

Resultaat afspraken Budgetsubsidie

ten aanzien van de Stichting Noordermaat te Assen

Periode Budgetsubsidie 2014 tot en met 2017

Deze afsprakenlijst wordt aangehecht bij het voorstel aan het college van B&W de gevraagde subsidie te verlenen voor het realiseren van de afgesproken activiteiten en als bijlage bij de beschikking subsidieverlening meegestuurd naar de organisatie

Instelling	: Stichting Noordermaat te Assen
Beleidssterrein	: Maatschappelijke Dienstverlening
Deelprogramma	: WMO sociale samenhang en leefbaarheid
Programma	: Zorg en welzijn
Producten	: A. algemeen maatschappelijk werk en Oggz B. huiselijk geweld C. schuldhulpverlening D. schoolmaatschappelijk werk E. preventief jeugdbeleid (gezinscoach en CJG) F. leefbaarheid en wijkgericht werken
Beleidsdoel	: Stichting Noordermaat draagt bij aan de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Wet op de jeugdzorg door middel van het leveren van een bijdrage aan de aanwezigheid van voorzieningen voor alle inwoners. Het doel van de activiteiten is inwoners hulp te bieden en in staat te stellen om maatschappelijk en psycho sociaal te blijven functioneren.
Operationele doelen	: Op methodische wijze en zo mogelijk met inschakeling van personen uit de directe omgeving van cliënten, <i>dan wel met andere m.b.t. de problematiek gerelateerde instanties</i> werken aan het opheffen en voorkomen van (psycho)sociale problemen door signalering van probleemveroorzakende factoren in de samenleving. De kerntaken en prestaties worden hierna per product benoemd.

Kerntaken en prestaties per product

A Kerntaken	Prestaties
Algemeen maatschappelijk werk	Algemeen maatschappelijk werk
1. Concrete en informatieve hulpverlening en advies, toegang verschaffen tot andere voorzieningen, dienstverlening en consultatie, bemiddeling	- het houden van dagelijks inloopsprekuren van 9.30 – 12.30 in Beilen - 24 uur bereikbaarheidsregeling - het doen van 350 intakegesprekken, huisbezoeken/bureaugesprekken - wachtlijstbegeleiding - korte contacten -naar schatting 100 *
2. Begeleiding/behandeling ondersteuning, preventie	- het bieden van begeleiding bij <i>identiteitsproblematiek, relatieproblemen, (rouw)verwerking, gezondheidsproblematiek</i> - crisisopvang voor spoedgevallen - groepswork (assertiviteit, Mindfulness en/of pubergroep) - systeemhulpverlening - opvoedingsondersteuning
3. Signalering, belangenbehartiging en preventie	- deelname aan het gemeentelijk OGGz netwerk - het leveren van een bijdrage aan de afstemming van hulp aan OGGz cliënten (crisis hulpverlening) - het onderhouden van netwerkcontacten met huisartsen, 1^e lijns psycholoog, politie, sociale dienst, ouderenadviseur, e.a. - partner in samenwerkingsverbanden
4. Onderzoek en rapportage	- registreren van hulpverleningscontacten - rapporteren aan derden (AMK, huisarts, GGZ, GGd, Bureau Jeugdzorg, e.a.)

*een kort durend contact is een gesprek dat maximaal een uur duurt en meestal gedurende het spreekuur wordt gehouden, het gaat hier vaak om informatie, advies verwijzing naar andere instanties.

B Kerntaken Huiselijk Geweld	Prestaties Huiselijk Geweld
1. Concrete en informatieve, psycho-sociale hulpverlening	- 15 meldingen huiselijk geweld per jaar - begeleiding van het slachtoffer en de eventuele aanwezige kinderen - begeleiden/verwijzen van kinderen
2. Psycho sociale hulpverlening	- zie boven
3. Signalering, belangenbehartiging en preventie	- overleg met voor de casus relevante ketenpartners
4. Onderzoek en rapportage	- registreren van hulpverleningscontacten - rapporteren aan derden (b.v. huisarts, AMK, e.a.)
5. Wet Tijdelijk Huisverbod	- op declaratiebasis circa 3 tot 5 trajecten per jaar

C Kerntaken Schuldhulpverlening	Prestaties Schuldhulpverlening
1. Ondersteuning, begeleiding en bemiddeling	- het begeleiden van cliëntsituaties met diverse huisbezoeken en/of bureaucontacten - ondersteuning bij financiële regelzaken
2. Psycho sociale hulpverlening	- zie boven
3. Signalering, belangenbehartiging en preventie	- overleg met voor de casus relevante ketenpartners
4. Onderzoek, rapportage en advies	- circa 50 afgesloten financiële trajecten

D Kerntaken School maatschappelijk werk	Prestaties School maatschappelijk werk
1. Schoolondersteuning	- consultatie bieden aan scholen ten behoeve van vroeg signalering van psychosociale problemen, onveilige of belemmerende factoren - het verzorgen van SMW op het CSG en het Nassaucollege - onderwijsgeevenden adviseren over het omgaan met leerlingen met psychosociale problemen in de klas en hen ondersteunen bij de gespreksvoering met ouders en hen consulteren - bemiddelen/onderzoek tussen leerlingen, ouders en school - bijdragen aan het opstellen van (be)handelingsplannen binnen de school en binnen multi disciplinaire overlegsituaties en/of casussen - inbrengen van specifieke expertise vanuit het eigen vakgebied
3. Signalering, toeleiding en verwijzing naar derden	- deelnemen aan relevante zorg overleggen binnen de school met intern begeleider en of schooldirecteur, mede in aansluiting op het CJG - deelname aan boven schoolse ZAT - het verwijzen of begeleiden van ouders en of leerlingen naar andere vormen van hulpverlening (indien nodig via warme overdracht) - het voorbereiden van de aanmelding en screening van Bureau Jeugdzorg indien een indicatiestelling voor jeugdzorg vereist is - toezien op terugkoppeling van informatie door de zorgaanbieders naar SMW en school - cases aandragen bij het Multi Disciplinaire Team van het CJG. - melden van risicosignalen in de DVI
3. Hulpverlening aan ouders en kinderen	- begeleiden van ouders en kinderen door middel van: - het geven van pedagogische adviezen en informatie aan leerlingen en ouders - het bieden van opvoedingsondersteuning en kortdurende hulpverlening aan leerlingen/ouders

	- actief contact leggen met zorgleerlingen en/of hun ouders en de ouders en/of leerling motiveren tot hulpverlening - opstellen en uitvoeren van een (be)handelingsplan met ouders/kind en in afstemming met de school - afstemmen van de hulpverleningsplannen met benodigde ketenpartners
4. Onderzoek en rapportage	Registreren van het: - aantal hulpverleningscontacten met kinderen en ouders - aantal casussen ingebracht in het Multi Disciplinaire Team - aantal verwijzingen naar organisaties buiten het CJG en het - jaarlijkse uitbrengen van een separaat verslag van SMW in het VO

** het schoolmaatschappelijk werk is kortdurend; veelal gaat daarbij om 5 gesprekken; als er daarna nog begeleiding nodig is, dan wordt verwezen naar bijvoorbeeld het algemeen maatschappelijk werk of de geïndiceerde jeugdzorg.

E	
Kerntaken	Prestaties
Preventief jeugdbeleid	Preventief jeugdbeleid
1. Bijdragen Centrum voor Jeugd en Gezin	- deelname aan projectgroep en werkgroepen voor de doorontwikkeling van het CJG MD
2. Uitvoeren van Trainingen Sociale Vaardigheden	- uitvoeren van 2 trainingen Power Kids groepen per jaar voor leerlingen in het BO
3. Aansluiting CJG/JOT/Veiligheidshuis	- in behandeling en begeleiding nemen van jeugdigen uit Midden-Drenthe die in het regionale JOT door politie en BJZ aangemeld zijn
4. Gezinscoach	- het coördineren van de verschillende hulpverleningsinstanties rond een gezin - het structureren van hulpverleningsplannen - het begeleiden van ouders om op eigen kracht te komen tot doelen met betrekking tot gezinsleven - het bieden van structuur aan opvoeders en pedagogische ondersteuning
5. Onderzoek en rapportage	- registreren van hulpverleningscontacten - indien nodig rapporteren aan ketenpartners - het jaarlijkse uitbrengen van een verslag van de werkzaamheden en inzet

F Kerntaken Leefbaarheid en wijkgericht werken	Prestaties Leefbaarheid en wijkgericht werken
Ondersteuning, begeleiding en bemiddeling bij het bevorderen van de leefbaarheid in de kernen van Midden-Drenthe, te beginnen in de samenwerking met het kernteam Beilen en het kernteam Smilde	- deelname wijkgericht werken door kennis en ervaringen delen en intensief samen te werken - samen werken met inwoners en partijen aan de leefbaarheid in kernen, wijken en buurten, inclusief OGGz contacten - het maken van een gezamenlijke analyse van een kern, wijk of buurt en het betrekken van de inwoners bij het handelen van partijen en uitvoeren van projecten - het versterken van de burgerparticipatie

Overige voorwaarden

Algemeen

- De Algemene Subsidieverordening gemeente Midden-Drenthe van 1 mei 2012 is van toepassing.
- Stichting Noordermaat verzorgt op uitnodiging van de gemeente één maal per twee jaar een presentatie over de uitvoering van de werkzaamheden aan de gemeenteraad.
- Tweemaal per jaar vindt er een overleg met de gemeente plaats en wel in mei / juni een ambtelijk overleg over de stand van zaken en een verantwoording van de inzet van het afgelopen jaar en in een bestuurlijk overleg in het najaar over de stand van zaken en beleidsaanbevelingen voor de toekomst.
- In deze budgetperiode organiseert stichting Noordermaat (een vorm van) een cliënt tevredenheidonderzoek en stelt de gemeente in kennis van de resultaten.
- Gelet op de komende transitie en de hiermee gepaard veranderingen zal dit ook voor de inzet van Noordermaat in Midden-Drenthe wijzigingen kunnen gaan inhouden, anders dan waarin deze raamovereenkomst voor de periode 2014 tot en met 2017 voorziet.

Indexering budgetsubsidie

- a. Het budget wordt jaarlijks geïndexeerd met het samengesteld gewogen gemiddelde van de CPB indexen "materiële overheidsconsumptie" en "lonen en salarissen voor de overheidssector", zoals opgenomen in de betreffende circulaire van het gemeentefonds.
- b. De procentuele verdeling in het samengesteld gewogen gemiddelde tussen de component "lonen" en de component "overige exploitatiekosten" in het budget is vastgesteld op 70 % personeelskosten en 30% organisatiekosten.
- c. Het budget wordt bijgesteld op basis van de geactualiseerde index "loon- en prijsontwikkeling" in de meicirculaire van het betreffende jaar.
- d. De subsidieontvanger mag een algemene reserve ter hoogte van maximaal 10% van het jaarlijkse subsidiebedrag aanhouden. Deze reserve is bestemd om tegenvallers in de exploitatie op te vangen.