

Gedeputeerde Staten van Drenthe
Postbus 122
9400 AC ASSEN

Datum: 14 juli 2016
Behandeld door: Frans van der Veen
Zaaknummer: 701151
Onderwerp: Verordening Kwaliteit VTH

Postadres Postbus 24, 9410 AA Beilen
Telefoon (0593) 53 92 22
Internet www.middendrenthe.nl
E-mail gemeente@middendrenthe.nl

Bezoekadres
Beilen Raadhuisplein 1
ma, di, vr 8.30 – 12.00
wo 8.30 – 16.00
do 8.30 – 20.00
Smilde Hoofdweg 24
ma, do 8.30 – 12.00
Westerbork B.G. van Weezelplein 10
di 8.30 – 12.00

Uw brief van:
Uw kenmerk:
Bijlagen: diverse
Verzonden op: 15 JULI 2016

Geacht college,

Op 7 juli 2016 hebben wij de concept-verordening “Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Midden-Drenthe” vastgesteld. Wij hebben ons bij de vaststelling geconformeerd aan de afspraken, zoals die binnen Drenthe gemaakt zijn.

Drentse verordening en handreiking

Wij hebben als bijlagen de concept-verordening, inclusief toelichting en de handreiking bij de Drentse verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht toegevoegd. De documenten zijn inhoudelijk gelijk aan het formats zoals die binnen Drenthe gezamenlijk zijn opgesteld.

Hoorplicht

De documenten bieden wij u aan in het kader van de hoorplicht conform artikel 5, eerste lid, onder b van de Wabo. Gelet op de gemaakte afspraken hieromtrent verwachten wij een spoedige reactie van uw zijde, zodat wij de verordening op korte termijn voor de definitieve vaststelling aan onze raad kunnen voorleggen.

Zaaknummer

De gemeente Midden-Drenthe werkt zaakgericht. Wij verzoeken u bij correspondentie **zaaknummer 701151** in uw brief te vermelden.

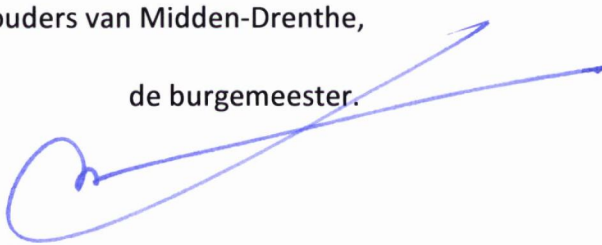
Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Frans van der Veen, beleidsmedewerker van de afdeling Bouwen en Wonen, te bereiken op maandag tot en met vrijdag via telefoonnummer (0593) 53 92 10.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Midden-Drenthe,

de secretaris,

de burgemeester.



**VERORDENING KWALITEIT VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING
OMGEVINGSRECHT GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE**

De raad van de gemeente Midden-Drenthe;

overwegende dat gemeenten, provincies en de gemeenschappelijke diensten die in hun opdracht werken, zich bij de zorg voor een gezonde en veilige fysieke leefomgeving met oog voor de maatschappelijke functies daarvan, waar die zorg gestalte krijgt in de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van het omgevingsrecht, voor de gezamenlijke opgave gesteld zien om in landelijk verband de kwaliteit van deze uitvoering en handhaving te bevorderen, te borgen en te beoordelen en dat het met het oog daarop wenselijk is om regels vast te stellen, in onderlinge afstemming op het niveau van RUD Drenthe, door de deelnemende gemeenten en provincie Drenthe;

overwegende dat het uitgangspunt voor de kwaliteitsbevordering in ieder geval de in landelijke samenwerking opgestelde kwaliteitscriteria 2.1 zijn die op basis van technische en maatschappelijke ontwikkelingen indien daartoe aanleiding is met betrokken partijen in landelijke afstemming zullen worden aangepast;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 12 juli 2016 (zaaknummer 706562);

gelet op de artikelen 5.4, eerste lid, 5.5 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en artikel 149 van de Gemeentewet;

gehoord Gedeputeerde Staten;

besluit vast te stellen de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Midden-Drenthe;

Paragraaf 1. Algemene bepalingen**Artikel 1. Begripsbepalingen**

In deze verordening en daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- wet: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- betrokken wetten: de wet en de wetten, bedoeld in artikel 5.1 van de wet, voor zover bij of krachtens de genoemde wetten is bepaald dat één of meer artikelen van Hoofdstuk 5 van de wet van toepassing is;
- kwaliteitscriteria: de in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen ontwikkelde en beschikbaar gestelde vigerende kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving inzake de beschikbaarheid en de deskundigheid van organisaties die met de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten zijn belast

- explainmodule: een verklaring waarin gemotiveerd is afgeweken van de kwaliteitscriteria zoals verwoord in de 'Handreiking bij Drentse Verordening kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht' versie 1, 15 mei 2016.

Artikel 2. Reikwijdte

Deze verordening is van toepassing op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders.

Paragraaf 2. Kwaliteit

Artikel 3. Betrokkenheid van de raad

De gemeenteraad ziet toe op de hoofdlijnen van het beleid voor de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten in het licht van de voor de gemeente vastgestelde beleidskaders voor de fysieke leefomgeving.

Artikel 4. Kwaliteitsdoelen

1. Burgemeester en wethouders beoordelen de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten in het licht van daarvoor door hen krachtens artikel 7.2, eerste lid, van het Besluit omgevingsrecht gestelde doelen.
2. De doelen, waar deze gestalte krijgen in de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten, bedoeld in artikel 2, hebben in ieder geval betrekking op:
 - a. de dienstverlening;
 - b. de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten;
 - c. de financiën;

Artikel 5. Kwaliteitsborging

1. Burgemeester en wethouders stellen de kwaliteitscriteria voor de kwaliteit van uitvoering en handhaving vast, alsmede de daaruit voortvloeiende uitvoeringskaders.
2. Het kwaliteitsniveau voor uitvoering en handhaving is minimaal gelijk aan de explainmodules.
3. Op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders zijn de in het eerste lid bedoelde kwaliteitscriteria van toepassing.
4. Over de naleving van de kwaliteitscriteria doen burgemeester en wethouders jaarlijks mededeling aan de gemeenteraad.
5. Voor zover de kwaliteitscriteria niet zijn of niet konden worden nageleefd, doen burgemeester en wethouders daarvan gemotiveerd opgave.

Paragraaf 3. Slotbepalingen

Artikel 6. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Midden-Drenthe.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Midden-Drenthe, gehouden op **[datum]**

De griffier,

de voorzitter,

Mw. I. Middelkamp

dhr. T. Baas

TOELICHTING

ALGEMEEN

Deze verordening regelt de kwaliteit van de door en in opdracht van het college van burgemeester en wethouders uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) van het omgevingsrecht. Het algemeen deel van deze toelichting beschrijft kort de achtergrond en aanleiding van deze verordening, licht de reikwijdte daarvan toe en schetst de hoofdlijnen van de inhoud van de verordening.

1. Achtergrond en aanleiding

Samen met het kabinet werken gemeenten en provincies aan het verbeteren van de uitvoering van het omgevingsrecht. De visie van het kabinet over de verbetering staat beschreven in het kabinetsstandpunt (november 2008) waarin het kabinet reageert op de analyses en voorstellen van de commissie Mans, Oosting, Lodders, d'Hondt en de invoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De verbeterpunten zijn terug te brengen tot drie hoofdpunten:

1. De kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken.
2. Het verbeteren van de afstemming strafrecht-bestuursrecht.
3. De bevoegdheidsverdeling overheden, interbestuurlijk toezicht en bestuurlijke drukte.

Het IPO en de VNG hebben afspraken gemaakt met het kabinet over hoe zij gezamenlijk met de departementen werken aan het verbeteren van deze punten. Deze afspraken zijn deels vastgelegd in de Package Deal (29 september 2009). Hiertoe is een gezamenlijk programma (PumA, programma uitvoering met ambitie) opgezet, dat inmiddels is afgerond. Zo is er nu onder meer een landelijk stelsel van omgevingsdiensten, zijn de kwaliteitscriteria 2.1 voor de uitvoering van de Wabo in brede samenwerking tussen bevoegde gezagen ontwikkeld en beschikbaar gesteld en is er een landelijke handhavingsstrategie voor bestuurs- en strafrecht¹. Een deel van de afspraken uit 2009 is verankerd in de voorgestelde wijziging van de Wabo (*Kamerstukken II 2014/15, 33 872, nr. 2*).

Bij het verankeren van de afspraken in de wet zijn door de VNG en het IPO nieuwe afspraken gemaakt met het kabinet. Het nieuwe wetsvoorstel is geschreven vanuit een stelsel dat gebaseerd is op vertrouwen en decentralisatie. Dit betekent dat een belangrijk deel van de besluitvorming over de kwaliteit van de uitvoering decentraal plaatsvindt door de desbetreffende bevoegde gezagen. Leidend hierin is de afspraak met het kabinet dat er een landelijk kwaliteitsniveau moet worden gerealiseerd en behouden. Afgesproken is dat de VNG in samenwerking met het IPO op basis van de kwaliteitscriteria 2.1. (een) modelverordening(en) zal opstellen, die door alle gemeenteraden en provinciale staten kan worden vastgesteld.

De hierbij door de gemeenteraad vast te stellen verordening volgt deze modelverordening, die voor gemeenten en provincies gelijklopend door VNG en IPO is opgesteld.

¹ Daarnaast is er een informatiesysteem voor toezicht en handhaving, zijn de Brzo-taken gebundeld in zes omgevingsdiensten, is het interbestuurlijk toezicht vernieuwd, zijn de taken van de provincies naar de gemeenten gedecentraliseerd en is een nieuw vereenvoudigd VTH-stelsel ontstaan.

2. Reikwijdte: een brede verantwoordelijkheid voor kwaliteit

Deze verordening gaat uit van een brede verantwoordelijkheid van gemeenten en provincies voor kwaliteit. Dat wil zeggen dat als vertrekpunt wordt genomen dat alle taken van het college van burgemeester en wethouders op grond van de Wabo en de betrokken wetten, onderwerp van de verordening vormen. Het gaat dan om thuishaken, die het college “in eigen huis” verricht, de basistaken die krachtens de wet in opdracht van het college door de RUD Drenthe wordt verricht en de plustaken, die het college naast de basistaken heeft belegd bij de omgevingsdienst. In de regio Drenthe zijn de plustaken voor iedereen gelijk en betreft het alle milieutaken.

Deze reikwijdte vloeit voort uit het gegeven dat waar de zorg voor een gezonde en veilige leefomgeving gestalte krijgt via vergunningverlening, het toezicht en de handhaving, de regeling van de kwaliteit van deze verrichtingen niet dient te berusten op een kunstmatig onderscheid naar de plaats waar een taak wordt verricht, of op een opsplitsing van de omgevingsvergunning, het toezicht of de handhaving. In de praktijk blijkt dat de kwaliteit van de uitvoering en handhaving afhankelijk is van de wijze waarop alle betrokken partijen bij de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving zich daarvoor inzetten door samenwerking. Hier geldt dat de ketting zo sterk is als de zwakste schakel.

Dit gegeven laat onverlet dat op dit moment verschillende snelheden bestaan in het bereiken van kwaliteit, bijvoorbeeld waar het de beschikbaarheid en deskundigheid van de betrokken organisaties betreft. Dit geldt overigens niet alleen voor de diensten van gemeenten en provincies, maar ook voor omgevingsdiensten en voor verschillende Rijksdiensten. De eisen die deze verordening aan de organisaties van gemeentebesturen en provinciebesturen en in hun opdracht de omgevingsdiensten stelt, berusten daarom op het vertrekpunt van de Kwaliteitscriteria 2.1 waarvoor een dynamische begripsbepaling is opgenomen in artikel 1 van de verordening en die door de betrokken organisaties toegepast dienen te worden volgens de regel “*comply or explain*” (zie daarover verder artikelsgewijs toelichting bij artikel 5 en de in de handreiking opgenomen Drentse explainmodules).

Deze verordening stelt eensluidende regels. In alle gevallen zal het college van burgemeester en wethouders, als Wabo-bevoegd gezag, op grond van artikel 7.2, eerste lid, van het Besluit omgevingsrecht beleid moeten voeren over de kwaliteit. Deze verordening regelt waarover de doelen van dit beleid ten minste moeten gaan. Deze verordening regelt bovendien dat de verrichtingen van de gemeentelijke organisaties en de omgevingsdienst, waar het de VTH-taken betreft, in het licht van die doelen worden beoordeeld. Tot slot regelt het dat de gemeenteraad, elk in het kader van het horizontale toezicht, inhoudelijk debat voert over de hoofdlijnen van het meerjarige kwaliteitsbeleid dat door het college wordt gevoerd.

In de provincie Drenthe hebben de gemeenten en provincie tijdens een ambtelijke bijeenkomst de ambitie uitgesproken om te komen tot een verordening die uniform is. De inzet is om een kwaliteitsimpuls te geven aan de uitvoering van de VTH-taken. Verder is het creëren van een gelijk speelveld een te realiseren doel. Dat is de reden dat de Drentse gemeenten hebben gekozen voor een gezamenlijke aanpak en zijn gekomen tot een Drentse verordening met gezamenlijke explains. Deze Drentse verordening VTH vormt het kader voor kwaliteit van de Wabo-taken uitgevoerd door de gemeenten en in opdracht van daarvan handelende (omgevings)diensten of andere organisaties.

3. Samenhang met veiligheid

Onderwerpen die tot het bereik van de verordening behoren, kunnen onderdeel blijven uitmaken van andere thema's dan die van de fysieke leefomgeving alleen. De verordening belemmert bijvoorbeeld niet dat onderwerpen met betrekking tot fysieke veiligheid ook aan de orde kunnen komen in beoordelingen of rapportages op andere domeinen, zoals dat van de openbare orde en veiligheid binnen gemeenten, waar raakvlakken bestaan tussen bijvoorbeeld de Wabo en de Drank- en Horecawet, Bibob en andere bijzondere wetten.

De eensluidende regeling van de verordening betekent ook dat voor bijvoorbeeld Brzo geen specifieke, aanvullende eisen worden gesteld. Ook hier is het relevante kader breder dan de Wabo alleen en vindt taakuitoefening plaats in samenwerking met andere bevoegde gezagen. De basis van de kwaliteitscriteria blijven ook hier de afspraken die in het kader van het Programma Uitvoering met Ambitie (PUMA) zijn gemaakt. De criteria voor de Omgevingsdiensten met 'Brzo-taken zijn in Nederland hetzelfde. In afstemming met de andere Brzo-bevoegde gezagen kunnen aanvullende afspraken gemaakt worden.

4. Hoofdpijnen van de kwaliteitsverordening

De verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht vormt het kader voor de kwaliteit van de Wabo-taken door de gemeente en in opdracht daarvan handelende (omgevings)diensten. De verordening drukt de commitment uit van de gemeenteraden aan kwaliteit.

De verordening verbindt daarmee inhoudelijke ambities voor kwaliteit aan bestaande, deels in ontwikkeling zijnde, andere kaders die door procedurele of inhoudelijke normering van vergunningverlening, toezicht en handhaving bijdragen aan deze kwaliteit. Denk bijvoorbeeld aan de Gemeentewet, de Provinciewet, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), de Wet milieubeheer, de Algemene wet bestuursrecht en de Wet gemeenschappelijke regelingen. Op basis van deze verordening wordt op het benodigde niveau verbinding gemaakt met deze kaders.

Van deze kaders is de Wabo en daarop gebaseerde regelgeving wellicht de belangrijkste. Zo bevat artikel 7.1 e.v. van het Besluit omgevingsrecht (Bor), procedurele regels voor handhavingsbeleid door het Wabo-bevoegd gezag. Dit houdt in dat burgemeester en wethouders verplicht zijn tot het stellen van doelen, het identificeren van activiteiten ter uitvoering daaraan, de inrichting van de uitvoeringsorganisatie, het monitoren en het rapporteren daarover. Volgens het wetsvoorstel VTH gaan deze regels ook gelden voor de vergunningverlening. Het Bor wordt hiervoor gewijzigd.

In de praktijk zijn bovendien verschillende kaders gebruikelijk voor het beoordelen van de kwaliteit door de omgevingsdienst (respectievelijk de eigen diensten), door burgemeester en wethouders en tot slot door de gemeenteraad. Vertrekpunt zijn de kwaliteitscriteria 2.1 (die zijn verankerd in artikel 1 en artikel 5, zie voor een toelichting het artikelsgewijs deel) en andere standaarden en methoden die door het bevoegde gezag al veel worden gehanteerd. Deze zijn ontwikkeld en worden toegepast met als doel de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving te waarborgen en te bevorderen.

Of dat het geval is, moet jaarlijks worden beoordeeld door burgemeester en wethouders. Hiervoor is input nodig van de omgevingsdiensten en van de interne gemeentelijke organisatie. Burgemeester en wethouders zullen dus beoordelen "of het goed gaat" op basis

van de door henzelf geformuleerde beleidsdoelen voor in ieder geval de dienstverlening, uitvoeringskwaliteit van producten en diensten of de financiën. Daarnaast zijn ook andere doelen mogelijk. Gedacht kan bijvoorbeeld worden aan de veiligheid of de duurzaamheid (in de zin van natuur en milieukwaliteit) met inbegrip van daarvoor geselecteerde indicatoren.

Uiteindelijk zal het college hierover verantwoording afleggen aan de gemeenteraad (horizontale verantwoording). De leden van de gemeenteraad vormen immers ook een eigen oordeel "of het goed gaat" in het licht van de kwaliteit van de leefomgeving. De politiek-bestuurlijke overwegingen van de leden van de gemeenteraad zullen betrekking hebben op de meerjarige hoofdlijnen van het beleid, niet op de organisatorische kwesties van bezetting die tot de competentie van de directeurs van de diensten behoort. Daarbij zal ook het verband gelegd kunnen worden tussen de strategische plannen en visies over de hoofdlijnen van het omgevingsbeleid binnen de gemeente, zoals een milieubeleidsplan, een structuurvisie of omgevingsvisies. De gemeenteraad oefent invloed uit op de formulering van doelen en indicatoren door burgemeester en wethouders en op de bijstelling daarvan zoals bijvoorbeeld welke informatie zij willen terug zien in de verantwoordingsrapportages van het college. In die zin worden de kaders voor de beoordeling van de gemeenteraad overgelaten aan het politieke debat over kwaliteit.

Zo ordent de verordening de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving door de betrokken actoren met elkaar te verbinden vanuit ieders competentie:

- De organisaties, werken onder leiding van hun directie overeenkomstig de kwaliteitscriteria 2.1 met betrekking tot deskundigheid en beschikbaarheid, en leggen rekenschap af aan het college van burgemeester en wethouders die hiervoor verantwoording afleggen aan de raden en staten.
- Het college is, als bevoegde bestuursorganen belast met het stellen van beleidsdoelen voor de kwaliteit van de vergunningverlening, toezicht en handhaving, overeenkomstig de procesregels van het Besluit omgevingsrecht en de Regeling omgevingsrecht, in ieder geval over dienstverlening, uitvoeringskwaliteit van besluiten en financiën.
- De gemeenteraad oefent horizontaal toezicht uit op het college en gebruiken waar nodig de krachtens de organieke wetten de aan hun toekomende mogelijkheden met het oog op de hoofdlijnen en de continuïteit het beleid over de kwaliteit van VTH, als belangrijk onderdeel van de zorg voor een veilige en gezonde leefomgeving.

5. Doelen voor kwaliteit en kwaliteitscriteria

Binnen een systeem van kwaliteit in het omgevingsrecht kan onderscheid gemaakt worden tussen inputcriteria, throughputcriteria, outputcriteria en outcomecriteria. Deze criteria zijn cyclisch met elkaar verbonden en hebben allemaal invloed op elkaar. Om bij de laatste te beginnen: outcome-criteria zeggen iets over de omgevingskwaliteit, de veiligheid en gezondheid van de fysieke leefomgeving, etc. Het gaat om het maatschappelijke effect van beleid (dus het maatschappelijke effect van de geleverde Wabo-diensten). Deze criteria/doelstellingen moeten bepaald worden in samenspel tussen bestuur en ambtelijke organisatie. Gemeenteraad en burgemeester en wethouders stellen kaders, bijvoorbeeld op basis van het collegeakkoord of het handavingsplan. Outputcriteria zeggen iets over concrete prestaties die geleverd worden om het beleidsdoel te realiseren. In dit geval gaat het om aan de samenleving geleverde Wabo-diensten, bijvoorbeeld het aantal vergunningen, het aantal toezichtsacties, het aantal subsidies, voorlichtingen, etc. De throughputcriteria, ofwel procescriteria, beschrijft de processen die moeten leiden tot producten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Inputcriteria gaan over middelen, mensen en tijd.

Voor outputcriteria en outcomecriteria zijn tot op heden nog geen concrete voorbeelden beschikbaar in tegenstelling tot throughputcriteria en inputcriteria die in kwaliteitscriteria 2.1 zijn beschreven. Het is aan elke organisatie zelf om output- en outcomecriteria te bepalen. Ervaringen uit pilots die in 2012 bij gemeenten zijn uitgevoerd hebben geleerd dat door een samenspel tussen bestuur en ambtenaren er breed gedragen resultaten kunnen ontstaan. In een aantal werksessies in 2010 met verschillende partijen en twee jaar later in bovengenoemde pilots bij gemeenten, zijn er wel onderwerpen bepaald waarop deze doelen het beste bepaald kunnen worden.

Deze lijst onderwerpen is uiteraard niet limitatief, maar is een lijst waar men in bovengenoemde sessies op uit is gekomen:

- *Dienstverlening*: de manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat.
- *Uitvoeringskwaliteit van producten en diensten*: de mate waarin een product voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Ook wel aangeduid als de inhoudelijke kwaliteit.
- *Financiën*: de inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Bij de voorbereiding van de modelverordening is door het IPO en de VNG voortgebouwd op de ervaringen uit de pilots.

6. Impact van deze verordening: meer dan regels alleen

Deze verordening is een blijvend kader voor het bevorderen, beoordelen en borgen van de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Blijvende goede verrichtingen in dit kader vergen meer dan regels alleen. Zo zullen de bestaande kwaliteitscriteria 2.1 na verloop van tijd, gelet op wijzigingen in de omringende wetgeving en met het oog op de brede reikwijdte die ze krijgen met deze verordening, een levend instrument blijven. Dat betekent dat ze op termijn in brede samenwerking met andere gemeenten en provincies en omgevingsdiensten geactualiseerd moeten worden. Hetzelfde geldt voor de doelen en de daarvoor gehanteerde indicatoren, die door bevoegde gezagen worden gebruikt.

7. Interbestuurlijke regeldruk, uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid

Deze verordening beoogt zo veel mogelijk aan te sluiten bij bestaande rapportage en informatiestromen, op basis van het Besluit omgevingsrecht en de organieke wetgeving en introduceert geen nieuwe rapportageverplichtingen maar vereist wel extra input voor bestaande rapportages. Wel is het van groot belang dat een tijdige en transparante uitvoering van bestaande verplichtingen bijdragen aan de mogelijkheid voor de ambtelijke diensten, de bevoegde colleges en de politiek-bestuurlijke overwegingen van de gemeenteraad om ieders rol in de kwaliteitsketen te kunnen spelen. De verordening is vanuit deze bestaande competentieverdeling gericht op horizontaal toezicht. Van regeldruk voor burgers en bedrijven is geen sprake.

ARTIKELSGEWIJS

Artikel 1

In dit artikel zijn slechts begrippen opgenomen die niet al met een begripsbepaling zijn gedefinieerd in de Wabo.

Als *betrokken wetten* worden aangemerkt de Wabo zelf, en de wetten bedoeld in artikel 5.1 van de Wabo, *voor zover bij of krachtens die wetten is bepaald dat Hoofdstuk 5 van de Wabo van toepassing is*. Op de uitvoering of handhaving van een geheel andere wet, zoals bijvoorbeeld de Drank- en Horecawet, is deze verordening niet van toepassing (wat onverlet laat dat over overlappende onderwerpen elders wordt gerapporteerd, zie het algemeen deel van de toelichting). De wetten waarom het krachtens artikel 5.1 Wabo om kan gaan zijn: de Flora- en faunawet, de Kernenergiewet, de Monumentenwet 1998, de Natuurbeschermingswet 1998, de Ontgrondingenwet, de Wet bescherming Antarctica, de Wet bodembescherming, de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, de Wet milieubeheer, de Wet ruimtelijke ordening, de Waterwet en de Woningwet.

Een belangrijk begrip in deze verordening is *kwaliteitscriteria*. De kwaliteitscriteria waar het hier om gaat zijn - thans - de alom bekende Kwaliteitscriteria 2.1 voor VTH, die in brede samenwerking door de bevoegde gezagen zijn ontwikkeld en beschikbaar gesteld voor de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving, op het gebied van de beschikbaarheid en de deskundigheid van de daarmee belaste organisaties. Deze liggen aan de basis van het VTH-stelsel. Het ligt in de rede dat van deze kwaliteitscriteria in de loop van de jaren verbeterde en geactualiseerde versies beschikbaar zullen worden gemaakt om de versie 2.1 op te volgen. Vanwege deze verdere ontwikkeling van de kwaliteitscriteria is in de begripsbepaling een dynamische verwijzing opgenomen, zodat bij de ontwikkeling en beschikbaarstelling van een volgende versie van de kwaliteitscriteria niet tot aanpassing van de verordening hoeft te worden overgegaan. Met deze begripsbepaling en de verankering in artikel 5 van de verordening liggen de Kwaliteitscriteria 2.1 aan de basis van deze verordening.

Voor het begrip *omgevingsdienst* is aangesloten bij de omgevingsdiensten waarvan melding wordt gemaakt in artikel 5.3 van de Wabo.

De explainmodules bevatten een kwaliteitsniveau voor uitvoering en handhaving dat tot stand is gekomen in samenwerking met gemeenten, provincie en de RUD Drenthe in Drenthe. Dit kwaliteitsniveau is vastgelegd in de Handreiking bij Drentse Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht.

Artikel 2

De reikwijdte van de verordening heeft een inhoudelijke afbakening en een afbakening naar bevoegd gezag. Ten eerste moet het gaan om de uitvoering of handhaving van de betrokken wetten. De terminologie "uitvoering en handhaving" is overgenomen uit het wetsvoorstel en wordt ook gehanteerd in het Besluit omgevingsrecht zoals dat op grond van het wetsvoorstel zal worden gewijzigd. "Uitvoering en handhaving" betekent dan vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dat wil zeggen alle taken tot uitvoering of handhaving van de Wabo en van de wetten, bedoeld in artikel 5.1 van de Wabo. Zie daarover de toelichting bij artikel 1. Ten tweede moet het gaan om de uitvoering of handhaving door of in opdracht van burgemeester en wethouders. De verordening is dus van toepassing als het gaat om de uitvoering van de betrokken wetten door burgemeester

en wethouders zelf of, in opdracht van het college door een omgevingsdienst of een private partij (maar vanwege het college). Uitvoering van wetten die genoemd zijn in artikel 5.1 van de Wabo of van de Wabo zelf door andere bevoegde gezagen, zoals het provinciebestuur en andere gemeentebesturen die hun verordeningen op basis van hetzelfde model vaststellen, het waterschapsbestuur of de Minister van Infrastructuur en Milieu of de Minister van Economische Zaken, valt buiten het bereik van deze verordening. De uitvoering en handhaving van de Wet bescherming Antarctica of de Kernenergiewet wordt bijvoorbeeld niet door de besturen van gemeenten of provincies uitgeoefend en valt dus buiten deze verordening. Hetzelfde geldt bijvoorbeeld voor de Waterwet voor zover die door het Rijk of door waterschappen wordt uitgevoerd. Waar hier wordt gesproken over de uitvoering of handhaving van taken *door of in opdracht van* het bevoegd gezag wordt bedoeld op de uitvoering door gemeentelijke diensten en regionale uitvoeringsdiensten.

Artikel 3

Dit artikel is van belang in verband met de rolverdeling tussen de gemeenteraad en burgemeester en wethouders. Ingevolge de systematiek van het Besluit omgevingsrecht, is de jaarlijkse beoordeling van en rapportage over kwaliteit een taak voor het bevoegd gezag. Dat wil zeggen: burgemeester en wethouders. Bezien vanuit de Gemeentewet, is kaderstelling juist de taak van de gemeenteraad.

De kaderstellende rol krijgt allereerst gestalte door de vaststelling van deze verordening als geheel. Daarnaast is het echter, gelet op de samenhang met het Besluit omgevingsrecht, van belang uitdrukking te geven aan het feit dat de gemeenteraad vooral vanuit de hoofdlijnen betrokken zijn bij het beleid en zullen toezien op de continuïteit van de kwaliteit over meerdere jaren.

Het horizontale toezicht door de gemeenteraad op het (regionale) uitvoerings- en handavingsbeleid door burgemeester en wethouders, zal daarom plaatsvinden in het licht van het strategische beleid dat op hoofdlijnen wordt gevoerd voor de fysieke leefomgeving, zoals omgevingsvisies, milieubeleidsplannen en structuurvisies.

Artikel 3 richt zich tot de gemeenteraad. Indirect is het eveneens van belang voor burgemeester en wethouders, en de omgevingsdiensten die in hun opdracht werken, omdat de rol van de gemeenteraad zich juist bij de meerjarenprogrammering en hoofdlijnen laat gelden. Voor het waarmaken van deze rol, beschikt de gemeenteraad reeds over de mogelijkheden die de organieke wetgeving hen biedt en de kaders die zijn op strategisch niveau voor de fysieke leefomgeving in plannen en visies hebben vastgelegd.

Om deze rol waar te kunnen maken is het vanzelfsprekend van belang dat het college de raad daartoe door tijdige informatieverstrekking in staat stelt. Dat daarvoor eveneens informatie van de omgevingsdienst van belang kan zijn, spreekt voor zich en is op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de opdrachten aan de omgevingsdiensten voldoende gewaarborgd.

Artikel 4

Artikel 7.2, eerste lid, van het Besluit omgevingsrecht verplicht het bevoegd gezag (lees: burgemeester en wethouders) om beleid te formuleren voor de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken. De grondslag van deze bepaling (art. 5.3 Wabo) zag voorheen op een doelmatige en programmatische handhaving, maar zal op grond van de wijziging van de Wabo en het Bor door het wetsvoorstel VTH, ook gaan gelden voor uitvoering

(vergunningverlening). Er is dan sprake van een uitvoeringsbeleid en handhavingsbeleid, waarover onderlinge afstemming plaats dient te vinden tussen de bevoegde gezagen op het niveau van de omgevingsdienst. Welk beleid moet worden geformuleerd laat het Bor inhoudelijk open. Dit artikel strekt ertoe een inhoudelijke ambitie te geven aan de procesverplichting om kwaliteitsbeleid te vormen.

Ten eerste door voor te schrijven dat burgemeester en wethouders naar de kwaliteit van de uitvoering en handhaving kijken in het licht van het geformuleerde (regionale) beleid, waarbij de doelen van dat beleid betrekking moeten hebben op een aantal voorgeschreven inhoudelijke thema's. Het gaat er daarbij telkens om die doelen te zien, niet vanuit elke mogelijke factor die daaraan kan bijdragen, maar vanuit het perspectief van de prestaties en kwaliteit van de uitvoering van de eigen organisaties. Het gaat dan in ieder geval om dienstverlening, uitvoeringskwaliteit van producten en diensten en om financiën.

In paragraaf 4 van deze toelichting is de herkomst van de in dit artikel gehanteerde begrippen toegelicht.

Er is voor gekozen in deze verordening geen voorschriften te geven over de te gebruiken indicatoren. Dat is in de eerste plaats een taak voor de bevoegde gezagen, die daarmee in de praktijk al ruime ervaring hebben.

Artikel 5

Dit artikel geeft een verankering aan de kwaliteitscriteria 2.1 en de opvolgers daarvan (zie ook de toelichting bij artikel 1, waarin een begripsbepaling voor kwaliteitscriteria is opgenomen). Het strekt ertoe te regelen dat van die kwaliteitscriteria voor de uitvoering van VTH-taken in de praktijk gebruik gemaakt wordt. Het gaat immers om criteria waaraan zorgvuldig en met grote deskundigheid is gewerkt door de betrokken bevoegde gezagen. Van belang is dat deze criteria relevante input leveren voor de kwaliteit. Dat geeft vanzelfsprekend geen garantie dat de doelen die door het college zijn gesteld op grond van artikel 3 ook zonder meer in alle gevallen worden gehaald. Het bereiken van deze doelen zal immers niet alleen afhankelijk zijn van de goede verrichtingen van de uitvoerende organisaties. Van de naleving van de kwaliteitscriteria zal daarom jaarlijks mededeling gedaan moeten worden aan de gemeenteraad. Het gaat hier om een belangrijke inhoudelijke mededelingsplicht die kan worden meegenomen in bestaande jaarlijkse rapportages, in de op grond van het Besluit omgevingsrecht op te stellen documenten.

Omgekeerd wil het evenmin zeggen dat, als de criteria (nog) niet in alle relevante taken worden toegepast, dat de kwaliteit per definitie te wensen zal overlaten. In dit geval zal echter wel gemotiveerd moeten worden waarom de criteria niet toegepast zijn of konden worden en hoe wel voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd. De kwaliteitscriteria 2.1 zijn derhalve een cruciaal richtsnoer waarvoor geldt: pas toe of leg uit, *"comply or explain"*. In Drenthe is het mogelijk om de Drentse explainmodules toe te passen (zie toelichting bij artikel 1 en de Handreiking en explainmodules). In de provincie Drenthe is ervoor gekozen deze explainmodules in gezamenlijkheid op te pakken om te voorkomen dat iedereen op eigen wijze invulling geeft aan de KC 2.1.

Deze explainmodules zijn een minimumniveau voor de kwaliteit van uitvoering en handhaving in Drenthe. Dit minimum-kwaliteitsniveau is verankerd in lid 2 van artikel 5. Dit om in de provincie Drenthe een gelijk speelveld voor de uitvoering van de basistaken te

realiseren (conform kwaliteitscriteria 2.1) en voor de overige taken is in ieder geval een minimumniveau gerealiseerd.

Artikel 6

Dit artikel regelt de inwerkingtreding van de verordening. Het is, gelet op de aard van de gestelde regels, niet nodig om deze verordening in overgangsrecht te voorzien.

Postadres Postbus 24, 9410 AA Beilen
Telefoon (0593) 53 92 22
Internet www.middendrenthe.nl
E-mail gemeente@middendrenthe.nl

Gedeputeerde Staten van Drenthe
Postbus 122
9400 AC ASSEN

Bezoekadres
Beilen Raadhuisplein 1
ma, di, vr 8.30 – 12.00
wo 8.30 – 16.00
do 8.30 – 20.00
Smilde Hoofdweg 24
ma, do 8.30 – 12.00
Westerbork B.G. van Weezelplein 10
di 8.30 – 12.00

Datum: 14 juli 2016
Behandeld door: Frans van der Veen
Zaaknummer: 701151
Onderwerp: Verordening Kwaliteit VTH

Uw brief van:
Uw kenmerk:
Bijlagen: diverse
Verzonden op:

Geacht college,

Op 7 juli 2016 hebben wij de concept-verordening “Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Midden-Drenthe” vastgesteld. Wij hebben ons bij de vaststelling geconformeerd aan de afspraken, zoals die binnen Drenthe gemaakt zijn.

Drentse verordening en handreiking

Wij hebben als bijlagen de concept-verordening, inclusief toelichting en de handreiking bij de Drentse verordening kwaliteit VTH omgevingsrecht toegevoegd. De documenten zijn inhoudelijk gelijk aan het formats zoals die binnen Drenthe gezamenlijk zijn opgesteld.

Hoorplicht

De documenten bieden wij u aan in het kader van de hoorplicht conform artikel 5, eerste lid, onder b van de Wabo. Gelet op de gemaakte afspraken hieromtrent verwachten wij een spoedige reactie van uw zijde, zodat wij de verordening op korte termijn voor de definitieve vaststelling aan onze raad kunnen voorleggen.

Zaaknummer

De gemeente Midden-Drenthe werkt zaakgericht. Wij verzoeken u bij correspondentie **zaaknummer 701151** in uw brief te vermelden.

Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Frans van der Veen, beleidsmedewerker van de afdeling Bouwen en Wonen, te bereiken op maandag tot en met vrijdag via telefoonnummer (0593) 53 92 10.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Midden-Drenthe,

de secretaris, de burgemeester.

HANDREIKING BIJ DRENTSE VERORDENING KWALITEIT VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT

*Kwaliteitscriteria voor
kritieke massa voor
vergunningverlening
toezicht &
handhaving*

Versie 1
15 mei 2016

Inhoudsopgave

1. Procesgang Drentse Verordening Kwaliteit	1
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	1
Omgevingsrecht	1
2. Toepassing Drentse Verordening kwaliteit VTH	3
3. Explainmodules.....	4
3.1 Deskundigheidsgebied Vergunningverlening Bouwen en RO complex (2)	4
3.2 Deskundigheidsgebied Toezicht en handhaving Bouwen en RO (4)	5
3.3 Deskundigheidsgebied Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten (10)	5
3.4 Deskundigheidsgebied Cultuurhistorie (26)	5

1. Procesgang Drentse Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht

Voor de ontwikkeling van de Drentse Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht (verder genoemd: Drentse Verordening VTH) is een werkgroep samengesteld bestaande uit alle gemeenten, provincie en de RUD Drenthe. Het geplande resultaat van de werkgroep is een algemeen geaccepteerde Drentse verordening, die ter vaststelling wordt aangeboden aan de Gemeenteraad en Provinciale Staten. De planning is dat gemeenten en provincie de Drentse verordening uiterlijk per 1 oktober 2016 vaststellen.

Dit hoofdstuk van deze handreiking geeft de procesgang weer van het ontwikkelen van de Drentse Verordening VTH. Er wordt teruggekeken op het gevoerde proces, de bereikte resultaten en de genomen stappen.

Terugblik en doelen Drentse verordening

Op 14 april 2016 is het wetsvoorstel vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) in werking getreden. Dit wetsvoorstel wijzigt de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De gemeenten en provincie zijn op basis van deze wet verplicht om een verordening kwaliteit VTH vast te stellen. De VNG heeft in samenwerking met het IPO een modelverordening opgesteld en deze is 1 juli 2015 aangeboden aan de gemeenten. In de provincie Drenthe hebben de gemeenten en provincie tijdens de ambtelijke bijeenkomst van 17 maart 2016 de ambitie uitgesproken om te komen tot een verordening die uniform is voor alle Drentse gemeenten en de provincie. De inzet is om een kwaliteitsimpuls te geven aan de uitvoering van de VTH-taken. Verder is het creëren van een gelijk speelveld een te realiseren doel. Dat is de reden dat de Drentse gemeenten hebben gekozen voor een gezamenlijke aanpak en zijn gekomen tot een Drentse verordening. Deze Drentse verordening VTH vormt het kader voor kwaliteit van de Wabo-taken uitgevoerd door de gemeenten en in opdracht van daarvan handelende (omgevings)diensten of andere organisaties. De verordening drukt het commitment uit van de gemeenteraad aan kwaliteit.

De Drentse Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht ziet overigens alleen toe op de kritieke massa van de Kwaliteitscriteria 2.1 (Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo) (verder genoemd: KC 2.1).

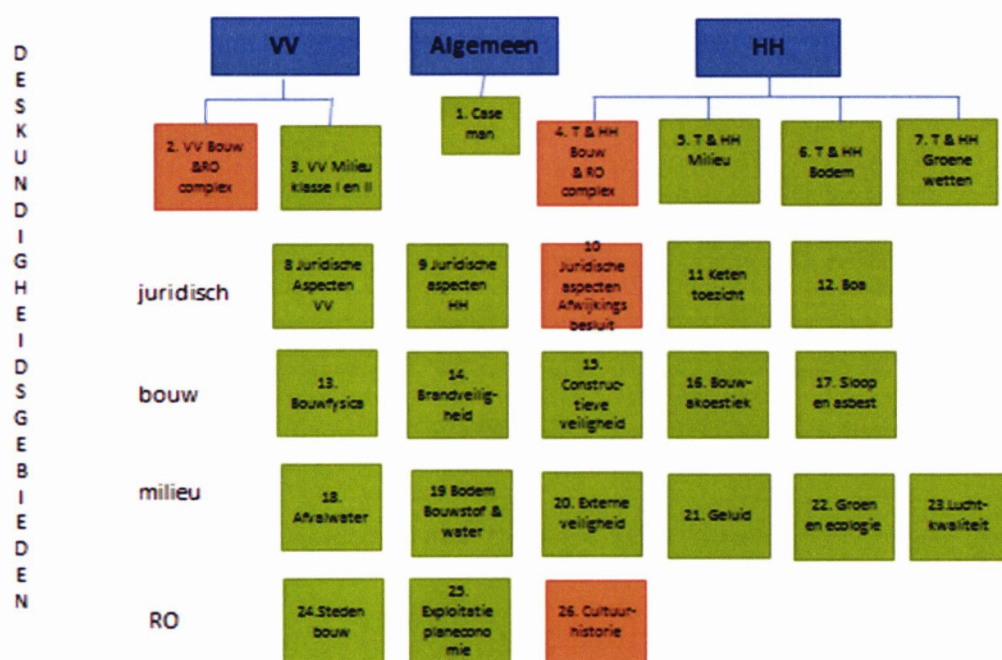
Bereikte resultaten

In de bijeenkomst van 17 maart 2016 is de werkgroep van start gegaan. De gemeenten en provincie hebben zich (opnieuw) gemeten aan de KC 2.1. De deskundigheidsgebieden zijn in kaart gebracht die Drenthe-breed extra aandacht verdienen. Dit is gebeurd op basis van een Drentse doorkijk (met behulp van een inventarisatie en actualisatie van alle zelfevaluatie(tool)s). Dit geeft een globaal overzicht van de wijze waarop de Drentse gemeenten en provincie voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1. De tussentijdse conclusie van de Drentse doorkijk is dat het merendeel van de Drentse gemeenten en de provincie voldoen aan een groot aantal van de deskundigheidsgebieden van de KC 2.1. Enkele deskundigheidsgebieden voldoen niet en deze zijn in een vervolgsessie op 19 april van een explainmodule voorzien. Een explainmodule is een verklaring waarin gemotiveerd is afgeweken van de KC 2.1. In de provincie Drenthe is ervoor gekozen deze explainmodules in gezamenlijkheid op te pakken om te voorkomen dat iedereen op eigen wijze invulling geeft aan de KC 2.1.

Het resultaat van deze sessie heeft een viertal deskundigheidsgebieden opgeleverd die voor een Drentse “explain” in aanmerking komen:

- Vergunningverlening Bouwen en RO (2)
- Toezicht en handhaving Bouwen en RO (4)
- Behandelen juridische aspecten Afwijkingsbesluiten (10)
- Cultuurhistorie (26)

Hieronder voor de volledigheid, in relatie tot het totaal aantal van 26 deskundigheidsgebieden, schematisch weergegeven:



Legenda	
	conform de eisen van Kwaliteitscriteria 2.1
	Drentse Explainmodules

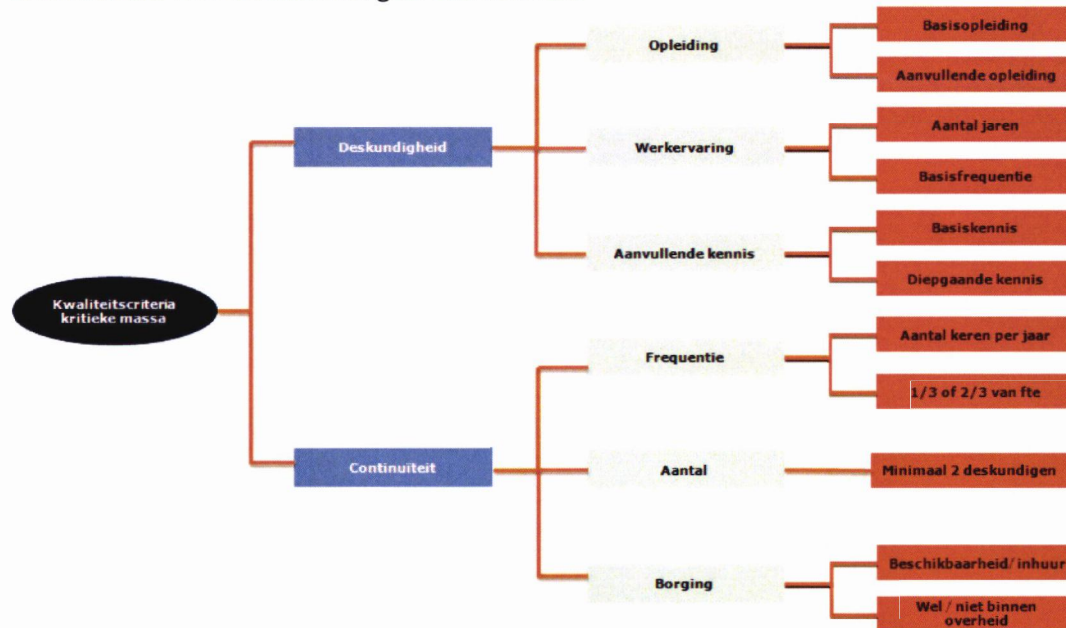
Hoorplicht

Middels de afstemming die door de Drentse werkgroep is verricht, met als resultaat de opgestelde Drentse Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht, is materieel voldaan aan de plicht om Gedeputeerde Staten over de Verordening te horen (artikel 5.4. lid 1 onder b). Indien de Drentse gemeenten de Drentse Verordening overnemen, is het de inzet dat de Provincie dit aanmerkt als voldaan aan de wettelijke hoorplicht. Nadat deze beoogde werkwijze aan GS is voorgelegd zal het resultaat hiervan in de Provinciale aanbiedingsbrief worden verwoord. Daarbij wordt tevens gemeld of aan de wettelijke hoorplicht is voldaan. Deze mogelijkheid geldt alleen voor gemeenten die de Drentse Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht volgen. Alle verordeningen op basis van het wetsvoorstel vergunningverlening, toezicht en handhaving, dienen aan GS te worden voorgelegd.

2. Toepassing Drentse Verordening kwaliteit VTH

Als uitgangspunt voor de Drentse Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht zijn de kwaliteitscriteria 2.1 genomen. Met de kwaliteitscriteria voor kritieke massa kan een antwoord gegeven worden op de vraag of een organisatie en haar medewerkers in principe in staat zijn om de taken en onderliggende operationele activiteiten uit te voeren, gegeven de minimaal benodigde deskundigheid voor de uitvoering van deze taken en de continuïteit daarvan.

De 4 deskundigheidsgebieden, waarvoor een explainmodule is opgesteld, zijn per factor doorlopen, te weten de factoren: Aantal, Frequentie, Opleiding, Ervaring en Kennis. Voor de volledigheid de definities die voor de factoren gebruikt worden:



Deskundigheid

- Opleiding: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- Werkervaring: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- Aanvullende kennis: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit

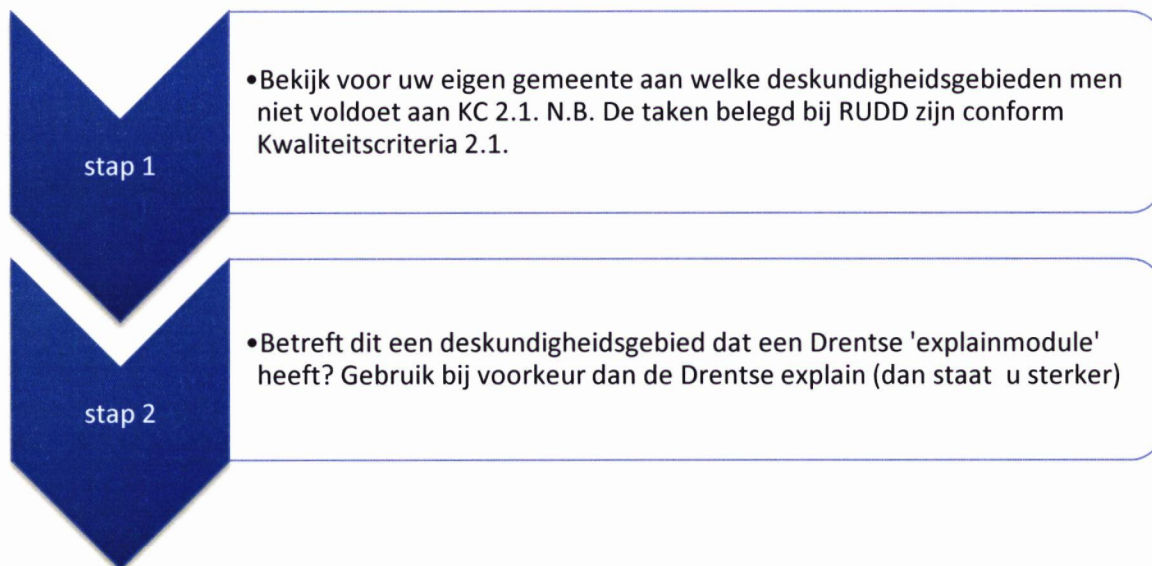
- Frequentie: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- Aantal: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.
- Borging: de omgeving waar deze activiteiten uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

Voor de explainmodules is aansluiting gezocht bij het format van de deskundigheidsgebieden van de KC 2.1. Dit format is ingevuld en is een bijlage bij de verordening.

Indien in het format de kleur lichtblauw is gebruikt dan betekent dit dat dit een afwijking is van de landelijk vastgestelde kwaliteitscriteria 2.1. Zie bijvoorbeeld de activiteiten van deskundigheidsgebied 2 Vergunningverlening Bouwen en RO (2), Juridische aspecten

afwijkingbesluit (10), Cultuurhistorie (26). Deze zijn lichtblauw gekleurd omdat ze zijn samengevoegd tot 1 tabel in plaats van meerdere tabellen. Indien het vak lichtblauw is gekleurd en het is leeg dan betekent dit dat is overeengekomen dat aan die factor geen eisen meer zijn gesteld.

Hoe pas je de explainmodules toe?



Gemeenten zijn dus niet verplicht om de explainmodules toe te passen. Ze kunnen er gebruik van maken indien zij niet voldoen aan KC 2.1.

Explainmodules en private kwaliteitsborging

In Drenthe is geanticipeerd op aankomende wetgeving die van invloed zijn op VTH gebied. Met name is gekeken naar de wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen. De ontwikkelingen van deze wet heeft vooral gevolgen voor de specialistische deskundigheidsgebieden met accent Bouwen (deskundigheidsgebied Bouwfysica en Constructieve Veiligheid). In gezamenlijkheid is besloten dat de organisatie beschikt over minimaal 2 deskundige medewerkers die zijn aangewezen om te beoordelen of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie. Zodra een complexe situatie zich voordoet met betrekking tot Bouwfysica en / of Constructieve Veiligheid, dan wordt deze in de eigen (samenwerkings)organisatie uitgevoerd danwel belegd bij een externe partij die voldoet aan de KC 2.1.

3. Explainmodules

3.1 Deskundigheidsgebied Vergunningverlening Bouwen en RO complex (2)

De activiteiten die vallen onder het deskundigheidsgebied Vergunningverlening Bouwen en RO complex bevatten een dermate nauwe samenhang dat de activiteiten niet los van elkaar gezien kunnen worden. Om te voldoen aan het Drents Kader dienen de medewerkers alle activiteiten van het deskundigheidsgebied uit te voeren en deze activiteiten ook bij dezelfde personen te zijn belegd. De continuïteit van de activiteiten van dit deskundigheidsgebied wordt geborgd door minimaal twee medewerkers beschikbaar te hebben die 2/3 van de tijd aan het gehele deskundigheidsgebied besteden en voorts voldoen aan de overige gestelde kwaliteitscriteria.

3.2 Deskundigheidsgebied Toezicht en handhaving Bouwen en RO (4)

Op de factor kennis is besloten dat de medewerker met de juiste opleidingseisen en ervaringsjaren (conform 2.1.) over voldoende kennis beschikt om de activiteiten uit te voeren. Daarmee is de expliciete invulling van kennis komen te vervallen bij dit deskundigheidsgebied.

3.3 Deskundigheidsgebied Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten (10)

De activiteiten 1, 2, 3 en 4 van het deskundigheidsgebied 10. '*Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten*' bevatten een dermate nauwe samenhang dat de activiteiten niet los gezien kunnen worden. Om te voldoen aan het Drents kader is besloten dat de activiteiten worden samengevoegd en voor wat betreft de frequentie waarmee de taak uitgevoerd dient te worden, dient de organisatie over 2 medewerkers te beschikken die beiden ½ Fte aan dit deskundigheid besteden. Dit betekent dat de gemeente wel dient te voldoen aan **alle** criteria van deskundigheidsgebied 2 en dat deze activiteiten ook bij dezelfde personen moeten zijn belegd.

3.4 Deskundigheidsgebied Cultuurhistorie (26)

Om de kwaliteit te waarborgen bij het deskundigheidsgebied Cultuurhistorie dient de organisatie over minimaal 1 medewerker te beschikken die over een relevante HBO beschikt. Deze medewerker voert de eerste 5 activiteiten uit en deze medewerker is aangewezen om te beoordelen of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie. Zodra een complexe situatie zich voordoet met betrekking tot Cultuurhistorie wordt deze belegd bij een externe partij die voldoet aan de KC 2.1.

2. Vergunningverlening Bouwen en RO Complex

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van complexe of eenvoudige situatie

Activiteit	
1	beoordelen aanvraag voor het bouwen van een bouwwerk: a) Controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de indiendingsvereisten; b) Toetsen van aan bouwaanvragen aan bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan en/of voorbereidingsbesluit; c) Toetsen van bouwaanvragen aan bouwbesluit en bouwverordening d) Opstellen conceptvergunning en bepalen voorwaarden op basis van (eventuele) bijdragen jurist en specialisten; e) Verlenen van ontheffing of het toepassen van de gelijkwaardigheidsbepaling van het Bouwbesluit / bouwregelgeving; f) Beoordelen van afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.
2	Inhoudelijk input leveren voor vooroverleg, overleg adviseurs en beoordelen zienswijzen en bezwaren bij het bouwen van een bouwwerk en/of planologische ontheffing bij gebruik gronden en bouwwerken.
3.	Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse ontheffing voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit (in verband met het afwijkinsbesluit) a) Beoordelen aanvraag b) Opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bedragen van juriste en specialisten.
4	Beoordelen melding voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken a) Beoordelen eventuele momuntale status, situatie beschermd stads,- en dorpsgezicht en andere geldende kaders; b) Beoordelen wanneer specalisten (slopen, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld c) Opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en momumentenzorg); d) Inhoudelijk input leveren voor vooroverleg, overleg adviseurs en beoordelen zienswijzen en bezwaren.

Eisen aan medewerkers die deze activiteit uitvoeren voor

	alleen eenvoudige situaties			
	Opleiding		Werkervaring	Aanvullende kennis
	Basisopleiding: ▪ Relevante MBO		3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.

Aanvullende opleiding(en): ▪ Basiscursus brandveiligheid ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus Wro (bestemming) ▪ Basiscursus monumenten ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus bouwfysica en bouw- en woningtoezicht		Diepgaande kennis: ▪ Bouwbesluit en bouwverordening ▪ Werking gelijkwaardigheidsbesluit ▪ Bestemmingsplannen ▪ IMRO codering (Informatiemodel Ruimtelijke Ordening) ▪ Beheersverordeningen, exploitatieplannen en voorbereidingsbesluiten	
een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)		Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie eenvoudige situaties (van activiteit 1)</i> ▪ Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II		▪ Zie eenvoudige situaties	
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de activiteiten 1 t/m 6 uitvoeren van de deskundigheid 1. Casemanagen.			

Eisen aan organisaties die deze activiteit uitvoeren voor		
	alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties
	een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers met minimaal HBO denkniveau die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Activiteit

1. Uitvoeren toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, voorwaarden en geldende planologische regels:
 - a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw;
 - b. toezicht houden bij bestaande bouw;
 - c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest;
 - d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften;
 - e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften;
 - f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen;
 - g. toezicht houden op het gebruik van gronden;
 - h. toezicht houden op werken/werkzaamheden.
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.
5. Verzorgen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop.
6. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor

alleen activiteiten 1 en 2 eenvoudige situaties				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ Relevante MBO	3 jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ Basiscursus brandveiligheid ▪ Basiscursus Wm ▪ Basiscursus Wro (bestemming) ▪ Basiscursus monumenten ▪ Basiscursus omgevingsrecht ▪ Basiscursus bouwfysica ▪ Basiscursus bouw- en woningtoezicht			

Eisen aan medewerkers die deze zes activiteiten uitvoeren voor				
	een of meerdere activiteiten 1 en 2 bij complexe situaties en activiteiten 3 t/m 6			
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	3 jaar		Besteden van 2/3 fte aan deze zes activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie activiteiten 1 en 2 bij eenvoudige situaties</i> ▪ Basiscursus Awb ▪ Basiscursus asbestherkenning ▪ Basiscursus constructieve veiligheid ▪ Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II			

Eisen aan organisaties die deze zes activiteiten uitvoeren	
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties

Explainmodules verordening vergunning, toezicht en handhaving omgevingsrecht Drenthe

10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten

Onderstaande activiteiten moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kernactiviteiten van de Wabo die bij het bevoegd gezag thuishoren. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie

Activiteit	
1	Toetsen van een aanvraag aan het bestemmings- of inpassingplan en het beoordelen van ontheffingsmogelijkheden.
2	Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief en planologische medewerking.
3	Maken van een keuze voor het geëigende juridische /planologische instrument per initiatief (afwijkingsbesluit of een andere planvorm / besluit op basis van de Wabo of Wro)
4	Vorbereiden, motiveren, opstellen en laten nemen van een afwijkingsbesluit
5	Doorlopen van bezwaar-, en beroepsprocedures (inclusief RvS) naar aanleiding van een afwijkingsbesluit

Eisen aan medewerkers die deze drie activiteiten uitvoeren voor

	alleen eenvoudige situaties			
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	3 jaar	Basiskennis: ▪ Handhaving ▪ Bouwverordening ▪ Lokaal beleid, structuurvisies en inpassingsplannen	Besteden van 1/2 fte aan deze vijf activiteiten
	Aanvullende opleiding(en): ▪ Verdiepingscursus praktische toepassing omgevingsrecht		Diepgaande kennis: ▪ Gebiedskennis ▪ Woningwet ▪ Groene wetten ▪ Jurisprudentie ▪ Bestuurlijke verhoudingen	
	een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie	

Explainmodules verordening vergunning, toezicht en handhaving omgevingsrecht Drenthe

	Basisopleiding: ▪ Relevante HBO	5 jaar	Basiskennis: ▪ <i>Zie eenvoudige situatie</i> ▪ Grondexploitaties, archeologie, milieu en landschap, economie en verkeer en vervoer ▪ Provinciale- en rijkskaders	Besteden van 1/2 fte aan deze vijf activiteiten.
	Aanvullende opleiding(en): ▪ <i>Zie eenvoudige situatie</i>		Diepgaande kennis: ▪ <i>Zie eenvoudige situatie</i> ▪ Europese kaders	
Eisen aan organisaties die deze drie activiteiten uitvoeren voor				
	alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor eenvoudige situaties		
	een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan bovengenoemde criteria voor complexe situaties		

Explainmodules verordening vergunning, toezicht en handhaving omgevingsrecht Drenthe

25. Cultuurhistorie

Onderstaande activiteiten 1 t/m 25 kunnen worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal 1 medewerker die beschikt over de deskundigheidsgebied nodig voor activiteit 1 t/m 5.

Activiteit	
1	Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen en het handhaven van de omgevingsvergunning.
2	Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische waarden.
3	Aangeven van effecten van het te nemen afwijkingsbesluit op de cultuurhistorische waarde.
4	Opstellen van voorschriften voor omgevingsvergunning.
5	Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.
6	Adviseren t.a.v. monumentale aspecten in het kader van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit bouwen en slopen) en het handhaven van de omgevingsvergunning.
7	Toetsen van de aanvraag aan de monumentenwet 1988.
8	Toetsen van de aanvraag aan een erfgoedverordening
9	(beoordelen van) bouwhistorisch onderzoek en waardestellingen: interpreteren monumentwaardigheid (van onderdelen).
10	Adviseren t.a.v. archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
11	Toetsen van de aanvraag aan de Monumentenwet 1988.
12	Toetsen van de aanvraag aan een eventuele erfgoedverordening.
13	Beoordelen van archeologische rapporten.
14	Adviseren t.a.v. stedenbouwkundige, historisch-geografische en ruimtelijk aspecten in het kader van omgevingsvergunningen
15	Maken van een cultuurhistorische en ruimtelijke analyse.
16	Vertalen cultuurhistorische waarden en betekenissen naar ruimtelijke uitgangspunten of toetscriteria voor aanvragen.
17	Toetsen van de aanvraag aan de doelstelling van het instrument beschermd gezicht en het ter bescherming strekkend bestemmingsplan.
18	Toetsen van de aanvraag aan het ruimtelijke kwaliteitsbeleid (welstand) en erfgoedverordening
19	Adviseren t.a.v. cultuurlandschappelijke aspecten in het kader van omgevingsvergunningen.
20	Aangeven van effecten van het te nemen afwijkingsbesluit op het landschap.

Eisen aan medewerkers die deze vijf activiteiten uitvoeren				
	Opleiding	Werkervaring	Aanvullende kennis	Frequentie
	Basisopleiding: Relevante HBO		Basiskennis: - Wro, Awb, M.e.r. - AMvB Ruimte, nota ruimte en structuurvisie	
			Diepgaande kennis: Historie van het gebied	