

Visie gemeente Midden-Drenthe op integraal VTH Beleid

**Conclusies naar aanleiding van het met elkaar confronteren van
de interne analyse en de enquête onder burgers en bedrijven (externe analyse)**

2 mei 2017

Inhoud

1. Inleiding	1
2. Waarop zou Midden-Drenthe zich vooral moeten richten?	3
2.1 Hoge prioriteit volgens gemeente en burgers en bedrijven – structurele aandacht	3
2.2 Gemiddelde prioriteit volgens gemeente, hoge prioriteit volgens burgers en bedrijven – periodieke aandacht (projectmatig)	4
2.3 Geen prioriteit volgens gemeente, gemiddelde of geen prioriteit volgens burgers en bedrijven – geen aandacht	4
3. Hoe zou Midden-Drenthe de VTH-taken kunnen aanpakken?.....	5
3.1 Goed voorbereid en cyclisch (samen)werken op basis van informatie	5
3.1.1 Goed voorbereid en cyclisch (samen)werken.....	5
3.1.2 Een goede informatiebasis vormen en onderhouden.....	5
3.1.3 Lopend traject organisatieontwikkeling benutten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2 Inspelen op trends en ontwikkelingen in wet- en regelgeving	6
3.3 Noodzakelijke versterking van de organisatie en uitvoering	6
4. Waar staan we nu en wat zijn de elementen van het vervolgtraject?	9

1. Inleiding

De gemeente Midden-Drenthe verleent (omgevings)vergunningen voor onder andere het (ver)bouwen, gebruiken en slopen van bouwwerken, het kappen van bomen en het houden van evenementen. De gemeente houdt vervolgens toezicht om te controleren of wet- en regelgeving en de regels in vergunningen worden nageleefd. Als dat niet het geval is treedt de gemeente handhavend op en kan de gemeente sancties inzetten. De gemeente zorgt ook voor openbare orde en veiligheid. Belangrijke thema's waarop de gemeente actief is zijn onder andere horeca, evenementen, zwerfvuil en afval. Maar ook bij diverse vormen van overlast, hinder en gevaren in de openbare ruimte heeft de gemeente een taak, zoals foutief parkeren, gestalde (brom)fietsen, of hondenpoep.

Integraal VTH-beleid

Tezamen heten deze taken de VTH-taken. De afkorting VTH staat daarbij voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. De projectgroep heeft nagedacht over de toekomstige uitvoering van de VTH-taken. En vooral over welke onderwerpen belangrijker zijn om aan te werken dan andere onderwerpen. Want de gemeente kan niet alles tegelijk en moet prioriteiten stellen. De projectgroep heeft daarbij nadrukkelijk nagedacht over integraal werken bij de uitvoering van de VTH-taken. Dat wil zeggen dat de projectgroep de samenhang tussen de VTH-taken heeft verkend en vervolgens heeft gekeken welke kansen er zijn om de uitvoering slimmer en effectiever te maken. Bijvoorbeeld door VTH-taken te combineren, of door informatie die de ene taak oplevert te benutten voor andere taken.

Aanpak tot nu toe

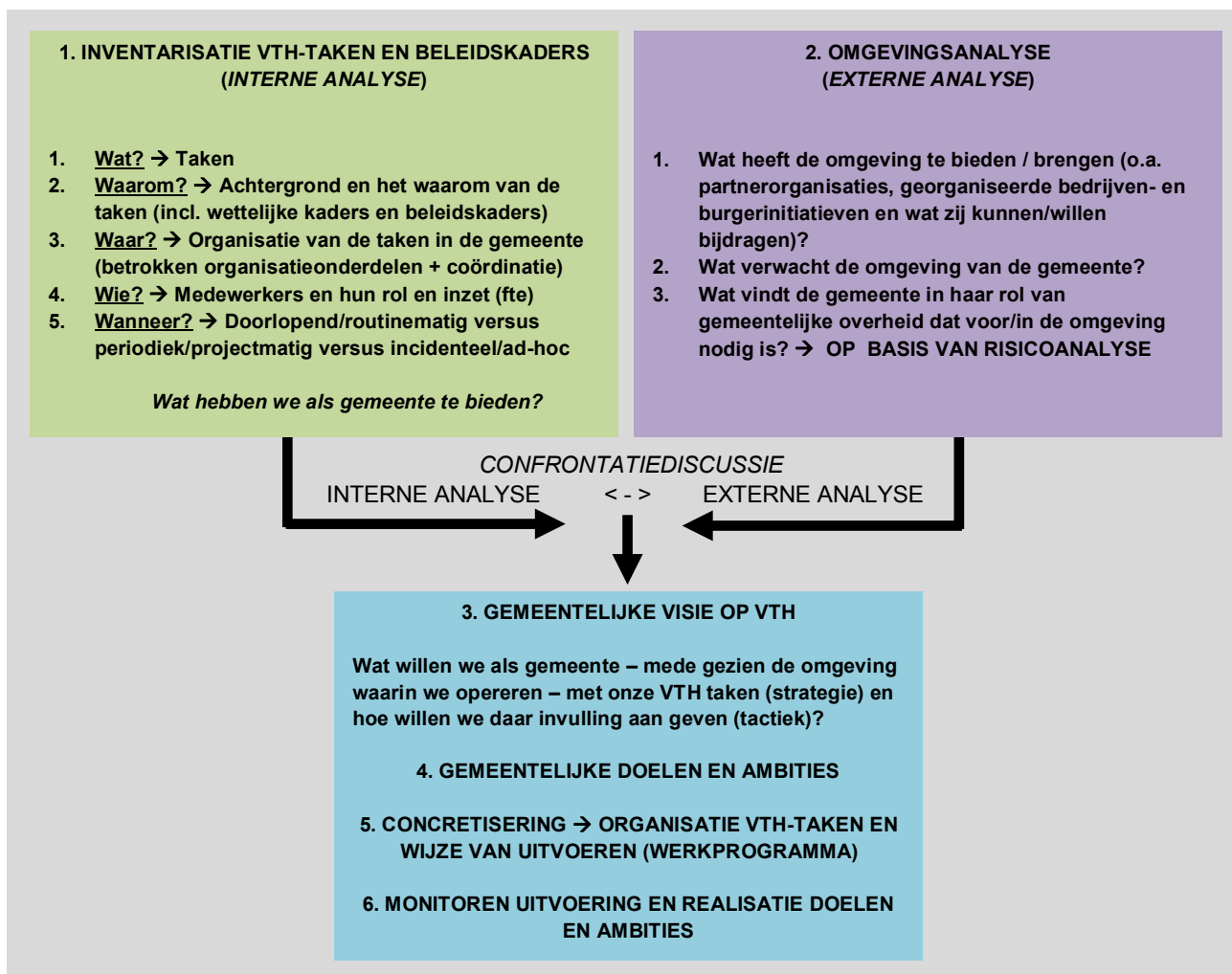
De aanpak van de projectgroep voor integraal VTH-beleid bestond uit verschillende stappen:

1. Stap 1 was een **interne analyse** door de betrokken gemeentelijke teams/afdelingen: Wabo-team, Juridische Zaken, Ruimtelijke beleid, Gemeentewinkel, Openbare Werken en Belastingen. Zij inventariseerden samen de gemeentelijke taken en brachten de huidige uitvoering in beeld. Deze stap is afgerond met een rapportage.
2. Stap 2 was een **externe analyse**. Daarbij heeft de gemeente via een enquête aan burgers en bedrijven gevraagd welke VTH-onderwerpen en -taken zij vooral belangrijk vinden. Voor een afgewogen beeld was stap 2 niet compleet zonder daarbij te betrekken wat de gemeente voor de leefomgeving belangrijk vindt, in haar rol van bestuurlijk verantwoordelijke van het algemeen belang. Hiertoe diende de gemeentelijke risicoanalyse. Ook deze stap is afgerond met een rapportage.
3. In stap 3 zijn de resultaten van stap 1 en stap 2 met elkaar geconfronteerd. In deze stap ontwikkelt de gemeente in feite het integrale VTH-beleid. Door het **formuleren van een logische visie** op het wat en hoe van de VTH-taken in de gemeente Midden-Drenthe. De volgende vragen zijn daarbij leidend: wat wil de gemeente Midden-Drenthe – mede gezien de inbreng van burgers en bedrijven – met de VTH-taken bereiken (strategie)? En hoe wil de gemeente daar vorm en inhoud aan geven (tactiek)? Deze rapportage is het resultaat van deze stap.

Vervolgstappen

4. In stap 4 zal de gemeente het VTH-beleid vertalen naar **doelen en ambities**. Wat wil de gemeente in welke periode bereiken?
5. In stap 5 volgt de **operationalisering**. In deze stap organiseert de gemeente de uitvoering van de VTH-taken en de ondersteunende functies die daarvoor nodig zijn, zoals een passende informatievoorziening. Stap 5 gebeurt mede in aansluiting op de organisatieontwikkeling die momenteel ook binnen de gemeente wordt vormgegeven. Onderdeel van stap 5 is ook een uitvoeringsprogramma.

6. Stap 6 is de laatste stap. In deze stap maakt de gemeente een **monitoringsplan** en voert dit in. Zo kan de gemeente de uitvoering en realisatie van het beleid en de gestelde doelen en ambities volgen. En bepalen of het integraal VTH-beleid succesvol is. Hieruit volgen signalen en aangrijpingspunten voor verbetering: de gemeente als lerende organisatie.



Figuur 1: Aanpak Integraal VTH-beleid

Deze rapportage

Deze rapportage bevat een eerste aanzet voor de resultaten van stap 3: de gemeentelijke visie op het integraal uitvoeren van de VTH-taken, naar aanleiding van de confrontatie van de resultaten van de interne en externe analyse.

In hoofdstuk 2 staat op welke onderwerpen Midden-Drenthe zich vooral zou moeten richten (prioritaire onderwerpen en VTH-taken). In hoofdstuk 3 staat hoe Midden-Drenthe de VTH-taken zou kunnen benaderen/aanpakken. In hoofdstuk 4 is uitgewerkt waar we nu staan met betrekking tot het in figuur 1 weergegeven traject en wat de elementen zijn van het vervolgtraject.

2. Waarop zou Midden-Drenthe zich vooral moeten richten?

2.1 Hoge prioriteit volgens gemeente en omgeving – structurele aandacht

De gemeente heeft zelf een risicoanalyse uitgevoerd en daar een prioriteitstelling uit afgeleid ¹. Voor het ontwikkelen van integraal VTH-beleid is eind 2016, begin 2017 een enquête onder burgers en bedrijven uitgevoerd, over de vraag welke gemeentelijke VTH-taken zij belangrijk vinden.

De onderwerpen en VTH-taken die zowel de gemeente als de burgers en bedrijven een hoge prioriteit vinden, zijn bij uitstek de onderwerpen en VTH-taken waar de gemeente Midden-Drenthe zich met het integrale VTH-beleid structureel op zou moeten richten ²:

Hoge prioriteit volgens gemeente en omgeving – structurele aandacht

Kader Bouwen en Wonen

- Beheer: Illegale activiteiten / sloop van bouwwerken met asbest
- Realisatie: Naleven omgevingsvergunning bij (verbouw) monumenten
- Realisatie: Naleven omgevingsvergunning bouwwerken, incl. monumenten (bouw-, gebruik- en/of inrichtingeisen), zeker bij tijdelijk afwijken van het bestemmingsplan
- Beheer: Illegale activiteiten / reclame-uitingen

Kader Openbare ruimte, APV & Bijzondere wetten

- Evenementen en festiviteiten (artikel 2:25).
- Opslag voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen e.d. (artikel 4:13) + verbod opslag afvalstoffen (artikel 22) + defecte voertuigen / voertuigwrakken (artikel 5:5).
- Verbod verbranden afvalstoffen buiten inrichtingen of anderszins vuur stoken (o.a. riet en ruigtes platbranden) (artikel 5:34).
- Aanbieden bedrijfsafvalstoffen: als bedrijfsafval aan de inzameldienst (artikel 14), niet aan een ander dan de inzameldienst (artikel 15).
- Geluidhinder/-overlast (artikel 4:6)
- Consumentenvuurwerk: ter beschikking stellen (artikel 2:72) en afsteken (Vuurwerkbesluit).

¹ Nota Prioriteitstelling Toezicht & Handhaving, 26 maart 2013.

² Volgens de Nota Prioriteitstelling Toezicht & Handhaving worden dan alle volgens de norm geplande controles uitgevoerd.

2.2 Gemiddelde prioriteit volgens gemeente, hoge of gemiddelde prioriteit volgens omgeving – periodieke aandacht (projectmatige inzet)

De hierna volgende onderwerpen en VTH-taken zijn onderwerpen en VTH-taken waar de gemeente een gemiddelde prioriteit aan heeft toegekend ³, maar die blijkens de enquête belangrijk zijn voor burgers en bedrijven. Gelet hierop zou de gemeente Midden-Drenthe de inzet voor deze onderwerpen en VTH-taken jaarlijks duidelijk in het uitvoeringsprogramma (projectmatig) kunnen vastleggen en verantwoorden.

Gemiddelde prioriteit volgens de gemeente, hoge prioriteit volgens omgeving – gemeentelijke inzet jaarlijks duidelijk vastleggen en verantwoorden in het uitvoeringsprogramma

Kader Bouwen en Wonen

- Gebruik: brandveilig gebruik bestaande gebouwen.
- Bouwkundige staat van bouwwerken.
- Aanleggen van ophogingen, sloten e.d.
- Gebruik van gebouwen en percelen waarvoor ze bestemd zijn.

Kader Openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten

- Horeca, inclusief leeftijdsgrens verstrekken alcohol / verboden drankgebruik (artikel 2:48).
- Parkeren grote (uitzichtbelemmerende) voertuigen (artikel 5:8) + juist gebruik P-plaatsen.
- Zwerfvuil: achterlaten straatafval (artikel 17), zwerfafval bij vervoeren, laden en lossen of overige werkzaamheden (artikel 21), voorkomen zwerfafval bij voor inzameling gereed staande afvalstoffen (artikel 18).
- Honden in de openbare ruimte: gevaarlijke honden (artikel 2:59), loslopende honden (artikel 2:57), hondenpoep.
- Toestand van sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen (artikel 4:9)
- Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen (artikel 5:11).

2.3 Geen prioriteit volgens gemeente, gemiddelde of geen prioriteit volgens omgeving – geen aandacht

Alle overige onderwerpen en VTH-taken zijn onderwerpen en VTH-taken waar de gemeente geen prioriteit aan heeft toegekend en die blijkens de enquête minder of niet belangrijk zijn voor burgers en bedrijven. Gelet hierop zou de gemeente Midden-Drenthe voor deze onderwerpen en VTH-taken slechts inzet te hoeven plegen ingeval van meldingen of verzoeken of handhaving (piepsysteem).

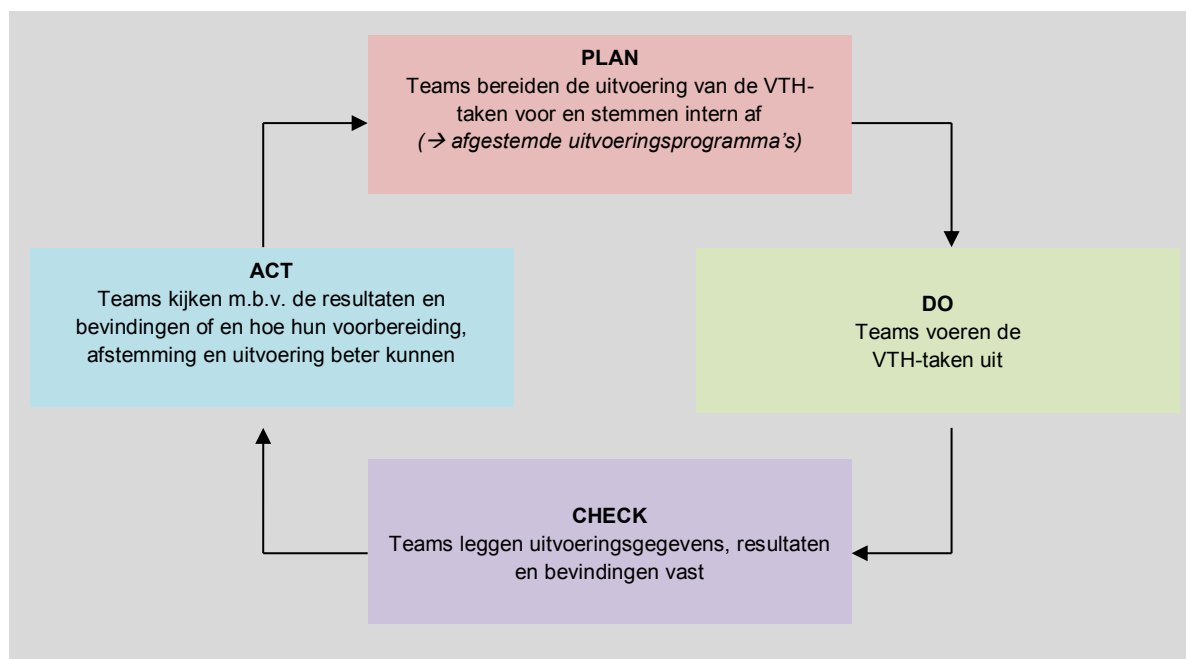
³ Volgens de Nota Prioriteitstelling Toezicht & Handhaving wordt de helft van de volgens de norm benodigde controles uitgevoerd, hetzij in aantal controles per object hetzij in het aantal te controleren objecten.

3. Hoe zou Midden-Drenthe de VTH-taken kunnen aanpakken?

3.1 Goed voorbereid en cyclisch (samen)werken op basis van informatie

3.1.1 Goed voorbereid en cyclisch (samen)werken

De gemeente wil de VTH-taken afgestemd en in samenhang uitvoeren en daarbij slim en effectief werken. Dat kan alleen als de betrokken teams goed met elkaar in beeld hebben wie, wat, waarom en wanneer gaat doen en heeft gedaan, en wat dat aan resultaten of bevindingen heeft opgeleverd. Om die informatie vervolgens weer voor (het verbeteren van) de uitvoering te kunnen gebruiken. Daarom is aanbevolen dat de bij de uitvoering van de VTH-taken betrokken teams volgens opeenvolgende stappen cyclisch gaan werken. Eén cyclus duurt een jaar, waarbij de act- en planfase zich afspelen in het najaar (ter voorbereiding van de uitvoering in het komende jaar) en de do- en checkfase uiteraard het hele jaar door plaatsvinden. Zie figuur 2.



Figuur 2: De teams gaan de VTH-taken volgens opeenvolgende stappen cyclisch uitvoeren

3.1.2 Een goede informatiebasis vormen en onderhouden

Om goed voorbereid en cyclisch te (samen)werken (niet alleen binnen de gemeente, maar ook met externe partners), moeten de bij de VTH-taken betrokken teams beschikken over informatie. Als we kijken naar figuur 2 hierboven, gaat het er vooral om dat de betrokken teams hun informatie uit de verschillende fasen gaan vastleggen en voor elkaar beschikbaar gaan maken.

De interne analyse heeft opgeleverd dat de huidige informatiebasis van de gemeente beperkt is: de bij de VTH-taken betrokken teams verzamelen weliswaar de nodige gegevens, maar die worden nog niet structureel, systematisch en eenduidig vastgelegd, gedeeld en verrijkt en nog belangrijker met elkaar in verband gebracht.

3.1.3 Lopend traject organisatieontwikkeling benutten

Het lopende organisatieontwikkelingstraject kan benut worden om vorm en inhoud te geven aan de ambitie dat de teams goed voorbereid en cyclisch gaan (samen)werken (paragraaf 2.1.1) en aan de ambitie om een goede informatiebasis te vormen en te onderhouden (paragraaf 2.1.2).

Voor het realiseren van de ambitie dat de betrokken teams goed voorbereid en cyclisch (samen)werken, kunnen de teams vanuit het organisatieontwikkelingstraject worden uitgedaagd tot en ondersteund bij het voorbereiden en onderling afstemmen van de uitvoering. Dit leidt idealiter tot één afgestemd uitvoeringsprogramma voor de verschillende teams en tot een afgestemde uitvoering van dat programma. Het eerste afgestemde uitvoeringsprogramma zou in het najaar van 2017 voorbereid kunnen worden, als basis voor de uitvoering van de VTH-taken in 2018.

De interne analyse heeft verschillende relatief eenvoudige afstemmingskansen opgeleverd voor de korte termijn. "Laaghangend fruit" waar mee begonnen kan worden om ervaring op te doen met het voorbereiden en onderling afstemmen van de uitvoering voor VTH-taken die uit de interne en externe analyse als belangrijk naar voren zijn gekomen. Dit betreft:

- Afspraken tussen het Wabo-team en Openbare Werken over de uitvoering van de VTH-taken voor nieuw- of verbouw van bouwwerken, aanleg van voorzieningen (inritten e.d.) en plaatsing van reclame-uitingen.
- Afspraken tussen Juridische Zaken (inzet BOA's), Openbare Werken, Dienstverlening over de VTH-taken voor horeca, evenementen en festiviteiten en diverse (APV) onderwerpen in verband met overlast, hinder en veiligheid.
- Afspraken tussen Juridische Zaken (inzet BOA's) en Openbare Werken over de VTH-taken voor een juiste opslag en afgifte van afvalstoffen, inclusief de aanpak van zwerfvuil.

In de checkfase moeten de teams hun uitvoeringsgegevens (bijv. urenbesteding) en de resultaten (bijv. aantallen controles) en bevindingen (bijv. nalevingspercentages) van de uitvoering eenduidig (kunnen) vastleggen, om zodoende mee te bouwen aan een goede informatiebasis. Vanuit de optiek van het VTH-beleid zou ingezet kunnen worden op het realiseren van een kennis- en informatie-coördinatiefunctie om de informatiebasis van de gemeente vorm en inhoud te geven en werkend te krijgen. Een gedegen uitvoering van de BGT en BAG en de daaraan gekoppelde gemeentelijke taakvelden (Wet WOZ, Wabo, toeristen- en forensenbelasting, BRP etc) zou hierbij dan gelijk kunnen worden meegenomen. Het realiseren van een kennis- en informatiecoördinatiefunctie vergt inhoudelijke voorbereiding (o.a. welke gegevens vastleggen?), organisatorische vormgeving (wie heeft welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden?) en vormgeving van een geautomatiseerd systeem (Midnet?) voor het kunnen opslaan, beheren en delen van gegevens/informatie.

3.2 Inspelen op trends en ontwikkelingen in wet- en regelgeving

Een belangrijke ontwikkeling in wet- en regelgeving is dat initiatiefnemers van activiteiten of projecten in toenemende mate moeten voldoen aan algemene regels en, zolang zij daaraan voldoen, geen vergunning van de gemeente nodig hebben. Als gevolg hiervan verschuift het accent bij het uitvoeren van de gemeentelijke VTH-taken van vergunningverlening naar toezicht. De toetsing aan wet- en regelgeving vindt niet meer vooraf plaats (beoordeling/vergunning aanvragen), maar tijdens en achteraf door middel van controles en toezicht. Toezicht houden en 'naar buiten gaan' worden belangrijker. Dit leidt verder 'aan de voorkant' tot een grotere behoefte aan voorlichting van initiatiefnemers over wet- en regelgeving. En 'aan de achterkant' tot het goed door de gemeente vastleggen en benutten van informatie uit het toezicht, om herhaling te voorkomen.

Op de prioritaire thema's waar deze trends zich voordoen, zou de gemeente hierop passend kunnen inspelen met voorlichting aan burgers en bedrijven en controles en toezicht. Voor het vastleggen en benutten van informatie uit het toezicht zouden de ambities uit paragraaf 2.1.2 (vormen en onderhouden informatiebasis) kunnen gelden.

3.3 Noodzakelijke versterking van de organisatie en uitvoering

Het uitgangspunt is dat de onderwerpen en VTH-taken met de huidige formatie uitgevoerd worden. De in deze notitie beschreven ambities sluiten niet aan bij de huidige formatie, voor wat betreft toezicht en handhaving (is de juridische ondersteuning).

De interne analyse heeft een aantal zwakten van de huidige organisatie en uitvoering opgeleverd. Het aanpakken van deze zwakten ofwel het versterken van de organisatie en uitvoering is noodzakelijk voor de prioritaire onderwerpen en VTH-taken die in hoofdstuk 2 zijn opgenomen. Dit betreft de volgende onderwerpen en aan te pakken zwakten (c.q. te realiseren versterkingen). Rood gearceerde VTH-taken en onderwerpen zijn een prioriteit van zowel de gemeente als burgers en bedrijven. Oranje gearceerde VTH-taken en onderwerpen geeft de gemeente een gemiddelde prioriteit, terwijl burgers en bedrijven deze prioritair vinden.

VTH-taken en onderwerpen	Aan te pakken zwakten / noodzakelijke versterking
Kader Bouwen en Wonen	
Beheer: illegale activiteiten / sloop van bouwwerken met asbest.	• Toezicht op sloopmeldingen met asbest vindt plaats door de RUD, maar dit gebeurt steekproefsgewijs. Het merendeel van de gemelde asbestsloopprojecten wordt daarom niet actief gecontroleerd. • Veldwerk wordt niet uitgevoerd, dus er is geen zicht op illegale (asbest)sloopwerken die niet zijn vergund of gemeld.
Realisatie: Naleven omgevingsvergunning bij (verbouw) monumenten.	• Toezicht op omgevingsvergunningen bij (verbouw) monumenten is beperkt tot zeer beperkt. Noodzakelijke expertise is binnen de gemeente beperkt aanwezig.
Realisatie: Naleven omgevingsvergunning bouwwerken, incl. monumenten (bouw-, gebruik- en/of inrichtingseisen), zeker bij tijdelijk afwijken van het bestemmingsplan.	• Huidige kwaliteit beoordeling vergunning-aanvragen is onvoldoende wat betreft toetsing aan de bouwtechnische eisen van het Bouwbesluit. Dit bemoeilijkt het toezicht: wat in de vergunning niet getoetst of geregeld is kan niet worden gecontroleerd. • Huidige prioritering van het toezicht vindt plaats op basis van bouwkosten. Zodoende worden veel projecten die bij de vergunningverlening slechts marginaal zijn getoetst, bovendien niet gecontroleerd op de praktische uitvoering. Prioriteren op basis van bouwkosten spoort niet met de wet- en regelgeving (BGT en BAG). • Toezicht op omgevingsvergunningen voor nieuw- of verbouw is zeer beperkt, ook in situaties dat van het bestemmingsplan wordt afgeweken.
Beheer: illegale activiteiten / reclame-uitingen.	• Toezicht op (omgevingsvergunningen voor) reclame-uitingen is (zeer) beperkt. Landschapsverordening is van 1994 en gedateerd. • Beperkt afstemming tussen Wabo-team (Kader Bouwen en Wonen) en Openbare Werken (APV, art. 4.15 verbod hinderlijke/gevaarlijke reclame).
Gebruik: brandveilig gebruik bestaande gebouwen.	• Beperkt toezicht in de gebruiksfase.
Bouwkundige staat van bouwwerken	• Geen toezicht na realisatiefase.
Gebruik gebouwen en percelen waarvoor ze bedoeld zijn.	• Beperkt toezicht in de gebruiksfase.
Aanleggen van ophogingen, sloten e.d.	• Beperkt toezicht. • Beperkte afstemming en samenwerking tussen Wabo-team en medewerkers Openbare Werken.
Kader Openbare ruimte, APV en Bijzondere wetten	
Horeca, evenementen en festiviteiten	
Evenementen en festiviteiten	• Beperkt afstemming en samenwerking tussen Wabo-team, toezichthouder Drank- en Horecawet en Openbare Werken die allemaal op hun manier bij de controle van evenementen betrokken zijn.
Horeca, incl. leeftijdsgrens verstrekken alcohol / verboden drankgebruik (art. 2:48)	• Relatief laag aantal controles.
Voertuigen en voertuigwrakken op straat	
Opslag voertuigen (art. 4:13) + defecte voertuigen / voertuigwrakken (art. 5:5)	• Volstaat het piepsysteem in combinatie met 8 uur zichtbare BOA aanwezigheid op straat? Wordt 8 uur zichtbare aanwezigheid van BOA's op straat gehaald in de praktijk?
Parkeren grote (uitzichtbelemmerende) voertuigen (art. 5:8) + juist gebruik P-plaatsen	• Volstaat het piepsysteem in combinatie met 8 uur zichtbare BOA aanwezigheid op straat? Wordt 8 uur zichtbare aanwezigheid van BOA's op straat, met name voor P-controle gehaald in de praktijk?
Zwerfvuil	
Achterlaten straatafval (art. 17), zwerfafval bij vervoeren, laden en lossen of overige werkzaamheden	• Openbare Werken signaleert stijgende trend zwerfvuil / illegale dump in bermen en vindt

(art. 21), voorkomen zwerfafval bij voor inzameling gereed staande afvalstoffen (art. 18)	overweging van extra toezicht en handhaving (bovenop de huidige circa 100 uur per jaar door Openbare Werken) noodzakelijk. In combinatie met andere instrumenten, zoals voorlichting. • Eventuele inzet BOA's. • Eventueel afgestemde en gecoördineerde samenwerking met andere organisatie. Eventueel te starten met een pilot.
Afval	
Opslag afvalstoffen (art. 4.13), verbod opslag afvalstoffen (art. 22)	• Beperkt afstemming tussen BOA's en Openbare Werken.
Verbod verbranden afvalstoffen buiten inrichtingen of anderszins vuur stoken (o.a. riet en ruigtes platbranden) (art. 5.34)	• Relatief weinig veldtoezicht.
Aanbieden bedrijfsafvalstoffen: als bedrijfsafval aan de inzameldienst (art. 14), niet aan een ander dan de inzameldienst (art. 15).	• Beperkt afstemming tussen BOA's en Openbare Werken in overleg met inzameldienst.
Overlast, hinder en veiligheid	
Geluidhinder/-overlast (art. 4:6)	• Piepsysteem continueren lijkt meest efficiënt.
Consumentenvuurwerk: ter beschikking stellen (art. 2:72) en afsteken (Vuurwerkbesluit).	• Piepsysteem heroverwegen. Betrokken teams vinden proactievere aanpak, eventueel in projectvorm, passend. Zeker als ook burgers dit een prioriteit vinden en dat is het geval.
Honden in de openbare ruimte: gevaarlijke honden (art. 2:59), loslopende honden (art. 2:57), hondenpoep	• Piepsysteem heroverwegen. Betrokken teams vinden proactievere aanpak, eventueel in projectvorm, passend. Zeker als ook burgers dit een prioriteit vinden en dat is het geval.
Toestand sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen (art. 4:9)	• Relatief forse huidige inzet van Openbare Werken lijkt op zich terecht. Mogelijke efficiencywinst door afstemming en samenwerking met team OVV en partnerorganisaties (waterschappen?).
Groenvoorzieningen, plantsoenen, natuur en water	
Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen (art. 5.11)	• Beperkt veldtoezicht. Aandachtspunt BOA's?

De in paragraaf 3.2 beschreven ontwikkelingen leiden daarnaast tot een taakverschuiving van toetsing vooraf naar toetsing achteraf. Oftewel de nadruk komt steeds meer te liggen op toezicht. De organisatie is daar (nog) niet op ingericht. De ontwikkelingen hebben echter niet per direct effect. Er is sprake van een transitiefase, waarin onderzocht moet worden in hoeverre de huidige organisatie hier onder andere formatief (volledig) in kan meebewegen. Mocht blijken dat de ambities, die voortvloeien uit het nieuwe VTH-beleid, hoger liggen dan de huidige ambities dan heeft dat consequenties voor de formatie.

4. Waar staan we nu en wat zijn de elementen van het vervolgtraject?

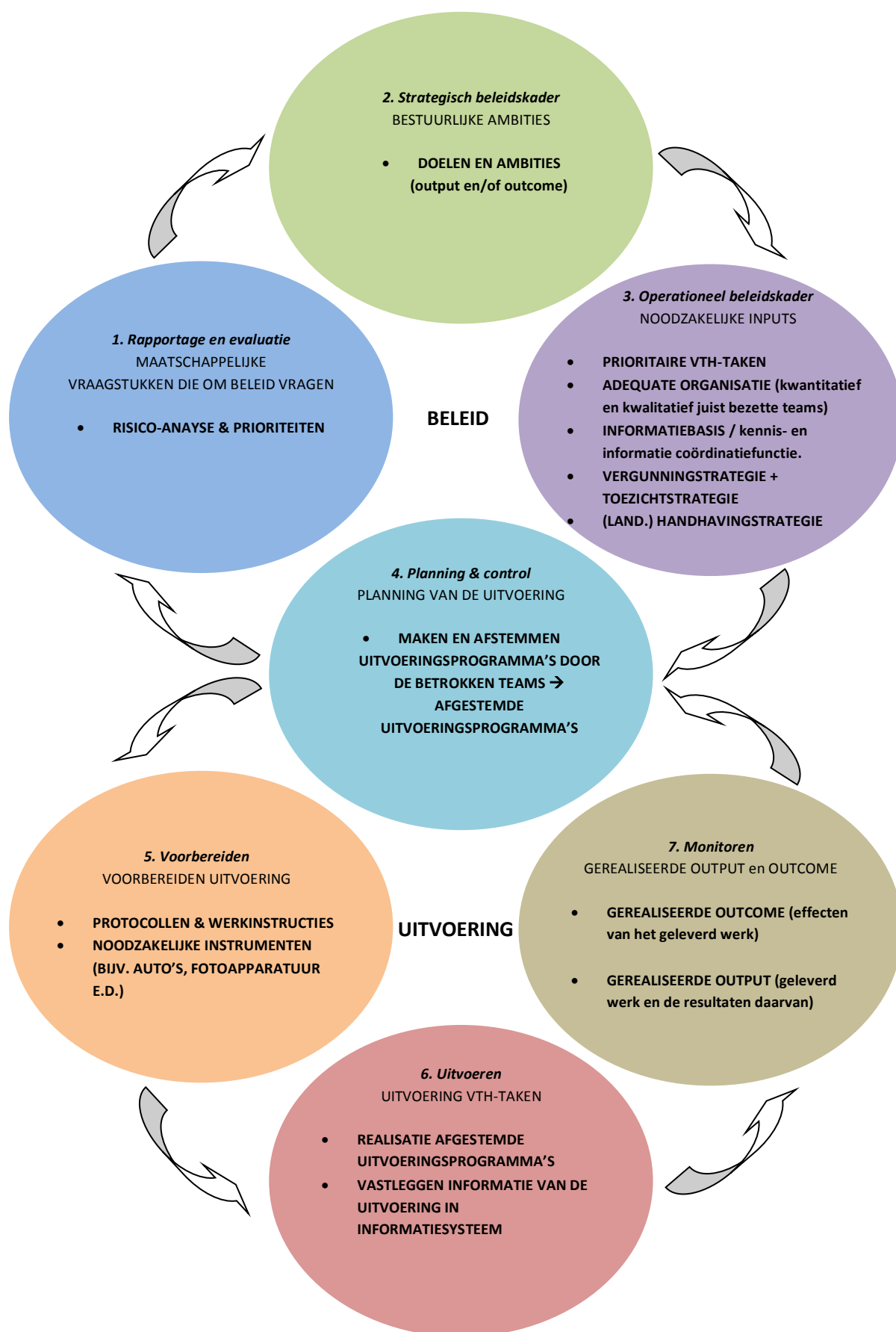
Hoofdstuk 2 en hoofdstuk 3 van deze notitie zijn geschreven op basis van het met elkaar confronteren van de resultaten van de interne en externe analyse:

- In hoofdstuk 2 zijn de onderwerpen en VTH-taken opgenomen die zowel de gemeente als de burgers en bedrijven prioritair vinden (in rood). En ook de onderwerpen en VTH-taken waaraan de gemeente een gemiddelde prioriteit toekent, maar die voor bedrijven en burgers belangrijk zijn (in oranje). Voorgesteld is dat de gemeente zich voor wat betreft het integrale VTH-beleid en de uitvoering daarvan in het bijzonder op deze onderwerpen en VTH-taken richt. Op de rode onderwerpen zou de gemeente zich structureel moeten richten, want die zijn prioritair voor gemeente en burgers en bedrijven. Voor de oranje onderwerpen kan de gemeente de gemeentelijke inzet jaarlijks bepalen en vastleggen en verantwoorden in het uitvoeringsprogramma. Daarbij kunnen bijvoorbeeld keuzes voor jaarlijks wisselende specifieke themaprojecten worden gemaakt (projectmatige aanpak). Voor alle overige onderwerpen kan de gemeente in principe het piepsysteem hanteren (optreden naar aanleiding van signalen).
- In hoofdstuk 3 is beschreven hoe de gemeente, gegeven de interne en externe analyse, invulling aan de VTH-taken zou kunnen geven. Hoe de gemeente de taken zou kunnen aanpakken. Daarbij zijn een aantal rode draden geschetst, te weten:
 - Integraal werken betekent dat de betrokken teams goed voorbereid en cyclisch gaan (samen)werken. Om dit te bereiken zullen de teams in ieder geval voor de prioritaire onderwerpen samen invulling moeten gaan geven aan cyclisch (samen)werken, te beginnen met een afgestemd gezamenlijk voorbereid werk-/uitvoeringsprogramma. Een eerste (deels) afgestemd programma zouden de teams in 2017, met ondersteuning vanuit het project Integraal VTH-beleid, kunnen maken voor 2018.
 - Integraal werken kan niet zonder informatie. Op dit moment is de informatiepositie van de gemeente beperkt. De gemeente zal een informatiebasis moeten vormen en onderhouden (groeimodel). Voorgesteld is om deze opgave onderdeel te maken van het lopende organisatieontwikkelingstraject en in dat verband verder vorm en uitwerking te geven.
 - De gemeente zal moeten inspelen op trends en ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Meer algemene regels betekent dat het accent in de gemeentelijke uitvoering verschuift van vergunningverlening naar voorlichting (aan de voorkant) en naar (veld)toezicht en het goed vastleggen van daarbij gedane bevindingen (aan de achterkant). Te beginnen met de prioritaire onderwerpen.
 - Voor het goed kunnen uitvoeren van de VTH-taken voor de prioritaire onderwerpen is op diverse terreinen versterking van de organisatie en uitvoering noodzakelijk. Afhankelijk van nadere (bestuurlijke) keuzes en de mogelijkheden voor versterking die de gemeente heeft (bijvoorbeeld in de vorm van extra capaciteit, het herprioriteren van capaciteit, samenwerkingen aangaan met externe partners etc.) zal hier een versterkingsprogramma voor moeten worden opgezet.

Waar staan we nu en wat zijn de elementen van het vervolgtraject om te komen tot integraal gemeentelijk VTH-beleid, nu het bovenstaande duidelijk is geworden naar aanleiding van de interne en externe analyse en het met elkaar confronteren van de resultaten?

Om niets uit het oog te verliezen wordt het bekende BIG-8 model als kapstok genomen. Met dit model kan goed in beeld worden gebracht waar we nu staan en wat de elementen van het vervolgtraject zijn. Op de volgende pagina is dit model schematisch weergegeven (figuur 3). Integraal VTH-beleid draait om de bovenste lus van het BIG-8 model. Waar we nu staan en de elementen van het vervolgtraject zijn in aansluiting op het BIG-8 model uitgewerkt.

Figuur 3: het BIG-8 model



Stand van zaken en elementen vervolgtraject aan de hand van het BIG-8 model:

1. Risico-analyse en prioriteiten:

Stand van zaken:

- a) De prioritaire onderwerpen zijn in beeld op basis van de gemeentelijke Nota Prioriteitstelling Toezicht & Handhaving en de resultaten van de enquête onder burgers en bedrijven.
- b) Er is een voorstel hoe met deze onderwerpen om te gaan: structurele aandacht (rode onderwerpen) versus de gemeentelijke inzet per jaar expliciteren en verantwoorden (oranje onderwerpen).

Vervolg

- a) Bestuurlijke commitment voor de prioritaire onderwerpen en de manier om daarmee om te gaan (structurele aandacht rode onderwerpen versus inzet jaarlijks expliciteren en verantwoorden voor oranje onderwerpen). Verdere uitwerking kan dan volgen.

2. Doelen en ambities:

Stand van zaken:-

Vervolg:

- a) Doelen en ambities bij de prioritaire onderwerpen bepalen en laten vaststellen. Beantwoording van de vraag: welke effecten wil het bestuur op het terrein van de prioritaire onderwerpen wanneer bereikt hebben?

3. Operationeel beleidskader:

Stand van zaken:

- a) De prioritaire VTH-taken zijn in beeld; dit zijn de VTH-taken die vastzitten aan de onder 1 genoemde prioritaire onderwerpen.
- b) Benoemd (maar nog niet uitgewerkt) is welke versterking van de organisatie/uitvoering nodig is om de prioritaire VTH-taken goed te kunnen uitvoeren c.q. welke zwaktes de organisatie/uitvoering nu kent.
- c) Benoemd (maar nog niet uitgewerkt) is dat er een informatiebasis gevormd en onderhouden moet worden om de VTH-taken goed voorbereid en afgestemd te kunnen uitvoeren c.q. om integraal VTH-beleid te kunnen realiseren en uitvoeren.

Vervolg:

- a) Uitwerken en laten vaststellen hoe de organisatie/uitvoering versterkt moet worden om de prioritaire VTH-taken goed uit te kunnen voeren → uitwerken en vaststellen organisatie- en uitvoeringsversterkingsprogramma voor de betrokken teams (afzonderlijk en in samenhang).
- b) Agenderen en laten uitwerken informatiebasis → kennis- en informatiecoördinatiefunctie + geautomatiseerd systeem agenderen en realiseren in het kader van het lopende organisatie-ontwikkelingstraject.
- c) Uitwerken nieuwe of updaten bestaande gemeentelijke vergunningenstrategie en toezichtstrategie, in ieder geval voor wat betreft de prioritaire onderwerpen / VTH-taken.
- d) Uitwerken nieuwe of updaten gemeentelijke handhavingstrategie, in ieder geval voor wat betreft de prioritaire onderwerpen / VTH-taken. De Landelijke Handhavingstrategie dient hierin meegenomen te worden.

4. Planning & control:

Stand van zaken:-

Vervolg:

- a) Het door de bij de prioritaire onderwerpen / VTH-taken betrokken teams laten uitwerken en afstemmen van een uitvoeringsprogramma voor 2018. De basis is cyclisch (samen)werken. Uitdaging en ondersteuning van de teams vanuit c.q. in het kader van het lopende organisatieontwikkelingstraject.