

Beilen, 28-06-2017.

28 JUNI 2017



1085

GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

Aan het College van burgemeester en wethouders
en de Gemeenteraad van Midden Drenthe

Geacht college, geachte raad,

Hierbij bieden wij u ter informatie aan de jaarrekening en het jaarverslag van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe over het jaar 2016.

Ook dit verslagjaar is een positief exploitatieresultaat bereikt. Ook in 2016 hebben we weer investeringen kunnen doen in digitale leermiddelen en -lesmethodes.

Door goed te monitoren en terughoudend te zijn met de inzet van extra baten zijn we er in geslaagd om in 2016 een positief resultaat te bereiken van € 686.318.

Dit resultaat wordt in 2017/2018 o.a. weer ingezet om beter onderwijs te realiseren.

Met vriendelijke groet,

Namens Stichting Kits Primair

J.C. van Riezen, directeur bestuurder

H.D. ten Hoop, hoofd administratie



"Onderwijs in Midden-Drenthe, een goede basis"

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Stichting OBOMD	4
1.1 Karakterisering	4
1.2 Organogram	4
1.3 Organisatiestructuur	5
1.4 Doel en visie	5
1.5 Onderwijskundige resultaten	6
1.6 Samenwerkingspartners	7
2. Beleid Stichting Kits Primair (st. OBOMD) en toekomstige ontwikkelingen	8
2.1 Onderwijskundig beleid	9
2.1.1 Onderwijskwaliteit	9
2.1.2 Samenwerken in de regio	9
2.1.3 Integrale en onderscheidende concepten	10
2.2 Zorg	10
2.2.1 Passend onderwijs	10
2.2.2 ZEC	11
2.3 Personeel	12
2.3.1 Kwaliteit medewerkers	12
2.3.2 Verzuim	13
2.3.3 Werkdruk en gezondheid	13
2.4 Organisatie en ondersteuning	14
2.4.1 Lifestyle team	14
2.4.2 Informatie & communicatie technologie bureau	15
2.5 Bestuursbureau / financiën	15
2.6 Communicatie / horizontale verantwoording	16
2.7 Klachtenafhandeling	16
3. Continuïteit	17
3.A Gegevens	17
3.A1 Kengetallen	17
3.A2 Meerjarenbegroting	18
3.B Overige rapportages	20
3.B1 Werking interne risicobeheersings- en controlesysteem	20
3.B2 Beschrijving risico's en onzekerheden	21
3.B3 Rapportage toezichthoudend orgaan	22
3.B4 Code goed bestuur	23
4. Samenvatting jaarrekening 2016	24
4.1 Algemeen	24
4.2 Analyse exploitatierekening	25
4.3 Analyse balans ultimo 2016	27
4.4 Treasury	28
Bijlage A: Overzicht geledingen	29
Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	30
Bijlage C: Begroting 2017	33
Bijlage D: Afkortingen	35
Bijlage E: Jaarrekening 2016	36

Hyndrix bv b.v.
Kantoor: 1810 Rotterdam
T: 010-4123456789

18 JUN 2017

Hyndrix bv b.v.

Hyndrix bv b.v.

Voorwoord

Het jaar 2016 kenmerkte zich door een grotere financiële ruimte vanwege een hogere rijksbijdrage waardoor we nog meer konden investeren. Er zijn onder andere nieuwe lesmethoden aangeschaft, digitale schoolborden zijn vervangen door touchscreens, er zijn verbeteringen aangebracht in de verschillende schoolgebouwen, er zijn digitale leermiddelen aangeschaft en er is een begin gemaakt met het vervangen van de leerlingensets in de scholen. Door goed te monitoren en een strak financieel beleid zijn we er in geslaagd om ook 2016 weer positief af te sluiten. Het incorporeren van de peuter- en kinderopvang mag gezien worden als een zeer grote ontwikkeling die in 2016 heeft plaatsgevonden. Op 29 augustus zijn alle scholen omgevormd tot integrale kindcentra (IKC's).

De vermindering van het aantal leerlingen, vanwege krimp, zet door (ook in de komende jaren), waardoor ook het personeelsbestand af zal nemen. Hoewel er sprake is van natuurlijk verloop, is het zaak om in de toekomst een goed flankerend beleid te voeren om voor collega's, die ons moeten verlaten, goede kansen te bieden op de arbeidsmarkt.

In het komend jaar liggen, behalve de vermindering van het aantal leerlingen, ook nieuwe uitdagingen voor ons, zoals de uitvoering van het bestuursakkoord, verdere implementatie van de nieuwe cao, anticiperen op de wet 'Werk en Zekerheid' en het harmoniseren van de peuter- en kinderopvang.

De Stichting telt op dit moment ruim 1.500 kinderen, 11 scholen en bijna 160 medewerkers. Dagelijks staan wij voor goed onderwijs. Daar zijn we trots op. We willen met onze organisatie goed kunnen inspelen op relevante ontwikkelingen die gaande zijn en nog op ons afkomen. Hoe onze organisatie er over vijf jaar voor zal staan is niet exact aan te geven. De stip aan de horizon blijft, de weg er naar toe kan veranderen.

De voortgang bewaken we in het managementteam (MT). In de managementrapportages leggen we periodiek op transparante wijze verantwoording af. De ambitie is hoog. Daar gaat en staat de Stichting voor.

In het voorjaar van 2016 heeft de Stichting een andere naam gekregen. Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe is veranderd in Kits Primair. Formeel is de naamsverandering op 1 februari 2017 doorgevoerd (tegelijktijd met de invoering van een Raad van Toezicht).

Per 1 oktober 2015 heeft de algemeen directeur, dhr. J. van Kimmenaede, vrijstelling van taken gekregen en op 1 januari 2016 hebben we afscheid genomen van dhr. Van Kimmenaede. Het managementteam heeft per 1 oktober 2015 de taken van dhr. Van Kimmenaede overgenomen. Op 1 februari 2017 treedt dhr. K van Riezen in dienst als directeur-bestuurder van Kits Primair.

Met vriendelijke groet,
Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (Kits Primair)
MT Kits Primair

Immy Rorije

Tiny Veenbaas

Dolf Dekker.

Flynth Audit B.V.
Gewaarborgde kwaliteit van onze
audits en advies

26 JUN 2017

Bevestiging audit

Paraf voor waarnemer bij de afsluiting

1. Stichting OBOMD

1.1 Karakterisering

Sinds 1 augustus 2008 vormt de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (St. OBOMD) het bevoegd gezag van de op dit moment 11 openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe.

Dit betekent dat ze zorg wil dragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor o.a. alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de Stichting, goede passende huisvesting en een sterk onderwijskundig beleid.

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 zijn de scholen van het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe over 3 clusters verdeeld. Alle directeuren vormden samen met de algemeen directeur het management team.

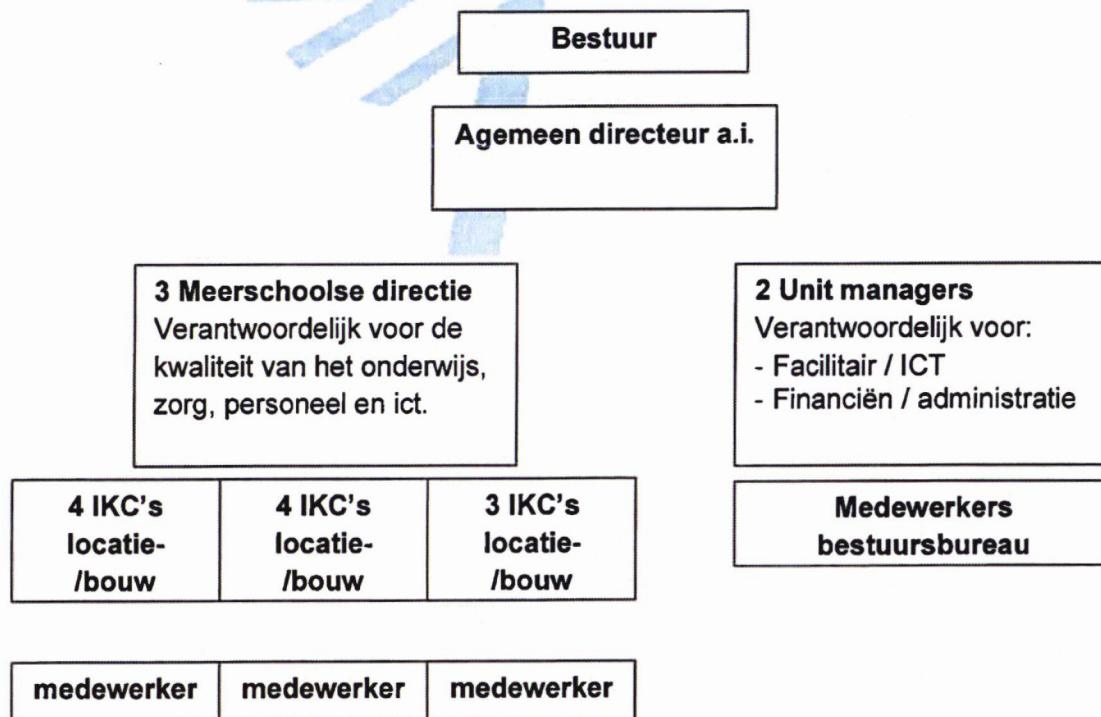
algemeen directeur ad interim:	Dolf Dekker (per 1 oktober 2015)
meerschoolse directeuren (mt):	Immy Rorije
	Tiny Veenbaas
	Dolf Dekker

De directeuren binnen het managementteam (mt) werken op basis van gelijkwaardigheid, vanuit ieders functie, rol, taak en verantwoordelijkheid.

De meerschoolse directeuren sturen de scholen binnen hun cluster aan.

Bij voorkeur hebben alle scholen een aanspreekpunt (de oren en ogen van de school).

1.2 Organogram



Flynn Direct B.V.
Grootendijk 10, 9411 CA, Schiedamschen dijk
T 020 610 0000

28 JUN 2017

bevestigd

Permanente wettelijke aansluiting

1.3 Organisatiestructuur

Op 1 april 2011 is er een interim bestuur benoemd. Halverwege 2013 zijn de bestuurstaken overgedragen aan een nieuw bestuur. Dit bestuur stuurt de algemeen directeur aan.

Het managementteam bestaat in 2016 uit een algemeen directeur ad interim en de meerschoolse directeuren. Het managementteam wordt ondersteund door het bestuursbureau.

De meerschoolse directeuren sturen een cluster van 3 of 4 IKC's aan. Ze zijn zelf aanspreekpunt op de 3 grote IKC's en op de andere IKC's is een schoolcoördinator het aanspreekpunt.

Op het bestuursbureau zijn de unitmanagers de leidinggevend. De unitmanager financiën stuurt de totale administratie aan en de unitmanager facilitair geeft leiding aan alle facilitaire medewerkers. Vanaf 1 februari 2017 treedt de 'Code Goed Bestuur' in werking. Het huidige bestuur wordt Raad van Toezicht (RvT) en de functie van 'Algemeen Directeur' verdwijnt en gaat over in de functie van 'Directeur-Bestuurder'.

1.4 Doel en visie

Het strategisch beleidsplan is een plan dat richting geeft en kaders stelt voor de periode 2013-2017. We beschrijven hierin waar we voor staan en we beschrijven de ontwikkelingen waar we mee te maken hebben. Dit mondt uit in jaarlijkse actieplannen. In die plannen kunt u lezen wat Kits Primair (st. OBOMD) wil bereiken. Daarvoor zijn bestuur, directie en medewerkers verantwoordelijk en ze zijn daarop ook aanspreekbaar.

Doel

We accepteren kinderen zoals ze zijn. Het kind staat bij ons centraal. Dat is de basis om aandachtig naar kinderen te kijken en te bepalen wat we kunnen toevoegen. Ons onderwijs is erop gericht om:

- Kinderen optimaal tot ontplooiing te laten komen;
- Kinderen sociaal vaardig en weerbaar te maken;
- Kinderen uiteindelijk optimaal toe te rusten richting het vervolgonderwijs.

Wij willen dat 'onze' kinderen met een positief kritische houding en met vertrouwen in de toekomstige samenleving hun weg vinden. Wij willen hiervoor optimale voorwaarden scheppen. Daarbij hebben we aandacht voor de vaardigheden, kennis en talenten die kinderen nodig hebben en de wijze waarop ze die kunnen verwerven. De betrokkenheid en inbreng van de ouders en anderen wordt hierbij ten volle benut, maar ook het principe 'leren van en met elkaar'. Er is veel deskundigheid binnen onze IKC's. Het is van belang deze deskundigheid met elkaar te delen en uit te wisselen. Kits Primair (st. OBOMD) staat voor goed werkgeverschap en voor een uitdagende plek om te werken.

Visie: bij Kits Primair (st. OBOMD) vinden wij dat kinderen centraal staan!

1. Ieder mens is uniek.
2. Mensen hebben mensen nodig om zich te ontwikkelen.
3. Ieder kind is welkom en verdient aandacht en respect.
4. Kinderen worden uitgedaagd en nieuwsgierig gemaakt.
5. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen.
6. Kinderen krijgen de ruimte om te groeien en te spelen.
7. Wij stimuleren kinderen om hun talenten te ontwikkelen en zich daarmee te onderscheiden.
8. Kinderen dragen bij aan de ontwikkeling van anderen.
9. Wij stimuleren om op te groeien tot zelfstandige, sociale mensen met een positief zelfbeeld.
10. Respect, integriteit, veiligheid, openheid, verantwoordelijkheid en betrokkenheid zijn voor ons belangrijk.

Bij Kits Primair (st. OBOMD) vinden wij dat gekwalificeerd en gemotiveerd personeel ertoe doet!

1. We werken continu aan verdere professionalisering van onze medewerkers, in een stimulerende en resultaat gerichte werkomgeving;
2. De deskundigheid van de medewerkers willen we breed in de gehele organisatie benutten.

In de dagelijkse praktijk zullen afwegingen gemaakt worden tussen deze uitgangspunten. De inspanningen van onze stichting zijn er op gericht om te komen tot een optimale mix hiervan.

26 JUN 2017

betreft: school

Bestuur van de stichting OBOMD

Bij Kits Primair (st. OBOMD) geven wij kleur aan kwaliteit, dat is onze missie!

Wij kiezen voor de kwaliteit van het onderwijs, voor de kinderen en voor de mensen die het onderwijs verzorgen. Binnen de stichting geven wij dan ook prioriteit aan drie thema's:

1. Klanttevredenheid
2. Resultaatgerichtheid
3. Effectiviteit.

Deze drie thema's zijn leidend in onze organisatie.

Om ons doel te bereiken zijn de bovenstaande thema's belangrijk waardoor we onze visie kunnen en willen realiseren. De uitwerking hiervan is onderverdeeld in drie missiestatements:

1. Als personeel werken wij altijd aan een professionele cultuur voor onze kinderen en collegae;
2. Met ons onderwijs en onze opvang willen wij het verschil maken voor de kinderen en ouders;
3. Onze organisatie is onderscheidend, vernieuwend en resultaatgericht.

1.5 Onderwijskundige resultaten

In het afgelopen verslagjaar (2016) zijn de volgende resultaten behaald:

Onderwijskwaliteit

- Kwaliteitszorg leidt per IKC tot duidelijke jaar-actieplannen.
- Medewerkers gaan nieuwe methodes gebruiken als hulpmiddel en gebruiken de mogelijkheden van ICT in toenemende mate.
- Alle scholen zitten in een zogenaamd basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs. Twee scholen zijn tijdens de Drentse Onderwijsmonitor uitgebreid in het zonnetje gezet vanwege hun uitstekende onderwijsresultaten.
- We groeien verder door naar een professionele organisatie met een cultuur die dienend is aan de kinderen en de verantwoordelijkheid kan dragen binnen de kaders van de code goed bestuur.
- We weten wat moet en maken gefundeerde keuzes bij wat we extra willen.

Zorg

- Handhaven basiszorg met een stichting brede uniforme werkwijze.
- Door ontwikkelen van een passend aanbod van extra zorg vanuit de organisatie.
- Ontwikkelen en uitvoeren van zorgarrangementen.
- Kanteling maken van indiceren naar arrangeren, waarbij we uitgaan van onderwijsbehoefte.

ZEC

- Door ontwikkelen van een set aan instrumenten die lean en mean zijn en zorg dragen voor een minimale administratielast voor medewerkers. Deze set aan formulieren, screenings, kijkwijzers, rapportages en instrumenten dienen te voldoen aan de eisen van het inspectiekader en tegelijkertijd leidend te zijn bij de keuzes die we maken.
- Ontwikkelen plaatsingswijzer SBO / SO / VO.
- Permanent aanbod zorg aan de boven- en aan de onderkant.
- Zorgdragen voor een juiste balans tussen zorg in en buiten de klas, als ook zorgen voor een juiste balans tussen zorg in en buiten de school (1^e lijns).
- Ontwikkelen en afspraken maken over doorlopende zorglijnen naar extern (2^e lijns).

Personeel

- Alle leerkrachten zijn bezocht door de leidinggevende met de vaardigheidsmeter, waarmee de kwaliteit van ons onderwijzend personeel scherper in beeld komt.
- Groeps- en individuele coaching trajecten en trainingen.
- Trainingen en opleidingen door middel van de lerarenbeurs.
- Aanbod van trainingen in het OTC gericht op o.a.:
 - # Kunnen werken met groepsplannen.
 - # Kunnen werken met het direct instructie model.
 - # Kunnen toepassen van activerende werkvormen.
 - # Kunnen hanteren van meerdere zorgvragen en niveaus in de groep.
 - # Kunnen werken met combinatiegroepen van maximaal drie leeftijdsgroepen.
 - # Uitvoeren van klassenmanagement.
 - # Coachende rol kunnen vormgeven.

28 JUN 2017

bevestiging

Paragrafen 1.5.1 tot 1.5.4

- Er is invulling gegeven aan de nieuwe cao
- Er heeft een welzijnsonderzoek plaatsgevonden.

Lifestyle

- De bedrijventoer in het kader van techniekonderwijs is van start gegaan
- Het cultuurmenu vindt in eigen beheer plaats
- De Drentse cultuur academie is van start gegaan
- Het 'Lifestyleteam' legt contact met het vervolgonderwijs voor het inzetten van stagiaires. Zowel in het MBO als HBO en vanuit de diverse opleidingen.
- 'Lifestyle' gaat op zoek naar maatschappelijke partners en genereert derde geldstromen.
- 'Lifestyle' is alert op vernieuwing, verbetering en de maatschappelijke relevantie van haar programma's.

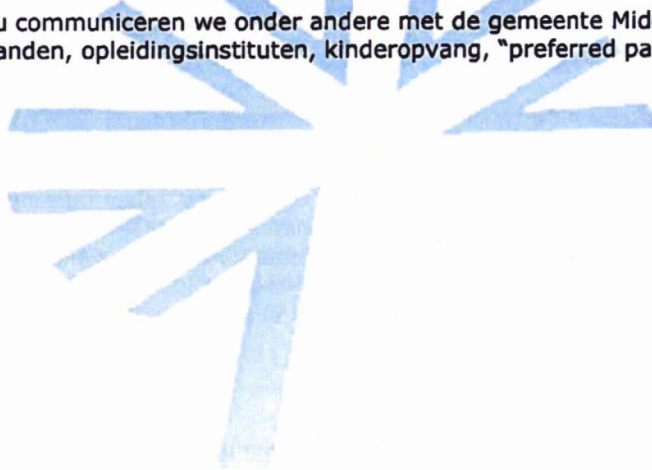
ICT

- Volop benutten van de mogelijkheden van ons huidige netwerk.
- Onderzoeken van leermiddelenkeuzes in relatie tot ICT en deze inzetten.
- Inzetten van sociale en nieuwe media.
- Maken van een scholingsplan.
- Door ontwikkelen van een helpdesk voor hard- en software.

1.6 Samenwerkingspartners

Elke school communiceert met diverse dorp- en wijkraden, aanbieders van tussen-, voor- en naschoolse opvang) en hulpinstanties ten behoeve van leerlingenzorg.

Op organisatieniveau communiceren we onder andere met de gemeente Midden-Drenthe, samenwerkingsverbanden, opleidingsinstituten, kinderopvang, "preferred partners" en met overige schoolbesturen.



Flynth Audit B.V.
Gedwongen als vast waarop onze
vrijwillig is

28 JUN 2017

bevestigd heeft

Parasol voor waardering en eindpunt

2. Beleid Stichting Kits Primair (st. OBOMD) en toekomstige ontwikkelingen

De planperiode voor het strategisch beleid loopt tot 2017. Dit strategisch beleid is ontstaan uit gesprekken met medewerkers, directeuren, externen en het bestuderen van een groot aantal vakbladen, publicaties en onderzoeken. Ook is er afstemming geweest met onze samenwerkingspartners. In dit strategisch beleidsplan hebben we beschreven wat voor organisatie we willen zijn in 2017.

Wij zullen ons als onderwijsorganisatie dus terdege bewust moeten zijn dat wij ons in gelijke tred ontwikkelen, net zoals de snel veranderende maatschappij. Willen wij als onderwijsbedrijf hier een antwoord op hebben dan moeten wij een groot aantal veranderingen doorvoeren.

De afgelopen periode heeft aangetoond, dat niet alle ontwikkelingen die op de stichting afkomen ver van te voren te voorspellen zijn. Er dient een proces te zijn van voortdurend monitoren om tijdig te kunnen anticiperen op relevante ontwikkelingen (DESTEP-factoren) en deze te vertalen naar actueel beleid. In de aansturingsfilosofie van de stichting is gekozen om bovenschoolse portefeuilles onder te brengen bij één meerschoolse directeur georganiseerd in een centrum, team of bureau:

- Zorg in de breedste zin wordt georganiseerd door het Zorg- expertisecentrum (ZEC) en het ambulant zorgteam (AZT).
- Personeelszaken worden in de volle breedte georganiseerd in het opleidings- en trainingscentrum (OTC).
- Leermiddelen en ICT worden in al haar verschijnen ondergebracht in het ICT bureau.
- Alle ondersteunende en facilitaire diensten ten behoeve van het primaire proces en projecten worden aangestuurd vanuit de facilitaire dienst (FD) met daarbij het lifestyle team.
- De algehele leiding en de voorwaardelijke processen zijn ondergebracht bij het bestuursbureau.

Deze indeling is niet strikt, scherp of hard. Dit komt omdat veel zaken meerdere portefeuilles raken, maar we willen graag werken met eigenaarschap en resultaatverantwoordelijkheid. Je werkt met elkaar naar het beste resultaat, maar er is wel iemand aanspreekbaar op de voortgang en het resultaat. Toch zijn er zaken die niet goed onder te brengen zijn bij een portefeuille. In dat geval kiezen wij er voor om dit weg te zetten in een tijdelijk of permanent actieteam of kenniskringen.

Kenniskringen (permanent)

1. Bouw- of locatie
Verantwoordelijkheid voor coördinatie binnen een (deel van de) school
2. Onderwijskundig
Verantwoordelijkheid voor taal en rekenen
3. ICT
Verantwoordelijkheid voor alle ict zaken
4. Lifestyle
Verantwoordelijkheid voor alle lifestyle zaken
5. Zorg
Verantwoordelijkheid voor zorg t.b.v. alle leerlingen
6. Facilitair
Verantwoordelijkheid voor huisvesting, schoonmaak, onderhoud, bedrijfshulpverlening

Actieteams tijdelijk

1. Hoogbegaafdheid
2. IKC
3. Schoolrapport

Flynn Audit B.V.
Geweerdacht als bestman op deze
28 JUN 2017

28 JUN 2017

Beleidsplan

Paraat voor wat er komt

2.1 Onderwijskundig beleid

Algemeen

Erken als onderwijs dat je onderdeel bent van de gemeenschap, waarbij de professionals het samen moeten doen: de groepsleerkrachten, de pedagogisch medewerkers van de opvang, de vakdocenten, de verenigingen, de instellingen en de welzijnsorganisaties. Het belang van het kind moet centraal staan. Alle partners in de geografische omgeving van het kind hebben daarbij een rol en zouden moeten samenwerken en afstemmen. We zijn in Nederland nog steeds sterk verkokerd en iedereen kijkt vanuit zijn eigen perspectief. Om dat te veranderen is de horizontale en de verticale dialoog belangrijk waarbij bestuurlijke samenwerking voorwaardelijk is. Om dit vervolgens vorm te geven is draagvlak nodig.

2.1.1 Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs in Nederland is, door de bank genomen, goed. Dit blijkt al jaren uit internationale vergelijkingen waarbij ons systeem op de tiende plaats uitkomt. Tegelijkertijd blijkt uit deze onderzoeken dat de kwaliteit van ons onderwijs al 20 jaar op hetzelfde niveau blijft steken. Dat is opmerkelijk, omdat de afgelopen decennia veel in het werk is gesteld om de Nederlandse onderwijskwaliteit te verhogen.

De keuzes om de organisatie te veranderen hebben mede geleid tot diverse onderwijskundige ontwikkelingen en innovaties, zoals vertaald in verschillende acties.

Visie

Willen we als stichting een aantrekkelijke partner zijn voor ouders om hun kinderen in hun eerste levensjaren opvang en onderwijs te laten volgen, dan zullen we klantgerichtheid, effectiviteit en resultaatgerichtheid centraal moeten stellen.

Als de maatschappij steeds meer de nadruk legt op meetbare resultaten dan ontkomen we ook in het PO er niet aan dat specifiekere deskundigheid op deelgebieden een grotere rol gaat spelen. We zullen als onderwijs- en opvangondernemer moeten werken aan een organisatie die midden in de samenleving staat en haar verantwoordelijkheid neemt en waar het beste onderwijs in de regio wordt geboden.

ICT zal een steeds prominenter rol spelen in onze samenleving. Methodes zijn belangrijk als hulpmiddel voor goed onderwijs. Wij willen als organisatie, met goede docenten, in staat zijn dit principe te hanteren.

Docenten zijn in staat om verschillende didactische en pedagogische principes in te zetten indien de onderwijsbehoefte van de leerling daarom vraagt. Het niveau van onze docenten moet omhoog, we stoppen met de zesjes cultuur.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Verdere implementatie van ict in de onderwijsleermiddelen
- Scholing onderwijzend personeel in (on)mogelijkheden van ict
- Bevindingen inspectie uitwerken en implementeren
- Herkennen en faciliteren toptalenten in de klas, o.a. met een meetinstrument t.b.v. hoogbegaafdheid
- Ambulante begeleiding voor gedragsproblemen
- Aanscherpen groepsplannen
- Zorggegevens invoeren in Parnassys

2.1.2 Samenwerken in de regio en tussen onze scholen

We werken met een MT en het beleid is op al onze scholen op hoofdlijnen gelijk. Een nieuw samenwerkingsverband is formeel gestart op 1 augustus 2014, waarbij passend onderwijs gestructureerd wordt geïmplementeerd.

We hebben samenwerkingspartners gezocht en willen graag zelf de regie hebben om de kinderen en hun ouders steeds beter van dienst te zijn. Deze koers willen we vasthouden! En daarbij horen ook de natuurlijke samenwerkingspartners zoals de gemeente, de Stichting Welzijn en bijvoorbeeld de verenigingen. Wij zijn een voorstander van een brede doordecentralisering vanuit de gemeente.

28 JUN 2015

Paraaf voor de regio

Paraaf voor de regio

Visie

Kits Primair (st. OBOMD) is onderdeel van de Midden-Drentse leefgemeenschap. Die rol willen we vorm geven waarbij het kind en de dialoog centraal staan. We willen groeien naar een organisatie die zoveel mogelijk de ontwikkeling van en rond dat kind zelf wil uitvoeren; een organisatie die dienend, maar ook transparant is over de keuzes die we maken. Het motto van die nieuwe organisatie zou moeten zijn: één organisatie, één visie, één plan, één team.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

Toewerken naar een construct, waarin verschillende vormen van samenwerking langdurig zijn vastgelegd, met de verschillende (mogelijke) partners:

- Diverse Drentse onderwijspartners
- Yorneo
- Openbaar voortgezet onderwijs: Dr. Nassau College & RSG Wolfsbos
- Andere organisaties
- Het IKC-concept verder ontwikkelen met hoofd- en nevenvestigingen.
- De samenwerking met de gemeente optimaliseren middels onder meer de lokaal educatieve agenda. (LEA).

2.1.3 Integrale en onderscheidende concepten

De stichting participeert in het overleg met de gemeente en het COG en ontwikkelt concepten richting een IKC. Daarnaast profileert elk IKC zich afzonderlijk en is zoekende naar antwoorden op de razendsnelle ontwikkelingen van de samenleving en de gevolgen hiervan op de kinderen.

Visie

De visie van Kits Primair (st. OBOMD) is het verder ontwikkelen van IKC's waarin er gewerkt wordt vanuit een organisatie met één visie, met één team en met één gemeenschappelijk doel.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

Ontwikkelen van een goede mix waarin andere onderwijstijden en een continurooster vorm gegeven worden binnen het concept van het IKC waarin er ook een aanbod is voor 0-12 jaar en van 7.00 tot 19.00 uur.

- Verder ontwikkelen van een sterke public relation strategie (PR) en zorgprofiel per IKC.

2.2 Zorg

Algemeen

De zorg voor leerlingen op de scholen staat volop in de aandacht. De onderwijsinspectie kijkt er uitgebreid naar tijdens de inspectiebezoeken op de scholen waar de resultaten onder druk staan. Maar ook bij de landelijke politiek staat de leerlingenzorg volop in de aandacht. Begin 2011 heeft het Rijk in een beleidsbrief aangegeven hoe zij de invulling zien van de Wet Passend onderwijs. Onder de Wet krijgen besturen een zorgplicht waardoor leerlingen een zo goed mogelijk passend onderwijsaanbod krijgen op de school van aanmelding of een andere school in de regio (samenwerkingsverband 22.01). Maar ook de transitie van de jeugdzorg, de oprichting van de centra voor jeugd en gezin, het reeds geoperationaliseerde WMO loket en de geplande doordecentralisering van de AWBZ (Algemene wet bijzondere ziektekosten) naar de WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning) geven een trend aan naar lokaal georganiseerde en uitgevoerde zorg. Bij deze trend sluit de stichting aan. Een pakket aan maatregelen zal ervoor gaan zorgen dat we een permanent aanbod rond zorg creëren met eigen mensen, georganiseerd in integrale kind centra met nevenvestigingen.

2.2.1 Passend onderwijs

In het nieuwe stelsel passend onderwijs krijgen scholen de verantwoordelijkheid om voor elk kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te vinden. Leraren worden beter voorbereid op hoe zij met zorgleerlingen moeten omgaan en de bureaucratie wordt verminderd. Het speciaal onderwijs blijft bestaan met capaciteit voor zo'n 70.000 leerlingen.

28 JUN 2017

Integratie team

Gedrag van WMO

Het aantal kinderen dat op school extra ondersteuning krijgt, is de afgelopen jaren met 17% gegroeid. De stijging van het aantal leerlingen met een zware indicatie is zelfs gegroeid met 65%. De kosten voor deze extra ondersteuning zijn fors gestegen en het is niet duidelijk waar het geld aan op gaat. Wél is duidelijk dat veel geld aan externe inhuur van hulpverlening wordt besteed. Het belandt niet in de klas bij de leraar, waar het wel voor is bedoeld. Daarnaast zitten jaarlijks 2.500 kinderen vier weken of langer thuis, omdat er voor hen geen passende onderwijsplek is. Bij onze stichting is niet op iedere school een intern begeleider (IB-er), maar zijn er specialisten met alleen IB-taken. Deze meerschoolse intern begeleiders (MIB-ers) worden aangestuurd door een meerschoolse directeur. Er is sprake van een horizontale aansturing. Op deze manier kunnen we de zorg beter en sneller aansturen en is er binnen de stichting een team van experts op het gebied van de specifieke leerlingenzorg. Gezamenlijk maken we afspraken over de vorm van de zorg en spelen we in op passend onderwijs.

Visie

Kinderen verdienen een goede en passende onderwijsplek binnen de stichting, passend bij hun onderwijsbehoeftes. Als de stichting de onderwijsbehoeftes van een kind niet kan bieden op één van haar scholen dan zoeken we een passende onderwijsplek voor dat kind. Door kennis en kunde te centraliseren willen wij effectiever werken, de kwaliteit verhogen en daarmee de deskundigheid verbeteren.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Zorgarrangementen in overstemming met budget
- Door ontwikkelen en uitkristalliseren van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en doorlopende zorglijnen.
- Door ontwikkelen van een talentprofiel voor elke leerling

De budgetten van het samenwerkingsverband gaan grotendeels rechtstreeks naar de besturen en daarmee richten we onze zorgstructuur in. Dit is transparant en gaat middels een verantwoording naar het samenwerkingsverband 22.01. Er is een basisondersteuningsprofiel vastgesteld in het samenwerkingsverband en deze wordt in 2017 de basis voor het bijstellen van de schoolondersteuningsprofielen van onze scholen.

2.2.2 ZEC

De afgelopen jaren is er in de zorg voor leerlingen gewerkt met een open eindbegroting. Hoe meer indicatiestellingen hoe meer geld. Deze manier van werken geldt niet meer. Er wordt bezuinigd en er komt een vast budget waar we het mee moeten doen. Vanuit het samenwerkingsverband worden de gelden verdeeld over de verschillende besturen. Gezamenlijk betalen we aan de voorzieningen SO en SBO.

Wij baseren de keuzes van onze (zorg) organisatie steeds meer op de trendanalyses die we kunnen destilleren uit onze instroom, doorstroom, uitstroom, examen en verwijzingsgegevens (IDUXV-gegevens). Dit alles wordt verwerkt in een bovenschoolse cockpit. Hierdoor worden de keuzes die wij maken steeds beter onderbouwd.

Visie

De ontwikkeling van zorg vraagt dat we de onderwijsbehoeftes van alle kinderen in beeld hebben en hierbij de juiste activiteiten arrangeren. Hierdoor is het steeds belangrijker om onze leerlingen duidelijk in beeld te hebben. De zorg moet afgestemd zijn op de behoefte van het kind, maar passend zijn binnen de kaders van een vastgesteld budget.

Kits Primair (st. OBOMD) wil in de aankomende vijf jaar toewerken naar een systematiek waarbij elke leerling op zijn plaats is. Er wordt naar een 100% score toegewerkt! Elk kind op de juiste plek met het beste onderwijsarrangement. In het schooljaar 2015-2016 zijn 7 leerlingen verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs (0,4%).

In de bovenstaande visie is alles gestructureerd en beredeneerd. Echter in de gevallen waar sprake is van een zorgvraag of een vastlopend proces willen we hulp bieden middels een eigen ambulant zorg team (AZT). In dit zorgteam zitten leerkrachten met expertise, ambulante begeleiders en orthopedagogen.

Stichting Parnas Vrij Opleiden
Postbus 10000
3720 BA Utrecht
T 06-2511 1111
E info@parnasvrijopleiden.nl
W www.parnasvrijopleiden.nl

28 JUN 2017

Beleidsmedewerker

Parnas voor de toekomst

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Aanscherpen groepsplannen en onderwijsbehoeften
- Inzet van Parnassys voor meer inzicht en analyses
- Digitalisering alle leerlinggegevens
- Blijven inzetten op consultatieve leerling besprekingen (CLB)
- Blijven aanbieden van cursussen in ons eigen opleidings- en trainingscentrum (OTC)

In de groepsplannen en in de leerlingoverzichten is de onderwijsbehoefte van een kind de basis van het zorgaanbod. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de analyses uit Parnassys en uit ons digitale leerlingvolgsysteem. De CLB gesprekken zijn een vast onderdeel van de orthopedagogen en op basis van hulpvraag van de ambulante begeleiders. Ieder schooljaar is er een aanbod in ons OTC op verschillende gebieden van de zorg. Dat varieert van omgaan met moeilijke groepen, analyseren van opbrengsten, didactisch handelen en administratie passend bij de zorg.

2.3 Personeel

Algemeen

In onze stichting bewaken we de kwaliteit van de medewerkers, stimuleren hen om zich te ontwikkelen en zorgen ervoor dat zij met plezier naar hun werk gaan. Hoe we dat doen staat vastgelegd in ons personeelsbeleidsplan, dat gestoeld is op de CAO.

2.3.1: Kwaliteit medewerkers

Ontwikkeling

Binnen Kits Primair (st. OBOMD) werken we met ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. In deze gesprekken wordt aandacht geschonken aan professionalisering en duurzaamheidsbevordering. Door het opleidings- en trainingscentrum wordt structureel gewerkt aan het verkrijgen van basisbekwaamheid en vakbekwaamheid. De leerkrachten worden eenmaal per jaar bezocht door de leidinggevende en gescoord aan de hand van de vaardigheidsmeter. (Een instrument van Cadenza) De daarbij geconstateerde ontwikkelpunten vormen de basis voor ontwikkeling in de komende periode, zowel op individueel als op schoolniveau. Leerkrachten die (te) veel ontwikkelpunten hebben, of een onvoldoende les laten zien, worden gecoacht. Enkele leerkrachten hebben in het afgelopen jaar een dergelijk traject gevolgd. Coaching kan zowel door een eigen, interne coach als een externe coach. In het afgelopen schooljaar is met alle leerkrachten een functioneringsgesprek gevoerd.

Visie

Wij zijn van mening dat kinderen recht hebben op de beste mensen om zich heen. Ons streven is dan ook dat de leerkrachten zich ontwikkelen tot vakbekwame of excellente leerkrachten. De docenten investeren in de ontwikkeling van hun kwaliteit. De organisatie ondersteunt hen hierin.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Consultatie bij collega's.
- De trainingen in het OTC worden afgestemd op de criteria voor het lerarenregister.
- Concretere invulling geven aan de duurzame inzetbaarheid
- Alle medewerkers basis- en vakbekwaam en waar mogelijk excellent.
- Aanbieden van coaching en/of trainingen voor:
 - # Kunnen werken met groepsplannen en analyseren van resultaten
 - # Kunnen werken met het direct instructie model.
 - # Kunnen toepassen van activerende werkvormen.
 - # Kunnen hanteren van meerdere zorgvragen en niveaus in de groep.
 - # Kunnen werken met combinatiegroepen van maximaal drie leeftijdsgroepen.
 - # Uitvoeren van klassenmanagement.
 - # Coachende rol kunnen vormgeven.
- In gesprekken met leerkrachten de werkdruk aan de orde stellen en te verlagen.

Elly van der Grinten
Opleidings- en Trainingscentrum
11-12-2017

11-12-2017

Handtekening

Periode van 11-12-2017 tot 11-12-2017

2.3.2: Verzuim

De ervaren werk- en regeldruk op scholen is groot. De oorzaken hiervan liggen in het een toenemend aantal (administratieve) taken, vernieuwingen in het onderwijs (zoals ict in de klas, nieuwe onderwijsmethoden, andere didactiek en nieuwe schoolconcepten), toenemende kwaliteitseisen (vanuit de wet BIO en de inspectie) en bezuinigingen. Dit is van invloed op het ziekteverzuim. Daarnaast hadden we in het afgelopen jaar te maken met een aantal medewerkers met meer of minder ernstige aandoeningen, die daardoor langdurig verzuimden.

Visie

St. Kits Primair (st. OBOMD) blijft streven naar een ziekteverzuimcijfer onder het landelijk onderwijs gemiddelde. Het landelijk gemiddelde verzuim PO lag in 2015 op 6,4%. Bij onze stichting is het ziekteverzuim in 2016 in vergelijking met 2015 licht gedaald. In 2016 heeft de stichting nog steeds te maken met een aantal langdurige zieken, waardoor het verzuimpercentage in 2016 uitkwam op 7,3 %. Het langdurige ziekteverzuim betrof in 2016 88,7% van alle ziekteverzuim.

Ziekteverzuim landelijk gemiddelde personeel onderwijs / Bron: CBS

2014: 5,1%

2015: 4,9%

2016: 4,9%

Ziekteverzuim landelijk gemiddelde personeel PO / Bron: www.vfpf.nl

2014: 6,1%

2015: 6,4%

2016: nog niet bekend

Ziekteverzuim St. Kits Primair (st. OBOMD)

2014: 6,5%

2015: 7,7%

2016: 7,3%

2.3.3: Werkdruk en gezondheid

In het personeelsbeleidsplan is een aantal regelingen opgenomen om de duurzame inzetbaarheid van werknemers te verhogen en het ziekteverzuim te verlagen. Zo kunnen medewerkers vanaf 52 jaar gedurende 10 jaar gebruik maken van een persoonlijk budget en geeft de ARBO arts workshops over omgaan met stress en werkdruk. Het persoonlijk budget kan besteed worden aan activiteiten op het gebied van welzijn, gezondheid en sport.

Visie

Kits Primair (st. OBOMD) wil haar medewerkers stimuleren om een gezonde levensstijl aan te nemen. Samen met de ARBO arts ondersteunen we de medewerkers en geven voorlichting over ongezond gedrag/ gewoontes. De invoering van de nieuwe cao (40-urige werkweek) en de veranderde schooltijden zullen de werkdruk van de medewerkers moeten verlagen. Daarnaast zullen trainingen ervoor moeten zorgen dat de deskundigheid toeneemt en daarmee de werkdruk verlaagt. De trainingen worden aangeboden in het OTC of door de leerkrachten zelf geregeld en worden betaald door Kits Primair (st. OBOMD) of via een lerarenbeurs.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Aanbieden van een incompany trainingsprogramma op specifieke onderdelen
- Invulling geven aan duurzame inzetbaarheid
- Coaching startende leerkrachten
- Voorlichting en gezondheidschecks door de ARBO arts.

Flynth Audit B.V.
Gewezen auditpartner van onze
werkzaamheden

28 JUN 2017

betreft: leerkracht

Periode voor de komende jaren:

2.4 Organisatie en ondersteuning

Algemeen

Het einde van een tijdperk lijkt nabij. Daar waar we in het verleden zagen dat onderwijs zich slechts richtte op haar kerntaak, zien we tegenwoordig steeds meer ontwikkelingen ontstaan waarbij schoolorganisaties horizontaal en verticaal de dialoog aangaan.

Onderwijsorganisaties hebben een brede maatschappelijke verantwoordelijkheid. Ook de overheid stuurt met haar beleid aan op de dialoog met ketenpartners. Voorbeelden hiervan zijn VVE-beleid, wetgeving kinderdagopvang en passend onderwijs. Daarnaast dwingen crises en krimp ons om zeer effectief om te gaan met de beschikbare middelen. Functionele schaalvergrotingen zijn de oplossing om met ketenpartners een passend aanbod te bieden voor kinderen.

Visie

Uiteindelijk willen wij het verschil maken en dus is onze organisatie onderscheidend en vernieuwend in een gezonde financiële jas. Je best doen is een vereiste, maar uiteindelijk gelden alleen de behaalde resultaten. Dat vraagt om een organisatie en cultuur waarin dat ook kan. Ingegeven door de functiemix vraagt dat om een herordening van de taken. Ruim 40 % van ons personeel zal uiteindelijk werken in een LB functie. Die functiemix ontwikkeling brengt logischerwijs met zich mee dat er meer taken en verantwoordelijkheden bij docenten komen te liggen. Dit houdt in dat de operationele en coördinerende taken voornamelijk lager in de organisatie komen te liggen.

2.4.1: Lifestyle team

Kinderen ontwikkelen zich in de basisschoolperiode tot zelfbewuste jongeren die in staat moeten zijn om contacten te leggen, vriendschappen op te bouwen en een eigen identiteit te ontdekken. Leerlingen moeten zich breed ontwikkelen en zichzelf gaan zien als mensen die een kritisch-positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving en aan de sociale verbanden waar ze deel van uitmaken. Ook aan deze bredere persoonsontwikkeling van leerlingen moeten scholen bijdragen. Mede daarom is er gekozen voor een Lifestyle programma.

Lifestyle houdt zich bezig met de brede ontwikkeling van onze kinderen. Deze onderwijsgebieden geven vorm en betekenis aan je bestaan. Ze maken dat je gevoelens en ervaringen kan uitdrukken en kan communiceren. Dat je je eigen en elkaars mogelijkheden leert respecteren. 'Lifestyle' leert onze kinderen een eigen stijl van leven.

Het is algemeen bekend dat mensen, hoe jong ze ook zijn, slecht functioneren en presteren als ze niet goed in hun vel zitten. Het is dus belangrijk dat kinderen zogeheten soft skills ontwikkelen die voorwaardelijk zijn om sociaal en emotioneel te groeien.

Binnen onze stichting is Lifestyle beschikbaar voor alle scholen en regelt wat centraal kan en faciliteert wat decentraal bij de scholen moet blijven. In een samenwerking tussen Lifestyle en de scholen worden leerlijnen ontwikkeld op de gebieden:

1. kunst, cultuur en erfgoed
2. sport, educatie en welzijn
3. muziek en beeldende vorming
4. wetenschap en technologie
5. multimedia educatie

Visie

We voelen ons verantwoordelijk voor de brede ontwikkeling van kinderen en willen dit op een beredeneerde en professionele vorm organiseren in onze organisatie.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Versterken van de verbinding met het buitenschools aanbod
- Beredeneerd basisaanbod in de vijf lifestyle leergebieden, vastgelegd in een "lifestyle tool"
- Samenwerking met partners in het ontwikkelen van de 5 leerlijnen
- Ontwikkelen van de schoolprofielen

Flynn Stichting B.V.
Gedownload op: 28 JUN 2017
14:14:14

28 JUN 2017

betreft: leerlijnen

aanvraag: schoolprofiel

2.4.2: Informatie & communicatie technologie bureau

De laatste jaren hebben de ontwikkelingen op het gebied van Informatie en communicatie technologie grote invloed gehad op de maatschappij en daarmee ook op het onderwijs. Daar waar de afgelopen decennia voornamelijk in het teken stonden van innovaties zal informatie en communicatie technologie nu steeds verder geïntegreerd raken in ons dagelijks leven. Daar waar we vroeger keuzes hadden zullen we zien dat die keuzes er niet meer zijn. De kinderen van nu groeien anders op en zullen steeds vroeger te maken krijgen met de mogelijkheden die informatie en communicatie technologie biedt. Ook zal de ontwikkeling van de hersenen veranderen. Onderzoeken hebben reeds uitgewezen dat het brein van kinderen zich anders ontwikkelt dan vroeger. Kinderen krijgen nu 4000 keer meer informatie aangeboden dan vroeger. Als onderwijs moeten we hier iets mee, de rol van informatie en communicatie technologie krijgt een steeds prudentere plaats in ons onderwijs.

Kits Primair (st. OBOMD) heeft ook in 2016 ruim geïnvesteerd in ICT. Ook in de (nabije) toekomst zullen we voortdurend nadenken wat wij willen en hoe we verder willen omgaan met de technologische mogelijkheden en de bijbehorende investeringen. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is de privacy van onze leerlingen en medewerkers.

Visie

We willen actief en in toenemende mate gebruik gaan maken van de geboden mogelijkheden op het gebied van informatie en communicatie technologie. Tegelijkertijd maakt de hoogte van deze investeringen ons ook behoedzaam. Het zijn vaak kostbare keuzes met grote consequenties als we de foute keuze hebben gemaakt.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- verder implementeren ICT beleid (ook betreffende privacy);
- Inkoopbeleid ontwikkelen t.a.v. Ict;
- Opleidingen verzorgen voor medewerkers aangaande digitale leermiddelen;
- Implementeren van ICT deskundigheid in functionerings- en beoordelingsinstrumenten;
- ICT helpdesk verder ontwikkelen;
- Digitalisering van alle administratieve processen;
- Ontwikkelen noodvoorziening bij calamiteiten (uitval van ICT);
- Digitalisering archief, leerling- en personeelsgegevens;
- Uitbreiden mogelijkheden Parnassys;
- Digitaliseren overstapdossier po-vo;
- Het ontwikkelen van een richtlijn op het gebied van datalekken.

2.5 Bestuursbureau / financiën

De werkgelegenheid zal voor het basisonderwijs de komende jaren dalen (bron UWV) door een dalend aantal leerlingen. Toch wordt door uitstroom van oudere leerkrachten en steeds minder afgestuurde Pabo-ers voor de toekomst een leerkrachttekort verwacht (bron AOB). Ook wij hebben te maken met een dalend aantal leerlingen. De komende jaren ontkomen we er niet aan om bij het onderwijzend personeel te bezuinigen. Vaak zal dit gebeuren door natuurlijk verloop, maar ook RDDF plaatsing behoort tot de mogelijkheden.

Visie

Aankomende jaren willen we de ontwikkelingen binnen de organisatie steeds beter in kaart brengen, zodat we dit nog beter kunnen monitoren en sturen. Dit doen we door middel van de verschillende managementrapportages, contract en budgetbeheer, het uitvoeren van de kritische bedrijfsprocessen, diverse cultuur- en organisatie interventies. De kennis en inzichten die deze instrumenten verschaffen zullen ertoe leiden dat we in alle lagen van de organisatie nog meer opbrengstgericht gaan werken en gaan sturen op resultaten. Daarbij zal er een continue focus zijn op de organisatie die "lean en mean" moet worden en blijven. Dit proces staat de komende jaren centraal.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Onderzoek naar schaalvergroting;
- Aantrekkelijke partner zijn voor collega's door een goed dienstenpakket aan te bieden;
- Huisvesting op orde en schoolomgeving op orde;
- Ontwikkelen van 'realtime' digitale rapportages;
- Ontwikkelen onderhoudsbegroting;
- Automatiseren van administratieve processen.

Gewenst met de afgeleverde rapportage
van 2016-2017

20 JUN 2017

informatie heeft

Paraat voor de afgeleverde rapportage

2.6 Communicatie / horizontale verantwoording

Een goede communicatie met alle belanghebbenden zorgt ervoor dat informatie wordt uitgewisseld met als doel een beter inzicht voor iedereen waardoor een open relatie wordt bewerkstelligd.



Van belang is niet alleen de communicatie richting ouders en personeel (MR / GMR), maar ook naar andere belanghebbenden zoals gemeente, samenwerkingspartners (Samenwerkingsverband PO 22.01, TOP Drenthe, Prisma, kinderopvang). Behalve via de algemene kanalen zoals nieuwsbrieven en website, wordt ook actief de dialoog gezocht om informatie uit te wisselen. Stukken zoals dit jaarverslag en de notulen van het bestuur/raad van toezicht worden daartoe dan ook volledig gepubliceerd.

2.7 Klachtenafhandeling

De stichting openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat onder andere dat voor de afhandeling van klachten een vertrouwenspersoon is aangesteld en is aangesloten bij de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs". De klachtenregeling ligt op de school ter inzage.

In 2016 is één klacht behandeld door de landelijke klachtencommissie inzake een klacht van een ouder aangaande een door de stichting gevolgde procedure, waarbij de ouder in het gelijk is gesteld.

Flynth Audit B.V.
Gawwaring 14, 9101 JH, Breda
0161 200 114

28 JUN 2017

bevestigd heeft

Paraaf voor verantwoordelijke functionaris

3. Continuïteit

3.A Gegevens

3.A1 Kengetallen

Kengetal Stand 31/12	Verslagjaar 2016	T+1 2017	T+2 2018	T+3 2019
Personele bezetting in fte				
Management/directie	3	7	7	7
Onderwijzend personeel	90	85	80	75
Overige medewerkers	15	12	11	10
Aantal leerlingen	1462	1403	1329	1290
Prognose % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln	59	57	57	58
Werkelijk % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln	57	-	-	-

Toelichting

In 2016 is de functie van algemeen directeur waargenomen door het MT. In 2017 is deze vacature weer ingevuld. In 2017 zal de organisatiestructuur wat veranderen, waardoor een verschuiving plaatsvindt van "overige medewerkers" naar "management/directie". Door het dalend aantal leerlingen (bron: geboortecijfers gemeente Midden-Drenthe, PO Raad en eigen tellingen) is het onvermijdelijk dat ook het personeelsbestand dient in te krimpen.

De "prognose %...." en het "werkelijk % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln" geven de percentages weer van het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe in het basisonderwijs. De prognose gaat uit van de krimp n.a.v. bevolkingssamenstelling. De prognoses zijn in vergelijking met vorig jaar naar beneden bijgesteld en lopen in de toekomst weer iets op (bron: DUO).

Financieel (per 31 december)

	Comm. Don	Inspectie	2016	2015	2014
Begroting resultaat	-	-	262.555	61.675	86.631/-
Exploitatieresultaat	-	-	686.318	277.064	119.936
Liquiditeit (current ratio)	0.5 – 1.5	> 1	4.03	3.42	3.29
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	> 0.2	-	0.65	0.60	0.58
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV	-	> 0.3	0.82	0.81	0.79
Weerstandsvermogen 1	-	-	30.68%	23.46%	20.8%
Weerstandsvermogen 2 (-/- MVA)	-	-	17.37%	9.59%	9.3%
Kapitalisatiefactor	< 35% (groot) < 60% (klein)	-	45.9% n.v.t.	37.2% n.v.t.	34.18% n.v.t.
Rentabiliteit	0 – 5%	> 0	7.4%	2.94%	1.3%
Personele lasten van totaal	-	-	83.16%	81.99%	84.67%
Afschrijvingslasten van totaal	-	-	4.7%	3.5%	4.22%
Huisvestingslasten van totaal	-	-	4.23%	6.19%	3.36%
Overige instellingslasten van totaal	-	-	7.94%	8.32%	7.74%

Toelichting

Na een verbetering van de financiële kengetallen in 2014 en 2015 laten ook in 2016 de financiële kengetallen een verbetering zien. Ook dit jaar is de rentabiliteit hoger dan begroot. Ook in 2016 zijn er niet begrootte extra baten ontvangen.

De personele lasten zijn procentueel gestegen t.o.v. de totale lasten. Dit komt doordat in verhouding de totale lasten meer zijn gedaald dan de personeelslasten (de absolute personeelslasten zijn dus gedaald t.o.v. 2015).

De afschrijvingslasten zijn ten opzichte van 2015 procentueel gestegen door meer investeringen. Huisvestingslasten zijn procentueel gedaald. Dit heeft voornamelijk te maken met éénmalige verhuiskosten in 2015. Hetzelfde geldt voor de overige instellingslasten.

28 JUN 2017

Handtekening
Plaats voor de handtekening

BALANS

Toelichting

Door de investeringen zal de post "materiële vaste activa" toenemen. Waardeverminderingen (afschrijvingen) zullen deze post verlagen. Daar de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen zal per saldo deze post afnemen. Hierdoor zal ook de de liquiditeit toenemen (en daarmee de vlottende activa). Ook door het resultaat van de komende jaren zal de liquiditeit toenemen. Vermindering van de voorzieningen zal een negatief effect hebben op de liquiditeit. Daar in 2017 een nieuwe meerjarenbegroting zal worden opgesteld t.a.v. de voorziening onderhoud, is deze post in dit overzicht vanaf 2018 gelijk gehouden. Per saldo zal bij ongewijzigd beleid de liquiditeit elk jaar stijgen (2017: € 2.547.156 / 2018: € 2.745.772 / 2019: € 2.967.152). Na deze jaren zullen de investeringen weer toenemen i.v.m. vervanging, waardoor de liquiditeit in 2020 en 2021 zal afnemen.

Behalve de kortlopende schulden heeft de St. OBOMD geen vreemd vermogen. Het deel eigen vermogen + voorzieningen ten opzichte van het totaalvermogen is 82,2% (solvabiliteit).

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten	Verslagjaar	T+1 (2017)	T+2 (2018)	T+3 (2019)
	€	€	€	
Rijksbijdragen	9.085.495	8.726.273	8.371.921	7.918.818
Overige rijksbijdragen en subsidies	108.038	64.761	61.696	59.908
Overige baten	100.391	81.081	73.664	69.414
TOTAAL BATEN	9.293.924	8.905.604	8.507.281	8.048.140
Lasten	Verslagjaar	T+1 (2017)	T+2 (2018)	T+3 (2019)
	€	€	€	
Personeelslasten	7.157.896	7.179.732	6.927.544	6.640.289
Afschrijvingen	400.837	378.371	319.497	246.589
Huisvestingslasten	364.443	358.149	349.347	350.558
Overige lasten	683.468	887.919	811.049	734.131
TOTAAL LASTEN	8.606.644	8.804.171	8.407.437	7.971.567
SALDO BATEN EN LASTEN	687.280	101.433	99.844	76.573
Saldo financiële bedrijfsvoering	962 -/-	1.200 -/-	1.200 -/-	1.200 -/-
TOTAAL RESULTAAT	686.318	100.233	98.644	75.373
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	370.836	-	-	

Toelichting

De staat van baten en lasten in de begroting, zoals hierboven aangegeven, zal elk jaar weer aangepast worden aan de nieuwe ontwikkelingen. Zaken die ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting nog niet bekend waren hebben elk jaar weer nieuwe consequenties. Door het dalend aantal leerlingen zal de rijksbekostiging de komende jaren afnemen. In augustus 2018 loopt de regeling "bijzondere bekostiging wegens samenvoeging" af. Hierdoor zal vanaf 2019 elk jaar € 376.380 minder bekostiging ontvangen worden.

Doordat het aantal leerlingen daalt zullen ook de personeelslasten dalen (RDDF plaatsing of natuurlijk verloop). De overige kosten zijn hoger begroot i.v.m. de uitvoering van toekomstig beleid. Daar de rente bij het schatkistbankieren op 0% staat, zijn er geen rente-opbrengsten te verwachten.

Incidentele lasten 2016:

Inhuur vervanging, niet declarabel € 37.687

Ontwikkeling IKC € 32.962

Incidentele baten 2016:

Uitkering reserves SWV PO22-01 € 54.490

Samenvoegingsbaten t/m juli 2018, dit jaar € 386.995

Flyvrijheid B.V.
Gedwongen tot de overname van onze
vrijheid

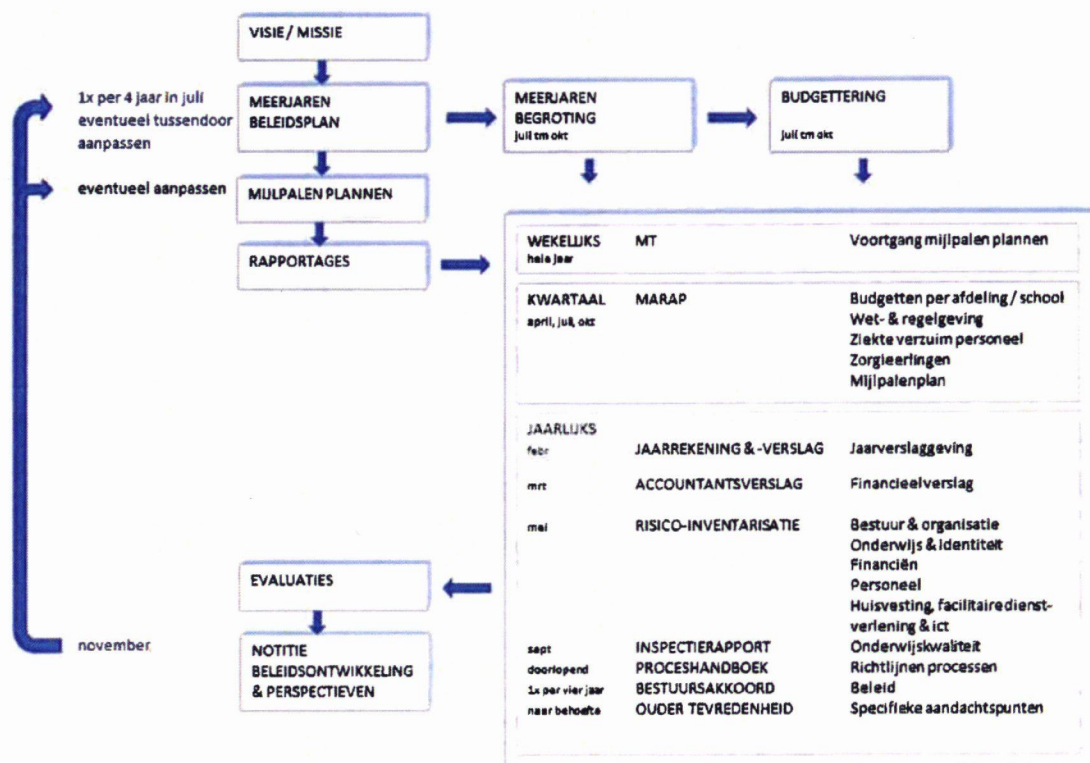
28 JUN 2017

bevestigd door

Bart van der Meer, voorzitter van de raad van bestuur

3.B Overige rapportages

3.B1 Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen



PRIVÉ-RECHT
Gemeente Rotterdam, 2017-2020

28 JUN 2017

Gemeente Rotterdam
Burgemeester

3.B2 Beschrijving risico's en onzekerheden

Voor de komende tijd staan er verschillende uitdagingen te wachten. De belangrijkste risico's/uitdagingen worden hieronder genoemd.

- Digitalisering processen & gegevens in combinatie met privacy, misbruik en dataverlies.
Het "Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen" wordt bij nieuwe contracten met leveranciers ingevoerd. Middels het eigen opleidings- en trainingscentrum (OTC) en externe cursussen worden medewerkers meegenomen in het bewustwordings- en implementatieproces van digitalisering.
- Inbedding van groot onderhoud gebouwen in de organisatie.
In 2017 wordt een nieuw actueel meerjaren onderhoudsplan opgesteld voor alle scholen. De huidige voorziening "groot onderhoud" is toereikend om het geplande onderhoud in 2017 uit te voeren. Aandachtspunt is de renovatie/verbouwing van de Harm Smeenge school in samenhang met de huisvesting van het bestuursbureau.
- De komende jaren zal het aantal leerlingen verder krimpen.
De in- en uitstroom van leerlingen wordt continu gemonitord en verwerkt in meerjarenbegrotingen. Middels natuurlijk verloop en RDDF plaatsing wordt het personeelsbestand evenredig verminderd. Er wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden betreffende schaalvergroting en samenwerking voor de toekomst.
- Ziekteverzuim / instroom WGA.
Veel ziekteverzuim is langdurig en privé gerelateerd. Samen met het Vervangingsfonds zal worden nagegaan waar de begeleiding kan worden verbeterd en hoe de risico's kunnen worden afgedekt (ook i.v.m. het toekomstig eigen risicodragerschap).
- Invoering wet werk & zekerheid / oprichten transfercentrum.
Samen met besturen in Drenthe is op dit moment een regionaal transfercentrum in oprichting om vervanging in de toekomst in goede banen te leiden.
- Budget zorgleerlingen (bij stijging zorgleerlingen).
Samen met het samenwerkingsverband "Passend onderwijs" is dit een continu proces van monitoren en begroten.
- Oprichten kindcentra.
In 2016 is een stichting worden opgericht om de opvang van 0 tot 4 jaar binnen ons onderwijs te kunnen organiseren en daarmee de doorlopende leerlijnen te kunnen waarborgen. Hierbij wordt nauw samengewerkt met andere partijen om dit proces soepel te laten verlopen.
- Lerarentekort.
Meer samenwerking met de PABO's om studenten in een vroeg stadium aan ons te binden.

Flycatcher B.V.
Gewatting 2017-2018 op grond
van de wet

23 JUN 2017

behalve

Paraaf voor de

3.B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Bestuur

In deze paragraaf geeft het bestuur inzicht in de activiteiten van 2016. Naast de toezichthoudende functie vervult het bestuur een klankbordfunctie voor het managementteam en de ad interim directeur. Het bestuur functioneert als team en heeft een portefeuillevverdeling.

Samenstelling

De samenstelling van het bestuur op 1 januari 2016

Dhr. J. de Wit, voorzitter	: Algemeen en onderwijs
Dhr. J. Bruchhaus, vicevoorzitter	: Secretaris/Personeel
Dhr. H. Tiemens	: Onderwijs
Drs. G. Hidding	: Huisvesting
Dhr. P. Vereijken	: Financiën
Mevr. C. Hagesteijn	: Algemeen

Vergaderingen

De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar. De agenda is in overeenstemming met de jaarcyclus van het primair onderwijs. Voor elke vergadering wordt de agenda aangevuld met actuele onderwerpen die de aandacht vragen. In 2016 heeft het bestuur 11 keer vergaderd. Het managementteam en de ad interim directeur zijn bij deze vergaderingen aanwezig. Er is wisselend vergaderd op het bestuursbureau of op één van de scholen.

De vergaderingen hebben plaatsgevonden op onderstaande data met bijbehorende onderwerpen:

13 januari 2016 op 't Hiekernust te Hijken

Communicatie met de gemeente Midden Drenthe
Vorbereidingen om te komen tot een integraal kindcentrum
Vorbereidingen om te komen tot nieuwe statuten en een officiële naamswijziging
Afscheid van de Algemeen directeur

8 februari 2016 in het bestuursbureau te Beilen

De oprichting van de stichting Kindcentra Kits Primair
Het proces voor de afwikkeling good governance
Voortgang van de interim oplossing
Korte en middellange termijnvisie

17 februari 2016 in het bestuursbureau te Beilen samen met de GMR

De op te richten stichting Kindcentra Kits Primair en het bijbehorende stappenplan

22 maart 2016 in het bestuursbureau te Beilen

Het bestuursformatieplan voor het schooljaar 2016/2017
Stand van zaken inrichting integrale kindcentra
Stand van zaken good governance
Onderzoek onderwijsinspectie inzake de financiën

23 mei 2016 in het bestuursbureau te Beilen

Bespreking van de jaarrekening met de accountant

21 juni 2016 in het bestuursbureau te Beilen samen met de GMR

Kinderopvang
Vacature Directeur-bestuurder
Bijeenkomst met de stichting COG Drenthe
Bijeenkomst de Stichting Bijeen

28 juni 2016 in het bestuursbureau te Beilen

Terugkoppeling gesprek met de stichting Bijeen
Het welzijns onderzoek
Onderzoek mogelijkheden tot samenwerking met de stichting COG Drenthe
Stand van zaken IKC.

26 JUN 2017

bestuur

Paraaf voor waarderend toezicht

15 juli 2016 in het bestuursbureau te Beilen
Klacht ouder OBS De Lindelaar te Westerbork
Businessplan stichting Kindcentra
Profiel nieuwe Directeur-bestuurder.

12 september 2016 in het bestuursbureau te Beilen
Voortgang profielschets Directeur-bestuurder
Voortgang oprichting kindcentra
Welzijnsonderzoek besproken in de teams
Financiën

7 oktober 2016 in het bestuursbureau te Beilen
Begroting
Vaststellen profielschets Directeur-Bestuurder

15 november 2016 in het bestuursbureau te Beilen
Geconsolideerde begroting van de onderwijs stichting en de kinderopvang stichting
Voortgang procedure werving nieuwe Directeur-bestuurder
Rapportage CMO Stamm
Stand van zaken kinderopvang

Het bestuurlijk handelen heeft als leidraad het Handboek good governance van Kits Primair. In de bijeenkomsten van het bestuur wordt onder andere het meerjarenbeleidsplan, het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting besproken.

Het meerjarenbeleidsplan wordt omgezet in een jaarplan, dat door tussenrapportages wordt gevolgd. Eén en ander in combinatie met de managementrapportages.

De meerjarenbegroting wordt vertaald naar een jaarbegroting. Drie keer per jaar wordt in managementrapportages een tussentijds overzicht van de jaarbegroting. Uiteraard om het verloop te volgen maar ook om desgewenst te kunnen sturen en te anticiperen op onverwachte ontwikkelingen.

De implementatie van het Strategisch Beleidsplan wordt gemonitord en tussentijds geëvalueerd. Punt van aandacht is het ziekteverzuim onder de medewerkers.

Scholing

Leden van het bestuur participeerden (deskundigheidsbevordering) in bijeenkomsten van de PO-Raad (Assen, Deventer, Leeuwarden), Vos Abb (Assen, Zwolle), AVS (Nieuwegein), Ministerie OCW (Amersfoort), Logacom (Utrecht)

Gemeente Midden Drenthe

Het bestuur heeft diverse malen gesproken met de wethouder van onderwijs, de burgemeester en het seniorenconvent van de gemeente Midden Drenthe. Daarbij zijn diverse onderwerpen, met name invoering good governance, statutenwijziging, voordracht leden Raad van Toezicht, aan de orde geweest.

3.B4 Code goed bestuur

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe (werknaam: Kits Primair) is al vanaf 2012 bezig met het proces van good governance code. Het proces heeft een tijd stil gelegen. Uit de in 2015 en 2016 gevoerde gesprekken met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe hebben wij de verwachting dat in 2017 de gevraagde statutenwijziging voor het realiseren van de good governance code, oprichting van de holding voor het onderbrengen van kinderopvang en de naamswijziging in Kits Primair gerealiseerd zal worden. 5 van de huidige 6 leden van het bestuur van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe worden door de GMR voorgedragen als toekomstige leden van de RvT. Harm Tiemens (het zesde lid) stelt zich niet kandidaat. Het proces verloopt constructief met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe, de GMR en directie van Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe. Inmiddels is één en ander per 1 februari 2017 formeel geregeld.

Gemeente Midden Drenthe

28 JUL 2017

Bestuur Midden Drenthe
Parafon van de voorzitter van de Raad van Toezicht

4. Samenvatting jaarrekening 2016

4.1 Algemeen

In deze samenvatting wordt in grote lijnen verslag gedaan van de financiële resultaten van St. OBOMD over het verslagjaar 2016. Concluderend kan worden gesteld dat het financieel een goed jaar is geweest voor de stichting. Dankzij voorzichtig begroten en een strak financieel beleid is de stichting er ook dit jaar in geslaagd om een beter resultaat te verkrijgen dan begroot.

De realisatie 2016 wijkt in zijn totaal positief af van de begroting. De belangrijkste reden is dat in de cijfermatige begroting de compensatie van loonstijgingen niet is meegenomen (in de toelichting is hier destijds wel melding van gemaakt). Dit werkt door in de verschillende soorten bekostiging.

In grote lijnen is het als volgt te verklaren:

Het jaar 2016 is in totaal ruim € 446.000 meer opbrengsten geboekt dan begroot. Door deze extra opbrengsten bijna niet te besteden is een beter resultaat bereikt dan begroot.

Wanneer opbrengsten niet geheel zeker zijn, worden ze niet of maar voor een gedeelte meegenomen in de begroting. Voorziene kosten, zoals een cao verhoging, worden wel begroot. Door deze voorzichtige manier van begroten is de kans op meevallers groter dan de kans op tegenvallers. De extra baten zijn als volgt te verdelen (afgerond):

Extra personele lumpsum (i.v.m. loonstijgingen)	€ 223.000
Extra samenvoegingsbaten (i.v.m. loonstijgingen)	€ 22.000
Extra Personeel & Arbeid (i.v.m. loonstijgingen)	€ 35.000
Extra bijz. bekostiging personele groei	€ 18.000
Extra prestatiebox	€ 35.000
Extra uitkering reserve SWV PO 22-01	€ 24.000
Extra subsidie gemeente i.v.m. cultuuronderwijs	€ 21.000

Eén post in de baten is gestegen, juist omdat er extra kosten zijn gemaakt (zwangerschapsvervanging). Deze bate kan per definitie niet worden begroot:

Extra Zwangerschapsuitkering UWV	€ 45.000
----------------------------------	----------

Tot slot zijn er een aantal kleinere posten die niet begroot worden, zoals verhuur, declaraties van schades, éénmalige kleine subsidies, etc.:

Overige baten niet begroot totaal	€ 17.000
-----------------------------------	----------

Niet begrootte kosten:

Dotatie naar onderhoudsvoorziening	€ 60.000
------------------------------------	----------

Aan overige kosten is ongeveer € 83.000 minder uitgegeven dan begroot. Per saldo hebben we met z'n allen ruim € 423.000 beter gepresteerd dan begroot.

	Realisatie 2015	Begroot 2016	Realisatie 2015
Totale baten	€ 9.293.924	€ 8.847.681	€ 9.418.805
Totale lasten	€ 8.607.606	€ 8.585.126	€ 9.141.741
Exploitatie resultaat	€ 686.318	€ 262.555	€ 277.064

Flynn Audit B.V.
Gedwongen door de wet op de jaarrekening

2016-03-17

Deelnemer

Paraf voor de jaarrekening

4.2 Analyse Exploitatierekening 2016

Baten 2016 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 16 (F))

Rijksbijdrage Ministerie van OCW:

De normatieve baten vanuit OCW worden elk jaar lager door de afname van het aantal leerlingen. Doordat in 2016 extra bekostiging is ontvangen i.v.m. de loonstijgingen is per saldo in 2016 meer ontvangen dan in 2015. In 2015 was de totale rijksbijdrage € 8.952.863, in 2016 was het € 9.085.495.

Overige overheidsbijdragen:

De overige overheidsbijdragen zijn ruim € 123.000 lager dan in 2015. Dit wordt met name veroorzaakt doordat in 2015 éénmalige subsidies van de gemeente (overdracht i.v.m. buitenonderhoud en aanleg lifestylecourts) zijn ontvangen. Deze subsidies komen in 2016 niet meer terug.

Overige baten:

De overige baten zijn ruim € 133.000 lager dan in 2015. Dit wordt voor een groot deel veroorzaakt door lagere baten voor detachering (€ 100.000), lagere baten Kentalis en lagere overige baten (subsidie Betapunt Noord (€ 11.000) en een bijdrage van de onderwijscoöperatie (ruim € 10.000)). De lagere detacheringsofbrengst heeft geen consequenties, daar de kosten voor desbetreffende personeelsleden ook weggefallen zijn.



Flynth Audit B.V.
Geweest op het moment waarop onze
verklaring is afgegeven

28 JUN 2017

bevestiging heeft

Periode voor waaraan de verklaring is afgegeven

Lasten 2016 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 tm 20 (F))

Personeel (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 (F))

Lonen en salarissen:

In deze uitleg wordt ook de post "uitkeringen" meegenomen, omdat deze post (vergoeding van het Vervangingsfonds aangaande vervangingskosten voor ziekte) als kostenpost weer in de personeelslasten terugkomt (meer ziekte, dus meer loonkosten voor vervanging, dus meer uitkering).

We zien dan het volgende overzicht:

	<u>2016 (realisatie)</u>	<u>2016 (begroting)</u>	<u>2015 (realisatie)</u>
Lonen & sal.	€ 6.908.492	€ 6.818.392	€ 7.250.408

Ten opzichte van 2015 zijn de loonkosten gedaald met € 341.916. Voor een deel komt het omdat in 2016 geen algemeen directeur werkzaam was binnen st. OBOMD (ongeveer € 120.000). Door een nieuwe manier van uitbetalen van het vervangingsfonds bij vervanging (normbetaling uitkeringen) zijn in 2016 alle vervangingskosten uitgekeerd, terwijl dit in 2015 niet het geval was. Per saldo leverde dat € 115.000 minder kosten op. Behalve dat een aantal medewerkers met pensioen is gegaan, hebben we ook afscheid moeten nemen van de onderwijsassistenten. Bij het begin van het schooljaar (augustus 2016) is besloten om knelpunten in de formatie op te lossen en om de groepsgrootte van de klassen laag te houden. Hiervoor zijn extra leerkrachten ingezet.

De personeelsbezetting in de jaarrekening geeft het aantal fte aan per 31-12 (momentopname). Dit aantal is hoger dan op 31-12-2015. Gemiddeld is het aantal fte in heel 2016 echter lager dan in heel 2015.

Overige personele lasten:

	<u>2016 (realisatie)</u>	<u>2016 (begroting)</u>	<u>2015 (realisatie)</u>
Overige personeelslasten	€ 249.404	€ 322.000	€ 243.915

In 2016 heeft de stichting extern personeel ingehuurd ter vervanging van een coördinator, waardoor deze onvoorziene post veel hoger uitviel dan in 2015. Daarentegen waren de kosten voor de andere posten lager, waardoor de overige personele lasten per saldo iets hoger uitkwamen dan in 2015, maar wel veel lager dan begroot. Dat kwam met name, omdat minder geld is uitgegeven aan personeelstrajecten.

Afschrijvingen (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 18 (F))

In 2015 en 2016 is flink geïnvesteerd in chromebooks voor de leerlingen, waardoor de afschrijvingen zijn gestegen in vergelijking met 2015.

Huisvestingslasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 18 (F))

In vergelijking met 2015 zijn de huisvestingslasten behoorlijk gedaald. Dit geldt voor de overige huisvestingslasten (doordat in 2015 € 141.000 besteedt is aan verhuiskosten) en de dotatie (in 2015 is extra gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening, omdat extra geld van de gemeente is ontvangen voor de overdracht van groot onderhoud).

Andere huisvestingslasten zijn gestegen, deels door een afrekening van het jaar ervoor (energie en water), deels door de exploitatie van de MFA's (onderhoud) en deels door het opstarten van integrale kindcentra (huur en schoonmaakkosten).

28 JUN 2017

bevestiging

Paraf voor verantwoordelijke

In 2017 wordt een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld om in de komende begrotingen vast te stellen hoeveel in de toekomst gereserveerd (dotaties) moet worden voor groot onderhoud.

Overige lasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 19 (F))

De grootste verschillen met 2015 hebben te maken met inventaris, apparatuur en leermiddelen: In 2015 is i.v.m. verhuizingen veel inventaris vervangen en in dat jaar zijn ook de lifestylecourts gereedgekomen (post inventaris). Deze kosten zijn in 2016 niet meer teruggekomen. De post "leermiddelen" is in 2016 gedaald, waar de post "ICT kosten" is gestegen. Dit heeft te maken met het steeds meer gebruiken van digitale leermiddelen, waardoor een verschuiving optreedt van leermiddelen naar ICT. Als je de posten samenneemt (2015: € 274.279 en 2016: € 279.708) valt het verschil grotendeels weg. Door de digitalisering hebben we ook kunnen bezuinigen op de post "reproductiekosten".

Dat de post "overige inventaris, apparatuur en leermiddelen" is gedaald komt doordat in 2015 alle speellokalen zijn gecontroleerd en aangepast.

In de post "projecten" (4.4.4 Overig) is de profilering van de verschillende scholen ondergebracht, waardoor deze post in vergelijking met 2015 hoger is geworden.

In de post "anders" zijn alle kosten verzameld die niet onder andere hoofdstukken passen. Deze post is vergelijkbaar met 2015.

4.3 Analyse Balans ultimo 2016 (in jaarrekening pag. 7/8 (B) en pag. 11 tot en met 14 (E))

Materiële vaste activa (MVA) (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 11 (E))

Het saldo ultimo 2016 voor MVA is ca. € 33.000 lager dan aan het begin van het verslagjaar. Er zijn investeringen gedaan voor in totaal € 367.881

De afschrijvingen van de aanwezige MVA in 2016 bedragen € 400.837. De boekwaarde van de aanwezige activa op 31 december 2016 bedraagt € 1.210.831.

Vlottende activa (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 12 (E))

De grootste post is de vordering op het Ministerie van OCW betreffende de nog te ontvangen personele lumpsum, bekostiging impulsgebieden en prestatiebox (€ 420.592). De post debiteuren betreft het totaalbedrag aan openstaande nog te ontvangen facturen per 31-12-2016 (€ 94.758). De post vooruit betaalde kosten (€ 15.133) betreft voor het grootste deel een betaling van huur/verbruik kopieerapparatuur voor het eerste maanden van 2017 (€ 13.119).

Liquide middelen (in jaarrekening pag. 7 (B), pag. 10 (D) en pag. 12 (E))

Vanaf februari 2011 maakt de stichting OBOMD gebruik van de schatkistfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Dit houdt in, dat het saldo op de betaalrekening bij de BNG telkens wordt afgeroomd c.q. aangevuld vanuit de rekening courant met Financiën. Tevens zijn de kredietfaciliteiten via de schatkist beter dan bij de BNG; „rood staan” is nu bijvoorbeeld wel mogelijk. Voor noodgevallen wordt een debetlimiet van € 965.000 aangehouden. Het saldo aangehouden bij het Ministerie (€ 2.446.313) is ten opzichte van vorig jaar gestegen met € 765.433. Daar staat tegenover dat de vorderingen met € 41.250 zijn gedaald.

Eén en ander is terug te lezen in het kasstroomoverzicht op pag. 10 van de jaarrekening:

1.. Uitgaande van het resultaat uit gewone bedrijfsvoering (€ 687.280) worden eerst de kosten in de jaarcijfers erbij opgeteld waarbij geen echte uitgaven zijn gedaan: "afschrijvingen" en "mutaties in voorzieningen" (resp. € 400.837 en -/- € 22.347).

2.. Daarna wordt gekeken of er grotere (of lagere) vorderingen en schulden zijn ontstaan. Immers bij bv een grotere vordering dan een jaar geleden is wel een "bate" geboekt in de exploitatie (dus meer "winst"), maar het geld is nog niet ontvangen. Bij schuldenvermeerdering geldt het tegenovergestelde. De vorderingen zijn in vergelijking met een jaar eerder € 41.250 lager geworden en de schulden met € 98.873 hoger.

3.. Hierna zijn de extra ontvangsten/uitgaven qua rente erbij opgeteld en afgetrokken (dit zijn nl. geen ontvangsten/uitgaven uit de gewone bedrijfsvoering).

4.. Als laatste wordt gekeken naar de investeringen: dit zijn nl uitgaven die niet direct als kosten in de exploitatie komen en dus ook niet in het resultaat waar we mee zijn begonnen. Als we deze uitgaven (€ 367.881) meenemen in het overzicht komen we uiteindelijk uit op een stand van € 2.523.035).

28 JUN 2017

bevestigd

Paraf van de directeur

Eigen vermogen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

De voorzieningen zijn in totaliteit afgenomen. De onderhoudsvoorziening is per saldo gedaald doordat meer onttrokken is dan gedoteerd. In 2017 wordt aan de hand van een schouw van de gebouwen een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Aan de voorziening Ambtsjubilea is € 3.329 gedoteerd om in de komende jaren voldoende geld te reserveren (berekeningsinstrument PO Raad).

Het voorzieningenniveau staat op 31-12-2016 op € 719.621

Kortlopende schulden en overlopende passiva (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 14 (E))

Het totaal aan kortlopende schulden is gestegen met € 98.873 ten opzichte van 31-12-2015.

De grootste mutaties zijn:

crediteuren -/- € 25.302, belastingen & premies -/- € 19.107, Vervangingsfonds € 73.456, Participatiefonds € 44.245 en overige nog te betalen bedragen € 38.906 (o.a. een verwachte afrekening van het Vervangingsfonds i.v.m. meer gedeclareerd dan dat er premie is betaald).

Balanstotaal

Het balanstotaal is in vergelijking met vorig boekjaar met € 762.844 toegenomen.

4.4 Treasury

De stichting OBOMD is, zoals genoemd, vanaf februari 2011 gestart met schatkistfinanciering. Dit houdt in, dat er een rekening courantverhouding met het ministerie van Financiën wordt aangehouden. De betaalrekening bij de BNG wordt dagelijks afgeroomd c.q. aangezuiverd vanuit deze rekening courant.

Er is geen sprake van beleggen en/of belenen. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht in bovengenoemde „schatkist“.

Algemeen Directeur a.i: A.E. Dekker

Directeur bestuur: J.C. van Riezen (v.a. 1-2-2017)

Unitmanager financiën & personeel: H.D. ten Hoor

Flynth Audit B.V.
Gemeente als staatsorgaan
en lid van de

28 JUN 2017

betrokkene

Paraaf voor waarderend orgaan

Bijlage A: Overzicht geledingen

Bestuur (v.a. 1-2-2017 Raad van Toezicht)

Dhr. J.H. de Wit	voorzitter / algemeen & onderwijs
Dhr. J. Bruchhaus	vicevoorzitter / secretaris & personeel
Dhr. G. Hidding	lid / huisvesting
Dhr. H. Tiemens	lid / onderwijs
Dhr. P. Vereijken	lid / financiën
Mevr. C. Hagesteijn	lid / algemeen

Managementteam

Mw. Tiny Veenbaas	meerschoolse directeur
Mw. Immy Rorije	meerschoolse directeur
Dhr. Dolf Dekker	algemeen directeur a.i. en meerschoolse directeur
Dhr. J.C. van Riezen	directeur bestuurder v.a. 1-2-2017

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad per 31 december 2016

School	Leerkracht	Ouder
OBS De Zuiderenk	Mariska Bruulsema	
OBS Mr. Harm Smeenge	Froukje Warnders	
OBS De Meenthe		Marcel Tuik
OBS Pr. Margrietschool		Edo Witteveen (voorzitter)
OBS De Lindelaar	Yvo Holwerda	
OBS Mr Siebering	Mirjan Pots	
OBS 't Hieker Nust		Betty Schuring
OBS G.A. De Ridder	Anneke Boer	Victor Jongman (vicevoorzitter)
OBS De Bosvlinder		
OBS De Wenteling		Arnold Prins
OBS Pieter van Thuyt	Martie Bossewinkel	

Floris van der V.
Gewezen lid van de raad van toezicht
v.a. 1-2-2017

28 JUN 2017

betreft: ...

Paraaf voor de raad van toezicht

Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Jaarverslag GMR 2016

De GMR heeft in 2016 9 keer vergaderd onder leiding van de voorzitters Jannie Snoeijer en Edo Witteveen. Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen en genomen besluiten.

14 januari 2016

voorzitter Janny Snoeijer

Genomen besluiten:

- Er wordt op 22 februari 2016 een cursus voor GMR en MR leden georganiseerd onder leiding van de VOO. Vanwege het tijdstip van aanvang zal er een warme maaltijd worden geserveerd.
- Alle goedgekeurde notulen zullen door de voorzitter worden getekend.

Besproken onderwerpen:

- Vacatures in de GMR en de onderlinge functieverdeling
- Vacature nieuwe Directeur bestuurder
- Situatie dat de MT leden de functie van de Algemeen directeur waarnemen
- Welzijnsonderzoek personeel
- Stand van zaken transfercentrum
- Vervallen lesuren in verband met ijsdijk
- Lidmaatschap Aob
- Personeelsbeleidsplan
- Dropbox voor GMR leden

17 februari 2016

voorzitter Jannie Snoeijer

Genomen besluiten:

- De GMR stemt in met langdurige samenwerking tussen Kits Primair en de nieuw op te richten stichting kindcentra Kits Primair

Besproken onderwerp:

- Samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang in de scholen . Het bestuur en mevrouw Fokkema van de Aska zijn bij de bijeenkomst aanwezig om het onderwerp gezamenlijk te bespreken.

9 maart 2016

voorzitter Jannie Snoeijer

Genomen besluiten:

- De GMR zal de huidige bestuursleden voordragen bij de gemeenteraad voor de Raad van Toezicht van de stichting Kits Primair. Hiermee conformeert de GMR zich aan een eerder genomen besluit d.d. 20 maart 2013.

Besproken onderwerpen:

- Concept vakantierooster
- Bekendmaking contactgegevens vertrouwenspersoon
- De (dubbel) rol van het secretariaat als secretaresse van de directeur en de GMR
- Terugblik periode met de vorige AD
- Competentieprofielen Raad van Toezicht
- Jaarverslag GMR 2015
- GMR statuut en reglement
- Werken met het basismodel
- voordracht De heer Witteveen als nieuwe voorzitter

Hylandit B.V.
Gemeente van de gemeente
2016

23 JAN 2017

Betrokking 100%

Bevat voor de Gemeente van de gemeente

18 april 2016

voorzitter Jannie Snoeijer

Genomen besluiten:

- De GMR stemt in met het vakantierooster 2016-2017 voor leerlingen
- Op dit moment stemt de PGMR nog niet in met het bestuur formatieplan. Er worden nog een aantal vragen beantwoord. Het streven is om voor donderdag 21 april as. e.e.a. te hebben gerealiseerd waarna de PGMR voor 1 mei a.s. kan instemmen.

Besproken onderwerpen:

- Voortgang welzijnsonderzoek
- Klachtenregeling en contact met de vertrouwenspersoon
- Werkplek bedrijfsarts op het stafbureau
- Bestuursformatieplan

7 juni 2016

voorzitter Jannie Snoeijer

Genomen besluiten:

- De GMR adviseert positief op het beleidsstuk Inkoopbeleid
- De GMR adviseert positief op het beleidsstuk school en veiligheid
- De GMR stemt in met het bovenschools deel van de schoolgids
- De PGMR heeft via de mail ingestemd met het personeelsbeleidsplan

Besproken onderwerpen:

- Verzending stukken code goed bestuur aan de gemeente Midden Drenthe
- Stand van zaken samenwerking Kits Primair en de kinderopvang
- Inzet van lifestyle binnen onze organisatie
- Personeelszaken waaronder de rddf plaatsing
- Onderzoek naar eigen risicodragerschap
- Aanpassing statuten en reglement zodra er een nieuwe directeur bestuurder is aangesteld
- Oprichten werkgroepje toekomst van de organisatie
- Mirjan Pots en Victor Jongman nemen namens de GMR plaats in de voorbereidingscommissie voor de aanstelling van een nieuwe directeur bestuurder
- Vacatures binnen de GMR
- Communicatie binnen de Stichting Kits Primair en communicatie van de GMR naar ouders en belangstellenden
- Afscheid Jannie Snoeijer van de GMR en als voorzitter

19 september 2016

Voorzitter Edo Witteveen

Genomen besluiten:

- Er wordt een extra vergadering belegd voor 10 oktober as. met betrekking tot goedkeuring van de begroting en de vacature directeur bestuurder.
- De PGMR stemt in met de inzet van de scholingsgelden voor het schooljaar 2016/2017 zoals in de memo verwoord. Voor het schooljaar 2017/2018 wordt verzocht de inzet van scholingsgelden eerder met de GMR en in de teams te bespreken. Tevens stelt de GMR voor de scholing per teamlid in de POP te bespreken.
- De GMR leden uit de voorbereidingscommissie nemen ook plaats in de benoemingsadviescommissie.

Besproken onderwerpen:

- Mariska Bruulsema treed in de GMR namens de P geleding van de Zuiderenk
- Arnold Prins treed in de GMR namens de oudergeleding van de Wenteling
- Verlening detachering mevrouw Fokkema en mevrouw van Houten
- Start nieuwe schooljaar en de invoeging van de kinderopvang in de scholen
- Herinrichting werkgroepen
- Terugkoppeling werkgroep voorbereiding vacature nieuwe directeur bestuurder

Flytix B.V.
Gewestelijke Samenwerkende Organisatie
Scholen Drenthe

20 SEP 2016

bestuurder

bestuurder

- Nieuwe wachtwoord dropbox
- Voorstel informatie lifestyle op 22 november 2016

10 oktober 2016

Voorzitter Edo Witteveen

Genomen besluiten:

- De GMR keurt de begroting zoals die voorlicht goed
- De GMR stemt in het de profielschets voor de nieuwe directeur bestuurder en stemt in met de sollicitatieprocedure zoals die is voorgesteld

22 november 2016

voorzitter Edo Witteveen

Genomen besluiten:

geen

Besproken onderwerpen:

- Frank Klein en Albert Boers geven namens het lifestyleteam een presentatie
- Nieuw meubilair in 3 scholen
- Overname personeelsleden van de stichting SPMD bij stichting kindcentra Kits Primair
- Voortgang sollicitatieprocedure nieuwe directeur bestuurder
- scholingsverzoek MR/GMR in 2017
- PR binnen de stichting Kits Primair
- Yvo Holwerda treed in de GMR namens de P geleding van de Lindelaar



Flynth Audit B.V.
Gedownload uit het systeem waarop onze
werkzaamheden worden vastgelegd

28 JUN 2017

bevestiging heeft

Productie van de rapportage is afgerond

Bijlage C: Begroting 2017

BATEN	€
Rijksbijdragen	8.052.116
Overige subsidies OCW	192.004
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	515.642
Overige overheidsbijdragen	64.761
Overige baten	81.081
TOTAAL BATEN	8.905.604

LASTEN	€
PERSONEEL	
Loonkosten	6.903.942
Overige personeelskosten	275.790
Totaal personeel	7.179.732

Afschrijvingen	
Gebouwen	1.992
Inventaris en apparatuur	265.013
Meubilair / machines en installaties	56.454
Leermiddelen	54.912
Totaal afschrijvingen	378.371

Huisvesting	
Huur	26.160
Onderhoud	42.000
Energie en water	146.347
Schoonmaakkosten	45.000
Heffingen	13.000
Dotatie	60.000
Overige	25.642
Totaal huisvesting	358.149

Administratie & beheer	
Administratie	20.000
Accountantskosten	13.000
Telefoon- en portokosten e.d.	39.750
Overige	22.250
Totaal administratie & beheer	95.000

Flynth Audit B.V.
Gewaarschuwd bij de Kamer van Koophandel
aan te wijzen als niet betrouwbaar

28 JUN 2017

betrekkings heeft

Paragraaf voor wettelijke aansprakelijkheid

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Inventaris kleine aanschaf	52.500
ICT kosten	85.000
Reproductiekosten	87.000
Leermiddelen	176.000
Overige	25.500
Totaal inventaris, app. en leermiddelen	426.000

Overige lasten

Culturele vorming / lifestyle	81.669
Contributies	13.000
Medezeggenschapsraad	16.500
Verzekeringen	6.500
Projecten	185.250
Anders	64.000
Totaal overige lasten	366.919

Financiële lasten**1.200****TOTAAL LASTEN****8.805.371****RESULTAAT****100.233**

FINNISCHER B.V.
Gemeenschappelijke bestuursinstelling
van de gemeenten

20 JUN 2017

Handtekening
van de voorzitter van de gemeenteraad

Bijlage D: Afkortingen

AWBZ	Algemene wet bijzondere ziektekosten
AZT	Ambulant zorgteam
BA	Basisarrangement
Bao	Basisonderwijs
BGZ	Bedrijfsgezondheidszorg
BSO	Buitenschoolse Opvang
BS	Brede school
CAO-PO	Collectieve Arbeidsovereenkomst Primair Onderwijs
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
COG	Christelijk Onderwijs Groep
DESTEP	Demografisch, Economisch, Sociaal-cultureel, Technologisch, Ecologisch, Politiek-juridisch
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HD-bord	Heutink Digitaal schoolbord
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IDUXV	Instroom, doorstroom, uitstroom, examen- en verwijzings-gegevens
IHP	Integraal Huisvestingsplan
IKC	Integraal Kindcentrum
IMR	Integrale Management Rapportage
IPC	International Primary Curriculum
LEA	Lokaal educatieve agenda
LOB	Lokaal Onderwijs Beleid
MFA	Multifunctionele accommodatie
MIB	Meerschoolse intern begeleider
MPV	Meervoudige Publieke Verantwoording
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management team
MVA	Materiële Vaste Activa
NSA	Nederlandse Schoolleiders Academie
OBOMD	Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe
OC&W	Onderwijs Cultuur & Wetenschappen
OEC	Onderwijs expertisecentrum
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
OKV	Onderzoek naar Kwaliteit Verbetering
OTC	Opleidingen- en trainingscentrum
PBS	positive Behavior Support
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
P&O	Personeel & Organisatie
PKO	Periodieke Kwaliteitsonderzoek
POP	Persoonlijke Ontwikkelingsplan
PSW	Peuter speel werk
RIE	Risico Inventarisatie en Evaluatie
SKCN	Stichting Kindercentra Noordenveld
SPB	Service en projectenbureau
SWV	Samenwerkingsverband
TSO	Tussenschoolse Opvang
VOO	Vereniging voor Openbaar Onderwijs
VVE	Vroeg voorschoolse educatie
WMK	Werken Met Kwaliteitskaarten
ZEC	Zorg- en expertise centrum

Flynto Audit B.V.
Gedwongen audit naar aanleiding van de
Wet op de Wet van 2012

28 JUN 2017

aan de directie

Particulier verslag van de audit

Bijlage E:

Rapport inzake de jaarrekening 2016

Datum: 18-5-2016

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INLEIDING	
Aanbieding	3
JAAARREKENING	
A Grondslagen	4
B Balans per 31 december 2016	7
C Staat van baten en lasten over 2016	9
D Kasstroomoverzicht 2016	10
E Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2016	11
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	14
Gebeurtenissen na balansdatum	14
F Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016	16
(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	20
G Overzicht verbonden partijen	21
H Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	22
I Ondertekening bestuurders	24
Gegevens over de rechtspersoon	25
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	26

Financieel Audit B.V.
Kamer van Koophandel Rotterdam
KvK 18083002

28 JUN 2017

Wettelijke aanduiding

Signatuur van de accountant

INLEIDING

Aanbieding

De Stichting OBO Midden Drenthe (vanaf 01-02-2017 Stichting Kits Primair) te Beilen biedt u hierbij het "Rapport inzake het Jaarverslag" over de periode 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016 aan. Het "Rapport inzake het Jaarverslag" bestaat uit een balans per 31 december 2016 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari 2016 tot en met 31 december 2016, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. De vergelijkende cijfers van het jaar 2015 zijn voor zover van toepassing meegenomen.

Stichting OBO Midden Drenthe B.V.
Gewoonlijk bestuursorgaan van onze
Stichting OBO Midden Drenthe

28 JUN 2017

notaris van de af

afgevaardigde: mekkingdooelinden:

A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de OCW Richtlijn jaarverslag Onderwijs en de Richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ). Voor de sector onderwijs is met ingang van 2008 de Richtlijn RJ 660 Onderwijsinstellingen van toepassing.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringskosten in meubilair worden geactiveerd indien de aanschaf € 200 te boven gaat.

Verkregen investeringssubsidies worden niet verrekend met de materiële vaste activa (= netto methode), maar worden als vooruitontvangen investeringssubsidie als overlopende passiva gepresenteerd (= bruto methode).

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Financieel B.V.
Directie Financiële Administratie

28 JUN 2017

Beleidsmedewerker

Paraf voor waarderingsmedewerker:

Vorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Jubilea

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en disconteringsvoet (2,5%). Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze gebracht.

Onderhoud

Toekomstige onderhoudswerkzaamheden die ten laste komen van het schoolbestuur, binnenzijde gebouw en schilderwerk binnen- en buitenzijde gebouw, komen in de meerjarenonderhoudsplanning tot uiting. De daarvoor benodigde financiering wordt in de komende jaren opgebouwd in de vorm van een voorziening onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Flyco-AMM B.V.
Gedownload van www.flyco-amm.nl

28 JUN 2017

B. Bouwmeester
Bureau van de schoolbestuurder

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

	aantal jaar
Inrichting gebouwen	10
Meubilair	10 - 15
leermiddelen	6 - 8
ICT - apparatuur	3 - 8
Duurzame apparatuur	5 - 25

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van het schatkistbankieren (bankrekening Nederlandse staat).

Pensioenen

OBOMD heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2016 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 96,7%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Fin. Ex. 2017
Gedurende de verslagperiode
28 JUN 2017
bevestigd met
Paraf. voor verslag

B BALANS PER 31 DECEMBER 2016
(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2016</u>		<u>31 december 2015</u>	
	€	€	€	€
1 ACTIVA				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	1.795		2.108	
Inventaris en apparatuur	1.088.178		1.057.481	
Leermiddelen	<u>120.858</u>		<u>184.198</u>	
Totaal materiële vaste activa		<u>1.210.831</u>		<u>1.243.787</u>
Totaal vaste activa		<u>1.210.831</u>		<u>1.243.787</u>
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen				
Ministerie van OCW	420.592		429.966	
Debiteuren	94.758		116.821	
Overige vorderingen	3.539		1.326	
Overlopende activa	<u>15.133</u>		<u>27.159</u>	
Totaal vorderingen		<u>534.022</u>		<u>575.272</u>
1.7 Liquide middelen		2.523.035		1.685.985
Totaal activa		<u><u>4.267.888</u></u>		<u><u>3.505.044</u></u>

Pharos School B.V.
Gedwongen tot de oprichting

28 maart 2017

Handtekening
Gedwongen tot de oprichting

	<u>31 december 2016</u>		<u>31 december 2015</u>	
	€	€	€	€
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
(na resultaatbestemming)		2.789.082		2.102.764
2.2 Voorzieningen				
Overige voorzieningen		719.621		741.968
2.4 Kortlopende schulden				
Crediteuren	57.186		82.488	
Ministerie van OCW	0		0	
Belastingen en premies soc. Verzekeringen	370.243		271.649	
Schulden terzake van pensioenen	0		0	
Overige kortlopende schulden	1.447		8.674	
Overlopende passiva	<u>330.309</u>		<u>297.501</u>	
Totaal kortlopende schulden		759.185		660.312
Totaal passiva		<u><u>4.267.888</u></u>		<u><u>3.505.044</u></u>

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	9.085.495	8.726.273	8.952.863
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	108.038	37.458	231.717
3.5 Overige baten	<u>100.391</u>	<u>83.950</u>	<u>234.225</u>
Totaal baten	9.293.924	8.847.681	9.418.805
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	7.157.896	7.140.392	7.494.323
4.2 afschrijvingen	400.837	394.168	319.682
4.3 Huisvestingslasten	364.443	282.925	566.024
4.4 Overige lasten	<u>683.468</u>	<u>766.641</u>	<u>760.532</u>
Totaal lasten	8.606.644	8.584.126	9.140.561
Saldo baten en lasten	<u>687.280</u>	<u>263.555</u>	<u>278.244</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-962</u>	<u>-1.000</u>	<u>-1.180</u>
Resultaat	<u>686.318</u>	<u>262.555</u>	<u>277.064</u>
Nettoresultaat	<u><u>686.318</u></u>	<u><u>262.555</u></u>	<u><u>277.064</u></u>

Financieel B.V.
Gedwongen tot het verspreiden van
de informatie

20 JUN 2017

Bevestiging

Paragraaf 10, versie 1.0, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 2.0, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 3.0, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.0, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 5.0, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 6.0, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 9.0, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7, 11.8, 11.9, 12.0, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9, 13.0, 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 13.6, 13.7, 13.8, 13.9, 14.0, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5, 14.6, 14.7, 14.8, 14.9, 15.0, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6, 15.7, 15.8, 15.9, 16.0, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.6, 16.7, 16.8, 16.9, 17.0, 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5, 17.6, 17.7, 17.8, 17.9, 18.0, 18.1, 18.2, 18.3, 18.4, 18.5, 18.6, 18.7, 18.8, 18.9, 19.0, 19.1, 19.2, 19.3, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7, 19.8, 19.9, 20.0, 20.1, 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8, 20.9, 21.0, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 21.7, 21.8, 21.9, 22.0, 22.1, 22.2, 22.3, 22.4, 22.5, 22.6, 22.7, 22.8, 22.9, 23.0, 23.1, 23.2, 23.3, 23.4, 23.5, 23.6, 23.7, 23.8, 23.9, 24.0, 24.1, 24.2, 24.3, 24.4, 24.5, 24.6, 24.7, 24.8, 24.9, 25.0, 25.1, 25.2, 25.3, 25.4, 25.5, 25.6, 25.7, 25.8, 25.9, 26.0, 26.1, 26.2, 26.3, 26.4, 26.5, 26.6, 26.7, 26.8, 26.9, 27.0, 27.1, 27.2, 27.3, 27.4, 27.5, 27.6, 27.7, 27.8, 27.9, 28.0, 28.1, 28.2, 28.3, 28.4, 28.5, 28.6, 28.7, 28.8, 28.9, 29.0, 29.1, 29.2, 29.3, 29.4, 29.5, 29.6, 29.7, 29.8, 29.9, 30.0, 30.1, 30.2, 30.3, 30.4, 30.5, 30.6, 30.7, 30.8, 30.9, 31.0, 31.1, 31.2, 31.3, 31.4, 31.5, 31.6, 31.7, 31.8, 31.9, 32.0, 32.1, 32.2, 32.3, 32.4, 32.5, 32.6, 32.7, 32.8, 32.9, 33.0, 33.1, 33.2, 33.3, 33.4, 33.5, 33.6, 33.7, 33.8, 33.9, 34.0, 34.1, 34.2, 34.3, 34.4, 34.5, 34.6, 34.7, 34.8, 34.9, 35.0, 35.1, 35.2, 35.3, 35.4, 35.5, 35.6, 35.7, 35.8, 35.9, 36.0, 36.1, 36.2, 36.3, 36.4, 36.5, 36.6, 36.7, 36.8, 36.9, 37.0, 37.1, 37.2, 37.3, 37.4, 37.5, 37.6, 37.7, 37.8, 37.9, 38.0, 38.1, 38.2, 38.3, 38.4, 38.5, 38.6, 38.7, 38.8, 38.9, 39.0, 39.1, 39.2, 39.3, 39.4, 39.5, 39.6, 39.7, 39.8, 39.9, 40.0, 40.1, 40.2, 40.3, 40.4, 40.5, 40.6, 40.7, 40.8, 40.9, 41.0, 41.1, 41.2, 41.3, 41.4, 41.5, 41.6, 41.7, 41.8, 41.9, 42.0, 42.1, 42.2, 42.3, 42.4, 42.5, 42.6, 42.7, 42.8, 42.9, 43.0, 43.1, 43.2, 43.3, 43.4, 43.5, 43.6, 43.7, 43.8, 43.9, 44.0, 44.1, 44.2, 44.3, 44.4, 44.5, 44.6, 44.7, 44.8, 44.9, 45.0, 45.1, 45.2, 45.3, 45.4, 45.5, 45.6, 45.7, 45.8, 45.9, 46.0, 46.1, 46.2, 46.3, 46.4, 46.5, 46.6, 46.7, 46.8, 46.9, 47.0, 47.1, 47.2, 47.3, 47.4, 47.5, 47.6, 47.7, 47.8, 47.9, 48.0, 48.1, 48.2, 48.3, 48.4, 48.5, 48.6, 48.7, 48.8, 48.9, 49.0, 49.1, 49.2, 49.3, 49.4, 49.5, 49.6, 49.7, 49.8, 49.9, 50.0, 50.1, 50.2, 50.3, 50.4, 50.5, 50.6, 50.7, 50.8, 50.9, 51.0, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 51.8, 51.9, 52.0, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6, 52.7, 52.8, 52.9, 53.0, 53.1, 53.2, 53.3, 53.4, 53.5, 53.6, 53.7, 53.8, 53.9, 54.0, 54.1, 54.2, 54.3, 54.4, 54.5, 54.6, 54.7, 54.8, 54.9, 55.0, 55.1, 55.2, 55.3, 55.4, 55.5, 55.6, 55.7, 55.8, 55.9, 56.0, 56.1, 56.2, 56.3, 56.4, 56.5, 56.6, 56.7, 56.8, 56.9, 57.0, 57.1, 57.2, 57.3, 57.4, 57.5, 57.6, 57.7, 57.8, 57.9, 58.0, 58.1, 58.2, 58.3, 58.4, 58.5, 58.6, 58.7, 58.8, 58.9, 59.0, 59.1, 59.2, 59.3, 59.4, 59.5, 59.6, 59.7, 59.8, 59.9, 60.0, 60.1, 60.2, 60.3, 60.4, 60.5, 60.6, 60.7, 60.8, 60.9, 61.0, 61.1, 61.2, 61.3, 61.4, 61.5, 61.6, 61.7, 61.8, 61.9, 62.0, 62.1, 62.2, 62.3, 62.4, 62.5, 62.6, 62.7, 62.8, 62.9, 63.0, 63.1, 63.2, 63.3, 63.4, 63.5, 63.6, 63.7, 63.8, 63.9, 64.0, 64.1, 64.2, 64.3, 64.4, 64.5, 64.6, 64.7, 64.8, 64.9, 65.0, 65.1, 65.2, 65.3, 65.4, 65.5, 65.6, 65.7, 65.8, 65.9, 66.0, 66.1, 66.2, 66.3, 66.4, 66.5, 66.6, 66.7, 66.8, 66.9, 67.0, 67.1, 67.2, 67.3, 67.4, 67.5, 67.6, 67.7, 67.8, 67.9, 68.0, 68.1, 68.2, 68.3, 68.4, 68.5, 68.6, 68.7, 68.8, 68.9, 69.0, 69.1, 69.2, 69.3, 69.4, 69.5, 69.6, 69.7, 69.8, 69.9, 70.0, 70.1, 70.2, 70.3, 70.4, 70.5, 70.6, 70.7, 70.8, 70.9, 71.0, 71.1, 71.2, 71.3, 71.4, 71.5, 71.6, 71.7, 71.8, 71.9, 72.0, 72.1, 72.2, 72.3, 72.4, 72.5, 72.6, 72.7, 72.8, 72.9, 73.0, 73.1, 73.2, 73.3, 73.4, 73.5, 73.6, 73.7, 73.8, 73.9, 74.0, 74.1, 74.2, 74.3, 74.4, 74.5, 74.6, 74.7, 74.8, 74.9, 75.0, 75.1, 75.2, 75.3, 75.4, 75.5, 75.6, 75.7, 75.8, 75.9, 76.0, 76.1, 76.2, 76.3, 76.4, 76.5, 76.6, 76.7, 76.8, 76.9, 77.0, 77.1, 77.2, 77.3, 77.4, 77.5, 77.6, 77.7, 77.8, 77.9, 78.0, 78.1, 78.2, 78.3, 78.4, 78.5, 78.6, 78.7, 78.8, 78.9, 79.0, 79.1, 79.2, 79.3, 79.4, 79.5, 79.6, 79.7, 79.8, 79.9, 80.0, 80.1, 80.2, 80.3, 80.4, 80.5, 80.6, 80.7, 80.8, 80.9, 81.0, 81.1, 81.2, 81.3, 81.4, 81.5, 81.6, 81.7, 81.8, 81.9, 82.0, 82.1, 82.2, 82.3, 82.4, 82.5, 82.6, 82.7, 82.8, 82.9, 83.0, 83.1, 83.2, 83.3, 83.4, 83.5, 83.6, 83.7, 83.8, 83.9, 84.0, 84.1, 84.2, 84.3, 84.4, 84.5, 84.6, 84.7, 84.8, 84.9, 85.0, 85.1, 85.2, 85.3, 85.4, 85.5, 85.6, 85.7, 85.8, 85.9, 86.0, 86.1, 86.2, 86.3, 86.4, 86.5, 86.6, 86.7, 86.8, 86.9, 87.0, 87.1, 87.2, 87.3, 87.4, 87.5, 87.6, 87.7, 87.8, 87.9, 88.0, 88.1, 88.2, 88.3, 88.4, 88.5, 88.6, 88.7, 88.8, 88.9, 89.0, 89.1, 89.2, 89.3, 89.4, 89.5, 89.6, 89.7, 89.8, 89.9, 90.0, 90.1, 90.2, 90.3, 90.4, 90.5, 90.6, 90.7, 90.8, 90.9, 91.0, 91.1, 91.2, 91.3, 91.4, 91.5, 91.6, 91.7, 91.8, 91.9, 92.0, 92.1, 92.2, 92.3, 92.4, 92.5, 92.6, 92.7, 92.8, 92.9, 93.0, 93.1, 93.2, 93.3, 93.4, 93.5, 93.6, 93.7, 93.8, 93.9, 94.0, 94.1, 94.2, 94.3, 94.4, 94.5, 94.6, 94.7, 94.8, 94.9, 95.0, 95.1, 95.2, 95.3, 95.4, 95.5, 95.6, 95.7, 95.8, 95.9, 96.0, 96.1, 96.2, 96.3, 96.4, 96.5, 96.6, 96.7, 96.8, 96.9, 97.0, 97.1, 97.2, 97.3, 97.4, 97.5, 97.6, 97.7, 97.8, 97.9, 98.0, 98.1, 98.2, 98.3, 98.4, 98.5, 98.6, 98.7, 98.8, 98.9, 99.0, 99.1, 99.2, 99.3, 99.4, 99.5, 99.6, 99.7, 99.8, 99.9, 100.0, 100.1, 100.2, 100.3, 100.4, 100.5, 100.6, 100.7, 100.8, 100.9, 101.0, 101.1, 101.2, 101.3, 101.4, 101.5, 101.6, 101.7, 101.8, 101.9, 102.0, 102.1, 102.2, 102.3, 102.4, 102.5, 102.6, 102.7, 102.8, 102.9, 103.0, 103.1, 103.2, 103.3, 103.4, 103.5, 103.6, 103.7, 103.8, 103.9, 104.0, 104.1, 104.2, 104.3, 104.4, 104.5, 104.6, 104.7, 104.8, 104.9, 105.0, 105.1, 105.2, 105.3, 105.4, 105.5, 105.6, 105.7, 105.8, 105.9, 106.0, 106.1, 106.2, 106.3, 106.4, 106.5, 106.6, 106.7, 106.8, 106.9, 107.0, 107.1, 107.2, 107.3, 107.4, 107.5, 107.6, 107.7, 107.8, 107.9, 108.0, 108.1, 108.2, 108.3, 108.4, 108.5, 108.6, 108.7, 108.8, 108.9, 109.0, 109.1, 109.2, 109.3, 109.4, 109.5, 109.6, 109.7, 109.8, 109.9, 110.0, 110.1, 110.2, 110.3, 110.4, 110.5, 110.6, 110.7, 110.8, 110.9, 111.0, 111.1, 111.2, 111.3, 111.4, 111.5, 111.6, 111.7, 111.8, 111.9, 112.0, 112.1, 112.2, 112.3, 112.4, 112.5, 112.6, 112.7, 112.8, 112.9, 113.0, 113.1, 113.2, 113.3, 113.4, 113.5, 113.6, 113.7, 113.8, 113.9, 114.0, 114.1, 114.2, 114.3, 114.4, 114.5, 114.6, 114.7, 114.8, 114.9, 115.0, 115.1, 115.2, 115.3, 115.4, 115.5, 115.6, 115.7, 115.8, 115.9, 116.0, 116.1, 116.2, 116.3, 116.4, 116.5, 116.6, 116.7, 116.8, 116.9, 117.0, 117.1, 117.2, 117.3, 117.4, 117.5, 117.6, 117.7, 117.8, 117.9, 118.0, 118.1, 118.2, 118.3, 118.4, 118.5, 118.6, 118.7, 118.8, 118.9, 119.0, 119.1, 119.2, 119.3, 119.4, 119.5, 119.6, 119.7, 119.8, 119.9, 120.0, 120.1, 120.2, 120.3, 120.4, 120.5, 120.6, 120.7, 120.8, 120.9, 121.0, 121.1, 121.2, 121.3, 121.4, 121.5, 121.6, 121.7, 121.8, 121.9, 122.0, 122.1, 122.2, 122.3, 122.4, 122.5, 122.6, 122.7, 122.8, 122.9, 123.0, 123.1, 123.2, 123.3, 123.4, 123.5, 123.6, 123.7, 123.8, 123.9, 124.0, 124.1, 124.2, 124.3, 124.4, 124.5, 124.6, 124.7, 124.8, 124.9, 125.0, 125.1, 125.2, 125.3, 125.4, 125.5, 125.6, 125.7, 125.8, 125.9, 126.0, 126.1, 126.2, 126.3, 126.4, 126.5, 126.6, 126.7, 126.8, 126.9, 127.0, 127.1, 127.2, 127.3, 127.4, 127.5, 127.6, 127.7, 127.8, 127.9, 128.0, 128.1, 128.2, 128.3, 128.4, 128.5, 128.6, 128.7, 128.8, 128.9, 129.0, 129.1, 129.2, 129.3, 129.4, 129.5, 129.6, 129.7, 129.8, 129.9, 130.0, 130.1, 130.2, 130.3, 130.4, 130.5, 130.6, 130.7, 130.8, 130.9, 131.0, 131.1, 131.2, 131.3, 131.4, 131.5, 131.6, 131.7, 131.8, 131.9, 132.0, 132.1, 132.2, 132.3, 132.4, 132.5, 132.6, 132.7, 132.8, 132.9, 133.0, 133.1, 133.2, 133.3, 133.4, 133.5, 133.6, 133.7, 133.8, 133.9, 134.0, 134.1, 134.2, 134.3, 134.4, 134.5, 134.6, 134.7, 134.8, 134.9, 135.0, 135.1, 135.2, 135.3, 135.4, 135.5, 135.6, 135.7, 135.8, 135.9, 136.0, 136.1, 136.2, 136.3, 136.4, 136.5, 136.6, 136.7, 136.8, 136.9, 137.0, 137.1, 137.2, 137.3, 137.4, 137.5, 137.6, 137.7, 137.8, 137.9, 138.0, 138.1, 138.2, 138.3, 138.4, 138.5, 138.6, 138.7, 138.8, 138.9, 139.0, 139.1, 139.2, 139.3, 139.4, 139.5, 139.6, 139.7, 139.8, 139.9, 140.0, 140.1, 140.2, 140.3, 140.4, 140.5, 140.6, 140.7, 140.8, 140.9, 141.0, 141.1, 141.2, 141.3, 141.4, 141.5, 141.6, 141.7, 141.8, 141.9, 142.0, 142.1, 142.2, 142.3, 142.4, 142.5, 142.6, 142.7, 142.8, 142.9, 143.0, 143.1, 143.2, 143.3, 143.4, 143.5, 143.6, 143.7, 143.8, 143.9, 144.0, 144.1, 144.2, 144.3, 144.4, 144.5, 144.6, 144.7, 144.8, 144.9, 145.0, 145.1, 145.2, 145.3, 145.4, 145.5, 145.6, 145.7, 145.8, 145.9, 146.0, 146.1, 146.2, 146.3, 146.4, 146.5, 146.6, 146.7, 146.8, 146.9, 147.0, 147.1, 147.2, 147.3, 147.4, 147.5, 147.6, 147.7, 147.8, 147.9, 148.0, 148.1, 148.2, 148.3, 148.4, 148.5, 148.6, 148.7, 148.8, 148.9, 149.0, 149.1, 149.2, 149.3, 149.4, 149.5, 149.6, 149.7, 149.8, 149.9, 150.0, 150.1, 150.2, 150.3, 150.4, 150.5, 150.6, 150.7, 150.8, 150.9, 151.0, 151.1, 151.2, 151.3, 151.4, 151.5, 151.6, 151.7, 151.8, 151.9, 152.0, 152.1, 152.2, 152.3, 152.4, 152.5, 152.6, 152.7, 152.8, 152.9, 153.0, 153.1, 153.2, 153.3, 153.4, 153.5, 153.6, 153.7, 153.8, 153.9, 154.0, 154.1, 154.2, 154.3, 154.4, 154.5, 154.6, 154.7, 154.8, 154.9, 155.0, 155.1, 155.2, 155.3, 155.4, 155.5, 155.6, 155.7, 155.8, 155.9, 156.0, 156.1, 156.2, 156.3, 156.4, 156.5, 156.6, 156.7, 156.8, 156.9, 157.0, 157.1, 157.2, 157.3, 157.4, 157.5, 157.6, 157.7, 157.8, 157.9, 158.0, 158.1, 158.2, 158.3, 158.4, 158.5, 158.6, 158.7, 158.8, 158.9, 159.0, 159.1, 159.2, 159.3, 159.4, 159.5, 159.6, 159.7, 159.8, 159.9, 160.0, 160.1, 160.2, 160.3, 160.4, 160.5, 160.6, 160.7, 160.8, 160.9, 161.0, 161.1, 161.2, 161.3, 161.4, 161.5, 161.6, 161.7, 161.8, 161.9, 162.0, 162.1, 162.2, 162.3, 162.4, 162.5, 162.6, 162.7, 162.8, 162.9, 163.0, 163.1, 163.2, 163.3, 163.4, 163.5, 163.6, 163.7, 163.8, 163.9, 164.0, 164.1, 164.2, 164.3, 164.4, 164.5, 164.6, 164.7, 164.8, 164.9, 165.0, 165.1, 165.2, 165.3, 165.4, 165.5, 165.6, 165.7, 165.8, 165.9, 166.0, 166.1, 166.2, 166.3, 166.4, 166.5, 166.6, 166.7, 166.8, 166.9, 167.0, 167.1, 167.2, 167.3, 167.4, 167.5, 167.6, 167.7, 167.8, 167.9, 168.0, 168.1, 168.2, 168.3, 168.4, 168.5, 168.6, 168.7, 168.8, 168.9, 169.0, 169.1, 169.2, 169.3, 169.4, 169.5, 169.6, 169.7, 169.8, 169.9, 170.0, 170.1, 170.2, 170.3, 170.4, 170.5, 170.6, 170.7, 170.8, 170.9, 171.0, 171.1, 171.2, 171.3, 171.4, 171.5, 171.6, 171.7, 171.8, 171.9, 172.0, 172.1, 172.2, 172.3, 172.4, 172.5, 172.6, 172.7, 172.8, 172.9, 173.0, 173.1, 173.2, 173.3, 173.4, 173.5, 173.6, 173.7, 173.8, 173.9, 174.0, 174.1, 174.2, 174.3, 174.4, 174.5, 174.6, 174.7, 174.8, 174.9, 175.0, 175.1, 175.2, 175.3, 175.4, 175.5, 175.6, 175.7, 175.8, 175.9, 176.0, 176.1,

D KASSTROOMOVERZICHT 2016

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2016		2015	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		687.280		278.244
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		400.837		319.682
- mutaties voorzieningen		-22.347		57.394
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		41.250		99.069
- schulden		98.873		5.886
		<u>1.205.893</u>		<u>760.275</u>
Ontvangen interest	0		31	
Betaalde interest	<u>-962</u>		<u>-1.211</u>	
		-962		-1.180
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-367.881		-552.855	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		0	
Boekverlies desinvestering	<u>0</u>		<u>0</u>	
		<u>-367.881</u>		<u>-552.855</u>
Mutatie liquide middelen		<u>837.050</u>		<u>206.240</u>
Beginstand liquide middelen	1.685.985		1.479.745	
Mutatie liquide middelen	<u>837.050</u>		<u>206.240</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.523.035</u>		<u>1.685.985</u>

Flynn Audit B.V.
 Gereguleerd t.a.v. de Staat op 11-05-2017
 28 JUN 2017
 bevestigd door
 Para. 1000 v.o.w. controleur

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2016

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.3 van het jaarverslag)

ACTIVA**1.2 Materiële vaste activa****Totalen:**

	aansch.pr. 31-12-2015	cum.afschr 31-12-2015	boekwaarde 31-12-2015	invest 2016	desinvest 2016	afschr 2016	aansch.pr. 31-12-2016	cum.afschr 31-12-2016	boekwaarde 31-12-2016
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
gebouwen	3.131	1.023	2.108	0	0	312	3.131	1.335	1.795
inventaris	3.190.852	2.133.370	1.057.481	367.881	0	337.184	3.558.733	2.470.554	1.088.178
leermiddele	1.338.089	1.153.891	184.198	0	0	63.341	1.338.089	1.217.232	120.858
	4.532.072	3.288.284	1.243.787	367.881	0	400.837	4.899.953	3.689.121	1.210.831

Bevrieft B.V.
Gedrukt op 28 JUN 2017 om 12:00:00
www.bevrieft.nl

28 JUN 2017

Bevrieft B.V.

Paraaf voor de directie: [Handtekening]

VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	<u>94.758</u>	<u>116.821</u>
Ministerie van OCW/EL&I (betreft personele lumpsum € 402.062, prestatiebox € 18.276, impulsgebieden € 254)	<u>420.592</u>	<u>429.966</u>
Overige vorderingen	<u>3.539</u>	<u>1.326</u>
Overlopende activa		
Vooruit betaalde kosten	<u>15.133</u>	<u>27.159</u>
overige overlopende activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal overlopende activa	<u>15.133</u>	<u>27.159</u>
Totaal vorderingen	<u>534.022</u>	<u>575.272</u>
1.7 Liquide middelen		
Banken		
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	0	0
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	2.446.313	1.680.880
Rabobank	5.898	5.025
Kruispost	<u>70.824</u>	<u>80</u>
Totaal liquide middelen	<u>2.523.035</u>	<u>1.685.985</u>

Floris April B.V.
Gedirecteerd door de raad van bestuur

28 JUN 2017

De directie

Paraf voor de directie

PASSIVA

	Saldo 31-12-2015 €	Bestemming resultaat €	Saldo 31-12-2016 €
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	2.102.764	686.318	2.789.082
Totaal eigen vermogen	2.102.764	686.318	2.789.082

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2015 €	Dotaties 2016 €	Onttrekking 2016 €	Vrijval 2016 €	Saldo 31-12-2016 €
Ambtsjubilea	97.768	3.329	0	0	101.097
Onderhoud	644.200	60.000	85.676	0	618.524
	741.968	63.329	85.676	0	719.621

	< 1 jaar €	> 1 jaar €
Onderverdeling voorzieningen		
Onderhoud	197.333	421.191
ambtsjubilea	11.406	89.691
Totaal voorzieningen	208.739	510.882

Blauw & Wit B.V.
Gedrukt op 14-12-2016 10:00:00
Gedrukt op 14-12-2016 10:00:00

ZB 0074 2907

Gedrukt op 14-12-2016 10:00:00
Gedrukt op 14-12-2016 10:00:00

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
	€	€
Crediteuren	57.186	82.488
Ministerie van OCW	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	370.243	271.649
Schulden terzake van pensioenen	0	0
Overige kortlopende schulden		
Netto lonen	1.447	8.674
Totaal overige kortlopende schulden	1.447	8.674
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	216.279	218.204
Accountantskosten	6.050	9.605
Overige nog te betalen bedragen	85.286	46.380
Vooruit ontvangen ministerie van OCW	0	0
Overige vooruitontvangen gelden (Compenta/gemeente)	22.416	22.992
Investeringsubsidie niet OCW	278	320
Totaal overlopende passiva	330.309	297.501
Totaal kortlopende schulden	759.185	660.312

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst kopieerapparaten:

De stichting OBOMD is in de loop der jaren meerdere huurovereenkomsten met Sharp aangegaan, waarvan de eerste op 28-02-2018 afloopt en de laatste op 31-08-2021.

De kosten per kwartaal van de contracten gezamenlijk bedragen € 11.348.

Overig:

Sepa Green Energy	€ 5.577 per maand	beëindigingsdatum	30-4-2017
KPN glasvezel	€ 560 per maand	beëindigingsdatum	28-5-2019
Huur opslag/kantoor	€ 1.000 per maand	beëindigingsdatum	31-7-2020

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1: Subsidies zonder verrekeningsclausule

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond ja/nee
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2: Subsidies met verrekeningsclausule

G2A: Aflopend per ultimo verslagjaar

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen €
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2 B: Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Saldo 1-1-2016 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2016 €	Saldo nog te besteden 31-12-2016 €
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

PIVOT NEDERLAND B.V.
Gewestelijke Overheid van Noord-Brabant
Postbus 10000, 5000 CA, ROTTERDAM

ZB-004-2016

2016-2017

Rechtspraak, Bestuur en Financiën

F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.1 en 4.2 van het jaarverslag)

3 BATEN	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	8.373.761	8.073.180	8.337.565
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
Geoormerkte subsidies Ministerie van OCW	0	0	0
Niet- geoormerkte subsidies van OCW	158.186	123.275	156.727
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	553.548	529.818	458.571
Totaal rijksbijdragen	<u>9.085.495</u>	<u>8.726.273</u>	<u>8.952.863</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeente Midden-Drenthe	45.826	22.526	160.817
Vervangingsfonds	0	0	10.407
Vrijval investeringssubsidies gemeente	42	42	42
Samenwerkingsverband WSNS	0	0	14.710
Ziektewetuitkeringen	45.390	0	29.832
Compenta cultuureducatie	15.570	14.890	15.909
Overig	<u>1.210</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>108.038</u>	<u>37.458</u>	<u>231.717</u>
3.5 Overige baten			
Verhuur	8.389	500	814
Detachering personeel	66.512	62.000	167.888
Kentalis	8.750	13.250	23.145
Overig	<u>16.740</u>	<u>8.200</u>	<u>42.378</u>
Totaal overige baten	<u>100.391</u>	<u>83.950</u>	<u>234.225</u>

28 JUN 2017

burgemeester

Plaats van naam van de bestuursleider

4 LASTEN

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	5.512.652	5.398.635	5.647.073
Sociale lasten	1.322.448	1.311.582	1.409.885
Pensioenlasten	517.039	508.175	539.027
Totaal lonen en salarissen	<u>7.352.139</u>	<u>7.218.392</u>	<u>7.595.985</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	3.329	0	0
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	70.651	15.000	6.588
Personeelstrajecten	14.265	102.000	32.540
Cursuskosten	19.680	50.000	37.818
Overige (o.a. BGZ)	<u>141.479</u>	<u>155.000</u>	<u>166.969</u>
Totaal overige personele lasten	<u>249.404</u>	<u>322.000</u>	<u>243.915</u>
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	<u>-443.647</u>	<u>-400.000</u>	<u>-345.577</u>
Totaal personeelslasten	<u><u>7.157.896</u></u>	<u><u>7.140.392</u></u>	<u><u>7.494.323</u></u>

Personeelsbezetting (in fte's)	2016	2015
Directie	3	4
Onderwijzend personeel	90	85
Onderwijsondersteunend personeel	<u>15</u>	<u>16</u>
Totaal	108	105

flynt.nl B.V.
Gedrukt op 11-01-2017 om 10:00:00

10-01-2017

bevestiging flynt

Paragraaf 4.1.1 en 4.1.2 van de jaarrekening

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	312	2.490	312
Inventaris en apparatuur	287.885	271.459	205.477
Meubilair/machines en installaties	49.299	49.379	40.529
Leermiddelen	63.341	70.840	73.364
Totaal afschrijvingen	400.837	394.168	319.682

4.3 Huisvestingslasten

Huur	17.899	12.000	10.950
Onderhoud	56.993	43.167	41.925
Energie en water	149.153	156.832	138.347
Schoonmaakkosten	59.822	44.666	48.030
Heffingen	5.794	13.000	8.778
Dotatie onderhoudsvoorziening	60.000	0	141.000
Overige	14.782	13.260	176.994
Totaal huisvestingslasten	364.443	282.925	566.024

FLYNN 7.281 B.V.
Gereguleerd openbaar vervoer
100% van de aandelen in handen van de gemeente Rotterdam

20 JUN 2017

Handtekening: 
Burgemeester van Rotterdam

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie	24.645	19.750	16.933
Accountantskosten (honorarium onderzoek jaarrekening)	18.715	10.815	12.905
Telefoon- en portokosten e.d.	36.581	39.000	38.738
Overige administratie en beheer (o.a. deskundigenadvies)	12.912	21.620	21.116
Totaal administratie- en beheerlasten	92.853	91.185	89.692
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
inventaris	26.490	25.000	106.134
ICT kosten	136.340	125.000	86.610
Reproductiekosten	73.678	87.000	85.973
Leermiddelen	143.368	148.000	187.669
Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	4.748	33.800	23.007
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	384.624	418.800	489.393
4.4.4 Overig			
Culturele vorming / Lifestyle	70.589	73.306	59.111
Contributies	14.478	19.500	12.933
Nieuwbouwprojecten	0	0	11.973
Medezeggenschapsraad	718	16.500	2.628
Verzekeringen	3.623	5.500	6.315
Projecten	37.952	76.850	12.085
Anders	78.631	65.000	76.402
Totaal overig	205.991	256.656	181.447
Totaal overige lasten	683.468	766.641	760.532

Financiële dienstverlening
Gemeente Parnassus

28 JUN 2017

Handtekening
Parnassus

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
Financiële baten			
Rentebaten	0	0	31
Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	<u>962</u>	<u>1.000</u>	<u>1.211</u>
	<u>962</u>	<u>1.000</u>	<u>1.211</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u><u>-962</u></u>	<u><u>-1.000</u></u>	<u><u>-1.180</u></u>

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2016 bedraagt: € 686.318
Het nettoresultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

FINANCIËLE DIENTEN
Afdeling Financiële Dienten

28 JUN 2017



BESLISSENDE ZEGGENSCHAP (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm 2016	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2016	exploitatie-saldo 2016	omzet 2016	Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	deelnemingspercentage	Code activiteiten
Stichting Kindcentra Kits Primair	Stichting	Midden-Drenthe	€ -18.588	€ -18.588	€ 278.324	nee	nee	0%	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm 2016	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.	Stichting	Midden-Drenthe	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Assen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

De stichting Kindcentra Kits Primair heeft ten doel:

Het opzetten, ontwikkelen, organiseren en in stand houden van integrale kindercentra, alwaar kinderen in de leeftijd van nul tot en met twaalf jaar gedurende de dag kunnen komen om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en anderen te ontmoeten, waarbij een totaalpakket wordt geboden op het gebied van educatie, voorschoolse educatie, opvang, ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd;

Het organiseren en aanbieden van peuterspeelzaalwerk; alsook het organiseren en aanbieden van kinderopvang, zowel voorschools als tussen schools als naschools; zulks mede ter bevordering van een doorlopende ontwikkellijn voor kinderen in deze leeftijdsgroep.

De stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe heeft ten doel:

- het bevorderen van de werkzaamheden van de functionerende openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de stichting tot steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.
- het verlenen van financiële steun aan de functionerende openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.
- het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Flynn A. de B.V.
Gedagvaardigd door de
Rechtspraak

28 JUN 2017

De stichting heeft

Paraf voor de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe

H WNT-verantwoording 2016 Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipubliekelijke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op St. OBOMD van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldigingsmaximum in 2016 voor St. OBOMD is € 128.000, klasse C (7-8 complexiteitsunten):

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar: 4 complexiteitspunten

Gemiddeld aantal leerlingen: 2 complexiteitspunten

Gewogen onderwijssoort: 1 complexiteitspunt

1.. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	A.E. Dekker	T. Veenbaas	I. Rorije-Otter	J.J.H. van Kimmenaede
Functiegegevens	algemeen	meerschouls	meerschouls	n.v.t.
	directeur a.i.	directeur	directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband (in fte)	1	1	1	n.v.t.
Gewezen topfunctionaris	nee	nee	nee	n.v.t.
(Fictieve) dienstbetrekking	ja	ja	ja	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	€ 128.000	€ 128.000	€ 128.000	n.v.t.
Beloning	€ 81.064	€ 79.353	€ 81.892	n.v.t.
Belastbare onkostenvergoeding	€ 0	€ 0	€ 0	n.v.t.
Beloning betaalbaar op termijn	€ 9.887	€ 9.886	€ 9.887	n.v.t.
Subtotaal	€ 90.951	€ 89.239	€ 91.779	n.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	n.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 90.951	€ 89.239	€ 91.779	n.v.t.
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt	nvt	nvt	n.v.t.
Gegevens 2015				
Aanvang en einde functievervulling in 2015	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2015 (in fte)	1	1	1	1
Beloning	€ 75.107	€ 74.804	€ 75.107	€ 92.900
Belastbare onkostenvergoeding	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloning betaalbaar op termijn	€ 10.157	€ 10.157	€ 10.157	€ 10.328
Totaal bezoldiging 2015	€ 85.264	€ 84.961	€ 85.264	€ 103.228

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12.

N.V.T.

28 JUN 2017

Plaats van...

Plaats van...

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Bedragen x € 1	J.H.de Wit	G.Hidding	H.Tiemens	J.Bruchhaus	P.Vereijken	C.Hagesteijn
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2016	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT-maximum	€ 19.200	€ 12.800	€ 12.800	€ 12.800	€ 12.800	€ 12.800
Beloning ¹⁾	€ 2.100	€ 375	€ 675	€ 975	€ 2.231	€ 900
Belastbare onkostenvergoeding	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloning betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 2.100	€ 375	€ 675	€ 975	€ 2.231	€ 900
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 2.100	€ 375	€ 675	€ 975	€ 2.231	€ 900
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2015						
Aanvang en einde functievervulling in 2015	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Beloning	€ 2.268	€ 1.296	€ 810	€ 2.379	€ 1.620	€ 1.053
Belastbare onkostenvergoeding	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beloning betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2015	€ 2.268	€ 1.296	€ 810	€ 2.379	€ 1.620	€ 1.053

1) Beloning P. Vereijken is exclusief BTW (gefactureerd vanuit bedrijfssituatie)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking. N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2016 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2016 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Flynn & Veldt B.V.
Gewestelijke rekenkamer op onze
aankomst

28 JUN 2017

betreft: ...

Perdaaf voor waarden: ...

I ONDERTEKENING BESTUURDERS / RAAD VAN TOEZICHT

Raad van Toezicht

Functie

Handtekening

Dhr. J.H. de Wit

voorzitter

Dhr. G. Hidding

lid / huisvesting

Dhr. H. Tiemens

lid / onderwijs

Dhr. J. Bruchhaus

lid / secretaris

Dhr. P. Vereijken

lid / financiën

Mevr. C. Hagesteyn

lid

Bestuurder

J.C. van Riezen

Directeur bestuurder
(v.a. 01-02-2017)

Ondertekend te

Beile

d.d.

27/6/2017

Flyciti Air B.V.
Gewestelijke Vliegveld Amsterdam
20 JUN 2017
bevestiging
Aankomst van de passagiers

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 41812
 Naam instelling Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe
 Per 01-02-2017 Stichting Kits Primair
 Statutaire zetel Gemeente Midden-Drenthe
 Kamer van Koophandelnummer 01133773

Postadres Hofstraat 18
 Postcode / Plaats 9411 LB Beilen
 Telefoon 0593-535100
 Fax 0593-535101
 Internet site www.obomd.nl

Bestuurders
 Huisvesting Dhr. G. Hidding
 Onderwijs Dhr. H. Tiemens
 Voorzitter Dhr. J.H. de Wit
 Secretaris Dhr. J. Bruchhaus
 Financiën Dhr. P. Vereijken
 Algemeen Mevr. C. Hagesteijn

Algemeen directeur Dhr. A.E. Dekker
 (plaatsvervangend)

Brin nummer naam	sector	aantal leerlingen 1-10-2016	aantal leerlingen 1-10-2015	aantal leerlingen 1-10-2014
07GE De Meenthe	PO	122	121	126
08TL Prinses Margriet	PO	104	110	121
09RS Pieter van Thuyt	PO	74	72	72
10EH De Lindelaar	PO	251	276	296
12OC Mr. Sieberingschool	PO	68	65	81
12EY De Wenteling	PO	63	60	61
18QS Harm Smeengeschool	PO	175	195	239
18SP G.A. de Ridder	PO	334	331	319
18TJ Basisschool Hijken	PO	80	87	93
18UK De Bosvlinder	PO	88	99	99
18UT Zuiderenk	PO	103	99	105
Totaal aantal leerlingen		1462	1515	1612

18-04-2017

De raad van toezicht

Panel voor toezicht op de school