

Postadres Postbus 24, 9410 AA Beilen
Telefoon (0593) 53 92 22
Internet www.middendrenthe.nl
E-mail gemeente@middendrenthe.nl

De leden van de gemeenteraad van
Midden-Drenthe

Bezoekadres
Beilen Raadhuisplein 1
ma, di, vr 8.30 – 12.00
wo 8.30 – 16.00
do 8.30 – 20.00
Smilde Hoofdweg 24
ma, do 8.30 – 12.00
Westerbork B.G. van Weezelplein 10
di 8.30 – 12.00

Datum: 19 juni 2018
Behandeld door: Kim Zienge
Zaaknummer: 1099767 **Pincode:**
Onderwerp: Zelftoets archief 2017

Uw brief van:
Uw kenmerk:
Bijlagen: 1
Verzonden op:

Geachte raadsleden,

Met deze brief informeren wij u over de zelftoetsing van de archiefzorg over het jaar 2017.

Toezicht

De gemeente gebruikt voor de uitvoering van haar taken informatie. Deze informatie is in allerlei vormen en op allerlei plaatsen in de gemeentelijke administratie opgeslagen. Al deze informatie tezamen noemen we het archief, het archief behelst zowel papieren als digitale informatie. Sinds enkele jaren is de gemeente zelf verantwoordelijk voor het toezicht op de archiefzorg. Deze taak werd in het verleden door de provincie uitgevoerd. De provinciale archiefinspectie ziet nu alleen nog achteraf toe of gemeenten de archiefzorg naar behoren uitvoeren. Dit betekent dat de gemeente Midden-Drenthe verantwoording aflegt aan de Provincie over de archiefzorg en dat de Provincie deze zelftoets controleert.

Zelftoetsing

Vanuit deze eigen verantwoordelijkheid voor archiefzorg voert de gemeente jaarlijks een zelftoets uit op het archief. Deze zelftoets wordt uitgevoerd op basis van landelijk vastgestelde kritische prestatie indicatoren (KPI's). Over het jaar 2015 is deze toets voor het eerst uitgevoerd. Uit deze en uit de zelftoets 2016 kwamen een aantal aandachtspunten naar voren, die ook de door de provinciale archiefinspectie onderschreven. Voor het jaar 2017 is nu voor de derde keer de zelftoets uitgevoerd, deze ontvangt u nu ter informatie

Resultaat

Uit de zelftoets over 2017 blijkt dat de benoemde verbeteringen vanuit eerdere zelftoetsen ten dele gerealiseerd zijn. Dat niet alles gerealiseerd is heeft allereerst te maken met de gefaseerde aanpak waarbij de verbeteringen over meerdere jaren worden doorgevoerd. Daarbij is in 2017 voorrang gegeven aan de invoering van de nieuwe privacywet/AVG. Ook is in de loop van 2017 een archiefmedewerker vertrokken, wat enigszins belemmerend

gewerkt heeft voor de voortgang. Desondanks hebben we een aantal aandachtspunten in 2017 op kunnen pakken, deze staat hieronder beschreven.

Gerealiseerde verbeteringen

Onderstaande verbeteringen zijn inmiddels doorgevoerd:

- Een register van gemeenschappelijke regelingen/verbonden partijen is opgenomen in de begroting.
- Het analoge archief van de voormalige gemeente Westerbork is bewerkt (onder meer materiele verzorging en het opstellen van een beschrijvende inventaris voor te bewaren stukken, daarnaast zijn te vernietigen stukken apart gezet).
- Er is een nulmeting op het (digitaal) informatie- en archiefbeheer uitgevoerd o.b.v. RODIN om de status van het informatie- en archiefbeheer goed in kaart te brengen.
- N.a.v. de uitkomsten van de nulmeting en de zelftoetsen van 2015 en 2016 zijn verbeterplannen voor het archiefbeheer opgesteld.
- Er is gestart met het inrichten van de vernietiging van het digitale archief conform de eisen die de Archiefwet daar aan stelt.
- Er is in een concept calamiteitenplan opgesteld voor het analoge archief.
- Recent is een beleidsmedewerker geworven voor de informatievoorziening. Daarnaast wordt er momenteel tijdelijk voor een aantal taken een archiefspecialist ingehuurd. In het najaar volgt de werving van vaste archiefspecialist. Daarmee zal er weer structureel de juiste aandacht gegeven worden aan ons informatie- en archiefbeheer.

Aandachtspunten

Vanuit de zelftoets 2017 zijn de volgende aandachtspunten benoemd:

- Er zijn achterstanden in de vernietiging en overbrenging van het analoge archief (Voor de voormalige gemeenten Smilde en Beilen).
- Er zijn achterstanden in de vernietiging van het digitale archief.
- Er is door het nog niet kunnen invullen van vacatures sprake van een tekort aan goed opgeleid personeel voor archiefbeheer.
- Het merendeel van de in het KPI verslag over 2016 genoemde verbetermaatregelen is door capaciteitsgebrek nog niet geïmplementeerd. Hierdoor is het merendeel van de in dit verslag geconstateerde tekortkomingen nog steeds van toepassing.
- Voor gemeenschappelijke regelingen is de gemeente Midden-Drenthe maar beperkt in control. Bij een aantal gemeenschappelijke regelingen voldoen de bepalingen voor archiefzorg en beheer niet. Daarnaast vindt er bij de gemeenschappelijke regelingen geen toezicht vanuit de gemeente op het archiefbeheer van de gemeenschappelijke regelingen plaats.

Eindoordeel

De zelftoets kent een drietal mogelijke uitkomsten: onvoldoende, voldoende en goed. In 2015 en 2016 werd de term voldoende nog aangeduid als matig.

Eindoordeel is dat de gemeente Midden-Drenthe in *voldoende* mate voldoet aan de eisen van de Archiefwet. Daarbij is het goed te vermelden dat kwaliteitszorg en het interbestuurlijk toezicht met zelftoetsing nog volop in ontwikkeling zijn. Het gros van de gemeenten binnen de provincie Drenthe kent derhalve op dit moment hetzelfde eindoordeel als de gemeente Midden-Drenthe voor wat betreft de archiefzorg.

Aanpak

Zoals vermeld zijn er op basis van de nulmeting informatie- en archiefbeheer en de zelftoetsen over 2015, 2016 en 2017 plannen opgesteld om op basis daarvan de komende jaren verder te professionaliseren op het terrein van archiefzorg en alle genoemde aandachtspunten weg te nemen. De komende jaren zal hier stapsgewijs aan worden gewerkt. Voor 2018 geldt dat allereerst prioriteit wordt gegeven aan de vernietiging van het digitale archief. Daarnaast is het voornemen om dit najaar opnieuw structureel een archiefspecialist te werven. Zolang deze functie nog niet is ingevuld wordt er op basis van inhuur gewerkt aan de ontwikkeling van de informatie- en archiefzorg. Dat geldt onder ander voor inventarisatie en onderhoud van oude archieven en overbrenging en vernietiging van het papieren archief. De inzet is om met deze aanpak bij de zelfevaluatie over 2018 opnieuw een voldoende te behalen. Verder is de gehele aanpak erop gericht dat in 2022 het eindoordeel goed zal zijn.

Provincie

Ten behoeve van het toezicht achteraf door de provincie wordt de zelfevaluatie, welke ook is bijgevoegd bij deze brief, in afschrift verzonden naar de provinciale archiefinspectie. De provincie zal hierop een reactie formuleren door zelf op basis van de zelfevaluatie een eigen oordeel uit te spreken. Op de vorige zelfevaluatie, over 2016, heeft de provincie inmiddels een reactie gegeven. Het eindoordeel van de provincie was daarbij dezelfde als die vanuit de zelfevaluatie door de gemeente, namelijk dat de gemeente op dit moment in voldoende mate voldoet aan de wettelijke eisen rondom archiefzorg.

Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Kim Ziengs, Beleidsadviseur Informatisering, te bereiken op werkdagen via telefoonnummer (0593) 539 424.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Midden-Drenthe,

de secretaris,

de burgemeester.