

Postadres Postbus 24, 9410 AA Beilen
Telefoon (0593) 53 92 22
Internet www.middendrenthe.nl
E-mail gemeente@middendrenthe.nl

De leden van de gemeenteraad van
Midden-Drenthe
t.a.v. De heer/mevrouw

Bezoekadres
Beilen Raadhuisplein 1
ma, di, vr 8.30 – 12.00
wo 8.30 – 16.00
do 8.30 – 20.00
Smilde Hoofdweg 24
ma, do 8.30 – 12.00
Westerbork B.G. van Weezelplein 10
di 8.30 – 12.00

Datum: 19 mei 2017
Behandeld door: Marjolein Bijmolt
Zaaknummer: 847214 **Pincode:**
Onderwerp: Zelftoets archief 2016

Uw brief van:
Uw kenmerk:
Bijlagen:
Verzonden op:

Geachte raadsleden,

Met deze brief informeren wij u over de zelftoetsing van het archief over het jaar 2016.

Verantwoording

De gemeente gebruikt voor de uitvoering van haar taken informatie, die in allerlei vormen en op allerlei plaatsen in de gemeentelijke administratie is opgeslagen. De provinciale archiefinspectie voert het toezicht op de zorg van het college op deze informatie uit. Over het jaar 2015 is voor het eerst de zelftoets uitgevoerd. Uit deze toets kwamen een aantal aandachtspunten naar voren, die ook de door de provinciale toezichthouder onderschreven zijn.

Voor het jaar 2016 is nu opnieuw de zelftoets uitgevoerd. Hieruit blijkt dat inmiddels een verbeter slag heeft plaatsgevonden, maar dat op enkele terreinen nog verbeteringen moeten worden doorgevoerd. Geconcludeerd mag worden dat de gemeente Midden-Drenthe in voldoende mate voldoet aan de eisen van de Archiefwet 1995. Er is op geen van de onderzochte terreinen sprake van (ernstige) taakverwaarlozing.

Gerealiseerde verbeteringen

Onderstaande knelpunten zijn inmiddels opgelost.

- De Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer zijn geactualiseerd.
- De archiefbewaarplaats en het daarmee verbonden bezoekersreglement is formeel aangewezen door het college.

- *Handboek Vervanging*

De gemeente Midden-Drenthe werkt geheel digitaal. De papieren exemplaren die nog binnen komen, worden vervangen door digitale exemplaren. Het handboek Vervanging dat is vastgesteld waarborgt dat het digitale exemplaar gelijk is aan het papieren exemplaar.

- *Kwaliteitssysteem*

Het handboek Kwaliteit Informatievoorziening is vastgesteld. Hierin worden de procedures, die te maken hebben met de informatievoorziening in de gemeente Midden-Drenthe, beschreven. De volgende stap is deze procedures verder te implementeren en te toetsen.

Aandachtspunt

- *Achterstanden inventarisatie en materiele verzorging analoge archieven*

De archieven van de voormalige gemeenten Beilen, Smilde en Westerbork zijn ten dele geïnventariseerd en overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Daarnaast voldoet een gedeelte van de analoge archieven niet aan de materiele eisen van o.a. zuurvrij verpakkingsmateriaal. Vanaf 2017 zal dit planmatig in een aantal jaren opgepakt worden.

- *E-depot*

Het E-depot blijft een punt van aandacht. We geven we de goede metadatering mee aan de documenten en gebruiken de juiste bestandsformaten. Hierdoor blijven de zaken duurzaam raadpleegbaar. Na 20 jaar moet het archief overgebracht worden naar een e-depot. Dit zal dus voor de gemeente Midden-Drenthe voor het eerst in 2030 moeten. Of we dit in samenwerking met andere gemeenten doen of in eigen beheer zullen uitvoeren is nog niet duidelijk. De ontwikkelingen hierin zullen dan ook nauwlettend gevolgd worden.

Verzending

Behalve voor de horizontale verantwoording tussen college en raad dient het verslag ook als verticale informatievoorziening ten behoeve van de provinciale archiefinspecteur/toezichthouder, op basis van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht. Het verslag zal daarom ook aan de provincie worden toegezonden.

Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Marjolein Bijmolt, medewerker (oud) archief, te bereiken op dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend via telefoonnummer (0593) 53 93 50

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Midden-Drenthe,

de secretaris, de burgemeester.