrekkelijke gemeente met voor ieder wat wils. De gemeenteraad van Midden-Drenthe bestaat uit 23 raadsleden, verdeeld over acht fracties.

Wat ga je doen?

- Je adviseert en ondersteunt de gemeenteraad, de raadscommissie en raadsleden in hun werk
- Je ondersteunt de voorzitter van de raad en van de commissies
- Je overlegt met de burgemeester en gemeentesecretaris over raadsprocessen
- Je agendeert, verzorgt de verslaglegging
- Je verzorgt de communicatie vanuit de gemeenteraad over de besluitvorming en het werk van de griffie
- Je signaleert thema's en maatschappelijke en politieke ontwikkelingen
- Je geeft leiding aan de griffie(medewerkers)

Plek in de organisatie

Samen met het griffiesecretariaat (ruim 1,5 fte) maak je deel uit van de griffie Midden-Drenthe.

Wij vragen

- Academisch werk- en denkniveau
- Minimaal vijf jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Goede en relevante kennis van de Nederlandse wet- en regelgeving
- Breed inzicht in politiek-bestuurlijke verhoudingen en besluitvormingsprocessen
- Ervaring met het organiseren en sturen van processen

Welke competenties heb je?

Naast algemene competenties, zoals analytisch vermogen, flexibiliteit, overtuigingskracht, organiserend vermogen en communicatieve vaardigheden beschik je over de volgende specifieke competenties:



- Onafhankelijkheid
- Verbindend vermogen
- Omgevingsbewustzijn en politiek-bestuurlijke sensitiviteit
- Stressbestendigheid
- Besluitvaardig en initiatiefrijk

Wij bieden

Je krijgt een uitdagende functie met veel afwisseling en verantwoordelijkheid. Het salaris voor deze functie is afhankelijk van opleiding en ervaring en bedraagt maximaal € 5.520,- bruto per maand (schaal 12) bij een 36-urige werkweek. Omdat de functie in deze opzet nieuw is, wordt hij zes maanden na indiensttreding opnieuw gewaardeerd.

De gemeente Midden-Drenthe kent uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden.

Meer weten?

Wil je meer over de functie? Nadere informatie vindt je op onze website

www.middendrenthe.nl. Natuurlijk kun je ook bellen. Cees Vos, raadsgriffier en Jannie Bijker, personeelsadviseur, staan je graag te woord. Ze zijn bereikbaar via (0593) 53 92 22.

Solliciteren?

Ben je enthousiast? Je kunt je motivatie en CV vóór 24 augustus a.s. uploaden op onze site door [hier te klikken](#). De eerste gesprekken vinden plaats in week 36.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.