



Betreft: financiële verantwoording 2012

Gemeente Midden Drenthe
College van Burgemeester & Wethouders
t.a.v. M. Mos
9410 AA Beilen

Westerbork, 24 april 2013

Geacht College,

Hierbij zend ik u de verantwoording van de subsidiegelden 2012.

- een financieel verslag, jaarrekening 2012 en
- een verslag van activiteiten 2012, het jaarverslag 2012.

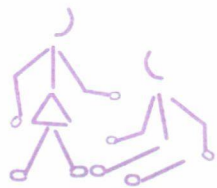
Zowel de financiële jaarrekening als het jaarverslag is een verantwoording en weergave van het totaal aan inkomen en activiteiten van SPMD. Er wordt vanaf 2009 met een BCF gewerkt. De uitgangspunten, ook benoemd met betrekking tot de verantwoording 2011 zijn daarom ongewijzigd.

In de opbouw van het proces beschikking en verantwoording hechten wij er waarde aan om, naar aanleiding van deze jaarrekening en dit jaarverslag, een overleg te plannen om wensen en verwachtingen nader af te stemmen.

Het aanbod van het peuterspeelzaalwerk in Midden Drenthe richt zich, in het kader van toeleiding, op een goede start[kwalificatie] in het basisonderwijs voor het kind. Het is een inhoudelijk kwalitatief en gecontroleerd aanbod dat beschikbaar en bereikbaar is voor alle peuters in Midden Drenthe.

Er is aandacht voor en zorg over dalende aantallen kinderen in de gemeente. SPMD heeft eveneens rekening gehouden met minder deelname. De deelname is echter gestegen en neemt nog steeds toe. Redenen hiervoor zijn:

- de veranderende wetgeving over de kinderopvangtoeslag, waardoor kinderopvang duurder wordt voor ouders;
- een toename van ouders die vanuit een veranderende werksituatie niet langer kiezen voor kinderopvang, deelname peuterspeelzaalwerk en kinderopvang verhoudt zich als communicerende vaten;
- een toename van ouders die vanuit een veranderende inkomenssituatie niet langer kunnen kiezen voor kinderopvang;
- onverwachte extra deelname door nieuwe inwoners/-tjes.



Betreft: financiële verantwoording 2012

De bezetting binnen alle peuterspeelzalen is nu 100% en voor alle peuterspeelzalen zijn er wachtlijsten.

SPMD verwacht de komende 2 jaren geen grote veranderingen qua deelname, er zijn in 2012 zijn er meer kinderen geboren dan in de voorliggende jaren.

Peuters van ouders met een inkomen tot 110% van het minimumloon kunnen aan een peuterspeelzaal deelnemen voor een laag tarief.

Ook in 2012 zien we een toename in deze ouderbijdrage categorie.

SPMD realiseert een aanbod zoals beschreven in het plan 'een voorschools aanbod'. Om deze plannen te realiseren ontvangt SPMD een decentralisatie-uitkering voor de wet OKE.

De kosten die met het aanbod vanuit 'een voorschools aanbod' gemoeid gaan, zijn structureel van aard. De beschikbare gelden zijn toegekend voor de periode tot 2014. Hiermee wordt inzichtelijk dat bij het wegvallen van deze subsidie SPMD niet kan voldoen aan de uitvoering van het plan 'een voorschools aanbod'.

In overleg met u, de afnemers en samenwerkingspartners wordt nagedacht over een passend aanbod rekening houdende met de gevolgen van de demagogische ontwikkelingen. De gevolgen van de demagogische ontwikkelingen worden voor de peuterspeelzalen op zijn vroegst in 2016 merkbaar. SPMD kenmerkt zich als een betrouwbare partner en wil haar aanbod blijven richten op de vraag, anticiperend op de [op hande zijnde] ontwikkelingen, zolang het bereik en daarmee het belang van het kind hierin centraal staat.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben ingelicht,

Namens het bestuur SPMD,
Hoogachtend,

Pauline Daum
directeur

Bijlagen:
Jaarrekening 2011 SPMD
Jaarverslag 2011 SPMD



Voorwoord

Missie

Wij willen een voorschoolse voorziening zijn:

- o waar we samen werken;
- o waar kinderen, ouders en leidsters zich prettig en veilig voelen;
- o die kinderen zekerheid, structuur en rust biedt;
- o waar een goede sfeer heerst in de groep[en] en in de stichting;
- o een basis waar kinderen samen spelen en spelend leren wat ze kunnen leren;
- o waar volgens een duidelijke doorgaande lijn methodisch wordt gewerkt;
- o die extra zorg en aandacht biedt aan kinderen die dat nodig hebben;
- o die goede contacten met ouders onderhoudt en een goede samenwerking met ouders nastreeft.
- o met veel aandacht voor waarden en normen;
- o die kinderen op weg helpt naar zelfstandig burger zijn.

Visie

Wij willen graag dat alle kinderen, niet afhankelijk van woonplaats of sociaal en/of economische grondslag, laagdrempelig gebruik kunnen maken van een voorschoolse voorziening.

SPMD beheert in 2012 10 locaties met in totaal 25 groepen peuterspeelzaalaanbod.

De financiële verantwoording over 2012 wordt separaat opgesteld en als afzonderlijk document overhandigd aan belanghebbenden.

De jaarrekening 2012 en de begroting 2014 zijn verzorgd door administratiekantoor AkwA. De salarisadministratie is uitbesteed aan Loonexpert en de accountantscontrole wordt uitgevoerd door Ernst en Young.

Dit jaarverslag dient als verantwoording naar de gemeente, de subsidieverstrekker, om hen te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen vanuit SPMD gerelateerd aan de producten van de BCF.

Het is eveneens bedoeld om ouders van de peuters, de klanten van de peuterspeelzalen te informeren.

In 2009 zijn we gestart met het subsidiesysteem BCF. De inkomsten voor het aanbieden van het peuterspeelzaalwerk in Midden Drenthe wordt gerealiseerd met behulp van subsidie, BCF en VVE-gelden, en van ouderbijdragen. De BCF is een afspraak voor een meerjaren termijn. De toekenning van VVE-gelden is mede afhankelijk van besluitvormingen op rijksniveau. Ouderbijdragen zijn gekoppeld aan het aantal peuters dat deelneemt.



Inhoudelijk gaat SPMD uit van een totaal aanbod. SPMD geeft uitvoering aan het plan 'een voorschools aanbod' en biedt daarmee een kwalitatief onderbouwd aanbod voor alle peuters in de gemeente.

Dit jaarverslag is een weerslag van het werk, de ontwikkelingen en aandachtspunten vanuit SMPD in 2012.

Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe verstrekt dit jaarverslag in onderhavige vorm aan een aantal belanghebbenden. Daarnaast publiceert SPMD haar jaarverslag over 2012 integraal op internet.

Mede namens het bestuur van
Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe
Pauline Daum, directeur
8 april 2013



INHOUDSOPGAVE	pagina
Personele aangelegenheden	4
Mutaties	
Opleiding en stages	
Diversen	
Ziekteverzuim	
Bestuursaangelegenheden	8
Personeel, personeelsvertegenwoordiging	
Oudercommissies, ouderraad	
Externe contacten	
Communicatie	11
Publiciteit	
Ontwikkelingen	12
Kwaliteitsdoelstellingen, tevens gerelateerd aan de Vroeg- en Voorschoolse Educatie	
Intensivering	
Effectiever	
Aantrekkelijker	
Intensiveringgebieden	
Externe partners	
basisscholen	
JGZ	
Gemeente	
Kinderopvang	
Centrum Jeugd & Gezin	
Financiën	17
bereik	
Basis peuterspeelzaalwerk	
vrijwilligers	
minima	
leefbaarheid	
Huisvesting	
Vooruitblik naar 2014	19



Personele aangelegenheden

Mutaties

Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe [verder te noemen: SPMD] is opgericht in 2003. SPMD is een dienstverband aangegaan met 21 [geschoolde] leidsters en een directeur, die ondersteund worden door een bedrijfsmatige structuur [administratief, huishoudelijk en hiërarchisch].

Daarmee worden diensten aangeboden op ambitieniveau 1¹, hetgeen in de praktijk een aanbod van spelen, ontmoeten en ontwikkelen betekent. Hierbij is een gekwalificeerde beroepskracht per peutergroep actief, aangevuld met een vrijwillige groepshulp.

Het peuterspeelzaalwerk van de SPMD kent inhoudelijk het ambitieniveau 2: spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen. Er is één beroepskracht met bij voorkeur een vaste groepshulp. De nadruk ligt bij het werken met een vaste vrijwillige groepshulp om het ambitieniveau 2 beter vorm te geven. Daarnaast komt de ambulante zorgleidster als tweede beroepskracht met regelmaat langs.

Ambitieniveau 2 behelst het aanbieden en begeleiden van gevarieerde activiteiten. De activiteiten zijn afgestemd op leeftijd en specifieke leefomstandigheden van peuters, gericht op het bieden van speelmogelijkheden, verzorging en op het bieden van aanvullende ontwikkelingsmogelijkheden [sociaal-emotioneel, taal-, motoriek-, spel-, creativiteitsontwikkeling enz.]. Door het spel bewust te verrijken wordt het leren gestimuleerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met andere gespecialiseerde instellingen [onder meer met JGZ² 0-19 jaar, GGD³, basisonderwijs] om een sluitende aanpak voor 0-6 jaar te realiseren.

SPMD biedt gekwalificeerd peuterspeelzaalwerk dat voldoet aan de normen van de wet OKE. Het aantal vrijwillige groepshulpen is, ook in 2012, vrij constant. Er is door de contacten met de vrijwilligers vacaturebank "Meedoen Midden Drenthe" een kleine toename in aanmeldingen voor deze functie geweest.

¹ Het peuterspeelzaalwerk heeft een sterke professionalisering doorgemaakt. Sinds enige jaren worden drie ambitieniveaus onderscheiden:

- Ambitieniveau 0: spelen en ontmoeten;
- Ambitieniveau 1: spelen, ontmoeten, ontwikkelen en signaleren;
- Ambitieniveau 2: spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen.

Op ambitieniveau 2 wordt voor- en vroegschoolse educatie aangeboden. Vrijwel alle voor- en vroegschoolse educatie is geconcentreerd in de peuterspeelzalen.

² JGZ Jeug Gezondheids Zorg

³ GGD Gemeentelijke Gezondheids Dienst



In de periode voorafgaand aan 2011 heeft SPMD haar groepen en locaties terug moeten brengen in verband met een terugloop aan geboorten en een verminderde deelname aan de peuterspeelzalen. Na 2011 zijn er geen groepen gesloten en geen personele veranderingen geweest.

De werknemers binnen SPMD zijn op één na in dienst voor onbepaalde tijd met een aanvullende overeenkomst voor bepaalde tijd, gekoppeld aan VVE⁴. Eén werknemer heeft alleen een overeenkomst voor bepaalde tijd, gekoppeld aan VVE.

Aantal beroepskrachten in dienst SPMD:

31.12.2012	Totaal uur	In FTe's	Onbepaalde tijd	Bepaalde tijd, VVE
21	281,53	7,82	5,48	3,26

Aantal vrijwillige groepshulpen

31.12.2011	Totaal uur	In FTe's
34	160,13	4,45

Daarnaast zijn er 2 vrijwillige klusjesmannen actief. En is er een start gemaakt met een vrijwillig beheerder van de website SPMD.

Opleiding

SPMD hecht waarde aan getrainde beroepskrachten. De belangrijkste kwalificatie blijven de leidstervaardigheden.

-SPMD heeft volgens CAO W&MD vastgestelde normen alleen geschoolde werknemers in dienst. In het kader van het verbeteren van de basis in combinatie met het aanbod VVE zijn alle leidsters minimaal MBO gekwalificeerd.

-Alle peuterleidsters binnen SPMD actueel geschoold in het kader van VVE : methodisch werken met behulp van "doe meer met Bas"⁵. De training methodisch werken gaat over het 'waarom' je het peuterspeelzaalaanbod op een methodische wijze aanbiedt en 'hoe' je dit het beste doet.

Omdat de peuters vanuit SPMD doorstromen naar verschillende basisscholen in Midden Drenthe [en soms ook buiten de gemeentegrenzen] is gekozen voor de methode "doe meer met Bas"⁶. De meeste basisscholen gebruiken het programma Bas naast een programma dat

⁴ VVE Voor- en Vroegschools Educatie. Het peuterspeelzaalwerk is voorschools.

⁵ Doe meer met Bas is een programma speciaal voor peuters en kleuters. Het is bedoeld voor toepassing binnen de peuterspeelzalen/de kinderopvang en de groepen 1 en 2 van de basisschool. Doe meer met Bas is daarmee een doorlopend programma. Het begint voorschools en loopt door tot aan groep 3 binnen het basisonderwijs.

⁶ Bij het tot stand komen van het programma is het Expertisecentrum Nederlands nauw betrokken geweest. Het heeft ook de officiële erkenning van het Expertisecentrum Nederlands dat het programma, wat de wijze van



per basisschool verschilt. Om aan te sluiten bij elk aanbod van de verschillende basisscholen gaan we uit het de rode lijn in een programma. Vanuit doorlopende [speel] leerdoelen voorschools naar schools werken we aan een doorgaande lijn voor het kind naar de basisschool. -Alle peuterleidsters zijn BHV gecertificeerd. Dit is nodig omdat er in het merendeel van de locaties alleen wordt gewerkt en omdat de werknemers elkaar intern vervangen in geval van verzuim. De medewerkers volgen een algemeen erkend BHV-traject met een specifiek deel gericht op Eerste Hulp bij Kinderen. Een nieuwe [herhaling]cursus staat gepland in april 2013. Ieder jaar vindt rond april ofwel een ontruimingsoefening plaats ofwel een herhaling BHV. Verder zijn er diverse studiedagen en congressen bezocht.

Stages

Calibris heeft voor alle locaties een formele erkenning als leerbedrijf afgegeven. Daartoe is een door [een voorloper van] Calibris goedgekeurd BPV-plan vastgesteld. Erkenning geschiedt op stichtingsniveau.

Alle locaties kunnen stageplaatsen bieden voor studentes Helpende Zorg en Welzijn, PW3 en 4, SAW. Er kan maximaal 1 langdurende stagiaire per groep meelopen.

Daarnaast lopen er regelmatig 'snuffelstagiaires' gedurende 1 of 2 weken.

In verband met de beperkte openingsuren of de logistiek zijn sommige stageplaatsen ook in 2012 nauwelijks benut.

Diversen

Ook in 2012 is er weer veel gevraagd van de inzet, betrokkenheid en creativiteit van de medewerkers. De landelijke- en lokale ontwikkelingen in het veld van onderwijs, peuterspeelzaalwerk en kinderopvang vragen om een voortdurende alertheid, flexibiliteit en aanpassingsvermogen.

Met betrekking tot de samenstelling van medewerkers in dienst kunnen we nog de volgende cijfers laten zien:

Leeftijdsopbouw:

Leeftijdscategorie	30 tot 39	40 tot 44	45 tot 49	50 tot 65
Totaal 21	2	7	6	9

De gemiddelde leeftijd is 50,5 jaar.

Overzicht functies:

In 2012 zijn in totaal 21 beroepskrachten in dienst van SPMD; 15 * peuterleidsters, 3 zorgleidsters, 1 VVE - coördinator, 1 administratief medewerker, 1 directeur.

Daarnaast is 1 huishoudelijk medewerker in dienst.

*dubbelfunctie peuterleidster en VVE coördinator

stimulering van de taal betreft, beantwoord aan de criteria die daarvoor worden gesteld vanuit de taallijn VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie voor kinderen).



Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage bij SPMD loopt niet uit de pas met het landelijk gemiddelde van 4 à 5%. Een enkele keer is een beroepskracht wegens ziekte afwezig geweest. Het percentage wordt met name beïnvloed door een geval van langdurend verzuim. Vervanging vindt plaats door collega's. Het verzuimoverzicht heeft over 2012 de volgende cijfers geproduceerd:

Verzuimpercentage 2,7 %, waarvan 2,5 % langdurend.

Bestuursaangelegenheden

De samenstelling van het bestuur per 31 december 2012 is als volgt:

De heer P.C. [Peter] Spijkerman [voorzitter]; Mevrouw J. [Janette] Kinds [secretaris]; dhr. B. [Bert] Oosterhof [algemeen bestuurslid].

NAAM	DATUM AANTREDEN	DATUM AFTREDEN
Peter Spijkerman	01-10-2010	01-10-2014
Janette Kinds	16-12-2008	16-12-2012
Bert Oosterhof	20-09-2012	20-09-2016

Er zijn verschillende bestuursleden vroegtijdig uitgetreden in verband verschillende redenen; o.a. ziekte, verandering van werk. SPMD heeft door middel van actieve werving nieuwe bestuursleden aan kunnen trekken.

Het bestuur richt zich op hoofdlijnen. De directeur is, binnen de grenzen van het directiestatuut, door het bestuur gemandateerd om ten aanzien van vraagstukken, besluiten te nemen en te doen uitvoeren indien deze de geformuleerde doelstellingen ten goede komen. Er wordt maandelijks vergaderd op het centrale kantoor in aanwezigheid van alle bestuursleden en de directeur. Er worden zaken besproken op het gebied van organisatie, financiën, strategisch beleid en personeelsbeleid.

Beleidsontwikkelingen

Ook dit jaar zijn de ontwikkelingen op het gebied van geboorten en veranderende bevolkingssamenstelling, de ontwikkeling van bredescholen, de invoering van de wet OKE en de samenwerking met onderwijs en kinderopvang deel van de agenda geweest. Dit in samenhang met de beschikking van subsidie tot 2014.

Daarnaast hebben we ons beleid aanname, aantrekken en betrekken van vrijwilligers in de verschillende functies binnen de SPMD, geëvalueerd en herijkt. De motivatie voor vrijwillige inzet lijkt te veranderen, ons doel is de vraag zo te organiseren dat deelname aantrekkelijk blijft. Enerzijds vragen mensen meer uitdaging, verantwoordelijkheid, anderzijds moet de



belasting niet te hoog zijn. Het vraagt om beleid met ruimte voor lokale en individuele variaties.

[Het bestuur van] SPMD is actief betrokken bij de huidige ontwikkelingen op het gebied van de wet OKE, brede scholen, ontwikkeling Centrum voor Jeugd en Gezin, samenwerking in het kader van de doorgaande lijn en de lokale speerpunten op het gebied van jeugdbeleid en voorschoolse voorzieningen.

Het bestuur stelt zich op het standpunt dat er verantwoord en actief ingespeeld moet worden op deze ontwikkelingen.

De visie en missie van SPMD is duidelijk, de huidige organisatie en werkwijze wordt goed gewaardeerd, door de klanten, en beoordeeld, door GGD en VVE inspectie. In de plattelandsstructuur kunnen we met de huidige werkwijze alle peuters bereiken met een adequaat aanbod.

Eind 2012 heeft de gemeente een kader aangegeven waarbij SPMD gevraagd wordt om in de nieuwe beleidsperiode met minder middelen structuur te geven aan dit gestelde kader. Het aanbod zal drastisch anders georganiseerd moeten worden.

1. Oudercommissies
2. Ouderraad

1. SPMD is verheugd met de professionele wijze waarop de oudercommissies ook in 2011 hun verantwoordelijkheid hebben genomen. SPMD wil graag dienstbaar zijn aan peuters en ouders en hecht veel waarde aan een goed contact met de "afnemers" van haar diensten.

Iedere peuterspeelzaallocatie heeft een oudercommissie.

De oudercommissies vergaderen minimaal 4x per jaar. Bij deze vergaderingen is altijd een peuterleidster van de locatie aanwezig. Om de contacten actueel te houden [bij wisselingen van leden] en afhankelijk van de ontwikkelingen kan de directeur deelnemen aan dit overleg. Dit kan op verzoek vanuit de locatie [oudercommissie of leidsters] of op eigen initiatief van de directeur. Het bestuur overlegt jaarlijks met een vertegenwoordiging vanuit de oudercommissies. Daarnaast worden de notulen over en weer gedeeld.

De oudercommissieleden zijn betrokken en enthousiast. Het organiseren van activiteiten voor alle groepen op alle peuterspeelzalen vraagt ieder jaar opnieuw aandacht en worden goed gerealiseerd. De betrokkenheid is fijn, we waarderen de tijd en moeite!

Per locatie vragen de peuterleidsters aan de oudercommissieleden om ondersteuning bij activiteiten zoals bijvoorbeeld een koffieochtend/ ouderavond. Hierom kan per peuterspeelzaal per groep verzocht worden. Daarnaast kan de oudercommissie zelf voorstellen doen voor activiteiten, ook m.b.t. schoonmaak etc.



In 2012 zijn er in locaties, samen met de oudercommissie, diverse ouderbijeenkomsten en informatiebijeenkomsten georganiseerd. Hierbij worden ouders van deelnemende peuters uitgenodigd en ouders van nieuw komende peuters. Natuurlijk zijn verzorgers en grootouders ook welkom. Er zijn verschillende onderwerpen aan de orde geweest, veelal in samenwerking met Icare, de logopedisten, kinder fysiotherapie.

De deelname aan deze bijeenkomsten is niet zo optimaal als dat wij zouden willen.

In samenwerking met de oudercommissie zoeken we naar een formule waarmee we het peuterspeelzaalwerk als organisatie en de oudercommissie als deel daarvan, nog beter kunnen profileren richting de ouders.

2. Vanaf de start van SPMD in 2003 is er aandacht voor het installeren van een ouderraad. Een ouderraad met vertegenwoordigers uit minimaal 2/3 van de locaties is een orgaan met adviesrecht. Tot nu toe is er onvoldoende belangstelling om een ouderraad te starten. Het bestuur overlegt jaarlijks met een vertegenwoordiging vanuit de oudercommissies. Daarnaast worden notulen over en weer gedeeld.

Personeel, personeelsvertegenwoordiging

SPMD is gegroepeerd in 3 clusters, per cluster wordt er ongeveer eens per 2 maanden vergaderd. Bij de vergadering zijn de peuter-, zorgleidsters en directeur aanwezig.

Tijdens deze vergaderingen zijn in 2012 o.a. de volgende onderwerpen aan bod geweest:

- Borging plan "voorschools aanbod";
- Inbedding methodisch werken VVE;
- Inspectie GGD en n.a.v.;
- Inspectie VVE en n.a.v.;
- Vrijwilligersbeleid, procedure aanname;
- Ontwikkelingen landelijk, gemeentelijk en lokaal;
- Bevorderen contacten doorgaande lijn ;
- De vorderingen van bredeschool / MFA in Hoogersmilde, Bovensmilde en Hijken;
- Project Witteveen;
- Locale situaties;
-

Vanaf de start van SPMD in 2003 is er aandacht voor installeren van een personeelsvertegenwoordiging. Een personeelsvertegenwoordiging met vertegenwoordigers uit minimaal 2/3 van de locaties is een orgaan met adviesrecht. Tot nu toe is er onvoldoende belangstelling om een personeelsvertegenwoordiging te starten. In de praktijk is er sprake van opbouw van beleid van onderaf. Op deze wijze wordt de [noodzakelijke] inbreng vanuit het personeel meegenomen en de inbreng vertaald.



Externe contacten

SPMD participeert als partner in het veld van jeugd en onderwijs, zowel op lokaal niveau als op regionaal niveau. In 2012 heeft SPMD, overwegend in de persoon van de directeur zitting gehad in de volgende projectgroepen en projecten:

- Stuurgroep lokaal onderwijs.
 - Ingebed zijn o.a. de onderwerpen
 - Bredeschool Hoogersmilde, Bovensmilde,
 - MFA Hijken, Westerbork
 - krimp en leefbaarheid
 - project Witteveen, Beilen
 - VVE
- Werkgroepen, projectgroepen Brede School, MFA
- Provinciaal Netwerk DOP
- Werkgroep 0-4 jaar en werkgroep opening CJG

Daarnaast onderhouden we de volgende contacten:

- Vanuit de locaties houden we intensief contact met de basisscholen teneinde de doorlopende lijn te waarborgen en de effecten van VVE te optimaliseren. Er is
- Er is regelmatig overleg tussen SPMD en de beleidsmedewerkers van de gemeente en met de wethouder minimaal 1x per jaar. Informatie loopt vooral via de beleidsambtenaren.
- De directeur stemt af met collega's van andere instellingen voor peuterspeelzaalwerk en/of kinderopvang, met als doel af te stemmen over de doorgaande lijn VVE en over de samenwerking ten behoeve van de 0-4 jarigen in de gemeente.
- Er heeft meerdere keren een uitwisseling plaatsgevonden met Yorneo in geval van peuters met een specifieke zorgvraag.

Communicatie

De in 2003 vastgestelde overlegstructuur is ook in 2012 gehanteerd. Door de komst van de functies 'zorgleidster' en 'VVE- coördinator' is dit uitgebreid.

Er heeft een groot aantal bijeenkomsten plaatsgevonden, waaronder:

- Het bestuur vergadert maandelijks.
- De peuter- en zorgleiders hebben overleg met collega's en directeur, ongeveer eens per 2 maanden. Dit gebeurt per cluster;
- Soms organiseren we een leiders bijeenkomst. Dit heeft meer het karakter van deskundigheidsbevordering;
- Er is een intern zorgoverleg. Dit is een niet structureel overleg op basis van "wanneer nodig". In 2012 is er 3 maal vergaderd;
- Periodiek vindt er per locatie een werkoverleg plaats in aanwezigheid van de beroepskrachten per locatie. De VVE- coördinator en/of directeur is op afroep aanwezig;
- Eens per jaar vergadert het bestuur met een afvaardiging van de oudercommissies;



- Daarnaast organiseert het bestuur een informele jaarlijkse bijeenkomst voor de medewerkers en bestuursleden, indien het budget dit toelaat;
- Diverse overleggen, zie ook onder 'externe contacten'.

Met de beroepskrachten worden functionerings- en /of gesprekken gevoerd.

Er hebben om uiteenlopende redenen diverse gesprekken plaatsgevonden tussen de directeur en enkele vrijwillige medewerksters.

Informatie/ Publiciteit

Per locatie is er aandacht voor een regelmatige berichtgeving om op deze wijze extra aandacht te besteden aan de bewustwording van het aanbod peuterspeelzaalwerk bij [vooral nog niet deelnemende] ouders.

We zoeken naar een laagdrempelige manier om aankomende ouders te informeren en te betrekken. Enerzijds is het aanbod peuterspeelzaalwerk vanzelfsprekend aanbod voor de 2-4 jarigen, anderzijds blijkt dat er sprake is een onbedoelde concurrentie tussen peuterspeelzaalwerk en kinderopvang. Vanuit de kinderopvang wordt met nadruk geadverteerd, ook over VVE. Vanuit het peuterspeelzaalwerk zijn we minder op adverteren gericht. We willen voorkomen dat we met advertenties alleen suggereren over inhoud, we willen graag inzichtelijk maken hoe we werken en waarom we op deze wijze werken. De vorm waarop we dit onder aandacht van aankomende ouders willen brengen vraagt continu aandacht. Een inloopochtend voor aankomende ouders kan een manier zijn.

Het is gebleken dat de lokale kranten behoudend zijn in het plaatsen van berichtjes, de nieuwswaarde wordt door de redactie vaak als onvoldoende gekenmerkt. De actualiteit van de berichtgeving is bepalend voor de pers. Een aankondiging voor een inloopochtend wordt wel gepubliceerd.

Vanuit een gemeenschappelijk belang met alle deelnemers bredeschool-ontwikkeling worden inwoners lokaal geïnformeerd over de ontwikkelingen. Het verloop van deze bredeschool- of MFA-trajecten verlopen langzaam en gestaag, de eigen beeldvorming van niet direct betrokkenen eveneens. Het vraagt continue aandacht om inwoners over ontwikkelingen regelmatig en adequaat te informeren of erbij te betrekken.

Ieder jaar wordt in juni en december aan alle ouders, leidsters en andere belanghebbenden een actuele nieuwsbrief verstrekt. De nieuwsbrief is ook te lezen op de website van SPMD. Deze nieuwsbrief informeert over de ontwikkelingen van SPMD en het reilen en zeilen op de locaties.

Daarnaast worden ouders per locatie geïnformeerd over de actualiteiten van die locatie.

Op het consultatiebureau liggen flyers klaar. Voor ouders om zelf mee te nemen of gericht mee te geven door de wijkverpleegkundige.

De flyer is beschikbaar in de Nederlandse taal.



Daarnaast informeert de gemeente nieuwe inwoners over het aanbod peuterspeelzaalwerk, middels een informatiebrief in het welkomstpakket dat beschikbaar wordt gesteld voor nieuwe inwoners van Midden Drenthe.

Klachten. In 2012 heeft het bestuur geen klachten ontvangen.

De SPMD is aangesloten bij SKK, een landelijk stichting klachtencommissie. Informatie is te verkrijgen via internet of via kantoor SPMD.

ONTWIKKELINGEN

In 2012 is het eerder ingezette beleid verder gecontinueerd. Leidraad is het plan 'een voorschools aanbod'.

Dit aanbod wordt verder uitgevoerd tot 2014. Rekening houdende met de veranderende bevolkingssamenstelling oriënteren we ons met de samenwerkingspartners op beleid vanaf 2014.

Kwaliteitsdoelstellingen gerelateerd aan de Vroeg- en Voorschoolse Educatie

In de afgelopen jaren heeft SPMD een hoog kwaliteitsniveau bereikt, ambitieniveau 2. Graag verwijzen wij naar het in 2010 gelanceerde strategisch beleidsplan "een voorschools aanbod" om meer te lezen over de ambities en wensen van SPMD op het gebied van inhoudelijke- en organisatorische kwaliteit. De peuterspeelzaal is een erkende, gecontroleerde en professionele omgeving waar peuters meer in hun doorgaande lijn en hun ontwikkeling worden gestimuleerd.

In 2012 hebben we de bestaande kwaliteitsnormen versterkt en geborgd., dit is ongewijzigd ten opzichte van 2011.

In 2012 zijn we bezocht door de GGD en inspectie van onderwijs. De beoordeling is overwegend positief, daar zijn we natuurlijk blij mee en trots op. De rapporten zijn in te zien op onze website en/ of de site van de GGD.

Een erkenning voor het werken met VVE wordt niet gegeven, omdat er bij ons met een ambulant zorgleidster gewerkt wordt, in plaats van 2 vaste leidsters op de groep. Ons inziens een lokale variant die recht doet aan een betaalbaar aanbod in een gespreide plattelandsomgeving, waarbij aan het bereik van alle [doelgroep]peuters/ zorgvragen recht gedaan wordt.

Intensivering.

Per cluster is een zorgleidster in dienst. Zij spart met de peuterleidster over peuters die vanuit de reguliere observaties opvallen. De zorgleidster komt minstens eens in de 3 weken op de groep. Als er extra begeleiding nodig is voor een peuter met een zorgvraag bespreekt de zorgleidster dit met de ouder. Zij bespreekt met de peuterleidster en de ouder op welke



wijze de peuter extra ondersteund kan worden. Ook eenvoudige opvoedingsvragen worden besproken.

Bij de binnenkomst van de [functie van] zorgleidster was er merkbaar een periode van gewenning bij de ouders. We kunnen constateren dat de [functie van] zorgleidster voorziet in een behoefte. Ouders komen naar haar toe, ouders accepteren haar inbreng. Enerzijds staat zij ver genoeg weg, want ze is niet dagelijks aanwezig, anderzijds is ze vertrouwd genoeg om bereikbaar te zijn.

In communicatie rondom zorg wordt de ouder per definitie altijd betrokken.

Werken met 2 beroepskrachten geeft meer mogelijkheden in taakdifferentiatie. De sterke kanten van ieders pedagogische kwaliteiten worden zo optimaal benut.

Effectiever.

Het aanbod van een extra [= 3^e] dagdeel is beschikbaar voor alle doelgroeppeuters in Midden Drenthe. Per groep is er minimaal 1 kindplaats [2 dagdelen] voor een 3^e dagdeel deelname beschikbaar. [7 peuters = vastgestelde pedagogische ondergrens].

In Beilen is sinds 2002 ervaring met het aanbod 3^e dagdeel opgebouwd. Het is goed dat segregatie wordt voorkomen en dat deze mogelijkheid nu voor alle peuters beschikbaar komt. Omdat we methodisch werken en peuters leren door herhaling is onze ervaring dat peuters profijt hebben van deelname aan een 3^e dagdeel.

Aantrekkelijker

SPMD draagt bij in de gemeentelijke doelstelling om maximaal te voorkomen dat een laag inkomen leidt tot sociale uitsluiting. SPMD vindt het van belang dat het peuterspeelzaalwerk voor alle peuters binnen de gemeente laagdrempelig toegankelijk is.

De openingsuren zijn aangepast. Mede op verzoek van ouders sluiten de openingstijden van peuterspeelzalen nu aan bij de openingstijden van de basisscholen.

Noot: Een peuter die een 3^e dagdeel de peuterspeelzaal bezoekt, kan op deze manier 10 uur per week deelnemen aan het aanbod van de peuterspeelzaal. In het kader van VVE is dit tevens een minimum vereiste.

Intensiveringgebieden.

Door de invoering van 'een voorschools aanbod' in 2010 heeft SPMD in samenwerking met de gemeente bereikt dat nu alle peuters in Midden Drenthe van het aanbod peuterspeelzaalwerk gebruik kunnen maken.

Externe partners

Er is regelmatig overleg en afstemming geweest met externe partijen. Met een aantal gebeurt dit op meer reguliere basis, zoals onderwijs, JGZ, gemeente en kinderopvangorganisaties. De mate van overleg hangt samen met de vraag wat er beoogt



wordt te bereiken met samenwerken. Er is sprake van een lichte samenwerking waarbij beleid wordt afgestemd en zo nodig wordt uitgewisseld.

Basisonderwijs:

2x per jaar vindt een afstemming plaats tussen de peuterleidster en de kleuterleidster. De vorm is verschillend, soms is het een overleg met een agenda, soms is het meer informeel in elkaars keuken kijken. De zorgleidster is bij het vaste overlegmoment aanwezig. De peuterleidster draagt de peuters persoonlijk over aan de leerkracht van groep 1 van de basisschool naar keuze van de ouders. Als het nodig is gebeurt dit met een toelichting. De prioriteit van de contacten en met betrekking tot de overdracht wordt door personen/ instanties verschillend ervaren. We zien een gestage opbouw door de jaren heen en tevens een gestage waardering voor dit contactmoment.

- Op het gebied van de doorgaande lijn valt kwalitatief nog te investeren. SPMD wil een intensievere samenwerking nader onderzoeken. VVE [voorschools binnen de peuterspeelzaal en vroegschool binnen de basisschool] helpt mee om de startkwalificatie van een kind voor de basisschool te verbeteren.

JGZ:

Per groep wordt 2x per jaar een inloopsprekkuur in de peuterspeelzaal gepland. De wijkverpleegkundige ziet de peuter in een andere omgeving, de ouders kunnen de wijkverpleegkundige 'even aanschieten' en andersom. Ook de peuterleidster kan zo nodig even overleggen met de wijkverpleegkundige. Daarnaast zijn er meerdere afstemmomenten geweest tussen de zorgleidster en de wijkverpleegkundige. De waarde van ethiek is vanzelfsprekend van belang, bij elke zorgvraag wordt daarom de ouder betrokken. De samenwerking met de wijkverpleegkundigen maakt deel uit van de zorgstructuur van SPMD. Ook in de ontwikkeling van het CJG is dit de eerste lijn van contact.

Gemeente:

In 2010 zijn de overleggen in een vorm van een LEA [lokale educatieve agenda] weer opgestart. Door de plaatselijk ontwikkelingen ter oriëntatie op bredescholen [inhoudelijk] is in alle dorpen lokaal gesproken over het verbeteren van de doorgaande lijn [VVE]. In het LEA staat ook de meer integrale aanpak rond de ontwikkeling van kinderen op de agenda. Door te participeren binnen bredescholen wordt een integrale aanpak rond de ontwikkeling van kinderen voorgestaan. Naast inhoudelijke samenwerking wordt samenwerking in de huisvesting gestimuleerd.

Verder vroegen de actuele zaken rondom leefbaarheid, krimp etc aandacht. Deze zaken zijn ingebed in een nieuwe overlegstructuur dat 2 jaarlijks plaatsvindt. SPMD participeert in de persoon van de directeur in dit overleg.

Hier staat ook een meer integrale aanpak rond de ontwikkeling van kinderen op de agenda.

Kinderopvang:

Er is sprake van een stabilisering in geboorten. In 2012 zijn de geboorten toegenomen ten opzichte van de voorliggende jaren. Eind 2012 is er een terugloop van aanbod kinderopvang in de gemeente merkbaar. De veranderde wetgeving over de kinderopvangtoeslag en de [gevolgen van de] recessie leiden tot een veranderende vraag.

SPMD heeft in ook in 2012 weer gezocht naar samenwerkingsvormen ten behoeve van een aanbod 0/2 - 4 jaar. Verschillende wetgeving, financiering maken het lastig om tot een resultaat van samenwerking te komen. Binnen een bredeschool is het vanzelfsprekend dat alle organisaties met een aanbod voor kinderen in de leeftijd 0-4 betrokken zijn bij het aanbod voor kinderen 0-12 jaar.

In 2012 zijn de actieve samenwerkingsverbanden:

- In Smilde werd een lokaal na speelzaaltijd gebruikt door een groep BSO [buitenschoolse opvang] 2-6 jaar. Eind 2010 heeft SPMD een groep gesloten en de huur voor dit lokaal opgezegd. De BSO maakt nu volledig gebruik van dit lokaal met een 3-jarigengroep. We zijn nu burens en in goed overleg wordt afgetast hoe we gezamenlijk dingen op kunnen pakken en tegelijk onze profilering kunnen bewaken.
- In Wijster worden peuters vanuit de kinderopvang gebracht en gehaald op verzoek van de ouders. De kinderopvang brengt het peuterspeelzaalwerk en het verschil in aanbod onder de aandacht van 'hun' ouders.

In het kader van deze ontwikkelingen vindt er overleg plaats tussen het peuterspeelzaalwerk en de kinderopvang.

Centrum voor Jeugd en Gezin [CJG].

SPMD is nauw betrokken bij de ontwikkelingen rondom het Centrum voor Jeugd en Gezin. De directeur heeft voorsnog zitting in de overleg groep CJG 0-4, gericht op de afstemming rondom beleid. Daarnaast had de directeur zitting in een projectgroep die een bijdrage levert in de opening van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

- Ouders/jeugdigen en beroepskrachten kunnen terecht bij het CJG centrum in Beilen.
- Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats over de opzet van het CJG [Centrum voor Jeugd en Gezin]. Hierbij is er aandacht voor de toegankelijkheid van het CJG voor de groep ouders van- en beroepskrachten voor- kinderen in de leeftijd 0-4. Specifiek aandacht is er voor het bereik van de doelgroepkinderen 0-4.

- Binnen de gemeente is gekozen voor een "vindplaats"- gerichte structuur. Op locaties waar opvoeding, zorg en begeleiding dagelijks vorm krijgen kunnen ouders/ verzorgers terecht voor vragen over kinderen en opvoeden. Dat wil zeggen ook op de locaties SPMD. Voor de leeftijdsgroep 2 tot 4 jarigen [hun ouders/verzorgers] is onze organisatie van groot belang met betrekking tot signalering van probleemgedrag en het op adequate wijze doorverwijzen naar de juiste instantie en/of professionals.



Om dit zichtbaar te maken worden er CJG-bordjes op al onze locaties gemonteerd, dit is nog niet gebeurd.

- Er ligt nog veel werk op het gebied van opbouw bewustwording, begripkader, implementatie binnen alle organisaties, zo ook binnen SPMD.

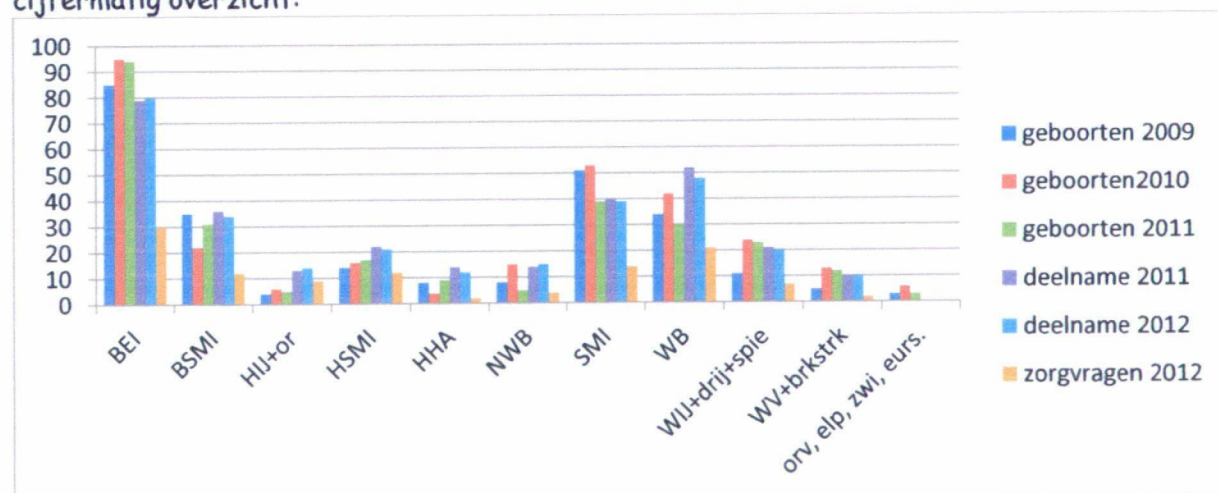
Financiën

SPMD is voor haar inkomsten afhankelijk van enerzijds de ouderbijdragen van ouders en anderzijds de subsidieverstrekking van de gemeente. Met ingang van 2009 is in samenspraak met de gemeente en 3 andere grote gesubsidieerde instellingen binnen de gemeente gestart met de Budgetgestuurde Contractfinanciering (BCF). Dit is een meerjarige financiële subsidie gekoppeld aan producten die ervoor geleverd moeten worden. Daarmee wordt SPMD uitgedaagd om meer productgericht te denken.

De basis van de budgetafspraken tussen de gemeente en SPMD is gericht op het basis aanbod peuterspeelzaalwerk, vrijwilligers, minima en leefbaarheid. Daarnaast zijn er afspraken voor het VVE aanbod. Er is aandacht voor nadere afstemming over het hanteren van de uitgangspunten BCF en de meerjaren contractduur.

Het bereik

Naast het aantal geboren kinderen zien we ook een deelname van nieuwe inwoners. Een cijfermatig overzicht:



Het basis aanbod peuterspeelzaalwerk

Het basis aanbod is gericht op spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Deze basis richt zich op niveau 1 van de NIZW bepalingen : leidster-kind ratio 1:8, per groep per peuterleidster 6 uur



en 5 uur peutergebonden per week, de groep van maximaal 15 peuters wordt begeleid door een beroepskracht en een vrijwillige groepshulp.

De vrijwilligers;

Er zijn veel taken binnen SPMD die met hulp van vrijwilligers vorm krijgen. Het grootste deel zijn vrijwillige functies binnen de oudercommissies en bestuur zonder vergoeding. Daarnaast zijn er de vrijwillige functies als groepshulp. Omdat deze functie van belang is voor de dagelijkse of wekelijkse continuïteit bieden we deze groep een onkosten vergoeding. Verder zijn er vrijwilligers voor klusjes en is er een start gemaakt voor het websitebeheer.

Minima;

SPMD draagt bij in de gemeentelijke doelstelling om maximaal te voorkomen dat een laag inkomen leidt tot sociale uitsluiting

In de BCF is overeengekomen dat deelname aan de peuterspeelzaal voor ouders met een inkomen tot 110% van het minimuminkomen voordeliger is. SPMD ontvangt een additionele gemeentelijke subsidie voor dit doel. In 2012 zien we een toename van deelnemers binnen deze inkomstengroep. Hierin zit ook een percentage ouders die al gebruik maken van het peuterspeelzaalaanbod en in verband met een teruglopend gezinsinkomen gebruik gaan maken van een/deze kortingsregeling.

Grondslag berekening ouderbijdrage:

2012			Bijdrage in € per maand bij:			
			A	B	C	D
Netto gezinsinkomen in euro	schoonmaakkosten vast bedrag p.m.	openingsuren 2 dagdelen per week	< 1.545	1.545 - 1.820	1.820 - 2.275	> 2.275
			Vast			
uurtarief			X € 15 p.m.	€ 1,43	€ 1,53	€ 1,65

De maandelijkse bijdrage is het uurtarief maal de openingsuren van de betreffende locatie. Ouders betalen de bijdrage categorie D. Bij bewijs van een lager netto gezinsinkomen kan men gebruik maken van een kortingsregeling [categorie C,B of A]

Leefbaarheid;

In de kleine kernen wordt peuterspeelzaalwerk geboden. Er is een beperkt aantal peuters [inwoners] dat deel kan nemen aan dit aanbod. Daarom bieden we daar 1 groep. Als de groepsgrootte minder is dan 15 peuters is dit financieel onvoordelig.



Midden Drenthe is echter een plattelandsgemeente waar burgers in kleine dorpen niet op voorhand achtergesteld worden in aanbod.

Het blijft een continue proces van afweging. SPMD stelt een pedagogische ondergrens van 7 peuters. Het verschil tussen de werkelijke deelnemers en de 15 die nodig zijn voor de break-even wordt gecompenseerd door additionele subsidie vanuit de gemeente voor dit doel. De groepen worden zo effectief mogelijk ingedeeld. De beschikbare middelen worden ten volle benut.

VVE

Met behulp van deze gelden worden de [naar onze mening eveneens basis-] functies signaleren en ondersteunen gefinancierd. Lees ook onder het kopje 'ontwikkelingen'. De afspraken, beschikkingen en verantwoordingen van de VVE gelden zijn samenhangend deel met die van de reguliere subsidie.

Huisvesting

De peuterspeelzaallocaties worden gehuurd van de gemeente of van de stichtingen dorpshuizen.

Eén van onze locaties betreft een separaat gebouw. [Beilen]. Het gaat om een pand in erfpacht, overgenomen tijdens de fusie in 2007. Voor SPMD is dit geen gelukkige omstandigheid. Het is een pand in eigen onderhoud zonder reserves en met onverwachte kosten. Het gebouw vraagt veel onderhoud. Daarnaast is het een plek voor hangjeugd met bijkomend vandalisme en schade. Afstemming over controle met de jeugdpolitie hebben wel tot een verbetering geleid, er is minder schade. Er zijn ontwikkelingen gepland voor dit gebied in Beilen, het tijdspad is onzeker, SPMD kan zich geen investeringen veroorloven voor een kortdurende periode. Wel wordt er met hulp van ouders onderhoud schilderwerk gepleegd. Er start een pilot in Beilen gericht op de ontgroening en ontwikkelingen bredescholen.

De overige locaties zijn gehuisvest in dorpshuizen [Hijken, Hoogersmilde, Hooghalen, Nieuw Balinge, Westerbork, Witteveen] en/ of panden van de gemeente. [Smilde].

Tijdens de bouw van de bredeschool in Bovensmilde zit de peuterspeelzaal tijdelijk gehuisvest in de CBS de Wingerd.

Huisvesting 'om de hoek' bij de basisschool heeft als voordeel dat er korte lijnen en een gemakkelijk contact in de doorgaande lijn zijn.

Naar verwachting zullen de peuterspeelzalen in Bovensmilde, Hoogersmilde, Hijken en Westerbork verhuizen naar de [nog te bouwen] brede scholen, al of niet als onderdeel in een MFA.

Er hebben geen grote onderhoudswerkzaamheden plaatsgevonden.



De locaties worden schoongemaakt met hulp van ouders. De beroepskrachten dragen zorg voor schoonmaakroosters. Daarnaast heeft de directeur contact met het schoonmaakbedrijf en/of de huishoudelijk medewerker om de resultaten te bespreken.

Op 2 locaties is de schoonmaak uitbesteed aan een huishoudelijk medewerker. De daaruit voortvloeiende kosten worden doorberekend naar de ouderbijdrage van de betreffende locatie.

Een keer per jaar worden alle linoleumvloeren geconserveerd. SPMD regelt dit volgens afspraak voor de gemeentelijk gebouwen, de dorphuizen verzorgen dit zelf.

Elke locatie heeft eigen afspraken met een klusjes man. Voor de wat grotere klussen worden aparte afspraken gemaakt, afhankelijk van de klus wordt een passende oplossing gezocht.

De jaarlijkse controle van de speeltoestellen moet worden uitgevoerd door een erkend inspecteur. Middels een logboek wordt de staat van de speeltoestellen bijgehouden. Dit gebeurt op basis van mondelinge afspraken.

We willen graag toewerken naar een openbare functie van het speelterrein van de peuterspeelzalen, buiten de speeluren. Hierover zijn we in overleg met de gemeente.

Vooruitblik naar 2014

Peuterspeelzaalwerk is al jaren aan een dynamische onderstroom onderhevig. Er worden meer kaders gesteld, de wet OKE, het toetsingskader voor de GGD, het inspectiekader VVE zijn afgelopen 2 jaren ingevoerd. Er ligt een regeerbesluit over de harmonisatie van de peuterspeelzalen en de kinderopvang 0-4. Bijbehorende uitgangspunten moeten nog geformuleerd.

Recessie en bezuinigingen leiden vanuit de gemeente tot een kaderstelling voor de nieuwe planperiode. Het zal volop onze aandacht blijven vragen.

In 2012 zien we een verschuiving in de markt. Recessie en veranderende wetgeving kinderopvangtoeslag veranderen de actuele vraag van ouders.

De huidige deelname aan de peuterspeelzalen is voltallig en er is overal sprake van wachtlijsten.

De veranderende bevolkingssamenstelling lijkt de komende jaren niet tot krimp in de peuterspeelzalen te leiden. De geboorten tot en met 2012 lopen niet terug, en prognose deelname lijkt daarmee tot en met 2016 goed.



Het doel is bekend: 100% bereik [doelgroep]peuters. SPMD wil een –waar mogelijk gezamenlijk– beleid ontwikkelen om vanuit van kwalitatief onderbouwd aanbod de startkwalificatie van de basisschool te verbeteren.

VVE is niet alleen goed voor doelgroepkinderen. Het zou deel uit moeten maken van het reguliere voorschoolse aanbod.

De peuterspeelzalen georganiseerd onder SPMD zijn van belang in de keten jeugd 0-21 jaar. Kinderen zijn vroeg in beeld en extra ondersteuning kan tijdig geboden worden. Er wordt vanuit de huidige kaders vooral aandacht geschonken aan het willen bereiken van alle kinderen en speciaal het bereiken van doelgroepkinderen. In ons beleid willen we zeker ook de focus op het non-bereik scherp houden en als het kan verbeteren. Dit kan alleen in samenwerking met partners als het leerkrachten en directies basisonderwijs, de wijkverpleegkundigen, opbouwmedewerkers en directie welzijn, gemeente en waar mogelijk kinderopvangorganisaties. Ons doel blijft de startkwalificatie voor doelgroepkinderen te optimaliseren. Alle kleine beetjes helpen en samen kun je meer.

De ontwikkeling van de bredescholen [inhoudelijk] in Midden Drenthe blijven aandacht vragen voor de komende periode. Daar waar de bredescholen gebouwd worden is er gericht aandacht voor afstemming rondom samenwerking. Het heeft een vlekeffect.

Het onderzoeken van een gezamenlijk kader in het aanbod 0-4 vanuit de kinderopvang en peuterspeelzaalwerk maakt hier deel van uit. Verschil in wetgeving en financiering helpen niet mee om 'product' peuteropvang neer te zetten. In den lande en /of provinciaal zijn er weinig voorbeelden waar dit gelukt is.

Het is voor ons een uitdaging om er voor te zorgen dat de kennis en ervaring die we de afgelopen tientallen jaren met peuters hebben opgedaan optimaal benut zal blijven worden. SPMD richt zich op een doorgaande lijn, ook in samenwerking met het primair onderwijs; we wachten op de samenwerkvorm die tussen de stichtingen OBOMD⁷ en COG⁸ in Midden Drenthe gestalte zal krijgen af en zijn voornemens om aansluitend in gesprek te gaan met deze partner.

Met de kernpartners, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en primair onderwijs, wordt gesproken over de wens om te komen tot een totaalaanbod 0700-1900 voor de leeftijdsgroep 0-12 jaar. Het PO heeft een verplichting tot het kunnen bieden van een BSO.

Het is onze ambitie om de kwaliteit van onze diensten voortdurend te verbeteren, o.a. herijking van beleid rondom peuters, een herbezinning op de interne organisatie, met name op het gebied van doorgaande lijn, verdere deskundigheidsbevordering. In dit kader biedt SPMD een stevige basisvoorziening met een inhoudelijk VVE aanbod toegankelijk voor alle peuters.

⁷ Openbaar onderwijs Midden Drenthe

⁸ Christelijke onderwijs gemeenschap

STICHTING



PEUTERSPEELZALEN
MIDDEN-DRENTHE

B.G. van Weezeplein 10
9431 AG Westerbork

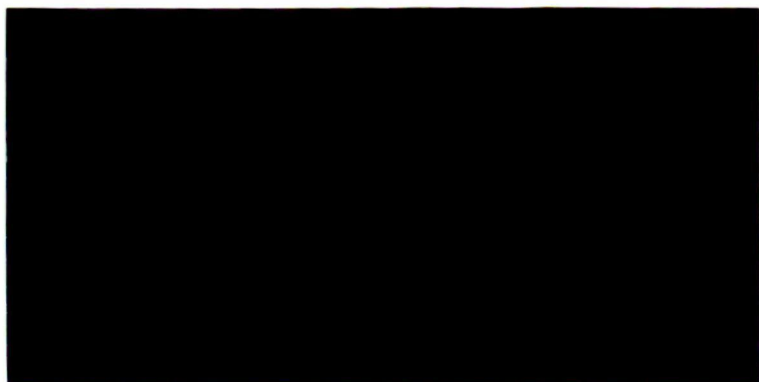
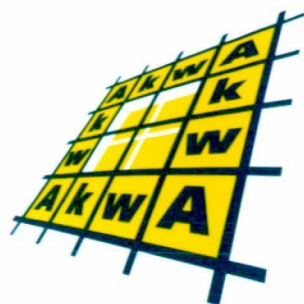
Jaarverslag 2012

Vriendelijke groet,

Pauline Daum
Directeur

April 2013

Administratiekantoor AkwA BV



**JAARREKENING 2012
STICHTING
PEUTERSPEELZALEN
MIDDEN-DRENTHE**

INHOUDSOPGAVE**PAGINA**

Instellingsgegevens/vaststelling bestuur

1

Waarderingsgrondslagen

2

Balans

3 - 4

Exploitatieoverzicht

5

Toelichting op de balans

6 - 9

Specificatie exploitatieoverzicht

10 - 14

Bijlage A: Banken peuterspeelzalen

15

Bijlage B: Vergelijking resultaat - begroting

16

Controleverklaring

INSTELLINGSGEGEVENEN

Naam instelling : Stichting Peuterspeelzalen Midden-Drenthe
 Adres : B.G. van Weezelplein 10
 Postcode/Woonplaats : 9431 AG Westerbork
 Telefoon : 0593-565393
 E-mail : directie@spmd.nl
 Website : www.spmd.nl
 Bankrekeningnummer : Rabobank, rekeningnummer 3694.60.979
 Fiscaalnummer : 8121.050.59
 Kamer van Koophandel : 01133136

VASTSTELLING BESTUUR

Het bestuur van de bovenstaande instelling stelt hierbij de jaarrekening over 2012 vast.

Datum :

Handtekening

Voorzitter : Dhr. P.C. Spijkerman
 Secretaris : Mw. M.R. Pit-Overdijk
 Penningmeester : Dhr. G.G. Muntinga
 Bestuurslid : Dhr. A. Oosterhof



Deze jaarrekening is samengesteld door:

Naam : Administratiekantoor AkwA bv
 Adres : Markeweg 1
 Postcode/Woonplaats : 9533 PG Drouwen
 Telefoon : 06-13421653
 E-mail : info@akwa-administratie.nl
 Website : www.akwa-administratie.nl

Voor uitleg over het lezen van de balans kunt u terecht op onze website, onder het kopje service, documenten. Onderdeel balans lezen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen in overeenstemming met Nederlands recht.

De grondslag van waardering van activa en passiva is, voor zover niets is vermeld, de nominale waarde.

DEBITEUREN EN OVERIGE VORDERINGEN

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Waar nodig wordt gehouden met een voorziening in verband met oninbaarheid.

BESTEMMINGSRESERVES

Voor een aantal risico's en incidentele grote uitgaven waarvoor normaliter geen ruimte binnen de exploitatie kan worden gevonden, wordt een bestemmingsreserve gevormd.

DECENTRALISATIEGELDEN

Incidentele subsidies, waar vrij over kan worden beschikt en die in het jaar van ontvangst tot een overschot op de exploitatierekening leiden, worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

GRONDSLAGEN VAN BEPALING VAN HET RESULTAAT

ALGEMEEN

De grondslag van bepaling van het resultaat is de nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De opbrengsten uit verrichte diensten worden verantwoord in het jaar waarin de opvang heeft plaatsgevonden. Verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

OMZET

Onder de omzet wordt verstaan de aan derden in rekening gebrachte bedragen voor verrichte diensten.

EXPLOITATIEKOSTEN

De exploitatiekosten worden bepaald op basis van historische uitgaafprijzen en toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

INVESTERINGEN

Grote uitgaven worden niet geactiveerd, maar waar mogelijk rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht. Dit geldt niet voor investeringen en andere uitgaven waar een bestemmingsreserve voor is gevormd.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de vermogenspositie en het resultaat, zoals weergegeven in deze jaarrekening.

BALANS**ACTIVA**

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>per</i> <i>31-12-2012</i>	<i>per</i> <i>31-12-2011</i>
---------------------	---------------------------------	---------------------------------

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen	25.760	20.634
Liquide middelen	395.893	378.883
	421.653	399.517

421.653

399.517

BALANS**PASSIVA**

OMSCHRIJVING	<i>per</i> 31-12-2012	<i>per</i> 31-12-2011
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	18.726	18.726
BESTEMMINGSRESERVES		
Reserve personeel	8.135	8.135
Reserve inventaris/speeltoestellen	25.000	25.000
Bestedingsverplichting PSZ	31.571	30.882
Erfpacht/onderhoud psz Beilerkorf	6.000	4.000
Risico ziekteverzuim personeel	12.642	-
	83.348	68.017
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Decentralisatiegelden	221.429	229.638
Belastingen en premies	61.174	24.878
Vakantiegeldverplichting	18.329	16.407
Overige schulden	18.647	41.851
	319.579	312.774
	421.653	399.517

EXPLOITATIEOVERZICHT

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>RESULTAAT 2012</i>	<i>BEGROTING 2012</i>	<i>RESULTAAT 2011</i>
BATEN			
OUDERBIJDAGEN	132.538	123.300	133.139
REGULIERE SUBSIDIE	417.741	417.685	404.193
DIVERSE BATEN EN LASTEN	1.138	1.000	18.229
	<u>551.417</u>	<u>541.985</u>	<u>555.561</u>
LASTEN			
PERSONEEL	465.849	487.085	449.735
HUISVESTING	57.585	69.650	53.443
ORGANISATIE	22.797	25.650	15.090
LOCATIES	19.949	20.100	20.748
	<u>566.180</u>	<u>602.485</u>	<u>539.016</u>
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	<u>-14.763</u>	<u>-60.500</u>	<u>16.545</u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	8.554	-	5.455
RESULTAAT	<u>-6.209</u>	<u>-60.500</u>	<u>22.000</u>
RESULTAATBESTEMMING:			
RESULTAAT T.L.V. DECENTRALISATIEGELDEN	-8.209	-60.500	-
DOTATIE RESERVE PERSONEEL	-	-	5.000
DOTATIE RESERVE SPEELTOESTELLEN	-	-	15.000
DOTATIE RESERVE ONDERHOUD BEILERKORF	2.000	-	2.000

TOELICHTING OP DE BALANS

OMSCHRIJVING	per 31-12-2012	per 31-12-2011
VLOTTENDE ACTIVA		
VORDERINGEN		
Ouderbijdragen	12.182	11.746
Voorziening dubieuze debiteuren	-840	-260
Rente spaarrekening	8.978	6.259
Fietsplan	4.942	1.592
Netto salaris	75	90
Diversen	423	1.207
	<u>25.760</u>	<u>20.634</u>
LIQUIDE MIDDELEN		
Rabobank betaalrekening 3694.60.979	5.540	13.478
Rabobank, bedrijfstelerekening 1018.717.757	358.782	334.523
Banken peuterspeelzalen 1)	31.571	30.882
	<u>395.893</u>	<u>378.883</u>
1) Voor een overzicht wordt verwezen naar bijlage A.		
EIGEN VERMOGEN		
ALGEMENE RESERVE		
Stand begin boekjaar	18.726	18.726
Resultaat boekjaar	- (1)	-
Stand einde boekjaar	<u>18.726</u>	<u>18.726</u>

De algemene reserve mag maximaal 10% van de toegekende subsidie bedragen. Dit is € 41.741,--.

1) Het tekort over 2012 is afgeboekt op de post decentralisatiegelden.

TOELICHTING OP DE BALANS

OMSCHRIJVING	per 31-12-2012	per 31-12-2011
BESTEMMINGSRESERVES		
RESERVE PERSONEEL		
Stand begin boekjaar	8.135	7.284
Cursus BHV	-	-3.223
Arbo-kosten	-	-926
Dotatie boekjaar	-	5.000
Stand einde boekjaar	8.135	8.135

Deze bestemmingsreserve is gevormd ten behoeve van deskundigheidsbevordering en mogelijke extra arbo-kosten.

De cursus BHV wordt eens per twee jaar gevolgd. In 2013 zullen deze kosten wederom aan de reserve worden onttrokken.

Kosten van de arbodienst wordt per consult afgerekend. Indien nodig kunnen deze extra kosten worden onttrokken aan deze reserve.

Aangezien het saldo toereikend wordt geacht heeft dit jaar geen dotatie plaatsgevonden.

RESERVE INVENTARIS/SPEELTOESTELLEN

Stand begin boekjaar	25.000	10.000
Dotatie boekjaar	-	15.000
Stand einde boekjaar	25.000	25.000

De reserve is gevormd voor toekomstige uitgaven voor vervanging inventaris t.b.v. peuterspeelzalen en kantoor. Door bezuinigingen is er geen ruimte om dit in de toekomst ten laste van de exploitatie te brengen. Daarnaast zullen er in de (nabije) toekomst minder fondsgelden beschikbaar zijn.

Aangezien het saldo toereikend wordt geacht heeft dit jaar geen dotatie plaatsgevonden.

BESTEDINGSVERPLICHTING

Peuterspeelzalen	31.571	30.882
------------------	--------	--------

De opgenomen reserves zijn nog te besteden door de locaties en komen overeen met de banksaldi van de peuterspeelzalen.

Zie bijlage A voor een specificatie per locatie.

TOELICHTING OP DE BALANS

OMSCHRIJVING	per 31-12-2012	per 31-12-2011
ONDERHOUD PSZ BEILERSKORF		
Stand begin boekjaar	4.000	2.000
Dotatie boekjaar	2.000	2.000
Stand einde boekjaar	 6.000	 4.000

Het pand dat wordt gebruikt voor de opvang in Beilen is van de gemeente. SPMD betaald geen huur voor het gebruik, maar is wel verantwoordelijk voor het onderhoud van het pand. Jaarlijks wordt daarom een bedrag toegevoegd aan deze reserve voor het toekomstig onderhoud.

RISICO ZIEKTEVERZUIM PERSONEEL

Stand begin boekjaar	-	-
Dotatie boekjaar	12.642	-
Stand einde boekjaar	 12.642	 -

SPMD heeft het risico van ziekteverzuim verzekerd. Deze verzekering keert echter pas uit na een wachttijd van 6 weken. In geval van ziekte zal een leidster per direct moeten worden vervangen. Teneinde deze vervanging te kunnen garanderen is deze reserve gevormd. Maximaal zal 6/52e van de totale salariskosten worden gereserveerd.

TOTAAL BESTEMMINGSRESERVES	<u>83.348</u>	<u>68.017</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN**DECENTRALISATIEGELDEN**

Stand begin boekjaar	229.638	140.329
Restant subsidie VVE/Wet OKE	-	89.309
Af: tekort 2012	-8.209	-
Stand einde boekjaar	<u>221.429</u>	<u>229.638</u>

VVE subsidie is in het verleden gereserveerd, ter dekking van toekomstige tekorten. Voor 2014 is een forse bezuiniging opgelegd. Niet tijdig op te vangen tekorten zullen op deze post worden afgeboekt. De gereserveerde subsidiegelden zijn vrij te besteden.

TOELICHTING OP DE BALANS

OMSCHRIJVING	<i>per</i> 31-12-2012	<i>per</i> 31-12-2011
BELASTINGEN EN PREMIES		
Loonheffing/sociale lasten	46.572	17.654
Pensioenpremie	14.602	7.224
	<u>61.174</u>	<u>24.878</u>
VAKANTIEGELDVERPLICHTING	<u>18.329</u>	<u>16.407</u>

De opgenomen vakantiegeldverplichting is het verschuldigde bedrag per 31 december conform Cao-verplichting. De opbouw is over de periode juni t/m december van het boekjaar.

OVERIGE SCHULDEN

Rente/kosten 4e kwartaal	-	179
Nog te betalen extra uren boekjaar in volgend jaar	4.073	35.872
Accountant controle 2012	4.500	-
Administratie jaarrekening en 4e kwartaal	3.780	2.570
Locatiebudgetten	581	1.144
Kopieerkosten	1.283	-
Huur 2011 en 2010	1.898	1.583
Huur 2012	557	-
Schoonmaak december	384	-
Loonexpert salarisadministratie	382	-
Kerstpakketten	581	-
Diversen	628	503
	<u>18.647</u>	<u>41.851</u>

SPECIFICATIE EXPLOITATIEOVERZICHT

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>RESULTAAT 2012</i>	<i>BEGROTING 2012</i>	<i>RESULTAAT 2011</i>
OUDERBIJDAGEN			
Ouderbijdragen	<u>132.538</u>	<u>123.300</u>	<u>133.139</u>
Gemiddelde bijdrage per maand per kind	36,82	35,80	36,38
Gemiddeld aantal kinderen	300	287	305
Aantal groepen	24	24	24
Gemiddelde grootte per groep	12,5	12,0	12,7
Capaciteit	347	347	347
Bezettingsgraad (beschikbare kindplaatsen/ aantal deelnemende peuters)	86,5	82,7	87,9
SUBSIDIE GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE			
Subsidie	417.741 (1)	417.685	352.684
Decentralisatie uitkering Wet OKE	-	-	140.818
Te reserveren subsidie voor 2012/2013	-	-	-89.309
	<u>417.741</u>	<u>417.685</u>	<u>404.193</u>
Gemiddeld aantal kinderen	300	287	305
Aantal groepen	24	24	24
Subsidie per kind	1.392	1.455	1.325
Subsidie per groep	17.406	17.404	14.695

1) Vanaf 2012 wordt de reguliere subsidie en de VVE subsidie als één bedrag ontvangen van de gemeente Midden Drenthe.
Om deze reden is de splitsing tussen regulier een VVE uit de jaarrekening verdwenen.
De vergelijkende cijfers 2011 zijn hierop aangepast.

1) Van dit budget is besteed aan:

Minima	8.000
Leefbaarheid kleine kernen	4.204
	<u>12.204</u>

SPECIFICATIE EXPLOITATIEOVERZICHT

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>RESULTAAT 2012</i>	<i>BEGROTING 2012</i>	<i>RESULTAAT 2011</i>
DIVERSE BATEN EN LASTEN			
Inschrijfgelden, administratiekosten	1.421	900	1.491
Diverse baten	529	100	6.644
Diverse lasten	-	-	-25
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-812	-	-260
Vrijval restant reguliere subsidie 2010	-	-	10.379
	<u>1.138</u>	<u>1.000</u>	<u>18.229</u>

SPECIFICATIE EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING	RESULTAAT 2012	BEGROTING 2012	RESULTAAT 2011
PERSONEEL			
SALARISSEN			
Overhead	107.241	110.886	103.467
Leidsters	292.469	316.734	285.077
Extra inzet basisuren	23.570	25.340	25.120
Inval leidsters	1.726	-	7.116
Extra inzet	1.281	-	-
Methodisch werken/desk.bevordering	3.351	-	7.152
Mutatie vakantiegeldverpl. juni t/m dec.	1.922	-	590
Ziekengelden	-2.985	-	-6.353
	<u>428.575</u>	<u>452.960</u>	<u>422.169</u>
OVERIGE PERSONEELSKOSTEN			
Reiskosten	1.822	2.500	953
Deskundigheidsbevordering	7.481	3.200	13.255
Training (VIB Trainingen)	-	-	-
Salarisadministratie	1.940	2.500	2.615
Arbodienst	249 (1)	1.500	-
Ziekteverzuimverzekering	9.143	10.000	7.950
Reservering ziektevervanging	12.642 (2)	11.425	-
VOG	210	-	962
Diversen	3.787 (3)	3.000	1.831
	<u>37.274</u>	<u>34.125</u>	<u>27.566</u>
	<u>465.849</u>	<u>487.085</u>	<u>449.735</u>

1) Kosten arbodienst zijn in 2011 ten laste van de reserve personeel gebracht.

2) Gebaseerd op 4% van de salariskosten leidsters + extra inzet basisuren.

3) Waaronder kerstpakketten, fietsplan en lief & leed uitgaven.

SPECIFICATIE EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING	RESULTAAT 2012	BEGROTING 2012	RESULTAAT 2011
HUISVESTING			
Huur	30.151	32.510	31.205
Huur 3e dagdeel/verlengd open	3.317	3.140	2.670
Schoonmaakkosten	4.550	4.500	4.812
Personeel huishoudelijke dienst	3.746	3.900	3.548
Onderhoud	7.268 (1)	14.500	3.284
Verzekering	1.992	2.600	2.099
Energie en water	4.692	6.000	5.001
Belasting	1.176	2.000	1.020
Diversen	693	500	-
Schade-uitkering verzekering	-	-	-196
	<u>57.585</u>	<u>69.650</u>	<u>53.443</u>

De kosten voor energie en belasting hebben alleen betrekking op locatie Beilen.

De kosten voor schoonmaak hebben alleen betrekking op locatie Beilen en Westerbork.

Bij de overige locaties is de huur inclusief energie en belasting en wordt de schoonmaak door de ouders gedaan.

1) Inclusief € 2.695 aanschaf vloerbedekking.

ORGANISATIE

Contributies en abonnementen	2.435	2.500	1.995
Administratie	6.651 (2)	5.850	5.640
Accountant	4.500 (3)	4.500	-
Kantoorbenodigdheden/porti	770	2.000	1.361
Drukwerk/kopieerkosten	1.402	1.000	870
Automatisering	1.818	1.600	1.762
Telefoon	2.547	1.850	1.278
Representatie	-	725	177
Bestuurskosten/vergaderkosten	497	2.100	71
Verzekeringen	2.070	2.000	1.755
Diversen	107	1.525	181
	<u>22.797</u>	<u>25.650</u>	<u>15.090</u>

2) Hoger door begrotingsscenario's 2014.

3) Door de samenvoeging van subsidiegelden is een accountantscontrole verplicht.

SPECIFICATIE EXPLOITATIEOVERZICHT

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>RESULTAAT 2012</i>	<i>BEGROTING 2012</i>	<i>RESULTAAT 2011</i>
LOCATIES			
Locatiebudget	12.054	12.250	12.889
Vrijwilligersbijdrage	7.895	7.850	7.859
	<u>19.949</u>	<u>20.100</u>	<u>20.748</u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rente- en bankkosten	-424	-	-804
Ontvangen rente	8.978	-	6.259
	<u>8.554</u>	<u>-</u>	<u>5.455</u>

BIJLAGE A: BANKEN PEUTERSPEELZALEN

		per	per
BETAALREKENINGEN		31-12-2012	31-12-2011
Berend Botje, Wijster	3694.72.993	1.109	783
Bommes/Borkerdies, Westerbork	3694.57.994	2.576	2.806
Boskabouter, Hoogersmilde	3694.68.899	2.052	1.881
Broekies, Balinge	3694.34.587	1.209	954
Dreumesland/Ketelbinkie, Smilde	3694.68.686	1.199	2.136
Duimelot, Nieuw Balinge	3694.34.234	785	854
Hummelhoek, Hijken	3065.44.393	1.067	822
Prullenmandje, Bovensmilde	3694.68.813	2.154	596
Stengeltjes, Hooghalen	3860.14.787	3.190	2.684
Beilerkorf, Beilen	3694.81.313	265	116
		15.606	13.632
		-----	-----
SPAARREKENINGEN			
Berend Botje, Wijster	1019.651.628	3.438	3.368
Bommes/Borkerdies, Westerbork	3694.200.851	1.226	1.196
Broekies, Balinge	3694.101.942	1.563	1.524
Dreumesland/Ketelbinkie, Smilde	1264.250.460	4.018	3.430
Duimelot, Nieuw Balinge	3694.201.092	11	10
Hummelhoek, Hijken	1018.718.060	1.960	1.911
Prullenmandje, Bovensmilde	1264.249.454	3.400	4.700
Beilerkorf, Beilen	3491.549.000	349	1.111
		15.965	17.250
		-----	-----
Totaal banken PSZ			
		31.571	30.882

BIJLAGE B: VERGELIJKING RESULTAAT - BEGROTING

	Voordelig	Nadelig
BATEN		
Ouderbijdragen	9.238	-
Reguliere subsidie	56	-
Overige inkomsten	138	-
	9.432	-
LASTEN		
Personeel	21.236	-
Huisvesting	12.065	-
Organisatie	2.853	-
Locatiebudget	151	-
Financiële baten/lasten	8.554	-
	44.859	-
Totaal voordelig/totaal nadelig	54.291	-
Totaal nadelig	-	-
Resultaat voordelig	<u>54.291</u>	
Resultaat begroot	-60.500	
Werkelijk resultaat voor mutaties bestemmingsreserves	-6.209	
	<u>54.291</u>	

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de directie van Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe

Wij hebben de jaarrekening 2012 van Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe te Groningen gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2012 en het exploitatieoverzicht over 2012 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting op de balans en het exploitatieoverzicht. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel is de jaarrekening 2012 van Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe in alle van materieel belang zijnde aspecten, opgesteld in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting op de balans en de exploitatierekening.

Ter vergelijking opgenomen informatie niet gecontroleerd

Op de jaarrekening 2011 is geen accountantscontrole toegepast. Derhalve zijn de in het exploitatieoverzicht ter vergelijking opgenomen bedragen niet gecontroleerd.

Basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

Wij vestigen de aandacht op de toelichting op de balans en het exploitatieoverzicht waarin de basis voor de financiële verslaggeving is uiteengezet. De basis voor financiële verslaggeving betreft de door de stichting gekozen grondslagen. Dit doet geen afbreuk aan ons oordeel. De jaarrekening 2012 van Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe en onze controleverklaring daarbij zijn daarom uitsluitend geschikt voor de stichting en haar opdrachtgevers/subsidieverstrekken en kunnen derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Groningen, 25 april 2013

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. D.E. Engwerda RA

Administratiekantoor AkwA BV



Administratie - Jaarrekening - Begroting - Rapportage - Belastingen - Analyse - Managementinformatie - Advies

Markeweg 1, 9533 PG Drouwen, Tel. 06-13421653, info@akwa-administratie.nl, www.akwa-administratie.nl