

Handhavingsuitvoeringsprogramma Toezicht & handhaving 2013

Gemeente Midden-Drenthe

- C O N C E P T -

Versiebeheer

Kenmerk	:	2013-21-03-hup 2013-concept.docx
Datum	:	26 maart 2013
Auteur	:	Frans van der Veen
Vastgesteld door	:	College van B&W
Vastgesteld op (datum)	:	

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding.....	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beleidscyclus passend binnen Planning & Control	3
1.3 Wettelijk kader	3
1.4 Afstemming andere bevoegde gezagen.....	4
1.5 Overgangsjaar.....	4
1.6 Leeswijzer	4
2 Kader bouwen & wonen	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Doelen	5
2.3 Wat gaan we doen?.....	5
2.3.1 Beschikbare capaciteit	5
2.3.2 Gevraagde inzet op basis van de Kadernota	6
2.3.3 Prioritering binnen het Toezichtprotocol	6
3 Kader Milieu.....	8
3.1 Inleiding	8
3.2 Doelen	8
3.3 Wat gaan we doen?.....	8
3.3.1 Inrichtingenbestand	8
3.3.2 Beschikbare capaciteit	9
3.3.3 Gevraagde inzet op basis van Kadernota, risicoanalyse en nota Prioriteitstelling	9
3.3.4 Nadere afstemming tussen gevraagde inzet en beschikbare capaciteit	11
3.4 Hoe worden de middelen ingezet?.....	12
4 Overige kaders, ontwikkelingen	8
4.1 Inleiding	83
4.2 Brandweer	83
4.1 Openbare orde en veiligheid	83
4.2 Evenementen	83
4.3 Drank- en Horecawet	83
4.5.1 Wijzigingen	93
4.5.2 Benodigde capaciteit	94

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) voor 2013. Het HUP maakt inzichtelijk op welke wijze de gemeente Midden-Drenthe de beschikbaar gestelde middelen inzet om de naleving van de wet- en regelgeving voor de fysieke leefomgeving te kunnen bevorderen. Het HUP maakt onderdeel uit van de beleidscyclus en bevat een zo nauwkeurig mogelijke weergave van de bestaande werkwijze, waar mogelijk vertaald naar urenbegroting en werkplanning voor 2013.

1.2 Beleidscyclus passend binnen Planning & Control

Binnen de cyclus van beleidsmatige kaderstelling zijn de volgende documenten van belang:

1. **Kadernota Toezicht & Handhaving (Kadernota).** Dit document geeft antwoord op de vraag: "Wat willen we bereiken?" Het is het strategische beleidskader met een beschrijving van de doelen.
2. **Nota "Prioriteitstelling Toezicht en Handhaving" (nota Prioriteitstelling).** Hierin wordt antwoord gegeven op de vraag: "Welke prioriteiten stellen we bij het nastreven van de doelen?" In het document is de in 2012 uitgevoerde risicoanalyse opgenomen die aan de basis ligt van de gestelde prioriteiten. Het betreft het strategisch beleidskader en geeft een beschrijving van de bestuurlijk gestelde prioriteiten.
3. **Productenboek Handhavingsdienst (HHD).** In dit document waren de producten van de HHD beschreven, met daar waar mogelijk en zinvol een urennormering per product. Per 1 januari 2013 is het samenwerkingsverband voor de HHD beëindigd. Het productenboek kan echter prima gehanteerd worden als input voor het HUP 2013, omdat de producten gebaseerd zijn op landelijke maatlaten. De milieuproducten zijn daarbij gebaseerd op de maatlat van Berenschot. Deze maatlat, of een vergelijkbare vorm daarvan, gaat ook gehanteerd worden binnen de RUD en verwoord worden in een producten- en dienstencatalogus van de RUD. Het is daarom zinvol om het productenboek te hanteren voor het opstellen van het HUP.
4. **Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP).** Dit is het operationele beleidskader en geeft antwoord op de vraag: "Hoe gaan we binnen de gegeven randvoorwaarden (middelen) de doelen proberen te bereiken?" Het HUP biedt de mogelijkheid om te sturen bij de dagelijkse uitvoering.
5. **Handhavingsverslag.** Na afloop van ieder kalenderjaar wordt verslag gedaan over de uitvoering. Het verslag geeft antwoord op de vraag: "Wat hebben we bereikt en hoe hebben we dat bereikt (middelen)?" Middels monitoring wordt teruggekeken op de uitvoering en een relatie gelegd met de strategische doelen.

Bovenstaande documenten borgen de reguliere cyclus van planning en control en passen binnen het "Big eight"-principe. Het "Big eight"-principe is uitgewerkt in de Kadernota en de nota Prioriteitstelling.

1.3 Wettelijk kader

Per 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het bijbehorende Besluit omgevingsrecht (Bor) in werking getreden. In artikel 7.2 van het Bor is het college van burgemeester en wethouders verplicht handhavingsbeleid op te stellen. Artikel 7.3 van het Bor bepaalt dat het beleid wordt uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma (is HUP). Het uitvoeringsprogramma is een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders en wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad.

1.4 Afstemming andere bevoegde gezagen

Het HUP wordt ter afstemming aan de waterschappen toegezonden en waar nodig, worden integrale controles ingepland. In verband met het Interbestuurlijke Toezicht (IBT) wordt een afschrift van het HUP aan de provincie toegezonden. Ook hier geldt voor de provinciale inrichtingen dat controles zoveel mogelijk integraal uitgevoerd worden. De gemeente voert immers het bouwtoezicht voor de provincie uit.

1.5 Overgangsjaar

Door de komst van de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) en de doorontwikkeling binnen de eigen organisatie is 2013 een overgangsjaar. Enerzijds wordt er gewerkt aan het doorontwikkelen van de toezichtstaken (bouw) binnen de eigen organisatie en anderzijds wordt er gewerkt aan het overhevelen van onder andere de milieutoezichtstaken naar de RUD. Het jaar 2013 zal dan ook met name in het teken staan van het voorbereiden op de komst van de RUD en het (her)inrichten van de toezichtstaken binnen de eigen organisatie.

Hierbij zullen ondermeer de achterstanden op het gebied van milieutoezicht weggewerkt moeten worden en invulling gegeven moeten worden aan de opdrachtgeversrol voor de RUD.

1.6 Leeswijzer

De Kadernota gaat uit van een drietal kaders. Het HUP heeft betrekking op de toezicht op naleving van de voorschriften van de Wabo en richt zich daarom hoofdzakelijk op de volgende twee kaders:

- a. bouwen en wonen;
- b. milieu.

Deze indeling is terug te vinden in de hoofdstukken in dit uitvoeringsprogramma, waarbij in hoofdstuk 3 aandacht wordt besteed aan het kader Bouwen en wonen en hoofdstuk 4 ingaat op het kader Milieu. In hoofdstuk 4 komen de overige kaders aan de orde. Elk hoofdstuk begint met een algemene korte beschrijving, vervolgens worden de doelen voor het lopende jaar benoemd. Dit wordt gevolgd met een beschrijving van hetgeen we gaan doen om de doelen te bereiken en hoeveel menskracht daarvoor wordt ingezet.

2 Kader bouwen & wonen

2.1 Inleiding

De primaire taken binnen het kader Bouwen & Wonen zijn toezicht op naleving van de voorschriften van de omgevingsvergunningen - onderdeel bouw en sloop - (toezicht tijdens bouwfase), toezicht op de naleving van gebruiksbepalingen uit bestemmingsplannen (toezicht tijdens gebruiksfase) en toezicht ter voorkoming én opsporing van illegale bouwactiviteiten.

2.2 Doelen

De primaire aandachtspunten bij het toezicht liggen in dezelfde lijn als de controlepunten bij het proces om te komen tot vergunningverlening. De primaire aandachtspunten zijn:

- constructieve veiligheid en brandveiligheid van (toekomstige) gebruiker;
- constructieve veiligheid en brandveiligheid van (de omgeving van) het bouwwerk;
- toezicht op openbaar toegankelijke bouwwerken;
- gezondheid (toekomstige) gebruikers.

En voor slopen zijn dat:

- veilige en gezonde wijze van slopen voor directe omgeving en gebruikers;
- het beperken van overlast voor de omgeving;
- toezien op naleving van sloopvoorschriften (met name asbest).

Daarnaast vindt toezicht plaats op de naleving van:

- gebruiksvoorschriften uit bestemmingsplannen;
- wetgeving ter voorkoming van illegale bouw.

Het uiteindelijke doel is een veilig en gezond gebouwenbestand in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de openbaar publiektoegankelijke bouwwerken voldoende toezicht krijgen tijdens de realisatie- en beheerfase. Het toezicht op het gezondheidsaspect is gericht op een veilige wijze van asbestverwijdering en een gezond binnenklimaat in gebouwen.

2.3 Wat gaan we doen?

2.3.1 Beschikbare capaciteit

De gemeente Midden-Drenthe beschikt in 2013 structureel over 1,0 fte voor het bouwtoezicht. Bij de doorontwikkeling wordt uitgegaan van een structurele capaciteit van 2,0 fte voor het bouwtoezicht. In 2013 wordt, vooruitlopend op de definitieve beslissing over de doorontwikkeling, het beschikbare budget voor inhuur van een medewerker bouwtoezicht in 2013 volledig benut. Dit betekent dat er in 2013 circa 1,5 fte beschikbaar is voor het bouwtoezicht.

Op basis van een productieve omvang van 1.368 uren per fte, is voorsnog de capaciteit voor bouwtoezicht in 2013:

Tabel 2-1 Beschikbare capaciteit Bouwtoezicht

Formatie	Productieve uren (per fte)	Beschikbare uren capaciteit Bouwen & Wonen
1,5 te	1.368	2.052

- C O N C E P T -

2.3.2 Gevraagde inzet op basis van de Kadernota

De systematiek en methodiek van het Toezichtsprotocol van de vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (BWTN) is in de Kadernota vastgelegd. Daarmee is vastgesteld dat het toezicht op het bouwen plaatsvindt aan de hand van het door de Vereniging BWTN en het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ontwikkelde en goedgekeurde Toezichtprotocol. Het Toezichtsprotocol geeft het noodzakelijke niveau van toezicht weer en wordt door de Inspectie Leefomgeving en Transport (voorheen: VROM Inspectie) ook als zodanig gehanteerd. In het Toezichtsprotocol wordt de volgende indeling gehanteerd:

Tabel 2-2 Categorie-indeling Toezichtprotocol

Gebouwfunctie	Categorie (o.b.v. bouwkosten)
Wonen	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Publiek	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Bedrijf	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Overig	Alle

Op basis van het Toezichtsprotocol BWT Nederland en de aantallen verleende omgevingsvergunningen voor het onderdeel bouw vraagt het toezicht tijdens de realisatiefase een hogere inzet (circa 4,5 fte) dan de huidige beschikbare capaciteit. Dit betekent dat er een afweging moet plaatsvinden van "Wat doen we wel?" en "Wat doen we niet?".

2.3.3 Prioritering binnen het Toezichtsprotocol

In de nota Prioriteitstelling hebben nagenoeg alle bouwactiviteiten een gemiddelde prioriteit toegekend gekregen. De categorieën bouwactiviteiten bij monumentale woningen tot € 100.000 en het plaatsen van dakkapellen hebben een lage prioriteit gekregen. Bouwactiviteiten bij bedrijven met bouwkosten van € 100.000 tot € 1.000.000 en bouwkosten boven de € 1.000.000 hebben een hoge prioriteit gekregen.

Gemakshalve kan voor het bepalen van de benodigde capaciteit aan alle categorieën een gemiddelde prioriteit worden toegekend. Op basis van de nota Prioriteitstelling wordt dan de helft van de volgens de norm benodigde controles uitgevoerd, hetzij in aantal uit te voeren controles per object, hetzij in het aantal te controleren objecten. De capaciteit voor het reguliere bouwtoezicht zou dan 2,25 fte moeten zijn. Dit betekent dat een nadere prioritering noodzakelijk is.

Vanuit het oogpunt van risicobeheersing kan een onderscheid worden gemaakt in risicovol en minder risicovolle bouwwerken of bouwfasen. De volgende criteria gelden om een bouwwerk als risicovol aan te merken:

- Er is sprake van een complexe (brand) technische constructie (bijvoorbeeld met parkeerkelder of parkeerdek);
- Het bouwwerk is openbaar toegankelijk en biedt toegang voor veel mensen (meer dan 50, bijvoorbeeld winkel/café);
- Het gaat om een ruimte waarin grote of kwetsbare groepen mensen kunnen verblijven (bijvoorbeeld kinderopvangcentra, zorgcentra, evenementengebouwen).

- C O N C E P T -

Op grond van deze criteria wordt als volgt gehandeld:

- Categorie I wonen en bedrijven:
 - a. in afwijking van het Toezichtprotocol geen controle tijdens de realisatiefase en
 - b. verder zover mogelijk alleen een administratieve eindcontrole (m.b.v. cyclorama's en luchtfoto's). Voor de bouwplannen waar wel een eindcontrole wordt uitgevoerd wordt voornamelijk gekeken of de uiterlijke gebouwenmerken overeenkomen met de vergunning en of aan de voorschriften voor gezondheid en veiligheid voldaan wordt.
- Categorie I publiek toegankelijk: controleren conform Toezichtprotocol.
- Categorie II en III: controle volgens Toezichtprotocol, echter beperkte controle bij seriematige bouw. In de nieuwbouwwijken worden met regelmaat projecten gerealiseerd waarbij seriematige bouw voorkomt. De ervaring leert dat bij dergelijke projecten met betrouwbare en gekwalificeerde aannemers, verminderd toezicht mogelijk is.
- Steekproefsgewijze controle in categorie Overige.
- Toezicht op verzoek: het kan voorkomen dat een vergunninghouder in een niet risicovolle categorie een verzoek op toezicht doet of een vraag of melding aanleiding geeft tot toezicht: hier wordt altijd gehoor aan gegeven.
- Toepassing van een vorm van "bonus – malus": in de realisatiefase wordt een bouwlocatie niet bezocht vanwege de complexiteit van het gebouw of gebruik, maar vanwege de ervaringen met de bouwer. Aannemers en klussenbedrijven die het niet zo nauw nemen met de regels, worden nauwlettender in de gaten gehouden. Dit stimuleert de kwaliteit van bouwen.

Op verzoek van de medewerker Bouwtoezicht wordt samen met de medewerker Brandweer - als adviseur van de medewerker Bouwtoezicht - een integrale controle bij grotere, complexere bouwwerken tijdens de bouwfase uitgevoerd.

De werkvoorraad voor het reguliere bouwtoezicht is overigens moeilijk te bepalen, omdat bouwactiviteiten sterk conjunctuurgevoelig zijn. Daarnaast biedt Midnet (nog) niet de categorie-indeling overeenkomstig het Toezichtsprotocol. Het is daarom lastig om een goede urenraming te maken.

Het is wel verstandig om uren te reserveren voor klachten, handhavingsverzoeken en "onvoorziene activiteiten". Onder onvoorziene activiteiten vallen bijvoorbeeld het uitvoering geven aan onderzoeken van de Inspectie Leefomgeving en Transport, preventief toezicht bij evenementen en werkzaamheden voor de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Voorgesteld wordt om hiervoor 552 uur te reserveren. Dit betekent dat er 1.500 uur overblijft voor het reguliere toezicht.

Voor gebiedstoezicht (actieve controles "vrije veld" op illegale bouw en gebruik) en het toezicht op aanlegvergunningen worden in 2013 geen uren besteed.

Tabel 2-3 Gevraagde inzet Bouwtoezicht alle fasen

Product	Omvang (uren)
Regulier bouwtoezicht	1.500 uur
Klachten en verzoeken om handhaving en onvoorzien	552 uur
Gebiedstoezicht/aanlegvergunningen	0 uur
TOTAAL	2.052 uur

3 Kader Milieu

3.1 Inleiding

Milieutoezicht is te verdelen in vier primaire taken: controle bij milieu-inrichtingen, bodemtoezicht, toezicht op sloopactiviteiten met asbest en het behandelen van milieuklachten. Het milieutoezicht is erop gericht om bij de inrichtingen te bepalen of en in hoeverre de geldende milieuwetgeving wordt nageleefd. Er vindt gericht toezicht plaats conform landelijke richtlijnen. Via de risicoanalyse is in beeld gebracht waar de meeste risico's worden gelopen. Op basis van de vastgestelde prioriteiten vindt toezicht plaats.

Het feitelijke toezicht vindt plaats door fysieke controles bij de inrichtingen. Nadat een omgevingsvergunning voor het onderdeel milieu is verleend of een melding op grond van een Algemene maatregel van Bestuur (AMvB, bijvoorbeeld het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit)) is gedaan, wordt gecontroleerd of de vergunninghouder of melder de bijbehorende voorschriften naleeft.

Het toezicht op bodembescherming is gericht op actief toezicht bij bodemactiviteiten. Het toezicht is hierbij vooral gericht op naleving van het Besluit bodemkwaliteit en is steekproefsgewijs van opzet en karakter. Het toezicht op sloopactiviteiten met asbest is erop gericht dat het asbest op juiste wijze verwijderd en afgevoerd wordt, zodat er geen gevaar voor de omgeving ontstaat. Tenslotte worden milieugerelateerde klachten behandeld, die zowel inrichtinggebonden als niet-inrichtinggebonden kunnen zijn. Alle klachten worden in behandeling genomen en krijgen voorrang op het reguliere milieutoezicht.

3.2 Doelen

Het milieutoezicht heeft tot doel een veilige en gezonde leefomgeving te creëren, waardoor een prettig woon-, werk- en leefklimaat aanwezig is in de gemeente Midden-Drenthe. De werkwijze is erop gericht toezicht te houden bij die inrichtingen waar het risico het grootst is. Het gaat dan om risico's in de bedrijfs- en productieprocessen en risico's voor de omgeving.

3.3 Wat gaan we doen?

3.3.1 Inrichtingenbestand

Het inrichtingenbestand in de gemeente Midden-Drenthe is een dynamisch bestand en vormt de basis voor het reguliere milieutoezicht. Het is van belang om een zo actueel mogelijk bestand te hebben.

Tegelijkertijd wordt geconstateerd dat het hebben en houden van een actueel bestand, in de praktijk minder eenvoudig blijkt te zijn dan dat het is opgeschreven. Faillissementen, verplaatsingen, overnames of nieuwvestigingen zijn niet altijd direct bekend bij de gemeente of mutaties worden niet altijd direct verwerkt. Hierin ligt een belangrijk aandachtspunt.

- C O N C E P T -

Tabel 3-1 Inrichtingenbestand gemeente Midden-Drenthe

Milieu- Categorie	Voorbeelden	Prio	Aantal
1	kleine kantoren, winkels, scholen, banken	Hoog	32
		Gemiddeld	253
		Laag	141
2	winkels met koelinstallaties, tandarts- en dierenarts- praktijken, agrarische bedrijven, horecagelegenheden	Hoog	569
		Gemiddeld	301
		Laag	186
3	mechanisatiebedrijven, grotere agrarische bedrijven, garages, tankstations	Hoog	65
		Gemiddeld	102
		Laag	86
4	grote bijeenkomstgelegenheden, distributiecentra	Hoog	1
		Gemiddeld	4
		Laag	1
IPPC en BRZO	grote pluimvee- en varkenshouderijen, opslagen van gevaarlijke stoffen, afvalverwerkingsbedrijven	Hoog	27
		Gemiddeld	0
		Laag	0
TOTAAL:			1.768

In de tabel hierboven is onderscheid gemaakt in de prioriteiten hoog, gemiddeld en laag. In de nota Prioriteitstelling is vastgesteld dat deze onderverdeling van invloed is op de controle intensiteit.

3.3.2 Beschikbare capaciteit

De gemeente Midden-Drenthe beschikt in 2013 over 2,1 formatieplaatsen voor toezicht binnen het kader milieu, waarbij ervan uit gegaan wordt dat de huidige inhuur (circa 0,6 fte) wordt gecontinueerd. Deze capaciteit is lager dan de structureel aanwezige capaciteit van 2,94 fte en is het gevolg van het gedeeltelijk detacheren van een vaste medewerker bij de provincie, het volledig detacheren van een vaste medewerker bij gemeente De Wolden en het volgen van een studie door één van de medewerkers.

Om dit gedeeltelijk op te vangen wordt van de ontvangen detacheringsgelden capaciteit ingehuurd bij een extern bureau (circa 800 uur). Door het hogere uurtarief van een inhuurkracht ten opzichte van een vaste medewerker valt het aantal beschikbare uren fors lager uit. Op basis van een productieve omvang van 1.368 uur per fulltime medewerker, levert dit de volgende beschikbare capaciteit op.

Tabel 3-2 Beschikbare capaciteit Milieutoezicht 2013

Formatie	Productieve uren (per fte)	Beschikbare uren capaciteit Milieu
2,1 fte	1.368	2.872

3.3.3 Gevraagde inzet op basis van Kadernota, risicoanalyse en nota Prioriteitstelling

Conform de reikwijdte van de Kadernota, de risicoanalyse en de nota Prioriteitstelling, wordt inzet voor regulier milieutoezicht gevraagd, zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

- C O N C E P T -

Tabel 3-3 Gevraagde inzet reguliere milieutoezicht categorie 1 - 4 uitgewerkt

Categorie	Prioriteit	Aantal 2013	Norm (uren)	Totaal
1	Hoog	3	4	12
	Gemiddeld	12	4	48
	Laag	4	4 (steekproef)	16
2	Hoog	114	5	570
	Gemiddeld	30	5	150
	Laag	9	5 (steekproef)	45
3	Hoog	39	12	468
	Gemiddeld	23	12	276
	Laag	11	12 (steekproef)	132
4	Hoog	0	18	0
	Gemiddeld	2	18	36
	Laag	0	18 (steekproef)	0
IPPC / BRZO	Hoog	27	22,5	607,5
	Gemiddeld	0	22,5	0
	Laag	0	22,5 (steekproef)	0
		274		2.383
Hercontroles		110 (40%)		440
TOTAAL				2.823

Op grond van de nota Prioriteitstelling is jaarlijks 2.823 uren aan regulier milieutoezicht bij bedrijven benodigd. Voor de drie overige primaire taken; toezicht op sloopactiviteiten met asbest, bodemtoezicht en het behandelen van milieuklachten, is dan nog slechts 49 uur beschikbaar. Op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren is dit aantal uren niet toereikend om deze taken uit te kunnen voeren.

In "normale" jaren (waarin ondermeer geen detachering van medewerkers plaatsvindt) is er voldoende capaciteit om invulling te geven aan regulier milieutoezicht overeenkomstig de nota "Prioriteitstelling Toezicht en Handhaving" en kan er beter invulling gegeven worden aan de overige toezichtstaken voor bodem en asbest.

Voor 2013 wordt besloten:

- de categorie-I inrichtingen, ongeacht de prioriteit niet te controleren (76 uren);
- de categorie- II inrichtingen, met een lage en gemiddelde prioriteit, niet te controleren (195 uren);
- de categorie-III inrichtingen, met een lage prioriteit, niet te controleren (132);

Tabel 3-4 Gevraagde inzet 2013 reguliere milieutoezicht categorie 1 - 4 uitgewerkt

Categorie	Prioriteit	Aantal 2012	Norm (uren)	Totaal
1	Hoog	0	4	0
	Gemiddeld	0	4	0
	Laag	0	4	0
2	Hoog	114	5	570
	Gemiddeld	0	5	0
	Laag	0	5	0

- C O N C E P T -

Categorie	Prioriteit	Aantal 2012	Norm (uren)	Totaal
3	Hoog	39	12	468
	Gemiddeld	23	12	276
	Laag	0	12	0
4	Hoog	0	18	0
	Gemiddeld	2	18	36
	Laag	0	18	0
IPPC / BRZO	Hoog	27	22,5	608
	Gemiddeld	0	22,5	0
	Laag	0	22,5	0
		205		
Hercontroles		82 (40%)	4	330
TOTAAL				2.288

Op basis van deze nadere prioritering is 2.288 uren aan regulier milieutoezicht (1.958), inclusief hercontroles (330), bij bedrijven nodig. Dit betekent dat voor de overige milieutoezichtstaken nog 585 uren beschikbaar zijn.

3.3.4 Nadere afstemming tussen gevraagde inzet en beschikbare capaciteit

Zoals hierboven vermeld stijgt in 2013 de gevraagde inzet voor milieutoezicht boven de beschikbare capaciteit uit, ook na het stellen van de prioriteiten conform de nota Prioriteitstelling. Dit betekent dat er een nadere afweging moet plaatsvinden van "Wat doen we wel?" en "Wat doen we niet?". Om de taken met de beschikbare capaciteit uit te voeren, wordt het volgende voorgesteld.

Bodemtoezicht

Voor bodemtoezicht geldt dat de beschikbare capaciteit, voor zover zij als zodanig is "geoormerkt", wordt ingezet bij de meest belangrijke en risicovolle bodemactiviteiten. Hierbij moet in ieder geval gedacht worden aan grote grondverzetprojecten, bodemsaneringen en meldingen op grond van het Besluit bodemkwaliteit. Op voorhand is niet te zeggen hoeveel bodemgerelateerde zaken zich in een jaar zullen voordoen. Hierdoor is het lastig om een urenplanning te maken. Voorgesteld wordt om een dagdeel per week in te plannen voor bodemtoezicht. Op jaarbasis komt dit jaar op circa 150 uren.

Klachten en handhavingsverzoeken

Op handhavingsverzoeken en klachten (inrichting- en niet inrichtinggebonden) wordt altijd een reactie gegeven. Jaarlijks worden ongeveer in totaal 60 klachten en handhavingsverzoeken ontvangen. Het productenhandboek hanteert een norm van 5 uur voor de behandeling van een klacht. Dit betekent dat 300 uren voor klachten (inrichting- en niet inrichtinggebonden) geraamd worden.

Sloopactiviteiten en asbest

Het toezicht op sloopactiviteiten behoort in principe tot de kerntaken van het bouwtoezicht. Echter gelet op het feit dat asbest door het Landelijk Overleg Milieu (LOM) is aangemerkt als kernprioriteit worden en deze taak overgaat naar de RUD worden de uren hiervoor toegekend aan het milieutoezicht. Hier wordt tevens voor gekozen, omdat één van de milieutoezichthouders asbestdeskundige is. Voorgesteld wordt om de resterende beschikbare uren, zijnde 135 uren, in te plannen voor grootschalige sloopactiviteiten waarbij asbest betrokken is en voor klachten waarbij asbest betrokken is. Hieronder valt tevens het op verzoek van de teams vergunningverlening beoordelen van asbestinventarisatierapporten ten behoeve van sloopmeldingen.

Projecten

In 2013 is er geen ruimte om deel te nemen aan (regionale en/of provinciale) projecten, zoals bijvoorbeeld het project "Prullemand", waaraan in 2011 is deelgenomen.

3.4 Hoe worden de middelen ingezet?

De voorgestelde werkwijze in voorgaande paragraaf leidt tot een ureninzet per product zoals is weergegeven in onderstaande tabel.

Tabel 3-5 Ureninzet Milieu

Omschrijving	Aantal	Norm	Totaal
Categorie 1	0	4	0
Categorie 2	114	5	570
Categorie 3	62	12	744
Categorie 4	2	18	36
Hercontroles	82	4	330
BRZO/IPPC	27	22,5	608
Meldingen/klachten	60	5	300
Toezicht bodem	p.m.	n.v.t.	150
Toezicht asbest i.r.t. sloopwerkzaamheden	p.m.	n.v.t.	135
	Totaal		2.873

4 Overige kaders en ontwikkelingen

4.1 Inleiding

Naast de kaders Bouwen & Wonen en Milieu zijn er nog de kaders Brandweer, Openbare orde en veiligheid. Daarnaast worden er evenementen georganiseerd en zijn er recente ontwikkelingen binnen het toezicht op de Drank- en Horecawet. De uitvoering van het toezicht van deze kaders vindt in principe buiten de afdeling Bouwen en Wonen plaats. Het team Toezicht en Handhaving heeft binnen deze kaders een beperkte rol.

4.2 Brandweer

Het brandweertoezicht richt zich primair op de naleving van de omgevingsvergunningen, onderdeel gebruik. Het toezicht wordt uitgevoerd door een gemandateerde medewerker van de Brandweer Drenthe district Noord en Midden.

In 2013 worden er in Midden-Drenthe 170 gebruiksvergunningen gecontroleerd volgens de in de notitie "Brandpreventiebeleid en Handhavingsbeleid gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen" vastgestelde handhavingsstrategie. In het in het najaar van 2008 vastgestelde handhavingsbeleid is voor alle soorten gebruiksfuncties een controlefrequentie vastgesteld. Aan de hand van een risico-analyse zijn alle gebruiksfuncties onderverdeeld in drie risiconiveaus: laag, middel en hoog. Bouwwerken met een hoog risico worden halfjaarlijks gecontroleerd, bouwwerken met een gemiddeld risico worden jaarlijks gecontroleerd en bouwwerken met een laag risico worden tweejaarlijks gecontroleerd. Afhankelijk van de resultaten van een controle kan de controlefrequentie van een bouwwerk worden aangepast (bonus/malus regeling). Op peildatum 01-12-2012 waren er 246 vergunningen of gebruiksmeldingen.

Op verzoek van de medewerker Brandweer gaat een medewerker van het Bouwtoezicht mee op controle van een bouwwerk, ingeval er sprake is van het overtreden van brandveiligheidsvoorschriften die verband houden met de bouwkundige staat van het bouwwerk (bijv. constructieve brandveiligheid).

4.3 Openbare orde en veiligheid

Dit kader kent een scala aan regels, die voornamelijk zijn neergelegd in de Algemene plaatselijke verordening (APV). In de APV zijn onder meer regels opgenomen voor horeca, parkeren en gebruik openbare ruimte. De hierin zogenaamde "kleine ergernissen binnen de openbare ruimte" worden afgehandeld door de Bijzonder Opsporingsambtenaar (BOA) die binnen de afdeling Algemene Zaken werkzaam is. Waar nodig, vindt afstemming tussen het team Toezicht en Handhaving en de BOA plaats.

4.4 Evenementen

De Gemeentewinkel verleent jaarlijks op basis van de Evenementenverordening vergunningen voor diverse evenementen. In 2012 is de afspraak gemaakt dat de grote evenementen (circa 5) integraal benaderd worden. Dit betekent dat de Brandweer, Politie, Gemeentewinkel en het team Toezicht en Handhaving gezamenlijk invulling geven aan het toezicht tijdens de grote evenementen. De evenementen worden daarbij vooraf door de betrokken disciplines gecontroleerd.

4.5 Drank- en horecawet

4.5.1 Wijzigingen

De Drank- en Horecawet (DHW) is per 1 januari 2013 gewijzigd. Als gevolg vindt er een verschuiving plaats van toezichttaken van de Voedsel- en Warenautoriteit (VWA) naar de gemeente.

Het toezicht op de DHW valt te onderscheiden in twee vormen van toezicht:

- Basiscontroles: toezichtactiviteiten die gericht zijn op de inrichting zelf (horecagelegenheden, paracommerciële horeca, supermarkten/slijterijen). Het toezicht richt zich op de aanwezigheid en actualiteit van de vergunning of ontheffing, het voldoen aan de voorschriften bij de vergunning/ontheffing en andere bepalingen uit de DHW. Deze toezichtstaak wordt door een medewerker van de Gemeentewinkel uitgevoerd.
- Leeftijdsgrenzeninspecties: toezichtactiviteiten die gericht zijn op het constateren van verstrekking van alcoholhoudende drank aan een jongere onder de 16 jaar (zwak alcoholhoudende drank) of onder de 18 jaar (sterke drank). Deze taak is nieuw voor de gemeente.

4.5.2 Benodigde capaciteit

Basiscontroles

Het toezicht op inrichting zelf, door middel van de voorgenoemde basiscontroles, wordt door de medewerker van de Gemeentewinkel uitgevoerd. Hiervoor is voldoende capaciteit beschikbaar. Op dit moment is er geen aanleiding om het niveau van het toezicht op de inrichtingen te herzien, aangezien er zich de afgelopen jaren geen misstanden hebben voorgedaan of grove overtredingen geconstateerd zijn.

Leeftijdsgrenzeninspecties

Het toezicht op de leeftijdsgrenzen is door de VWA in 2011 en 2012 afgebouwd. Over 2011 is er één melding geweest van overtreding en in 2012 zijn er geen meldingen geweest. Er heeft de afgelopen jaren derhalve nauwelijks tot geen toezicht plaatsgevonden. Voor het overhevelen van deze toezichtstaak naar de gemeente zijn geen rijksmiddelen beschikbaar gesteld. Het betreft dus een nieuwe taak waar geen budget voor is.

Vooralsnog is besloten om het toezicht op de bepalingen van de DHW op het huidige niveau te laten. Dit betekent dat er op dit moment geen toezicht gehouden wordt op de leeftijdsgrenzen. In 2013 zal hierover nog nadere, definitieve besluitvorming plaatsvinden.