

Aan	Gemeenteraad
Van	Werkgeverscommissie
Datum	4 juni 2017
Zaaknummer	791404
Onderwerp	jaarverslag werkgevercommissie 2016

Inleiding

In de op 29 maart 2012 vastgestelde “Verordening werkgeverscommissie” heeft de raad aangegeven jaarlijks geïnformeerd te willen worden over de werkzaamheden en bevindingen van de werkgeverscommissie. Met dit beknopte verslag voldoet de werkgeverscommissie aan dit verzoek.

Samenstelling en taken werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie bestaat uit de leden van het seniorenconvent. De voorzitter van de raad treedt op als technisch voorzitter en kan als adviseur worden geraadpleegd. Hij heeft geen stemrecht.

De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit voor de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren. De dagelijkse leiding en het nemen van personele besluiten is, met uitzondering van de functie griffier, gemandateerd aan de griffier.

Vergaderingen

De vergaderingen van de werkgeverscommissie sluiten aan, dan wel worden gecombineerd met de periodieke vergaderingen van het seniorenconvent. In 2016 is de werkgeverscommissie daarnaast enkele malen afzonderlijk bijeengekomen, dit in verband met het zoeken naar en aantreden van een nieuwe griffier.

Personeelsbeleid algemeen

Voor dit beleid wordt de cyclus van personeelsbegeleiding gevolgd van de ambtelijke organisatie in Midden-Drenthe. De griffier wordt hierbij ondersteund door het team P&O. Periodiek worden functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers van de griffie. De werkgeverscommissie heeft in september een gesprek gevoerd met de griffier, om te horen hoe de wederzijdse ervaringen waren sinds haar aanstelling.

Opleidingen

In 2016 zijn door de griffiemedewerkers de volgende opleidingen gevolgd:

- Interne opleidingen voor digitaal werken (MidNet/bestuurlijk proces)
- Cursussen integriteit via de Vereniging van Griffiers
- Intervisie bijeenkomsten griffierskring

Daarnaast hebben de griffiemedewerkers hun kennis, kunde en vaardigheden gescherpt bij het Jaarcongres van de Vereniging van Griffiers en het Jaarcongres voor Griffiemedewerkers.

Terugblik 2016

De griffie ondersteunt het werk van de gemeenteraad en zijn commissies bij de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol. Naast de voorbereiding en afhandeling van raads- en commissievergaderingen, geeft de griffie informatie en advies aan raadsleden, voorzitters, raadswerkgroepen, het seniorenconvent, de vertrouwenscommissie en de werkgroep financieel overleg. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van de expertise in de ambtelijke organisatie.

Dit jaar is de heer Onderwater afgezwaid en mevrouw Middelkamp begonnen. Zij heeft dit jaar gebruikt om in te werken en zich de processen en gewoonten eigen te maken. Naast haar inwerkactiviteiten en de reguliere werkzaamheden op de griffie zijn er activiteiten geweest die extra inzet van de griffie hebben gevraagd. Voorbeelden hiervan zijn de raadsontmoeting over permanente bewoning, de afronding van het bestuurlijk proces, de ondersteuning van de vertrouwenscommissie, de aanbesteding van de accountantsdiensten en personele wisselingen binnen de gemeenteraad en het college.

Griffieorganisatie

In het afgelopen jaar is op 1 maart mevrouw Ina Middelkamp begonnen als griffier. De heer Onderwater nam op 28 april afscheid en trad per 1 juli uit dienst. Omdat mevrouw Chantal Hovingh in oktober met zwangerschapsverlof ging, is mevrouw Brechtje Rink op 27 oktober 2016 aangesteld als tweede plaatsvervangend griffier.

Overzicht formatie griffie eind 2016

Functie	Uren per week
Griffier	36 uur
Secretaresse A en commissiegriffier	28 uur
Plaatsvervangend griffier (2x)	Pm
Secretarieel medewerker B	16
Secretaris rekenkamercommissie	m.i.v. 2010 oproepbasis
Secretaris ombudscommissie	m.i.v. 2010 oproepbasis

Ziekteverzuim griffie 2016

Het ziekteverzuim bij de griffie bedroeg in 2016 0,2 % (2015 – 1,86 %). Voor de gehele organisatie van Midden-Drenthe was dit percentage in 2016 3,93 % (2015 – 5,03%).

Vooruitblik

Ook voor 2017, het pre-verkiezingsjaar, staan er naast de reguliere werkzaamheden extra taken voor de griffie op het programma. Dit zijn onder meer de procedure voor het benoemen van een nieuwe burgemeester, het werven en selecteren van leden voor de rekenkamercommissie en de ombudscommissie, stroomlijnen van de digitale informatievoorziening aan de gemeenteraad, uitwerking van de strategische agenda en het voorbereiden van de verkiezingen en de periode daarna. Deze ontwikkelingen – in samenhang met de veranderende rol van de lokale overheid in de samenleving – geven ons voldoende aanleiding om de formatie van de griffieorganisatie tegen het licht te houden. Centraal staat hierbij het antwoord op de vraag of de griffieorganisatie – zowel kwalitatief als kwantitatief – voldoende is toegerust voor het toekomstige takenpakket.

Namens de werkgeverscommissie

De griffier,

A. Middelkamp

de voorzitter,

T. Baas