



Veiligheidsregio
Drenthe

Van brandweer in Drenthe naar één Brandweer Drenthe

Organisatieplan VRD 2014 voor de geregionaliseerde brandweer

Concept versie 1.0

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur VRD op 29 mei 2013

Deze versie wordt pas definitief na het vaststellen van de gewijzigde gemeenschappelijke Regeling VRD op 6 november 2013

Voorwoord

Het organisatieplan beschrijft de inrichting en werking ambtelijke organisatie Veiligheidsregio Drenthe (VRD) ná de regionalisering van de brandweer. De VRD als gemeenschappelijke regeling voert opdrachten uit voor de 12 gemeenten in Drenthe. De taken die de VRD uitvoert zijn beschreven in de wet Veiligheidsregio. De wijze waarop invulling gegeven wordt aan deze taken, is onderdeel van de opdracht van de gemeenten aan de VRD.

De Gemeenschappelijke regeling VRD gaat over meer dan alleen de ambtelijke uitvoeringsorganisatie. Zij gaat ook over beleid en uitvoering voor de multidisciplinaire samenwerking bij rampen en crises. En beleid en uitvoering van de taken voor de opgeschaalde geneeskundige hulp bij rampen en crises (GHOR).

Dit organisatieplan beschrijft slechts het deel van de VRD dat gaat over de uitvoeringsorganisatie.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Aanleiding.....	5
1.2	Leeswijzer	5
1.3	Wettelijke context.....	5
1.4	Drentse context.....	6
1.5	Regiotypering	6
1.6	Maatschappelijke context.....	6
1.7	Kansen en zorgen	7
1.7.1	Kansen	7
1.7.2	Zorgen.....	7
2	Missie & visie.....	9
2.1	Formulering missie.....	9
2.2	Een brandweer met ambities	9
2.3	In contact met de omgeving.....	9
2.4	Bedrijfsvoering op orde	10
2.5	Flexibel.....	10
2.6	Aantrekkelijke werkgever	10
2.7	Innovatief	10
2.8	Veranderen van onderaf	11
2.9	Kansen verzilveren.....	11
2.10	Lokale verbondenheid (zorgen beperken)	11
2.11	Doelstellingen	11
3	Besturingsconcept.....	13
3.1	Kernwaarden.....	13
3.2	Principes.....	13
3.2.1	Besturingsprincipes	13
3.2.2	Inrichtingsprincipes	14
3.2.3	Werkprincipes	15
3.3	Randvoorwaarden.....	15
4	Hoofdstructuur.....	16
4.1	Organisatieonderdelen/aandachtsgebieden	16
4.2	Staf	16
4.3	Matrixmodel met portefeuilles	16
4.4	Middelen.....	17
4.5	Taakgericht of procesgericht	17
4.6	Globale beschrijving taken en processen.....	17
4.7	De structuur nader uitgewerkt.....	18

4.8	Organogrammen	18
5	Formatie	20
5.1	Overhead.....	20
5.2	Samenwerking gemeenten.....	20
5.3	Formatie beroepsmedewerkers.....	20
5.4	Formatie vrijwilligers.....	21
6	Uitgangspunten begroting	22
6.1	Uitgangspunten	22
7	Tot slot	25
	BIJLAGE I: Overzicht data vaststelling deelplannen.....	26
	BIJLAGE II: Concept Gemeenschappelijke regeling	27
	BIJLAGE III: Functies.....	41

1 Inleiding

Medio 2011 heeft het bestuur van de Veiligheidsregio Drenthe (VRD) – vooruitlopend op de inwerkingtreding van de nieuwe wetgeving hierover – besloten om de brandweezorg in Drenthe per 1 januari 2014 te regionaliseren. Het bestuur grijpt de politieke realiteit nu aan om de brandweezorg op een kwalitatief gelijkwaardige wijze in Drenthe te organiseren. Uitgangspunt hierbij is dat bij de uitwerking aansluit bij de opvattingen en ervaringen uit de eigen regio/organisaties en dat de regionalisering op een duurzame en breed gedragen manier vorm krijgt.

1.1 Aanleiding

De gemeenten en de Brandweer in Drenthe zijn inmiddels bijna twee jaar aan de slag met de voorbereidingen en implementatie van de regionalisering van de brandweer in Drenthe. Het bestuur van de VRD heeft ingestemd met verschillende deelplannen die leiden tot de inrichting van de nieuwe organisatie, te weten het visiedocument, het besturingsconcept, de hoofdstructuur, het formatieplan en de uitgangspunten voor de begroting (voor vaststellingsdata zie **bijlage I**). Inmiddels is ook de Gemeenschappelijke regeling (**bijlage II**) en het functieboek (zie **bijlage III** voor de voorkomende functies en formatie per functie) in concept gereed en zal de ontwerpbegroting binnenkort in concept aan de gemeenten worden voorgelegd. Om in één oogopslag inzicht te geven in de nieuwe organisatie is ervoor gekozen om het voorliggend organisatieplan de verschillende deelplannen te combineren in één omvattend plan. Samen met de Gemeenschappelijke regeling en de begroting vormen deze documenten de basis voor de nieuwe organisatie.

1.2 Leeswijzer

Hoewel de regionalisering te karakteriseren valt als een proces van klein naar groot, wordt in document een tegenovergestelde beweging gemaakt. Zo wordt begonnen met het beschrijven van de context waarin de brandweer Drenthe en het regionaliseringsproces zich bevinden. Van daaruit zal gekeken worden naar de missie en visie van de nieuwe organisatie. Hierna vindt de vertaalslag plaats naar het besturingsconcept en hoe in de hoofdstructuur en indeling van de formatie vormgegeven wordt aan de nieuwe organisatie. Tot slot worden de uitgangspunten van de begroting weergegeven.

1.3 Wettelijke context

De Minister van Veiligheid en Justitie heeft een wetsvoorstel tot wijziging van de Wet veiligheidsregio's ingediend met als doel het regionaliseren van de gemeentelijke brandweer. Het wetsvoorstel is op 25 september 2012 door de Eerste kamer afgedaan en op 1 januari 2013 van kracht geworden. Het houdt onder meer in:

- de verplichting voor de colleges van burgemeester en wethouders om de gemeentelijke brandweer op te heffen;
- dat er één brandweer organisatie in elke veiligheidsregio is, die alle brandweertaken uitvoert;
- dat het bestuur van de veiligheidsregio gevormd wordt door de burgemeesters van de gemeenten in de regio, die daarmee ook het beheer van de brandweer heeft;
- dat het gemeentelijke brandweerpersoneel de overheveling van de gemeentelijke taken volgt en overgaat in regionale dienst.

In de praktijk betekent dit dat voor de twaalf Drentse gemeenten en Hulpverleningsdienst (HVD) Drenthe dat de lokale brandweezorg ontvlochten wordt uit de gemeentelijke organisaties en samengevoegd wordt met de sector brandweer van de HVD tot één brandweer Drenthe. Binnen de gemeenten werken circa 760 vrijwilligers en 150 beroepskrachten op het taakveld brandweer. HVD Drenthe heeft nu 65 medewerkers in dienst. Daarnaast zijn er in de ondersteuning (piofach) enkele tientallen gemeentelijke medewerkers (gedeeltelijk) werkzaam voor de brandweer. Er ontstaat door de regionalisering dus één organisatie met ruim 200 beroepsmedewerkers en zo'n 760 vrijwilligers.

Het staat niet ter discussie dat de brandweer Drenthe in de basis een vrijwilligersorganisatie is en blijft. De nieuwe organisatie draagt de naam 'Veiligheidsregio Drenthe'.

1.4 Drentse context

De huidige wijze van samenwerking binnen de regio is een opmaat voor de nieuwe werkwijze. In de districten NoordMidden en ZuidWest is er één backoffice (via een convenantconstructie) onder leiding van één districtscommandant. In het district ZuidOost werken de korpsen van de gemeente Emmen en Borger-Odoorn nauw samen met de brandweer van de gemeente Coevorden. In dit district hebben de brandweer van de gemeente Emmen en Borger-Odoorn een gezamenlijke commandant en gedeelde backoffice. De brandweertaken, materieel en personeel in deze twaalf gemeenten worden in de regionalisering samengevoegd met de sector brandweer van HVD Drenthe.

De brandweer opereert niet op een eiland, maar draagt samen met een aantal andere organisaties zorg voor de veiligheid van de inwoners van en bezoekers aan Drenthe. Vooral met de gemeenten, de politie en de GHOR-organisatie wordt veelvuldig samengewerkt en afgestemd. Hoewel dit document in het bijzonder betrekking heeft op de brandweer en de relatie met de gemeenten, is het goed te beseffen dat de brandweer deel uitmaakt van een groter geheel waarmee zij relaties onderhoudt en waaraan zij een bijdrage levert. De brandweer Drenthe blijft actief participeren in multidisciplinaire samenwerking.

1.5 Regiotypering

De veiligheidsregio Drenthe valt samen met de grenzen van de provincie Drenthe. De regio bestaat uit twaalf gemeenten. Op dit moment wonen er in Drenthe circa 490.000 mensen op een gebiedsoppervlakte van ongeveer 2.642 km². Met een bevolkingsdichtheid van 183 inwoners/km² is Drenthe één van de meest dunbevolkte regio's van Nederland. Snelwegen zijn de A28, de A32 en de A37.

Drenthe kent een groot aantal kanalen, maar relatief weinig meren en plassen. In de gemeente Tynaarlo bevindt zich een regionaal vliegveld, Groningen Airport Eelde. Ziekenhuizen in de regio staan in Emmen, Hoogeveen, Meppel en Assen. In Hoogeveen en Veenhuizen bevinden zich penitentiaire inrichtingen.

In de regio Drenthe wordt jaarlijks een aantal grote evenementen gehouden, voorbeelden hiervan zijn: Open Dag van de Koninklijke Landmacht in Havelte, TT-nacht te Assen, de Zuidlaardermarkt, de wielervedstrijd de Gouden Pijl en de Rodermarkt. Verder kenmerkt het gebied zich als een toeristisch attractief gebied door met name de aanwezigheid van veel bos en heide – dat bij langdurige droogte gevaar voor natuurbrand kan opleveren. Ook is er een aantal grote attracties binnen de regio, waaronder Dierenpark Emmen.

Hoewel Drenthe bij uitstek een plattelandsregio is, is er ook aanzienlijke industriële nijverheid, vooral in de grotere plaatsen Emmen, Assen, Coevorden, Hoogeveen en Meppel. Vier bedrijven vallen onder de BRZO-inrichtingen. Daarnaast is de NAM op diverse sites actief in Drenthe.

1.6 Maatschappelijke context

De brandweer in Drenthe opereert in een context die invloed heeft op de wijze waarop de brandweer wordt georganiseerd en functioneert (zoals ook beschreven in het visiedocument 'Brandweer Drenthe Over Morgen, 2011-2014'). Hierbij kan gedacht worden aan:

- Technologische ontwikkelingen op het gebied van *social media*:
 - informatie en gebeurtenissen zijn snel bij iedereen bekend, het optreden van de brandweer gebeurt heel zichtbaar.
 - de maatschappij verwacht dat brandweer ook over moderne (informatie)systemen en technische middelen beschikt.
- De ontwikkelingen die betrekking hebben op de *veiligheid van medewerkers*;

- De hoge landelijke regeldruk, terwijl er weinig tot geen oog is voor de verschillen die zich voordoen in de verschillende regio's; kortom, er is een gebrek aan *risicodifferentiatie*. *Vanwege deze generieke wetgeving is het moeilijker om innovatief te zijn*;
- *De krapte op de arbeidsmarkt*. Door vergrijzing en ontgroening is het steeds moeilijker om aan kwalitatief goed (vrijwillig) personeel te komen. Dorpen bieden geen werk meer en de jeugd kiest minder snel voor de brandweer als 'hobby';
- *Beperkte middelen*. Zeker in deze tijden van economische crisis en bezuinigingen staan de middelen die de brandweer tot haar beschikking heeft, onder grote druk;
- *De uitgestrektheid van de regio*. De regio Drenthe beslaat een groot oppervlakte en is relatief dunbevolkt.

1.7 Kansen en zorgen

De regionalisering biedt een aantal kansen, maar tegelijkertijd is het niet ongebruikelijk dat betrokkenen ook een aantal zorgen hebben. Het zou mooi zijn als bij de verdere inrichting van de nieuwe organisatie zoveel mogelijk getracht wordt de kansen te 'verzilveren' en de zorgen te beperken.

1.7.1 Kansen

- De bundeling van capaciteit in één organisatie maakt het mogelijk meer specialismen (op gebied van beleid en advisering) te ontwikkelen. Het samenbrengen van deskundigheid in één organisatie maakt het beter mogelijk gemeenten te ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van het brandveiligheids-, rampenbestrijdings-, crisisbeheersings- en fysieke veiligheidsbeleid;
- Regionalisering vergroot en vergemakkelijkt de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen (door bijvoorbeeld management development en 'job rotation');
- Regionalisering kan ertoe bijdragen dat het niveau van de uitvoering verder professionaliseert. Als gevolg van de regionalisering en de bundeling van capaciteit is er eveneens meer ruimte voor innovatie en vernieuwing. Hierbij kan gedacht worden aan andere methoden van brandbestrijding, vernieuwingen in de relaties met werkgevers, nieuwe opleidingsmethodieken, toepassingen van materieel uit andere werkomgevingen et cetera;
- Door de bundeling van capaciteit in één organisatie zijn korpsen minder kwetsbaar en kunnen bijvoorbeeld bezettingsproblemen gezamenlijk opgelost worden;
- Op het gebied van de bedrijfsvoering kunnen – als gevolg van de schaalvergroting - werkprocessen gecombineerd worden (bijvoorbeeld beleid en ondersteuning) zodat die vanuit één organisatie efficiënter kunnen worden opgepakt;

Tegelijkertijd is het van belang de mogelijke risico's onder ogen te zien, om op basis daarvan de organisatie zo in te richten dat deze zich niet of nauwelijks zullen voordoen;

1.7.2 Zorgen

- Het gevoel kan ontstaan dat de brandweerorganisatie op grotere afstand van de gemeente komt te staan, wat mogelijk ten koste kan gaan van de mogelijkheid lokaal keuzes te maken. Het is van belang duidelijke afspraken te maken over de invulling van besturing en de betrokkenheid van de gemeenten;
- Met het samenvoegen van de afzonderlijke brandwerven in één korps bestaat het risico van een 'log bestuur'. Belangrijk is dat het bestuur op hoofdlijnen bestuurt en de leidinggevenden adequaat en slagvaardig leidinggeven;
- Op dit moment vormen de brandweerkorpsen een 'eigen' gemeentelijke (of districtelijke) afdeling, waardoor overleglijnen kort zijn en er makkelijk samengewerkt wordt. Het blijft belangrijk de gemeentelijke input te waarborgen bij een integrale afweging en dat de lijnen ook in de nieuwe organisatie kort blijven;

- Door het opschalen van de brandweerorganisatie kan de repressie en de vrijwilliger uit het oog verdwijnen binnen de bredere context van brandweezorg en/of de veiligheidsregio. Een herkenbare positionering van de operationele brandweezorg in de organisatie is daarom van belang;
- Voorkomen moet worden dat de brandweer gezien gaat worden als 'des regio's'. Lokale herkenbaarheid is essentieel. Investeren in lokale herkenbaarheid, binding en het behoud van de kwaliteiten van de brandweer (elkaar kennen, binding en vertrouwen) is daarom van belang;
- (Informeel) afspraken over verdeelvraagstukken kunnen uit het zicht raken. Van belang is vooraf expliciete spelregels te bepalen voor de verdeling van mensen en middelen, de transparantie van financiële gegevens en mogelijke bijstellingen.

2 Missie & visie

De strategische visie brengt in kaart 'wat voor organisatie' de nieuwe brandweerorganisatie is. Wat ziet zij als haar belangrijkste opgaven; wat onderscheidt haar van haar omgeving; welke uitgangspunten zijn van belang voor die nieuwe organisatie. Hierbij kan onder meer genoemd worden het besturingsmodel en de hoofdstructuur. Het is bedoeld voor alle direct en indirect betrokkenen: burgemeesters, gemeentesecretarissen, medewerkers van brandweer, gemeenteraadsleden, veiligheidspartners en andere geïnteresseerden.

De visie op de brandweer Drenthe bestaat uit een aantal elementen:

- de *context* waarin de organisatie opereert
- de *missie* geeft kort maar krachtig weer hoe de brandweer Drenthe bekend wil staan
- de *ambities* van de brandweer Drenthe
- de *doelstellingen*, een uitwerking van de ambities die van belang zijn voor de verdere voorbereidingen van het fusieproces.

Deze elementen hangen nauw met elkaar samen en overlappen elkaar.

2.1 Formulering missie

De brandweer is een organisatie die – zoals hierboven al gesteld – opereert in een veranderende omgeving. Globalisering, technologische ontwikkelingen en de toename van kunststoffen kunnen hierbij genoemd worden. Maar ook de politieke en maatschappelijke context verandert, de verwachtingen en eisen die gesteld worden aan de (kwaliteit en professionaliteit) van de brandweer, en dus de brandweermannen en –vrouwen, nemen toe. Tegelijkertijd wil de brandweer Drenthe zorgdragen voor de veiligheid van burgers van en bezoekers aan Drenthe. Zij wil het veiligheidsbewustzijn van deze mensen vergroten. De brandweer is een hulpverlener die niet alleen helpt, maar waar mogelijk ook voorkomt. Kortom, de brandweer Drenthe is bereid haar verantwoordelijkheid te nemen. De brandweer Drenthe staat ook midden in de samenleving, maakt onderdeel uit van de samenleving. 'Verbonden' en 'betrokken' zijn hierbij sleutelwoorden. Maar ook 'innovatief' en 'resultaatgericht'.

De missie van de brandweer Drenthe is:

Brandweer Drenthe: een betrokken partner in veiligheid, deskundig, daadkrachtig en behulpzaam

2.2 Een brandweer met ambities

De brandweer Drenthe is een brandweer met ambities. Het is een organisatie die zich heel goed realiseert in wat voor context zij opereert en die toegerust is om ook in de toekomst in te kunnen spelen op de ontwikkelingen in haar omgeving. Daarnaast is de brandweer Drenthe nadrukkelijk voor en van de Drenten. Zij functioneert niet als een op zichzelf staand 'eiland', maar met beide voeten in de samenleving. Deze beide ambities komen tot uitdrukking in de opgaven van de Brandweer Drenthe en sluiten aan op de opgaven zoals vastgelegd in 'Brandweer Drenthe Over Morgen 2011-2014'.

2.3 In contact met de omgeving

Bij de brandweer Drenthe staan verbondenheid en betrokkenheid centraal. De brandweer is verbonden met en betrokken bij haar omgeving. Deze omgeving bestaat uit de brandweermensen zelf (beroeps en vrijwilligers), het bestuur van de Veiligheidsregio, de lokale besturen, (veiligheid-) partners en de samenleving (inwoners). De brandweer Drenthe weet wat er speelt in haar omgeving en speelt daar waar mogelijk op in. Zij is zichtbaar en een betrouwbare partner voor de samenleving,

de besturen en haar partners. De brandweer Drenthe investeert in het onderhouden van bestaande relaties en netwerken en in het aangaan van nieuwe.

Deze verankering van de brandweer in haar omgeving leidt ertoe dat de brandweer Drenthe beter uitvoering kan geven aan haar missie. Maar ook is zij op die wijze beter in staat om die omgeving, burgers en bedrijven, te helpen om meer hun eigen verantwoordelijkheid te nemen.

2.4 Bedrijfsvoering op orde

De brandweer Drenthe is een organisatie die 'in control' is. Zij weet wat er binnenkomt, wat er uitgaat, wat er nodig is en wat er ontbreekt, kortom er zijn geen verrassingen. Het primaire proces wordt goed ondersteund door flexibele systemen. De ondersteuning, de bedrijfsvoering, is kwalitatief goed, betrouwbaar en afgestemd op deze organisatie. Bij het bepalen van welke taken op welke schaal (centraal of decentraal) worden georganiseerd is niet alleen van belang wat het meest efficiënt is, maar ook wat het meest effectief is en aansluit bij ambities als het gaat om lokale binding en in contact met de omgeving zijn.

De regionalisering biedt kansen om de versnipperde informatiestromen te bundelen tot een krachtige informatiebron voor de taken waarvoor de brandweer staat. Waarbij het personeel ondersteund wordt met HRM-instrumenten die passen bij deze tijd. Werknemers van de jongste generaties vragen om ontwikkelingsbegeleiding. Aanpassing van cultuur vraagt om aangepaste HRM-instrumenten, zoals het beoordelen op innovatie en klantgerichtheid, in plaats van kennis van regels. Als gemeenschappelijke regeling hoort de brandweer Drenthe thuis bij de twaalf gemeenten in Drenthe. De bedrijfsvoering is afgestemd op de behoefte van de eigenaar (gemeenten), werknemers (beroeps en vrijwilligers), klanten (burgers en bedrijven) en partners. Communicatie en informatievoorziening spelen daarbij een cruciale rol.

2.5 Flexibel

Zoals beschreven leven we in een dynamische tijd en een dynamische omgeving. Dit vraagt om een organisatie die daarop kan inspelen, een flexibele organisatie. Het is niet mogelijk steeds vijf of tien jaar vooruit te kijken, de omgeving verandert, taken veranderen en functies wijzigen. De brandweer Drenthe sluit aan op die ontwikkelingen door een flexibele organisatie te creëren. Dit betekent iets voor het primaire proces en voor de bedrijfsvoering. De ondersteuning van het primaire proces is zodanig dat het primaire proces gefaciliteerd wordt in deze wens tot flexibilisering. Denk bijvoorbeeld aan de ICT-infrastructuur. Maar flexibiliteit betekent niet alleen iets voor de middelen, het betekent ook dat je medewerkers op een andere manier moet aansturen en kunt inzetten.

2.6 Aantrekkelijke werkgever

De brandweer Drenthe is een werkgever waar medewerkers graag werken. Zij heeft zittende en potentiële medewerkers iets te bieden. Niet alleen als het gaat om arbeidsvoorwaarden, maar juist waar het gaat om de inhoud van het werk, innovatie en ontwikkelingsperspectief.

2.7 Innovatief

De brandweer Drenthe is een innovatieve organisatie. Zij is zich bewust van de (technologische) ontwikkelingen in haar omgeving en speelt daar proactief op in. Dit betekent enerzijds dat zij gebruik maakt van innovatieve technieken om effectief te zijn, maar dit betekent ook dat zij nieuwe werkwijzen ontwikkelt en toepast.

Innovatie is nodig om de traditionele aanpak van de brandweer af te stemmen op de eerder genoemde veranderingen. Andere kijk op brandveiligheid, vluchten (jezelf redden) in plaats van gered worden door de brandweer. Voorkomen van brand, in plaats van blussen. Inzet van nieuwe technieken en procedures om slimmer en met minder mensen effectief op te kunnen treden. Kortom, het loslaten van traditionele gedachtelijnen en handelwijzen ondanks een wetgeving die is gebaseerd op het idee dat alles in Nederland hetzelfde is.

2.8 Veranderen van onderaf

De hier beschreven ambities vragen om een (cultuur)verandering. Bij een brandweer die zijn verantwoordelijkheid neemt, passen ook medewerkers die verantwoordelijkheid nemen en zich niet vrijblijvend opstellen of verschuilen. Er is ruimte voor medewerkers met initiatief en durf en die respectvol en open met elkaar om gaan. Loslaten van gedachtenlijnen en handelwijzen vraagt om meer dan de aanpassing van les- en leerstof. Deze verandering vindt plaats door de medewerkers 'mee te nemen' vanuit de inhoud. Overtuigen door het te laten ervaren. Een van boven opgelegde koerswijziging heeft de brandweer in Nederland nog nooit veranderd.

De brandweer is georganiseerd in posten. Deze posten zijn verankerd in de (lokale) samenleving met hun eigen cultuur en dynamiek. Om de cultuur binnen de brandweerposten te wijzigen is maatwerk nodig met ruimte voor individuele posten en gemeenten om met andere oplossingen te komen die beter passen in hun eigen omgeving en die aansluiten bij de menselijke maat. Onder aanvoering van leidinggevendenden die zich dienend opstellen en vertrouwen wekken, moet het veranderingsproces ingezet worden. Veranderen in Drenthe is geen revolutie maar een evolutie.

2.9 Kansen verzilveren

De nieuwe organisatie van de brandweer Drenthe benut de schaalvoordelen maximaal door op relevante onderdelen kennis te bundelen en effectiever dan wel efficiënter in te richten. De nieuwe organisatie heeft voorts nadrukkelijk de ambitie om een aantrekkelijke werkgever te zijn waar flexibiliteit en innovativiteit gewaardeerd wordt. De schaalvoordelen als het gaat om personeel, professionalisering en ontwikkelingen worden hiervoor ingezet. Tegelijkertijd doen zich als gevolg van de regionalisering meer mogelijkheden voor om de besturing en bedrijfsvoering van de organisatie professioneel te organiseren. Het is mogelijk om helder en transparant te zijn naar partners en bestuurders toe.

2.10 Lokale verbondenheid (zorgen beperken)

Binnen de brandweer Drenthe treedt vanaf 1 januari 2014 een verschuiving op van taken en verantwoordelijkheden. Hoewel lokaal bestuurders(burgemeesters) nog steeds een gezagsverantwoordelijkheid hebben voor de brandweezorg, is het beheer en de organisatie een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De zorg dat de brandweer teveel op afstand komt te staan is begrijpelijk. Bij de brandweer Drenthe staat echter lokale verbondenheid centraal. De brandweer blijft een organisatie die aanwezig is iedere gemeente. De contacten met de gemeenschap en de betrokkenheid van vrijwilligers blijft essentieel. De burgemeester zal ook in de toekomst het boegbeeld van de brandweer vormen, ook daar waar het gaat om de vrijwilligers. Door middel van korte lijnen tussen lokaal bestuur en de brandweermanagers (via de districtscommandanten) blijven lokale besturen goed geïnformeerd en blijft de burgemeester in staat zijn rol te vervullen als het gaat om het gezag en het informeren van de gemeenteraad.

2.11 Doelstellingen

De bovengenoemde ambities laten zich vertalen in een aantal meer concrete doelstellingen. Overigens is het doel van deze paragraaf niet om de organisatiedoelstellingen of meerjarenplannen van de nieuwe organisatie te bepalen. Dit stuk geeft een beeld van de richting die de nieuwe organisatie uit gaat, om op die wijze de organisatie te kunnen bouwen en hierbij passend te kunnen inrichten. Op basis van de ambities zijn de doelstellingen voor het regionaliseringsproces van de brandweer te verdelen in organisatiedoelstellingen (wat is de doelstelling van de regionale brandweer) en procesdoelstellingen (wat moet het proces van regionalisering opleveren).

Organisatiedoelstellingen

- De brandweer Drenthe levert na de regionalisering minimaal dezelfde kwaliteit als nu voor maximaal dezelfde kosten;
- De brandweer Drenthe is een omgevingsbewuste organisatie die actief participeert in netwerken;
- Binnen de brandweer staat lokale verbondenheid centraal wat tot uitdrukking komt in haar organisatiestructuur en werkwijzen.

Procesdoelstellingen

- Na de regionalisering zitten binnen redelijke termijnen medewerkers op de goede plek;
- Na de regionalisering is het voor medewerkers duidelijk wat van hen verwacht wordt.

3 Besturingsconcept

In de aanloop naar de start van de nieuwe organisatie van de brandweer Drenthe is het van belang een aantal uitgangspunten voor de nieuwe organisatie vast te stellen. Deze uitgangspunten vloeien gedeeltelijk voort uit de visie en ambities en hebben betrekking op de besturing van de nieuwe organisatie. Het geheel van deze uitgangspunten, ook wel genoemd het besturingsconcept, vormt een van de bouwstenen voor de verdere bouw en inrichting van de nieuwe organisatie. Het besturingsconcept omvat: *de uitgangspunten en afspraken die betrekking hebben op de besturing van de nieuwe brandweerorganisatie en de wijze waarop deze wordt gemanaged.*

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op deze uitgangspunten. Deze uitgangspunten zijn doorgaans enigszins abstract. De vertaling hiervan naar de dagelijkse praktijk wordt zichtbaar in de nieuwe organisatie. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan de afspraken over werkwijze en spelregels die door het nieuwe bestuur en management worden gemaakt, het nieuw vast te stellen mandaatbesluit, het planning & control instrumentarium en het human resources management beleid.

3.1 Kernwaarden

Voordat vastgesteld kan worden welke uitgangspunten van belang zijn voor de interne organisatie is het goed weer te geven wat voor organisatie de brandweer Drenthe is. Wat wil de brandweer Drenthe uitstralen? Haar kernwaarden (afgeleid uit de visie) zijn:

- Lokaal verbonden
- Deskundig
- Daadkrachtig
- Behulpzaam.

3.2 Principes

Om optimaal invulling te kunnen geven aan deze ambities en kernwaarden is het goed een aantal uitgangspunten, spelregels, voor de besturing en inrichting van de organisatie met elkaar af te spreken. Het betreft uitgangspunten voor de relatie tussen en binnen het bestuur, directie en management.

3.2.1 Besturingsprincipes

i. Gemeenten en VRD

De VRD is opdrachtnemer van de opdrachten uit de gemeente(raden). De burgemeesters brengen de opdracht van hun raad in het algemeen bestuur VRD. Het algemeen bestuur VRD geeft opdracht aan het dagelijks bestuur VRD. Het dagelijks bestuur legt de uitvoering neer bij de directeur VRD / commandant Brandweer. Deze belegt de uitvoering binnen de uitvoeringsorganisatie VRD¹.

ii. Besturen

Besturen gebeurt op hoofdlijnen: het veiligheidsbestuur is eindverantwoordelijk voor de brandweer. Zij stelt de kaders vast waarbinnen het management verantwoordelijk is voor beleid en uitvoering. Het bestuur richt zich op de organisatiestrategie, controle en evaluatie.

iii. Leiding

Eenhoofdige leiding²: de brandweer Drenthe wordt aangestuurd door de directeur/commandant VRD. De directeur/commandant is verantwoordelijk voor de aansturing van de totale organisatie. De commandant heeft de leiding over de sector brandweer en is dus eindverantwoordelijk voor de 'kolom' brandweer binnen de VRD. Er is, onder meer gelet op de

¹ Vanaf 2014 wordt ook voor de uitvoeringsorganisatie de naam 'VRD' gebruikt.

² Eenhoofdige leiding vloeit mede voort uit de Memorie van toelichting op de Wet veiligheidsregio's.

grote omvang van het onderdeel brandweer ten opzichte van de totale VRD, sprake van een personele unie tussen algemeen directeur en commandant Brandweer.

iv. Management

Er is sprake van een management team met een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de totale organisatie. Vanuit het gezamenlijke management team wordt de totale regionale brandweer aangestuurd (dit voorkomt mede het risico van districtelijke eilandvorming). De directeur/commandant is eindverantwoordelijk en bevoegd tot beslissen.

v. Gemeentesecretarissen

De gemeentesecretarissen hebben een adviesfunctie in de richting van het (top)management van de brandweer Drenthe. Mede vanuit het oogpunt van lokale verbondenheid vormen (een vertegenwoordiging van) gemeentesecretarissen een zogenaamde 'klankbordgroep' die gevraagd en ongevraagd kan adviseren aan het management.

vi. Districten

Het districtenmodel is leidend bij de organisatie van uitvoerende taken: vanuit de uitgangspunten rondom lokaal draagvlak, binding en aansluiting bij bestaande ontwikkelingen wordt gekozen voor het districtenmodel. 'Decentraal' wil hierbij zeggen op het niveau van de districten; 'centraal' wil zeggen op het niveau van het regionaal bureau.

vii. Structuur

Managers hebben naast hun functionele/lijnverantwoordelijkheid ook de verantwoordelijkheid voor portefeuilles of projecten (matrixorganisatie). Vanuit hun rol als portefeuillehouder hebben zij de beschikking over capaciteit en middelen om hieraan ook daadwerkelijk invulling te geven.

3.2.2 Inrichtingsprincipes

i. Contact

Contacten aangaande lokale aangelegenheden dan wel betreffende het gezag van de burgemeester vinden lokaal plaats tussen management en bestuurder. Zoals eerder ook gesteld: de burgemeester zal ook in de toekomst het boegbeeld van de brandweer vormen, ook daar waar het gaat om de vrijwilligers.

ii. Rollen

Heldere rolverdeling: ieders rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn op een logische wijze georganiseerd zodanig dat het voor iedereen duidelijk is: gemeenteraden zijn opdrachtgever; de VRD is opdrachtnemer. Het algemeen bestuur VRD geeft opdracht aan het dagelijks bestuur VRD; de directeur VRD / commandant Brandweer zorgt voor de uitvoering.

iii. Organisatie primaire proces

Beleid wordt centraal ontwikkeld; regie vindt centraal plaats en uitvoering gebeurt overwegend decentraal.

iv. Middelen

De middelenfuncties, feitelijk bedrijfsvoeringstaken niet zijnde de operationele ondersteuning binnen de districten, worden (veelal) centraal georganiseerd³. Deze keuze wordt verder versterkt door de afspraak van de HVD en de GGD om een aantal ondersteunende taken op gebied van PIOFACH gezamenlijk uit te voeren.

v. Expertise

In de huidige organisatie is bepaalde expertise soms versnipperd aanwezig. Op een aantal terreinen vragen actuele ontwikkelingen om verdere specialisatie (bijvoorbeeld C2000). Hiermee wordt bij het indelen van de inhoud van functies voor de brandweer Drenthe rekening gehouden.

³ De vraag resteert wat de centrale organisatie van de middelenfuncties betekent voor de latende organisaties voor wat betreft de formatie voor overheidstaken en frictiekosten.

3.2.3 Werkprincipes

- i. *Transparantie*
Werkwijzen en besluiten zijn inzichtelijk en begrijpelijk. Informatieverstrekking geschiedt eerlijk en volledig. Er wordt gehandeld volgens het principe: 'zeggen wat je doet en doen wat je zegt'.
- ii. *Integraliteit*
Zaken worden in onderlinge samenhang gezien voordat tot besluiten of handelen wordt overgegaan. Ook het management van de brandweer Drenthe functioneert op basis van integraliteit (daarover later meer).
- iii. *Integraal management*
Managers krijgen de ruimte om leiding te geven, zij hebben voldoende mandaat om hier invulling aan te geven en zij zijn verantwoordelijk voor budgetten en resources. Integraal management wordt niet zover doorgevoerd dat iedere manager de eindverantwoordelijkheid heeft voor alle ondersteunende processen.
- iv. *Verantwoordelijkheden*
Verantwoordelijkheden worden zo laag mogelijk belegd in de organisatie.
- v. *Resultaatgericht management*
Er worden heldere afspraken gemaakt over te behalen resultaten. Dit gebeurt in aansluiting op de reguliere cyclus van beleidsplannen en jaarplannen en zal op termijn nadere uitwerking krijgen in zogenaamde 'prestatieovereenkomsten' tussen bestuur/directie/management.
- vi. *Collectieve verantwoordelijkheid*
Managers en medewerkers van de organisatie conformeren zich aan de gezamenlijke doelstellingen, nemen hiervoor gezamenlijk de verantwoordelijkheid.

In feite hangen al deze principes nauw met elkaar samen: een bestuur kan pas besturen op hoofdlijnen als duidelijk is wie welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft en als duidelijk is gemaakt welke resultaten behaald moeten worden. Tegelijkertijd kan het management enkel verantwoordelijk gesteld worden voor het behalen van resultaten als het daartoe de benodigde bevoegdheden heeft en als het oog heeft voor het totaal aan te behalen resultaten.

3.3 Randvoorwaarden

Om succesvol invulling te kunnen geven aan de hierboven beschreven uitgangspunten dient aan een aantal randvoorwaarden voldaan te worden:

- Er is een uitgewerkt en gedragen planning en control-instrumentarium;
- De bedrijfsvoering is ondersteunend aan het primaire proces;
- De span of control is behapbaar;
- Er is aandacht voor de kwaliteit en ontwikkeling van leidinggevend en overige medewerkers;
- Leidinggevend hebben voldoende tijd om leiding te geven.

Deze randvoorwaarden dienen ook in samenhang te worden gezien met de intentie om in de brandweer Drenthe 'het nieuwe werken' in te voeren.

4 Hoofdstructuur

Vanaf 1 januari 2014 is sprake van één regionale organisatie (de VRD) waarin de taken op het gebied van brandweer, rampenbestrijding, GHOR (via uitbesteding aan de GGD) en multidisciplinaire voorbereiding zijn ondergebracht. Kijkende naar de visie, missie en uitgangspunten voor de nieuwe organisatie, wordt de hoofdstructuur als volgt uitgewerkt.

4.1 Organisatieonderdelen/aandachtsgebieden

In de huidige situatie is HVD Drenthe de uitvoeringsorganisatie van de VRD en bestaan binnen HVD Drenthe drie sectoren: 'brandweer in Drenthe' (inclusief het brandweerpersoneel van de meldkamer Noord-Nederland), 'GHOR' ('uitbesteed' aan de GGD) en 'Multidisciplinaire Veiligheid'. Via het bestaan van een sector brandweer is al voorgesorteerd op groei met de brandweerkorpsen. De volgende organisatieonderdelen of aandachtsgebieden maken onderdeel uit van de nieuwe organisatie van de VRD:

- Staf
- Middelen
- Multidisciplinaire veiligheid
- Bureau Brandweer
- District Zuidwest
- District Zuidoost
- District Noordmidden.

De aandachtsgebieden waarvoor de VRD een beleidsverantwoordelijkheid heeft, zijn:

- GHOR (taken belegd bij GGD)
- Meldkamer (taken belegd bij Meldkamer Noord-Nederland).

4.2 Staf

Gekozen wordt voor een beperkte staf, rechtstreeks onder leiding van de algemeen directeur/ commandant Brandweer. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk functies 'in de lijn' belegd worden. De functies in de staf dienen ertoe de algemeen directeur/ commandant Brandweer te ondersteunen bij zijn primaire taken. Op voorhand worden de volgende taken belegd in de staf:

- Directie ondersteuning
- Bestuurlijke advisering
- Concerncontrolling.

4.3 Matrixmodel met portefeuilles

Mede vanuit het oogpunt van de visie (flexibiliteit) en besturingsconcept (verantwoordelijkheden laag) wordt gekozen voor een organisatie met een matrixstructuur. Dit betekent dat de MT-leden (collectief) verantwoordelijk zijn voor die primaire taken die centraal belegd worden. Concreet zullen er thema's, projecten of programma's benoemd worden, die worden toebedeeld aan een portefeuillehouder (MT-lid). Deze portefeuillehouder is verantwoordelijk voor de te bereiken resultaten. Dit houdt in dat hij/zij of zij daartoe gefaciliteerd dient te worden: hij/zij of zij dient over de mensen en middelen te kunnen beschikken om de resultaten te verwezenlijken.

In de praktijk betekent dit dat medewerkers in de reguliere organisatie onder een hiërarchisch leidinggevende vallen maar voor bepaalde werkzaamheden/projecten onder de verantwoordelijkheid van een ander MT-lid. Dit is in feite vergelijkbaar met projectmatig werken. Een voordeel van een dergelijke matrixstructuur is dat de MT-leden niet alleen in woorden, maar ook in daden de verantwoordelijkheid hebben voor regio-brede taken. Dit versterkt de eenheid binnen de regio, het gezamenlijke belang en de mogelijkheden om schaalvoordelen en kwaliteitsimpulsen te benutten.

Portefeuilles die op voorhand zijn te noemen, zijn:

- Risicobeheersing
- Operationele voorbereiding
- Incidentbeheersing
- Crisismanagement en rampenbestrijding.

4.4 Middelen

De middelenfuncties/bedrijfsvoeringstaken worden centraal belegd. Dit past ook bij de afspraken om hierin samen met de GGD op te trekken. Om de binding met het primaire proces te borgen geldt voor de middelenfuncties:

- Specifieke brandweerexpertise is aanwezig;
- Voor de taken communicatie, financiën, P&O en zo nodig I&A wordt gewerkt met consultants.

4.5 Taakgericht of procesgericht

Van belang voor de uitwerking van de structuur is het antwoord op de vraag of er een taakgerichte of meer procesgerichte clustering van taken plaatsvindt. In beginsel geldt hiervoor:

- Binnen de districten wordt gekozen voor een taakgerichte clustering omwille van de herkenbaarheid, logische clustering en eenduidige aansturing;
- Binnen het organisatieonderdeel Bureau Brandweer wordt gekozen voor een meer procesgerichte clustering;
- Binnen het organisatieonderdeel Middelen zal in overleg met de GGD nader bekeken worden op welke wijze geclusterd wordt.

4.6 Globale beschrijving taken en processen

De taken en processen zijn als volgt globaal weer te geven:

Middelen	Bureau Brandweer	District
Ondersteuning Algemeen / Dagelijks Bestuur	Ondersteuning Algemeen / Dagelijks Bestuur	Contacten lokale bestuurders
Ondersteuning leden MT	Ondersteuning leden MT	Ondersteuning leden MT
P&O, arbo		
I&A		
Financiën, P&C		
Huisvesting		
Juridische Zaken		
Ondersteuning hoofden repressie		Aansturing posten
	Regie risicobeheersing (planvorming)	Risicobeheersing (planvorming en advisering)
	Regie operationele voorbereiding : - planvorming - procedures - objectpreparatie - operationele informatievoorziening	Uitvoering operationele voorbereiding : - planvorming - procedures - objectpreparatie - operationele informatievoorziening
Kwaliteitszorg	Vakbekwaamheid & lerend vermogen	Vakbekwaamheid & lerend vermogen
Inkoopbeleid	Regie beheer M&M c.q. logistiek&techniek (inclusief verbindingen/C2000)	Beheer M&M c.q. logistiek&techniek (incl. verbindingen/C2000)
	Regie risico-inventarisatie & analyse incidentbestrijding	Uitvoering risico-inventarisatie & analyse en verbeteringen incidentbestrijding Incidentbestrijding Psychosociale nazorg

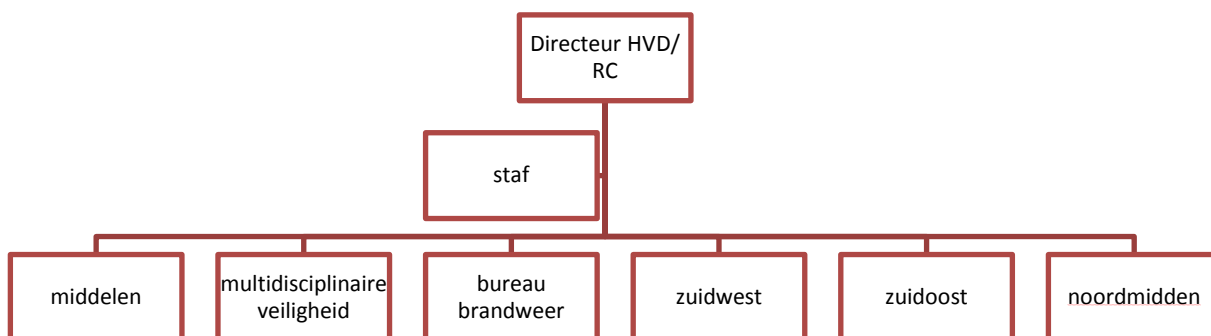
4.7 De structuur nader uitgewerkt

Kijkende naar het geheel aan taken en processen wordt voorgesteld om per district de volgende onderverdeling in taakvelden te hanteren:

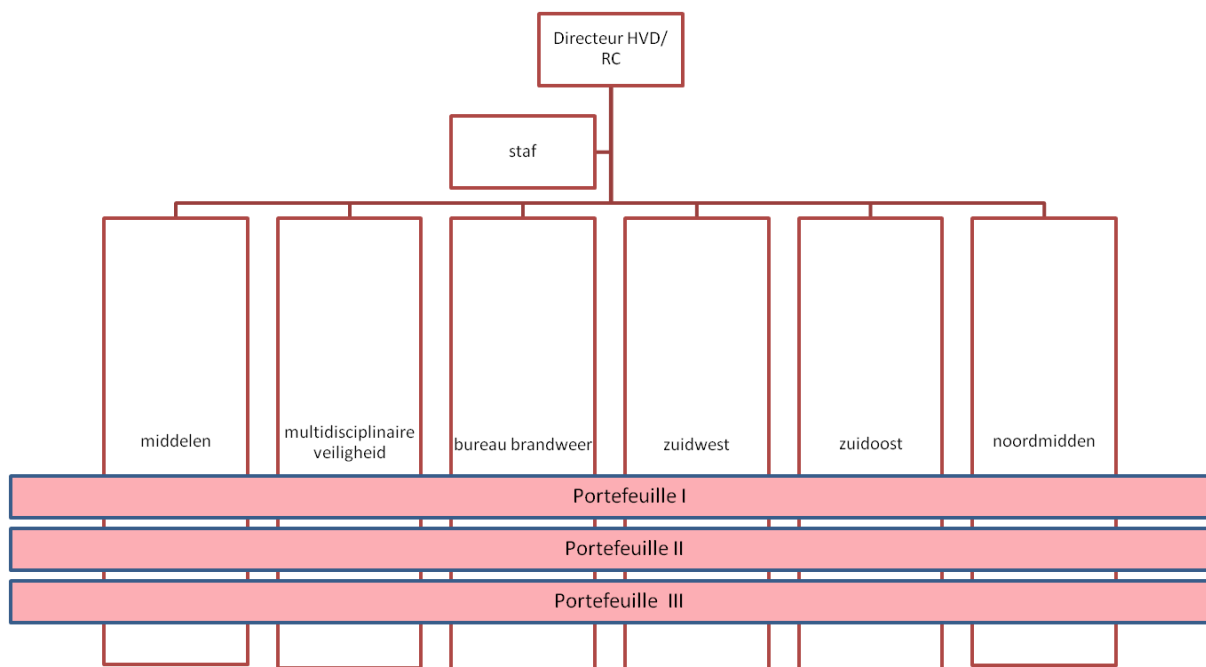
- Risicobeheersing
- Operationele voorbereiding
- Incidentbestrijding (inclusief nazorg)⁴.

4.8 Organogrammen

De Hoofdstructuur van de VRD ziet er als volgt uit:

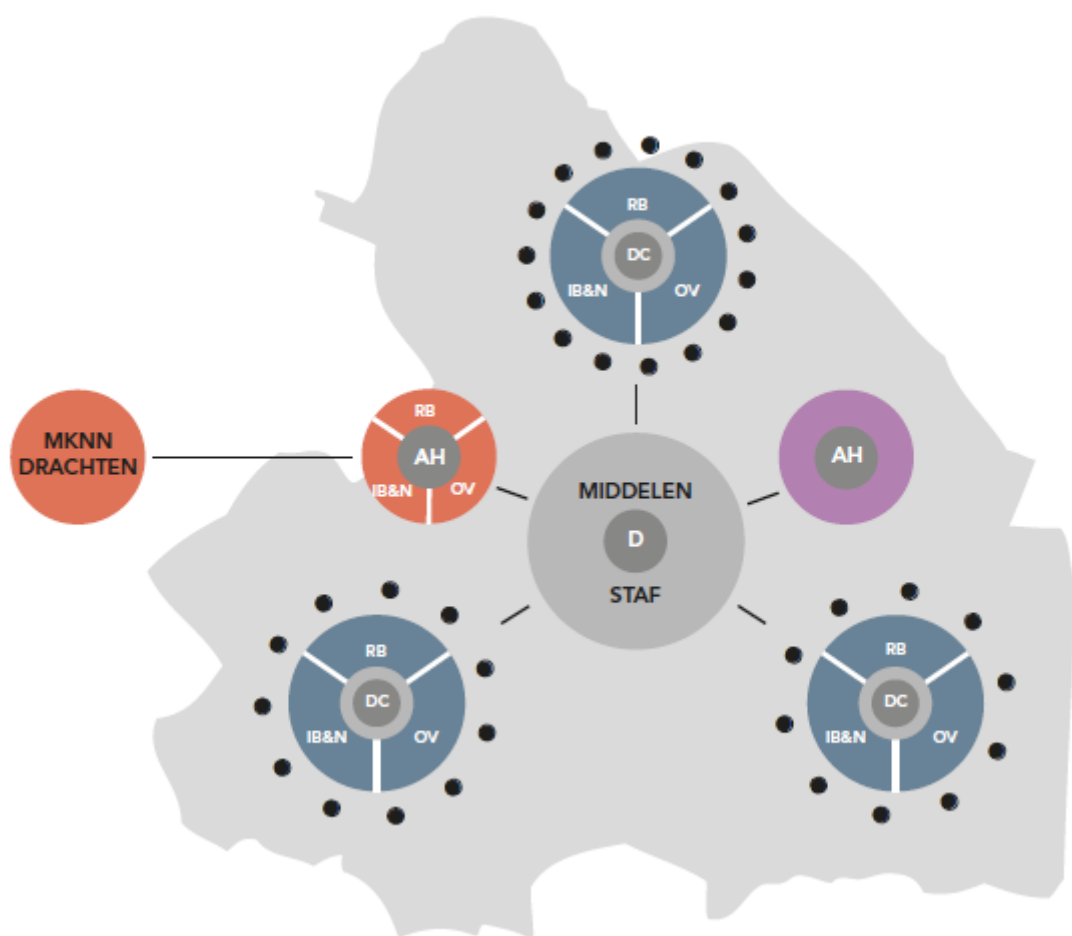


Het matrixmodel met de integrale wijze van aansturing is als volgt schematisch weer te geven. Hierin zijn bij wijze van voorbeeld drie portefeuilles opgenomen. Overigens kan het aantal portefeuilles van tijd tot tijd verschillen.



⁴Uitgaande van een maximale span of control van 8 personen (post/ploegchefs).

In een schematische weergave worden in de onderstaande figuur de hoofdelementen in de organisatiestructuur onderscheiden.



Legenda:

RB	RISICOBEBEERSING
OV	OPERATIONELE VOORBEREIDING
IB&N	INCIDENTBESTRIJDING & NAZORG
D	DIRECTEUR
DC	DISTRICTSCOMMANDANT
AH	AFDELINGSHOOFD
● ● ●	BRANDWEERPOSTEN
●	BUREAU MULTI
●	BUREAU BRANDWEER
○	MIDDELEN
■	DISTRICTEN

5 Formatie

5.1 Overhead

Voor het organisatieonderdeel Middelen is een formatie van 48 fte nodig om een organisatie van de omvang van de VRD goed te kunnen bedienen op het gebied van personeel & organisatie, I&A, financiën, communicatie en facilitaire zaken. Daarin zijn de overheadtaken opgenomen die nu door HVD Drenthe worden uitgevoerd en de overheadtaken die nu nog door de gemeenten worden uitgevoerd ten behoeve van de brandweer.

5.2 Samenwerking gemeenten

De (overhead) functies die niet worden ingevuld op basis van de plaatsingsprocedure volgens het sociaal statuut, worden in overleg met de gemeenten ingevuld. Het is ook mogelijk dat de uitvoering van taken bij gemeenten wordt belegd. Hiermee worden de frictiekosten voor de gemeenten zo laag mogelijk gehouden. Er vindt nog nadere besluitvorming plaats over de taken die buiten de VRD worden belegd en over de wijze waarop deze taken worden uitgevoerd. Dit zal van invloed zijn op de formatie van het organisatieonderdeel Middelen.

5.3 Formatie beroepsmedewerkers

Onderstaand overzicht is een samenvatting van de te onderscheiden functies voor beroepsmedewerkers binnen de VRD inclusief Multidisciplinaire Veiligheid en de Meldkamer Noord-Nederland. Op basis van deze formatie is zijn plaatsingsfunctieboek 1 en 2 van de nieuwe organisatie VRD gemaakt. Het overzicht is kader stellend voor het formatiebudget.

Code	Organisatieonderdeel/Functie(groep)	FTE
1	Directie	
1.1	Directeur	1
2	Staf	
2.1	Medewerker	3
3	Middelen	
3.1	Hoofd Middelen	1
3.2	Teamleider	1
3.2.1	Juridisch, Inkoop, Kwaliteit en algemeen advies	6
3.2.2	P&O	6
3.2.3	Communicatie	3
3.2.4	Financiën	8
3.2.5	I&A	6
3.2.6	Facilitaire Zaken	5
3.2.7	Secretariaat	10
	<i>Subtotaal Directeur, Staf en Middelen</i>	<i>52</i>
4	Multidisciplinaire Veiligheid	
4.1	Sectorhoofd Multidisciplinair Veiligheidsbeleid	1
4.2	Operationele Voorbereider Multidisciplinaire Veiligheid	5
	<i>Subtotaal Multidisciplinaire Veiligheid</i>	<i>6</i>
5	Regionaal bureau brandweer	
5.1	Hoofd Regionaal Bureau Brandweer	1
5.2	Cluster Vakbekwaamheid	
5.2.1	Medewerker	5
5.3	Cluster Operationele Voorbereiding	
5.3.1	Medewerker	5

5.4	Meldkamer Noord Nederland				
5.4.1	Kolomchef				1
5.4.2	Medewerkers IM/ICT en Centralisten				27
5.5	RROL (portefeuille)				PM
5.6	Projecten				
5.6.1	Medewerkers				PM
	<i>Subtotaal Regionaal Bureau Brandweer exclusief 5.6.1</i>				39
6	District (inclusief RROL)	NM	ZW	ZO	Totaal
6.1	Districtscommandant	1	1	1	3
6.2	Risicobeheersing				
6.2.1	Operationeel / tactisch manager	1	1	1	3
6.2.2	Medewerker	12	8	9	29
6.3	Operationele Voorbereiding				
6.3.1	Operationeel / Tactisch manager	1	1	1	3
6.3.2	Medewerkers Vakbekwaamheid	9	5	5	19
6.3.2	Medewerkers Preparatie	10	6	9	25
6.4	Incidentbestrijding				
6.4.1	Operationeel/ tactisch manager	3	2	2	7
6.4.2	Bevelvoerder			7	7
6.4.3	Manschap B (inclusief teamleiders)			42	42
	<i>Subtotaal Districten</i>	37	24	77	138
	<i>Totaal alle organisatieonderdelen (1 t/m 6)</i>				235

Toelichting/opmerkingen op het formatie-overzicht:

- i. Alle vermelde FTE is uitgedrukt in gehele getallen, omdat hier en daar nog kleine verschuivingen kunnen (zullen) plaatsvinden. De wijze waarop de formatie is verdeeld over de taakgebieden en functiegroepen is richtinggevend.
- ii. In de staf van de directeur is formatie opgenomen ten behoeve van de ondersteuning van het bestuur van de VRD in casu de secretaris van het dagelijks en algemeen bestuur van de VRD zoals bedoeld in de concept Gemeenschappelijke regeling.
- iii. De operationele functies die officieren vervullen in het kader van de Regionale Regeling Operationele Leiding (RROL) zijn als deelfunctie niet expliciet vermeld. De tijdsbesteding aan de operationele functies (voorbereiding op een repressieve inzet en daadwerkelijke inzet) is meegenomen in het vermelde aantal FTE voor de hoofdfunctie.

5.4 Formatie vrijwilligers

Uitgangspunt dat het aantal posten en daarmee samenhangend de formatie voor de vrijwilligers door de regionalisering niet wijzigt op 1 januari 2014, zodat de circa 760 vrijwilligers "één op één" overgaan.

6 Uitgangspunten begroting

In financieel opzicht betekent de regionalisering onder andere dat de budgetten voor de brandweezorg ontvlochten moeten worden uit de gemeentelijke begrotingen. Hiertoe heeft inmiddels een inventarisatie van de brandweerkosten plaatsgevonden. Daarbij is onderscheid gemaakt in kosten directe brandweezorg, huisvestingslasten, gemeentelijke bijdrage aan Veiligheidsregio Drenthe en de overheadkosten. Daarnaast zijn de ontwikkelingen in kaart gebracht die gevolgen kunnen hebben voor de begroting 2014. Op deze aspecten wordt hieronder nader ingegaan. Bij het opstellen van de begroting VRD 2014 is gebruik gemaakt van door het algemeen bestuur vastgestelde uitgangspunten .

6.1 Uitgangspunten

De uitgangspunten voor de begroting VRD 2014 zijn als volgt (onder voorbehoud van schriftelijk gevraagde instemming van de leden van het algemeen bestuur):

1. De kosten die de gemeenten maken voor de basisbrandweezorg op 31 maart 2013 en het kwaliteitsniveau dat in aansluiting op de kwaliteitstoets Twynstra Gudde van 2012 is bepaald, zijn uitgangspunt voor de begroting per 1 januari 2014 en de daarbij behorende kwaliteit.
2. Gemeentelijke budgetten waaruit de directe kosten voor de brandweezorg worden betaald, gaan in hun geheel over naar de VRD. De individuele gemeenten krijgen daarvoor in het jaar 2014 deze brandweezorg ook in dezelfde omvang en kwaliteit terug, direct gerelateerd aan de budgetten die zij naar de VRD hebben overgebracht.
3. Structurele kosten moeten een structurele financiële dekking hebben; incidentele kosten kunnen incidenteel gedekt worden.
4. Zakelijke lasten verbonden aan het eigendom van de gebouwen blijven bij de gemeenten.
5. In de begroting van de Veiligheidsregio Drenthe wordt een bedrag opgenomen om de overheadkosten (PIOFACH) van de nieuwe organisatie van de VRD en de aan deze organisatie overgedragen taken op te vangen.
6. Om deze overheadkosten zoveel mogelijk te reduceren hebben de gemeenten en de Veiligheidsregio Drenthe de taak om zoveel mogelijk gemeentelijk personeel te plaatsen op de over te dragen formatieplaatsen in de ondersteunende sfeer. Daar waar mogelijk kan een deel van de PIOFACH-taken worden uitgevoerd door een of meerdere gemeenten.
7. Eventuele extra kosten, voortvloeiend uit onontkoombare ontwikkelingen als gevolg van aanpassingen regelgeving en nog niet structureel gedekte uitgaven, worden meegenomen in de begroting 2014. Omdat de individuele gemeenten deze kosten ook zouden hebben moeten maken indien er geen sprake van regionalisering zou zijn, worden ook deze op de voet van punt 1 toegevoegd aan het budget dat de betreffende gemeente inbrengt.
8. De frictiekosten die de gemeenten maken blijven bij de gemeenten.
9. Om de gemeenten tegemoet te komen in de kosten die gemaakt moeten worden, wordt een algemene efficiencykorting van 5% toegepast op de begroting van de Veiligheidsregio Drenthe 2014 en 5% op de begroting van 2015.
10. Voor zover de compenserende mogelijkheden als bedoeld onder 6 en 9 onvoldoende blijken te zijn, kan tot een maximum van 1,5 miljoen uit de reserves van de veiligheidsregio worden aangewend.
11. De bijdrage van de gemeenten aan de Veiligheidsregio Drenthe vindt in 2014 plaats via twee verdeelsleutels, te weten 1) inbreng van het budget van de basisbrandweezorg per gemeente gerelateerd aan de directe kosten van brandweezorg én 2) een bijdrage per inwoner, op basis van de huidige verdeelsleutel, voor de huidige kosten van HVD Drenthe vermeerderd met de toekomstige overhead. In 2014 wordt naar een nieuwe verdeelsleutel gezocht voor de navolgende jaren.

Ad 1 en 2: Kosten brandweezorg

De brandweezorg is een primair proces. De kosten voor personeel (beroeps- en vrijwilligers), materieel en materiaal zijn direct verbonden met dit proces. Uit de inventarisatie van de brandweerkosten is gebleken dat gemeenten reeds bezuinigingen hebben ingeboekt en deels gerealiseerd. Om de effecten van deze besluiten te elimineren wordt voorgesteld om de kosten van basisbrandweezorg vast te stellen op peildatum 31 maart 2013 en de daarbij behorende kwaliteit conform de kwaliteitstoets Twynstra Gudde en de daaraan verbonden besluitvorming, als uitgangspunt te nemen voor de begroting per 1 januari 2014.

Het hanteren van de peildatum 31 maart 2013 betekent dat gemeenten die voor die datum reeds bezuinigingen hadden voorgenomen die na die datum nog gerealiseerd moeten worden, in principe voor rekening van de eigen gemeente komen. Indien een gemeente hierdoor onredelijk in de problemen komt, kan een separaat voorstel worden ingediend bij het algemeen bestuur VRD. Per geval wordt dan bekeken of dit risico door het collectief gedekt zou moeten worden. Daarbij wordt als eerste gekeken of de kwaliteit van de basisbrandweezorg door de voorgestelde bezuiniging niet in het geding komt. Indien dit het geval is, wordt de bezuiniging niet geaccepteerd. Is de kwaliteit niet in het geding, dan wordt beoordeeld of de taakstelling betrekking heeft op directe brandweerkosten. Is dat het geval, dan kan verrekening per gemeente plaatsvinden. Is dat niet het geval, dan wordt gezocht naar een oplossing aan de hand van de regionaal gehanteerde verdeelsleutel.

Ad 3: Structureel/incidenteel

Uit de inventarisatie is tevens gebleken dat sommige structurele kosten incidenteel gedekt zijn. De begroting 2014 dient echter een solide financiële basis te hebben. Daarom moet het uitgangspunt zijn dat structurele kosten structurele dekking hebben; incidentele kosten kunnen incidenteel gedekt worden.

Ad 4: Huisvestingslasten

Het algemeen bestuur heeft in zijn vergadering van 14 november 2012 besloten dat de brandweergebouwen in eigendom blijven van de gemeenten. Kosten van gehuurde brandweergebouwen gaan wel over naar de veiligheidsregio. Hierbij geldt het uitgangspunt dat verrekening 1 op 1 per gemeente plaatsvindt.

Voor wat betreft exploitatiekosten wordt gezien of aansluiting kan worden gevonden bij de gemeenten. Dat geldt in elk geval voor kosten van (groot) onderhoud en gebouwgebonden kosten (zoals verzekeringen). Voor zaken van dagelijkse exploitatie, bijvoorbeeld kosten van schoonmaken, kunnen nadere keuzes worden gemaakt; die zullen vooral gebaseerd kunnen worden op efficiency en effectiviteit. Kosten van elektra, water, etc. worden overgebracht naar de regio en 1 op 1 bij de betreffende gemeenten in rekening gebracht.

Hetzelfde uitgangspunt kan gehanteerd worden bij brandweermaterieel; de kosten 1 op 1 met gemeenten verrekenen, wat gemeenten inbrengen wordt in 2014 ook weer terugontvangen. Het aanwezige eigendom kan, tegen boekwaarde, over gaan naar de veiligheidsregio. Waar nodig zullen de rekenfactoren hiervoor op elkaar worden afgestemd. Dit geldt niet voor materieel dat in één keer is afgeboekt en derhalve geen boekwaarde heeft. De vervanging van dit materieel is opgenomen in de vervangingsstaat materieel 2014 en volgende jaren.

Ad 5 en 6: Overhead

Uit de inventarisatie van de gemeentelijke overheadkosten voor brandweer blijkt dat de gemeenten verschillend omgaan met de toerekening van deze kosten. Een goede vergelijking en een daarop gebaseerde toedeling van kosten naar gemeenten waren daarom niet mogelijk.

Gekozen is voor een sobere en reële raming van de benodigde personele en overige overheadkosten voor de Veiligheidsregio Drenthe in de nieuwe opzet. De extra overhead (bovenop de overheadkosten van de huidige HVD Drenthe) is berekend op circa 2 miljoen. De formatieplaatsen en de kosten die nu bij de gemeenten aanwezig zijn c.q. gemaakt worden voor taken op het gebied van

PIOFACH, zullen grosso modo ook in de Veiligheidsregio Drenthe beschikbaar moeten zijn. Om de achterblijvende gemeentelijke overheadkosten zoveel mogelijk te reduceren wordt zoveel mogelijk gemeentelijk personeel geplaatst in de overheadfuncties van de Veiligheidsregio Drenthe. Daarnaast zal waar mogelijk een deel van de PIOFACH-taken worden uitgevoerd door een of meerdere gemeenten.

Ad 7: Ontwikkelingen en financiële knelpunten

Er is een inventarisatie gemaakt van onontkoombare ontwikkelingen (aanpassingen regelgeving) en nog niet structureel gedekte uitgaven (knelpunten), die invloed kunnen hebben op de begroting 2014.

Onontkoombare ontwikkelingen:

- BTW van 0 naar 21% op de brandweerkosten, in relatie met het BTW- compensatiefonds;
- werkkostenregeling;
- Functioneel Leeftijdsontslag (FLO) bezwarende functies

Knelpunten:

- salarissen backoffice (loon- en prijsstijgingen);
- salarissen vrijwilligers (structurele overschrijding op rekeningbasis bij verscheidene gemeenten);
- geen structurele dekking van een aantal formatieplaatsen bij verschillende gemeenten (incidentele dekking);
- materieel (verschil tussen vervangings- en boekwaarde en incidentele dekking);
- kwaliteitsmonitor-beleid versus financiën;
- Regionale Regeling Operationele Leiding (RROL).

De financiële effecten van de genoemde ontwikkelingen worden nog doorgerekend. De verwachting is dat deze ontwikkelingen tot extra kosten leiden. Er zal een nader voorstel worden gedaan voor de wijze waarop deze kosten gedekt moeten worden. Deze kosten moeten naar hun aard en verplichtend karakter wel worden meegenomen in de begroting Veiligheidsregio Drenthe 2014 en zullen via de eerder aangegeven verdeelsleutels moeten worden verrekend.

Ad 9: Taakstellende bezuiniging

De extra overheadkosten zijn begroot op 2 miljoen. Hiervan kan door plaatsing van gemeentelijke personeel bij de Veiligheidsregio Drenthe of door toedeling van taken aan gemeenten, worden verdiend (1 miljoen). Daarnaast vallen directe overheadkosten bij de gemeenten weg voor 0,4 miljoen en ontstaat er een besparing van 0,2 miljoen. Er resteert op deze wijze naar voorlopige inschatting een bedrag van 0,4 miljoen dat moet worden gedekt. Deze frictiekosten die de gemeenten dan nog maken zijn voor rekening van de gemeenten.

Om de gemeenten tegemoet te komen in deze kosten krijgt de begroting 2014 een bezuinigingstaakstelling mee. Wij gaan vooralsnog indicatief uit van 5% in 2014 en van nogmaals 5% in 2015.

Ad 10: Compenserende maatregelen

Voor het bepalen van het budget basisbrandweezorg en de aanvullende overhead zijn de uitgangspunten geformuleerd. Daarnaast zijn er uitgangspunten geformuleerd tot het reduceren van de kosten voor de gemeenten. Mochten de effecten van deze uitgangspunten onvoldoende compenserend zijn ter dekking van de kosten, dan kan tot een maximum van 1,5 miljoen uit de reserves van de veiligheidsregio worden aangewend.

Ad 11: Verdeelsleutel

De uitgangspunten dienen voor iedere gemeente gelijk te zijn. De directe kosten van brandweezorg worden ingebracht door de betreffende gemeente; deze krijgt daarvoor 1:1-brandweezorg terug in dezelfde omvang en kwaliteit als op de genoemde peildata geldt. De overheadkosten worden opgenomen in de bestaande verdeelsleutel VRD.

7 Tot slot

De deelplannen die in dit document zijn gebundeld in één plan, vormen de basis voor de inrichting en besturing van de nieuwe organisatie. Het is het goed te benadrukken dat de brandweer opereert in een dynamische omgeving. De wereld ziet er iedere dag weer anders uit en dat zal (voortdurend) invloed hebben op de organisatie en ontwikkeling van de brandweer in Drenthe.

Daar komt bij dat er nu een organisatie 'gebouwd' wordt zonder alle consequenties van iedere gemaakte (financiële) keuze volledig te kunnen overzien. Om die reden wordt er ook vanuit gegaan dat de brandweer Drenthe niet 'klaar' is op 1 januari 2014. In feite markeert 1 januari 2014 slechts de start van een nieuwe organisatie in ontwikkeling. Voorop staat echter dat de kwaliteit van de producten voorlopig op minimaal hetzelfde niveau moet blijven als voor de regionalisering.

BIJLAGE I: Overzicht data vaststelling deelplannen

Voor de volledigheid staan hieronder de data gegeven waarop deelplannen ten behoeve van de regionalisering door het (algemeen) bestuur VRD zijn vastgesteld.

- Visiedocument: 20 juni 2012
- Besturingsconcept: 20 juni 2012
- Hoofdstructuur: 4 juli 2012 (vastgesteld door dagelijks bestuur)
- Formatieplan: 24 april 2013
- Uitgangspunten begroting: 24 april 2013

BIJLAGE II: Concept Gemeenschappelijke regeling

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo, Westerveld en De Wolden

Gelet op:

- de bepalingen in de Wet veiligheidsregio's, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet.

Overwegende dat:

- op 1 oktober 2010 de Wet veiligheidsregio's in werking is getreden;
- op grond van artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo, Westerveld en De Wolden zijn aangewezen tezamen een regio te vormen;
- de colleges van burgemeester en wethouders van deze gemeenten op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's een gemeenschappelijke regeling treffen waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding 'veiligheidsregio';
- de colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten hebben besloten om alle taken op het terrein van de brandweezorg, als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's, over te dragen aan de Veiligheidsregio Drenthe;
- dat de gemeenteraden zoals vereist op grond van artikel 1, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de betreffende colleges van burgemeester en wethouders toestemming hebben gegeven tot het aangaan van deze gemeenschappelijke regeling c.q. tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling 2009, leidende tot de nieuwe tekst als in dit besluit opgenomen.

Besluiten:

- dat de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Drenthe wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet veiligheidsregio's;
 - b. de veiligheidsregio: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2⁵ van deze regeling;
 - c. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Drenthe;
 - d. de minister: de minister van Veiligheid en Justitie;
 - e. bestuur: het algemeen bestuur van de veiligheidsregio;
 - f. college: college van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
 - g. ramp: een zwaar ongeval of een andere gebeurtenis waarbij het leven en de gezondheid van veel personen, het milieu of grote materiële belangen in ernstige mate zijn geschaad of worden bedreigd en waarbij een gecoördineerde inzet van diensten of organisaties van verschillende disciplines is vereist om de dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken;

⁵ In dit document is een aantal zaken geel gearceerd. Dit betreft verwijzingen. Als artikelen nog wijzigen (verschuivingen of aanvullingen), dient ook de verwijzing te wijzigen. Dit is dus iets puur administratiefs (handig voor de steller van het document).

- h. rampenbestrijding: het geheel van maatregelen en voorzieningen, met inbegrip van de voorbereiding daarop, dat het gemeentebestuur of het bestuur van een veiligheidsregio treft met het oog op een ramp, het voorkomen van een ramp en het beperken van de gevolgen van een ramp;
 - i. crisis: een situatie waarin een vitaal belang van de samenleving is aangetast of dreigt te worden aangetast;
 - j. crisisbeheersing: het geheel van maatregelen en voorzieningen, met inbegrip van de voorbereiding daarop, dat het gemeentebestuur of het bestuur van een veiligheidsregio in een crisis treft ter handhaving van de openbare orde, indien van toepassing in samenhang met de maatregelen en voorzieningen die op basis van een bij of krachtens enige andere wet toegekende bevoegdheid ter zake van een crisis worden getroffen;
 - k. gemeenschappelijke meldkamer: de organisatie bedoeld in artikel 35 van de Wet veiligheidsregio's;
 - l. politie: de eenheid Noord-Nederland;
 - m. korpschef: de korpschef, bedoeld in artikel 27 Politiewet 2012;
 - n. geneeskundige hulpverlening: geneeskundige hulpverlening in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing door daartoe aangesteld personeel, als onderdeel van een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines, door tussenkomst van een meldkamer;
 - o. GHOR: de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, moeten in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester respectievelijk worden gelezen de veiligheidsregio, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam Veiligheidsregio Drenthe.
2. Het openbaar lichaam is rechtspersoon en is gevestigd te Assen.
3. Het gebied waarvoor deze regeling geldt betreft de regio Drenthe zoals bedoeld in artikel 8 Wet veiligheidsregio's. De veiligheidsregio omvat de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo, Westerveld en De Wolden.

Artikel 3 Bestuursorganen

De veiligheidsregio kent de volgende bestuursorganen:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

HOOFDSTUK 2 BELANGEN EN TAKEN VEILIGHEIDSREGIO

Artikel 4 Belangen

1. De veiligheidsregio behartigt de belangen van de aan deze regeling deelnemende gemeenten op de volgende terreinen:
 - a. de brandweerzorg;
 - b. de rampenbestrijding en crisisbeheersing;
 - c. de geneeskundige hulpverlening.
2. Daarnaast heeft de veiligheidsregio de zorg voor:
 - a. een adequate samenwerking met de politie en de meldkamer ambulancezorg ten aanzien van onder meer de gemeenschappelijke meldkamer;
 - b. een gecoördineerde en multidisciplinaire voorbereiding op de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Artikel 5 Taken

Aan de veiligheidsregio worden de volgende taken overgedragen.

1. Algemeen
 - a. het inventariseren van risico's van branden, rampen en crises;
 - b. het adviseren van het bevoegd gezag over risico's van branden, rampen en crises in de bij of krachtens de wet aangewezen gevallen alsmede in de gevallen die in het beleidsplan als bedoeld in artikel 22 zijn bepaald;
 - c. het adviseren van het college van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten over de brandweertzorg, waartoe behoort: het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar, het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand en al hetgeen daarmee verband houdt; alsmede het beperken en bestrijden van gevaar voor mensen en dieren bij ongevallen anders dan bij brand;
 - d. het voorbereiden op de bestrijding van branden en het organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
 - e. het aanschaffen en beheren van gemeenschappelijk materieel;
 - f. het inrichten en in stand houden van de informatievoorziening binnen de diensten van de veiligheidsregio en tussen deze diensten en de andere diensten en organisaties die betrokken zijn bij de onder 1d, 2, 3 en 4 genoemde taken.
2. Brandweer

Het instellen en in stand houden van de Brandweer Drenthe die in ieder geval de volgende taken uitvoert:

 - a. het voorkomen , beperken en bestrijden van brand;
 - b. het beperken en bestrijden van gevaar voor mensen en dieren bij ongevallen anders dan bij brand;
 - c. het waarschuwen van de bevolking;
 - d. het verkennen van gevaarlijke stoffen en het verrichten van ontsmetting;
 - e. het adviseren van andere overheden en organisaties op het gebied van de brandpreventie, brandbestrijding en het voorkomen, beperken en bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen;
 - f. taken in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing.
3. Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR)
 - a. Het instellen en in stand houden van de GHOR Drenthe die in ieder geval de volgende taken uitvoert:
 1. de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening, in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing door daartoe aangesteld personeel, als onderdeel van een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines, door tussenkomst van een meldkamer;
 2. de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied.
4. Meldkamer
 - a. het gezamenlijk met de besturen van de veiligheidsregio's Groningen en Fryslân instellen en in stand houden van een gemeenschappelijke meldkamer ten behoeve van de brandweertaak, de geneeskundige hulpverlening, de ambulancezorg en de politietaak, met dien verstande dat de Regionale Ambulancevoorziening zorg draagt voor het in stand houden van de meldkamer voor de ambulancezorg, als onderdeel van de meldkamer, en dat de korpschef zorg draagt voor de meldkamer politie, als onderdeel van de meldkamer, die in ieder geval de volgende taken uitvoert:
 1. het ontvangen, registreren en beoordelen van alle actuele hulpvragen ten behoeve van de brandweer, de geneeskundige hulpverlening, de daadwerkelijke ambulancezorg en de politie;
 2. het bieden van een adequaat hulpaanbod;
 3. het begeleiden en coördineren van de hulpdiensten.

- b. de meldkamer staat onder leiding van een directeur. De besturen van de veiligheidsregio's Groningen, Frylân en Drenthe benoemen de directeur na overleg met het bestuur van de Regionale Ambulancevoorziening en door de korpschef daartoe aangewezen ambtenaar van politie.
- c. De directeur rapporteert periodiek aan het bestuur over de wijze waarop de meldkamer functioneert en heeft instemmingsrecht bij het aanstellen en aangesteld houden van personeel van de meldkamer.

Artikel 6 Facultatieve taken

- 1. De veiligheidsregio is bevoegd tot het verrichten van diensten voor één of meer deelnemende gemeenten of voor andere gemeenten indien deze daarom verzoeken en het bestuur dit verzoek inwilligt.
- 2. De dienstverlening geschiedt op basis van een overeenkomst tussen de veiligheidsregio en de gemeente of gemeenten die het aangaat. In deze overeenkomst wordt vastgelegd welke prestaties de veiligheidsregio zal leveren, de kosten die bij de gemeente in rekening worden gebracht en de voorwaarden waaronder tot dienstverlening wordt overgegaan.
- 3. De in lid 2 genoemde kosten maken geen deel uit van de in artikel 36 lid 2 genoemde gemeentelijke bijdrage.

HOOFDSTUK 3 HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 7 Samenstelling algemeen bestuur

- 1. Het algemeen bestuur bestaat uit de burgemeesters van de aan deze regeling deelnemende gemeenten.
- 2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt zodra het lid ophoudt burgemeester te zijn van de gemeente die hij vertegenwoordigt.
- 3. Het lidmaatschap van ambtsopvolgers van de in het tweede lid bedoelde aftredende leden vangt aan op het moment van hun benoeming tot burgemeester van de gemeente.
- 4. De leden van het algemeen bestuur kunnen zich, indien zij verhinderd zijn een vergadering bij te wonen, laten vervangen door degene die hen als burgemeester van hun gemeente vervangt.

Artikel 8 Werkwijze

- 1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste driemaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordelen, dan wel indien tenminste drie leden daarom verzoeken. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan uitvoering te geven.
- 2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
- 3. Door de voorzitter of op verzoek van tenminste twee leden kan door het algemeen bestuur besloten worden om de vergadering in beslotenheid te doen plaatsvinden. In een besloten vergadering kan niet worden besloten over:
 - a. het vaststellen van het risicoprofiel, het beleidsplan, het crisisplan en rampbestrijdingsplannen;
 - b. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - c. het vaststellen van de jaarrekening;
 - d. het wijzigen van deze regeling;
 - e. het vaststellen van een liquidatieplan;
 - f. invoeren, wijzigen of afschaffen van retributies en/of leges;
 - g. invoeren, wijzigen of afschaffen van rechtspositieregelingen;
 - h. doen van uitgaven voordat de begroting of begrotingswijziging die dat mogelijk maakt is goedgekeurd.

5. De hoofdofficier van justitie en de voorzitter van het waterschap, die door de voorzitters van de waterschappen in de regio Drenthe is aangewezen, worden uitgenodigd deel te nemen aan de vergaderingen. Ter vergadering hebben zij een adviserende stem.
6. De commissaris van de Koning wordt uitgenodigd om bij de vergaderingen aanwezig te zijn. De commissaris kan zich laten vertegenwoordigen.
7. De voorzitter nodigt de directeur Veiligheidsregio Drenthe, de commandant brandweer, de directeur publieke gezondheid Drenthe, de coördinerend gemeentesecretaris, een afgevaardigde uit de eenheidsleiding politie Noord-Nederland en andere functionarissen wier aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is, uit deel te nemen aan de vergaderingen van het algemeen bestuur. Ter vergadering hebben zij een adviserende stem.
8. De agenda met de daarbij behorende stukken voor de vergaderingen wordt tenminste tien werkdagen voordat de vergadering plaatsvindt aan de deelnemers aan de vergadering gezonden.
9. Het algemeen bestuur stelt voor nader door hem aan te geven onderwerpen een mandaatregeling vast.

Artikel 9 Besluitvorming

1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering één stem.
2. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

HOOFDSTUK 4 HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10 Samenstelling dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden van het algemeen bestuur:
 - a. de voorzitter;
 - b. de plaatsvervangend voorzitter;
 - c. een derde lid.
2. Het algemeen bestuur zorgt bij de aanwijzing van het lid van het dagelijks bestuur voor een goede spreiding van de vertegenwoordigers over de regio.
3. Het dagelijks bestuur stelt voor de uitvoering van zijn taken een doelmatige portefeuillevreiding vast en informeert daarover het algemeen bestuur.
4. De directeur Veiligheidsregio Drenthe, de commandant brandweer, de directeur publieke gezondheid en de coördinerend gemeentesecretaris wonen de vergaderingen bij en hebben een adviserende stem.
5. Op uitnodiging van het dagelijks bestuur kunnen overige adviseurs de vergadering bijwonen.

Artikel 11 Zittingsduur

1. Het lid van het dagelijks bestuur wordt aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur. De zittingsperiode van het lid van het dagelijks bestuur is 4 jaar. Dit lid kan opnieuw worden aangewezen.
2. Beëindiging van het lidmaatschap van het algemeen bestuur brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van het dagelijks bestuur met zich mee.
3. De aanwijzing van het lid van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die door overlijden, ontslag of om een andere reden tussentijds zijn opgevacatureerd vindt plaats binnen twee maanden na het tijdstip waarop de vacature is ontstaan. Een tussentijds tot lid van het dagelijks bestuur benoemd lid treedt af op het moment waarop degene in wiens plaats hij is benoemd zou aftreden.

Artikel 12 Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of tenminste een lid van het dagelijks bestuur daarom verzoekt. De voorzitter is gehouden binnen drie weken na ontvangst ervan uitvoering te geven aan een dergelijk verzoek.
2. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn besloten.
3. Besluiten van het dagelijks bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen.

HOOFDSTUK 5 INLICHTINGEN EN VERANTWOORDING

Artikel 13 Het dagelijks bestuur en de voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven tezamen dan wel afzonderlijk aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.
4. Een lid van het dagelijks bestuur - behalve de voorzitter - kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
5. Het bepaalde in het eerste lid tot en met het derde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 14 Het algemeen bestuur en dagelijks bestuur ten opzichte van colleges

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven aan de colleges ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen en het dagelijks bestuur verstrekken aan de colleges alle inlichtingen die door een of meer leden van die colleges worden verlangd.

Artikel 15 De leden van het algemeen bestuur ten opzichte van de raden

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad van de eigen gemeente met inachtneming van artikel 16 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alle inlichtingen, die door die raad of door een of meer leden van die raad worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.
2. Elk lid van het algemeen bestuur is de raad van de eigen gemeente met inachtneming van artikel 16 van de Wet gemeenschappelijke regelingen verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.

HOOFDSTUK 6 VOORZITTER EN VERVANGING

Artikel 16 Voorzitter en vervanging

1. De voorzitter van het bestuur wordt bij koninklijk besluit, gehoord het algemeen bestuur, benoemd uit de burgemeesters van de gemeenten in de regio. De voorzitter kan bij koninklijk besluit worden geschorst en ontslagen.
2. De voorzitter is zowel voorzitter van het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur.
3. Het bestuur wijst een van zijn leden aan die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

HOOFDSTUK 7 HET DIRECTEUREN OVERLEG VEILIGHEID

Artikel 17 Samenstelling

1. Er is een Directeuren Overleg Veiligheid.
2. De leden van het Directeuren Overleg Veiligheid zijn:
 - a. de commandant brandweer;
 - b. de directeur publieke gezondheid;
 - c. een afgevaardigde uit de eenheidsleiding politie Noord-Nederland;
 - d. de coördinerend gemeentesecretaris.
3. De secretaris van het veiligheidsbestuur kan de vergaderingen van het Directeuren Overleg Veiligheid bijwonen.
4. Het Directeuren Overleg Veiligheid kan vertegenwoordigers van andere organisaties uitnodigen om aan de vergaderingen van het Directeuren Overleg Veiligheid deel te nemen.
5. Het Directeuren Overleg Veiligheid kan agendaleden aanwijzen, waaronder in ieder geval waterschap, defensie en openbaar ministerie.
6. De coördinerend gemeentesecretaris is voorzitter.
7. De commandant brandweer is plaatsvervangend voorzitter.

HOOFDSTUK 8 COMMISSIES

Artikel 18 Commissies van advies

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen (vaste) commissies van advies instellen, met inachtneming van artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 19 Ombudsfunctie

De ombudscommissie van de gemeente Assen is bevoegd tot de behandeling van de verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

HOOFDSTUK 9 DE SECRETARIS

Artikel 20 Secretaris en vervanging

1. Het algemeen bestuur benoemt de secretaris.
2. De secretaris is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het verhandelde in de vergadering van zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur. De secretaris draagt ook zorg voor het monitoren van de door het algemeen en dagelijks bestuur genomen besluiten.
3. De secretaris is belast met de verslaglegging van het verhandelde in de vergadering van zowel het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. De secretaris laat deze werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid uitvoeren.
4. De secretaris woont alle vergaderingen van het dagelijks bestuur en algemeen bestuur bij.
5. Alle stukken die uitgaan van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur worden mede ondertekend door de secretaris.
6. Het dagelijks bestuur benoemt de plaatsvervangend secretaris.

HOOFDSTUK 10 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 21 Risicoprofiel

1. Het bestuur stelt een risicoprofiel vast.
2. Het risicoprofiel bestaat uit:
 - a. Een overzicht van de risicovolle situaties binnen de veiligheidsregio die tot een brand, ramp of crisis kunnen leiden.
 - b. Een overzicht van de soorten branden, rampen en crises die zich in de veiligheidsregio kunnen voordoen.

- c. Een analyse waarin de weging en inschatting van de gevolgen van de soorten branden, rampen en crises zijn opgenomen.
3. Het bestuur stelt het risicoprofiel vast na overleg met de raden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten, waarbij het algemeen bestuur de raden tevens verzoekt hun wensen kenbaar te maken omtrent het in het beleidsplan als bedoeld in artikel 22 op te nemen beleid.
4. Het bestuur nodigt voor de vaststelling van het risicoprofiel in ieder geval de door de korpschef daartoe aangewezen ambtenaren van politie, de hoofdofficier van justitie, de besturen van de betrokken waterschappen en door de minister daartoe aangewezen functionarissen uit hun zienswijze ter zake kenbaar te maken.
5. Het bestuur nodigt ten minste eenmaal per jaar de bij mogelijke rampen en crises in de regio betrokken partijen uit voor een gezamenlijk overleg over de risico's in de regio.

Artikel 22 Beleidsplan

1. Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een beleidsplan vast, waarin het beleid is vastgelegd ten aanzien van de taken van de veiligheidsregio.
2. Het beleidsplan omvat in ieder geval:
 - a. een beschrijving van de beoogde operationele prestaties van de diensten en organisaties van de veiligheidsregio, en van de politie, alsmede van de gemeenten in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing;
 - b. een uitwerking, met inachtneming van de omstandigheden in de veiligheidsregio, van door de minister vastgestelde landelijke doelstellingen;
 - c. een informatieparagraaf waarin een beschrijving wordt gegeven van de informatievoorziening binnen en tussen de onder a bedoelde diensten en organisaties;
 - d. een oefenbeleidsplan;
 - e. Een beschrijving van de niet-wettelijke adviesfunctie, bedoeld in artikel 5 lid 1, onder b van deze regeling;
 - f. De voor de brandweer geldende opkomsttijden en een beschrijving van de aanwezigheid van brandweerposten in de gemeenten alsmede de overige voorzieningen en maatregelen, noodzakelijk voor de brandweer om daaraan te voldoen.
3. Voorafgaand aan de vaststelling van het beleidsplan overlegt de burgemeester van een gemeente in het gebied van de veiligheidsregio met de gemeenteraad over het ontwerpbeleidsplan.
4. Het bestuur stemt het beleidsplan af met de beleidsplannen van de aangrenzende veiligheidsregio's en van de betrokken waterschappen, en met het beleidsplan, bedoeld in artikel 39 van de Politiewet 2012, van de betrokken regionale eenheid van de politie.

Artikel 23 Crisisplan

1. Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een crisisplan vast, waarin in ieder geval de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en bevoegdheden in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing worden beschreven.
2. Het crisisplan omvat een beschrijving van de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en de bevoegdheden met betrekking tot de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen inzake de rampenbestrijding en de crisisbeheersing, alsmede van de afspraken die zijn gemaakt met andere bij mogelijke rampen en crises betrokken partijen.
3. Het crisisplan is in ieder geval afgestemd met crisisplannen, vastgesteld voor het gebied van aangrenzende veiligheidsregio's en van aangrenzende staten.
4. Het bestuur zendt het vastgestelde crisisplan aan de commissaris van de Koning.

Artikel 24 Rampbestrijdingsplan

1. Het bestuur stelt conform de daartoe door het rijk gestelde regels een rampbestrijdingsplan vast voor door het rijk aangewezen categorieën inrichtingen, categorieën rampen en

luchtvaartterreinen. In dat plan worden de maatregelen opgenomen die bij een ramp in die categorieën dan wel op die luchtvaartterreinen moeten worden genomen.

2. Het bestuur kan op grond van de ingevolge artikel 48 van de Wet veiligheidsregio's verschaft informatie besluiten dat voor een krachtens het eerste lid aangewezen inrichting geen rampbestrijdingsplan behoeft te worden vastgesteld.

HOOFDSTUK 11 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DAGELIJKS BESTUUR, VOZITTER EN DIRECTEUREN OVERLEG VEILIGHEID

Artikel 25 Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur

Naast de taken en bevoegdheden die de wet en deze regeling aan het dagelijks bestuur opdragen, heeft het dagelijks bestuur de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het dagelijks bestuur van de veiligheidsregio te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of deze regeling het algemeen bestuur of de voorzitter hiermee is belast;
- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren, tenzij bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast;
- c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de veiligheidsregio;
- d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan, voor zover het algemeen bestuur zich deze bevoegdheid niet heeft voorbehouden;
- e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de veiligheidsregio te besluiten;
- f. de belangen van het openbaar lichaam te behartigen bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de veiligheidsregio van belang is;
- g. de vermogenswaarden van de veiligheidsregio te beheren;
- h. de controle op het beheer van de vermogenswaarden en de boekhouding te verzorgen, voor zover deze niet aan anderen toekomt;
- i. te besluiten namens de veiligheidsregio, het dagelijks of het algemeen bestuur om rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
- j. conservatoire maatregelen te nemen zowel in als buiten rechte en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
- k. voortdurend toezicht te houden op al wat het openbaar lichaam aangaat.

Artikel 26 Taken en bevoegdheden voorzitter

1. Naast de taken en bevoegdheden die wetten en uitvoeringsbesluiten, alsmede deze regeling aan de voorzitter opdragen, heeft de voorzitter de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. de vergaderingen van het dagelijks en algemeen bestuur te leiden;
 - c. ervoor te zorgen dat de besluiten van het dagelijks en algemeen bestuur naar behoren worden uitgevoerd;
 - d. de bestuurlijke processen te coördineren;
 - e. de stukken die van het dagelijks en algemeen bestuur uitgaan te ondertekenen.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de veiligheidsregio in en buiten rechte. Hij kan na overleg met het dagelijks bestuur de vertegenwoordiging bij buitengerechtelijke rechtshandelingen met een schriftelijke machtiging opdragen aan een ander.

Artikel 27 Taken Directeuren Overleg Veiligheid

1. Het Directeuren Overleg Veiligheid heeft de volgende taken:
 - a. het voorbereiden van de multidisciplinaire besluiten door het algemeen bestuur;
 - b. het bewaken van de uitvoering van de multidisciplinaire besluiten die door het algemeen bestuur zijn genomen;
 - c. het zorgdragen voor de organisatorische voorwaarden die een gecoördineerd grootschalig optreden van de hulpverleningsdiensten in deze regio te allen tijde mogelijk te maken;

- d. het onderhouden van de lokale, regionale en interregionale contacten ter bevordering van de uitwisseling van deskundigheid en de samenwerking;
 - e. de bevordering van de totstandkoming en de realisatie van het risicoprofiel, het beleidsplan, het crisisplan en de rampbestrijdingsplannen.
2. Ter uitvoering van deze taken wordt het Directeuren Overleg Veiligheid ondersteund door de Veiligheidsregio Drenthe. Daarnaast kan het DOV overgaan tot het instellen van werk- en projectgroepen.

HOOFDSTUK 12 ORGANISATIE

Artikel 28 Samenwerking

Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur maken, elk voor zover het zijn taken en bevoegdheden aangaat, afspraken met de bevoegde gezagen van overheidsinstanties, met directies van bedrijven en/of met besturen van andere rechtspersonen, in het belang van gecoördineerde hulpverlening bij beheersing en bestrijding van rampen en crises.

Artikel 29 Inrichting ambtelijke organisatie en rechtspositieregeling

Het dagelijks bestuur regelt:

- a. De inrichting van de ambtelijke organisatie van de veiligheidsregio.
- b. De rechtspositie van de medewerkers van de veiligheidsregio, die ambtenaar zijn, alsmede van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

Artikel 30 Coördinerend gemeentesecretaris

1. Het algemeen bestuur wijst de coördinerend gemeentesecretaris aan op voordracht van de gemeentesecretarissen in de regio en met instemming van het betrokken college van burgemeester en wethouders.
2. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis. Ter uitvoering hiervan wordt de coördinerend gemeentesecretaris ondersteund door de Veiligheidsregio Drenthe.
3. De coördinerend gemeentesecretaris wordt benoemd voor een periode van 5 jaar en kan opnieuw worden benoemd.
4. De plaatsvervangend coördinerend gemeentesecretaris wordt aangewezen door het dagelijks bestuur op voordracht van de gemeentesecretarissen.

Artikel 31 Directeur veiligheidsregio

1. De leiding van de ambtelijke organisatie berust bij de directeur.
2. De directeur wordt benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directeur.
3. De directeur wordt geschorst door het dagelijks bestuur.
4. De taken en bevoegdheden van de directeur Veiligheidsregio zijn vastgelegd in het door het dagelijks bestuur vast te stellen directiestatuut.
5. Deze functie betreft een personele unie met de in artikel 32 genoemde commandant brandweer.

Artikel 32 Commandant brandweer

1. Er is een commandant brandweer die wordt benoemd en ontslagen door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de commandant.
2. De commandant wordt geschorst door het dagelijks bestuur.

3. De commandant heeft de leiding over de Brandweer Drenthe en is belast met de uitvoering van de taken welke bij of krachtens de wet hem zijn opgedragen.
4. Deze functie betreft een personele unie met de in artikel 31 genoemde directeur veiligheidsregio.

HOOFDSTUK 13 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 33 Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. Deze verordening dient te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De verordening regelt in elk geval de onderwerpen genoemd in artikel 212 lid 2 van de Gemeentewet voor zover van toepassing op de veiligheidsregio.
2. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
3. Het algemeen bestuur wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393 lid 1 van boek 2 van het Burgerlijk wetboek, belast met de controle van de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een onafhankelijke verklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. De onafhankelijke verklaring van de accountant en het verslag van bevindingen voldoen aan het bepaalde in artikel 213 lid 3 respectievelijk lid 4 van de Gemeentewet.
4. De artikel 214 en 215 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
5. Het dagelijks bestuur stelt regels omtrent de verzekering van eigendommen en gelden van de veiligheidsregio tegen benadeling door haar personeel of door anderen.

Artikel 34 Kaderbrief

1. Voorafgaand aan de ontwerpbegroting wordt uiterlijk in december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de ontwerpbegroting wordt opgesteld een kaderbrief door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. In de kaderbrief worden op hoofdlijnen de inhoudelijke, organisatorische en financiële ontwikkelingen benoemd die relevant zijn voor de ontwerpbegroting.
3. De kaderbrief wordt aangeboden aan de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. De colleges worden in de gelegenheid gesteld hun zienswijze daarop kenbaar te maken binnen zes weken na ontvangst van de kaderbrief.

Artikel 35 Begroting

1. Met inachtneming van de artikelen 34 en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en – voor zover van toepassing – het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten:
 - a. zendt het dagelijks bestuur jaarlijks vóór 1 april een ontwerpbegroting van de veiligheidsregio voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een behoorlijke toelichting, toe aan de raden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
 - b. wordt deze ontwerpbegroting door de veiligheidsregio voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid, van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing;
 - c. geeft het dagelijks bestuur de raden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten twee maanden na toezending gelegenheid om bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren te brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vevat, en eventueel met een nota van

- wijzigingen, bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden;
- d. stelt het algemeen bestuur de begroting vast vóór 1 juli van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft;
 - e. zendt het dagelijks bestuur, na de vaststelling, de begroting aan de raden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten, die de in deze begroting voor de gemeente als bijdrage in de kosten van de veiligheidsregio geraamde bedragen in de gemeentebegroting voor het betreffende jaar opnemen;
 - f. zendt het dagelijks bestuur de begroting binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli aan Gedeputeerde staten;
2. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting voor zover dit gevolgen heeft voor de in artikel 36 genoemde gemeentelijke bijdrage.

Artikel 36 Bijdragen van het Rijk en van de gemeenten

1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage van het rijk wordt ontvangen.
2. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage elke deelnemende gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft. Als verdeelsleutel wordt gehanteerd:
 - a. het jaarbudget van de basisbrandweerzorg per gemeente (peildatum 31 maart 2013) gerelateerd aan de directe kosten van brandweerzorg;
 - b. een bijdrage per inwoner gebaseerd op het aantal inwoners volgens de door het Centra Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is. De grondslag voor de berekening van deze bijdrage wordt gevormd door de kosten van Hulpverleningsdienst Drenthe per peildatum 31 maart 2013, vermeerderd met de kosten van overhead die samenhangen met de regionalisering van de brandweerzorg.
3. De in het tweede lid van dit artikel opgenomen verdeelsleutel wordt met ingang van het jaar 2015 vervangen door een nieuwe verdeelsleutel, nader te bepalen door het algemeen bestuur.
4. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks per kwartaal, telkens een kwart van de verschuldigde bijdrage.
5. De deelnemende gemeenten betalen de bijdragen, bedoeld in lid 2, op basis van facturen die de Veiligheidsregio Drenthe hen daartoe zal toezenden.
6. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat de Veiligheidsregio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Artikel 37 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur legt aan het algemeen bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording af over het door hem gevoerde beleid, onder overlegging van de jaarrekening en het jaarverslag. Het dagelijks bestuur voegt daarbij de stukken bedoeld in artikel 33 lid 3.
2. De jaarstukken, genoemd in lid 1, voldoen aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, voor zover van toepassing.
3. In de jaarrekening wordt het door elk van de deelnemende gemeenten over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.
4. Het dagelijks bestuur zendt de rekening over het afgelopen jaar en het jaarverslag, daarbij gevoegd de onafhankelijke verklaring van de accountant, bedoeld in artikel 213, derde lid van de Gemeentewet, evenals het verslag van bevindingen, bedoeld in artikel 213, vierde lid van de Gemeentewet jaarlijks toe aan de raden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten.
5. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 1 juli, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
6. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli, met alle bijbehorende stukken en het jaarverslag aan aan gedeputeerde staten.

Artikel 38 Verrekening van voorschotten

1. In de jaarrekening wordt het werkelijke bedrag opgenomen dat elk van de aan deze regeling deelnemende gemeenten verschuldigd is.
2. Verrekening van het verschil tussen de reeds verrichte betalingen en het werkelijk verschuldigde bedrag vindt plaats onmiddellijk na de kennisgeving aan de gemeenten van de vaststelling van de rekening.

HOOFDSTUK 14 HET ARCHIEF

Artikel 39 Het archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de veiligheidsregio, in overeenstemming met een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling. Deze regeling wordt gedeputeerde staten medegedeeld.
2. De secretaris is belast met het feitelijke beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het algemeen bestuur vast te stellen regeling.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het algemeen bestuur een archiefbewaarplaats aan.
4. De beheerder van de in het vorige lid aan te wijzen archiefbewaarplaats oefent overeenkomstig de regeling als bedoeld in het eerste lid toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van de veiligheidsregio en haar organen, voor zover deze archiefbescheiden zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 40 Toetreding en uittreding

1. Toetreding van gemeenten tot deze regeling of uittreding uit deze regeling is slechts mogelijk na wijziging van de indeling van gemeenten in regio's als bedoeld in de bij de Wet veiligheidsregio's behorende bijlage.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding of de uittreding.

Artikel 41 Wijziging

1. Zowel het algemeen bestuur als de colleges van ten minste een derde van de aan deze regeling deelnemende gemeenten kunnen met redenen omklede voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste twee derde van de deelnemende gemeenten tot de wijziging hebben besloten.

Artikel 42 Opheffing

1. De regeling kan slechts worden opgeheven na het vervallen van de verplichting in de Wet veiligheidsregio's.
2. De regeling wordt opgeheven wanneer ter vergadering van het algemeen bestuur blijkt dat de colleges van ten minste twee derde van de deelnemende gemeenten tot opheffing hebben besloten.
3. Ingeval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen in het liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.

4. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de colleges en de raden gehoord, vastgesteld.
5. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in:
 - a. De verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de beëindiging van de regeling.
 - b. De gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
 - c. De gevolgen voor de door de veiligheidsregio en haar organen gevormde archieven.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. Zo nodig blijven de organen van de veiligheidsregio in functie, ook na het tijdstip van opheffing, totdat de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 16 GESCHILLEN

Artikel 43 Geschillen

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een daartoe door partijen in te stellen geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partijen, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijk voorzitter.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

HOOFDSTUK 17 SLOTBEPALINGEN

Artikel 44 Toezending en registratie

1. Burgemeester en wethouders van Assen dragen zorg voor de toezending van deze regeling aan gedeputeerde staten.
2. De colleges van de deelnemende gemeenten dragen zorg voor de verwerking van deze regeling in het gemeentelijk register als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 45 Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 46 Inwerkingtreding

Deze gewijzigde regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.

Artikel 47 Titel

De regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Drenthe.

BIJLAGE III: Functies

Hieronder staat een overzicht van de voorkomende functies en de formatie per functie (bron: Plaatsingsfunctieboek 1 en (concept) Plaatsingsfunctieboek 2).

Nr.	Functienaam	Formatie 01-01-14	Functie- reeks	Normfunctie HR21	Waardering (indicatief)	Regionaal	District Noord Midden	District Zuid West	District Zuid Oost
	Directeur / Commandant Brandweer	1,00		Algemeen directeur	16	1,00			
	STAF 3,00								
1.1	Controller	1,00		Adviseur II	12	1,00			
1.2	Secretaris/bestuurlijk adviseur	1,00		Adviseur II	12	1,00			
1.3	Directieassistent	1,00		Beleidsuitvoering I	10	1,00			
	BUREAU BRANDWEER 12,00								
	Hoofd bureau brandweer	1,00		Strategisch manager II	14	1,00			
	Vakbekwaamheid								
2.1	Procescoördinator Vakbekwaamheid	1,00		Adviseur III	11	1,00			
2.2	Beleidsmedewerker Vakbekwaamheid	2,00		Beleidsuitvoering II	9	2,00			
2.3	Medewerker Vakbekwaamheid BBD	2,00		Beleidsuitvoering IV	7	2,00			
	Operationele voorbereiding								
2.4	Specialist Operationele Voorbereiding BBD	1,00		Adviseur III	11	1,00			
2.5	Medewerker operationele voorbereiding BBD	2,00		Beleidsuitvoering II	9	2,00			
2.6	Adviseur lerend vermogen	1,00		Adviseur IV	10	1,00			
2.7	Medewerker OV C2000	1,00		Beleidsuitvoering III	8	1,00			
	Projecten								
2.8	Projectleider	0,00		Beleidsuitvoering I	10	0,00			
2.9	Projectmedewerker	1,00		Beleidsuitvoering II	9	1,00			
	Meldkamer 28,00								
3.1	Kolomchef Brandweer	1,00		Tactisch leidinggevende II	12	1,00			
3.2	Coördinator Brandweercentralisten	1,00		Beleidsuitvoering I	10	1,00			

3.3	Centralist Brandweer	21,00		Publiek I	8	21,00			
3.4	Coordinator IM/ICT	1,00		Beleidsuitvoering I	10	1,00			
3.5	Senior technisch beheerder	1,00		Systemen II	9	1,00			
3.6	Junior technisch beheerder	1,00		Systemen III	8	1,00			
3.7	Senior functioneel beheerder	1,00		Systemen II	9	1,00			
3.8	Junior functioneel beheerder	1,00		Systemen III	8	1,00			
	MULTIDISCIPLINAIRE VEILIGHEID	6,00							
	Hoofd multidisciplinaire veiligheid	1,00		Strategisch manager III	13	1,00			
4.1	Operationele voorbereider multidisciplinaire veiligheid	2,00		Beleidsuitvoering I	10	2,00			
4.2	Medewerker vakbekwaamheid multidisciplinair	2,00		Beleidsuitvoering I	10	2,00			
4.3	Informatiemanager multidisciplinair	1,00		Adviseur IV	10	1,00			
	MIDDELEN	46,30							
5.1	Hoofd middelen	1,00		Strategisch manager III	13	1,00			
5.2	Teamleider	1,00		Tactisch leidinggevende II	12	1,00			
5.3	Adviseur kwaliteitszorg	1,00		Adviseur IV	10	1,00			
5.4	Adviseur inkoop en contractmanagement	0,50		Adviseur IV	10	0,50			
	Cluster 1		12,10						
5.5	Algemeen adviseur	3,00		Adviseur III	11	3,00			
5.6	P&O adviseur	1,00		Adviseur III	11	1,00			
5.7	P&O consultant	2,00		Adviseur IV	10	2,00			
5.8	Salarisadministrateur	1,00		Bedrijfsvoering II	8	1,00			
5.9	Medewerker P&O	0,80		Beleidsuitvoering III	8	0,80			
5.10	Medewerker personeelsadministratie	0,80		Bedrijfsvoering IV	6	0,80			
5.11	Adviseur communicatie	1,50		Adviseur IV	10	1,50			
5.12	Medewerker communicatie	1,00		Beleidsuitvoering III	8	1,00			
5.13	Juridisch adviseur	1,00		Adviseur IV	10	1,00			
	Cluster 2		30,70						
5.14	Adviseur financiën	1,00		Adviseur III	11	1,00			
5.15	Bedrijfseconomisch medewerker	1,00		Adviseur IV	10	1,00			

5.16	Consulent financiën	2,80		Adviseur V	9	2,80			
5.17	Medewerker financiën	1,00		Bedrijfsvoering II	8	1,00			
5.18	Medewerker financiële administratie	2,00		Bedrijfsvoering IV	6	2,00			
5.19	Informatiemanager	1,00		Adviseur III	11	1,00			
5.20	Medewerker Contractbeheer ICT	0,50		Bedrijfsvoering I	9	0,50			
5.21	Gegevensbeheerder	0,50		Gegevens III	8	0,50			
5.22	Informatie- en procesanalist	1,00		Adviseur IV	10	1,00			
5.23	ICT-adviseur	1,00		Adviseur V	9	1,00			
5.24	Medewerker helpdesk / Webbeheerder	2,00		Systemen IV	7	2,00			
5.25	Specialist DIV	1,00		Beleidsuitvoering II	9	1,00			
5.26	Facilitair manager/contractbeheerder gebouwen	1,00		Beleidsuitvoering II	9	1,00			
5.27	Gebouwenbeheerder	1,50		Locatie II	8	1,50			
5.28	Medewerker receptie	1,00		Publiek IV	5	1,00			
5.29	Facilitair medewerker	1,80		Facilitair IV	4	1,00			0,80
5.30	Administratief-secretarieel medewerker A	1,60		Administratief/secretarieel II	7	1,60			
5.31	Administratief-secretarieel medewerker B	7,50		Administratief/secretarieel III	6	7,50			
5.32	Administratief-secretarieel medewerker C	1,50		Administratief/secretarieel IV	5	1,50			
	DISTRICTEN 3,00								
	Districtscommandant	3,00		Strategisch manager II	14		1,00	1,00	1,00
	Risicobeheersing districten 29,98								
6.1	Hoofd Risicobeheersing	3,00		Tactisch leidinggevende II	12		1,00	1,00	1,00
6.2	Specialist Risico en veiligheid	4,00		Ontwikkeling II	11		1,00	1,00	2,00
6.3	Specialist Risicobeheersing	5,00		Ontwikkeling III	10		1,00		4,00
6.4	Specialist Risicobeheersing BVB	6,31		Beleidsuitvoering II	9		0,61	4,00	1,70
6.5	Medewerker Risicobeheersing	6,78		Beleidsuitvoering III	8		5,00	1,78	
6.6	Medewerker Risicobeheersing BVB	3,89		Beleidsuitvoering IV	7		3,89		
6.7	Uitvoerend medewerker Risicobeheersing	1,00		Handhaving IV	6				1,00

	Operationele voorbereiding districten	49,56							
6.8	Hoofd Operationele Voorbereiding	3,00		Tactisch leidinggevende III	11		1,00	1,00	1,00
	Vakbekwaamheid								
6.9	Specialist Vakbekwaamheid	3,00		Adviseur IV	10		1,00	1,00	1,00
6.10	Medewerker vakbekwaamheid	14,80		Beleidsuitvoering III	8		7,10	4,90	2,80
	Preparatie								
6.11	Specialist operationele voorbereiding	3,00		Beleidsuitvoering I	10		1,00	1,00	1,00
6.12	Medewerker operationele voorbereiding	9,00		Beleidsuitvoering III	8		3,00	3,00	3,00
6.13	Uitvoerend medewerker operationele voorbereiding/vakbekwaamheid	10,36		Technische uitvoering II	6		5,00	1,61	1,75
6.14	Uitvoerend medewerker techniek/logistiek	6,40		Technische uitvoering III	5		2,89	1,50	2,00
	Incidentbestrijding	57,00							
6.15	Hoofd Incidentbestrijding 24 uren dienst	1,00		Tactisch leidinggevende II	12				1,00
6.16	Hoofd Incidentbestrijding	6,00		Tactisch leidinggevende III	11		3,00	2,00	1,00
6.17	Ploegchef (24 uredienst)	2,00		Operationeel leidinggevende III	9				2,00
6.18	Bevelvoerder (24 uredienst)	7,00		Incidentbestrijding I	8				7,00
6.19	Manschap B (24 uredienst)	39,00		Incidentbestrijding III	6				39,00
6.20	Manschap B (dagdienst)	2,00		Incidentbestrijding III	6				2,00
6.21	Manschap	0,00		Incidentbestrijding IV	5				

Totaal	235,84
oefenleiders	0,00
	235,84
RUIMTE?	-0,84
Totaal	235,00

is geen aparte functie maar deeltaak

204,9 mens volgt werk

Van: Siebolt van Delden <Siebolt.vanDelden@HVD-Drenthe.nl>
Aan: "Aa en Hunze" <griffie@aaenhunze.nl>, "Assen" <griffier@assen.nl>, "Borger-Odoorn" <griffie@borger-odoorn.nl>, "Coevorden" <griffier@coevorden.nl>, "De Wolden" <griffier@dewolden.nl>, "Emmen" <griffie@emmen.nl>, "Hoogeveen" <j.p.wind@hoogeveen.nl>, "Meppel" <griffie@meppel.nl>, "Midden-Drenthe" <c.j.onderwater@middendrenthe.nl>, "Noordenveld" <postbus@gemeentenoordenveld.nl>, "Tynaarlo" <griffie@tynaarlo.nl>, "Westerveld" <info@gemeentewesterveld.nl>
CC: J Panneman <jpanneman@aaenhunze.nl>, "A Hof (A.Hof@assen.nl)" <A.Hof@assen.nl>, "Niels Poorthuis" <N.Poorthuis@emmen.nl>, "m.anemaet@coevorden.nl" (m.anemaet@coevorden.nl)" <m.anemaet@coevorden.nl>, M Nanninga <m.nanninga@dewolden.nl>, J Habing <j.habing@emmen.nl>, Ella Dam <e.a.dam@hoogeveen.nl>, J Liezen <j.liezen@meppel.nl>, R Klunder <r.klunder@middendrenthe.nl>, A Plijter <a.plijter@gemeentenoordenveld.nl>, L de Jong <l.de.jong@tynaarlo.nl>, FTerinathe <f.terinathe@gemeentewesterveld.nl>, "A Eising" <A.Eising@assen.nl>, "S Ritsema" <S.Ritsema@assen.nl>, Fred Heerink <Fred.Heerink@HVD-Drenthe.nl>, Roswitha Jonkers <Roswitha.Jonkers@HVD-Drenthe.nl>, Vincent van de Griendt <Vincent.vandeGriendt@HVD-Drenthe.nl>
Datum 11-7-2013 11:14
Onderwerp: Organisatieplan veiligheidsregio Drenthe 2014
Bijlagen: Organisatieplan Veiligheidsregio Drenthe 2014.pdf

Geachte griffier,

Maandag 8 juli heeft u de Ontwerpbegroting 2014 Veiligheidsregio Drenthe (VRD) per e-mail (zie onderstaande mail) ontvangen.

Organisatieplan Veiligheidsregio Drenthe 2014

Per abuis is toen vergeten om als achtergrondinformatie het Organisatieplan Veiligheidsregio Drenthe 2014 mee te zenden. Bijgevoegd treft u alsnog het Organisatieplan VRD 2014 aan.

In drukvorm

Wilt u het Organisatieplan ook in drukvorm ontvangen, dan kunt u een e-mail sturen naar secretariaat@hvd-drenthe.nl <<mailto:secretariaat@hvd-drenthe.nl>> In deze mail graag aangeven hoeveel exemplaren wilt ontvangen.

Met vriendelijke groeten,
Siebolt van Delden

Bestuursjuridisch medewerker

Hulpverleningsdienst Drenthe

Stafafdeling Ondersteuning

Jan Fabriciusstraat 60

t (0592) 32 46 97

Postbus 402

f (0592) 32 46 61

9400 AK Assen

M. 06 531 51 546

www.hvd-drenthe.nl

Van: Siebolt van Delden
Verzonden: maandag 8 juli 2013 9:54
Aan: 'Aa en Hunze'; 'Assen'; 'Borger-Odoorn'; 'Coevorden'; 'De Wolden'; 'Emmen'; 'Hoogeveen'; 'Meppel'; 'Midden-Drenthe';
'Noordenveld'; 'Tynaarlo'; 'Westerveld'
CC: J Panneman; 'A Hof (A.Hof@assen.nl)'; 'Niels Poorthuis'; 'm.anemaet@coevorden.nl' (m.anemaet@coevorden.nl); M Nanninga;
J Habing; Ella Dam; J Liezen; R Klunder; A Plijter; L de Jong; F Terinathe
Onderwerp: Ontwerpbegroting 2014 Veiligheidsregio Drenthe

Geachte griffier,

Bijgevoegd treft u de Ontwerpbegroting 2014 Veiligheidsregio Drenthe aan.

Bijlagen

Naast de ontwerpbegroting ontvangt u ook een begeleidende brief.

In drukvorm

Een aantal gemeenten heeft aangegeven de stukken ook graag in drukvorm te willen ontvangen. De stukken worden eind deze week aan de betreffende gemeenten verzonden.

Met vriendelijke groeten,

Siebolt van Delden

Bestuursjuridisch medewerker

Hulpverleningsdienst Drenthe

Stafafdeling Ondersteuning

Jan Fabriciusstraat 60

t (0592) 32 46 97

Postbus 402

f (0592) 32 46 61

9400 AK Assen

M. 06 531 51 546

www.hvd-drenthe.nl<<http://www.hvd-drenthe.nl>>

Dit bericht is slechts bestemd voor de geadresseerde en kan informatie bevatten die persoonlijk en/of vertrouwelijk is en die niet openbaar mag worden gemaakt. Indien u niet zelf de geadresseerde bent, wordt u erop gewezen dat verdere verspreiding, openbaarmaking of vermenigvuldiging van dit bericht niet is toegestaan. Indien u dit bericht per vergissing hebt ontvangen, verzoek ik u mij zo snel mogelijk op de hoogte te stellen en het originele bericht en eventuele kopieën ervan, te verwijderen. Dank voor uw medewerking.