



Aanbestedingsdocument

Inkoop Jeugdwet-Wmo



Definitief

Begrippenlijst

In dit aanbestedingsdocument wordt zoveel als mogelijk aansluiting gezocht bij de terminologie die in de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) wordt gebruikt. Enkele begrippen worden in deze lijst nader toegelicht.

Aanbieder	Een zorginstelling of beroepsbeoefenaar die ondersteuning verleent of wil verlenen.
Begeleiding MO	Begeleiding maatschappelijke opvang betreft ambulante ondersteuning aan volwassenen met ernstige problemen op meerdere terreinen van wonen en leven (dak- en thuisloosheid, geweld, maatschappelijke uitval). Wordt preventief ingezet om opname in maatschappelijke opvang voorzieningen te voorkomen of als nazorg als cliënt na verblijf in de maatschappelijke opvang weer zelfstandig gaat wonen.
Beschermd wonen	Het bieden van verblijf met een vorm van toezicht/ achterwacht, begeleiding en dagbesteding aan volwassenen (18+) met een psychische aandoening (huidige ZZP GGZ categorie C). Op participatie gerichte ondersteuning vanuit een beschermende woonomgeving staat centraal.
Beschikking	Een schriftelijke beslissing van het college van burgemeester en wethouders gericht aan de inwoner waarin de aanvraag voor een maatwerk- of individuele voorziening wordt toe- of afgewezen.
Cluster van resultaatgebieden	In het inkoopmodel zijn bepaalde resultaatgebieden geclusterd. Dit zijn de clusters Z1 tot en met Z4 en ook M4 en M5.
Dagdeel	Het begrip dagdeel wordt gehanteerd bij ondersteuning op interventieniveau 7. Deze ondersteuning wordt aangeboden gedurende een dagdeel waarbij de ondersteuning tenminste 2 en maximaal 4 uur aaneengesloten wordt geboden.
Domein	In het inkoopmodel onderscheiden we 4 domeinen; Veilig, Zelfredzaam, Meedoen en Gezond.
FACT	Dit is de afkorting van Flexible Assertive Community Treatment. Met behulp van deze methodiek wordt aan mensen met een ernstige psychiatrische aandoening (EPA) ondersteuning én behandeling in de eigen omgeving verleend. Er is sprake van een geïntegreerd aanbod van medische en sociale interventies. Hierdoor kunnen ook ernstig ontregelde psychiatrische cliënten zelfstandig in de wijk wonen.
Hoofresultaat	De vier domeinen kennen elk verschillende hoofresultaten. Zo kent het domein Meedoen bijvoorbeeld 5 hoofresultaten. Dat zijn M1 arbeidsmatige dagbesteding, M2 educatieve dagbesteding, M3 dagbesteding, M4 sociaal netwerk en M5 maatschappelijke participatie.
Interventieniveau	De interventieniveaus zijn een aanduiding van de intensiteit van de ondersteuning. We hanteren 8 interventieniveaus. De interventieniveaus 1 tot en met 3 betreffen lichte ondersteuning, denk daarbij aan voorlichting, informatieavonden of lichte ondersteuning in de vorm van een beperkt aantal ondersteunende gesprekken. De invulling van de interventieniveaus 1 tot en met 3 is een lokale aangelegenheid. Dit inkoopmodel richt zich uitsluitend op inkoop van ondersteuning die te positioneren is op de interventieniveaus 4 tot en met 8. De interventieniveaus 4 tot en met 6 betreffen ambulante ondersteuning met een oploep van licht (4) naar midden (5) tot zwaar (6). Interventieniveau 7 geeft aan dat er gedurende een dag of dagdeel ondersteuning wordt ingezet. Ondersteuning op interventieniveau 7 hoeft in haar aard niet zwaarder te zijn dan ondersteuning op de ambulante niveaus. Interventieniveau 8 betreft

	ondersteuning inclusief verblijf en bed. Deze ondersteuning kan zwaar zijn vanwege bijvoorbeeld een klinische behandeling, maar kan ook licht zijn omdat het logeren betreft.
Inwoner	Daar waar in dit document de term inwoner wordt gebruikt, worden de inwoners bedoeld die aanspraak kunnen maken op voorzieningen zoals bedoeld in de Jeugdwet of de Wmo. Ook een kind of jeugdige valt onder het begrip inwoner.
Matched care	Hiermee wordt bedoeld het bieden van passende ondersteuning. De ondersteuning wordt direct passend afgestemd op de ernst van het probleem. Dit in tegenstelling tot 'stepped care' waarbij de ondersteuning bij aanvang zo licht als mogelijk wordt ingezet.
Medicalisering	Het proces waarbij het menselijk bestaan in toenemende mate wordt gezien in het licht van gezondheid en ziekte. Hierdoor wordt er meer beroep gedaan op medische professionals.
NHC	De Normatieve Huisvestingscomponent (NHC) is een productiegebonden normatieve vergoeding voor (vervangende) (nieuw) bouw en instandhouding van vastgoed van zorginstellingen. In dit aanbestedingsdocument geldt dit uitsluitend voor Beschermd Wonen.
Ondersteuningsplan	Het plan dat opgesteld wordt door de aanbieder en waarin wordt aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het behalen van de subresultaten, door aanbieders veelal aangeduid als behandelingsplan.
Participerende samenleving	De essentie van een participerende samenleving is dat er wordt uitgegaan van de eigen kracht en het initiatief van de inwoner.
PDCA	Plan-Do-Check-Act (PDCA) is een methode om tot kwaliteitsverbetering te komen. Plan: Formuleer doelstellingen en plan maatregelen. Do: Voer maatregelen uit. Check: Controleer of de maatregelen bijdragen aan (het verbeteren van) de kwaliteit en de doelstellingen. Act: Analyseer en corrigeer eventuele afwijkingen en verbeter het plan.
Resultaatgebied	Een resultaatgebied is een hoofdresultaat op een bepaald interventieniveau.
Resultatenplan	Het resultatenplan is het plan dat is opgesteld door de gemeente in samenspraak met de inwoner. In het resultatenplan wordt aangegeven welke subresultaten de aanbieder dient te bereiken.
Stapeling	Een inwoner kan een toekenning ontvangen voor ondersteuning op verschillende resultaatgebieden. Dit leidt tot een opdracht aan de aanbieder met verschillende resultaatgebieden. Mochten de resultaatgebieden ook verschillende tarieven kennen, dan tellen de gemeenten de tarieven van de verschillende resultaatgebieden bij elkaar op.
Subresultaat	De hoofdresultaten kennen subresultaten. Per hoofdresultaat wordt in bijlage 1 aangegeven wat de mogelijke subresultaten zijn. In de subresultaten is veelal een ontwikkeling terug te lezen. De gemeente dan wel de verwijzer bepaalt welk subresultaat de aanbieder moet behalen.
Toekenning	Een beslissing van de toegang (namens het college van burgemeester en wethouders) gericht aan de inwoner waarin de aanvraag voor een maatwerk- of individuele voorziening wordt toe- of afgewezen. Deze beslissing wordt schriftelijk vastgelegd in een beschikking.
Verblijfskosten	Kosten van eten, drinken, slapen en verzorging.
Verwijzers	Naast de toegang kent de Jeugdwet ook andere verwijzers zoals de huisarts, jeugdarts, medisch specialist en de gecertificeerde instelling.
Zelfredzaamheidsmatrix	De Zelfredzaamheid-Matrix (ZRM) is een instrument waarmee behandelaars, beleidsmakers en onderzoekers in de (openbare) gezondheidszorg,

maatschappelijke dienstverlening en gerelateerde werkvelden, de mate van zelfredzaamheid van hun cliënten eenvoudig en volledig kunnen beoordelen. Het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) onderzoekt de doorontwikkeling van de ZRM samen met Praktikon en PIONN.

Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is de uitnodiging om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure in het kader van de Jeugdwet en de wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo. Hierna verder aangeduid als gemeenten.

Het is tevens de uitnodiging om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure beschermd wonen en begeleiding maatschappelijke opvang voor 9 gemeenten: Aa en Hunze, Assen (centrumgemeente), De Wolden, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld. Hierna verder aangeduid als gemeenten beschermd wonen.

Tenslotte is het de uitnodiging om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure dyslexie voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo.

Aanleiding

In 2015 is de jeugdhulp overgegaan naar de gemeenten. Voor de jaren 2015 en 2016 is jeugdhulp gecontracteerd op basis van het Drents Regionaal Transitiearrangement Jeugd (RTA).

De Drentse gemeenten zijn met zorgaanbieders tweejarige verbintenissen aangegaan, enerzijds om zorgcontinuïteit te waarborgen en een zachte landing te realiseren; anderzijds om daarna voldoende ruimte te hebben om met zorgaanbieders te komen tot gewenste ontwikkelingen (transformatie).

De gemeenten hebben de Wmo-maatwerkvoorzieningen voor 2015 en 2016 samen ingekocht. Voor beschermd wonen en begeleiding maatschappelijke opvang heeft de gemeente Assen vanaf 2015 in haar rol als centrumgemeente voor de gemeenten beschermd wonen de ondersteuning ingekocht.

Inkopen op resultaat

De gemeenten staan in het sociale domein een integrale aanpak voor. Om dit te kunnen realiseren worden de verschillende vormen van ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo in samenhang ingekocht en uitgevoerd.

Hierbij staat nadrukkelijk de wens centraal om de ondersteuning te transformeren. Bij het bieden van ondersteuning staat het principe van eigen kracht van de inwoner en zijn of haar omgeving voorop. Dit betekent dat voor inwoners die per 1 januari 2017 een beroep op ondersteuning doen een nieuwe werkwijze van toepassing is.

De gemeenten staan in deze nieuwe werkwijze een aanpak voor waarbij niet het aantal uren het uitgangspunt is van de omvang van de ondersteuning, maar het te bereiken resultaat. De gemeenten kopen dus geen producten in maar resultaten. De omvang van de ondersteuning is afhankelijk van de situatie en kan per inwoner verschillen. Zo wordt maatwerk geborgd.

1 Visie

De gemeenten willen de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van inwoners waar nodig vergroten. Het uitgangspunt hierin is dat de inwoner zelf de regie heeft of houdt over zijn of haar eigen leven. Daar waar nodig kunnen de gemeenten ondersteuning bieden.

Het bovenstaande kunnen de gemeenten realiseren met diverse sturingsinstrumenten. Hieronder valt ook de manier van inkopen en het bekostigingsmodel. De gemeenten hebben voor ogen dat zij niet primair de financier zijn van de ondersteuning, maar dat zij zich ook bemoeien met het proces van ondersteuning. Hierbij gaat het vooral om de “wat” vragen. Het “hoe” blijft van de aanbieder, in samenspraak met de inwoner.

Vanaf 2017 ligt de focus op de volgende uitgangspunten:

De inzet op resultaten is samenhangend en eigen kracht staat voorop

Bij het bieden van ondersteuning staat het principe van eigen kracht van de inwoner en zijn of haar sociale omgeving voorop. Een positieve benadering van de inwoner is het fundament. De inzet op ondersteuning is samenhangend.

De inwoner en zijn of haar sociale omgeving worden gezien als één geheel. Dit betekent meer oog voor en inzet van het gezin, het sociale netwerk, ervaringsdeskundigen of andere vormen van informele ondersteuning. Het is van belang dat ondersteuning nooit op zichzelf staat. De gemeenten verwachten van de aanbieders een brede blik op alle leefgebieden van de zelfredzaamheidsmatrix.

Inzet op preventie, vindplaatsgericht en vraaggericht werken

Door meer in te zetten op preventie en het tijdig signaleren van (potentiële) problemen bij inwoners willen gemeenten de inzet van (zeer) specialistische vormen van ondersteuning terugdringen. De ondersteuning is licht waar het kan en zwaar waar het moet. Wanneer zware ondersteuning nodig is, is deze zo kort mogelijk.

Inwoners kunnen met hun vragen terecht in het sociale netwerk en bij professionals in hun directe omgeving zoals scholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, welzijnswerk. De vraag van de inwoner is leidend en niet het aanbod.

Zeven principes

De gemeenten gaan bij de uitvoering van de ondersteuning uit van de volgende zeven principes:

1. iedereen maakt deel uit van een positief stimulerende sociale omgeving;
2. de inwoner heeft zo dicht mogelijk in de buurt van zijn of haar woonomgeving ondersteuning;
3. één gezin, één plan, één regisseur;
4. inwoners, gemeenten en aanbieders bouwen met elkaar aan een participerende samenleving;
5. het principe van ‘matched care’ wordt gehanteerd: in maximaal twee stappen is een vraag op de juiste plek;
6. geen verslechtering van wachttijd, geen medicalisering en geen overdiagnostiek;
7. op alle interventieniveaus zijn zorg, kennis en attitude in samenhang.

De gemeenten verwachten van de aanbieders dat zij bij de uitvoering van de ondersteuning ook invulling geven aan deze principes.

2 Inkoopmodel

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn vertaald in een inkoopmodel. Dit inkoopmodel is opgebouwd uit een aantal domeinen, hoofdresultaten en subresultaten. Het inkoopmodel is de basis voor de toegang tot ondersteuning en de declaratie van de geleverde ondersteuning.

2.1 Opbouw inkoopmodel

In het inkoopmodel worden vier domeinen onderscheiden, te weten veilig (V), zelfredzaam (Z), meedoen (M) en gezond (G). De domeinen zijn onderverdeeld in een aantal hoofdresultaten die zijn afgeleid van de zelfredzaamheidsmatrix.

De hoofdresultaten per domein zijn als volgt:

V1	veilige huiselijke relatie
V2	veilig wonen
Z1	zelfstandig wonen
Z2	financiën op orde
Z3	omgang met instanties op orde
Z4	activiteiten dagelijks leven op orde
Z5	schoon en leefbaar huis
M1	arbeidsmatige dagbesteding
M2	educatieve dagbesteding
M3	dagbesteding
M4	sociaal netwerk
M5	maatschappelijke participatie
G1	gezondheid
G2	verslaving
G3	gezond opgroeien/opvoeden
G4	dyslexie

Daarnaast kopen de gemeenten het resultaatgebied eenvoudige diagnostiek in (D1).

2.2 Subresultaten

De hoofdresultaten zijn uitgewerkt in subresultaten. De subresultaten zijn gedefinieerd als ontwikkeltrades. De trades gaan van c naar a. Bij subresultaat c gaat het om het voorkomen van het verslechteren van een situatie, terwijl de inwoner bij subresultaat a de meest zelfredzame situatie bereikt. Voor een overzicht van de subresultaten wordt verwezen naar bijlage 1.

De subresultaten worden in de beschikking aan de inwoner en de opdracht richting aanbieder benoemd. De aanbieders nemen de subresultaten op in het ondersteuningsplan dat zij samen met de inwoner opstellen.

2.3 Interventieniveaus

Naast de hoofd- en subresultaten gebruiken gemeenten interventieniveaus om de intensiteit van de ondersteuning aan te duiden. De interventieniveaus maken het mogelijk om het op- en afschalen van ondersteuning te kunnen monitoren.

Interventieniveau					
	4	5	6	7	8
Domein	Ambulant: Generalistisch	Ambulant: Specialistisch	Ambulant: Intensief specialistisch	Daghulp	Verblijf met bed
JEUGD	Ondersteuningsvraag gericht op een mild enkelvoudig probleem/ ondersteuning op het gebied van de ontwikkeling of opvoeding van jeugdige	Ondersteuningsvraag gericht op een ernstig enkelvoudig probleem of meervoudige problematiek op het gebied van de ontwikkeling of opvoeding van jeugdige	Ondersteuningsvraag gericht op complexe meervoudige problematiek op het gebied van de ontwikkeling of opvoeding van jeugdige, waarbij de verschillende probleemgebieden door elkaar heen lopen en elkaar beïnvloeden (diffuus beeld)	Ondersteuningsvraag jeugdige gericht op dagbehandeling, dagdeelbehandeling, dagbegeleiding of dagbesteding	Ondersteuningsvraag jeugdige gericht op (deeltijd) verblijf met bed in een residentiële voorziening, met of zonder behandeling OF ondersteuningsvraag jeugdige gericht op pleegzorg
	4	5	6	7	8
WMO	Ondersteuningsvraag van een (jong) volwassen inwoner gericht op een mild enkelvoudig probleem in een leefgebied	Ondersteuningsvraag van een (jong) volwassen inwoner gericht op een ernstig enkelvoudig probleem in een leefgebied of gericht op meerdere leefgebieden	Ondersteuningsvraag van een (jong) volwassen inwoner gericht op complexe meervoudige problematiek, waarbij de problematiek op de verschillende leefgebieden door elkaar heen lopen en elkaar beïnvloeden (diffuus beeld)	Ondersteuningsvraag van een (jong) volwassen inwoner gericht op dagbesteding	Ondersteuningsvraag van een (jong) volwassen inwoner gericht op (deeltijd) verblijf met bed binnen een 24-uurssetting met begeleiding en/of toezicht.

2.3.1 Toelichting interventieniveaus

Interventieniveau 4 (licht)

Jeugdigen: De enkelvoudige problematiek raakt het hele gezin waarbij de ambulante interventie de problematiek oplost of het gezin weer in staat stelt om zelfstandig met de problematiek om te gaan. De interventie heeft een beperkte impact op het dagelijks leven van het gezin.

Volwassenen: De volwassene is in staat om eigen regie te voeren en heeft ondersteuning door een mantelzorger of andere leden in zijn of haar sociale omgeving. Begeleiding is noodzakelijk voor een volwassene in het geval dat ondersteuning door bijvoorbeeld een mantelzorger of zijn of haar sociale omgeving niet voldoende is.

Jeugdigen / volwassenen: Laagfrequente ondersteuning behoort tot interventieniveau 4.

Interventieniveau 5 (midden)

Jeugdigen: De ernstig enkelvoudige of meervoudige problematiek raakt het hele gezin waarbij de ambulante interventie het gezin in staat stelt om met deze problematiek om te gaan. De relatie met de sociale omgeving is op orde. De interventie heeft impact op het dagelijks leven van het gezin.

Volwassenen: De volwassene heeft problemen op meerdere leefgebieden van de zelfredzaamheidsmatrix en is in staat om met ondersteuning om te gaan met deze problematiek.

Interventieniveau 6 (zwaar)

Jeugdigen / volwassenen: De complexe meervoudige problematiek raakt het hele gezin. De complexiteit vloeit voort uit een combinatie van onderstaande factoren:

- er is sprake van meervoudige problematiek op verschillende leefgebieden die elkaar negatief beïnvloeden;
- de problematiek is diffuus;
- de inwoner is niet in staat of bereid om de ondersteuningsvraag te formuleren (onwil dan wel onmacht);
- de sociale omgeving / gezin is niet in staat of bereid om mee te werken.

Het gaat bij dit interventieniveau om specialistische intensieve ondersteuning. Dit interventieniveau is van toepassing indien ondersteuning op interventieniveau 5 onvoldoende resultaat biedt. Interventieniveau 6 dient zo kort mogelijk ingezet te worden. Het doel is dat de ondersteuning gericht is op het stabiliseren van de situatie.

Daarnaast is dit interventieniveau van toepassing bij afschaling van interventieniveau 8 beschermd wonen.

Interventieniveau 7

Dit interventieniveau heeft betrekking op ondersteuning die hoofdzakelijk buitenshuis wordt geboden gedurende een dag of dagdeel in de vorm van daghulp of dagbesteding.

Interventieniveau 8

Dit interventieniveau heeft betrekking op ondersteuning die buitenshuis wordt geboden gedurende 24 uur per dag.

Jeugdigen: In geval van verblijf met bed gaat het om een totaalarrangement voor wonen en behandeling of alleen een aanbod voor wonen. Dit is nader omschreven bij de betreffende resultaatgebieden.

Volwassenen: Dit doet zich alleen voor als er sprake is van beschermd wonen. Zie volgende paragraaf.

2.3.2 Beschermd wonen

Bij beschermd wonen gaat het om het bieden van onderdak met een vorm van toezicht/ achterwacht, begeleiding en dagbesteding aan volwassenen met een psychische aandoening (huidige ZZP GGZ categorie C). Het gaat om volwassenen bij wie op participatie gerichte ondersteuning vanuit een beschermende woonomgeving centraal staat. Bij beschermd wonen staat behandeling niet meer op de voorgrond.

Beschermd wonen valt onder de verantwoordelijkheid van centrumgemeente Assen.

Beschermd wonen omvat verschillende hoofdresultaten op interventieniveau 8.

Het gaat om de volgende hoofdresultaten:

- V2: dit betreft het *verblijf* met daarbij een vorm van toezicht/ achterwacht. Er zijn vier tredes. Elke trede van V2 heeft een eigen *begeleidings*pakket waarin het gaat om combinaties van de volgende hoofdresultaten: Z1, Z2, Z3, Z4, M4, M5, G1 en G2. De gedachte achter de begeleidingspakketten is dat voor inwoners die vooralsnog geen of weinig doorstroomperspectief hebben vooral 'herstel en stabilisatie' aan de orde zal zijn met het accent op hoofdresultaten als ADL (Z4) en Geestelijke Gezondheid (G1). Voor inwoners die wel doorstroomperspectief hebben zal de begeleiding erop gericht zijn dit maximaal te ontwikkelen met het accent op hoofdresultaat Zelfstandig Wonen (Z1).
- M1, M2, M3: dit betreft de *dagbesteding*.

2.3.3 Begeleiding Maatschappelijke Opvang

Begeleiding Maatschappelijke Opvang betreft ondersteuning aan volwassenen met ernstige problemen op meerdere terreinen van wonen en leven (dak- en thuisloosheid, geweld, maatschappelijke uitval). Het gaat om ambulante begeleiding van zelfstandig wonende mensen waarbij het gaat om preventie (dakloosheid voorkomen) of nazorg (cliënt is uitgestroomd uit de maatschappelijke opvang voorziening en woont weer op zichzelf).

Begeleiding Maatschappelijke Opvang valt onder de verantwoordelijkheid van centrumgemeente Assen.

Begeleiding Maatschappelijke Opvang omvat verschillende hoofdresultaten. Het gaat om begeleiding op (een combinatie uit) de volgende hoofdresultaten:

- V1, Z1, Z2, Z3, Z4, M4, M5, G1 en G2.

3 Tariefstelling en bekostiging

3.1 Werkwijze tariefstelling

De gemeenten kiezen voor resultaatgericht inkopen van maatwerkvoorzieningen en het daarbij behorende bekostigingsmodel. Dit houdt in dat er per resultaatgebied of per cluster van resultaatgebieden één tarief is vastgesteld. De gemeenten streven daarbij naar reële tarieven. Het referentiekader voor het vaststellen van deze tarieven is de input die de aanbieders hebben geleverd, de gegevens van 2015 en zo mogelijk 2016 en informatie uit de omgevingsanalyse. In dit hoofdstuk staat een verdere uitwerking van de werkwijze van tariefstelling en bekostiging.

Eén tarief per resultaatgebied of cluster van resultaatgebieden

Gemeenten stellen een tarief per resultaatgebied of cluster van resultaatgebieden vast. Zie bijlage 3.

Het tarief per cluster dient voor de aanbieder voldoende te zijn om ondersteuning te bieden op meerdere resultaatgebieden binnen een cluster.

All-in tarief

Het all-in tarief per resultaatgebied of cluster van resultaatgebieden is in beginsel de door de gemeente aan aanbieder verschuldigde vaste vergoeding per maand, per inwoner. Dit all-in tarief is inclusief al wat is omschreven in deze aanbesteding inclusief bijlagen en (niet limitatief) alle daarbij te verlenen werkzaamheden en activiteiten, reis- en verblijfskosten. Aanbieder kan geen aanvullende kosten in rekening brengen bij gemeenten of inwoner.

Ook eventueel vervoer van de inwoner maakt onderdeel uit van het tarief. Dit kan wijzigen als gevolg van het project Publiek Vervoer in Groningen en Drenthe.

Indexeren tarieven

Indien de door het rijk aan de gemeenten verstrekte bijdrage voor het sociaal domein hiervoor ruimte biedt, kunnen de gemeenten de tarieven indexeren. Deze kunnen jaarlijks vanaf 1 januari 2018 worden geïndexeerd conform de CBS-cao-loonindexcijfer sector Overheid en Zorg. Zie weblink:

<http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=82838ned&D1=1,3,10&D2=a&D3=0,43&D4=0&D5=60-61,63-65,68-70,72-74,76-78,80-82,85-106&HDR=T,G1&STB=G2,G3,G4&VW=T>

3.2 Werkwijze bekostiging

Voor de bekostiging hanteren de gemeenten de volgende uitgangspunten.

Opdracht en bekostiging

Gemeenten geven aanbieders opdracht om een subresultaat te realiseren. Het tarief is een vergoeding voor de inzet van de aanbieder voor de duur van de toekenning om dit subresultaat mogelijk te maken.

Resultaatgebied is niet splitsbaar

Gemeenten geven één aanbieder opdracht om binnen een resultaatgebied een subresultaat te realiseren. Indien aanbieder van mening is dat hierbij ondersteuning van een andere aanbieder gewenst is, dan regelt de aanbieder dit zelf. Dit geldt zowel voor de inhoud van ondersteuning als de financiële afhandeling.

Indien binnen meerdere resultaatgebieden een subresultaat moet worden gerealiseerd kunnen gemeenten opdracht geven aan meerdere aanbieders.

Afbakening opdracht

Gemeenten geven aanbieders opdracht om een subresultaat te realiseren. De problematiek van inwoners is echter divers en niet per definitie in resultaatgebieden te vatten. Er zullen dus altijd dwarsverbanden bestaan met andere resultaatgebieden. Aanbieders worden geacht hier flexibel mee om te gaan. Hierbij gelden de volgende regels:

- Op interventieniveau 5 en 6 pleegt aanbieder inzet op een lager interventieniveau wanneer de problematiek tijdelijk lijkt en binnen twee maanden oplosbaar is.
- Op interventieniveau 4 en 5 pleegt aanbieder inzet op een hoger interventieniveau, wanneer de problematiek tijdelijk lijkt en binnen twee maanden oplosbaar is.
- Op interventieniveau 6 pleegt aanbieder inzet op interventieniveau 8, wanneer de problematiek tijdelijk lijkt en binnen twee weken oplosbaar is.

Stapelen van tarieven

Voor het stapelen van tarieven gelden de volgende uitgangspunten (zie bijlage tabblad inkoopmodel tarieven)

- Interventieniveau 4: niet stapelbaar
- Interventieniveau 5: stapelbaar binnen en over de verschillende domeinen
- Interventieniveau 6: stapelbaar binnen en over de verschillende domeinen
- Interventieniveau 7: stapelbaar met lagere interventieniveaus
- Interventieniveau 8: stapelbaar met lagere interventieniveaus

Duur trajecten

De duur van de trajecten wordt, in overleg met de inwoner en de aanbieder, bepaald door de gemeente en opgenomen in de beschikking.

Beschermd wonen

Voor beschermd wonen kennen de gemeenten beschermd wonen een andere vorm van bekostiging. Alle ondersteuning is in interventieniveau 8 geplaatst.

Er zijn vier arrangementen voor verblijf met toezicht/ achterwacht en begeleiding (exclusief dagbesteding).

Deze vier arrangementen zijn de vier tredes van hoofdresultaat V2 (a, b, c, d) met daarbij behorende begeleidingspakketten. Ze hebben elk een eigen tarief. Het gaat om de volgende arrangementen:

- Arrangement A
V2a, Z1, Z2, Z3, Z4, M4, M5 en G1
- Arrangement B
V2b, Z1, Z2, Z3, Z4, M4, M5 en G1
- Arrangement C:
V2c, Z2, Z4, M4, M5 en G1
- Arrangement D:
V2d, Z2, Z4, M4 en G1

Een arrangement is opgebouwd uit drie deeltarieven:

1. een tarief voor de fysieke huisvestingscomponent (NHC component) per individuele aanbieder

2. een tarief voor de bij a, b, c of d behorende vorm van toezicht/ achterwacht
3. een tarief voor het bij a, b, c of d behorende begeleidingspakket

Dagbesteding voor beschermd wonen valt buiten deze arrangementen. Hiervoor kan gestapeld worden met M1, M2 en M3.

Specifieke inzet op begeleiding op verslaving valt buiten deze arrangementen. Hiervoor kan gestapeld worden met G2.

Begeleiding maatschappelijke opvang

Voor begeleiding maatschappelijke opvang zijn geen eigen tarieven, hier gelden (dezelfde) tarieven als voor de ambulante begeleiding op interventieniveau 6.

4 De gemeente als regisseur

Inleiding

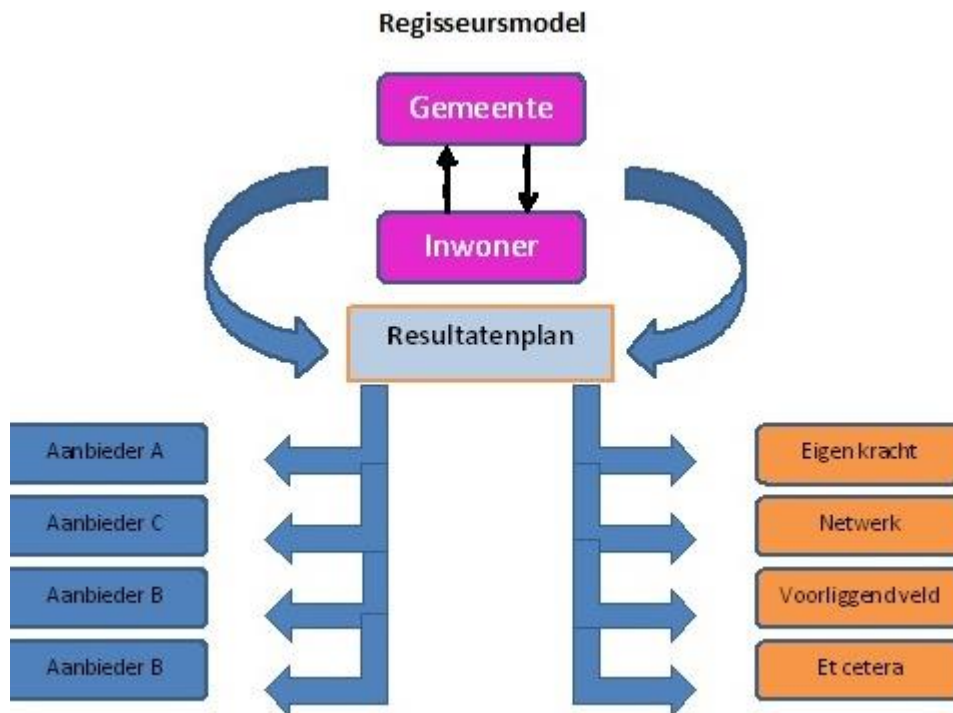
De gemeenten verwachten dat het inkoopmodel een bijdrage levert aan de verdere transformatie van het sociaal domein. Het inkoopmodel is een onderdeel van het regisseursmodel als in dit hoofdstuk beschreven.

Het regisseursmodel

De gemeenten werken met een regisseursmodel. De regiefunctie is belegd binnen de toegang van alle gemeenten.

Daar waar de inwoner ondersteuning nodig heeft, helpt de toegang van de gemeente. Dit wordt vormgegeven in het resultatenplan. Het opstellen van dit plan is de wettelijke verantwoordelijkheid van de gemeente. Zij zal tevens de regie voeren op de te behalen resultaten door aanbieders. Ook het afgeven van toekenningen ligt bij de gemeente. Ook nadat gestart is met de ondersteuning door de aanbieder blijft de toegang betrokken bij de inwoner. De toegang zal waar nodig de kwaliteit van de ondersteuning bewaken, de tevredenheid evalueren en zal eventueel het resultatenplan bijstellen. Daarnaast zal de toegang input leveren voor het contractmanagement.

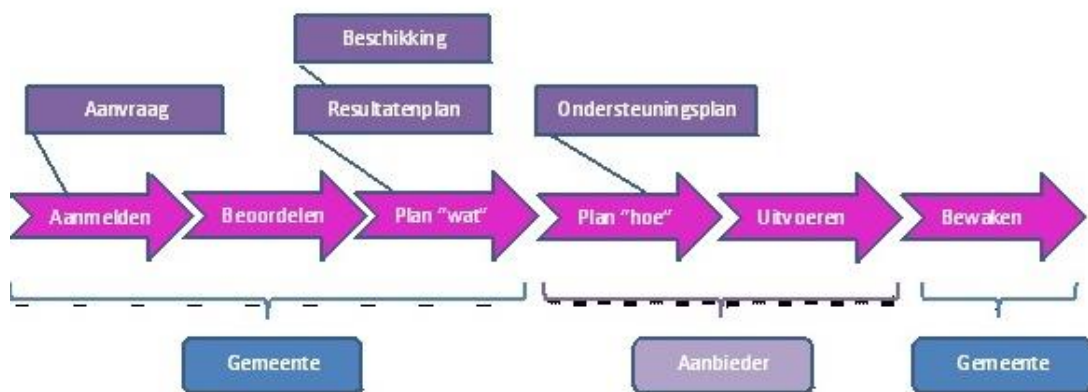
De inrichting van deze toegang is een lokale keuze en kan dus per gemeente verschillen. Het uitgangspunt is dat er wordt gewerkt volgens één gezin, één plan, één regisseur.



Resultatenplan

Het resultatenplan beschrijft het resultaat of de resultaten die de inwoner wil bereiken en de ondersteuning die wordt ingezet om dit mogelijk te maken. Het vertrekpunt voor het opstellen van dit plan is de persoonlijke situatie en de leefomgeving van de inwoner. Oplossingen worden eerst gezocht in (het versterken van) de eigen kracht of het sociaal netwerk. Vervolgens wordt nagegaan wat er mogelijk is in het voorliggend veld. Als het nodig is worden er maatwerkvoorzieningen verstrekt.

Mocht er sprake zijn van het inzetten van een maatwerkvoorziening dan staat er in het resultatenplan welk resultaat deze aanbieder moet behalen (het “wat”). De exacte invulling van de maatwerkvoorziening (het “hoe”) bepaalt een aanbieder zelf. De duur van het traject wordt, in overleg met de inwoner en aanbieder, door de toegang vastgesteld (komt terug in de beschikking).



Samenwerking

Het regisseursmodel vraagt nauwe samenwerking tussen gemeente en aanbieder.

De aanbieders dienen beschikbaar te zijn voor casusoverleg met toegangsmedewerkers en voor overleggen in het kader van één gezin, één plan, één regisseur.

De aanbieder houdt de toegang op de hoogte van de voortgang van de ondersteuning. Mocht er tijdens de ondersteuning naar voren komen dat de beschreven resultaten niet passend zijn of dat deze niet worden gehaald, dan neemt de aanbieder contact op met de toegang.

Ondersteuningsplan

Aanbieders conformeren zich aan het regisseursmodel en de lokale toegang van de gemeenten. Aanbieders zijn, zoals hiervoor beschreven, verantwoordelijk voor het 'hoe'. Dit geven zij vorm in een ondersteuningsplan en de uitvoering van de ondersteuning. In het ondersteuningsplan staan de hoofd- en subresultaten uit het resultatenplan en een plan van aanpak om deze resultaten te behalen.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Diensten voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening

Voor opdrachten die diensten voor gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening betreffen en een geldelijke waarde van € 750.000 overstijgen, waar de dienstverlening in dit aanbestedingsdocument onder valt, wordt volgens de artikelen 74 t/m 76 van de Europese richtlijn 2014/24/EU de procedure voor sociale en specifieke diensten toegepast. De vooraankondiging van deze aanbestedingsprocedure is op 15 april 2016 geplaatst op Tender Electronic Daily (<http://ted.europa.eu>) onder nummer 2016/S 074-129492.

5.2 Percelen

Deze aanbesteding is opgedeeld in drie percelen.

Perceel 1: interventieniveaus 4, 5, 6, 7 en 8 (de gemeenten)

Perceel 2: dyslexie (de gemeenten)

Perceel 3: beschermd wonen/begeleiding maatschappelijke opvang (de gemeenten beschermd wonen)

De percelen zijn opgedeeld in diverse hoofdresultaten. Aanbieders schrijven in op één of meerdere hoofdresultaten, binnen één of meerdere percelen. Per perceel geven aanbieders aan met welke gemeenten zij een overeenkomst willen aangaan. De gemeenten stellen geen maximum aan het aantal te contracteren aanbieders.

5.3 De raamovereenkomst

De raamovereenkomst treedt in werking met ingang van 1 januari 2017 en loopt tot en met 31 december 2018. De intentie van de gemeenten is om een langdurige relatie met de aanbieders aan te gaan. Daarom hebben de gemeenten de optie om de raamovereenkomst eenzijdig te verlengen met maximaal 3 maal 1 jaar.

Voor de raamovereenkomst geldt dat er geen afnameverplichting is voor de gemeenten.

Het huidige zorglandschap is complex en in ontwikkeling. Wetgeving, rijksbijdragen en marktomstandigheden kunnen wijzigen. Daarom houden de gemeenten de mogelijkheid open om bijvoorbeeld:

- aanvullende raamovereenkomsten af te sluiten met reeds gecontracteerde aanbieders;
- raamovereenkomsten af te sluiten met nog niet gecontracteerde aanbieders;
- het inkoopmodel in afstemming met de aanbieders door te ontwikkelen;
- de tariefstelling en wijze van bekostiging in afstemming met de aanbieders te wijzigen;
- samen met nader te bepalen aanbieders pilots uit te voeren.

Doelgroepen

Met deze raamovereenkomst mag aanbieder alleen ondersteuning leveren aan inwoners die aanspraak maken op ondersteuning op grond van de Jeugdwet en de Wmo en kiezen voor zorg in natura. Hierbij onderscheiden de gemeenten twee categorieën:

- inwoners die ondersteuning toegekend hebben gekregen voor 1 januari 2017 en die doorloopt in 2017;
- inwoners die ondersteuning toegekend hebben gekregen vanaf 1 januari 2017.

Overgangsrecht

Vanaf 2017 maken gemeenten onderscheid in drie categorieën aanbieders:

- Aanbieders die al een overeenkomst hadden voor 1 januari 2017 en met wie de gemeenten vanaf 1 januari 2017 een raamovereenkomst sluiten:
 - Alle opdrachten van inwoners met ondersteuning op 31 december 2016, die doorlopen in 2017 dienen aanbieders via een nader vast te stellen format te vertalen naar de domeinen, hoofd- en subresultaten van het inkoopmodel. Hieraan koppelen de gemeenten de bijbehorende nieuwe tarieven. De gemeenten stellen voor deze inwoners geen resultatenplan op.
 - De gemeenten stellen voor inwoners die vanaf 1 januari 2017 ondersteuning toegekend krijgen de hoofd- en subresultaten vast in het resultatenplan, in de beschikking aan de inwoner en in de opdracht aan de aanbieder. Hieraan koppelen de gemeenten de bijbehorende nieuwe tarieven.
- Aanbieders die al een overeenkomst hadden voor 1 januari 2017 en met wie de gemeenten vanaf 1 januari 2017 geen raamovereenkomst sluiten:
 - Alle opdrachten van inwoners met ondersteuning op 31 december 2016, die doorlopen in 2017 dienen aanbieders via een nader vast te stellen format te vertalen naar de domeinen, hoofd- en subresultaten van het inkoopmodel. Het tarief zal hetzelfde zijn als in 2016. De gemeenten stellen voor deze inwoners geen resultatenplan op. Er vindt geen nieuwe instroom plaats.
- Aanbieders met een raamovereenkomst vanaf 1 januari 2017:
 - De gemeenten stellen voor alle inwoners die vanaf 1 januari 2017 ondersteuning toegekend krijgen de hoofd- en subresultaten vast in het resultatenplan, in de beschikking aan de inwoner en in de opdracht aan de aanbieder. Hieraan koppelen de gemeenten de bijbehorende nieuwe tarieven.

Afbakening

Buiten de raamovereenkomst vallen:

- ondersteuning die verleend wordt met een persoonsgebonden budget;
- ondersteuning waarvoor door de VNG landelijke afspraken gemaakt zijn;
- zorg op grond van de zorgverzekeringswet en de wet langdurige zorg;
- begeleiding in het kader van palliatieve zorg;
- GGZ-inloop;
- FACT;
- pleegzorg;
- jeugdbescherming/jeugdreclassering;
- zeer gespecialiseerde vormen van jeugdhulp die op dit moment al bovenregionaal zijn ingekocht.

Het hoofdresultaat schoon en leefbaar huis wordt door de gemeenten Noordenveld en Midden-Drenthe niet via deze aanbesteding ingekocht.

5.4 Contactgegevens/communicatie

E-mail: nmdinkoop2017@assen.nl

Het is niet toegestaan met bestuurders en medewerkers van de gemeenten contact te hebben over deze aanbestedingsprocedure. Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure verloopt via het voornoemde e-mail adres, dit op straffe van uitsluiting.

5.5 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	
Voorlichtingsbijeenkomst voor zorgaanbieders: "hoe werkt een aanbestedingsprocedure"	Donderdag 14 juli 2016 (19:00, Assen)
Start aanbestedingsprocedure (publicatie www.tenderned.nl)	Donderdag 14 juli 2016
Voorlichtingsbijeenkomst voor zorgaanbieders: "hoe werkt een aanbestedingsprocedure". Deze sessie zal dezelfde zijn als de sessie van 14 juli	Maandag 15 augustus 2016 (19.00 uur, Assen)
Uiterste datum indienen vragen	Maandag 29 augustus 2016, 14.00 uur
Beantwoorden vragen in pre-bid meeting en versturen nota van inlichtingen	Maandag 5 september 2016 (19.00 uur, Assen)
Uiterste inleverdatum aanbieding door aanbieders	Vrijdag 16 september 2016, 14.00 uur
Opstellen en publiceren proces verbaal van opening	Vrijdag 16 september 2016
Beoordelen aanbiedingen	Maandag 19 september 2016
Verificatiegesprekken aanbieders (optioneel)	Maandag 26 en dinsdag 27 september 2016
Voorlopige gunning en afwijzingsbrieven sturen	Woensdag 12 oktober 2016
Periode van bezwaar	Donderdag 13 oktober tot dinsdag 1 november 2016
Definitieve gunning	Dinsdag 1 november 2016

5.6 Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure één vragenronde gepland. Aanbieders hebben de mogelijkheid om vragen over de procedure en aanbestedingsdocumenten te stellen of gemotiveerd tekstvoorstellen voor wijziging in te dienen. De gemeenten behouden zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

De vragen kunnen tot uiterlijk maandag 29 augustus, 14.00 uur worden gesteld. De datum waarop de gemeenten de vragen ontvangen, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Vragen dienen per e-mail en volgens het format in bijlage 7 gesteld te worden.

De gemeenten houden op maandag 5 september 2016 een pre-bid meeting. Tijdens deze bijeenkomst zullen de vragen die zijn gesteld worden beantwoord. De gemeenten bundelen alle vragen en antwoorden in een nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen wordt direct na de pre-bid meeting geanonimiseerd aan alle aanbieders verzonden per e-mail en beschikbaar gesteld op Tendered.

5.7 Wijze van indienen aanbieding

De aanbieding dient uiterlijk 16 september 2016 voor 14.00 uur ingediend te zijn via e-mail: nmdinkoop2017@assen.nl.

5.8 Volledigheid en geldigheid

De aanbieding moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden feitelijk, compleet, op de voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde worden overgelegd (zie bijlage 9). Geldig betekent dat alle in te dienen stukken zonder enig voorbehoud of voorwaarden rechtsgeldig zijn ondertekend. De in te vullen standaardverklaringen zijn als PDF/Word/Exceldocument beschikbaar en samen met dit aanbestedingsdocument verstuurd.

Het is niet toegestaan om de tekst van de standaardformulieren te wijzigen, op straffe van uitsluiting. Onvolledige of ongeldige aanbiedingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

5.9 Gestanddoening

De aanbieder dient vanaf de sluitingsdatum voor de duur van 90 kalenderdagen gestand te worden gedaan.

5.10 Intrekking aanbestedingsprocedure

De gemeenten behouden zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure gemotiveerd stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Aanbieders hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten of geleden schade.

5.11 Klachten aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure worden behandeld door een ambtenaar van de gemeenten die niet betrokken is bij deze aanbestedingsprocedure.

Klachtenprocedure

- a. Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: i.berghuis@assen.nl
- b. In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- c. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht.
- d. Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de gemeenten aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- e. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de gemeenten. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de gemeenten.
- f. Wanneer de gemeenten na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komen dat de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond is, delen zij dit zo spoedig mogelijk gemotiveerd schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere aanbidders worden op de hoogte gesteld.
- g. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de gemeenten voorstellen dat de klacht voordat daarop door de gemeenten wordt beslist voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeenten.

5.12 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel de aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten raamovereenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Noord-Nederland, locatie Assen.

5.13 Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument en de bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht de aanbieder desondanks tegenstrijdigheden, juridische onjuistheden of onvolkomenheden opmerken, dan dient deze de gemeenten hiervan via het reeds genoemde e-mailadres op de hoogte te stellen. Dit dient vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen te gebeuren. Tegenstrijdigheden die later blijken, zijn voor risico van de aanbidders.

5.14 Tegemoetkoming kosten

Aanbieders ontvangen van de gemeenten geen tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun aanbidding.

5.15 Geheimhouding

De gemeenten zullen de ingediende aanbiedingen en verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

5.16 Vormen van inschrijving

De gemeenten onderscheiden per perceel de volgende vormen van inschrijving:

- Zelfstandig
Aanbieder voert de raamovereenkomst zelfstandig uit.
- Zelfstandig met beroep op derden
Het is aanbieder toegestaan een beroep te doen op derden om te voldoen aan de voorwaarden voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht. Indien aanbieder een beroep doet op een derde dient de aanbieder in de eigen verklaring aan te tonen dat hij gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan beschikken over de kennis en kunde van deze derde.
- Als samenwerkingsverband (combinatie)
Aanbieders kunnen ook als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Het samenwerkingsverband (combinatie) dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen. Binnen het samenwerkingsverband (combinatie) dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband (combinatie) op te treden. Het is niet verplicht een entiteit op te richten. Indien aanbieders als samenwerkingsverband (combinatie) een aanbidding indienen, dient de eigen verklaring door elk der combinanten volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

5.17 Algemene inkoopvoorwaarden

Met het indienen van de aanbidding gaat de aanbieder akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen. Zie bijlage 5. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

5.18 Wet Normering Topinkomens

De gemeenten zijn van mening dat het geld dat zij investeren in ondersteuning ook daadwerkelijk daaraan besteed moet worden. Indien één of meerdere leden van directie, bestuur of toezichthouders van aanbieders een salaris of vergoeding ontvangt boven de norm van de genoemde wet, dan behouden de gemeenten zich het recht voor deze informatie te publiceren.

6 Eisen

In dit deel staat beschreven aan welke minimumeisen de aanbieder moet voldoen om in aanmerking te komen voor een raamovereenkomst. Aan alle eisen in dit deel dient de aanbieder te voldoen bij indiening en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

6.1 Eigen Verklaring

Door invulling en ondertekening van de eigen verklaring verklaart de aanbieder te voldoen aan alle eisen die door de gemeenten van toepassing zijn verklaard.

Bovendien wordt verklaard dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de eigen verklaring niet op de aanbieder van toepassing zijn. Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is op de aanbieder komt deze aanbieder niet voor een raamovereenkomst in aanmerking. Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de aanbieder, kunnen de gemeenten de aanbidding terzijde leggen en komt deze aanbieder niet voor een raamovereenkomst in aanmerking.

6.2 De financiële en economische draagkracht

Financiële situatie

De aanbieder dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.

Verzekering beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid

Omdat beide verzekeringen wezenlijk van elkaar verschillen vragen de gemeenten zowel een beroepsaansprakelijkheidsverzekering als een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Ter bewijs van deze verzekering kan aanbieder worden verzocht de volgende gegevens te overleggen: een geldig polisblad van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat de aanbieder verzekerd is, alsook de bedragen waarvoor de aanbieder verzekerd is.

6.3 Beroepsbevoegdheid

Aanbieder is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De aanbieder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief verantwoorde ondersteuning. Gemeenten zien hierop toe aan de hand van onderstaand kwaliteitskader.

Kwaliteitseisen	Tenzij anders aangegeven zijn de kwaliteitseisen van toepassing op Jeugdwet en Wmo
1. VEILIGHEID	
1. De aanbieder kan aantonen dat de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling is geïmplementeerd in de organisatie en gebruikt wordt door de organisatie.	
2. De aanbieder maakt gebruik van een veiligheidsmanagementsysteem om continue risico's te signaleren, verbeteringen door te voeren en beleid vast te leggen.	
3. De aanbieder maakt gebruik van een meldingssysteem waarin incidenten en afwijkingen kunnen worden gemeld.	
4. De aanbieder kan aantonen dat incidenten en calamiteiten worden gemeld en opgevolgd.	
5. De aanbieder kan aantonen dat veiligheid systematisch wordt besproken in teamvergaderingen, met cliënten en hun verwanten.	
6. De aanbieder zorgt er voor dat professionals de veiligheid inschatten aan de hand van een gestandaardiseerd risicotaxatie-instrument. Professionals bepalen mede op basis van de risico's de in te zetten ondersteuning.	
7. De aanbieder draagt er zorg voor dat professionals bij acute onveiligheid direct optreden. Professionals bepalen multidisciplinair hoe te handelen bij acute onveiligheid. Professionals zijn toegerust om met acuut onveilige situaties om te gaan.	
8. De aanbieder kan aantonen dat voor alle vormen van ondersteuning duidelijk is wie bevoegd en bekwaam is om wát uit te mogen voeren.	
9. De aanbieder kan aantonen dat alle professionals beschikken over een actuele en passende VOG.	
10. De aanbieder draagt er zorg voor dat afspraken over gebruik van apparaten zijn vastgelegd. En dat er risicotaxaties worden uitgevoerd over omgang en afspraken.	
11. De aanbieder kan aantonen dat afspraken en de wijze van communiceren met de cliënt zijn vastgelegd.	
12. Aanbieder verklaart te voldoen en zich gedurende de contracttermijn te houden aan alle op de dienstverlening van toepassing zijnde landelijke kwaliteitsstandaarden.	
13. De aanbieder kan aantonen dat ze in staat is om cliënten een veilige leefomgeving te bieden.	Van toepassing op de interventieniveaus 7 en 8
14. De aanbieder kan aantonen dat afspraken en de wijze van vervoer naar en van de locatie zijn vastgelegd en dat	

deze duidelijk zijn voor personeel en cliënten, daarbij in acht genomen dat is bepaald hoe en waarmee een cliënt zich verplaatst en de daarbij behorende risico's.	
15. De aanbieder kan aantonen wie verantwoordelijk is voor het toedienen van medicijnen en hoe de uitgifte is geregeld.	Niet van toepassing op Wmo
2. DOELMATIGHEID	
16. De aanbieder kan aantonen dat ze beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem. Toelichting: Een kwaliteitskeurmerk of certificering is een mogelijkheid waarmee, indien ook onderdeel van de bedrijfsvoering, het kwaliteitsmanagement vorm gegeven wordt. De gemeenten stellen een keurmerk of certificaat niet verplicht, maar eisen in dat geval dat de aanbieder een eigen deugdelijk en geïmplementeerd kwaliteitssysteem hanteert en dat kan aantonen. De aanbieder geeft bij inschrijving aan met welk kwaliteitsmanagementsysteem gewerkt wordt: ○ ISO ○ HKZ ○ Kwaliteitswaarborg zorgboerderijen ○ Eigen kwaliteitsmanagementsysteem door een externe onafhankelijke partij getoetst ○ Keurmerk ZZP-ers Thuiszorg	
17. De aanbieder kan aantonen dat ze werkt met bewezen effectieve interventies. De interventies zijn beschreven en onderbouwd.	Niet van toepassing op Wmo
18. De aanbieder draagt er zorg voor dat subresultaten op de domeinen Veilig, Zelfredzaam, Meedoen en Gezond zijn beschreven in een ondersteuningsplan.	
19. De aanbieder draagt er zorg voor dat er wordt gewerkt met een passend ondersteuningsplan en dat actieve afstemming plaatsvindt tussen de diverse hulptrajecten.	
20. De aanbieder kan aantonen dat benodigde deskundigheid is vastgesteld per dienstverlening/behandeling/ondersteuning.	
21. De aanbieder kan aantonen dat er sprake is van deskundigheidsbevordering, verantwoorde werktoedeling, een goede werksfeer, aanwezigheid ziekteverzuimbeleid en ontwikkelgesprekken.	Voor Jeugdwet wordt het kwaliteitskader Jeugdzorg, de norm verantwoorde werktoedeling toegepast. Zie bijlage 4
3. DOELTREFFENDHEID	
22. De aanbieder kan aantonen dat de ondersteuning gericht is op het behalen van de afgesproken resultaten uit het ondersteuningsplan.	
23. De aanbieder kan aantonen dat periodieke evaluatie plaatsvindt tussen cliënt en hulpverlener en tussen beroepskrachten onderling. De gemaakte afspraken worden regelmatig besproken met cliënt en zo nodig bijgesteld.	
24. De aanbieder kan aantonen dat cliënttevredenheid wordt meegenomen in het kwaliteitsbeleid.	

25. De aanbieder kan aantonen dat de PDCA-cyclus op verschillende niveaus waarneembaar is (cliëtniveau, teamniveau en organisatieniveau).	
4. CLIENTGERICHTHEID	
26. De aanbieder kan aantonen dat de cliënt beschikt over keuzevrijheid, medezeggenschap en inspraak.	
27. De aanbieder kan aantonen dat cliënten voorafgaande aan de uitvoering van het ondersteuningsplan geïnformeerd worden over algemene zaken, klachtenregeling, vertrouwenspersoon en cliëntenraad.	
28. De aanbieder kan aantonen dat bij het opstellen van het ondersteuningsplan de cliënt en zijn naasten actief zijn betrokken; de vraag, behoefte, wensen en doelen van de cliënt zijn vastgelegd.	
29. De aanbieder kan aantonen dat bij beëindiging van ondersteuning , waarbij risico's voor de cliënt ontstaan, een beroep kan worden gedaan op een professionele instantie of vangnet. De aanbieder is er voor verantwoordelijk dat bij voortijdige beëindiging van hulp aan de cliënt, de cliënt in afstemming met de gemeenten bij een andere aanbieder terecht kan voor passende hulp.	
30. De aanbieder kan aantonen dat de afgesproken resultaten uit het ondersteuningsplan worden geëvalueerd, waarbij expliciet wordt gevraagd naar verbeterpunten en cliënttevredenheid. Wanneer sprake is van een langlopende toekenning van ondersteuning dienen evaluatiemomenten met de cliënt en zijn naasten te zijn ingepland.	
31. De aanbieder kan aantonen dat ze beschikt over een representatieve cliëntenraad en faciliteert deze raad zodat ze kan functioneren. Als de aanbieder niet voldoende cliënten heeft voor een cliëntenraad, kan de aanbieder aantonen op welke wijze de cliënten betrokken worden bij hun belangenbehartiging.	
32. De aanbieder kan aantonen dat afspraken en beleid over privacy zijn vastgelegd.	
33. De aanbieder kan aantonen dat er een klachtenprocedure is vastgelegd en een onafhankelijke klachtencommissie is ingericht.	
5. LEEFKLIMAAT	
34. De aanbieder kan aantonen dat de leefomgeving schoon, veilig en passend is voor cliënten.	Van toepassing op de interventieniveaus 7 en 8
35. De aanbieder kan aantonen dat het leefklimaat geschikt is voor de leeftijd en de ondersteuningsbehoefte van de cliënt.	

6.5 Vervoer

Daar waar voor de ondersteuning vervoer van de inwoner noodzakelijk is, gelden de volgende eisen:

- De voertuigen dienen qua hygiëne te voldoen aan dezelfde eisen zoals die gelden voor het Openbaar Vervoer.
- De aanbieder dient zich te conformeren aan de nieuwste richtlijnen voor het vervoer en de richtlijnen voor chauffeurs: 'Code VVR' (Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden).
- De voertuigen dienen van 1 oktober tot 1 april te zijn voorzien van winterbanden.
- De aanbieder draagt er zorg voor dat de uit de raamovereenkomst voortvloeiende werkzaamheden worden uitgevoerd door chauffeurs die:
 - goed kunnen omgaan met de specifieke doelgroep;
 - inwoners op een veilige en verantwoorde wijze vervoeren;
 - erop toezien dat in het voertuig niet gerookt wordt. Dit geldt zowel voor, tijdens of na het vervoer, voor zowel de chauffeur als de inwoner;
 - de Nederlandse taal spreken, lezen en verstaan.
- Elke in te zetten chauffeur heeft een VOG-verklaring. Deze dient iedere vijf jaar vernieuwd te worden. Aanbieder zal deze op verzoek van de gemeenten overhandigen.
- De aanbieder informeert de gemeenten over incidenten tijdens of gerelateerd aan het vervoer, zoals een (ernstig) verkeersongeval waar inwoners en overige verkeersdeelnemers bij betrokken zijn geweest.

6.6 Social return

Gemeenten en aanbieders gaan met elkaar in gesprek om de mogelijkheden te onderzoeken en afspraken te maken met betrekking tot social return, waarbij het streven is om 5% van de opdrachtwaarde in te zetten voor social return.

6.7 Contractbeheer en contractmanagement

De gemeenten hebben met deze aanbesteding professioneel opdrachtgeverschap voor ogen, waarbij het doelmatig en rechtmatig besteden van de middelen in het sociaal domein centraal staat.

Onder contractbeheer verstaan de gemeenten het administratieve proces van het beheren van contracten, zodat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats beschikbaar is. Contractbeheer is ondersteunend aan contractmanagement.

Onder contractmanagement verstaan de gemeenten het proces waarbij wordt bewaakt of wordt voldaan aan de doelstellingen van de raamovereenkomst en de doelstellingen van de gemeenten. Een onderdeel van contractmanagement is relatiemanagement.

Onder relatiemanagement verstaan de gemeenten alle activiteiten die gericht zijn op het verder ontwikkelen van de samenwerkingsrelatie tussen gemeenten en aanbieders.

Het contractbeheer en een deel van het contractmanagement zal door de gemeenten gezamenlijk worden opgepakt. Partijen zullen in dit kader minimaal één keer per jaar spreken over marktontwikkelingen, financiën en kwaliteit van dienstverlening.

6.8 Monitoring

Monitoring vindt plaats op drie niveaus: gemeente, Drenthe, landelijk. Aanbieders leveren hiervoor gegevens en informatie aan.

Gemeente:

- Aanbieders voldoen aan hetgeen is omschreven onder Administratie en berichtenverkeer.

- Aanbieders Jeugdwet zijn gehouden om verwijzingen van huisartsen, jeugdartsen en dergelijke om te zetten naar de resultaatgebieden van het inkoopmodel.

Drenthe:

- Aanbieders zijn gehouden deel te nemen aan het Factlab.

Landelijk:

- In overeenstemming met de systematiek van Beleidsinformatie leveren aanbieders de vastgestelde standaardinformatie aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) aan.
- De gemeenten verwachten van aanbieders dat ze deelnemen aan landelijke kwaliteitsmonitoring en effectiviteitsmetingen.

6.9 Verantwoording

De gemeenten willen met betrekking tot de verantwoording samen met de aanbieders een gezamenlijke ontwikkelopdracht formuleren en uitwerken. Doel is om daar waar mogelijk stapsgewijs de huidige administratieve lasten te verminderen en te vereenvoudigen.

De gemeenten kunnen bij aanbieders wachttijden opvragen. Aanbieders dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek aan te leveren. Aanbieders doen aan de gemeenten actief melding van het ontstaan van eventuele wachttijsten.

Aanbieders moeten voldoen aan het laatst geldende landelijk opgestelde accountantsprotocol (vooralsnog versie 1.2 van 10 november 2015). Elke aanbieder die in de gemeenten een jaaromzet genereert van € 100.000 of meer is verplicht om te voldoen aan het voornoemde accountantsprotocol. In het protocol worden de deadlines genoemd voor de productieverantwoording en de verklaring, te weten respectievelijk 1 maart en 1 april van elk jaar.

De overige aanbieders zijn verplicht om een productieverantwoording en financieel verslag over enig jaar conform de opmaak van het accountantsprotocol aan te leveren voor 1 maart van het jaar daarop.

Aanbieders dienen per kwartaal productiegegevens te overleggen conform het beschikbaar te stellen format. Deze productiegegevens worden uiterlijk 14 dagen na afloop van het betreffende kwartaal beschikbaar gesteld.

Gemeenten kunnen bij aanbieders tussentijds (productie)gegevens opvragen. Aanbieders dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek aan te leveren.

6.10 Administratie en berichtenverkeer

Aanbieders dienen zich te houden aan de volgende werkwijze voor administratie en berichtenverkeer.

Aansluiting systemen

- Aanbieders sluiten aan bij het Istandaard¹ berichten (iWMO en iJW en eventueel landelijke uitbreidingen)
- Aanbieders zijn met één AGB-code aangesloten op Vecozo (Iwmo en/of IJW moeten geactiveerd zijn)
- Met de AGB-code waarmee de aanbieders zijn aangesloten op Vecozo wordt ook de aanlevering aan het CAK gerealiseerd
- Aanbieders dienen de informatie over de geleverde ondersteuning binnen 30 dagen na afloop van de declaratieperiode waarop de geleverde ondersteuning betrekking heeft aan de gemeente aan te leveren.

¹ We hanteren de Istandaarden zoals door de VNG vastgesteld en gehanteerd. Deze zullen als uitgangspunt gebruikt worden (o.a. de berichten typering). Zie <https://www.istandaarden.nl/istandaarden>

- Aanbieders Jeugdwet dienen gebruik te maken van de Drentse verwijzindex dan wel een ander door de gemeenten aan te wijzen signaleringssysteem.

Start opdracht

- Aanbieders ontvangen binnen 15 dagen na toekenning van ondersteuning een 301 bericht van de gemeente
- Aanbieders Jeugdwet dienen binnen 15 dagen na verwijzing door derden het verzoek tot toewijzing (315) te versturen
- Aanbieders dienen binnen 15 dagen na de ontvangst van een 301 bericht een bevestiging van ontvangst (302) te sturen
- Aanbieders dienen binnen 15 dagen na de toekenning (301) de ondersteuning te starten en aan de gemeente een 305 bericht (start zorg) te sturen
- Bij crises dienen aanbieders de ondersteuning binnen 24 uur te starten en op de eerstvolgende werkdag een 315 bericht (verzoek tot toewijzing) te sturen

Tussentijdse wijzigingen

- Aanbieders sturen binnen 15 dagen een 307 bericht (einde zorg), indien de ondersteuning tijdens een lopende toekenning eindigt

Einde opdracht

- Aanbieders Jeugdwet doen een melding op het moment dat cliënten de leeftijd van 17 jaar en 6 maanden bereiken. De gemeente onderzoekt of de ondersteuning kan worden beëindigd of moet worden voortgezet onder de Wmo of een andere wet

Declaratie

- Voor de declaratie van geleverde ondersteuning wordt het declaratiebericht 303d gebruikt:
 - papieren facturen worden niet meer geaccepteerd
 - de DBC-declaratiesystematiek (321 berichten) wordt niet meer geaccepteerd
- De declaratieperiode is per kalendermaand
- Gebroken declaratieperioden/kalendermaanden, bij start en einde van de ondersteuning, worden proportioneel gedeclareerd: (dagen ondersteuning) / (dagen van de kalendermaand) x (declaratiebedrag).
- Declaraties dienen binnen 2 maanden na de declaratieperiode te worden ingediend.

6.11 Acceptatie, weigering en voortijdig beëindigen

De aanbieder kan ondersteuning aan een individuele inwoner slechts weigeren indien er zwaarwegende redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de individuele inwoner betreffen en op grond waarvan de ondersteuning in redelijkheid niet van de aanbieder kan worden verlangd. Van de voorgenomen weigering doet de aanbieder schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de inwoner (of zijn vertegenwoordiger) en een verzoek aan de gemeente om instemming. Indien de gemeente heeft ingestemd met de weigering, ligt er een inspanningsverplichting bij de aanbieder om de inwoner nazorg te leveren en te bemiddelen naar ondersteuning door een andere aanbieder. Het voortijdig beëindigen van ondersteuning is slechts mogelijk bij zwaarwegende redenen en slechts onder bijzondere omstandigheden. Beëindiging wordt meteen aan de gemeente gemeld.

6.12 Toezicht

Bij inschrijving verklaren aanbieders te voldoen aan alle eisen in dit aanbestedingsdocument. De gemeenten houden hier toezicht op. Aanbieders zijn verplicht mee te werken aan onderzoek door de gemeenten of

door hen aangewezen derden. Daartoe kunnen de gemeenten of de door hen aangewezen derden onder meer de volgende documenten bij aanbieders opvragen:

- inspectierapporten
- managementreviews
- kwaliteitsjaarverslagen
- incidentenrapportages
- cliëntonderzoeken.

Naast de hiervoor genoemde onderzoeken geldt de volgende werkwijze bij calamiteiten:

- Aanbieder is gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de toezichthouder op grond van de Jeugdwet of de Wmo van iedere calamiteit of geweldstoepassing bij de verlening van ondersteuning.
- Aanbieder verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere (persoons)gegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
- Indien aanbieder bij de toezichthouder een calamiteit meldt, informeert hij daarna de betreffende gemeente over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- Gedurende het onderzoek door de toezichthouder houdt aanbieder de gemeente op de hoogte van de voortgang van het onderzoek.
- Indien de toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een locatie van de aanbieder, verleent aanbieder volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de cliënten naar een door de gemeente daartoe aangewezen andere aanbieder en bevordert ononderbroken voorzetting aldaar van de ondersteuning.
- Gemeente en aanbieder maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan bestuurlijk verantwoordelijken. Het calamiteitenprotocol van de gemeente is hierbij leidend
- Aanbieder of toezichthouder informeert de gemeente zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de toezichthouder.

Bijlage 1: Nadere toelichting resultaatgebieden

Inleiding

In deze bijlage beschrijven de gemeenten de verschillende resultaatgebieden. De resultaatgebieden bestaan uit hoofd- en subresultaten. De tarieven zijn vermeld in het inkoopmodel, tabblad tarieven.

Relevante begrippen binnen de subresultaten

- Onder inwoner verstaan de gemeenten de inwoner met de leeftijd van –9 maanden tot 100 jaar of nog ouder. Indien er sprake is van een resultaat gericht op minderjarigen wordt dit aangeduid met de term ‘jeugdige’. Indien er sprake is van een resultaat gericht op een meerderjarige wordt dit aangeduid met de term ‘volwassene’.
- De term ‘gezin’ wordt zowel toegepast voor de Jeugdwet als Wmo. In geval van de Jeugdwet zal het gaan om minderjarige kinderen. In geval van de Wmo zijn alle gezinsleden meerderjarig. Onder de term ‘systeem’ valt naast het gezin ook het sociaal netwerk.
- De term sociaal netwerk is een verzamelnaam voor het netwerk van betekenisvolle personen (familie, vrienden en kennissen) voor een inwoner dat functioneert als ondersteuningsbron voor het eigen welzijn.
- De term ‘ondersteuning’ is binnen de subresultaten in brede zin gebruikt. Dit heeft daardoor zowel betrekking op professionele ondersteuning als ondersteuning vanuit het sociaal netwerk of met behulp van vrijwilligers.
- De term ‘begeleiding’ wordt bedoeld op activiteiten die de zelfredzaamheid van inwoners bevorderen, behouden of compenseren.
- De term ‘behandeling’ leggen wij uit als het herstel of voorkomen van verergering van een aandoening, of het aanleren van vaardigheden of gedrag.

D1 Eenvoudige diagnostiek

Voor jeugdigen

Inleiding

Bij de toegangsmedewerker bestaat de behoefte om de mogelijkheid te hebben om eenvoudige diagnostiek aan te vragen, voordat een jeugdige door wordt verwezen naar een specifieke zorgaanbieder. Het gaat dan om eenvoudige diagnostiek om te bepalen op welk resultaatgebied of interventieniveau uitvraag gedaan moet worden bij een aanbieder.

Randvoorwaarden

- Eenvoudige diagnostiek wordt alleen ingezet op verzoek van de toegangsmedewerker indien niet duidelijk is welke hulp de jeugdige dient te ontvangen.
- Het betreft noodzakelijk geachte diagnostiek om juiste interventies te bepalen. Dit kan zowel ondersteuning uit de resultaatgebieden van dit aanbestedingsdocument zijn, maar ook vanuit andere wetten zoals bijvoorbeeld de Wet langdurige zorg.
- Hierbij wordt er van uitgegaan dat de beoordeling van veiligheid en de ondersteuning ervan al heeft plaatsgevonden en dat dit aspect in het gezin stabiel of op orde is.
- Eenvoudige diagnostiek is snel beschikbaar en laagdrempelig in de buurt van de jeugdige georganiseerd. Als de situatie daarom vraagt, werken de verschillende aanbieders samen.
- Het diagnostisch traject omvat een advies voor het in te zetten resultaatgebied, zodat een adequaat en integraal resultatenplan kan worden opgesteld.
- Indien diagnostiek onderdeel uit maakt van het ondersteuningsplan, wordt dit geacht in het tarief van het resultaatgebied te zijn inbegrepen.
- Deze uitvraag heeft uitsluitend betrekking op jeugd. De medische indicatiestelling voor andere onderdelen in het sociaal domein valt buiten dit aanbestedingsdocument.

Subresultaat

- Problematiek van de jeugdige en zijn omgeving/systeem is bekend en/of vastgesteld.
- Gezin heeft inzicht in de problematieken binnen de verschillende leefgebieden.
- Op basis van diagnostiek kan bepaald worden welk resultaat en op welk interventieniveau ondersteuning ingezet dient te worden voor de jeugdige.
- Gezin heeft inzicht in de juiste interventies om de ondersteuningsvraag aan te pakken.
- Het diagnostisch traject is afgestemd op de vragen van de ouders en de jeugdige. Het advies is in begrijpelijke en hanteerbare taal opgesteld.

V1 Veilige huiselijke relatie (gezin zonder kinderen)

Voor volwassenen

Inleiding

Het gaat om (ambulante) begeleiding van de inwoners in geval de huiselijke relatie niet op orde is. Er is sprake van huiselijk geweld in welke vorm dan ook of verwaarlozing, dan wel een dreiging daartoe.

Dit resultaat is niet van toepassing als er kinderen betrokken zijn.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan op het domein huiselijke relaties zoals vermeld in de ZRM.
- De focus op veiligheid bij kinderen is verweven in alle ondersteuning en hulp in de gehele jeugdhulpketen (van preventief tot specialistische hulp). Specifieke interventies op veiligheid rond kinderen, de veiligheid van het kind (in het systeem), wordt op een andere wijze georganiseerd onder andere via Jeugdbeschermings- en Jeugdreclaseringsmaatregelen, Spoed4Jeugd, Veilig Thuis en crisisopvang. Voor de volledigheid van het totale aanbod aan jeugdhulp in Noord Midden Drenthe, hebben de gemeenten deze dienstverlening benoemd in dit document. De contractering vindt echter op een andere wijze plaats.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

Huisgenoten communiceren open met elkaar. Huisgenoten ondersteunen elkaar.

Mogelijke subresultaten

- a. Inwoner is in staat om zelfstandig de huiselijke relatie samen met de huisgenoten op orde te houden via een open communicatie, waarbij relationele problemen niet meer aanwezig zijn.
- b. Inwoner kan met ondersteuning de huiselijke relatie samen met de huisgenoten op orde houden. De ondersteuning is gericht op het erkennen van problemen erkennen en proberen negatief gedrag te veranderen.
- c. Voorkomen dat de huiselijke relatie een gevaar voor inwoner of huisgenoot/-noten wordt.

V2 Veilig wonen

Voor volwassenen met psychiatrische problematiek

Inleiding

Het resultaat is (tijdelijke) veilige en toereikende huisvesting in een beschermde omgeving. Het gaat hier om de 'wooncomponent': verblijf met een bepaalde wijze van toezicht/ achterwacht exclusief begeleiding en dagbesteding.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

Inwoner heeft veilige en toereikende huisvesting.

Mogelijke subresultaten

- a. Inwoner woont semi-zelfstandig onder financiële verantwoordelijkheid van de instelling en is – met hulp – in staat zelf zijn ondersteuningsvraag te formuleren en urgentie aan te geven.
- b. Inwoner woont semi zelfstandig met eigen voorkeur in een stabiele, beschermde omgeving en is - met hulp - in staat zelf zijn ondersteuningsvraag te formuleren en de urgentie aan te geven.
- c. Inwoner woont in een stabiele, beschermde omgeving en is - met hulp - in staat zelf zijn ondersteuningsvraag te formuleren en de urgentie aan te geven.
- d. Inwoner woont in een stabiele, beschermde omgeving met continu beschikbare, directe ondersteuning.

Deze vier subresultaten zijn verschillende ontwikkelniveaus. Van beneden naar boven wordt de inwoner steeds zelfstandiger in wat hij van een aanbieder nodig heeft op woon/ toezicht gebied en wanneer mogelijk maakt de inwoner een stap naar boven (en maakt uiteindelijk de overstap naar zelfstandig wonen/ ambulante begeleiding en verlaat V2). NB Client hoeft niet alle stappen verplicht te doorlopen. D is een intramurale woonsetting, inwoner woont in een groep met 24-uurstoezicht.

C is een intramurale woonsetting, inwoner woont in een groep met deels toezicht / deels achterwacht. Het volstaat om deels alleen 'achterwacht' te bieden, omdat inwoner redelijk zijn hulpbehoefte aan kan geven/ urgentie kan bepalen.

B is een intramurale setting waarbij inwoner woont met een eigen voorkeur en met achterwacht. Inwoner woont zelfstandig op het terrein van de instelling of in een satellietwoning van de instelling in de wijk. Hulp is op afroep altijd in buurt.

A is een extramurale setting waarbij inwoner woont in een woning van de woningcorporatie in de wijk met een achterwachtfunctie op afstand. Het huurcontract staat op naam van de aanbieder die ook de huurlasten draagt (cliënt betaalt zelf geen huur/ betaalt een hoge eigen bijdrage) . Doel is om op termijn het huurcontract om te klappen op naam van de inwoner. Op dat moment stopt 'veilig wonen' en krijgt inwoner een ambulante constructie voor zijn begeleiding en wordt de overgang naar de lokale gemeente ingezet.

Randvoorwaarden

- De eerste afstemming over de eventuele inzet van veilig wonen vindt plaats met de toegang van de woonplaats van inwoner die onderzoekt of voorliggende oplossingen mogelijk zijn.
- Als in de eigen gemeente geen voorliggende oplossingen mogelijk zijn onderzoekt centrumgemeente Assen of 'veilig wonen' nodig is.
- Alleen gemeente Assen is in haar rol als centrumgemeente bevoegd om de indicatie te verlenen en draagt zorg voor financiering.

- De individuele begeleidingscomponent van inwoners die verblijf hebben onder V2 is altijd gericht op een aantal andere specifieke hoofdresultaten, die passen bij de betreffende V2 trede. Concreet komen verblijf en begeleiding samen in vier verschillende arrangementen A, B, C en D. De aanbieder die een bepaalde V2 trede aanbiedt is verplicht ook het bijbehorende begeleidingspakket aan te bieden.
- In constructies bij aanbieder dat cliënt vanuit eigen inkomen zelf huur betaalt en de aanbieder daardoor al gecompenseerd is voor huisvestingskosten geldt dat er vanuit de gemeente aan aanbieder geen vergoeding voor huisvesting meer wordt gegeven.
- De dagbesteding van inwoners die wonen onder V2 is gericht op een van de resultaten die verderop worden genoemd onder M1, M2 of M3 die eigen tarieven hebben.
- Als cliënt de overstap van V2 naar zelfstandig wonen met ambulante begeleiding heeft gemaakt, is er zonodig een tijdelijke terugvaloptie van twee maanden mogelijk naar een van de tredes van V2.

ZELFREDZAAM

Het gaat om (ambulante) begeleiding van de inwoner bij het behouden dan wel het groeien naar zelfstandigheid. Een belangrijk onderdeel is, waar mogelijk, het voeren van regie op de dagelijkse activiteiten. Doelstelling kan zijn het aanleren van vaardigheden, ondersteuning bij dagelijkse levensverrichtingen, leren omgaan met een beperking, leren structuur aan te brengen in de dag. Het oplossend vermogen van de inwoner en/of het gezin wordt versterkt.

Z1 Zelfstandig wonen

Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

Het gaat om (ambulante) begeleiding van de inwoners gericht op het groeien naar zelfstandige huisvesting en behouden van deze huisvesting.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan op het domein huisvesting zoals vermeld in de ZRM.
- Ambulante begeleiding gericht op subresultaten a, b en d gebeurt vanuit een zelfstandige woonsituatie van inwoner. Mogelijke interventieniveaus zijn 4, 5 en 6.
- Voor Z1d kan het nodig zijn om inwoner naast begeleiding een tijdelijk vangnet intramuraal veilig wonen te bieden (zie V2), het uitgangspunt in een situatie als deze is dat dit maximaal 6 weken duurt.
- Z1c is een zelfstandigheidstraining voor de jeugdige. Het betreft zorg op maat bij het leren een zelfstandig leven op te bouwen. Zelfstandigheidstraining of begeleid kamerwonen kan op de locatie van aanbieder, dan wel een door de aanbieder te organiseren locatie dichterbij de eigen context.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De inwoner heeft veilige en toereikende huisvesting. Dat wil zeggen een regulier (huur)contract en autonome huisvesting.

Mogelijke subresultaten

- a. Inwoner woont volledig zelfstandig
- b. Inwoner kan met ondersteuning zelfstandig wonen.
- c. Inwoner is voorbereid om vanuit een intramurale setting zelfstandig te wonen met ondersteuning.
- d. Voorkomen dat inwoner naar een beschermde woonomgeving moet of niet meer zelfstandig kan wonen of dakloos wordt.

Z2 Financiën op orde

Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

Ambulante begeleiding van de inwoners ingeval de financiële situatie niet op orde is. Er is sprake van schulden problematiek, onvoldoende inkomsten en/of spontaan of ongepast uitgavenpatroon. De problematiek overstijgt duidelijk de reguliere financiële hulpverlening, die de afzonderlijke gemeenten hebben ingericht.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij het domein financiën van de ZRM.
- Het verwerven van inkomen maakt geen onderdeel uit van dit resultaat.
- Bewindvoering maakt geen onderdeel uit van dit resultaat.
- Subresultaat C moet altijd in overleg met de GKB, waarbij de taken duidelijk worden verdeeld.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De inwoner is financieel zelfredzaam en kan het geld goed beheren.

Gewenste subresultaten

- a. Inwoner kan zelf de administratie en het beheer van het (huishoud)geld uitvoeren.
- b. De inwoner kan met ondersteuning de administratie en het beheer van het (huishoud)geld op orde te houden.
- c. Schulden zijn stabiel en uitgavenpatroon is passend bij de situatie.

Z3 Omgang met instanties op orde.

Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

Ambulante begeleiding van inwoners ingeval er sprake is van een onvoldoende beeld welke instanties er zijn, wat je er mee moet doen en hoe ze te benaderen.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij omgang met instanties in de ZRM (bij 12-18 á 23 jaar: voor onderzoek aanvullende schalen).
- Dit resultaat is van toepassing op jeugdigen en volwassenen.
- De begeleiding is voor inwoners waarvoor ondersteuning door bijvoorbeeld een mantelzorger of het netwerk niet voldoende of niet aanwezig is.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De inwoner weet voldoende van welke instanties waarvoor ze zijn en hoe ze te benaderen. De inwoner heeft daar geen hulp bij nodig.

Gewenste subresultaten

- a. Inwoner heeft kennis van en houdt eigen regie in de contacten met de verschillende instanties.
- b. De inwoner kan met ondersteuning de contacten met de verschillende instanties op orde houden.
- c. Voorkomen dat inwoner niet in staat is om de contacten met de verschillende instanties te onderhouden.

Z4 Activiteiten Dagelijks Leven op orde

Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

Ambulante begeleiding van inwoners ingeval er sprake is van onvoldoende mogelijkheden om de dagelijkse activiteiten in het leven zelfstandig te organiseren.

Randvoorwaarden

- De begeleiding is voor de inwoner waarvoor ondersteuning door bijvoorbeeld een mantelzorger, ouder of het netwerk niet voldoende is.
- Dit resultaat sluit aan bij 'activiteiten dagelijks leven – ADL' in de ZRM .
- In de ZRM wordt gesproken over zelfzorg, en complexe activiteiten. Denk daarbij bijvoorbeeld aan aankleden, iets te eten maken, de post openmaken of de boodschappen doen.
- Voor jeugdigen tot 18 jaar valt onder dit resultaat tevens ondersteuning op het gebied van persoonlijke verzorging op grond van de jeugdwet (zie p. 23 Nota van toelichting bij Stb. 2014, 417).
- Voor volwassenen valt persoonlijke verzorging en verpleging onder de Zorgverzekeringswet.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

Inwoner heeft voldoende regelvermogen, besluitvaardigheid en initiatief om zelfregie en dagstructuur te ontwikkelen en te behouden.

Gewenste subresultaten

- a. De inwoner kan zelf alle dagelijkse activiteiten organiseren en overzicht en structuur aanbrengen.
- b. De inwoner organiseert met ondersteuning de algemene dagelijkse activiteiten.
- c. Voorkomen dat de inwoner de uitvoering van de algemene dagelijkse activiteiten niet meer organiseert.

Z5 Schoon en leefbaar huis

Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

De ambulante begeleiding van een inwoner ingeval de eigen mogelijkheden om het huishouden te organiseren ontoereikend zijn en er sprake is van aantoonbare beperkingen bij het voeren van regie op het huishouden.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij activiteiten dagelijks leven – ADL in de ZRM.
- Begeleiding voor inwoners waar ondersteuning door bijvoorbeeld een mantelzorger, ouder of het netwerk niet voldoende is. Inzet gaat de gebruikelijke zorg te boven.
- Dit resultaatgebied betreft ondersteuning op de regie op het huishouden in combinatie met de uitvoering van schoonmaakwerk. Voorheen aangeduid als Huishoudelijk Hulp 2.
- Aanbieders die een contract hebben op dit resultaatgebied komen in aanmerking voor het uitvoeren van de algemene voorziening schoonmaken in de gemeente Assen, Tynaarlo en Aa en Hunze.
- De voorkeur van de gemeenten is dat dezelfde aanbieder op interventieniveau 5 of 6 dit resultaatgebied in combinatie met de clusters van resultaatgebieden Z1-5 of M4-5 of de resultaatgebieden G1 of G2 uitvoert.
- Jeugdigen komen voor dit resultaatgebied in aanmerking op het moment dat zij zelfstandig wonen zonder hun ouders of verzorgers.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De inwoner kan zelfstandig zorgdragen voor een schoon en leefbaar huis.

Gewenste subresultaten

- a. Inwoner kan zelfstandig regie voeren op een schoon en leefbaar huis.
- b. Inwoner kan met ondersteuning regie voeren op een schoon en leefbaar huis.
- c. Voorkomen dat inwoner de regie verliest en geen zorg meer draagt voor een schoon en leefbaar huis.

MEEDOEN

Het gaat om (ambulante) ondersteuning van de inwoner ten behoeve van participatie in de maatschappij. Doelstelling kan zijn het aanleren van vaardigheden, bieden van invulling en structuur tijdens de dag, en/of ontlasting van de verzorgers. Het oplossend vermogen van de inwoner wordt versterkt.

Het kan gaan om individuele ambulante begeleiding, begeleiding met verblijf overdag, of volledig verblijf.

M1 Arbeidsmatige dagbesteding

Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

Arbeidsmatige dagbesteding betreft ondersteuning van de inwoner in groepsverband op locatie overdag. Het betreft activiteiten met een zelfstandig karakter waarbij het vaak zal gaan om het tot stand brengen van een product of dienst, afgestemd op de mogelijkheden en interesse van de inwoner en daarmee werkervaring op te doen.

Er is sprake van het ontbreken van structuur en/of het hebben van de behoefte aan het invullen van een dagritme. De inwoner is vanwege beperkingen (nog) niet in staat om regulier werk te verrichten. Arbeidsmatige dagbesteding is bedoeld om structuur te geven aan de dag en als dat mogelijk is de mogelijkheden om te werken te vergroten door vaardigheden aan te leren.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij 'dagbesteding' in de ZRM
- Dit resultaat kan in aanvulling op het onderwijs worden ingezet voor jeugdigen.
- Arbeidsmatige dagbesteding vindt in beginsel plaats op locatie van de aanbieder. Er is geen sprake van loonvormende arbeid.
- Trajecten op grond van de Participatiewet zijn voorliggend op dit resultaatgebied.
- Indien arbeidsmatige dagbesteding wordt vormgegeven door met ondersteuning vrijwilligerswerk te verrichten, dan mag dit vrijwilligerswerk buiten de locatie van aanbieder plaatsvinden.
- Indien arbeidsmatige dagbesteding wordt vormgegeven door met ondersteuning vrijwilligerswerk te verrichten, dan mag er geen sprake zijn van verdringing van betaalde arbeid.
- Begeleiding op de groep en persoonlijke verzorging van inwoner op locatie van de dagbesteding wordt geacht onderdeel uit te maken van dit resultaat.
- Dit resultaat kan aangevuld worden met een ander resultaatgebied in het geval dat er individuele begeleiding ingezet moet worden tijdens de arbeidsmatige dagbesteding.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De inwoner is in staat om regulier werk (met ondersteuning) te verrichten.

Mogelijke subresultaten

- a. Inwoner kan zelfstandig bij een werkgever werken.
- b. Inwoner kan met ondersteuning bij een werkgever werken.
- c. Inwoner bouwt werkervaring op in arbeidsmatige omgeving.
- d. Inwoner heeft een dagbesteding met arbeidsmatig karakter, wat de eigen waarde behoudt en vergroot.

M2 Educatieve dagbesteding

Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

Educatieve dagbesteding betreft ondersteuning van de inwoner in groepsverband op locatie overdag. Educatieve dagbesteding is bedoeld om de talenten en vaardigheden van de inwoner te ontwikkelen en/of de sterke en minder sterke kanten van zichzelf te accepteren. Het betreft activiteiten gericht op het ontwikkelen van vaardigheden, aangepast aan mogelijkheden en interesse van de inwoner, waar onder handvaardigheid, expressie, beweging, belevingsactiviteiten.

De inwoner is vanwege beperkingen (nog) niet in staat om zelfstandig vrijwilligerswerk of onderwijs te volgen. Hiermee wordt structuur gegeven aan de dag en als dat mogelijk is de mogelijkheden om te werken te vergroten

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij 'dagbesteding' in de ZRM.
- Dit resultaat kan onderwijs vervangend worden ingezet voor jeugdigen.
- Indien educatieve dagbesteding wordt vormgegeven door met ondersteuning vrijwilligerswerk te verrichten, dan mag er geen sprake zijn van verdringing van betaalde arbeid.
- Dit resultaat kan voor inwoners ingezet worden als opmaat naar een reguliere (beroeps)opleiding en dient niet als vervanging van een reguliere (beroeps)opleiding.
- Kosten van een reguliere (beroeps)opleiding maken geen onderdeel uit van dit resultaatgebied.
- Trajecten op grond van de Participatiewet zijn voorliggend op dit resultaatgebied.
- Dit resultaat kan voor inwoners ingezet worden als opmaat naar arbeidsmatige dagbesteding.
- Begeleiding op de groep en persoonlijke verzorging van inwoner op locatie van de dagbesteding wordt geacht onderdeel uit te maken van dit resultaat.
- Dit resultaat kan aangevuld worden met een ander resultaatgebied in het geval dat er individuele begeleiding ingezet moet worden tijdens de educatieve dagbesteding.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De inwoner is in staat om zelfstandig vrijwilligerswerk te verrichten of een opleiding te volgen.

Mogelijke subresultaten

- a. Inwoner kan zelfstandig een opleiding volgen of zelfstandig vrijwilligerswerk verrichten.
- b. Inwoner kan met ondersteuning een opleiding volgen of vrijwilligerswerk verrichten.
- c. Inwoner is in staat om de stap naar arbeidsmatige dagbesteding te zetten.
- d. Inwoner groeit en ontwikkelt zich.

M3 Dagbesteding

Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

Dagbesteding betreft ondersteuning van de inwoner in groepsverband op locatie overdag. Belevingsgerichte activiteiten op een eenvoudig niveau met extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat.

Er is sprake van het ontbreken van structuur en/of het hebben van de behoefte aan het invullen van een dagritme. De inwoner kan door bijvoorbeeld een handicap, leeftijd of ziekte of een combinatie van problematiek(nog) niet kan participeren, werken of naar school gaan. Bovendien is dit resultaat gericht op het ontlasten van de thuissituatie.

Randvoorwaarden

- Het gaat bij dit resultaat om ondersteuning van de jeugdige bij een zinvolle invulling van de dag, de zogenaamde dagbesteding. Dit resultaat is bijvoorbeeld ingericht voor jeugdigen die op woensdagmiddag en of in het weekend gebruik maken van de opvang bij bijvoorbeeld een zorgboerderij.
- Het gaat bij dit resultaat om het bieden van daginvulling in een veilige en adequate omgeving die bij de beperking of problematiek van de inwoner past.
- Dit resultaat sluit aan bij 'dagbesteding' en /of 'maatschappelijke participatie' in de ZRM
- Begeleiding op de groep en verzorging van inwoner op locatie van de dagbesteding wordt geacht onderdeel uit te maken van dit resultaat.
- Dit resultaat kan aangevuld worden met een ander resultaatgebied in het geval dat er individuele begeleiding ingezet moet worden tijdens de educatieve dagbesteding.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De inwoner heeft een zinvolle invulling van de dag.

Mogelijke subresultaten

- a. Inwoner heeft dagbesteding in een veilige en adequate omgeving waarmee de thuissituatie wordt ontlast
- b. Voorkomen dat inwoner sociaal geïsoleerd raakt.

M4 Sociaal netwerk

Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

(Ambulante) begeleiding van de inwoners ingeval het sociaal netwerk niet op orde is. Er is geen of weinig steun van familie en vrienden, er zijn nauwelijks contacten buiten de deur. De inwoner trekt zich passief of actief terug.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij het domein 'sociaal netwerk' in de ZRM.
- De begeleiding richt zich niet uitsluitend op het individu maar ook op de andere leden van het systeem waar het individu deel van uitmaakt.
- Voorwaarden subresultaat d (logeren), interventieniveau 8:
 - o De kosten van begeleiding en verzorging worden geacht onderdeel uit te maken van dit resultaat.
 - o De bekostiging vindt plaats per etmaal. Er kunnen meerdere etmalen per maand worden toegekend.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

Er is een gezond sociaal netwerk en inwoner ondervindt steun van dit sociaal netwerk.

Gewenste subresultaten

- a. Inwoner kan zelf een sociaal netwerk opbouwen en onderhouden.
- b. Inwoner kan met ondersteuning een sociaal netwerk opbouwen en onderhouden.
- c. Voorkomen dat inwoner sociaal geïsoleerd raakt.
- d. De verschillende leden in het huishouden komen op adem om daarna weer dagelijks te functioneren en de mantelzorg dan wel de opvoeding op te pakken.

M5 Maatschappelijke participatie

Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

Ambulante begeleiding van de inwoner ingeval de inwoner niet of nauwelijks participeert in de maatschappij. Er is ofwel gebrek aan motivatie, ofwel gebrek aan sociale vaardigheden om deel te nemen aan de maatschappij.

Randvoorwaarde

- De begeleiding is voor inwoners waarvoor ondersteuning door bijvoorbeeld een mantelzorger of het netwerk niet voldoende is.
- Dit resultaat sluit aan bij het domein 'maatschappelijke participatie' in de ZRM.
- Indien maatschappelijke participatie wordt vormgegeven door met ondersteuning vrijwilligerswerk te verrichten, dan mag er geen sprake zijn van verdringing van betaalde arbeid.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De inwoner participeert actief in de maatschappij.

Gewenste subresultaten

- a. Inwoner neemt zelfstandig deel aan maatschappelijke activiteiten.
- b. Inwoner kan met ondersteuning deelnemen aan maatschappelijke activiteiten.
- c. Voorkomen dat inwoner sociaal geïsoleerd raakt.

GEZOND

Behandeling of begeleiding van de inwoner met (een zeer hoog risico op) de volgende problematieken of stoornissen:

- Psychische;
- Psychiatrische;
- Verstandelijke;
- Sociaal emotionele
- Gedrag, en/of
- Verslaving

Doelstelling is het verbeteren van het geestelijk en lichamelijk welbevinden van de inwoner, zodat deze optimaal kan functioneren in de maatschappij. Een inwoner en zijn omgeving leert omgaan met de fysieke, verstandelijke of psychische beperking. Belemmeringen die een inwoner of zijn omgeving ervaart op het gebied van bovengenoemde beperkingen worden zoveel mogelijk weggenomen. Het kan gaan om individuele ambulante begeleiding, behandeling, dagbehandeling, begeleiding met verblijf overdag, of volledig verblijf.

G1 Gezondheid

Begeleiding - Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

Dit resultaat gaat over het geestelijk welbevinden van de inwoner. De begeleiding is gericht op het stabiel houden van de mentale toestand van de inwoner en de inwoner leert om te gaan met zijn beperkingen in het dagelijks functioneren.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij het domein 'geestelijke gezondheid' in de ZRM.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De symptomen van de problematiek hebben beperkte invloed op het dagelijks functioneren en het functioneren bij diverse activiteiten. Er zijn niet meer dan de dagelijkse beslommeringen of zorgen.

Mogelijke subresultaten

- a. De inwoner is in staat om zelf in zijn dagelijks functioneren met zijn geestelijke gezondheidsproblemen en/of verstandelijke beperking om te gaan.
- b. De inwoner kan met ondersteuning omgaan met de symptomen van zijn geestelijke gezondheidsproblemen en/of verstandelijke beperking en de moeilijkheden in het dagelijks functioneren.
- c. Voorkomen dat de geestelijke gezondheidsproblemen en/of verstandelijke beperking van de inwoner een gevaar oplevert voor zichzelf of anderen.

G1 Gezondheid

Behandeling - Voor jeugdigen

Inleiding

Dit resultaat gaat over het geestelijk welbevinden van de jeugdige. De behandeling is gericht op het stabiel houden van de mentale toestand van de jeugdige en de jeugdige leert om te gaan met zijn beperkingen in het dagelijks functioneren. De jeugdige kan ten behoeve van de behandeling voor korte of langere tijd intramuraal worden opgenomen.

Randvoorwaarden

- Dit resultaatgebied kent twee vormen:
 - Behandeling regulier
 - Behandeling kort intensief
- Behandeling kort intensief is gepositioneerd onder interventieniveau 4 en duurt maximaal 3 maanden. Er vindt gemiddeld tenminste 1 gesprek per week plaats.
- Dit resultaat sluit aan bij het domein 'geestelijke gezondheid' in de ZRM.
- De behandeling richt zich niet uitsluitend op de jeugdige. Ook de andere leden van het systeem worden betrokken bij de behandeling.
- Onderdeel van de subresultaten a en b is dat de ouders in staat zijn om zelfstandig of met ondersteuning met de problematiek van de jeugdige om te gaan en hem te ondersteunen.
- Subresultaat c heeft betrekking op de veiligheid van de jeugdige. Veiligheid is altijd een aandachtspunt en loopt dwars door alle interventies heen. Onder veiligheid verstaan we de inkoop van een aantal voorzieningen die betrekking hebben op veiligheid, namelijk; Veilig Thuis, de Jeugdreclassering en de Jeugdbescherming, Spoed4Jeugd en crisisopvang. Deze taken worden in heel Drenthe met 12 gemeenten gezamenlijk gecontracteerd.
- Daghulp: Het dagprogramma betreft een integraal aanbod, gebaseerd op een multidisciplinair behandelplan. Onderwijs en behandeling sluiten zoveel als mogelijk op elkaar aan.
- Voorwaarden Verblijf met bed:
 - Er is sprake van een intensieve verstoring in het psychiatrische ziektebeeld (psychisch, sociaal en somatisch functioneren), ernstige beperking in de sociale redzaamheid en/of ernstige gedragsproblemen waardoor er een noodzaak is tot (crisis-)opname om de zorg te kunnen leveren. Permanente begeleiding is noodzakelijk.
 - Dit resultaatgebied omvat mede de dagelijkse verzorging van de jeugdige, zoals het bieden van een slaapplek en voeding en de dagelijkse opvoeding en begeleiding bij onderwijs en vrijetijdsbesteding. Ook het specifiek opvoeden gelet op de problematiek maakt onderdeel uit van dit resultaatgebied.
 - Behandeling is altijd een onderdeel van dit resultaatgebied, er dient sprake te zijn van een behandelperspectief.
 - Er is sprake van een evidence based behandelmethodiek.
 - De behandeling is gericht op herstel van het gewone leven, bij voorkeur terugkeer van de jeugdige in het gezin om daar binnen zijn/haar mogelijkheden succesvol op te groeien. Verblijf in de 24-uurs behandelgroep is daarom tijdelijk en vaak onderdeel van een traject.
- Indien het tarief voor dit resultaat tot uitzonderlijke afwijkingen leidt, treden de gemeenten en aanbieder in overleg. Dit kan leiden tot separate afspraken voor dit resultaat. De aanbieder dient dit tijdens de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken.

G1 Gezondheid

Behandeling - Voor jeugdigen

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De symptomen van de problematiek zijn afwezig of zeldzaam of de symptomen van de problematiek hebben beperkte invloed op het dagelijks functioneren en het functioneren bij diverse activiteiten. Er zijn niet meer dan de dagelijkse beslommeringen of zorgen.

Mogelijke subresultaten

- a. De jeugdige is in staat om zelf in zijn dagelijks functioneren met zijn geestelijke gezondheidsproblemen en/of gedragsproblemen en/of verstandelijke beperking om te gaan.
- b. De jeugdige kan met ondersteuning omgaan met de symptomen van zijn geestelijke gezondheidsproblemen en/of gedragsproblemen en/of verstandelijke beperking en de moeilijkheden in het dagelijks functioneren.
- c. Voorkomen dat de geestelijke gezondheidsproblemen en/of verstandelijke beperking van de jeugdige een gevaar oplevert voor zichzelf of anderen.

G1 Gezondheid

Medicatiecontrole - Voor jeugdigen

Inleiding

Dit resultaat gaat over het geestelijk welbevinden van de jeugdige. De behandeling is gericht op het stabiel houden van de mentale toestand van de jeugdige en de jeugdige leert om te gaan met zijn beperkingen in het dagelijks functioneren.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij het domein 'geestelijke gezondheid' in de ZRM.
- Dit resultaat betreft laagfrequente controle van het gebruik van medicatie voor een psychische beperking van de jeugdige.
- Dit resultaatgebied wordt uitsluitend ingezet indien de behandeling is afgerond. In andere gevallen maakt de medicatiecontrole onderdeel uit van het resultaatgebied dat bij het behandeltraject hoort.
- Dit resultaatgebied wordt toegekend voor de duur van 1 jaar en kent een vaste vergoeding per jaar.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De symptomen van de problematiek zijn afwezig of zeldzaam of de symptomen van de problematiek hebben beperkte invloed op het dagelijks functioneren en het functioneren bij diverse activiteiten. Er zijn niet meer dan de dagelijkse beslommeringen of zorgen.

Mogelijke subresultaten

- a. De jeugdige is in staat om zelf in zijn dagelijks functioneren met zijn geestelijke gezondheidsproblemen en/of gedragsproblemen om te gaan.
- b. De jeugdige kan met ondersteuning omgaan met de symptomen van zijn geestelijke gezondheidsproblemen en/of gedragsproblemen en/of verstandelijke beperking en de moeilijkheden in het dagelijks functioneren.
- c. Voorkomen dat de geestelijke gezondheidsproblemen van de jeugdige een gevaar oplevert voor zichzelf of anderen.

G2 Verslaving

Begeleiding - Voor jeugdigen en volwassenen

Inleiding

De begeleiding is gericht op het stabiel houden van de verslavingsproblematiek in brede zin. De inwoner leert omgaan met zijn beperkingen in het dagelijks functioneren. Het betreft de afhankelijkheid van middelen en het kunnen omgaan met de eventuele gevolgen daarvan. Doelstelling is afbouw van de afhankelijkheid en het zo goed mogelijk functioneren in de maatschappij.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij het domein 'Verslaving' in de ZRM.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

Er is geen sprake van middelengebruik dan wel middelenmisbruik.

Mogelijke subresultaten

- a. Inwoner is zelfstandig in staat om ondanks zijn verslaving te functioneren, zelfredzaam te blijven en te participeren.
- b. Inwoner kan met ondersteuning ondanks de verslaving blijven functioneren en participeren.
- c. Voorkomen dat de (potentiële) verslaving van de inwoner een gevaar oplevert voor zichzelf of anderen.

G2 Verslaving

Behandeling - Voor jeugdigen

Inleiding

Bij jeugdigen betreft het behandeling van verslavingsproblematiek in brede zin. Het betreft de afhankelijkheid van middelen en het kunnen omgaan met de eventuele gevolgen daarvan. Doelstelling is afbouw van de afhankelijkheid en het zo goed mogelijk functioneren in de maatschappij.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij het domein 'Verslaving' in de ZRM.
- De behandeling richt zich niet uitsluitend op de jeugdige. Ook de andere leden van het systeem worden betrokken bij de behandeling.
- Onderdeel van de subresultaten a en b is dat de ouders in staat zijn om zelfstandig of met ondersteuning met de problematiek van de jeugdige om te gaan en hem te ondersteunen.
- Subresultaat c heeft betrekking op de veiligheid van de jeugdige. Veiligheid is altijd een aandachtspunt en loopt dwars door alle interventies heen. Onder veiligheid verstaan we de inkoop van een aantal voorzieningen die betrekking hebben op veiligheid, namelijk; Veilig Thuis, de Jeugdreclassering en de Jeugdbescherming, Spoed4Jeugd en crisisopvang. Deze taken worden in heel Drenthe met 12 gemeenten gezamenlijk gecontracteerd.
- Daghulp: Het dagprogramma betreft een integraal aanbod, gebaseerd op een multidisciplinair behandelplan. Onderwijs en behandeling sluiten zoveel als mogelijk op elkaar aan.
- De inkoop van 'Verblijf met bed' maakt geen onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument. De contractering vindt op een andere wijze plaats.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

Er is geen sprake van middelengebruik dan wel middelenmisbruik.

Mogelijke subresultaten

- a. Jeugdige is zelfstandig in staat om met de verslavingsproblematiek om te gaan en geen middelen meer te gebruiken.
- b. Jeugdige is zelfstandig in staat om ondanks zijn verslaving te functioneren, zelfredzaam te blijven en te participeren.
- c. Jeugdige kan met ondersteuning ondanks de verslaving blijven functioneren en participeren.
- d. Voorkomen dat de (potentiële) verslaving van de jeugdige een gevaar oplevert voor zichzelf of anderen.

G3 Gezond opgroeien/opvoeden

Voor jeugdigen

Inleiding

Dit resultaatgebied heeft betrekking op de ondersteuning van zowel de ouders als de jeugdige. Het gaat om (ambulante) behandeling of begeleiding van de jeugdige en/of de ouders als er behoefte is aan opvoedingsondersteuning van de ouders, of behandeling/begeleiding van de jeugdige met gedragsproblematiek.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij het domein 'opvoedingsstress' en/of 'huiselijke relaties' in de ZRM.
- De ondersteuning richt zich niet uitsluitend op het kind maar ook op de andere leden van het systeem waar het kind deel van uitmaakt.
- De gemeente kiest er voor om ook ouders te ondersteunen bij opvoedvraagstukken, indien er voor de jeugdige niet direct een toekenning voor een individuele voorziening is. Een toekenning voor de ouders op grond van de Wmo is niet noodzakelijk.
- De inkoop van 'Pleegzorg' maakt geen onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument. Dit onderdeel wordt in Drenthe met 12 gemeenten gezamenlijk gecontracteerd.
- Daghulp: Het dagprogramma betreft een integraal aanbod, gebaseerd op een multidisciplinair behandelplan. Onderwijs en behandeling worden zoveel als mogelijk op elkaar afgestemd. Aan de gezinssituatie wordt intensieve ambulante hulpverlening geboden, waarbij het doel is het gezin beter toe te rusten om een antwoord te geven op het specifieke gedrag van het kind.
- Voorwaarden Verblijf met bed:
 - Er kunnen meerdere redenen zijn waarom verblijf met bed aan de orde is.
 - Er kan sprake zijn van complexe en meervoudige problemen die maken dat intensievere ondersteuning nodig is dan thuis of in een pleeggezin geboden kan worden, en waarvoor de begeleiding zoals de zelfstandigheidstraining (Z1c) die kent onvoldoende is.
 - Of het kan zinvol zijn om de jeugdige tijdelijk uit zijn context te halen en elders te verblijven. Dit tijdelijke verblijf kan ook in het buitenland zijn.
 - Dit resultaatgebied omvat mede de dagelijkse verzorging van de jeugdige, zoals het bieden van een slaapplek en voeding en de dagelijkse opvoeding en begeleiding bij onderwijs en vrijetijdsbesteding. Ook het specifiek opvoeden gelet op de problematiek maakt onderdeel uit van dit resultaatgebied.
 - Er is sprake van een evidence based behandelmethodiek.
 - Het verblijf is gericht op herstel van het gewone leven, bij voorkeur terugkeer van de jeugdige in het gezin om daar binnen zijn/haar mogelijkheden succesvol op te groeien. Verblijf in de 24-uurs setting is daarom tijdelijk en vaak onderdeel van een traject.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

Er is slechts sprake van alledaagse herkenbare opvoedingsvragen die gaan over enkelvoudige en praktische problemen. De ouders kunnen de situatie goed aan. Jeugdige verblijft in een positief en veilig opvoedklimaat.

Mogelijke subresultaten

- a. Het gezin kan ondanks een ongewenste situatie zelfstandig een veilig en gezond opgroeklimaat voor de jeugdige organiseren.
- b. Gezin kan ondanks de ontstane ongewenste situatie met ondersteuning een veilig en gezond opgroeklimaat voor de jeugdige organiseren.
- c. Jeugdige wordt voorbereid en begeleid naar zelfstandigheid en/of zelfstandig wonen.
- d. Jeugdige heeft (tijdelijk) een gezond opgroeklimaat buiten het gezin.

G4 Dyslexie

Voor jeugdigen

Inleiding

Dit resultaatgebied heeft betrekking op diagnose stelling en behandeling van dyslexie. De behandeling is gericht op het vergroten van leesvaardigheid, het opheffen of verminderen van de beperking, het omgaan met de beperking en het voorkomen van nadelige gevolgen ervan.

Randvoorwaarden

- Dit resultaat sluit aan bij het domein 'geestelijke gezondheid' in de ZRM.
- Slechts indien sprake is van EED kan er sprake zijn van behandeling van dyslexie.
- Randvoorwaarden 12 Drentse gemeenten:
 - Vanaf 1 januari 2017 zal de dyslexiezorg worden gecontracteerd op basis van een vaste trajectprijs voor zowel diagnostiek als voor behandeling. De kaders voor dyslexiezorg en de bijbehorende trajectprijzen zijn voor de beide Drentse regio's gelijk. De voorwaarden en zorgroute zoals die voor de dyslexiezorg golden in de contractperiode 2015-2016 zijn ook van toepassing voor de nieuwe contractperiode vanaf 2017. Dit is verwoord in het document "Dyslexiezorg in Drenthe" versie mei 2016. De raamovereenkomst voor dyslexie zal worden aangegaan voor het jaar 2017, met de mogelijkheid tot eenzijdige verlenging voor het jaar 2018.
 - Aanbieders die inschrijven op de bouwsteen dyslexie dienen naast de in het aanbestedingsdocument genoemde kwaliteitseisen lid te zijn van de kwaliteitsinstituten KD of NRD of de samenvoeging hiervan.
 - Dyslexiezorg is in Drenthe beschikbaar voor kinderen t/m 13 jaar;
 - Dyslexiezorg in Drenthe is vormgegeven conform het geldende protocol "Dyslexie Diagnostiek & Behandeling versie 2.0" uit 2013;
 - De diagnose valt binnen interventieniveau 4;
 - De behandeling Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) valt binnen interventieniveau 5.
 - Voortraject: Basisscholen in Drenthe dragen zorg voor de begeleiding en ondersteuning van leerlingen met lees en spellingsproblemen. Zij doen dit vanuit de protocollen leesproblemen en dyslexie (masterplan Dyslexie) en geven dit vorm volgens het onderwijscontinuüm waarbij begeleiding van kinderen met leesproblemen op 4 zorgniveaus wordt uitgevoerd.
 - Verwijzing en diagnose: Mocht naar aanleiding van de uitgevoerde protocollen (testresultaten) blijken dat de problematiek zodanig is dat inzet op zorgniveau 3 niet meer toereikend is dan heeft de school of het schoolbestuur (afhankelijk van de keuze die schoolbesturen maken) de mogelijkheid om, in overleg met ouders, de leerling aan te melden voor gespecialiseerd zorgaanbod om een diagnose uit te voeren gericht op het vaststellen van EED.
 - Diagnose en behandeling: Mocht er na de diagnose gestart worden met een behandeling dan vindt er tijdens de behandeling afstemming plaats tussen behandelaar en school. Zodat ondersteuning en begeleiding vanuit school afgestemd kan worden op de behandeling. Wanneer na de diagnose blijkt dat er geen sprake is van EED vindt er eveneens een terugkoppeling plaats richting de school waarbij gekeken wordt welke andere ondersteuning, begeleiding mogelijk vanuit school gewenst is. In beide gevallen gebeurt dit uiteraard in afstemming met ouders.

Vervolg

G4 Dyslexie

Voor jeugdigen

- Transformatie: Gemeenten, samenwerkingsverbanden passen onderwijs en een afvaardiging van zorgaanbieders zijn in 2015 gezamenlijk gestart met een transformatieproces dyslexiezorg. Van aanbieders die inschrijven op de bouwsteen dyslexiezorg wordt verwacht dat zij zich positief opstellen ten opzicht van dit transformatieproces en verplichten zich aan te leveren ten behoeve startfoto dyslexiezorg in Drenthe.

Resultaat bij volledige zelfredzaamheid (ZRM)

De jeugdige is in staat om zelfstandig met zijn beperkingen vanwege dyslexie in het dagelijks functioneren om te gaan.

Mogelijke subresultaten

- a. De jeugdige is in staat om zelf in zijn dagelijks functioneren een zo hoog mogelijk niveau van technisch lezen en spellen te bereiken.
- b. De jeugdige kan met ondersteuning omgaan met een laag niveau van technisch lezen.
- c. Voorkomen dat problemen van dyslexie leiden tot intellectuele achterstand in verhouding tot de individuele mogelijkheden van het kind en/of verminderen van emotionele en sociale gevolgen.

Bijlage 2: inkoopmodel – resultaten

Zie aparte bijlage

Bijlage 3: inkoopmodel – tarieven

Bijlage 4: norm verantwoorde werktoedeling

Kwaliteitskader jeugd “Toepassen van de norm van de verantwoorde werktoedeling in de praktijk”

In de Jeugdwet is, net als in onder andere de Wet Kwaliteit Zorginstellingen, opgenomen dat Jeugdhulpaanbieders verantwoorde hulp moeten verlenen (4.1.1, lid 1 Jeugdwet). Onder verantwoorde hulp wordt het volgende verstaan: verantwoorde hulp is hulp van goed niveau, die in ieder geval: veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

Jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen verlenen verantwoorde hulp onder andere door de inrichting van de organisatie, de inzet van kwalitatief en kwantitatief voldoende personeel en de verantwoordelijkheidstoedeling zo te organiseren dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde hulp. Het begrip verantwoorde hulp en de eis om kwalitatief en kwantitatief voldoende personeel in te zetten is voor veel jeugdhulpaanbieders niet nieuw. De Kwaliteitswet zorginstellingen kent het begrip verantwoorde zorg en vergelijkbare eisen (artikel 2 en 3). Nieuw voor veel aanbieders van jeugdhulp is de uitwerking in een 'norm voor verantwoorde werktoedeling'.

Van de hulpverlener wordt verwacht dat hij handelt zoals verwacht mag worden van een goed hulpverlener en handelt in overeenstemming met de op hem of haar geldende professionele standaard.

De verplichting uit de Jeugdwet om verantwoorde hulp te leveren is verder uitgewerkt in de norm van de verantwoorde werktoedeling, die is vastgelegd in het Besluit Jeugdwet.

De norm van de verantwoorde werktoedeling geldt voor:

- Aanbieders van jeugdhulp (instellingen en zzp-ers),
- Gemeenten als die ervoor kiezen om zelf de toeleiding naar, de advisering over en de bepaling van de aangewezen voorziening uit te voeren. Dat geldt voor personen die onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten werkzaamheden verricht in de toegang.
- Gecertificeerde instellingen die een jeugdbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel uitvoeren,
- Advies Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling (AMHK's)
- Justitiële organisaties: justitiële jeugdinrichtingen, Stichtingen Halt, Raad voor de Kinderbescherming, Stichting Nidos (justitiewetgeving).

De norm van de verantwoorde werktoedeling bestaat uit drie onderdelen. De norm verplicht de jeugdhulpaanbieder, de gecertificeerde instelling of gemeente (kortheidshalve de aanbieder):

- tot het werken met geregistreerde professionals.
Geregistreerde professionals staan als geregistreerde in het Kwaliteitsregister Jeugd of in het BIGregister geregistreerd als arts, verpleegkundige, gezondheidszorgpsycholoog of psychotherapeut op grond van artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG). Geregistreerde professionals zijn op grond van hun registratie gebonden aan een tuchtrechnorm die inhoudt dat zij aangesproken kunnen worden als ze niet handelen volgens de voor hen geldende beroeps(ethische) normen (beroepscode, vakinhoudelijke richtlijnen, etc.). Iedere belanghebbende kan een tuchtrechtklacht indienen als hij van mening is dat de geregistreerde professional niet volgens de beroeps(ethische) normen en/of wettelijke bepalingen heeft gehandeld.
- tot het toedelen van taken aan geregistreerde professionals rekening houdend met hun specifieke kennis en vaardigheden.
Bij het toebeden van taken moet de werkgever enerzijds letten op de vraag van de jeugdigen en anderzijds op de vakbekwaamheid die nodig is om verantwoorde hulp te bieden aan die jeugdige. Taken moeten zo worden toebedeeld dat de professional met de benodigde kennis en vaardigheden wordt ingezet op het juiste vakbekwaamheidsniveau. Binnen iedere beroepsgroep zijn er professionals met diverse niveaus van vakbekwaamheid (startende professional, professional met aanvullende bij- of na scholing tot professionals die een beroep op specialistenniveau uitvoeren).

- de aanbieder moet ervoor zorgen dat deze geregistreerde professionals kunnen werken volgens hun specifieke professionele standaard.
In professionele standaarden zijn beroepsethische normen neergelegd; onder andere beroepscode's, vakinhoudelijke richtlijnen en veldnormen. De werkgever moet er voor zorgen dat een in BIG-register en het Kwaliteitsregister jeugd geregistreerde professional in staat gesteld wordt om professionele standaarden na te leven. Een van die normen is dat de professional geen werk aanneemt waarvoor hij onvoldoende geschoold is.

Comply or Explain – Pas toe of Leg uit

Leidend principe bij de norm van de verantwoorde werktoedeling is het principe “comply or explain” en in het Nederlands “pas toe of leg uit”. Hiermee wordt bedoeld dat er een hoofdregel is, waarvan mag worden afgeweken, indien men aannemelijk kan maken dat de kwaliteit niet nadelig wordt beïnvloed of dat het juist van belang is om een andere professional in te zetten.

Norm van de verantwoorde werktoedeling waar werkgevers aan moeten voldoen:

- Pas toe: deel het werk toe aan een geregistreerde professional (in het kwaliteitsregister jeugd of in het BIG-register: artsen, verpleegkundigen, psychotherapeuten, GZ psychologen) met passende kennis en vaardigheden voor die taak
- Of leg uit: deel het werk toe aan een niet-geregistreerde professional als je aannemelijk kan maken dat dit niet afdoet aan de kwaliteit of zelfs noodzakelijk is voor de kwaliteit.

Om aanbieders te helpen bij toepassing van de norm van de verantwoorde werktoedeling, is deze norm in rapport geoperationaliseerd, zodat alle beroepsbeoefenaars in het primaire proces (aangeduid als professionals) die binnen het jeugddomein werkzaam zijn, in staat zijn om ‘verantwoorde hulp’ te bieden. Het volledige rapport is te downloaden via <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2014/03/01/kwaliteitskader-jeugdzorg-denorm-van-verantwoorde-werktoedeling>

Bijlage 5: inkoopvoorwaarden gemeenten

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Assen zijn van toepassing op de Overeenkomsten die met alle vijf gemeenten worden afgesloten. Daar waar 'gemeente Assen' wordt genoemd, dient deze te worden gelezen als 'de betreffende gemeente'. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Drenthe te Meppel op 9 november 2007.

Artikel 1 Definities

De gemeente Assen: de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Assen (hierna te noemen "de gemeente").

Opdrachtnemer: de partij met wie de gemeente een rechtsverhouding heeft waarop deze voorwaarden toepasselijk zijn.

Prestatie: de verplichting die opdrachtnemer jegens de gemeente heeft op grond van een overeenkomst tot het verrichten van diensten of werken dan wel het leveren van roerende zaken, zoals bedoeld in de vigerende algemene nationale wetgeving betreffende inkoop- en aanbesteding.

Overige begrippen: zie de bepalingen in de vigerende algemene nationale wetgeving betreffende inkoop- en aanbesteding.

Partijen: de gemeente Assen en opdrachtnemer.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot het verrichten van een prestatie als omschreven in artikel 1.
2. Partijen kunnen alleen in een schriftelijke overeenkomst van deze voorwaarden afwijken. Ook wijzigingen van en aanvullingen op een overeenkomst zijn slechts bindend indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Door aanvaarding van een opdracht of door met de uitvoering daarvan aan te vangen, erkent de opdrachtnemer dat deze Algemene Inkoopvoorwaarden daarop van toepassing zijn.
4. De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtnemer en/of derden wordt uitdrukkelijk verworpen.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht.

Artikel 3 Prijzen en tarieven

1. Tenzij in de overeenkomst schriftelijk anders is bepaald, zal de prijs vast en bindend zijn voor de duur van de overeenkomst. De vermelde prijs is exclusief omzetbelasting (BTW) en omvat alle directe en/of indirecte kosten zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfkosten die door de opdrachtnemer in verband met de prestatie zijn of worden gemaakt.
2. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van de overeenkomst verband houden worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
3. Wanneer duidelijk wordt dat er meerkosten ontstaan, brengt de opdrachtnemer de gemeente hiervan onverwijld doch uiterlijk binnen twee werkdagen schriftelijk op de hoogte. Een reactie, of het ontbreken van een reactie hierop van de gemeente houdt op zichzelf geen acceptatie van de meerkosten in. Indien de meerprijs naar het oordeel van de gemeente onredelijk is, zullen partijen hierover in overleg treden.

Artikel 4 Tijdigheid / boeteclausule

1. Indien de prestatie niet conform de overeenkomst binnen de overeengekomen termijn en/of op de overeengekomen plaats is geleverd, stelt de gemeente opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en geeft een nieuwe redelijke termijn aan, waarbinnen de prestatie alsnog geleverd kan worden. Indien de prestatie dan alsnog niet conform de overeenkomst wordt geleverd, is opdrachtnemer in verzuim en wordt aan de gemeente zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1% van de prijs van de desbetreffende prestatie, vermeerderd met de omzetbelasting, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10%. Indien de aflevering eerder blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
2. De boete komt de opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - zijn vordering tot nakoming van de verplichting tot aflevering van zaken die aan de overeenkomst beantwoorden;
 - zijn recht op schadevergoeding voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat.
3. De boete wordt verrekend met de door de gemeente verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
4. Onverlet het voorgaande zal opdrachtnemer, zodra het voor hem kenbaar wordt dat hij zijn prestatie niet binnen de afgesproken termijnen of op het afgesproken tijdstip kan verrichten, dit schriftelijk aan de gemeente mededelen, met vermelding van de aard van deze omstandigheden, de door hem getroffen of te treffen maatregelen en de vermoedelijke duur van de vertraging.

Artikel 5 Inspecties, keuringen, beproevingen

1. De gemeente is te allen tijde gerechtigd de prestatie of daartoe behorende zaken en/of werkzaamheden te onderwerpen aan een tussentijdse of eindtest. Deze test kan zowel voor, tijdens of binnen een redelijke termijn na de levering of verrichting van de prestatie plaatsvinden. De opdrachtnemer biedt daartoe binnen redelijke grenzen de nodige hulp en faciliteiten.
2. Indien en voor zover de prestatie eigenschappen dient te bezitten, waarvan de aanwezigheid eerst na opstelling, montage of inbouw kan worden vastgesteld, dan zal de eindkeuring of eindbeproeving plaatsvinden zodra de prestatie of het object waarvoor de prestatie bestemd is, daartoe gereed is.
3. Tussentijdse inspecties, keuringen of beproevingen, of het ontbreken daarvan, houdt geen aanvaarding in.
4. In geval van afkeuring van de geleverde prestatie zal opdrachtnemer binnen vijf werkdagen zorgdragen voor herstel of vervanging van de geleverde prestatie. Indien opdrachtnemer niet aan deze verplichting voldoet binnen de gestelde termijn, verkeert opdrachtnemer in verzuim en is de gemeente gerechtigd de prestatie van een derde af te nemen, dan wel maatregelen te (laten) treffen voor rekening en risico van opdrachtnemer.

Artikel 6 Verpakking en transport

1. Te leveren goederen dienen franko (Incoterms 2000: Delivered Duty Paid) gelost op het afleveradres te worden geleverd.
2. De opdrachtnemer zal de leverantie zodanig verpakken en beveiligen, dat deze bij normaal transport en normale behandeling zijn bestemming in ongeschonden staat bereikt en veilig gelost kan worden.

3. De opdrachtnemer zal aan de instructies van de gemeente op dit gebied voldoen, het transportrisico verzekeren en de benodigde documenten verzorgen.
4. Verpakking en transport dienen aan relevante wettelijke eisen te voldoen.
5. Zendingen die niet aan het voorgaande voldoen, kunnen worden geweigerd.
6. De gemeente behoudt zich het recht voor emballage voor rekening en risico van de opdrachtnemer aan deze te retourneren, tegen creditering van het daarvoor door de opdrachtnemer aan de gemeente in rekening gebrachte bedrag.
7. De gemeente heeft het recht de levering van de prestatie uit te stellen. Opdrachtnemer zal in dit geval de zaken deugdelijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, beveiligen en verzekeren.

Artikel 7 Aanvaarding

1. De prestatie zal geacht worden te zijn aanvaard na het leveren van de prestatie, tenzij de gemeente binnen redelijke termijn na het leveren van de prestatie schriftelijk het tegendeel kenbaar heeft gemaakt.
2. De opdrachtnemer verleent de gemeente het recht de prestatie ook vóór de aanvaarding daarvan te gebruiken.
3. Indien de gemeente de roerende zaken of de prestatie na aflevering afkeurt of bij inspectie niet akkoord bevindt, zal de opdrachtnemer ze binnen twee weken nadat de gemeente hem dit heeft medegedeeld, op eigen kosten bij de gemeente afhalen.

Artikel 8 Tot de levering behorende informatiedragers en/of diensten

1. Indien en voor zover het meeleveren van certificaten, attesten, montagevoorschriften, onderhouds- en bedieningsvoorschriften, tekeningen of andere documenten, of het geven van training en instructie is overeengekomen, maken deze deel uit van de prestatie.
2. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat al deze zaken op of vóór de afleverdatum tijdig in het bezit van de gemeente zijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij ontbreken van een of meerdere van deze zaken geldt de prestatie als niet geleverd en wordt aanvaarding niet geacht te hebben plaatsgehad.

Artikel 9 Overgang van eigendom en risico

1. De gemeente wordt eigenaar van gekochte roerende zaken zodra deze in de feitelijke macht van de gemeente zijn gekomen. De gemeente wordt eigenaar van in haar opdracht door opdrachtnemer of derden vervaardigde zaken, zodra deze ontstaan. Dit geldt onverminderd enig recht op afkeuring dat de gemeente op grond van deze voorwaarden toekomt.
2. In geval van vooruitbetaling of tussentijdse betalingen gaat de eigendom over naar de gemeente op het moment van zodanige betaling naar rato van de betaling.
3. Het risico van gekochte roerende zaken gaat op de gemeente over tegelijk met de eigendom, doch, indien van toepassing, niet eerder dan nadat conform de overeenkomst montage, installatie en keuring met goed gevolg hebben plaatsgevonden.
4. Het risico ten aanzien van in opdracht van gemeente door opdrachtnemer vervaardigde zaken gaat niet eerder over op de gemeente dan nadat deze in feitelijke macht van de gemeente zijn gekomen, doch, indien van toepassing, niet eerder dan nadat conform de overeenkomst montage, installatie en keuring met goed gevolg hebben plaatsgevonden.

Artikel 10 Ter beschikking gestelde goederen of hulpmiddelen

1. Alle goederen of hulpmiddelen die door de gemeente of haar opdrachtgever ter beschikking worden gesteld of op kosten van de gemeente of haar opdrachtgever worden vervaardigd, worden of blijven eigendom van de gemeente of haar opdrachtgever.
2. De opdrachtnemer draagt gedurende het gebruik alle risico's tenzij aantoonbaar is dat eventuele defecten voortvloeien uit afwijkingen of fouten, die reeds aanwezig waren toen het goed of het hulpmiddel door de gemeente aan hem ter beschikking werd gesteld. Dit laatste geldt niet indien het goed of hulpmiddel op kosten van de gemeente maar in opdracht van de opdrachtnemer door hemzelf of derden is vervaardigd.
3. De opdrachtnemer zal voornoemde goederen of hulpmiddelen slechts gebruiken ten behoeve van door de gemeente bij hem geplaatste orders tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Tevens zal de opdrachtnemer deze goederen of hulpmiddelen niet vermenigvuldigen, kopiëren of aan derden afstaan of toegankelijk maken.

Artikel 11 Kwaliteit en veiligheid

1. Opdrachtnemer garandeert dat zijn prestaties volledig in overeenstemming zijn met het doel waarvoor deze bestemd zijn.
2. De prestatie is van goede kwaliteit en vrij van ontwerp-, uitvoerings- en/of materiaalfouten. Als de prestatie (mede) het leveren van een roerende zaak betreft, is deze vervaardigd van nieuwe materialen, tenzij anders wordt overeengekomen.
3. Voor zover de prestatie wordt uitgevoerd op een plaats buiten de bedrijfsruimten en/of terreinen van de opdrachtnemer zullen de voor die plaats geldende wetten en (veiligheids)voorschriften, alsmede de door de gemeente of haar opdrachtgever voor die plaats van toepassing verklaarde voorschriften, worden nageleefd;
4. Indien in de overeenkomst en/of in de daarmee verband houdende informatie wordt verwezen naar technische, veiligheids-, kwaliteits- en/of andere voorschriften, wordt de opdrachtnemer geacht deze te kennen en te kunnen toepassen, tenzij hij de gemeente onverwijld schriftelijk van het tegendeel in kennis stelt.
5. De gemeente is te allen tijde bevoegd de inschakeling van door opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers te weigeren, indien tijdens de door hen uitgevoerde werkzaamheden blijkt dat zij niet in staat zijn het werk of een deel van het werk volgens de overeenkomst uit te voeren.
6. De opdrachtnemer dient zich voordat met de uitvoering van de overeenkomst een aanvang wordt gemaakt op de hoogte te stellen van alle relevante feiten en omstandigheden – derhalve ook de ligging van kabels en leidingen – op het terrein en/of in de gebouwen waar het werk zal worden uitgevoerd.
7. De opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico en in overleg met de bevoegde bestuursorganen als de beheerders en vergunninghouders van de kabels en leidingen, alle maatregelen treffen, inclusief het verleggen van kabels en leidingen en het verkrijgen van de vereiste publiekrechtelijke en privaatrechtelijke medewerking(en) en goedkeuring(en) die nodig zijn om het werk ongestoord te kunnen uitvoeren. De opdrachtnemer zal tijdig zorgdragen voor de noodzakelijke meldingen bij het Kabel- en Leidingen InformatieCentrum (KLIC) in de regio waar het werk wordt uitgevoerd.

Artikel 12 Garantie

1. De opdrachtnemer garandeert dat alle gebreken welke zich aan de prestatie mochten voordoen, gedurende één jaar na aanvaarding of ingebruikname van de prestatie of het object waarvoor deze bestemd is, te (doen) herstellen en daarvoor alle kosten te dragen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De opdrachtnemer verbindt zich al het mogelijke te doen de gebreken op zo kort mogelijke termijn te (doen) herstellen of de prestatie te (doen) vervangen.
3. Bij gebreke van behoorlijke nakoming van deze herstelverplichting en/of nakoming daarvan binnen de gestelde termijn, zomede in spoedeisende gevallen, heeft de gemeente het recht voor rekening en risico van de opdrachtnemer het nodige te verrichten of door derden te doen verrichten. De opdrachtnemer wordt hiervan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld.
4. De in lid 1 genoemde garantietermijn wordt verlengd met de herstelperiode voor zover de prestatie gedurende deze periode niet gebruikt kan worden dan wel niet naar behoren genoten kan worden; voor vervangen artikelen en prestaties vangt de garantieperiode opnieuw aan bij ingebruikname.
5. Het eigendom van en risico voor, op grond van voornoemde herstelverplichting, vervangen zaken berusten bij de opdrachtnemer vanaf het tijdstip van vervanging. Hij dient zodanige zaken zo spoedig mogelijk tot zich te nemen, tenzij de gemeente verzoekt de vervangen zaken aan haar ter beschikking te stellen voor onderzoek.

Artikel 13 Facturering en betaling

1. Betaling van de factuur, inclusief BTW, zal plaatsvinden 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits de prestatie is geleverd en is aanvaard en de factuur is goedgekeurd.
2. De gemeente is gerechtigd de betaling op te schorten indien er een tekortkoming aan de prestatie wordt geconstateerd. De gemeente is gerechtigd het factuurbedrag te verminderen met die bedragen, die de opdrachtnemer is verschuldigd aan de gemeente. Betaling door de gemeente houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
3. Het is opdrachtnemer verboden de betaling van facturen door de gemeente onderling te verrekenen.
4. De gemeente heeft de bevoegdheid om in door haar bepaalde gevallen dat deel van de prijs dat betrekking heeft op loonbelasting en premies niet aan opdrachtgever te betalen, maar te voldoen via een G-rekening dan wel rechtstreeks aan de fiscus en de bedrijfsvereniging.

Artikel 14 Geheimhouding

Opdrachtnemer is verplicht alle informatie en kennis die hij van de gemeente ontvangt of die hij bij de uitvoering van de overeenkomst opdoet, vertrouwelijk te behandelen en geheim te houden tegenover derden. Opdrachtnemer zal door hem ingeschakelde werknemers en derden eenzelfde geheimhoudingsplicht opleggen en staat ervoor in dat zij zich aan deze geheimhoudingsplicht houden.

Artikel 15 Intellectueel eigendom, vrijwaring

1. De opdrachtnemer verklaart dat de prestatie geen inbreuk maakt op rechten van intellectueel eigendom van derden en vrijwaart de gemeente tegen aanspraken te dezer zake, indien en voor zover de inbreuk niet het gevolg is van een door de gemeente voorgeschreven ontwerp.
2. De intellectuele eigendomsrechten die ontstaan bij in opdracht van de gemeente verrichtte prestaties, berusten bij de gemeente.

Artikel 16 Overdraagbaarheid

De opdrachtnemer zal zijn rechten en verplichtingen, die voor hem uit de overeenkomst voortvloeien, noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen, noch geheel of gedeeltelijk verpanden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Aan deze toestemming kunnen redelijke voorwaarden worden verbonden. Zodanige toestemming laat onverlet alle verplichtingen voor de opdrachtnemer uit de overeenkomst voortvloeiende.

Artikel 17 Ontbinding en beëindiging

1. De gemeente heeft het recht zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd haar rechten, als opdrachtnemer:
 - a. onherroepelijk is of wordt veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328a ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420 bis, 420 ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht,
 - b. niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen,
 - c. in staat van faillissement, surséance van betaling of van liquidatie verkeert (of als dit is aangevraagd) of zijn werkzaamheden heeft gestaakt,
 - d. veroordeeld is voor een delict in strijd met de op hem van toepassing zijnde beroepsgedragsregels of aannemelijk is dat hij een ernstige fout heeft begaan,
 - e. niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de belastingen of de sociale zekerheidsbijdragen, of
 - f. als op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd, of
 - g. opdrachtnemer in een met sub a t/m f vergelijkbare situatie verkeert op grond van toepasselijke wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie,
 - h. onverminderd alle andere rechten kan de gemeente de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien door opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon, die deel uitmaakt van (het bedrijf) van de gemeente of aan een van haar ondergeschikten of vertegenwoordigers.
2. Alle vorderingen, die de gemeente in deze gevallen op de opdrachtnemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.

Artikel 18 Aansprakelijkheid en verzekering

1. Opdrachtnemer die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de gemeente, alsmede zijn personeel en door de gemeente ingeschakelde derden aansprakelijk voor de geleden en/of te lijden schade.
2. Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente tegen alle (financiële) gevolgen van aanspraken van derden (waarbij personeel en andere in opdracht van de gemeente werkzaam zijnde personen als derden zijn te beschouwen) in enig verband staande met de uitvoering van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

3. Opdrachtnemer verklaart dat hij, gelet op de aard en omvang van de prestatie en de omvang van de potentiële schade afdoende is verzekerd en zich afdoende verzekerd houdt voor de uitvoering van de overeenkomst voor beroepsaansprakelijkheid en andere wettelijke aansprakelijkheden die van toepassing zijn. De gemeente heeft het recht van de opdrachtnemer in dit kader te verlangen een verzekering af te sluiten en afgesloten te houden.
4. Opdrachtnemer overlegt op verzoek van de gemeente onverwijld een gewaarmerkt afschrift van de verzekeringspolis(sen) en de bewijzen van premiebetaling van genoemde verzekeringen over.

Artikel 19 Publiekrechtelijke verplichtingen

Het bepaalde in de overeenkomst laat onverlet de uitvoering of uitoefening door de gemeente van de krachtens publiekrechtelijke voorschriften of regelingen op de gemeente rustende verplichtingen.

Artikel 20 Toepasselijk recht

1. Op de overeenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Europese en internationale regelingen inzake koop van roerende lichamelijke zaken worden uitgesloten voor zover de werking hiervan door partijen kan worden uitgesloten.
2. De bepalingen als volgens deze Algemene Inkoopvoorwaarden ontheffen de opdrachtnemer niet van zijn aansprakelijkheid die hem volgens de reguliere wet is opgelegd.

Artikel 21 Geschillenregeling

Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst of van daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de daartoe bevoegde rechter te Assen.

Citeertitel

Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als 'Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Assen 2007'.

Bijlage 6A: Concept raamovereenkomst Jeugdwet en Wmo (Perceel 1) en Dyslexie (Perceel 2)

DE ONDERGETEKENDEN

I. Gemeente, hierna te noemen: “Opdrachtgever”;

II., hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

de ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: “Partijen” respectievelijk “Partij”.

OVERWEGENDE:

- a) Dat de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo (hierna te noemen Gemeenten) samen maatwerkvoorzieningen op het gebied van Jeugdwet en Wmo hebben aanbesteed;
- b) Dat de dienstverlening die middels deze procedure gecontracteerd wordt zich bevindt op het vlak van ondersteuning aan alle inwoners met uitzondering van een aantal vormen van jeugdzorg die regionaal, bovenregionaal of landelijk worden gecontracteerd
- c) Dat de Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor zorg voor inwoners;
- d) Dat de Gemeenten, ter uitvoering van de (in a) bedoelde taak, afspraken maken met zorgaanbieders ten behoeve van de aan inwoners te verlenen Jeugdhulp en invulling van de Wmo;
- e) Dat de bedoelde afspraken enkel betrekking hebben op inwoners (behoudens het bepaalde in artikel 4 van deze Overeenkomst) uit de Gemeenten. Het woonplaatsbeginsel is hierbij toegepast.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. Begripsbepalingen

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in de Jeugdwet en de Wmo 2015 zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.
- 1.2 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikellieden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.
- 1.3 Op deze Overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen van toepassing.

2. Inhoud opdracht

- 2.1 De opdracht van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer houdt in: het leveren van maatwerkvoorzieningen Jeugdwet en Wmo conform de bepalingen in deze Overeenkomst (inclusief bijlagen). Het aanbestedingsdocument, de nota's van inlichtingen en de bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. De Overeenkomst
 - II. Nota's van inlichtingen
 - III. Aanbestedingsdocument incl. bijlagen
 - IV. De algemene inkoopvoorwaarden gemeente Assen 2007

3. Duur en einde van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van twee jaar, ingaande op 1 januari 2017. Zij eindigt op 31 december 2018 of zoveel eerder als in de volgende leden van dit artikel bepaald. Voor dyslexie wordt de overeenkomst aangegaan voor het jaar 2017.
- 3.2 De opdrachtgever kan de raamovereenkomst voor Jeugdwet en Wmo eenzijdig verlengen met driemaal één jaar. De raamovereenkomst voor dyslexie kan worden verlengd voor het jaar 2018.
- 3.3 Wanneer ontwikkelingen binnen de Jeugdzorg en Wmo daar aanleiding toe geven, heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanpassingen te doen in relatie tot deze ontwikkelingen.
- 3.4 De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden of van rechtswege.

- 3.5 Opzegging kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.
- 3.6 Ten aanzien van opzegging door de Opdrachtgever worden de in artikel 3.5 bedoelde redenen aanwezig geacht in (waaronder, niet limitatief) de volgende gevallen:
- a) Opdrachtnemer blijft ondanks schriftelijke waarschuwingen in gebreke met de nakoming van deze Overeenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken;
 - b) veroordeling wegens fraude door Opdrachtnemer;
 - c) Opdrachtnemer blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen Jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering vereiste bekwaamheid of de geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of te leveren Jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering voldoet niet (meer) aan de kwaliteitseisen;
 - d) één van de verplichte en van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden uit de Eigen verklaring is aan de orde.
- 3.7 Opzegging geschiedt aangetekend schriftelijk onder opgave van redenen waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.

4. Goed hulpverlenerschap

- 4.1 Binnen de kaders van het aangeboden zorgaanbod neemt Opdrachtnemer ten opzichte van de inwoner bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.

5. Kwaliteit

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voor zijn zorgfunctie voortvloeien uit de vigerende wet- en regelgeving.
- 5.2 Voorts garandeert Opdrachtnemer dat hij voldoet aan de (kwaliteits)eisen die zijn gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen.

6. Bekostiging

- 6.1 De Opdrachtnemer declareert de maatwerkvoorzieningen Jeugdwet en Wmo bij de Opdrachtgever overeenkomstig de resultaten en volgens de tarieven zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument
- 6.2 Het prijspeil van het in dit contract genoemde tarief is het jaar 2017. De tarieven kunnen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de bepaling in artikel 3.1 van het aanbestedingsdocument.

7. Administratieve verplichtingen

- 7.1 De Opdrachtnemer neemt te allen tijde de voorschriften ten aanzien van registratie, validatie, declaratie, informatie en overige administratieve voorschriften zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument in acht.

8. Toezicht

- 8.1 De Opdrachtnemer neemt te allen tijde de voorschriften ten aanzien van toezicht zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument in acht.

9. Wijziging Overeenkomst

- 9.1 Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen).
- 9.2 Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen) laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Overeenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard.

10. Wijziging wet- of regelgeving en overig

- 10.1 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing.

11. Onverbindendheid van de Overeenkomst

- 11.1 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

12. Overdracht en bezwaring

- 12.1 De Opdrachtnemer mag de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever overdragen.
- 12.2 De Opdrachtnemer is niet bevoegd de Overeenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

13. Aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van inwoners en andere derden ter zake van de door of namens de Opdrachtnemer verleende zorg, die is verleend in het kader van deze Overeenkomst.

14. Privacy

- 14.1 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens gestelde voorschriften, onverminderd het overigens in de Overeenkomst bepaalde.
- 14.2 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

15. Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 15.1 De in de Overeenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
- 15.2 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
- 15.3 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
- 15.4 Geschillen in verband met de Overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door Rechtbank Noord Nederland vestiging Assen.

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Bijlage 6B: Concept raamovereenkomst beschermd wonen en begeleiding maatschappelijke opvang (Perceel 3)

DE ONDERGETEKENDEN

- I. Gemeente, hierna te noemen: “Opdrachtgever”;
- II., hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

de ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: “Partijen” respectievelijk “Partij”.

OVERWEGENDE:

- a) Dat de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo samen maatwerkvoorzieningen op het gebied van jeugdhulp en Wmo hebben aanbesteed;
- b) Dat de gemeente Assen optreedt als centrumgemeente voor negen gemeenten Aa en Hunze, Assen, Tynaarlo, Midden-Drenthe, Noordenveld, Hoogeveen, Meppel, Westerveld en De Wolden de contractering van beschermd wonen. Dit als apart perceel is opgenomen in de aanbesteding;
- c) Dat de dienstverlening die middels deze procedure gecontracteerd wordt zich bevindt op het vlak van ondersteuning aan alle inwoners met uitzondering van een aantal vormen van jeugdzorg die regionaal, bovenregionaal of landelijk worden gecontracteerd
- d) Dat de Gemeenten individueel bestuurlijk en budgettair verantwoordelijk zijn voor zorg voor inwoners;
- e) Dat de Gemeenten, ter uitvoering van de (in a) bedoelde taak, afspraken maken met zorgaanbieders ten behoeve van de aan inwoners te verlenen Jeugdhulp en invulling van de Wmo;
- f) Dat de bedoelde afspraken (b) enkel betrekking hebben op inwoners (behoudens het bepaalde in artikel 4 van deze Overeenkomst) uit de Gemeenten van Noord en Midden Drenthe. Het woonplaatsbeginsel is hierbij toegepast.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1. Begripsbepalingen

- 1.1 De begripsbepalingen zoals vastgelegd in de Jeugdwet en de Wmo 2015 zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst. De begripsbepalingen zijn in deze Overeenkomst met een hoofdletter geschreven.
- 1.2 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald. Verwijzingen naar artikelliden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.
- 1.3 Op deze Overeenkomst zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, de algemene voorwaarden van de gemeente Assen van toepassing.

2. Inhoud opdracht

- 2.1 De opdracht van de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer houdt in: het leveren van maatwerkvoorzieningen Jeugdhulp en Wmo conform de bepalingen in deze Overeenkomst (inclusief bijlagen). Het aanbestedingsdocument, de nota's van inlichtingen en de bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - V. De overeenkomst
 - VI. Nota van inlichtingen
 - VII. Aanbestedingsdocument incl. bijlagen
- 2.2 Opdrachtgever is op basis van deze overeenkomst met de Opdrachtnemer overeengekomen dat inwoners zorg kunnen krijgen op basis van een verwijzing.
- 2.3 Opdrachtnemer kan een inwoner op grond van de Jeugdwet of Wmo uitsluitend maatwerkvoorzieningen jeugdhulp en Wmo bieden op het moment dat er een volledig ingevuld formulier verwijzing wordt toegestuurd aan Opdrachtgever, ook indien een daartoe bevoegde functionaris die verwijzing niet volledig heeft ingevuld. Het gaat hierbij om interventies vanaf niveau 4.

- 2.4 Indien er sprake is van interventies op niveau 5 en hoger kunnen de maatwerkvoorzieningen jeugdhulp en Wmo starten op het moment dat de Opdrachtnemer een ondertekende beschikking tot verlenen van maatwerkvoorzieningen jeugdhulp en Wmo heeft ontvangen; tenzij hierover omwille van spoedeisende situaties achteraf andere, schriftelijk vastgelegde, afspraken zijn gemaakt.
- 2.5 Opdrachtnemer neemt de inwoner met een rechtmatige verwijzing of beschikking op in de in deze Overeenkomst genoemde kwartaalrapportages.
- 2.6 De Opdrachtgever heeft de bevoegdheid bij contractspecifieke zaken af te wijken van het gestelde in artikel 2.1 tot en met 2.5.

3. Duur en einde van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor de duur van twee jaar, ingaande op 1 januari 2017. Zij eindigt op 31 december 2018 of zoveel eerder als in de volgende leden van dit artikel bepaald.
- 3.2 De opdrachtgever kan deze raamovereenkomst eenzijdig verlengen met driemaal één jaar;
- 3.3 Wanneer ontwikkelingen binnen de Jeugdzorg en Wmo daar aanleiding toe geven, heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanpassingen te doen in relatie tot deze ontwikkelingen.
- 3.4 De Overeenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden, door opzegging, of van rechtswege.
- 3.5 Opzegging kan slechts plaatsvinden op grond van gewichtige redenen van zodanig klemmende aard, dat redelijkerwijs van de opzeggende partij niet gevergd kan worden de Overeenkomst voort te zetten.
- 3.6 Ten aanzien van opzegging door de Opdrachtgever worden de in artikel 3.5 bedoelde redenen aanwezig geacht in (waaronder, niet limitatief) de volgende gevallen:
 - e) Opdrachtnemer blijft ondanks schriftelijke waarschuwingen in gebreke met de nakoming van deze Overeenkomst en de regelingen die daarvan onderdeel uitmaken;
 - f) veroordeling wegens fraude door Opdrachtnemer;
 - g) Opdrachtnemer blijkt niet of niet meer de voor de te verlenen Jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering vereiste bekwaamheid of de geschiktheid te bezitten en/of de door hem geleverde of te leveren Jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering voldoet niet (meer) aan de kwaliteitseisen zoals in het aangeboden zorgaanbod en het plan van aanpak van het betreffende Domein vastgelegd;
 - h) de Overeenkomst eindigt indien en zodra Opdrachtnemer surseance van betaling heeft aangevraagd of het faillissement van Opdrachtnemer is uitgesproken;
 - i) één van de verplichte en van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden uit de Eigen verklaring is aan de orde.
- 3.7 Opzegging geschiedt aangetekend schriftelijk onder opgaaf van redenen waarin de gronden van de opzegging zijn vermeld.

4. Goed hulpverlenerschap

- 4.1 Binnen de kaders van het aangeboden zorgaanbod neemt Opdrachtnemer ten opzichte van de inwoner bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.

5. Kwaliteit

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle (kwaliteits)eisen die voor zijn zorgfunctie voortvloeien uit de vigerende wet- en regelgeving.
- 5.2 Voorts garandeert Opdrachtnemer dat hij voldoet aan de (kwaliteits)eisen die zijn gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen.

6. Bekostiging

- 6.1 De Opdrachtnemer declareert de maatwerkvoorzieningen Jeugdhulp en Wmo bij de Opdrachtgever overeenkomstig de resultaten en volgens de tarieven zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument
- 6.2 Het prijspeil van het in dit contract genoemde tarief is het jaar 2017. De tarieven worden jaarlijks, startend op 1 januari 2018, geïndexeerd d.m.v.....
- 6.3 De Opdrachtgever meldt schriftelijk voor 1 januari van ieder jaar het percentage waarmee de tarieven worden geïndexeerd en de hoogte van het tarief vanaf 1 januari van ieder jaar.

7. Administratieve verplichtingen

- 7.1 De Opdrachtnemer neemt te allen tijde de voorschriften ten aanzien van registratie, validatie, declaratie, informatie en overige administratieve voorschriften zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument in acht.
- 7.2 Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de uitgangspunten van de vigerende wet- en regelgeving.
- 7.3 De opdrachtnemer, hanteert bij de verwerking van persoonsgegevens voor zover van toepassing, de uitgangspunten van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst en respecteert de rechten van de inwoners en vertegenwoordigers.
- 7.4 Opdrachtnemer bewaart de bescheiden in een patiëntendossier gedurende 15 jaar, tenzij een van de uitzonderingen uit de wet (Jeugdwet, Wmo en WGB0) zich voordoet en korter of juist langer bewaren noodzakelijk is.
- 7.5 De dossiers worden zodanig bewaard dat onbevoegden geen toegang kunnen krijgen. Opdrachtnemer treft daartoe passende maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
- 7.6 Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Opdrachtnemer geschiedt in samenspraak met de Opdrachtgever.
- 7.7 Bij beëindiging van de Overeenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de organisatie die door de Opdrachtgever wordt aangewezen.
- 7.8 Toezicht op de naleving van deze afspraken wordt uitgevoerd door de Opdrachtgever.

8. Materiële controle

- 8.1 De Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek, te verrichten op de wijze zoals aangeduid in artikel 7.4 Regeling Zorgverzekering. De bepalingen van hoofdstuk 7 van de Regeling Zorgverzekering zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat in plaats van 'zorgverzekeraar' in voorkomend geval 'Opdrachtgever' moet worden gelezen.
- 8.2 Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden in elk geval onder meer de volgende uitgangspunten:
 - a) de Opdrachtgever kan ter controle van gedeclareerde zorg – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – inzetten alvorens andere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
 - b) inzage in het behandeldossier van de inwoner kan onderdeel uitmaken van materiële controle en fraudeonderzoek;
 - c) detailcontrole mag uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een terzake deskundige beroepsgeheimhouder in opdracht van de Opdrachtgever;
 - d) de Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- 8.3 De Opdrachtnemer is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle.

9. Toezicht

- 9.1 Opdrachtnemer is, op grond van de huidige wet- en regelgeving, gehouden om onmiddellijk melding te doen bij de Toezichthouder van iedere Calamiteit of geweldstoepassing bij de verlening van zorg. Opdrachtnemer verstrekt bij en naar aanleiding van die melding aan de Toezichthouder de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens, die voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer bij de Toezichthouder een Calamiteit meldt, informeert hij daarna de Opdrachtgever over de aard en omvang van de Calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te gebruiken.
- 9.3 Gedurende het onderzoek door de Toezichthouder houdt Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van het onderzoek.
- 9.4 Indien de Toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van de Opdrachtnemer, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de inwoner naar de door de Opdrachtgever daartoe aangewezen zorgaanbieder en bevordert ononderbroken voorzetting, aldaar, van de zorg;
- 9.5 Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in geval van Calamiteiten en/of onverwachte gebeurtenissen afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan bestuurlijk verantwoordelijken.

- 9.6 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.
- 9.7 De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van:
- a) Dreigende financiële problemen;
 - b) Inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht. Desgevraagd stelt de Opdrachtnemer dit inspectierapport ter Verwijzing aan Opdrachtgever.

10. *Wijziging Overeenkomst*

- 10.1 Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen).
- 10.2 Een rechtsgeldige wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen) laat de gelding en inhoud van een reeds bestaande Overeenkomst onverlet, tenzij (en totdat) die wijziging door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer uitdrukkelijk is aanvaard.

11. *Wijziging wet- of regelgeving en overig*

In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of de ontwikkeling en uitvoering van overheidsbeleid (op nationaal, supranationaal en internationaal niveau) die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één partij onredelijk bezwarend maken, treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing.

12. *Onverbindendheid van de Overeenkomst*

Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

13. *Overdracht en bezwaring*

- 13.1 De Opdrachtnemer mag de uit deze Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever overdragen.
- 13.2 De Opdrachtnemer is niet bevoegd de Overeenkomst en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

14. *Aansprakelijkheid*

De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van inwoners en andere derden ter zake van de door of namens de Opdrachtnemer verleende zorg, die is verleend in het kader van deze Overeenkomst.

15. *Privacy*

- 15.1 Verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van deze Overeenkomst geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens gestelde voorschriften, onverminderd het overigens in de Overeenkomst bepaalde.
- 15.2 Partijen treffen passende organisatorische en technische maatregelen voor het veilig kunnen uitwisselen van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie.

16. *Geschillenregeling en toepasselijk recht*

- 16.1 De in de Overeenkomst neergelegde rechten en verplichtingen zijn privaatrechtelijk van karakter.
- 16.2 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door Nederlands recht.
- 16.3 Geschillen tussen Partijen zullen zoveel mogelijk in goed overleg tussen Partijen tot een oplossing worden gebracht.
- 16.4 Geschillen in verband met de Overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen worden beslecht door Rechtbank Noord Nederland vestiging Assen.

TEN BLIJKE WAARVAN:

Dit document in tweevoud ondertekend is te op

Bijlage 7: format nota van inlichtingen

Dit format dient de aanbieder in Excel aan te leveren en is als aparte bijlage toegevoegd bij dit aanbestedingsdocument.

Format nota van inlichtingen			
Vraagnummer	Bladzijde	Paragraafnummer	Vraag
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Bijlage 9: inschrijfformulieren

Naam ondergetekende:	
Namens aanbieder (bedrijf):	
Gevestigd te (plaats):	
Ondergetekende verklaart namens aanbieder, in zijn hoedanigheid van (functie):	
Onderstaande documenten te hebben toegevoegd:	Paraaf
Inschrijfformulieren (Bijlage 6, onderdeel 1)	
Eigen Verklaring (Bijlage 6, onderdeel 2)	
Onderaanneming/Combinatie (Bijlage 6, onderdeel 3)	
Te contracteren resultaten (Bijlage 6, onderdeel 4)	

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver maakt gebruik van het volgende kwaliteitsmanagementsysteem;

(conform technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zoals beschreven in paragraaf 3.1.2 van het aanbestedingsdocument)

Aankruisen wat van toepassing is;

ISO	
HKZ	
Kwaliteitswaarborg zorgboerderijen	
Keurmerk ZZp-ers Thuiszorg	
Eigen kwaliteitsmanagementsysteem	
(getoetst door een onafhankelijke partij)	

Wet Normering Topinkomens

Geen van de leden van de directie, bestuur of toezichthouders in de keten ontvangt een vergoeding boven de norm uit de Wet normering topinkomens	Ja/Nee
--	--------

Indien aanbieder een of meerdere leden van de directie, bestuur of toezichthouders in de keten een salaris of vergoeding ontvangt boven deze norm dient dit hieronder te worden ingevuld.

Naam	Functie	In dienst bij

Onderdeel 2 Uniforme eigen verklaring

De uniforme eigen verklaring is als aparte bijlage (PDF) toegevoegd bij dit aanbestedingsdocument.

Onderdeel 3 Onderaanneming/Combinatie

☐

Er is geen sprake van een onderaanneming.

☐

Er is sprake van een onderaanneming.

Namen en vestigingsplaatsen onderaannemer(s)

- 1.
- 2.
- 3.

Welk delen van de opdracht wordt er in onderaanneming uitbesteed?

- 1.
- 2.
- 3.

Een verklaring is bijgevoegd in de aanmelding. Hierin stelt de hoofdaannemer zich volledig aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Deze verklaring is ondertekend door de onderaannemer(s) en hoofdaannemer. (vorm vrij)

☐

Er is geen sprake van een aanmelding door een combinatie van ondernemingen.

☐

Er is sprake van een aanmelding door een combinatie van ondernemingen.

Alle partijen dienen de uniforme eigen verklaring in te vullen.

Ondergetekende verklaart, rechtens vertegenwoordigende inschrijver, dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend.

Plaats	
Datum	
Naam (bedrijf)	
Namens aanbieder	
Handtekening	

Onderdeel 4 Te contracteren resultaten