

Postadres Postbus 24, 9410 AA Beilen
Telefoon (0593) 53 92 22
Internet www.middendrenthe.nl
E-mail gemeente@middendrenthe.nl

Aan: de leden van de commissie Zorg
en Welzijn

Bezoekadres
Beilen Raadhuisplein 1
ma, di, vr 8.30 – 12.00
wo 8.30 – 16.00
do 8.30 – 20.00
Smilde Hoofdweg 24
ma, do 8.30 – 12.00
Westerbork B.G. van Weezelplein 10
di 8.30 – 12.00

Datum: 12 september 2017
Behandeld door: Pieter de Lange
Onderwerp: Beleid Social Return On Investment

Uw brief van:
Uw kenmerk:
Bijlagen:
Verzonden op:

Geachte commissieleden,

Met deze brief willen wij u informeren over ons besluit hoe we uitvoering geven aan Social Return On Investment (SROI).

SROI

SROI is het maken van afspraken door een opdrachtgever (in dit geval de gemeente) met een opdrachtnemer over het leveren van een maatschappelijke bijdrage als onderdeel van een aanbesteding in werken of diensten. Voorheen legden we opdrachtnemers bij een aanneemsom van minimaal € 100.000,00 de verplichting op om 5% in te vullen met SROI. Hoe de opdrachtnemer dit vervolgens moest invullen en welke ambtenaren binnen de gemeentelijke organisaties hierbij betrokken moesten worden was niet in beleid of werkprocessen vastgelegd.

Aanleiding

We hebben in het door u vastgestelde re-integratiebeleid 2016-2020 reeds geconcludeerd dat ons huidige SROI beleid nog niet altijd zijn vruchten afwierp. Daarbij werd aangekondigd dat er daarom verkend gaat worden of we andere regels op moeten stellen of andere uitvoeringsafspraken moeten maken.

Binnen de Arbeidsmarktregio Drenthe zijn we met elkaar in overleg geweest om te verkennen welke regels in het kader van SROI gewenst zijn en of we ons beleid op dit gebied op elkaar kunnen afstemmen. Dit vanuit de gedachte dat we ook op dit terrein de werkgeversdienstverlening uniformeren.

SROI in Midden-Drenthe

Dit heeft geleid tot ons besluit om bij SROI het bouwblokkenmodel te gaan gebruiken. Dit model wordt inmiddels in heel Noord-Nederland gebruikt. Het voordeel van dit model is dat

er voor opdrachtnemers grote flexibiliteit bestaat om SROI in te vullen. Iedere invulling betreft maatwerk. Een opdrachtnemer krijgt de verplichting om bij aanbestedingen boven de € 250.000,00 voor 5% SROI in te vullen¹. Dat kan door werkzoekenden in te zetten voor de gegunde opdracht. Elk type werkzoekende heeft van de gemeente een bepaalde fictieve waarde gekregen. De opdrachtnemer kan dan zelf kiezen welke werkzoekende er ingezet wordt en op welke manier de opdrachtnemer daarmee zijn SROI verplichting invult.

Bij een opdracht met een aanneemsom tussen de € 100.000,00 en € 250.000,00 bepalen we van tevoren of we de SROI verplichting van toepassing verklaren of dat we het als gunningscriterium opnemen door extra punten toe te kennen aan opdrachtnemers die SROI invullen.

Maatwerk

De fictieve waarde van werkzoekenden bepalen we zelf en kan per opdracht verschillen. Als we bijvoorbeeld zien dat de jeugdwerkloosheid ontzettend toeneemt, dan kunnen we de waarde van een jongere verhogen, zodat het voor een opdrachtnemer interessanter wordt om met jongeren zijn SROI verplichting in te vullen.

Samenvattend: we willen per opdracht maatwerk bieden. Voor onszelf (door te bepalen of we SROI als verplichting of als gunningscriterium opleggen) en voor de opdrachtnemers (door grote vrijheid en flexibiliteit te bieden in de invulling van SROI).

Bouwblokkenmodel

Onderstaand een voorbeeld van waardes die we per doelgroep kunnen toekennen:

Soort en eventuele duur van de uitkering	Waarde Social Return inspanning (o.b.v. een fulltime jaarcontract)
> 3 maanden en < 2 jaar in Participatiewet	€ 35.000,-
> 2 jaar in Participatiewet	€ 40.000,-
> 3 maanden en < 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€ 10.000,-
> 1 jaar in WW (Werkloosheidsuitkering)	€ 15.000,-
WIA/WAO (Arbeidsongeschiktheidsuitkering)	€ 30.000,-
Wajong (Voorziening Jonggehandicapte)	€ 35.000,-
Doelgroep Baanafsprakenbanen (Wet Banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten)	€ 35.000,-
Leerling BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg) ²	€ 5.000,-
Leerling BOL (Beroepsopleidende Leerweg)	€ 2.500,-
WSW inzet (Detachering en/of diensten)	Betaalde rekeningen arbeidsuren SW-medewerkers aan SW-bedrijf, onder

¹ Bij een arbeidsextensieve opdracht waarbij de loonsom minder dan 30% van de aanneemsom uitmaakt, wordt minimaal 2% van de aanneemsom opgenomen als SROI verplichting.

² Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt.

Mocht bovenstaande niet raadzaam of haalbaar zijn voor een opdrachtnemer dan kunnen we via een menukaart waarden toekennen voor bijvoorbeeld stageplekken voor studenten, werkstages, leer-werktrajecten etc.

De menukaart kan er dan als volgt uit zien:

Dienst	Waarde	Specificaties
Stageplaats (Geen BOL of BBL)	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten	(Afstudeer) Stage vanuit HBO/WO opleiding op het gegunde werk.
Werkstage	€ 15,- per uur voor begeleidingskosten	Bijv. plaatsing met behoud van uitkering om ervaring / competenties op te doen voor maximaal drie maanden op het gegunde werk.
Betrekken onderwijs bij bedrijf / branche of sector	€ 80,- per uur	Bijv. een gastles over of excursie naar bedrijf, branche of sector. Inclusief voorbereiding. Exclusief reistijd. Deze mag niet worden opgevoerd. <i>Reguliere leergangen zijn uitgesloten.</i>
Leer- / werktraject binnen de sector	€ 600,- p.p. per maand	Met behulp van begeleiding en scholing een deelnemer een erkend certificaat laten behalen
(Co-)financiering van (Re-integratie) project (<i>Bijvoorbeeld in samenwerking met de afdeling Sociaal van de gemeente Midden-Drenthe, of basisscholen, voortgezet en technisch onderwijs</i>)	N.t.b. bedrag per project.	Vaststelling bijdrage na overleg met de accountmanager werk

De opdrachtnemer kan zodoende zelf, aan de hand van de geboden bouwblokken in de beide tabellen aangeven op welke wijze hij de SROI invult.

Uitvoering SROI

Ondanks dat het college bevoegd is om besluiten te nemen over de uitvoering van SROI, leek het ons goed om u hierover te informeren. Temeer het hier gaat om met SROI zorg te dragen voor het stimuleren van de werkgelegenheid en het bieden van kansen voor werkzoekenden in onze gemeente.

Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Pieter de Lange, beleidsmedewerker, te bereiken op maandag tot en met vrijdag via telefoonnummer (0593) 53 93 14 of via het mailadres p.delange@middendrenthe.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Midden-Drenthe,

de secretaris,

de burgemeester.