

From: "GGD-directiesecretariaat" <directiesecretariaat@ggddrenthe.nl>;
Sent: vr, 02 sep 2016 07:08:53 +02:00
To: "Bestuurssecretariaat Assen (h.wubs@assen.nl)" <h.wubs@assen.nl>; "bestuurssecretariaat emmen" <b.meijer@emmen.nl>; "bestuurssecretariaat meppel" <bestuurssecretariaat@meppel.nl>; "Bestuurssecretariaat gemeentenoordenveld" <Bestuurssecretariaat@gemeentenoordenveld.nl>; "dhr. E. van Schelven - gemeente Westerveld" <e.vanSchelven@gemeentewesterveld.nl>; "bestuurssecretariaat hoogeveen" <bestuurssecretariaat@hoogeveen.nl>; "Bestuur Tynaarlo" <bestuur@tynaarlo.nl>; "bestuurssecretariaat aaenhunze" <bestuurssecretariaat@aaenhunze.nl>; "dhr. J. Brink - gemeente Coevorden" <j.brink@coevorden.nl>; "Secretariaat Borger odoorn" <secretariaat@borger-odoorn.nl>; "Bestuurssecretariaat middendrenthe" <bestuurssecretariaat@middendrenthe.nl>; "Harmke Vlieg - gemeente Assen" <h.vlieg@assen.nl>; "J. Bos - gemeente Emmen (jan.bos@emmen.nl)" <jan.bos@emmen.nl>; "mw. M. Pauwels - gemeente De Wolden" <bestuurssecretariaat@dewolden.nl>; "secretariaat Coevorden" <m.baas@coevorden.nl>; "secretariaat gemeente Westerveld" <g.spang@gemeentewesterveld.nl>; "A. de Vries - gemeente Borger-Odoorn" <a.devries@borger-odoorn.nl>; "A. Ringers-Straatsma - gemeente Midden-Drenthe" <a.ringers-sraatsma@middendrenthe.nl>; "Anja Reuvers - gemeente Emmen" <A.Reuvers@emmen.nl>; "B. Jansen - gemeente De Wolden" <bernard.jansen@dewoldenhoogeveen.nl>; "C. Heesbeen - gemeente Coevorden" <c.heesbeen@coevorden.nl>; "D. Kamping - Gemeente Coevorden" <d.kamping@coevorden.nl>; "E. Knapen - gemeente Hoogeveen" <e.knapen@hoogeveen.nl>; "M. Schoonhoven - gemeente Tynaarlo" <m.schoonhoven@tynaarlo.nl>; "M. van Leeuwen - Gemeente Aa & Hunze" <m.vleeuwen@aaenhunze.nl>; "P. Oldejans - gemeente Assen" <p.oldejans2@assen.nl>; "P. van Dijk - gemeente Meppel" <p.vdijk@meppel.nl>; "Paula van Hees-Kuipers - gemeente Westerveld" <P.vanHees@gemeentewesterveld.nl>; "Stef Meulenbeld - gemeente Westerveld" <StefMeulenbeld

Subject: maandelijks rapportage VTD
Attachments: 20160829 Maandelijks rapportage VTD augustus.pdf

Geachte leden van het Algemeen Bestuur en ambtenaren Algemeen Bestuur,

Bijgaand ontvangt u de maandelijks rapportage van Veilig Thuis Drenthe. De rapportage bevat gegevens over de voortgang van Veilig Thuis Drenthe in de maand augustus.

Ik verwacht u zo voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Karin Eeken
Secretaris van het Dagelijks Bestuur GGD Drenthe

GGDDrenthe

T. 0592 - 306 337

M. 06-18302320

E. directiesecretariaat@ggddrenthe.nl

I. www.ggddrenthe.nl

Bezoekadres Mien Ruysweg 1, 9408 KA Assen

Postadres Postbus 144, 9400 AC Assen

Realisatie actiepunten Verbeterplan Veilig Thuis Drenthe – maand Augustus (29-08-2016)

Hieronder worden de acties voortkomende uit de verbetermaatregelen concreet benoemd.

Verbetermaatregel 1: Een medewerker van Veilig Thuis Drenthe is 24/7 beschikbaar voor handelingen die bij wet opgedragen zijn aan veilig thuis

Nr.	Type actiepunt	Actie	Status	Deadline	Opmerkingen
1.1	Verbeterplan	Medewerkers voorwacht Veilig Thuis Fryslan hebben toegang tot Regas-systeem en hebben een werkinstructie	Gerealiseerd	01-07-2016	Inkijfunctie in Regas voor medewerkers voorwacht Friesland. Inlogmogelijkheid gerealiseerd. Medewerkers VTF hebben tevens instructie ontvangen.
1.2	Verbeterplan	Piketregeling medewerkers Veilig Thuis Drenthe + rooster is georganiseerd	Gerealiseerd	01-07-2016	Rooster piket medewerkers VTD opgesteld. Instructies voor medewerkers VTD en Voorwacht Fryslan zijn gemaakt en gecommuniceerd. Piketnummer ingesteld waarop piketmedewerker kan inloggen.
1.3	Doorontwikkeling	Piketmedewerkers kijken zelf in Regas i.p.v. voorwacht Friesland	In uitvoering		Rapportage juli (30/7): Op 12/7 instructie aangepast. Piketmedewerkers VTD kunnen nu ook melding aannemen of advies geven. Instructie en afspraken zijn aangepast. Medewerkers van VTD kunnen nu ook een melding aannemen indien nodig en advies geven aan de beller. Ten behoeve van de inkijk en in voer in Regas gedurende de piketdienst zijn laptops besteld. Rapportage augustus (29/8): --
1.4	Doorontwikkeling	Onderzoek en Rooster en Bereikbaarheid VTD opnieuw bepalen	In voorbereiding		Rapportage augustus (29/8): evaluatiemoment huidige piketregeling staat gepland voor september
1.5	Doorontwikkeling	Medewerkers Veilig Thuis Drenthe volledig piket (geen voorwacht Friesland) + rooster	In voorbereiding		Rapportage augustus (29/8): --

Verbetermaatregel 2: Er is 24/7 een vertrouwensarts bereikbaar voor Veilig Thuis

Nr.	Type actiepunt	Actie	Status	Deadline	Opmerkingen
2.1	Verbeterplan	Invulling vacature vertrouwensarts (realisatie vertrouwensarts beschikbaarheid overdag)	Gerealiseerd	01-10-2016	Tot op heden (13 juli) geen reacties. Tijdelijk opgelost met urenuitbreiding huidige vertrouwensarts. Inhuuroptie of ZZP constructie wordt tevens onderzocht. Rapportage juli (30/7): Inmiddels interne kandidaat gevonden. Aanstellingsdatum: 1 september voor 24 uur. Kandidaat zal starten met opleiding VA. Hiermee is de formatie VA op orde.
2.2	Verbeterplan	Piketregeling vertrouwensarts met forensische artsen – 24/7 bereikbaarheid	Geannuleerd	01-10-2016	Gesprek met vertrouwensarts en forensische artsen staat gepland op 13 juli 2016. Na overleg met de Inspectie is de vraag of dit nog een optie is omdat de forensische artsen in ieder geval aan de opleiding vertrouwensarts moeten deelnemen. Rapportage juli (30/7): Gesprek VA en FA heeft plaats gevonden. Op 16 augustus wordt in een werkoverleg FA een toelichting gegeven op de rol van VA en de taken bij 24/7 bereikbaarheid. We hebben besloten de piket in eerste fase te organiseren met de VA van Groningen en Friesland, zie volgende punt. Dit omdat deze variant geen acceptabele oplossing is die aan de gestelde eisen voldoet.
2.3	Verbeterplan	Piket vertrouwensarts organiseren en inrichten met Veilig Thuis Fryslan en Veilig Thuis Groningen of alternatieve regio's.	In uitvoering	01-10-2016	Gesprek Veilig Thuis Groningen en Veilig Thuis Fryslan staat gepland op 20 juli 2016. Afhankelijk van mogelijkheden andere Veilig Thuis organisaties. Rapportage juli (30/7): Directeuren/bestuurders van het regiecentrum Friesland, Jeugdbescherming Noord en de GGD Drenthe hebben afgesproken om in eerste fase op 3 noord niveau de 24/7 VA te realiseren. Ieder brengt 2 vertrouwensartsen in voor de piket. Deze piket start in principe in september. Dit wordt nu verder uitgewerkt in een plan en rooster. Ondertussen wordt verkend of we deze piket kunnen uitbreiden met de regio Gelderland en Overijssel. Rapportage augustus (29/8): Rooster is opgesteld tot eind 2016. Piketnummer is geregeld. Instructie is in concept gereed, wordt 24/8 besproken met de VA's en managers van 3 Noord.

Verbetermaatregel 3: Veilig Thuis Drenthe voert Triage uit en start binnen vijf dagen na ontvangst van de melding het onderzoek

Nr.	Type actiepunt	Actie	Status	Deadline	Opmerkingen
3.1	Verbeterplan	Proces aanpassing doorvoeren. Alle meldingen worden na triage in onderzoek genomen en gekoppeld aan een medewerker	In uitvoering	01-08-2016	Rapportage start: ▪ Dit wordt maximaal gedaan. Er is nog wel sprake van een wachtlijst en voorraad back office. Rapportage juli (30/7): In juni is er sprake geweest van een sterk verhoogde instroom aan meldingen. De wachtlijst is hierdoor toegenomen. We verwachten dat de wachtlijst terugloopt met de inzet van het wachtlijstteam van BMC vanaf eind augustus en met de 5 extra medewerkers die daarnaast in de periode september/oktober starten. Rapportage augustus (29/8): --
3.2	Verbeterplan	Aanmaken extra veld in Regas t.b.v. vastlegging reden termijn van overschrijding	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: ▪ Gaat systeembeheerder uitvoeren. Rapportage juli (30/7): ▪ Het veld is inmiddels aangemaakt. Ingeval er bij de TRIAGE geen besluit wordt genomen wordt dit toegelicht in een

					pop-upveld.
3.3	Verbeterplan	Aanschaf en inrichting Power B.I. t.b.v. managementrapportages	Gerealiseerd	01-07-2016	Rapportage start: - Power BI is aangeschaft en geïnstalleerd. Licenties beschikbaar gesteld voor medewerkers die toegang moeten hebben. - Middels power BI realtime sturingsinformatie op o.a. wachtlijsten. Ook rapportage op gemeente niveau mogelijk.
3.4	Verbeterplan	Ontwerpen en inrichten rapportage van de cijfers inspectie	Gerealiseerd	01-07-2016	Rapportage start: Wordt tweewekelijks geleverd.
3.5	Verbeterplan	Ontwerpen en inrichten rapportage management (weekomzet)	In uitvoering	01-09-2016	Rapportage start: - Mgr. VTD formuleert stuuritems (KPI's). Op basis hiervan wordt een wekelijkse managementrapportage gegenereerd. Rapportage juli (30/7): - Er is een opdracht geformuleerd om de sturing, management en monitoringinformatie in basis goed neer te zetten. Daarbij worden ook productie normen bepaald en vertaald naar genormeerde caseloads per medewerker. Dit vormt tevens de basis voor de capaciteitsberekening en capaciteitsplanning en structurele begroting VTD. Rapportage augustus (29/8): - Rapportage is in ontwikkeling. Er is een eerste conceptnormering gemaakt inzake caseloads per medewerker.
3.6	Verbeterplan	Ontwerpen en inrichten procesinformatie t.b.v. coördinatie	In voorbereiding	01-09-2016	Rapportage augustus (29/8): --
3.7	Verbeterplan	Ontwikkelen standaardbrieven vanuit systeem	In voorbereiding	01-08-2016	Rapportage augustus (29/8): --
3.8	Verbeterplan	Extra ondersteuning secretariaat	Gerealiseerd	01-07-2016	Inzet van medewerker Voorlichting & Training wordt structureel ingezet op het secretariaat..
3.9	Verbeterplan	Caseload- en wachtlijststuring structureel door proces coördinatoren	In uitvoering	01-09-2016	Rapportage start: - Wachtlijstbespreking wordt op dit moment uitgevoerd door de werkgroep Informatie en rapportages. Caseloads zijn inzichtelijk maar nog niet gekoppeld aan omvang dienstverband. Structurele sturing wacht op aan stellen proces coördinatoren. Rapportage juli (30/7): - Op 18 juli is gestart met een regulier wekelijks werkoverleg met gedragswetenschapper, applicatiebeheerder en medewerkers ontwikkeling en kwaliteit, onder aansturing van de interimmanager Veilig Thuis. Wekelijks wordt de rapportage en wachtlijstdoorgesproken en knelpunten gesignaleerd en maatregelen en acties afgesproken. Rapportage augustus (29/8): - Er is een eerste conceptnormering gemaakt inzake caseloads per medewerker. Deze wordt gebruikt bij het verdelen van de zaken naar de onderzoekers.
3.10	Doorontwikkeling	Aanstellen proces coördinatoren	In uitvoering		Rapportage start: - Profielomschrijving is gereed en verspreid. Gesprekken met kandidaten lopen. Rapportage juli (30/7): - Proces coördinator secretariaat en frontoffice inmiddels benoemd. Zij starten na de vakantie (1 september). Coördinator Back Office staat nog open. Rapportage augustus (29/8): --

Verbetermaatregel 4: Veilig Thuis Drenthe rondt onderzoeken binnen 10 weken na het besluit over de noodzakelijke vervolgstappen naar aanleiding van de melding af

Nr.	Type actiepunt	Actie	Status	Deadline	Opmerkingen
4.1	Verbeterplan	Caseload- en wachtlijststuring structureel door proces coördinatoren	In uitvoering	01-08-2016	Rapportage start: Zie ook maatregel 3.9.
4.2	Verbeterplan	Wachtlijstteam inzet BMC	In uitvoering	01-09-2016	Rapportage start: - Zie ook maatregel 5.3. BMC kan pas in augustus naar verwachting leveren. Rapportage juli (30/7): - BMC stelt plan op en zal eind augustus 3 onderzoekers leveren die 30 onderzoeken van de wachtlijst gaan wegwerken. Rapportage augustus (29/8): - Wachtlijstteam BMC start 5 september. Opdracht verstrekt voor het uitvoeren van 30 onderzoeken. Plan: alle zaken opgepakt uiterlijk 10 oktober, afronding vanaf 31 oktober tot 25 november.
4.3	Doorontwikkeling	Openstelling vacature s (3 fte) en invulling vacatures tijdelijke inzet MW	Gerealiseerd		Rapportage start: - Sluitingsdatum 7 juli 2016. 1 kandidaat geselecteerd. 60 reacties-briefselectie week van 11 juli 2016. Rapportage juli (30/7): - Inmiddels zijn er nu in totaal 5 (2+3) kandidaten geselecteerd, gezamenlijke omvang 4 fte. Kandidaten starten inde periode 1 september – 1 oktober (afhankelijk van opzegtermijnen).
4.4	Verbeterplan	Tweewekelijkse rapportage proces coördinatoren inzake termijnen en wachtlijsten aan manager	In uitvoering	01-09-2016	Rapportage start: Wekelijkse wachtlijstrapportage wordt in Informatie & Rapportages werkgroep besproken. Rapportage juli (30/7):

					Op 18 juli is gestart met een regulier wekelijks werkoverleg met gedragswetenschapper, applicatiebeheerder en medewerkers ontwikkeling en kwaliteit, onder aansturing van de interimmanager Veilig Thuis. Wekelijks wordt de rapportage en wachtlijstdoorgesproken en knelpunten gesignaleerd en maatregelen en acties afgesproken. Rapportage augustus (29/8): --
4.5	Verbeterplan	Alle caseloads en doorlooptijden zijn doorgenomen met medewerkers en streefdatum voor afsluiting onderzoek bepaald.	Gerealiseerd	01-07-2016	Rapportage start: Caseloads zijn allemaal doorgelopen. Registratiefouten zijn hersteld c.q. bijgewerkt.
4.6	Verbeterplan	Er is een handleiding en procesbeschrijving en werkinstructie Regas beschikbaar	In uitvoering	01-09-2016	Rapportage start: Wacht nog beschrijving van 1 proces. Rapportage augustus (29/8): --
4.7	Verbeterplan	Medewerkers getraind in processen en gebruik Regas	In uitvoering	01-10-2016	Rapportage start: De trainingen staan gepland voor september. Rapportage juli (30/7): De trainingen worden inhoudelijke voorbereid en betreffen zowel instructie op de VTD processen als instructie werken met het systeem Regas. Rapportage augustus (29/8): --
4.8	Doorontwikkeling	Inzet medewerkers Voorlichting en Training in het primaire proces van Veilig Thuis Drenthe	Gerealiseerd	01-09-2016	Rapportage start: - Medewerkers van het team Voorlichting en Training zijn zoveel mogelijk ingezet in het primair proces. Taken: ondersteuning brieven, rappellijsten (monitoring) en ondersteuning bij onderzoeken. Rapportage juli (30/7): - Medewerkers voeren genoemde werkzaamheden uit onder leiding van onderzoeker en/of gedragswetenschapper

Verbetermaatregel 5: Professionals van Veilig Thuis Drenthe hebben een actueel beeld van de veiligheid van alle gezinnen en huishoudens

Nr.		Actie	Status		Opmerkingen
5.1	Verbeterplan	Realistische verdeling huidige wachtlijsten	Gerealiseerd	01-07-2016	Rapportage start: De wachtlijst is maximaal verdeeld naar onderzoekers. Daarbij is rekening gehouden met een realistische workload. Dat betekent dat de wachtlijst (voorraad back office) niet geheel is opgelost.
5.2	Verbeterplan	Regulier proces aanpassen: na triage direct in onderzoek nemen	In uitvoering		Rapportage start: Zoveel als mogelijk gerelateerd aan beschikbare capaciteit en realistische caseload. Rapportage augustus (29/8): --
5.3	Verbeterplan	Wachtlijstteam inzet BMC	In uitvoering	01-09-2016	Rapportage start: - BMC kan pas in augustus capaciteit leveren. Rapportage juli (30/7): - BMC stelt plan op en zal eind augustus 3 onderzoekers leveren die 30 onderzoeken van d wachtlijst gaan wegwerken. Rapportage augustus (29/8): - Wachtlijstteam BMC start op 5 september. Opdracht verstrekt voor het uitvoeren van 30 onderzoeken. Plan: alle zaken opgepakt uiterlijk 10 oktober, afronding vanaf 31 oktober tot 25 november.
5.4	Verbeterplan	Protocol en instructie en werkwijze maken en invoeren zicht op veiligheid bij wachtlijsten	In uitvoering	01-09-2016	Rapportage juli (30/7): - Er ligt een concept protocol (voorstel) voor een werkwijze in het kader van zicht op veiligheid bij wachtlijsten. Deze wordt 26 juli besproken met en getoetst bij een aantal medewerkers. Rapportage augustus (29/8): - Voorstel is besproken. Naar aanleiding van de bespreking is er een tweede concept opgesteld. Deze wordt besproken op 29 augustus. Onderwerp en voorstel is ook besproken met de inspectie tijdens hun bezoek op 4 augustus.
5.5	Verbeterplan	Melders worden geïnformeerd over het proces VTD en het feit dat zij contact met VTD moeten leggen indien de situatie wijzigt	In uitvoering	01-09-2016	Rapportage juli (30/7): Dit maakt onderdeel uit van het protocol zicht op veiligheid. Rapportage augustus (29/8): --
5.6	Verbeterplan	Alle zaken waar geen kinderen bij betrokken zijn worden eveneens in onderzoek genomen	In uitvoering	01-09-2016	Rapportage juli (30/7): Dit wordt in de praktijk al zo uitgevoerd. Kaders en richtlijnen hierbij moeten herijkt worden. Rapportage augustus (29/8): --
5.7	Doorontwikkeling	Realisatie flexibele pool bij piekbelasting	In voorbereiding		Rapportage augustus (29/8):--
5.8	Doorontwikkeling	Openstelling vacature s (3fte) en invulling vacatures tijdelijke inzet	Gerealiseerd		Rapportage start: - Sluitingsdatum 7 juli 2016, 60 reacties ontvangen. Rapportage juli (30/7): - Inmiddels zijn er nu in totaal 5 (2+3) kandidaten geselecteerd, gezamenlijke omvang 4 fte. Kandidaten starten inde periode 1 september – 1 oktober (afhankelijk van opzegtermijnen en vakanties).

Verbetermaatregel 6: Veilig Thuis heeft richtlijnen en procedures vastgesteld voor het handelen van professionals

Nr.		Actie	Status		Opmerkingen
6.1	Verbeterplan	Alle processen worden beschreven op operationeel niveau (inclusief, rollen, taken en verantwoordelijkheden)	In uitvoering	01-10-2016	<u>Rapportage start:</u> Alleen proces 'rapportage en monitoring' moet nog worden beschreven. <u>Rapportage augustus (29/8): --</u>
6.2	Verbeterplan	Medewerkers getraind in processen en gebruik Regas	In uitvoering	01-10-2016	<u>Rapportage start:</u> Trainingen staan gepland voor september. <u>Rapportage juli (30/7):</u> De trainingen worden inhoudelijke voorbereid en betreffen zowel instructie op de VTD processen als instructie werken met het systeem Regas. <u>Rapportage augustus (29/8): --</u>