

From: "GGD-directiesecretariaat" <directiesecretariaat@ggddrenthe.nl>;
Sent: do, 29 sep 2016 10:02:32 +02:00
To: "Bestuurssecretariaat Assen (h.wubs@assen.nl)" <h.wubs@assen.nl>; "bestuurssecretariaat emmen" <b.meijer@emmen.nl>; "bestuurssecretariaat meppel" <bestuurssecretariaat@meppel.nl>; "Bestuurssecretariaat gemeentenoordenveld" <Bestuurssecretariaat@gemeentenoordenveld.nl>; "dhr. E. van Schelven - gemeente Westerveld" <e.vanSchelven@gemeentewesterveld.nl>; "bestuurssecretariaat hoogeveen" <bestuurssecretariaat@hoogeveen.nl>; "Bestuur Tynaarlo" <bestuur@tynaarlo.nl>; "bestuurssecretariaat aaenhunze" <bestuurssecretariaat@aaenhunze.nl>; "dhr. J. Brink - gemeente Coevorden" <j.brink@coevorden.nl>; "Secretariaat Borger odoorn" <secretariaat@borger-odoorn.nl>; "Bestuurssecretariaat middendrenthe" <bestuurssecretariaat@middendrenthe.nl>; "Harmke Vlieg - gemeente Assen" <h.vlieg@assen.nl>; "J. Bos - gemeente Emmen (jan.bos@emmen.nl)" <jan.bos@emmen.nl>; "mw. M. Pauwels - gemeente De Wolden" <bestuurssecretariaat@dewolden.nl>; "secretariaat Coevorden" <m.baas@coevorden.nl>; "secretariaat gemeente Westerveld" <g.spang@gemeentewesterveld.nl>; "A. de Vries - gemeente Borger-Odoorn" <a.devries@borger-odoorn.nl>; "A. Ringers-Straatsma - gemeente Midden-Drenthe" <a.ringers-sraatsma@middendrenthe.nl>; "Anja Reuvers - gemeente Emmen" <A.Reuvers@emmen.nl>; "B. Jansen - gemeente De Wolden" <bernard.jansen@dewoldenhoogeveen.nl>; "C. Heesbeen - gemeente Coevorden" <c.heesbeen@coevorden.nl>; "D. Kamping - Gemeente Coevorden" <d.kamping@coevorden.nl>; "E. Knapen - gemeente Hoogeveen" <e.knapen@hoogeveen.nl>; "M. Schoonhoven - gemeente Tynaarlo" <m.schoonhoven@tynaarlo.nl>; "M. van Leeuwen - Gemeente Aa & Hunze" <m.vleeuwen@aaenhunze.nl>; "P. Oldejans - gemeente Assen" <p.oldejans2@assen.nl>; "P. van Dijk - gemeente Meppel" <p.vdijk@meppel.nl>; "Paula van Hees-Kuipers - gemeente Westerveld" <P.vanHees@gemeentewesterveld.nl>; "Stef Meulenbeld - gemeente Westerveld" <StefMeulenbeld

Subject: GGD Drenthe: Veilig Thuis Drenthe
Attachments: 20162609 Maandelijkse rapportage VTD september.pdf
20160926 Publisherbestand VTD Voortgang maand september.pdf

Geachte leden van het Algemeen Bestuur en ambtenaren Algemeen Bestuur,

Bijgaand ontvangt u de maandelijkse rapportage van Veilig Thuis Drenthe. De rapportage bevat gegevens over de voortgang van Veilig Thuis Drenthe over de maand september.

Ik verwacht u zo voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Karin Eeken
Secretaris van het Dagelijks Bestuur GGD Drenthe

GGDDrenthe

T. 0592 - 306 337

M. 06-18302320

E. directiesecretariaat@ggddrenthe.nl

I. www.ggddrenthe.nl

Bezoekadres Mien Ruysweg 1, 9408 KA Assen

Postadres Postbus 144, 9400 AC Assen

Realisatie actiepunten Verbeterplan Veilig Thuis Drenthe – maand September (26-09-2016)

Hieronder worden de acties voortkomende uit de verbetermaatregelen concreet benoemd.

Verbetermaatregel 1: Een medewerker van Veilig Thuis Drenthe is 24/7 beschikbaar voor handelingen die bij wet opgedragen zijn aan veilig thuis

Nr.	Type actiepunt	Actie	Status	Deadline	Opmerkingen
1.1	Verbeterplan	Medewerkers voorwacht Veilig Thuis Fryslan hebben toegang tot Regas-systeem en hebben een werkinstructie	Gerealiseerd	01-07-2016	Inkijkfunctie in Regas voor medewerkers voorwacht Friesland. Inlogmogelijkheid gerealiseerd. Medewerkers VTF hebben tevens instructie ontvangen.
1.2	Verbeterplan	Piketregeling medewerkers Veilig Thuis Drenthe + rooster is georganiseerd	Gerealiseerd	01-07-2016	Rooster piket medewerkers VTD opgesteld. Instructies voor medewerkers VTD en Voorwacht Fryslan zijn gemaakt en gecommuniceerd. Piketnummer ingesteld waarop piketmedewerker kan inloggen.
1.3	Doorontwikkeling	Piketmedewerkers kijken zelf in Regas i.p.v. voorwacht Friesland	Gerealiseerd		Rapportage juli (30/7): - Op 12/7 instructie aangepast VT. Instructie en afspraken zijn aangepast. Medewerkers van VTD kunnen nu ook een melding aannemen indien nodig en advies geven aan de beller; - Ten behoeve van de inkijk en in voer in Regas gedurende de piketdienst zijn laptops besteld. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/09): - Laptops zijn beschikbaar voor de piketdienst; - Medewerkers kunnen per 1/10 zelf in registratiesysteem Regas, de instructies zijn hierop aangepast.
1.4	Doorontwikkeling	Onderzoek en Rooster en Bereikbaarheid VTD opnieuw bepalen	In voorbereiding		Rapportage augustus (29/8): evaluatiemoment huidige piketregeling staat gepland voor september Rapportage september (26/09): --
1.5	Doorontwikkeling	Medewerkers Veilig Thuis Drenthe volledig piket (geen voorwacht Friesland) + rooster	In voorbereiding		Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/09): --

Verbetermaatregel 2: Er is 24/7 een vertrouwensarts bereikbaar voor Veilig Thuis

Nr.	Type actiepunt	Actie	Status	Deadline	Opmerkingen
2.1	Verbeterplan	Invulling vacature vertrouwensarts (realisatie vertrouwensarts beschikbaarheid overdag)	Gerealiseerd	01-10-2016	- Tot op heden (13 juli) geen reacties. Tijdelijk opgelost met urenbuitbreiding huidige vertrouwensarts. Inhuuroptie of ZZP constructie wordt tevens onderzocht. Rapportage juli (30/7): - Inmiddels interne kandidaat gevonden. Aanstellingsdatum: 1 september voor 24 uur. Kandidaat zal starten met opleiding VA; - Hiermee is de formatie VA op orde.
2.2	Verbeterplan	Piketregeling vertrouwensarts met forensische artsen – 24/7 bereikbaarheid	Geannuleerd	01-10-2016	- Er staat een gesprek gepland met vertrouwensarts en forensische artsen op 13 juli 2016. Na overleg met de Inspectie is het de vraag of dit nog een relevante optie. Dit omdat de forensische artsen aan de opleiding vertrouwensarts moeten voldoen. Rapportage juli (30/7): - Gesprek VA en FA heeft plaats gevonden. Op 16 augustus wordt in een werkoverleg FA een toelichting gegeven op de rol van VA en de taken bij 24/7 bereikbaarheid. - We hebben besloten de piket in eerste fase te organiseren met de VA van Groningen en Friesland, zie volgende punt. Dit omdat deze variant geen acceptabele oplossing is die aan de gestelde eisen voldoet.
2.3	Verbeterplan	Piket vertrouwensarts organiseren en inrichten met Veilig Thuis Fryslan en Veilig Thuis Groningen of alternatieve regio's.	Gerealiseerd	01-10-2016	- Gesprek Veilig Thuis Groningen en Veilig Thuis Fryslan staat gepland op 20 juli 2016. Afhankelijk van mogelijkheden andere Veilig Thuis organisaties. Rapportage juli (30/7): - Directeuren/bestuurders van het regiecentrum Friesland, Jeugdbescherming Noord en de GGD Drenthe hebben afgesproken om in eerste fase op 3 noord niveau de 24/7 VA te realiseren. - Ieder brengt 2 vertrouwensartsen in voor de piket. - Deze piket start in principe in september. Dit wordt nu verder uitgewerkt in een plan en rooster. Ondertussen wordt verkend of we deze piket kunnen uitbreiden met de regio Gelderland en Overijssel. Rapportage augustus (29/8): - De roosters zijn opgesteld tot eind 2016. Het piketnummer is geregeld. Ook is het concept van de instructie klaar, deze wordt op 24/8 besproken met de VA's en managers van 3 Noord. Rapportage september (26/9): - Piket Vertrouwensartsen gereed en in werking; - Samenwerkingsconvenant is in concept klaar. Op 29 september a.s. wordt dit iom Friesland en Groningen definitief

					gemaakt.
Verbetermaatregel 3: Veilig Thuis Drenthe voert Triage uit en start binnen vijf dagen na ontvangst van de melding het onderzoek					
Nr.	Type actiepun	Actie	Status	Deadline	Opmerkingen
3.1	Verbeterplan	Proces aanpassing doorvoeren. Alle meldingen worden na triage in onderzoek genomen en gekoppeld aan een medewerker	In uitvoering	01-08-2016	Rapportage start: - Dit wordt maximaal gedaan. Er is nog wel sprake van een wachtlijst en voorraad back office. Rapportage juli (30/7): - In juni is er sprake geweest van een sterk verhoogde instroom aan meldingen. De wachtlijst is hierdoor toegenomen. We verwachten dat de wachtlijst terugloopt met de inzet van het wachtlijstteam van BMC vanaf eind augustus en met de 5 extra medewerkers die daarnaast in de periode september/oktober starten. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/9): - Wachtlijst is gedaald onder de 20 zaken, echter staat de wachtlijst nog steeds niet op 0 (oudste zaak dateert op dit moment van september); - Het triageproces en overleg wordt op reguliere basis uitgevoerd. Het triageproces wordt op dit moment verder geoptimaliseerd.
3.2	Verbeterplan	Aanmaken extra veld in Regas t.b.v. vastlegging reden termijn van overschrijding	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: - Gaat systeembeheerder uitvoeren. Rapportage juli (30/7): - Het veld is inmiddels aangemaakt. Ingeval er bij de TRIAGE geen besluit wordt genomen wordt dit toegelicht in een pop-upveld.
3.3	Verbeterplan	Aanschaf en inrichting Power B.I. t.b.v. managementrapportages	Gerealiseerd	01-07-2016	Rapportage start: - Power BI is aangeschaft en geïnstalleerd. Licenties beschikbaar gesteld voor medewerkers die toegang moeten hebben. - Middels power BI realtime sturingsinformatie op o.a. wachtlijsten. Ook rapportage op gemeente niveau mogelijk.
3.4	Verbeterplan	Ontwerpen en inrichten rapportage van de cijfers inspectie	Gerealiseerd	01-07-2016	Rapportage start: Wordt tweewekelijks geleverd.
3.5	Verbeterplan	Ontwerpen en inrichten rapportage management (weekomzet)	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: - Mgr. VTD formuleert stuuritems (KPI's). Op basis hiervan wordt een wekelijkse managementrapportage gegenereerd. Rapportage juli (30/7): - Er is een opdracht geformuleerd om de sturing, management en monitoringinformatie in basis goed neer te zetten. Daarbij worden ook productie normen bepaald en vertaald naar genormeerde caseloads per medewerker. Dit vormt tevens de basis voor de capaciteitsberekening en capaciteitsplanning en structurele begroting VTD. Rapportage augustus (29/8): - Rapportage is in ontwikkeling. Er is een eerste conceptnormering gemaakt inzake caseloads per medewerker. Rapportage september (26/9): - Basis managementrapportage ('weekomzet') is beschikbaar. Hierin staan het aantal meldingen die zijn binnengekomen, welke meldingen er zijn getriageerd en welke meldingen zijn afgehandeld aan onderzoeken en adviezen; - Daarnaast zijn de caseloadoverzichten per medewerker beschikbaar.
3.6	Verbeterplan	Ontwerpen en inrichten procesinformatie t.b.v. coördinatie	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage augustus (29/8): -- - Basis managementrapportage ('weekomzet') is beschikbaar. Hierin staan het aantal meldingen die zijn binnengekomen, welke meldingen er zijn getriageerd en welke meldingen zijn afgehandeld aan onderzoeken en adviezen; - Daarnaast zijn de caseloadoverzichten per medewerker beschikbaar. Rapportage september (26/09): - Inmiddels procesinformatie structureel beschikbaar: aantal adviezen, triages, en meldingen en afgesloten onderzoeken op weekniveau beschikbaar en wekelijks besproken. - Caseloadinformatie en gemiddelde doorlooptijden op individueel niveau inzichtelijk. - Op basis hiervan wordt gewerkt aan een eerste formatieberekening en planning ten aanzien van de inzet van medewerkers in front en back office.
3.7	Verbeterplan	Ontwikkelen standaardbrieven vanuit systeem	In voorbereiding	01-08-2016	Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/9):
3.8	Verbeterplan	Extra ondersteuning secretariaat	Gerealiseerd	01-07-2016	Rapportage start:

					Inzet van medewerker Voorlichting & Training wordt structureel ingezet op het secretariaat.
3.9	Verbeterplan	Caseload- en wachtlijststuring structureel door proces coördinatoren	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: - Wachtlijstbespreking wordt op dit moment uitgevoerd door de werkgroep Informatie en Rapportages. Caseloads zijn inzichtelijk maar nog niet gekoppeld aan omvang dienstverband. Structurele sturing wacht op aan stellen proces coördinatoren. Rapportage juli (30/7): - Op 18 juli is gestart met een regulier wekelijks werkoverleg met gedragswetenschapper, applicatiebeheerder en medewerkers ontwikkeling en kwaliteit, onder aansturing van de interimmanager Veilig Thuis. Wekelijks wordt de rapportage en wachtlijstdoorgesproken en knelpuntenesignaleerd en maatregelen en acties afgesproken. Rapportage augustus (29/8): - Er is een eerste conceptnormering gemaakt inzake caseloads per medewerker. Deze wordt gebruikt bij het verdelen van de zaken naar de onderzoekers. Rapportage september (26/9): - De voorlopige caseloadnorm is gecommuniceerd. Er vind een doorrekening plaats van deze norm in relatie tot de instroom; - Deze caseloadnorm is deze maand besproken met de individuele medewerkers; - Wekelijks wordt wachtlijst en caseloadbelasting in het week en werkoverleg met proces coördinatoren en gedragswetenschapper besproken; - Het individueel caseloadoverleg wordt structureel ingebed door de proces coördinatoren.
3.10	Doorontwikkeling	Aanstellen proces coördinatoren	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: - Profielomschrijving is gereed en verspreid. Gesprekken met kandidaten lopen. Rapportage juli (30/7): - Proces coördinator secretariaat en frontoffice inmiddels benoemd. Zij starten na de vakantie (1 september). Coördinator Back Office staat nog open. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage September (26/9): - De procescoördinator voor de back office is benoemd; - Daarmee zijn de drie procescoördinatorrollen (secretariaat, Front Office en Back Office Ingevuld.

Verbetermaatregel 4: Veilig Thuis Drenthe rondt onderzoeken binnen 10 weken na het besluit over de noodzakelijke vervolgstappen naar aanleiding van de melding af

Nr.	Type actiepun	Actie	Status	Deadline	Opmerkingen
4.1	Verbeterplan	Caseload- en wachtlijststuring structureel door proces coördinatoren	Gerealiseerd	01-08-2016	Rapportage start: - Zie ook maatregel 3.9. Rapportage september (26/9): - De voorlopige caseloadnorm is gecommuniceerd. Er vind een doorrekening plaats van deze norm in relatie tot de instroom; - Deze caseloadnorm is deze maand besproken met de individuele medewerkers; - Wekelijks wordt wachtlijst en caseloadbelasting in het week en werkoverleg met proces coördinatoren en gedragswetenschapper besproken; - Het individueel caseloadoverleg wordt structureel ingebed door de procescoördinatoren.
4.2	Verbeterplan	Wachtlijstteam inzet BMC	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: - Zie ook maatregel 5.3. BMC kan pas in augustus naar verwachting leveren. Rapportage juli (30/7): - BMC stelt plan op en zal eind augustus 3 onderzoekers leveren die 30 onderzoeken van de wachtlijst gaan wegwerken. Rapportage augustus (29/8): - Wachtlijstteam BMC start 5 september. Opdracht verstrekt voor het uitvoeren van 30 onderzoeken. Plan: alle zaken opgepakt uiterlijk 10 oktober, afronding vanaf 31 oktober tot 25 november. Rapportage september (26/9): - BMC is op 5 september gestart met drie onderzoekers en een projectleider; - BMC neemt 30 onderzoeken voor hun rekening. Daarvan zijn er inmiddels 24 daadwerkelijk in behandeling.
4.3	Doorontwikkeling	Openstelling vacature s (3 fte) en invulling vacatures tijdelijke inzet MW	Gerealiseerd		Rapportage start: - Sluitingsdatum 7 juli2016. 1 kandidaat geselecteerd. 60 reacties-briefselectie week van 11 juli 2016. Rapportage juli (30/7): - Inmiddels zijn er nu in totaal 5 (2+3) kandidaten geselecteerd, gezamenlijke omvang 4 fte. Kandidaten starten inde periode 1 september – 1 oktober (afhankelijk van opzegtermijnen).

4.4	Verbeterplan	Tweewekelijkse rapportage proces coördinatoren inzake termijnen en wachtlijsten aan manager	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: - Wekelijkse wachtlijstrapportage wordt in Informatie & Rapportages werkgroep besproken. Rapportage juli (30/7): - Op 18 juli is gestart met een regulier wekelijks werkoverleg met gedragswetenschapper, applicatiebeheerder en medewerkers ontwikkeling en kwaliteit, onder aansturing van de interimmanager Veilig Thuis. Wekelijks wordt de rapportage en wachtlijstdoorgesproken en knelpunten signaleerd en maatregelen en acties afgesproken. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/9): - Informatie/rapportages zijn beschikbaar. - In het wekelijkse werkoverleg lichten de proces coördinatoren de cijfers, knelpunten en bijsturingsmaatregelen toe.
4.5	Verbeterplan	Alle caseloads en doorlooptijden zijn doorgenomen met medewerkers en streefdatum voor afsluiting onderzoek bepaald.	Gerealiseerd	01-07-2016	Rapportage start: Caseloads zijn allemaal doorgelopen. Registratiefouten zijn hersteld c.q. bijgewerkt.
4.6	Verbeterplan	Er is een handleiding en procesbeschrijving en werkinstructie Regas beschikbaar	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: - Wacht nog beschrijving van 1 proces. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/9): - Procesbeschrijvingen/ werkinstructies zijn omschreven, vastgelegd in een handboek en vastgesteld; - Proces coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het beheer en optimalisatie van de werkprocessen.
4.7	Verbeterplan	Medewerkers getraind in processen en gebruik Regas	Gerealiseerd	01-10-2016	Rapportage start: - De trainingen staan gepland voor september. Rapportage juli (30/7): - De trainingen worden inhoudelijke voorbereid en betreffen zowel instructie op de VTD processen als instructie werken met het systeem Regas. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/9): - In de maand september zijn er vier procestrainingen aan medewerkers gegeven; - In oktober zal er nog een bezemgroep zijn.
4.8	Doorontwikkeling	Inzet medewerkers Voorlichting en Training in het primaire proces van Veilig Thuis Drenthe	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: - Medewerkers van het team Voorlichting en Training zijn zoveel mogelijk ingezet in het primair proces. Taken: ondersteuning brieven, rappellijsten (monitoring) en ondersteuning bij onderzoeken. Rapportage juli (30/7): - Medewerkers voeren genoemde werkzaamheden uit onder leiding van onderzoeker en/of gedragswetenschapper

Verbetermaatregel 5: Professionals van Veilig Thuis Drenthe hebben een actueel beeld van de veiligheid van alle gezinnen en huishoudens

Nr.		Actie	Status		Opmerkingen
5.1	Verbeterplan	Realistische verdeling huidige wachtlijsten	Gerealiseerd	01-07-2016	Rapportage start: De wachtlijst is maximaal verdeeld naar onderzoekers. Daarbij is rekening gehouden met een realistische workload. Dat betekent dat de wachtlijst (voorraad back office) niet geheel is opgelost.
5.2	Verbeterplan	Regulier proces aanpassen: na triage direct in onderzoek nemen	In uitvoering		Rapportage start: - Zoveel als mogelijk gerelateerd aan beschikbare capaciteit en realistische caseload. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/9): - Wachtlijst is gedaald onder de 20 zaken, echter staat de wachtlijst nog niet op nul (oudste zaak september); - Het triageproces en overleg wordt op reguliere basis uitgevoerd. Het proces wordt op dit moment verder geoptimaliseerd. - De caseloadberekeningen gekoppeld aan de benodigde formatie op basis van de instroom en onder handen werk worden op dit moment uitgevoerd om te komen tot productiecapaciteit die aansluit bij de instroom.
5.3	Verbeterplan	Wachtlijstteam inzet BMC	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: - BMC kan pas in augustus capaciteit leveren. Rapportage juli (30/7): - BMC stelt plan op en zal eind augustus 3 onderzoekers leveren die 30 onderzoeken van d wachtlijst gaan wegwerken. Rapportage augustus (29/8): - Wachtlijstteam BMC start op 5 september. Opdracht verstrekt voor het uitvoeren van 30 onderzoeken. Plan: alle zaken opgepakt uiterlijk 10 oktober, afronding vanaf 31 oktober tot 25 november. Rapportage september (26/9): - BMC is op 5 september gestart met drie onderzoekers en een projectleider. Zij nemen 30 onderzoeken voor hun

					rekening. Daarvan zijn er inmiddels 24 daadwerkelijk in behandeling.
5.4	Verbeterplan	Protocol en instructie en werkwijze maken en invoeren zicht op veiligheid bij wachtlijsten	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage juli (30/7): - Er ligt een concept protocol (voorstel) voor een werkwijze in het kader van zicht op veiligheid bij wachtlijsten. Deze wordt 26 juli besproken met en getoetst bij een aantal medewerkers. Rapportage augustus (29/8): - Voorstel is besproken. Naar aanleiding van de bespreking is er een tweede concept opgesteld. Deze wordt besproken op 29 augustus. Onderwerp en voorstel is ook besproken met de inspectie tijdens hun bezoek op 4 augustus. Rapportage september (26/9): - Protocol zicht op veiligheid bij wachtlijsten is vastgesteld, de implementatie ervan loopt op dit moment. Vanaf oktober zal werkwijze worden toegepast.
5.5	Verbeterplan	Melders worden geïnformeerd over het proces VTD en het feit dat zij contact met VTD moeten leggen indien de situatie wijzigt	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage juli (30/7): - Dit maakt onderdeel uit van het protocol zicht op veiligheid. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/9): - Is opgenomen in protocol zicht op veiligheid bij wachtlijsten. Medewerkers worden hierop geattendeerd in de trainingen en werkoverleg. Er wordt hiervoor een apart veld in Regas aangemaakt.
5.6	Verbeterplan	Alle zaken waar geen kinderen bij betrokken zijn worden eveneens in onderzoek genomen	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage juli (30/7): - Dit wordt in de praktijk al zo uitgevoerd. Kaders en richtlijnen hierbij moeten herijkt worden. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/9): - Middels een uitdraai uit het systeem is inzichtelijk gemaakt hoeveel HG zaken zonder kinderen zijn binnengekomen. Tot en met 13 september zijn dat 21 meldingen; - Het grootste deel gaat na triage over op inzet vervolgtraject (*veelal hulpverlening); - In 4 gevallen is er daadwerkelijk ook onderzoek verricht door Veilig Thuis.
5.7	Doorontwikkeling	Realisatie flexibele pool bij piekbelasting	In voorbereiding		Rapportage augustus (29/8):-- Rapportage september (26/9): --
5.8	Doorontwikkeling	Openstelling vacature s (3fte) en invulling vacatures tijdelijke inzet	Gerealiseerd		Rapportage start: - Sluitingsdatum 7 juli 2016, 60 reacties ontvangen. Rapportage juli (30/7): - Inmiddels zijn er nu in totaal 5 (2+3) kandidaten geselecteerd, gezamenlijke omvang 4 fte. Kandidaten starten in de periode 1 september – 1 oktober (afhankelijk van opzegtermijnen en vakanties).

Verbetermaatregel 6: Veilig Thuis heeft richtlijnen en procedures vastgesteld voor het handelen van professionals

Nr.		Actie	Status		Opmerkingen
6.1	Verbeterplan	Alle processen worden beschreven op operationeel niveau (inclusief, rollen, taken en verantwoordelijkheden)	Gerealiseerd	01-10-2016	Rapportage start: - Alleen proces 'rapportage en monitoring' moet nog worden beschreven. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/9): - Procesbeschrijvingen/ werkinstructies zijn omschreven, vastgelegd in een handboek en inmiddels vastgesteld. - Proces coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het beheer en optimalisatie van de werkprocessen.
6.2	Verbeterplan	Medewerkers getraind in processen en gebruik Regas	Gerealiseerd	01-10-2016	Rapportage start: - Trainingen staan gepland voor september. Rapportage juli (30/7): - De trainingen worden inhoudelijk voorbereid en betreffen zowel instructie op de VTD processen als instructie werken met het systeem Regas. Rapportage augustus (29/8): -- Rapportage september (26/9): - In de maand september zijn er vier procestrainingen gegeven aan de medewerkers; - In de maand oktober zal er nog een bezemgroep zijn.

Voortgangsrapportage Veilig Thuis Drenthe, september 2016

1. Een medewerker van Veilig Thuis Drenthe is 24/7 beschikbaar voor handelingen die bij wet opgedragen zijn aan een Veilig Thuis organisatie

Verbeteracties:

1. De medewerkers van de bereikbaarheidsdienst Friesland (bereikbaar buiten kantoor tijden) hebben toegang tot het registratiesysteem Regas van Veilig Thuis Drenthe. Er zijn afspraken gemaakt over de bevoegdheden met betrekking tot het inzien en registreren van informatie. 
2. Er is een piketregeling voor de bereikbaarheid in de avond, nacht en het weekend van medewerkers VTD ingevoerd. Deze maatregel werkt ondersteunend aan de dienstdoende medewerkers van Veilig Thuis Friesland. Deze medewerkers kunnen altijd een medewerker VTD uit Drenthe bereiken en in contact brengen met een melder/adviesaanvrager. 

2. Er is 24/7 een vertrouwensarts bereikbaar voor Veilig Thuis Drenthe.

Verbeteracties:

1. Veilig Thuis Drenthe heeft een stabiele basis met twee (deeltijd) vertrouwensartsen in vaste dienst. 
2. Buiten kantoor tijden wordt gebruik gemaakt van de expertise van de forensische artsen. Zij zijn WOKFA geschoold en draaien al piketdienst bij GGD Drenthe. De gemaakte afspraken hierover worden vastgelegd. 
3. De mogelijkheden worden verkend voor een gezamenlijke piketregeling voor vertrouwensartsen met Veilig Thuis Friesland en Veilig Thuis Groningen en waar mogelijk vanuit een nog bredere regio. 

3. Veilig Thuis Drenthe voert de triage uit en start binnen vijf dagen na ontvangst van de melding het onderzoek

Verbeteracties:

1. Alle meldingen die na triage (dit wil zeggen: na beoordeling en het voorzien van een indicatie) in onderzoek worden genomen, worden direct toebedeeld aan medewerkers van Veilig Thuis Drenthe. 
2. Incidentele overschrijdingen van het triagetermijn worden met een reden vastgelegd in het dossier. 
3. Voor het inzichtelijk en overzichtelijk beheer van essentiële registratiegegevens wordt een zogeheten business-intelligence (BI) systeem aangeschaft. 
4. Voor de sturing dienen cliënt- en managementgegevens op een juiste wijze gegenereerd te worden uit het nieuwe systeem Regas. Dit ten behoeve van de analyse, het normeren en de verantwoording. Hiermee is Veilig Thuis Drenthe 'in control'. 
5. De standaardbrieven die naar klanten verstuurd worden, kunnen op dit moment nog niet automatisch vanuit registratiesysteem Regas gegenereerd worden. Dit gaat ten koste van de in te zetten capaciteit van de uitvoerende medewerkers VTD. 

4. Veilig Thuis Drenthe rondt onderzoeken binnen 10 weken na het besluit over de noodzakelijke vervolgstappen naar aanleiding van de melding af

Verbeteracties:

1. Er wordt gestructureerd en planmatig gestuurd door het management op caseloads/individuele werkvoorraden van de medewerker VTD. 
2. De wachtlijsten nemen lineair af tot maximaal 20 zaken. Wachtlijstcijfer per 26-09-2016: 10. 
3. Voor een correct en efficiënt gebruik van het registratiesysteem Regas wordt geïnvesteerd in het gebruik van handleidingen en krijgen de medewerkers van Veilig Thuis Drenthe een training voor het gebruik van Regas. 

5. Professionals van Veilig Thuis Drenthe hebben een actueel beeld van de veiligheid van alle gezinsleden en huishoudens

Verbeteracties:

1. Onderzoeken die op dit moment nog niet in behandeling zijn genomen, worden ondergebracht bij medewerkers VTD. 
2. Er wordt (eenmalig) een team aangesteld om de huidige wachtlijst versneld terug te dringen. 
3. Veilig Thuis Drenthe zet alles op alles om de wachtlijst (dd. 20 mei 2016) terug te dringen. Daarnaast werkt Veilig Thuis Drenthe aan een werkwijze waarbij er zicht blijft op de veiligheid van kinderen en andere gezinsleden wanneer er wel sprake is van een plotselinge wachtlijst. Het gaat hierbij om de inzet van instrumenten als wachtlijstbeheer en een interventieteam. De melders worden dan consequent op de hoogte gebracht van hun melding. Ook gezinnen worden tijdig geïnformeerd wanneer er wordt afgeweken van het reguliere proces. 
4. Zaken van huiselijk geweld waarbij geen kinderen zijn betrokken, worden regulier in het onderzoek opgenomen. 

6. Veilig Thuis Drenthe heeft richtlijnen en procedures vastgesteld voor het handelen van de professionals

Verbeteracties:

1. Veilig Thuis Drenthe heeft haar processen beschreven in een handboek. Alle processen vinden hun basis in het handelingsprotocol Veilig Thuis Drenthe (gebaseerd op de richtlijnen van de VNG). Medewerkers zijn bekend met de processen en procedures bij VTD en handelen conform. 