

Beilen, 11-07-2016.



Aan het College van burgemeester en wethouders
en de Gemeenteraad van Midden Drenthe

Geacht college, geachte raad,

Hierbij bieden wij u ter beoordeling aan de jaarrekening en het jaarverslag van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe over het jaar 2015.

Ook dit verslagjaar is een positief exploitatieresultaat bereikt. In 2015 hebben we weer investeringen kunnen doen in nieuwe touchscreens (schoolborden), lesmethodes en digitale leermiddelen.

Door goed te monitoren en de extra kosten in de pas te laten lopen met de extra baten zijn we er in geslaagd om in 2015 een positief resultaat te bereiken van € 277.064.

Dit resultaat wordt in 2016/2017 o.a. weer ingezet om daar waar mogelijk kleinere groepen te realiseren.

Met vriendelijke groet,

Namens Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe,
A.E. Dekker, waarnemend algemeen directeur

H.D. ten Hoor, hoofd administratie



Jaarverslag 2015

"Onderwijs in Midden-Drenthe, een goede basis"

Flynth Audit B.V.

Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring is gebaseerd

20 JUN 2016

betreft

Paraaf voor waarnemingsdoelstellingen

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Stichting Kits Primair	4
1.1 Karakterisering	4
1.2 Organogram	4
1.3 Organisatiestructuur	5
1.4 Doel en visie	5
1.5 Onderwijskundige resultaten	6
1.6 Samenwerkingspartners	7
2. Beleid Stichting Kits Primair en toekomstige ontwikkelingen	8
2.1 Onderwijskundig beleid	9
2.1.1 Onderwijskwaliteit	9
2.1.2 Samenwerken in de regio	9
2.1.3 Integrale en onderscheidende concepten	10
2.2 Zorg	10
2.2.1 Passend onderwijs	11
2.2.2 ZEC	11
2.3 Personeel	12
2.3.1 Kwaliteit medewerkers	12
2.3.2 Verzuim	13
2.3.3 Werkdruk en gezondheid	13
2.4 Organisatie en ondersteuning	14
2.4.1 Lifestyle team	14
2.4.2 Informatie & communicatie technologie bureau	15
2.5 Bestuursbureau / financiën	15
3. Continuïteit	16
3.A Gegevens	17
3.A1 Kengetallen	17
3.A2 Meerjarenbegroting	18
3.B Overige rapportages	20
3.B1 Werking interne risicobeheersings- en controlesysteem	20
3.B2 Beschrijving risico's en onzekerheden	21
3.B3 Rapportage toezichthoudend orgaan	22
3.B4 Code goed bestuur	22
4. Samenvatting jaarrekening 2015	23
4.1 Algemeen	23
4.2 Analyse exploitatierekening	24
4.3 Analyse balans ultimo 2015	26
4.4 Treasury	27
Bijlage A: Overzicht geledingen	28
Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	29
Bijlage C: Begroting 2016	34
Bijlage D: Afkortingen	36
Bijlage E: Jaarrekening 2015	37

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staat waarop onze
verklaring d.d.

2.0 JUN 2016

betrekt heeft.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden.

Voorwoord

Het jaar 2015 kenmerkte zich door een grotere financiële ruimte waardoor we weer konden investeren. Er zijn onder andere nieuwe lesmethodes aangeschaft, digitale schoolborden zijn vervangen door touchscreens, er zijn verbeteringen aangebracht in de verschillende schoolgebouwen en er zijn digitale leermiddelen aangeschaft. Door goed te monitoren en de kosten van extra verplichtingen goed af te stemmen met de extra baten zijn we er in geslaagd om ook 2015 weer positief af te sluiten.

De vermindering van het aantal leerlingen zet door (ook in de komende jaren), waardoor ook het personeelsbestand in zal krimpen. Zaak is om in de toekomst een goed flankerend beleid te voeren om voor collega's die ons moeten verlaten goede kansen te bieden op de arbeidsmarkt. In het komend jaar liggen, behalve de vermindering van het aantal leerlingen, ook nieuwe uitdagingen voor ons, zoals onder andere de uitvoering van het bestuursakkoord, verdere implementatie van de nieuwe cao, de wet 'Werk en Zekerheid', de gevolgen van de 'Harmonisatiewet' en het invoeren van de 'Code Goed Bestuur'.

De stichting telt op dit moment ruim 1.500 kinderen, 11 scholen en bijna 160 medewerkers. Dagelijks staan wij voor goed onderwijs. Daar zijn we trots op. We willen met onze organisatie goed kunnen anticiperen op relevante ontwikkelingen die gaande zijn en nog op ons afkomen. Hoe onze organisatie er over vijf jaar voor zal staan is niet exact aan te geven. De stip aan de horizon blijft, de weg er naar toe kan veranderen.

De voortgang bewaken we in het managementteam (MT). In de managementrapportages leggen we periodiek op transparante wijze verantwoording af. De ambitie is hoog. Daar gaat en staat de stichting voor.

In het najaar van 2014 heeft de Stichting een andere naam gekregen. Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe is veranderd in Kits Primair. In dit jaarverslag is deze naam consequent doorgevoerd. De naam moet nog officieel vastgelegd worden.

Per 1 oktober 2015 heeft de algemeen directeur, dhr. J. van Kimmenaede, vrijstelling van taken gekregen en op 1 januari 2016 hebben we afscheid genomen van dhr. Van Kimmenaede. Het managementteam heeft per 1 oktober de taken van dhr. Van Kimmenaede overgenomen.

Met vriendelijke groet,
Stichting Kits Primair
MT Kits Primair

Immy Rorije

Tiny Veenbaas

Dolf Dekker.

Flynth Audit B.V.
Gewaardeerd als stralend voor onze
verklaring d.d.

20 JUN 2016

betrekking heeft

Paraaf voor waarnemingsdoelinden

1. Kits Primair

1.1 Karakterisering

Sinds 1 augustus 2008 vormt de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (St. OBOMD) het bevoegd gezag van de op dit moment 11 openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe.

Dit betekent dat ze zorg wil dragen voor een adequaat aanbod van kwalitatief goed onderwijs met aandacht voor o.a. alle kinderen, hun ouders, het gehele personeelsbestand, de financiële positie van de stichting, goede passende huisvesting en sterk onderwijskundig beleid.

Met ingang van het schooljaar 2012-2013 zijn de scholen van het openbaar basisonderwijs Midden-Drenthe over 3 clusters verdeeld. Alle directeuren vormen samen met de algemeen directeur het management team.

algemeen directeur ad interim:	Dolf Dekker (per 1 oktober 2015)
meerschoolse directeuren (mt):	Immy Rorije
	Tiny Veenbaas
	Dolf Dekker

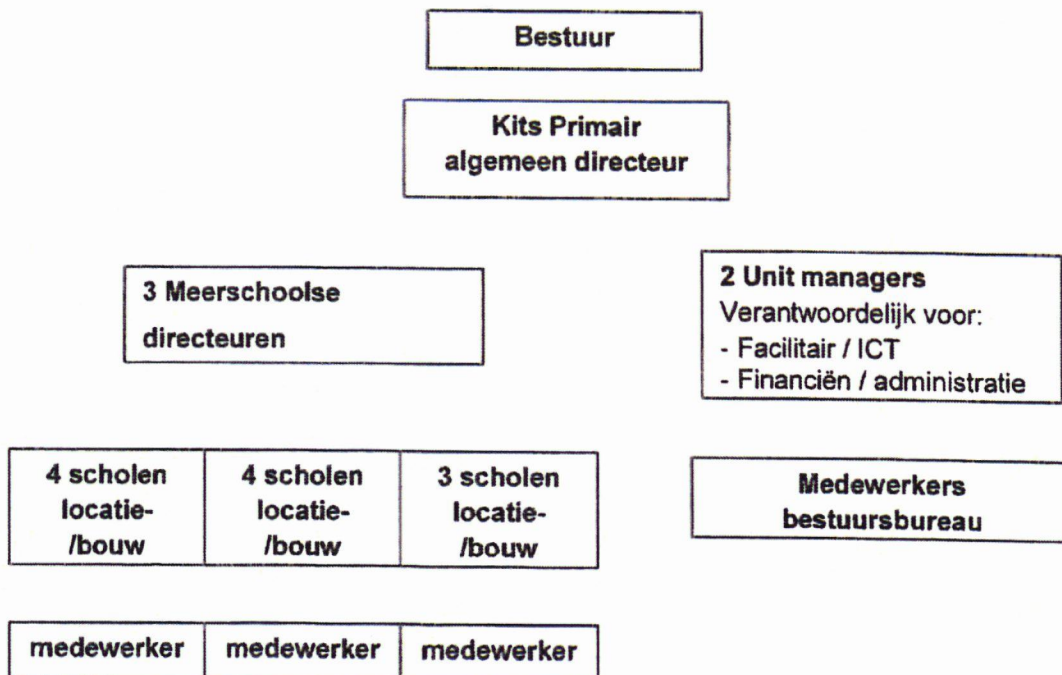
De directeuren binnen het managementteam (mt) werken op basis van gelijkwaardigheid, vanuit ieders functie, rol, taak en verantwoordelijkheid;

De meerschoolse directeuren sturen de scholen binnen hun cluster aan;

Bij voorkeur hebben alle scholen een aanspreekpunt (de oren en ogen van de school).

Vanaf oktober 2014 is de naam 'Stichting OBOMD' officieus veranderd in 'Kits Primair'.

1.2 Organogram



20 JUN 2016

betrakking heeft

Paraaf voor waarnemingsbevoegdheid

1.3 Organisatiestructuur

Op 1 april 2011 is er een interim bestuur benoemd. Halverwege 2013 zijn de bestuurstaken overgedragen aan een nieuw bestuur. Dit bestuur stuurt de algemeen directeur aan. Het huidige managementteam bestaat uit een algemeen directeur ad interim en de meerschoolse directeurs. Het managementteam wordt ondersteund door het bestuursbureau. De meerschoolse directeurs sturen een cluster van 3 of 4 scholen aan. Ze zijn zelf aanspreekpunt op de 3 grote scholen en op de andere scholen is een schoolcoördinator het aanspreekpunt. Op het bestuursbureau zijn de unitmanagers de leidinggevers. De unitmanager financiën stuurt de totale administratie aan en de unitmanager facilitair geeft leiding aan alle facilitaire medewerkers.

1.4 Doel en visie

Het strategisch beleidsplan is een plan dat richting geeft en kaders stelt voor de periode 2013-2017. We beschrijven hierin waar we voor staan en we beschrijven de ontwikkelingen waar we mee te maken hebben. Dit mondt uit in jaarlijkse actieplannen. In die plannen kunt u lezen wat Kits Primair wil bereiken. Daarvoor zijn bestuur, scholen en medewerkers verantwoordelijk en we zijn daarop ook aanspreekbaar.

Doel

We accepteren kinderen zoals ze zijn. Het kind staat bij ons centraal. Dat is de basis om aandachtig naar kinderen te kijken en te bepalen wat we kunnen toevoegen. Ons onderwijs is erop gericht:

- Kinderen optimaal tot ontplooiing te laten komen;
- Kinderen sociaal vaardig en weerbaar te maken;
- Kinderen uiteindelijk optimaal toe te rusten richting het vervolgonderwijs.

Wij willen dat 'onze' kinderen met een positief kritische houding en met vertrouwen in de toekomstige samenleving hun weg vinden. Wij willen hiervoor optimale voorwaarden scheppen. Daarbij hebben we aandacht voor de vaardigheden, kennis en talenten die kinderen nodig hebben en de wijze waarop ze die kunnen verwerven. De betrokkenheid en inbreng van de ouders en anderen wordt hierbij ten volle benut, maar ook het principe 'leren van en met elkaar'. Er is veel deskundigheid binnen onze scholen. Het is van belang deze deskundigheid met elkaar te delen en uit te wisselen. Voor medewerkers wil Kits Primair staan voor goed werkgeverschap en voor een uitdagende plek om te werken.

Visie: bij Kits Primair vinden wij dat kinderen centraal staan!

1. Ieder mens is uniek.
2. Mensen hebben mensen nodig om zich te ontwikkelen.
3. Ieder kind is welkom en verdient aandacht en respect.
4. Kinderen worden uitgedaagd en nieuwsgierig gemaakt.
5. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen.
6. Kinderen krijgen de ruimte om te groeien en te spelen.
7. Wij stimuleren kinderen om hun talenten te ontwikkelen en zich daarmee te onderscheiden.
8. Kinderen dragen bij aan de ontwikkeling van anderen.
9. Wij stimuleren om op te groeien tot zelfstandige, sociale mensen met een positief zelfbeeld.
10. Respect, integriteit, veiligheid, openheid, verantwoordelijkheid en betrokkenheid zijn voor ons belangrijk.

Bij Kits Primair vinden wij dat gekwalificeerd en gemotiveerd personeel ertoe doet!

1. We werken continu aan verdere professionalisering van onze medewerkers, in een stimulerende en resultaat gerichte werkomgeving
2. De deskundigheid van de medewerkers willen we breed in de gehele organisatie benutten.

In de dagelijkse praktijk zullen afwegingen gemaakt worden tussen deze uitgangspunten. De inspanningen van Kits Primair zijn er op gericht om te komen tot een optimale mix hiervan.

Bij Kits Primair geven wij kleur aan kwaliteit, dat is onze missie!

Wij kiezen voor de kwaliteit van het onderwijs, voor de kinderen en voor de mensen die het onderwijs verzorgen. Binnen de stichting geven wij dan ook prioriteit aan drie thema's:

1. Klanttevredenheid
2. Resultaatgerichtheid
3. Effectiviteit.

Gewannakt als smelt van onze
verklaring d.d.

20 JUN 2016

betrokking heeft

Paraaf voor waarnaamdrondteinden

Deze drie thema's zijn leidend in onze organisatie.

Om ons doel te bereiken zijn de bovenstaande thema's belangrijk waardoor we onze visie kunnen en willen realiseren. De uitwerking hiervan is onderverdeeld in drie missiestatements:

1. Als personeel werken wij altijd aan een professionele cultuur voor onze kinderen en collegae.
2. Met ons onderwijs willen wij het verschil maken voor de kinderen en ouders.
3. Onze organisatie is onderscheidend, vernieuwend en resultaatgericht.

1.5 Onderwijskundige resultaten

In het afgelopen verslagjaar (2015) zijn de volgende resultaten behaald:

Onderwijskwaliteit

- Kwaliteitszorg leidt per school tot duidelijke jaar-actieplannen.
- Medewerkers gaan nieuwe methodes gebruiken als hulpmiddel en gebruiken de mogelijkheden van ICT in toenemende mate.
- Onze organisatie en elke medewerker heeft als ondergrens minimaal het basisarrangement.
- We groeien verder door naar een professionele organisatie met een cultuur die dienend is aan de kinderen en de verantwoordelijkheid kan dragen binnen de kaders van de code goed bestuur.
- We weten wat moet en maken gefundeerde keuzes bij wat we extra willen.

Zorg

- Handhaven basiszorg met een stichting brede uniforme werkwijze.
- Door ontwikkelen van een passend aanbod van extra zorg vanuit de organisatie.
- Ontwikkelen van zorgarrangementen en uitvoeren.
- Kanteling maken van indiceren naar arrangeren, waarbij we uitgaan van onderwijsbehoefte.

ZEC

- Door ontwikkelen van een set aan instrumenten die lean en mean zijn en zorg dragen voor een minimale administratielast voor medewerkers. Deze set aan formulieren, screenings, kijkwijzers, rapportages en instrumenten dienen te voldoen aan de eisen van het inspectiekader en tegelijkertijd leidend te zijn bij de keuzes die we maken.
- Ontwikkelen plaatsingswijzer SBO / SO / VO.
- Permanent aanbod zorg aan de boven- en aan de onderkant.
- Zorgdragen voor een juiste balans tussen zorg in en buiten de klas, als ook zorgen voor een juiste balans tussen zorg in en buiten de school (1^e lijns).
- Ontwikkelen en afspraken maken over doorlopende zorglijnen naar extern (2^e lijns).

Personeel

- Inzetten en door ontwikkelen van de vaardigheidsmeter en een competentiescan, waardoor de kwaliteit van ons onderwijzend personeel scherper in beeld komt.
- Groeps- en individuele coaching trajecten.
- Trainingen en opleidingen door middel van de lerarenbeurs.
- Door ontwikkelen van een ontwikkelassessment voor medewerkers met daarin onder andere:
 - # Kunnen werken met groepsplannen.
 - # Kunnen werken met het direct instructie model.
 - # Kunnen toepassen van activerende werkvormen.
 - # Kunnen hanteren van meerdere zorgvragen en niveaus in de groep.
 - # Kunnen werken met combinatiegroepen van maximaal drie leeftijdsgroepen.
 - # Uitvoeren van klassenmanagement.
 - # Coachende rol kunnen vormgeven.
- Begin gemaakt met de invulling van de nieuwe cao
- Organiseren van bijeenkomsten op locatie waar de eigen taakinvulling in relatie tot de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van die locatie besproken wordt.
- Komen tot overleg- en samenwerkingsstructuren (binnen de clusters) die de werkdruk doen verlagen.

Gewaardeerd als staat waarop onze verklaring d d

20 JUN 2016

Bevredend

Paragraaf voor waarmede de school

Lifestyle

- 'Lifestyle' kent een eigen digitaal platform. Een (open)communicatiekanaal waar materiaal uitleen een plek heeft en waar kennisdeling plaatsvindt op gebied van promotie, expertise en schoolprogramma's.
- 'Lifestyle' verhoogt, mede door de schaalvergroting, de kwaliteit van ons onderwijs. 'Lifestyle' zorgt voor scholing, coaching en praktische ondersteuning bij de samengestelde programma's.
- 'Lifestyle' voelt zich ook verantwoordelijk voor die gezamenlijke programma's en houdt daarom zowel intern als extern de vinger aan de pols.
- Daarnaast zal het 'Lifestyleteam' actief contact moeten leggen met het vervolgonderwijs voor het inzetten van stagiaires. Zowel in het MBO als HBO en vanuit de diverse opleidingen.
- 'Lifestyle' gaat op zoek naar maatschappelijke partners en genereert derde geldstromen.
- 'Lifestyle' is alert op vernieuwing, verbetering en de maatschappelijke relevantie van haar programma's.

ICT

- Volop benutten van de mogelijkheden van ons huidige netwerk.
- Onderzoeken van leermiddelenkeuzes in relatie tot ICT en deze inzetten.
- Inzetten van sociale en nieuwe media.
- Maken van een scholingsplan.
- Door ontwikkelen van een helpdesk voor hard- en software.

1.6 Samenwerkingspartners

Elke school communiceert met peuterspeelzaal en/of kinderopvang, diverse dorp- en wijkraden, aanbieders van tussenschoolse opvang (en voor- en naschoolse opvang) en hulpinstanties ten behoeve van leerlingenzorg.

Op organisatieniveau communiceren we onder andere met de gemeente Midden-Drenthe, samenwerkingsverbanden, opleidingsinstituten, kinderopvang, peuterspeelwerk, "preferred partners" en met overige schoolbesturen.

Opzetten van IKC's waarbij kinderopvang en peuterspeelzaalwerk in eigen beheer komt. Zowel de nota van de gemeente Midden-Drenthe als de invoering van de harmonisatiewet geven daartoe aanleiding.

Flyvrij Auto's B.V.
Gewaarborgde kwaliteit van onze
producten en diensten

20 JUN 2016

afrekening

Paraaf voor waarmakingsdoeleinden

2. Beleid Stichting Kits Primair en toekomstige ontwikkelingen

De planperiode loopt tot 2017. Dit strategisch beleid is ontstaan uit gesprekken met medewerkers, directeurs, externen en het bestuderen van een groot aantal vakbladen, publicaties en onderzoeken. Ook is er afstemming geweest met onze samenwerkingspartners. In dit strategisch beleidsplan hebben we beschreven wat voor organisatie we willen zijn in 2017.

Wij zullen ons als onderwijsorganisatie dus terdege bewust moeten zijn dat wij ons in gelijke tred ontwikkelen, net zoals de snel veranderende maatschappij. Willen wij als onderwijsbedrijf hier een antwoord op hebben dan moeten wij een groot aantal veranderingen doorvoeren.

De afgelopen periode heeft aangetoond, dat niet alle ontwikkelingen die op de stichting afkomen ver van te voren te voorspellen zijn. Er dient een proces te zijn van voortdurend monitoren om tijdig te kunnen anticiperen op relevante ontwikkelingen (DESTEP-factoren) en deze te vertalen naar actueel beleid. In de aansturingsfilosofie van de stichting is gekozen om bovenschoolse portefeuilles onder te brengen bij één meerschoolse directeur georganiseerd in een centrum, team of bureau:

- Zorg in de breedste zin wordt georganiseerd door het Zorg- expertisecentrum (ZEC) en het ambulant zorgteam (AZT).
- Personeelszaken worden in de volle breedte georganiseerd in het opleidingen- en trainingscentrum (OTC).
- Leermiddelen en ICT worden in al haar verschijnen ondergebracht in het ICT bureau.
- Alle ondersteunende en facilitaire diensten ten behoeve van het primaire proces en projecten worden aangestuurd vanuit de facilitaire dienst (FD) met daarbij het lifestyle team.
- De algehele leiding en de voorwaardelijke processen worden ondergebracht bij het bestuursbureau.

Deze indeling is niet strikt, scherp of hard. Dit komt omdat veel zaken meerdere portefeuilles raken, maar we willen graag werken met eigenaarschap en resultaatverantwoordelijkheid. Je werkt met elkaar naar het beste resultaat, maar er is wel iemand aanspreekbaar op de voortgang en het resultaat. Toch zijn er zaken die niet goed onder te brengen zijn bij een portefeuille. In dat geval kiezen wij er voor om dit weg te zetten in een tijdelijk of permanent actieteam of kenniskringen.

Kenniskringen (permanent)

1. Bouw- of locatie
Verantwoordelijkheid voor coördinatie binnen een (deel van de) school
2. Onderwijskundig
Verantwoordelijkheid voor taal, rekenen en zaakvakken binnen de stichting
3. ICT
Verantwoordelijkheid voor alle ict zaken
4. Lifestyle
Verantwoordelijkheid voor alle lifestyle zaken
5. Zorg
Verantwoordelijkheid voor zorg t.b.v. alle leerlingen
6. Facilitair
Verantwoordelijkheid voor huisvesting, schoonmaak, onderhoud, bedrijfshulpverlening

Actieteams tijdelijk

1. Werkdruk
2. Hoogbegaafdheid
3. PR profiel
4. IKC

Fijnth Aard 3.1.1.
Gewaarborgd de kwaliteit van onze
werkwijze

20 JUN 2016

betrekking *h*

Paraaf voor waarmede gesloten:

2.1 Onderwijskundig beleid

Algemeen

Erken als onderwijs dat je onderdeel bent van de gemeenschap, waarbij de professionals het samen moeten doen: de groepsleerkrachten, de mensen van de opvang, de vakdocenten, de verenigingen, de instellingen en de welzijnsorganisaties. Het belang van het kind moet centraal staan. Alle partners in de geografische omgeving van het kind hebben daarbij een rol en zouden moeten samenwerken en afstemmen. We zijn in Nederland nog steeds sterk verkokerd en iedereen kijkt vanuit zijn eigen perspectief. Om dat te veranderen is de horizontale en de verticale dialoog belangrijk waarbij bestuurlijke schaalvergroting voorwaardelijk is. Om dit vervolgens vorm te geven is draagvlak nodig.

2.1.1 Onderwijskwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs in Nederland is, door de bank genomen, goed. Dit blijkt al jaren uit internationale vergelijkingen waarbij ons systeem op de tiende plaats uitkomt. Tegelijkertijd blijkt uit deze onderzoeken dat de kwaliteit van ons onderwijs al 20 jaar op hetzelfde niveau blijft steken. Dat is opmerkelijk, omdat de afgelopen decennia veel in het werk is gesteld om de Nederlandse onderwijskwaliteit te verhogen.

De keuzes om de organisatie te veranderen hebben mede geleid tot diverse onderwijskundige ontwikkelingen en innovaties, zoals vertaald in verschillende acties.

Visie

Willen we als stichting een aantrekkelijke partner zijn voor ouders om hun kinderen in hun eerste levensjaren onderwijs te laten volgen, dan zullen we klantgerichtheid, effectiviteit en resultaatgerichtheid centraal moeten stellen.

Als de maatschappij steeds meer de nadruk legt op meetbare resultaten dan ontkomen we ook in het PO er niet aan dat specifiekere deskundigheid op deelgebieden een grotere rol gaat spelen. We zullen als onderwijsondernemer moeten werken aan een organisatie die midden in de samenleving staat en haar verantwoordelijkheid neemt en waar het beste onderwijs in de regio wordt geboden.

ICT zal een steeds prominentere rol spelen in onze samenleving. Methodes zijn belangrijk als hulpmiddel voor goed onderwijs. Wij willen als organisatie, met goede docenten, in staat zijn dit principe te hanteren.

Docenten zijn in staat om verschillende didactische en pedagogische principes in te zetten indien de onderwijsbehoefte van de leerling daarom vraagt. Het niveau van onze docenten moet omhoog, we stoppen met de zesjes cultuur.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Verdere implementatie van ict in de onderwijsleermiddelen
- Scholing onderwijzend personeel in (on)mogelijkheden van ict
- Bevindingen inspectie uitwerken en implementeren
- Uitvoeren en implementeren bestuursakkoord
- Herkennen en faciliteren toptalenten in de klas, o.a. met een meetinstrument tbv hoogbegaafdheid
- Bieb op school
- Ambulante begeleiding voor gedragsproblemen
- Aanscherpen groepsplannen
- Zorggegevens invoeren in Parnassys

2.1.2 Samenwerken in de regio en tussen onze scholen

We werken met een MT en het beleid is op al onze scholen op hoofdlijnen gelijk. Een nieuw samenwerkingsverband is formeel gestart op 1 augustus 2014, waarbij passend onderwijs gestructureerd wordt geïmplementeerd.

We hebben samenwerkingspartners gezocht en willen graag zelf de regie hebben om de kinderen en hun ouders steeds beter van dienst te zijn. Deze koers willen we vasthouden! En daarbij horen ook de natuurlijke samenwerkingspartners zoals de gemeente, de Stichting Welzijn en, bijvoorbeeld de verenigingen. Kits Primair is een voorstander van een brede doordecentralisering vanuit de gemeente.

20 JUN 2016

Stichting Welzijn

Platform voor Samenwerkingsverbanden

Visie

Kits Primair is onderdeel van de Midden-Drentse leefgemeenschap. Die rol willen we vorm geven waarbij het kind en de dialoog centraal staan. We willen groeien naar een organisatie die zoveel mogelijk de ontwikkeling van en rond dat kind zelf wil uitvoeren; een organisatie die dienend, maar ook transparant is over de keuzes die we maken. Het motto van die nieuwe organisatie zou moeten zijn: één organisatie, één visie, één plan, één team.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Toewerken naar een construct, waarin verschillende vormen van samenwerking langdurig zijn vastgelegd, met de verschillende (mogelijke) partners:
 - Diverse Drentse onderwijspartners
 - ASKA
 - PSW
 - Yorneo
 - Openbaar voortgezet onderwijs: Dr. Nassau College
 - Andere organisaties
- Het concept IKC neerzetten met hoofd- en nevenvestigingen.
- De samenwerking met de gemeente optimaliseren middels onder meer de lokaal educatieve agenda. (LEA).

2.1.3 Integrale en onderscheidende concepten

De gemeente Midden-Drenthe heeft enkele jaren geleden besloten over te gaan tot de bouw van een aantal nieuwe scholen in de gemeente. De stichting participeert in dit overleg en ontwikkelt concepten richting een IKC. Daarnaast profileert elke school zich afzonderlijk en is zoekende naar antwoorden op de razendsnelle ontwikkelingen van de samenleving en de gevolgen hiervan op de kinderen.

Visie

De visie van St. OBOMD is het ontwikkelen van IKC's waarin er gewerkt wordt vanuit een organisatie met één visie, met één team met één gemeenschappelijk doel.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Ontwikkelen van een goede mix waarin de verlengde schooldag, andere onderwijstijden, een continuïteitsrooster, vorm gegeven worden binnen het concept van het IKC waarin er ook een aanbod is voor 0-12 jaar en van 7.00 tot 19.00 uur.
- Ontwikkelen van een sterke public relation strategie (PR) en zorgprofiel per school.
- Ontwikkelen van voorschoolse- en vroegschoolse educatie in de eigen organisatie.

2.2 Zorg

Algemeen

De zorg voor leerlingen op de scholen staat volop in de aandacht. De onderwijsinspectie kijkt er uitgebreid naar tijdens de inspectiebezoeken op de scholen waar de resultaten onder druk staan. Maar ook bij de landelijke politiek staat de leerlingenzorg volop in de aandacht. Begin 2011 heeft het Rijk in een beleidsbrief aangegeven hoe zij de invulling zien van de Wet Passend onderwijs. Onder de Wet krijgen besturen een zorgplicht waardoor leerlingen een zo goed mogelijk passend onderwijsaanbod krijgen op de school van aanmelding of een andere school in de regio (samenwerkingsverband 22.01). Maar ook de transitie van de jeugdzorg, de oprichting van de centra voor jeugd en gezin, het reeds geoperationaliseerde WMO loket en de geplande doordecentralisering van de AWBZ (Algemene wet bijzondere ziektekosten) naar de WMO (Wet maatschappelijke ondersteuning) geven een trend aan naar lokaal georganiseerde en uitgevoerde zorg. Bij deze trend sluit de stichting aan. Een pakket aan maatregelen zal ervoor gaan zorgen dat we een permanent aanbod rond zorg creëren met eigen mensen, georganiseerd in integrale kind centra met nevenvestigingen.

Flyntb Auker G.V.
Gewaarmerkt als signatuur op onze
verklaring d.d.

20 JUN 2016

beideklant

Paraaf voor waarmede de school is aangekondigd

2.2.1 Passend onderwijs

In het nieuwe stelsel passend onderwijs krijgen scholen de verantwoordelijkheid om voor elk kind een zo goed mogelijke plek in het onderwijs te vinden. Leraren worden beter voorbereid op hoe zij met zorgleerlingen moeten omgaan en de bureaucratie wordt verminderd. Het speciaal onderwijs blijft bestaan met capaciteit voor zo'n 70.000 leerlingen.

Het aantal kinderen dat op school extra ondersteuning krijgt, is de afgelopen jaren met 17% gegroeid. De stijging van het aantal leerlingen met een zware indicatie is zelfs gegroeid met 65%. De kosten voor deze extra ondersteuning zijn fors gestegen en het is niet duidelijk waar het geld aan op gaat. Wél is duidelijk dat veel geld aan externe inhuur van hulpverlening wordt besteed. Het belandt niet in de klas bij de leraar, waar het wel voor is bedoeld. Daarnaast zitten jaarlijks 2.500 kinderen vier weken of langer thuis, omdat er voor hen geen passende onderwijsplek is. Bij St. OBOMD is niet op iedere school een intern begeleider (IB-er), maar zijn er specialisten met alleen IB-taken. Deze meerschoolse intern begeleiders (MIB-ers) worden aangestuurd door een meerschoolse directeur. Er is sprake van een horizontale aansturing. Op deze manier kunnen we de zorg beter en sneller aansturen en is er binnen de stichting een team van experts op het gebied van de specifieke leerlingenzorg. Gezamenlijk maken we afspraken over de vorm van de zorg en spelen we in op passend onderwijs.

Visie

Kinderen verdienen een goede en passende onderwijsplek binnen de stichting, passend bij hun onderwijsbehoeftes. Als de stichting de onderwijsbehoeftes van een kind niet kan bieden op één van haar scholen dan zoeken we een passende onderwijsplek voor dat kind. Door kennis en kunde te centraliseren willen wij effectiever werken, de kwaliteit verhogen en daarmee de deskundigheid verbeteren.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Zorgarrangementen in overstemming met budget
- Door ontwikkelen en uitkristalliseren van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en doorlopende zorglijnen
- Door ontwikkelen van een talentprofiel voor elke leerling

2.2.2 ZEC

De afgelopen jaren is er in de zorg voor leerlingen gewerkt met een open eindbegroting. Hoe meer indicatiestellingen hoe meer geld. Echter de geldkraan van de zorg gaat dicht. Er wordt bezuinigd en er komt een vast budget waar we het mee moeten doen. Vanuit het samenwerkingsverband worden de gelden verdeeld over de verschillende besturen. Gezamenlijk betalen we aan de voorzieningen SO en SBO.

Wij baseren de keuzes van onze (zorg) organisatie steeds meer op de trendanalyses die we kunnen destilleren uit onze instroom, doorstroom, uitstroom, examen en verwijzingsgegevens (IDUXV-gegevens). Dit alles wordt verwerkt in een bovenschoolse cockpit. Hierdoor worden de keuzes die wij maken steeds beter onderbouwd.

Visie

De ontwikkeling van zorg vraagt dat we de onderwijsbehoeftes van alle kinderen in beeld hebben en hierbij de juiste activiteiten arrangeren. Hierdoor is het steeds belangrijker om onze leerlingen duidelijk in beeld te hebben. De zorg moet afgestemd zijn op de behoefte van het kind, maar passend zijn binnen de kaders van een vastgesteld budget.

St. OBOMD wil in de aankomende vijf jaar toewerken naar een systematiek waarbij elke leerling op zijn plaats is. Er wordt naar een 100% score toegewerkt! Elk kind op de juiste plek met het beste onderwijsarrangement. In 2014-2015 hebben we één leerling verwezen (nog geen 4 jaar).

In de bovenstaande visie is alles gestructureerd en beredeneerd. Echter in de gevallen waar sprake is van een zorgvraag of een vastlopend proces willen we hulp bieden middels een eigen ambulant zorg team (AZT). In dit zorgteam zitten leerkrachten met expertise, ambulante begeleiders en orthopedagogen.

Gewaarmerkt als staat waarop onze verklaring staat

20 JUN 2016

betreft

Paraaf voor waarnemingsdoel:

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Aanscherpen groepsplannen en onderwijsbehoeften
- Inzet van Parnassys voor meer inzicht en analyses
- Digitalisering alle leerlinggegevens
- Blijven inzetten op consultatieve leerling besprekingen (CLB)
- Blijven aanbieden van cursussen in ons eigen opleidings- en trainingscentrum (OTC)

2.3 Personeel

Algemeen

In onze stichting bewaken we de kwaliteit van de medewerkers, stimuleren hen om zich te ontwikkelen en zorgen ervoor dat zij met plezier naar hun werk gaan. Hoe we dat doen staat vastgelegd in ons personeelsbeleidsplan, dat gestoeld is op de CAO.

2.3.1: Kwaliteit medewerkers

Ontwikkeling

Binnen Kits Primair werken we met ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. In deze gesprekken wordt aandacht geschonken aan professionalisering en duurzaamheidsbevordering. Door het opleidings- en trainingscentrum wordt structureel gewerkt aan het verkrijgen van basisbekwaamheid en vakbekwaamheid. De leerkrachten worden eenmaal per jaar bezocht door de leidinggevende en gescoord aan de hand van de vaardigheidsmeter. De daarbij geconstateerde ontwikkelpunten vormen de basis voor ontwikkeling in de komende periode, zowel op individueel als op schoolniveau. Leerkrachten die (te) veel ontwikkelpunten hebben, of een onvoldoende les laten zien, worden gecoacht. Enkele leerkrachten hebben in het afgelopen jaar een dergelijk traject gevolgd.

In het afgelopen schooljaar zijn alle leerkrachten beoordeeld. We hebben daarvoor een competentiescan ontwikkeld. De benchmark ligt op 6, d.w.z. dat alle prestaties lager dan een 6 als onvoldoende worden beoordeeld. Leerkrachten die een onvoldoende beoordeling hebben worden gecoacht op hun onvoldoende competenties.

Visie

Wij zijn van mening dat kinderen recht hebben op de beste mensen om zich heen. Ons streven is dan ook dat de leerkrachten zich ontwikkelen tot vakbekwame of excellente leerkrachten. De docenten investeren in de ontwikkeling van hun kwaliteit. De organisatie ondersteunt hen hierin.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Consultatie bij collega's.
- De trainingen in het OTC afstemmen op de criteria voor het lerarenregister.
- Concretere invulling geven aan de duurzame inzetbaarheid
- Alle medewerkers basis- en vakbekwaam en waar mogelijk excellent.
- Aanbieden van coaching en/of trainingen voor:
 - # Kunnen werken met groepsplannen.
 - # Kunnen werken met het direct instructie model.
 - # Kunnen toepassen van activerende werkvormen.
 - # Kunnen hanteren van meerdere zorgvragen en niveaus in de groep.
 - # Kunnen werken met combinatiegroepen van maximaal drie leeftijdsgroepen.
 - # Uitvoeren van klassenmanagement.
 - # Coachende rol kunnen vormgeven.

th. Parnassys
Breedband
Rt. a. van de school
niet in de school

20 JUN 2015

bestekking heeft

Paraaf voor waarnemingshoofden

2.3.2: Verzuim

De ervaren werk- en regeldruk op scholen is groot. De oorzaken hiervan liggen in het een toenemend aantal (administratieve) taken, vernieuwingen in het onderwijs (zoals ict in de klas, nieuwe onderwijsmethoden, andere didactiek en nieuwe schoolconcepten), toenemende kwaliteitseisen (vanuit de wet BIO en de inspectie) en bezuinigingen. Dit is van invloed op het ziekteverzuim. Daarnaast hadden we in het afgelopen jaar te maken met een aantal medewerkers met meer of minder ernstige aandoeningen, die daardoor langdurig verzuimden.

Visie

St. Kits Primair blijft streven naar een ziekteverzuimcijfer onder het landelijk onderwijs gemiddelde. Het landelijk gemiddelde verzuim PO lag in 2014 op 6,6%. Hier blijven we in 2015 niet meer onder. Bij St. OBOMD is het ziekteverzuim in vergelijking met 2013 sterk gestegen. In 2015 heeft de stichting te maken gekregen met een aantal langdurige zieken, waardoor het verzuimpercentage van 4,5% in 2013 naar 7,7 % in 2015 is gegaan. Voor zover het langdurige ziekte betrof die werk gerelateerd was, is dit opgelost. Het merendeel, 89,3%, betrof echter langdurige ziekte veroorzaakt door lichamelijke en/of psychische gebreken. Deze personen worden, behalve door ziekenhuis, specialist of huisarts, ook begeleid door de bedrijfsarts van St. Kits Primair.

Ziekteverzuim landelijk gemiddelde personeel onderwijs / Bron: CBS

2013: 5%

2014: 5,1%

2015: kwartaal 1 t/m 3: 4,9%

Ziekteverzuim landelijk gemiddelde personeel PO / Bron: www.vfpf.nl

2013: 6,6%

2014: 6,1

2015: nog niet bekend

Ziekteverzuim St. Kits Primair (OBOMD)

2013: 4,5%

2014: 6,5%

2015: 7,7%

2.3.3: Werkdruk en gezondheid

In het personeelsbeleidsplan is een aantal regelingen opgenomen om de duurzame inzetbaarheid van werknemers te verhogen en het ziekteverzuim te verlagen. Zo kunnen medewerkers vanaf 52 jaar gedurende 10 jaar gebruik maken van een persoonlijk budget en geeft de ARBO arts workshops over omgaan met stress en werkdruk. Het persoonlijk budget kan besteed worden aan activiteiten op het gebied van welzijn, gezondheid en sport.

Visie

Kits Primair wil haar medewerkers stimuleren om een gezonde levensstijl aan te nemen. Samen met de ARBO arts ondersteunen we de medewerkers en geven voorlichting over ongezond gedrag/gewoontes. De invoering van de nieuwe cao (40-urige werkweek) en de veranderde schooltijden zullen de werkdruk van de medewerkers moeten verlagen. Daarnaast zullen trainingen ervoor moeten zorgen dat de deskundigheid toeneemt en daarmee de werkdruk verlaagt. De trainingen worden aangeboden in het OTC, of door de leerkrachten zelf geregeld, betaald door Kits Primair of via een lerarenbeurs.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Aanbieden van een incompany trainingsprogramma op specifieke onderdelen
- Invoering 40-urige werkweek
- Invulling geven aan duurzame inzetbaarheid
- Coaching startende leerkrachten
- Voorlichting en gezondheidschecks door de ARBO arts

Flynth Audit B.V.
Gewaarmaakt als staat waarop onze
verklaring d d

20 JUN 2016

Handtekening

Paraat voor waarborgschulden

2.4 Organisatie en ondersteuning

Algemeen

Het einde van een tijdperk lijkt nabij. Daar waar we in het verleden zagen dat onderwijs zich slechts richtte op haar kerntaak, zien we tegenwoordig steeds meer ontwikkelingen ontstaan waarbij schoolorganisaties horizontaal en verticaal de dialoog aangaan. Onderwijsorganisaties ontwikkelen zich naar bedrijven die een bredere maatschappelijke verantwoordelijkheid willen nemen. Ook de overheid stuurt met haar beleid aan op de dialoog met ketenpartners. Voorbeelden hiervan zijn VVE-beleid, wetgeving kinderdagopvang en passend onderwijs. Daarnaast dwingen crises en krimp ons om zeer effectief om te gaan met de beschikbare middelen. Functionele schaalvergrotingen zijn de oplossing om met ketenpartners een passend aanbod te bieden voor kinderen. St. OBOMD zit nog steeds in een transitieperiode. Afgelopen periode is de organisatie van een piramide- naar een matrix gestuurde organisatie gegaan, van een proces gestuurde organisatie naar een resultaat gestuurde organisatie en van decentrale vraaggeoriënteerde financiële systematiek naar centraal budgetbeheer. De verantwoordelijkheid is verschoven van school gebonden verantwoordelijkheid naar een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid.

Visie

Uiteindelijk willen wij het verschil maken en dus is onze organisatie onderscheidend en vernieuwend in een gezonde financiële jas. Je best doen is een vereiste, maar uiteindelijk gelden alleen de behaalde resultaten. Dat vraagt om een organisatie en cultuur waarin dat ook kan. Ingegeven door de functiemix vraagt dat om een herordening van de taken. Bijna 50 % van ons personeel zal uiteindelijk werken in een LB functie. Die functiemix ontwikkeling brengt logischerwijs met zich mee dat er meer taken en verantwoordelijkheden bij docenten komen te liggen. Dit houdt in dat de operationele en coördinerende taken voornamelijk lager in de organisatie komen te liggen. We kunnen dan dus met minder MT leden toe. Dat "nieuwe" bovenscholse MT stuurt, geeft richting, schept duidelijke kaders, ontwikkelt organisatiebreed beleid en ondersteunt onderwijslocaties.

We werken vanuit de drijfveren "klantgerichtheid", "effectiviteit" en "resultaatgerichtheid".

2.4.1: Lifestyle team

Kinderen ontwikkelen zich in de basisschoolperiode tot zelfbewuste jongeren die in staat moeten zijn om contacten te leggen, vriendschappen op te bouwen en een eigen identiteit te ontdekken. Leerlingen moeten zich breed ontwikkelen en zichzelf gaan zien als mensen die een kritisch-positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving en aan de sociale verbanden waar ze deel van uitmaken. Ook aan deze bredere persoonsontwikkeling van leerlingen moeten scholen bijdragen. Mede daarom is er gekozen voor een Lifestyle programma.

Lifestyle houdt zich bezig met de brede ontwikkeling van onze kinderen. Deze onderwijsgebieden geven vorm en betekenis aan je bestaan. Ze maken dat je gevoelens en ervaringen kan uitdrukken en kan communiceren. Dat je je eigen en elkaars mogelijkheden leert respecteren. 'Lifestyle' leert onze kinderen een eigen stijl van leven.

Het is algemeen bekend dat mensen, hoe jong ze ook zijn, slecht functioneren en presteren als ze niet goed in hun vel zitten. Het is dus belangrijk dat kinderen zogeheten soft skills ontwikkelen die voorwaardelijk zijn om sociaal en emotioneel te groeien.

Binnen Kits primair is Lifestyle beschikbaar voor alle scholen en regelt wat centraal kan en faciliteert wat decentraal bij de scholen moet blijven. In een samenwerking tussen Lifestyle en de scholen worden leerlijnen ontwikkeld op de gebieden:

1. kunst, cultuur en erfgoed
2. sport, educatie en welzijn
3. muziek en beeldende vorming
4. wetenschap en technologie
5. multimedia educatie

Flynth Audit B.V.
Gewaardmerkt als staat waarop onze
werkzaamheden

70 JUN 2018

De directeur heeft

Paraaf voor waarmede ingesloten wordt

Visie

We voelen ons verantwoordelijk voor de brede ontwikkeling van kinderen en willen dit op een beredeneerde en professionele vorm organiseren in onze organisatie.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Het werken met vakspecialisten
- Versterken van de verbinding met het buitenschools aanbod
- Beredeneerd basisaanbod in de vijf lifestyle leergebieden, vastgelegd in een "lifestyle tool"
- Samenwerking met partners in het ontwikkelen van de 5 leerlijnen
- Ontwikkelen van de schoolprofielen

2.4.2: Informatie & communicatie technologie bureau

De laatste jaren hebben de ontwikkelingen op het gebied van informatie en communicatie technologie grote invloed gehad op de maatschappij en daarmee ook op het onderwijs. Daar waar de afgelopen decennia voornamelijk in het teken stonden van innovaties zal informatie en communicatie technologie nu steeds verder geïntegreerd raken in ons dagelijks leven. Daar waar we, vroeger, keuzes hadden zullen we zien dat die keuzes er niet meer zijn. De kinderen van nu groeien anders op en zullen steeds vroeger te maken krijgen met de mogelijkheden die informatie en communicatie technologie biedt. Ook zal de ontwikkeling van de hersenen zich anders gaan ontwikkelen. Onderzoeken hebben reeds uitgewezen dat het brein van kinderen zich anders ontwikkelt dan vroeger. Kinderen krijgen nu 4000 keer meer informatie aangeboden dan vroeger.

Als onderwijs moeten we hier iets mee, de rol van informatie en communicatie technologie krijgt een steeds prudentere plaats in ons onderwijs.

Kits Primair heeft ook in 2015 ruim geïnvesteerd in ICT. Ook in de (nabije) toekomst zullen we voortdurend nadenken wat wij willen en hoe we verder willen omgaan met de technologische mogelijkheden en de bijbehorende investeringen. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is de privacy van onze leerlingen en medewerkers.

Visie

We willen actief en in toenemende mate gebruik gaan maken van de geboden mogelijkheden op het gebied van informatie en communicatie technologie. Tegelijkertijd maakt de hoogte van deze investeringen ons ook behoedzaam. Het zijn vaak kostbare keuzes met grote consequenties als we de foute keuze hebben gemaakt.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- verder implementeren ICT beleid (ook betreffende privacy)
- Inkoopbeleid ontwikkelen t.a.v. ict
- Opleidingen verzorgen voor medewerkers aangaande digitale leermiddelen
- Implementeren van ICT deskundigheid in functionerings- en beoordelingsinstrumenten
- ICT helpdesk verder ontwikkelen
- Digitalisering alle administratieve processen
- Ontwikkelen noodvoorziening bij calamiteiten (uitval van ICT)
- Digitalisering archief, leerling- en personeelsgegevens
- Uitbreiden mogelijkheden Parnassys
- Digitaliseren overstapdossier po-vo

Flynth Audit B.V.
Gewaarborgd als staaf voor onze
werkzaamheden

20 JUN 2016

ontvankelijk

Parabot voor wetgeving

2.5 Bestuursbureau / financiën

De werkgelegenheid zal voor het basisonderwijs de komende jaren dalen (bron UWV) door dalend aantal leerlingen. Toch wordt door uitstroom oudere leerkrachten en steeds minder afgestuurde Pabo-ers voor de toekomst een leerkrachttekort verwacht (bron AOB). Ook Kits Primair heeft te maken met een dalend aantal leerlingen. Het bestuursbureau is de afgelopen tijd stevig gekrompen. De komende jaren ontkomen we er niet aan om ook bij het onderwijzend personeel te bezuinigen. Vaak zal dit gebeuren door natuurlijk verloop, maar ook RDDF plaatsing behoort tot de mogelijkheden.

Visie

Aankomende jaren willen we de ontwikkelingen binnen de organisatie steeds beter in kaart brengen, zodat we dit nog beter kunnen monitoren en sturen. Dit doen we door middel van de verschillende managementrapportages, contract en budgetbeheer, het uitvoeren van de kritische bedrijfsprocessen, diverse cultuur en organisatie interventies. De kennis en inzichten die deze instrumenten verschaffen zullen ertoe leiden dat we in alle lagen van de organisatie nog meer opbrengstgericht gaan werken en gaan sturen op resultaten. Daarbij zal er een continue focus zijn op de organisatie die "lean en mean" moet worden en blijven. Dit proces staat de komende jaren centraal.

Acties nog uit te voeren of reeds in uitvoering

- Onderzoek naar schaalvergroting
- Aantrekkelijke partner zijn voor collega's door een goed dienstenpakket aan te bieden
- Huisvesting op orde en schoolomgeving op orde
- Budgetbeheer koppelen aan budgethouders
- Ontwikkelen van 'realtime' digitale rapportages
- Ontwikkelen onderhoudsbegroting
- Automatiseren van administratieve processen

Primair Zuidoost
Geplaatst door: [handtekening]
[handtekening]

20 JUN 2016

[handtekening]

Plaats voor: [handtekening]

3. Continuïteit

3.A Gegevens

3.A1 Kengetallen

Kengetal Stand 31/12	Verslagjaar 2015	T+1 2016	T+2 2017	T+3 2018
Personele bezetting in fte				
Management/directie	4	4	4	4
Onderwijzend personeel	85	80	76	70
Overige medewerkers	16	15	13	12
Aantal leerlingen	1515	1445	1389	1327
Prognose % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln	59	59	59,1	58,5
Werkelijk % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln	59,5	-	-	-

Toelichting

Door het dalend aantal leerlingen (bron: geboortecijfers gemeente Midden-Drenthe, PO Raad en eigen tellingen) is het onvermijdelijk dat ook het personeelsbestand dient in te krimpen. In het komend jaar zal dat voornamelijk zijn weerslag hebben op het ondersteunend personeel. In de jaren erna zal ook het onderwijzend personeel dienen in te krimpen. De "prognose %...." en het "werkelijk % aantal lln st. OBOMD t.o.v. totaal aantal lln" geven de percentages weer van het aantal leerlingen op het openbaar onderwijs ten opzichte van het totaal aantal leerlingen in de gemeente Midden-Drenthe in het basisonderwijs. De prognose gaat uit van de krimp n.a.v. bevolkingssamenstelling. Het werkelijke percentage ligt iets hoger dan de prognose (+ 0,5%). Zonder nader onderzoek zijn hier geen harde conclusies uit te trekken.

Financieel (per 31 december)

	Comm. Don	Inspectie	2015	2014	2013
Begroting resultaat	-	-	61.675	86.631/-	630
Exploitatieresultaat	-	-	277.064	119.936	521.266
Liquiditeit (current ratio)	0.5 – 1.5	> 1	3.42	3.29	2.63
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	> 0.2	-	0.60	0.58	0.53
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV	-	> 0.3	0.81	0.79	0.74
Weerstandsvermogen 1	-	-	23.46%	20.8%	17.76%
Weerstandsvermogen 2 (-/- MVA)	-	-	9.59%	9.3%	7.69%
Kapitalisatiefactor	< 35% (groot) < 60% (klein)	-	37.2% n.v.t.	34.18% n.v.t.	33.11% n.v.t.
Rentabiliteit	0 – 5%	> 0	2.94%	1.3%	5.4%
Personele lasten van totaal	-	-	81.99%	84.67%	86.80%
Afschrijvingslasten van totaal	-	-	3.5%	4.22%	2.24%
Huisvestingslasten van totaal	-	-	6.19%	3.36%	4.93%
Overige instellingslasten van totaal	-	-	8.32%	7.74%	6.03%

Toelichting

Na een verbetering van de financiële kengetallen in 2013 en 2014 laten ook in 2015 de financiële kengetallen een verbetering zien. Ook dit jaar is de rentabiliteit hoger dan begroot. Ook in 2015 zijn er niet begrootte extra baten ontvangen.

De afschrijvingslasten zijn ten opzichte van 2014 procentueel gedaald (in 2014 is door verhuizing en hertelling van de activa éénmalig een boekverlies genomen. Huisvestingslasten zijn procentueel gestegen. Dit heeft o.a. te maken met de overgang van groot onderhoud van gemeente naar onze stichting per 1-1-2015 (structureel) en verhuiskosten van een aantal scholen (éénmalig). Dat de overige instellingslasten zijn gestegen heeft te maken met het aanleggen van lifestyle courts op alle schoolpleinen.

Flynth Audit B.V.
Gewaardeerd als de d.w.a. waarop onze
verklaring is gebaseerd

20 JUN 2016

betreft de balans

Paraat voor waarmerkingsovereenkomst

3.A2 Meerjarenbegroting

BALANS

activa	Verslagjaar	T+1 (2016)	T+2 (2017)	T+3 (2018)
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1.243.787	1.208.120	1.121.587	888.087
Vlottende activa	2.261.257	2.322.066	2.447.385	2.621.495
Totaal activa	3.505.044	3.530.186	3.568.972	3.509.582
Passiva				
Eigen vermogen (publiek)	2.102.764	2.365.319	2.511.072	2.498.342
Voorzieningen	741.968	524.555	437.588	410.928
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	660.312	640.312	620.312	600.312
Totaal passiva	3.505.044	3.530.186	3.568.972	3.509.582

Toelichting

Activa

In 2015 is weer veel geïnvesteerd (totaal € 552.855). In 2016 tm 2018 zal dit elk jaar wat minder worden, waarbij de nadruk zal liggen op investeren in leermiddelen en ICT:

totaal investeringen 2016: € 359.333

totaal investeringen 2017: € 308.467

totaal investeringen 2018: € 119.500

Door de investeringen zal de post "materiële vaste activa" toenemen. Waardeverminderingen (afschrijvingen) zullen deze post verlagen.

Doordat de investeringen de komende jaren minder zullen zijn dan de afschrijvingen, zal de liquiditeit toenemen (en hierdoor ook de vlottende activa). Ook door het resultaat van de komende jaren zal de liquiditeit toenemen. Vermindering van de voorzieningen zal een negatief effect hebben op de liquiditeit. Per saldo zal bij ongewijzigd beleid de liquiditeit elk jaar stijgen (2016: €1.746.794 / 2017: € 1.872.113 / 2018: € 2.046.223). Na deze jaren zullen de investeringen weer toenemen i.v.m. vervanging.

Passiva

Door het redelijk oude personeelsbestand zullen in de komende jaren meer jubilea gratificaties uitgekeerd worden. Deze kosten komen ten laste van de voorziening "ambtsjubilea". Ook zal door de overdracht op 1 januari 2015 van groot onderhoud van gemeente naar onze stichting, meer geld worden uitgegeven aan onderhoud. Ook deze post gaat ten laste van de voorziening (onderhoud). In totaliteit zal het voorzieningenniveau dus afnemen.

In 2017 wordt een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld voor de jaren vanaf 2018. Als gevolg hiervan wordt de voorziening "groot onderhoud" opnieuw bekeken.

Door dalende leerling aantallen zal het personeelsbestand krimpen. Hierdoor zullen de kortlopende schulden elk jaar wat dalen, daar belastingen en premies elk jaar mee zullen dalen.

Door bovenstaande wijzigingen en het begrootte resultaat zal het eigen vermogen de komende jaren stijgen (een afname in 2018).

Flynto Audit B.V.
Gewaarborgd als de afwijkingen onze
werkzaamheden

20 JUN 2015

bevestigend handtekening

Paraaf voor waarderingsbeoordelingen

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten	Verslagjaar	T+1 (2016)	T+2 (2017)	T+3 (2018)
	€	€	€	€
Rijksbijdragen	8.952.863	8.726.273	8.381.090	7.909.579
Overige rijksbijdragen en subsidies	231.717	37.458	8.340	0
Overige baten	234.225	83.950	39.325	36.700
TOTAAL BATEN	9.418.805	8.847.681	8.428.755	7.946.279
Lasten	Verslagjaar	T+1 (2016)	T+2 (2017)	T+3 (2018)
	€	€	€	€
Personeelslasten	7.494.323	7.140.392	6.835.079	6.555.350
Afschrijvingen	319.682	394.168	395.883	353.535
Huisvestingslasten	566.024	282.925	285.187	287.494
Overige lasten	760.532	766.641	765.853	761.630
TOTAAL LASTEN	9.140.561	8.584.126	8.282.002	7.958.009
SALDO BATEN EN LASTEN	278.244	263.555	146.753	11.730 -/-
Saldo financiële bedrijfsvoering	1.180 -/-	1.000 -/-	1.000 -/-	1.000 -/-
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	277.064	262.555	145.753	12.730 -/-
Incidentele baten en lasten in totaal resultaat	65.245 -/-	-	-	-

Toelichting

De staat van baten en lasten in de begroting, zoals hierboven aangegeven, zal elk jaar weer aangepast worden aan de nieuwe ontwikkelingen. Zaken die ten tijde van het opmaken van de meerjarenbegroting nog niet bekend waren hebben elk jaar weer nieuwe consequenties. Door het dalend aantal leerlingen zal de rijksbekostiging de komende jaren afnemen. In augustus 2018 loopt de regeling "bijzondere bekostiging wegens samenvoeging" af. Hierdoor zal vanaf 2019 elk jaar € 376.380 minder bekostiging ontvangen worden. Bij de bekostiging is in de begroting geen rekening gehouden met compensatie van de loonkosten. De verwachting is dat dit wel zal gebeuren en dat daarmee ook 2018 een positief resultaat zal krijgen. Bij de "overige baten" worden de detacheringsbaten elk jaar lager door RDDF plaatsing (en daarmee ontslag) van de betreffende personeelsleden.

Doordat het aantal leerlingen daalt zullen ook de personeelslasten dalen (RDDF plaatsing). De huisvestingslasten zijn (veel) lager begroot doordat in 2015 i.v.m. nieuwbouw en verhuizingen veel kosten éénmalig zijn. In verband met een nieuw meerjaren onderhoudsplan in 2017 zijn er in de begroting geen dotaties gedaan.

Daar de rente bij het schatkistbankieren op 0% staat, zijn er geen rente-opbrengsten te verwachten.

Incidentele lasten:

Huisvesting € 141.046
 Leermiddelen ICT € 22.343
 Algemeen € 45.375
 Lifestyle € 56.590

Incidentele baten:

Uitkering reserves SWV opheffing € 14.709
 Schenking steunstichting € 10.400
 Samenvoegingsbaten t/m juli 2018, dit jaar € 98.659
 Gemeentelijke subsidie inzake lifestyle courts € 56.590
 Bijzondere bekostiging terugwerkende kracht 2014 € 8.134
 Energie terugvordering 13/14 € 11.617

Financieel Beheer
 Gemeente de Wijk
 20 JUN 2015

3.B Overige rapportages

3.B1 Werking interne risicobeheersings- en controlesystemen



Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt, het is niet waarop onze verklaring is gebaseerd

20 JUN 2016

betrekkende

Paraaf voor waarnemingsdoelstellingen

3.B2 Beschrijving risico's en onzekerheden

Voor de komende tijd staan er verschillende uitdagingen te wachten. De belangrijkste risico's/uitdagingen worden hieronder genoemd.

- Investeringsplan in nieuwe computers / ipads / digiborden of andere schermen.
Een investeringsplan, samen met een meerjarenbegroting is opgesteld.
- Digitalisering processen & gegevens in combinatie met privacy, misbruik en dataverlies.
Het "Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy - Leermiddelen en Toetsen" wordt bij nieuwe contracten met leveranciers ingevoerd. Middels het eigen opleidings- en trainingscentrum (OTC) en externe cursussen worden medewerkers meegenomen in het bewustwordings- en implementatieproces van digitalisering.
- Inbedding van groot onderhoud gebouwen in de organisatie.
In 2017 wordt een nieuw actueel meerjaren onderhoudsplan opgesteld voor alle scholen. De huidige voorziening "groot onderhoud" is toereikend om het geplande onderhoud in 2016 en 2017 uit te voeren.
- De komende jaren zal het aantal leerlingen verder krimpen.
De in- en uitstroom van leerlingen wordt continu gemonitord en verwerkt in meerjarenbegrotingen. Middels natuurlijk verloop en RDDF plaatsing wordt het personeelsbestand evenredig verminderd. Er wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden betreffende schaalvergroting en samenwerking voor de toekomst.
- Ziekteverzuim / instroom WGA.
Veel ziekteverzuim is langdurig en privé gerelateerd. Samen met het Vervangingsfonds zal worden nagegaan waar de begeleiding kan worden verbeterd en hoe de risico's kunnen worden afgedekt (ook i.v.m. het toekomstig eigen risicodragerschap).
- Invoering wet werk & zekerheid / oprichten transfercentrum.
Samen met besturen in Drenthe is op dit moment een regionaal transfercentrum in oprichting om vervanging in de toekomst in goede banen te leiden.
- Budget zorgleerlingen (bij stijging zorgleerlingen).
Samen met het samenwerkingsverband "Passend onderwijs" is dit een continu proces van monitoren en begroten.
- Oprichten kindcentra.
In 2016 zal een stichting worden opgericht om de opvang van 0 tot 4 jaar binnen ons onderwijs te kunnen organiseren en daarmee de doorlopende leerlijnen te kunnen waarborgen. Hierbij wordt nauw samengewerkt met andere partijen om dit proces soepel te laten verlopen.

Flyvto Audit B.V.
Gewoon recht als audit wettelijk
verplichtend

70 JUN 2016

betreft

Maakt voor de afrekening

3.B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Het bestuur van Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (werknaam: Kits Primair) werkt als een "collegiaal team", dat bij voorkeur op basis van consensus oordeelt en besluiten neemt. Het bestuur vergaderde in het verslagjaar 2015, vijf keer.

Naast het uitvoeren van de statutair vastgestelde taken, zoals het vaststellen van de begroting en de jaarrekening en het benoemen van de accountant werden in de reguliere vergaderingen de gebruikelijke onderwerpen besproken zoals:

- de beleidsagenda;
- het bestuursformatieplan;
- de kwaliteit van het onderwijs;
- de ontwikkelingen op het terrein van onderwijshuisvesting;
- de samenwerking en afstemming met de gemeente Midden-Drenthe;
- good governance van de stichting;
- de zorgstructuur;
- Live Style en de samenwerking hierin met alle andere gremia;
- toekomstige wijziging van de naam Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe in Kits Primair;
- het vertrek en vervanging van de algemeen directeur.

Het bestuur had ook bijeenkomsten met de GMR (2x) en met leden van het college van B&W en gemeenteraad van de gemeente Midden Drenthe.

In de toekomstige inrichting van het onderwijs is rekening gehouden met de structurele daling van het leerlingenaantal en de bezuinigingen van overheidswege.

Voor 2016 en verder moet Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (werknaam: Kits Primair) rekening blijven houden met een afname van het aantal leerlingen. Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (Kits Primair) heeft desondanks de ambitie en de perspectieven om een stabiele, kwaliteitsgerichte en toekomstbestendige onderwijs- annex opvangorganisatie (IKC) te blijven en worden. Overleg en afstemming met relevante stakeholders en netwerkpartners is onderdeel van dat proces.

Het bestuur dankt alle medewerkers van Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (werknaam: Kits Primair) voor hun inzet en engagement en alle ouders voor het gestelde vertrouwen in de organisatie.

Jan de Wit,
Voorzitter bestuur Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe (werknaam: Kits Primair)

3.B4 Code goed bestuur

Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe (werknaam: Kits Primair) is al vanaf 2012 bezig met het proces van good governance code. Het proces heeft een tijd stil gelegen. Uit de in 2015 gevoerde gesprekken met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe hebben wij de verwachting dat in 2016 de gevraagde statutenwijziging voor het realiseren van de good governance code, oprichting van de holding voor het onderbrengen van kinderopvang en de naamswijziging in Kits Primair gerealiseerd zal worden. 5 van de huidige 6 leden van het bestuur van Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe worden door de GMR voorgedragen als toekomstige leden van de RvT. Harm Tiemens (het zesde lid) stelt zich niet kandidaat. Het proces verloopt constructief met (het gemeentebestuur van) de gemeente Midden-Drenthe, de GMR en directie van Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.

Flynnh A. J. V.
Gewaandachtigd lid van de raad van toezicht
verklarend

10 JUN 2016

Beleefte voorzitter van de raad van toezicht

4. Samenvatting jaarrekening 2015

4.1 Algemeen

In deze samenvatting wordt in grote lijnen verslag gedaan van de financiële resultaten van St. Kits Primair over het verslagjaar 2015. Concluderend kan worden gesteld dat het financieel een goed jaar is geweest voor de stichting. Dankzij voorzichtig begroten en een strak financieel beleid is de stichting er ook dit jaar in geslaagd om een beter resultaat te verkrijgen dan begroot.

De realisatie 2015 wijkt in zijn totaal positief af van de begroting. In grote lijnen is het als volgt uit te leggen:

Het jaar 2015 is in totaal ruim € 584.000 meer opbrengsten geboekt dan begroot. Door deze extra opbrengsten maar voor gedeelte te besteden is een beter resultaat bereikt dan begroot. Wanneer opbrengsten niet geheel zeker zijn, worden ze niet of maar voor een gedeelte meegenomen in de begroting. Voorziene kosten, zoals een cao verhoging, worden wel begroot. Door deze voorzichtige manier van begroten is de kans op meevallers groter dan de kans op tegenvallers. De extra baten zijn als volgt te verdelen (afgerond):

Extra personele lumpsum (o.a. i.v.m. nieuwe cao)	€ 184.000
Extra samenvoegingsbaten (nieuwe regeling)	€ 99.000
Extra Personeel & Arbeid	€ 35.000
Extra bijz. bekostiging terugwerkende kracht	€ 11.000
Extra bijdrage gemeente groot onderhoud	€ 81.000
Extra bijdrage gemeente o.a. lifestylecourts	€ 42.000

Een aantal posten in de baten zijn gestegen, juist omdat er extra kosten zijn gemaakt. Denk daarbij aan zwangerschapsvervangings, meer zorgleerlingen (en dus begeleiding), extra inzet van orthopedagogen bij de samenwerkingsverbanden, personeelsleden die we hebben kunnen detacheren. Al deze kosten kunnen worden doorberekend en leveren dus ook extra baten op (waar van te voren niet op kan worden begroot):

Extra Zwangerschapsuitkering UWV	€ 30.000
Kentalis	€ 8.000
Extra detachering	€ 54.000

Tot slot zijn er een aantal kleinere posten die niet begroot worden, zoals verhuur, declaraties van schades, éénmalige kleine subsidies, restitutie premie Vervangingsfonds, etc.:

Overige baten niet begroot totaal	€ 40.000
-----------------------------------	----------

Veel van de extra opbrengsten zijn weer ingezet voor het onderwijs:

Extra loonkosten niet begroot totaal	€ 25.000
Dotatie naar onderhoudsvoorziening	€ 81.000
Verhuis- & inrichtingskosten, schoonmaak scholen/opslag	€ 153.000
Inventaris (o.a. lifestyle courts) & leermiddelen	€ 143.000

Aan overige kosten is ongeveer € 86.000 minder uitgegeven dan begroot. Samen met wat kleine besparingen hebben we met z'n allen per saldo ruim € 210.000 beter gepresteerd dan begroot.

	Realisatie 2015	Begroot 2015	Realisatie 2014
Totale baten	€ 9.418.805	€ 8.834.615	€ 9.250.621
Totale lasten	€ 9.141.741	€ 8.772.940	€ 9.130.685
Exploitatie resultaat	€ 277.064	€ 61.675	€ 119.936

Algemeen directeur a.i.: A.E. Dekker
Unitmanager financiën & personeel: H.D. ten Hoor

Flynth Anna V.
Gewaandachtigd als zodanig op de
verklaring

10 juni 2016

De heer

Paraf voor de verklaring

4.2 Analyse Exploitatierekening 2015

Baten 2015 (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 16 (F))

Rijksbijdrage Ministerie van OCW:

De normatieve baten vanuit OCW worden elk jaar lager door de afname van het aantal leerlingen. Doordat in 2015 extra bekostiging is ontvangen i.v.m. de nieuwe regeling "bijzondere bekostiging wegens samenvoeging", extra gelden nog voortvloeiend uit het NOA akkoord (Personeel & Arbeid), extra geld i.v.m. de nieuwe cao en door het eerste volledige jaar passend onderwijs is per saldo in 2015 meer ontvangen dan in 2014. In 2014 was de totale rijksbijdrage € 8.764.924, in 2015 was het € 8.952.863.

Overige overheidsbijdragen:

De overige overheidsbijdragen zijn ruim € 46.000 lager dan in 2014. Dit wordt veroorzaakt door de opheffing van het oude samenwerkingsverband (WSNS). In de plaats hiervoor is passend onderwijs gekomen. De opbrengsten van passend onderwijs wordt geplaatst onder "rijksbijdragen". Deze vermindering (ruim € 150.000) wordt gecompenseerd door éénmalige bijdragen van de gemeente (groot onderhoud en lifestyle courts). Dat het bedrag aan ziektebewerkingen is verlaagd komt door minder zwangerschap.

Overige baten:

De overige baten zijn ruim € 27.000 hoger dan in 2014. Dit wordt met name veroorzaakt door de hogere baten voor detachering, een gift van de steunstichting en een bijdrage van Kentalis voor een aantal zorgleerlingen (ruim € 12.000).

20 JUN 2015

Ontvankelijk

Paraaf voor werkdag vóór 16.00 uur

Personeel (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 17 (F))

De post "uitkeringen" wordt ook meegenomen, omdat deze post (vergoeding van het Vervangingsfonds aangaande vervangingskosten voor ziekte) als kostenpost weer in de personeelslasten terugkomt (meer ziekte, dus meer loonkosten voor vervanging, dus meer uitkering).

	2015 (realisatie)	2015 (begroting)	2014 (realisatie)
Lonen & sal.	€ 7.250.408	€ 7.166.225	€ 7.382.153

	2015 (realisatie)	2015 (begroting)	2014 (realisatie)
Overige personeelslasten	€ 243.915	€ 315.000	€ 349.166

De totale afschrijvingen zijn in 2015 lager dan in 2014. Dit komt omdat in 2014 een éénmalige afwaardering heeft plaatsgevonden (telling activa). De afschrijving van inventaris en apparatuur is in 2015 hoger dan in 2014 door investeringen in ICT en meubilair.

In 2015 is behalve een reguliere dotatie van € 60.000, een extra dotatie gedaan van € 81.000 aan de onderhoudsvoorziening. Dit bedrag is ook als opbrengst geboekt (bijdrage gemeente) en is bedoeld voor groot onderhoud.

In 2017 wordt een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld om in de komende begrotingen vast te stellen hoeveel in de toekomst gereserveerd (dotaties) moet worden voor groot onderhoud. De kosten voor energie zijn gestegen t.o.v. 2014. Kregen we in 2014 nog ongeveer € 21.000 terug, in 2015 was dit ongeveer € 11.000. De energiekosten zijn voor alle vestigingen iets gestegen t.o.v. 2014.

Ook de schoonmaakkosten zijn t.o.v. 2014 gestegen. Dit heeft te maken met de scholen in de MFA's. In deze scholen wordt de schoonmaak uitbesteed, waar we dat in 2014 nog zelf deden. De grootste stijging betreft de overige huisvestingskosten. In deze post zit in totaal € 141.000 aan éénmalige verhuiskosten (G.A. de Ridder, De Lindelaar, opslag Zuidmaten).

© Graaf voor de aangelegde 2000-2000

Overige lasten (in jaarrekening pag. 9 (C) en pag. 19 (F))

De grootste verschillen met 2014 hebben te maken met inventaris, apparatuur en leermiddelen; In 2014 zijn i.v.m. het inrichten van de digitale infrastructuur een aantal éénmalige kosten gemaakt, die in 2015 niet meer terug komen (ICT kosten en leermiddelen). Wat betreft de inventaris is het grootste verschil te verklaren door de aanleg van lifestyle courts. Hier staat ook een opbrengst van de gemeente tegenover. In de post "anders" onder "4.4.4 overig" zijn alle kosten verzameld die niet onder andere hoofdstukken passen. Deze post is weliswaar gestegen t.o.v. 2014, maar ruimschoots binnen de begroting gebleven.

4.3 Analyse Balans ultimo 2015 (in jaarrekening pag. 7/8 (B) en pag. 11 tot en met 14 (E))

Materiële vaste activa (MVA) (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 11 (E))

Het saldo ultimo 2015 voor MVA is ca. € 233.000 hoger dan aan het begin van het verslagjaar. Er zijn investeringen gedaan voor in totaal € 552.855.

De afschrijvingen van de aanwezige MVA in 2015 bedragen € 319.682. De boekwaarde van de aanwezige activa op 31 december 2015 bedraagt € 1.243.787.

Viottende activa (in jaarrekening pag. 7 (B) en pag. 12 (E))

De grootste post is de vordering op het Ministerie van OCW betreffende de nog te ontvangen personele lumpsum, bekostiging impulsgebieden en prestatiebox (€ 429.966). De post debiteuren betreft het totaalbedrag aan openstaande nog te ontvangen facturen per 31-12-2015 (€ 116.821). De post vooruit betaalde kosten (€ 27.159) betreft voor het grootste deel een betaling van huur/verbruik kopieerapparatuur voor het eerste maanden van 2016 (ruim € 13.119), implementatie van PBS voor 2016 (€ 7.380) en een bedrag voor zonnepanelen (€ 5.000).

Liquide middelen (in jaarrekening pag. 7 (B), pag. 10 (D) en pag. 12 (E))

Vanaf februari 2011 maakt de stichting OBOMD gebruik van de schatkistfaciliteit van het Ministerie van Financiën. Dit houdt in, dat het saldo op de betaalrekening bij de BNG telkens wordt afgeroomd c.q. aangevuld vanuit de rekening courant met Financiën. Tevens zijn de kredietfaciliteiten via de schatkist beter dan bij de BNG; „rood staan” is nu bijvoorbeeld wel mogelijk. Voor noodgevallen wordt een debetlimiet van € 965.000 aangehouden. Het saldo aangehouden bij het Ministerie (€ 1.680.880) is ten opzichte van vorig jaar gestegen met € 206.599. Daar staat tegenover dat de vorderingen met € 99.069 zijn gedaald.

Eén en ander is terug te lezen in het kasstroomoverzicht op pag. 10 van de jaarrekening:

- 1.. Uitgaande van het resultaat uit gewone bedrijfsvoering (€ 278.244) worden eerst de kosten in de jaarcijfers erbij opgeteld waarbij geen echte uitgaven zijn gedaan: "afschrijvingen" en "mutaties in voorzieningen" (resp. € 319.770 en € 57.394).
- 2.. Daarna wordt gekeken of er grotere (of lagere) vorderingen en schulden zijn ontstaan. Immers bij bv een grotere vordering dan een jaar geleden is wel een "bate" geboekt in de exploitatie (dus meer "winst"), maar het geld is nog niet ontvangen. Bij schuldenvermeerdering geldt het tegenovergestelde. De vorderingen zijn in vergelijking met een jaar eerder € 99.069 lager geworden en de schulden met € 5.886 hoger.
- 3.. Hierna zijn de extra ontvangsten/uitgaven qua rente erbij opgeteld en afgetrokken (dit zijn nl. geen ontvangsten/uitgaven uit de gewone bedrijfsvoering).
- 4.. Als laatste wordt gekeken naar de investeringen: dit zijn nl uitgaven die niet direct als kosten in de exploitatie komen en dus ook niet in het resultaat waar we mee zijn begonnen. Als we deze uitgaven (€ 552.855) meenemen in het overzicht komen we uiteindelijk uit op een stand van € 1.685.985).

Eigen vermogen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

Het eigen vermogen stijgt als gevolg van het positieve exploitatieresultaat.

Voorzieningen (in jaarrekening pag. 8 (B) en pag. 13 (E))

De voorzieningen zijn in totaliteit toegenomen. De onderhoudsvoorziening is o.a. gestegen door een bijdrage van de gemeente en een reguliere dotatie. Aan groot onderhoud is ruim € 58.000 onttrokken aan de voorziening. Aan de voorziening Ambtsjubilea is € 12.738 onttrokken (betaling jubilea gratificaties) en er is ruim € 12.000 vrijgevalen door een hernieuwde berekening. De voorziening is voldoende voor de komende jaren. Het voorzieningenniveau staat op 31-12-2015 op € 741.968

70 JUN 2016

Handwritten signature

Handwritten text: "Handwritten signature and text at the bottom of the page"

Het totaal aan kortlopende schulden is iets gestegen met € 5.886 ten opzichte van 31-12-2014.

crediteuren € 36.876, belastingen & premies € 18.656, netto lonen € 7.853, nog te betalen
vakantiegeld -/- € 6.605, overige nog te betalen bedragen € 15.744 en overige vooruit ontvangen
gelden -/- € 56.929.

Balanstotaal

4.4 Treasury

Er is geen sprake van beleggen en/of belenen. Alle liquiditeiten zijn ondergebracht in bovengenoemde „schatkist“.

Bijlage A: Overzicht geledingen

Bestuur

Dhr. J.H. de Wit	voorzitter
Dhr. G. Hidding	lid / huisvesting
Dhr. H. Tiemens	lid / onderwijs
Dhr. J. Bruchhaus	lid / secretaris
Dhr. P. Vereijken	lid / financiën
Mevr. C. Hagesteijn	lid

Managementteam

Mw. Tiny Veenbaas	meerschoolse directeur
Mw. Immy Rorlje	meerschoolse directeur
Dhr. Dolf Dekker	algemeen directeur a.i. en meerschoolse directeur

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Samenstelling Dagelijks Bestuur GMR:

Jannie Snoeyer	voorzitter (ouder)
Alie Brunsting	vice-voorzitter (leerkracht)
Antecla Hoving	secretaris (leerkracht)
Victor Jongman	penningmeester (ouder)
Diana Eleveld	ondersteuning

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad per 31 december 2015

School	Leerkracht	Ouder
OBS De Zuiderenk		Jannie Snoeyer
OBS Mr. Harm Smeenge	Froukje Warnders	
OBS De Meenthe		Marcel Tulk
OBS Pr. Margrietschool		Edo Witteveen
OBS De Lindelaar	Alie Brunsting	
OBS Mr Siebering	Mirjan Pots	
OBS 't Hieker Nust		Betty Schuring
OBS G.A. De Ridder	Anneke Boer	Victor Jongman
OBS De Bosvlinder	Antecla Hoving	
OBS De Wenteling		Koos in 't Hout
OBS Pieter van Thuyt	Martie Bossewinkel	

Flynn Audit
Gewaarsdicht als getuigenis van de
verklaring dat

70 JUL 2016

getuigenis van de

Parent voor w.s. in het

Bijlage B: Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Jaarverslag GMR 2015

De GMR heeft in 2015 8 maal vergaderd onder leiding van de voorzitter J. Snoeyer.
Hieronder een overzicht van de besproken onderwerpen en genomen besluiten.

7 januari 2015

Genomen besluiten:

- De AD heeft een memo aan de GMR gezonden met het verzoek met hem in gesprek te gaan over de communicatie binnen de GMR. De GMR zal schriftelijk op de memo reageren.
- De GMR stemt in met het beleidsplan ICT met de opmerking dat men zich realiseert dat het om een groeidocument gaat.

Besproken aangelegenheden:

- De controle van de accountant
- De uitgevoerde balans op alle scholen
- Bieb op school
- Het aftreedschema en de evenredige verdeling in de GMR tussen ouders en personeel
- De relatie tussen MR en GMR

17 februari 2015

Genomen besluiten:

- Het bestuursformatieplan wordt in een aparte bijeenkomst op 18 maart as. Besproken door PGMR, de AD en de medewerkster personeelszaken.
- De GMR leden bespreken het lifestylebeleid de komende periode met de achterban
- Omdat de G.A. de Ridderschool inmiddels de grootste school is zal deze school voortaan in de GMR het extra lid aanleveren.
- De GMR stemt in met het vakantierooster voor de leerlingen
- De GMR adviseert positief op het document beleidsontwikkelingen en perspectieven
- Het concept jaarverslag van de GMR wordt goedgekeurd en zal worden toegevoegd aan het jaarverslag./
- De GMR besluit de memo van de AD met betrekking tot de communicatie slechts ter kennis aan te nemen en de inhoud ter harte te nemen.

Besproken aangelegenheden:

- Huisvestingsaangelegenheden
- Het nieuw op te richten mobiliteitscentrum
- Het aftreedschema wordt besproken

Flynn Audit B.V.
Gewaarsigd als lid van onze
verklaring o.d.

20 JUN 2015

betreft
Peraaf voor waarden en geloofwaardigheid

-De invoering code goed bestuur en de intentie om hierover met het bestuur en het MT in gesprek te gaan.

-Digitale verzending van de stukken ter bespreking in de GMR.

26 maart 2015

Genomen besluiten:

- Na gereedkomen van de beleidsnotitie mobiliteitscentrum zal deze zo spoedig mogelijk worden doorgezonden aan de GMR. Daarna heeft de GMR nog tijd om vragen te stellen en instemming te geven op deze notitie.

- De PGMR stemt niet in met de invoering van het overlegmodel en geeft daarvoor de volgende redenen.

- Het invoeringstraject is te complex en tijdrovend om nog dit schooljaar goed te kunnen uitvoeren. (instemming MR en personeelsleden)

- Voor het invoeren van een overlegmodel zijn vooraf geen kaders afgesproken over o.a. het taakbeleid. Voor invoering van het overlegmodel zou dat vooraf hebben moeten plaatsvinden.

- De invoering van het basismodel is voor 1 jaar en de invoering van het overlegmodel is voor 3 jaar.

- Het is mogelijk dat bij invoering van het overlegmodel de maximale lessentaak van 930 uur wordt losgelaten. Dit kan leiden tot taakverzwaring omdat er meer les gegeven moet worden.

- Gevolgen van invoering van het overlegmodel op het taakbeleid zijn onvoldoende in beeld gebracht.

De PGMR kiest ervoor in te stemmen met invoering van het basismodel.

- De PGMR geeft aan dat men doordat de medewerkers uit het OOP in de rddf geplaatst zijn zij bang zijn dat er een probleem ontstaat bij de zorg in de klas. MIB ers hebben veel administratieve taken en zijn daardoor geen handen in de klas. De PGMR wil dit graag in een gesprek met de directeur zorg bespreken en haar vragen of zij een beeld heeft hoe dit mogelijke probleem opgelost kan worden binnen de formatie. Na dit gesprek zal de PGMR via de mail laten weten of ze kan instemmen met de bestuursformatie.

-De GMR vergaderd in beslotenheid over de competentieprofielen van het bestuur. De uitkomst van deze bespreking zal op 27 maart as. Aan de bestuursvoorzitter worden meegedeeld.

Besproken aangelegenheden:

-Overheveling groot onderhoud

-Huisvestingsaangelegenheden

-Regionale proces begeleiding

-Peuterspeelzaalwerk

-Lifestylebeleid

-Indeling werkgroepen binnen de GMR

-De werkkostenregeling

-Medewerker tevredenheidsspeiling

Handtekening
20 JUN 2015
Paraf voor waarnemend voorzitter

18 mei 2015

Genomen besluiten:

- De PGMR stemt in met het voorgenomen besluit van Kits Primair om deel te nemen aan het transfercentrum. Ook de overige GMR leden adviseren positief.
 - De GMR geeft aan in te stemmen met de lifestylevisie dit met de opmerking dat men zich realiseert dat het een groeidocument is. Bij majeure veranderingen in het document zal dit opnieuw worden voorgelegd aan de GMR
 - De PGMR stemt niet in met de in de mail van 9 april genoemde uitgangspunten voor uitwerking van het basismodel
 - De voorzitter geeft een reactie naar het bestuur met daarin meenemend de volgende overweging
- De GMR geeft bij het bestuur aan dat men het aantal leden van de Raad van Toezicht graag tussen de 5 en 7 zou willen zien dit om de competenties zo goed mogelijk te vertegenwoordigen. Rekening houdend met een opzegtermijn van 3 maanden voor leden van de RvT om de competenties en het aantal leden te kunnen handhaven. Dit om te voorkomen dat er geen beslissingen kunnen worden genomen. De competentieprofielen die destijds zijn vastgesteld voldoen nog steeds. Er is geen reden om deze competentieprofielen aan te passen.
- Voorafgaand aan verzending zal de reactie aan de overige GMR leden worden voorgelegd.

Besproken aangelegenheden:

- Diverse deelbegrotingen worden toegelicht.
- De bekostiging van lifestyle
- Bestuursformatie
- Medewerkers tevredenheidsspeiling
- De cao
- De vergoedingen aan de GMR leden
- De veranderende schooltijden.

23 juni 2015

Genomen besluiten:

- De PMR zal door het GMR lid van de school worden ingeschakeld om mee te adviseren over belangrijke zaken die het hele personeel aangaan. Bijvoorbeeld het personeelsbeleid. Het staat de De GMR vrij de achterban te raadplegen
- Bij de discussie over het opstellen van de nieuwe statuten zal de oudervergoeding opnieuw aan de orde worden gesteld.
- de GMR stemt in met het bovenschools deel van de schoolgids met het verzoek de aangegeven adviezen mee te nemen.
- de PGMR heeft inmiddels ingestemd met het voorstel voor de 40 uren werkweek.

Flynto Afd. J.V.
Gewaarmaakt op 23 juni 2015 om 14:00:00
door [handtekening]

20 JUN 2015

31

betreft [handtekening]
Paraaf voor waarheidsaankende

vrijdag jl. is het stuk definitief vastgesteld.

- De GMR vindt de onderbouwing in het voorliggende voorstel voor deze MTP onvoldoende om het onderzoek te laten uitvoeren. De uitkomst van een dergelijke enquête zal geen antwoord geven op het onderzoeksdoel. De voorzitter van de GMR koppelt dit terug met de voorzitter van het bestuur.

-Aan de MR van de Zuiderenk wordt meegedeeld dat de MR in de school wel degelijk een belangrijke rol heeft. De GMR erkent dit belang. Echter de taken zijn gescheiden. GMR besluit en adviseert over bovenschoolse zaken. De MR over schoolse zaken.

Besproken aangelegenheden:

-De mogelijkheid om een dropbox in te stellen voor de GMR

-cao

-rddf plaatsing

-Aftredende GMR leden en de ontstane vacatures

-Jacob Muller neemt afscheid van de GMR namens de oudergeleding van de Lindelaar.

-Edo Witteveen treedt als ouder in de GMR namens de Prinses Margrietschool, Jaqueline Korte neemt afscheid als ouderlid.

14 september 2015

Genomen besluiten:

geen

Besproken aangelegenheden:

-Martie Bossewinkel treedt namens het personeel in voor de Pieter van Thuylschool

-Voorstel tot wijziging bladzijde 8. Punt 5 van de Code goed bestuur. Het bestuur is bij dit vergaderpunt aanwezig voor toelichting.

-Competentieprofielen bestuur

-Welzijnsonderzoek

-Bestedingen vrijwillige ouderbijdrage op een school als er geen OR is?

-Gebruik VW Transporten van de stichting OBOMD door de Algemeen Directeur

-Het bovenschools deel van de schoolgids

27 oktober 2015

Genomen besluiten:

Handwritten signature
GMR van de Prinses Margrietschool

20 JUN 2015

Handwritten signature
GMR van de Prinses Margrietschool

- De GMR leden adviseren positief op de voorliggende begroting.

Dit besluit zal door het secretariaat aan het bestuur worden meegedeeld

- De huidige versie wordt bewaard voor komend schooljaar. Voor dit schooljaar geeft de GMR aan in te stemmen met de eerder goedgekeurde versie van het bovenschools deel van de schoolgids. Met de opmerkingen die daarbij gemaakt zijn. Verder dient er naar aanleiding van de huidige situatie een aanpassing te worden gemaakt in het organogram.
- De GMR geeft een positief advies op de verandering van het genoemde artikel. De GMR is van mening dat het goed zou zijn aan de functie, directeur bestuurder, een termijn te verbinden. Zodat aan het eind van het termijn een herijking plaats kan vinden in lijn met de ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Besproken aangelegenheden:

-Betty Schuring treedt namens de oudergeleding van 't Hiekernust in de GMR. Marjan Fleere treedt uit namens de Personeelsgeleding van deze school.

- De concept begroting
- scholing GMR
- Wijzigingen in de aansturing van de organisatie

8 december 2015

Genomen besluiten:

- De GMR stemt in met een onderzoek naar realisatie van het vormen van IKC's onder de vlag van Kits Primair met als uiterste realisatiedatum 1 juli 2016 en met de loonkosten die met dit onderzoek samenhangen.
- De Bosvlinder en de Lindelaar hebben een vacature in de GMR voor een Personeelslid.

Besproken aangelegenheden:

- De toekomst van het peuterspeelzaalwerk en de kinderopvang als gevolg van de harmonisatiewet
- Vacatures in de GMR

Centraal Algemeen V.
Bewaarblad, gemaakt op 20 juni 2015
naar aanleiding van de

20 JUN 2015

Gemeenschappelijk

Maakt voor waarnemingsdoelstellingen

Bijlage C: Begroting 2016

BATEN	€
Normatieve Rijksbijdragen	8.073.180
Overige subsidies OCW	123.275
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	529.818
Overige overheidsbijdragen	37.458
Overige baten	83.950

TOTAAL BATEN	8.847.681
---------------------	------------------

LASTEN	€
---------------	----------

PERSONEEL

Loonkosten	6.818.392
Overige personeelskosten	322.000
Totaal personeel	7.140.392

Afschrijvingen

Gebouwen	2.490
Inventaris en apparatuur	313.459
Machines en installaties	7.379
Leermiddelen	70.840
Totaal afschrijvingen	394.168

Huisvesting

Huur	12.000
Onderhoud	43.167
Energie en water	156.832
Schoonmaakkosten	44.666
Heffingen	13.000
Overige	13.260
Totaal huisvesting	282.925

Administratie & beheer

Administratie	19.750
Accountantskosten	10.815
Telefoon- en portokosten e.d.	39.000
Overige	21.620
Totaal administratie & beheer	91.185

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

ICT kosten	125.000
Reproductiekosten	87.000
Leermiddelen	148.000
Overige	58.800

Totaal inventaris, app. en leermiddelen

Flynth Accountancy
Gewaarmerkt als het logo op onze
verklaringen

20 JUN 2015

Overige lasten

Contributies/abbonementen/rechten	19.500
Medezeggenschapsraad	16.500
Verzekeringen	5.500
International Primary Curriculum (IPC)	1.100
Verwijzingen SO/SBO	30.000
Website/ouderportal/digitalisering processen	10.000
Positive Behavior Support (PBS)	8.500
Bieb op school	16.000
Lifestyle	73.306
PR-profielen scholen	41.250
Anders	35.000
Totaal overige lasten	256.656

Financiële lasten **1.000**

TOTAAL LASTEN **8.585.126**

RESULTAAT **262.555**

Flynth Audit B.V.
Gedwaardeerd als strikt vertrouwelijk
verklaring

20 JUN 2016

getekend door

Paraaf voor waarderingsdoeleinden

Bijlage D: Afkortingen

AWBZ	Algemene wet bijzondere ziektekosten
AZT	Ambulant zorgteam
BA	Basisarrangement
Bao	Basisonderwijs
BGZ	Bedrijfsgezondheidszorg
BSO	Buitenschoolse Opvang
BS	Brede school
CAO-PO	Collectieve Arbeidsovereenkomst Primair Onderwijs
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
COG	Christelijk Onderwijs Groep
DESTEP	Demografisch, Economisch, Sociaal-cultureel, Technologisch, Ecologisch, Politiek-juridisch
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HD-bord	Heutink Digitaal schoolbord
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IDUXV	Instroom, doorstroom, uitstroom, examen- en verwijzings-gegevens
IHP	Integraal Huisvestingsplan
IKC	Integraal Kindcentrum
IMR	Integrale Management Rapportage
IPC	International Primary Curriculum
LEA	Lokaal educatieve agenda
LOB	Lokaal Onderwijs Beleid
MFA	Multifunctionele accommodatie
MIB	Meerschoolse intern begeleider
MPV	Meervoudige Publieke Verantwoording
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management team
MVA	Materiële Vaste Activa
NSA	Nederlandse Schoolleiders Academie
OBOMD	Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe
OC&W	Onderwijs Cultuur & Wetenschappen
OEC	Onderwijs expertisecentrum
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg
OKV	Onderzoek naar Kwaliteit Verbetering
OTC	Opleidingen- en trainingscentrum
PBS	positive Behavior Support
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
P&O	Personeel & Organisatie
PKO	Periodieke Kwaliteitsonderzoek
POP	Persoonlijke Ontwikkelingsplan
PSW	Peuter speel werk
RIE	Risico Inventarisatie en Evaluatie
SKCN	Stichting Kindercentra Noordenveld
SPB	Service en projectenbureau
SWV	Samenwerkingsverband
TSO	Tussenschoolse Opvang
VOO	Vereniging voor Openbaar Onderwijs
VVE	Vroeg voorschoolse educatie
WMK	Werken Met Kwaliteitskaarten
ZEC	Zorg- en expertise centrum

Externe
Gedownload door: [naam]
[datum]

20 JUN 2016

onttrekking

Paraaf voor waarmede [naam]

Bijlage E:

Rapport inzake de jaarrekening 2015

Datum: 1-5-2016

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als getuige van onze
verklaringen

70 JUN 2016

Rekening houdend

Rapport voor de jaarrekening 2015

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
INLEIDING	
Aanbieding	3
JAARREKENING	
A Grondslagen	4
B Balans per 31 december 2015	7
C Staat van baten en lasten over 2015	9
D Kasstroomoverzicht 2015	10
E Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2015	11
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	14
F Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015	16
G Overzicht verbonden partijen	21
H Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	22
OVERIGE GEGEVENS	
Controleverklaring	23
(Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	25
Gebeurtenissen na balansdatum	25
Ondertekening bestuurders	26
BIJLAGEN	
Gegevens over de rechtspersoon	27

Flynth Audit B.V.
Gewaardeerd als een van onze
vertrouwde partners

20 JUN 2016

betrekkend

Paraaf voor waarmede de bedoelenden

INLEIDING

Aanbieding

De Stichting OBO Midden Drenthe te Beilen biedt u hierbij het "Rapport inzake het Jaarverslag" over de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015 aan. Het "Rapport inzake het Jaarverslag" bestaat uit een balans per 31 december 2015 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. De vergelijkende cijfers van het jaar 2014 zijn voor zover van toepassing meegenomen.

Flynth Audit B.V.
Gewaarmerkt als staatsauditeur
verminderd

20 JUN 2016

betrekkend

Paraat voor waarnemingsdoelstellingen

A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de OCW Richtlijn jaarverslag Onderwijs en de Richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ). Voor de sector onderwijs is met ingang van 2008 de Richtlijn RJ 660 Onderwijsinstellingen van toepassing.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd. Investeringskosten in meubilair worden geactiveerd indien de aanschaf € 200 te boven gaat.

Verkregen investeringssubsidies worden niet verrekend met de materiële vaste activa (= netto methode), maar worden als vooruitontvangen investeringssubsidie als overlopende passiva gepresenteerd (= bruto methode).

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Gewaannormt als afgeleid van onze
verluchting

20 JUN 2016

Verantwoord voor de jaarrekening
20 JUN 2016

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

Jubilea

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en disconteringsvoet (2,5%). Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze gebracht.

Onderhoud

Toekomstige onderhoudswerkzaamheden die ten laste komen van het schoolbestuur, binnenzijde gebouw en schilderwerk binnen- en buitenzijde gebouw, komen in de meerjarenonderhoudsplanung tot uiting. De daarvoor benodigde financiering wordt in de komende jaren opgebouwd in de vorm van een voorziening onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Flynn Aank B.V.
Gewaarmerkt als een van onze
verkoopsgoeder

20 JUN 2016

Retrekking

Paraaf voor waarmaking doelen

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

	aantal jaar
Inrichting gebouwen	10
Meubilair	10 - 15
leermiddelen	6 - 8
ICT - apparatuur	3 - 8
Duurzame apparatuur	5 - 25

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van het schatkistbankieren (bankrekening Nederlandse staat).

Pensioenen

OBOMD heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Per eind 2015 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Flynn Audit B.V.
Gewaarsdikt als u niet wilt op onze
aankomst die

20 JUN 2015

betreft

Parasit voor waarneming van de

B BALANS PER 31 DECEMBER 2015
(na resultaatbestemming)

		<u>31 december 2015</u>		<u>31 december 2014</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa				
	Gebouwen en terreinen	2.108		2.420	
	Inventaris en apparatuur	1.057.481		750.632	
	Leermiddelen	184.198		257.562	
	Totaal materiële vaste activa		1.243.787		1.010.614
	Totaal vaste activa		1.243.787		1.010.614
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen				
	Ministerie van OCW	429.966		480.627	
	Debiteuren	116.821		162.016	
	Overige vorderingen	1.326		10.063	
	Overlopende activa	27.159		21.635	
	Totaal vorderingen		575.272		674.341
1.7	Liquide middelen		1.685.985		1.479.745
	Totaal activa		3.505.044		3.164.700

Flyntn Accountants
Gewaarmarkt als u niet weet wat u moet doen
werkzaamheid

20 JUN 2016

Betrokken bij...

Paraaf voor werkzaamheden...

		31 december 2015	31 december 2014
		€	€
2	PASSIVA		
2.1	Eigen vermogen (na resultaatbestemming)	2.102.764	1.825.700
2.2	Voorzieningen		
	Overige voorzieningen	741.968	684.574
2.4	Kortlopende schulden		
	Crediteuren	82.488	45.612
	Ministerie van OCW	0	0
	Belastingen en premies soc. Verzekeringen	271.166	252.510
	Schulden terzake van pensioenen	0	0
	Overige kortlopende schulden	9.157	821
	Overlopende passiva	297.501	355.483
	Totaal kortlopende schulden	660.312	654.426

Totaal passiva

3.505.044

3.164.700

Flynn A. B. V.
Gedraagt naar de balans van de
rekening 2015

20 JUN 2016

getuigd door

Paraaf voor administratieve afhandeling

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2014

	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	8.952.863	8.651.957	8.764.924
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	231.717	49.192	278.046
3.5 Overige baten	234.225	133.466	206.297
Totaal baten	9.418.805	8.834.615	9.249.267
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	7.494.323	7.481.225	7.731.319
4.2 afschrijvingen	319.682	322.819	385.380
4.3 Huisvestingslasten	566.024	255.250	306.864
4.4 Overige lasten	760.532	714.146	707.122
Totaal lasten	9.140.561	8.773.440	9.130.685
Saldo baten en lasten	278.244	61.175	118.582
5 Financiële baten en lasten	-1.180	500	1.354
Resultaat	277.064	61.675	119.936
Nettoresultaat	277.064	61.675	119.936

Flynth Audit B.V.
Gewaarsmerkt als staat van de grond
verklaring

20 JUN 2016

getrekkend

Paraat voor waarmede de

D KASSTROOMOVERZICHT 2015

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van de baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2015		2014	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		278.244		118.582
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen		319.682		385.380
- mutaties voorzieningen		57.394		-1.099
Veranderingen in vlottende middelen				
- vorderingen		99.069		-79.695
- schulden		5.886		-202.140
		<u>760.275</u>		<u>221.028</u>
Ontvangen interest	31		2.188	
Betaalde interest	<u>-1.211</u>		<u>-834</u>	
		-1.180		1.354
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-552.855		-404.982	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		1.023.147	
Boekverlies desinvestering	<u>0</u>		<u>-1.023.147</u>	
		<u>-552.855</u>		<u>-404.982</u>
Mutatie liquide middelen		<u>206.240</u>		<u>-182.600</u>
Beginstand liquide middelen	1.479.745		1.662.345	
Mutatie liquide middelen	<u>206.240</u>		<u>-182.600</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.685.985</u>		<u>1.479.745</u>

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2015

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.3 van het jaarverslag)

ACTIVA**1.2 Materiële vaste activa****Totalen:**

	aansch.pr. 31-12-2014	cum.afschr 31-12-2014	boekwaarde 31-12-2014	invest 2015	desinvest 2015	afschr 2015	aansch.pr. 31-12-2015	cum.afschr 31-12-2015	boekwaarde 31-12-2015
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
gebouwen	3.131	711	2.420	0	0	312	3.131	1.023	2.108
inventaris	2.637.997	1.887.365	750.632	552.855	0	246.006	3.190.852	2.133.370	1.057.481
leermiddele	1.338.089	1.080.527	257.562	0	0	73.364	1.338.089	1.153.891	184.198
	3.979.217	2.968.603	1.010.614	552.855	0	319.682	4.532.072	3.288.284	1.243.787

Flynto Audit B.V.
Geveert 10, 1411 CA Breda
tel: 06-4333 1111

20 JUN 2016

getekend door

Paraaf voor waarmakingsovereenkomst

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2015 €	31-12-2014 €
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	116.821	162.016
Ministerie van OCW/EL&I (betreft personele lumpsum € 411.937, prestatiebox € 17.650, impulsgebieden € 379)	429.966	480.627
Overige vorderingen	1.326	10.063
Overlopende activa		
Vooruit betaalde kosten	27.159	21.635
overige overlopende activa	0	0
Totaal overlopende activa	27.159	21.635
 Totaal vorderingen	 575.272	 674.341
 1.7 Liquide middelen		
Banken		
BNG (Bank Nederlandse Gemeenten)	0	-33
Min. Van Financiën (schatkistbankieren)	1.680.880	1.474.281
Rabobank	5.025	5.578
Kruispost	80	-81
Totaal liquide middelen	1.685.985	1.479.745

Flynth Audit & V
Gewaardeerd als een klein bedrijf
merkwaardig

20 JUN 2015

betrekkende

Paraat voor waarderingsdoelenden

PASSIVA

	Saldo 31-12-2014 €	Bestemming resultaat €	Saldo 31-12-2015 €
2.1 Eigen vermogen			
Algemene reserve	1.825.700	277.064	2.102.764
Totaal eigen vermogen	1.825.700	277.064	2.102.764

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2014 €	Dotaties 2015 €	Onttrekking 2015 €	Vrijval 2015 €	Saldo 31-12-2015 €
Ambtsjubilea	122.837	0	12.738	12.331	97.768
Onderhoud	561.737	141.000	58.537	0	644.200
	684.574	141.000	71.275	12.331	741.968

	< 1 jaar €	> 1 jaar €
Onderverdeling voorzieningen		
Onderhoud	217.967	426.233
ambtsjubilea	22.882	74.886
Totaal voorzieningen	240.849	501.119

Flynta Agro B.V.
Gewaarschuwd voor het gebruik van onze
merknaam

20 JUN 2016

getekend door

Paraaf voor akkoord:  Voorzitter

	<u>31-12-2015</u>	<u>31-12-2014</u>
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	82.488	45.612
Ministerie van OCW	0	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	271.166	252.510
Schulden terzake van pensioenen	0	0
Overige kortlopende schulden		
Vervangingsfonds	77	0
Participatiefonds	406	0
Netto lonen	8.674	821
Totaal overige kortlopende schulden	9.157	821
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	218.204	225.160
Accountantskosten	9.605	7.532
Overige nog te betalen bedragen	46.380	30.636
Vooruit ontvangen ministerie van OCW	0	11.872
Overige vooruitontvangen gelden (Compenta/gemeente)	22.992	79.921
Investeringssubsidie niet OCW	320	362
Totaal overlopende passiva	297.501	355.483
Totaal kortlopende schulden	<u>660.312</u>	<u>654.426</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurovereenkomst kopieerapparaten:

De stichting OBOMD is in de loop der jaren meerdere huurovereenkomsten met Sharp aangegaan, waarvan de eerste op 28-02-2018 afloopt en de laatste op 31-08-2021. Gewaardeerd als voorwaarde op onze balans op 1e

De kosten per kwartaal van de contracten gezamenlijk bedragen € 11.348.

Investeringsverplichting:

Zonnepanelen De Meenthe / Bongo Solar € 24.346

Overig:

Sepa Green Energy	€ 5.577 per maand	beëindigingsdatum	30-4-2017
KPN glasvezel	€ 560 per maand	beëindigingsdatum	28-5-2019
Huur opslag/kantoor	€ 1.000 per maand	beëindigingsdatum	31-7-2020

20 JUN 2018

Directie OBOMD

Parasit voor ind. inkomingsbelastingen

MODEL G: VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1: Subsidies zonder verrekeningsclausule

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Prestatie afgerond ja/nee
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2: Subsidies met verrekeningsclausule

G2A: Aflopend per ultimo verslagjaar

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen €
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

G2 B: Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing €	Saldo 1-1-2015 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2015 €	Saldo nog te besteden 31-12-2015 €
N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Flynn Anon B.V.
Gevraagd bij de aanvraag van de
marktovername

20 JUNI 2015

afgekeurd door

Paragraaf voor de wetgeving van de wetgeving

F TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2015

(Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 4.1 en 4.2 van het jaarverslag)

3 BATEN	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ	8.337.565	8.004.376	8.393.524
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
Geoormerkte subsidies Ministerie van OCW	0	0	0
Niet- geoormerkte subsidies van OCW	156.727	171.143	185.998
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	458.571	476.438	185.402
Totaal rijksbijdragen	8.952.863	8.651.957	8.764.924
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeente Midden-Drenthe	160.817	18.175	1.340
Vervangingsfonds	10.407	0	20.283
Vrijval investeringssubsidies gemeente	42	21.596	9.558
Samenwerkingsverband WSNS	14.710	0	165.292
Ziektewetuitkeringen	29.832	0	74.843
Compenta cultuureducatie	15.909	9.421	6.730
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	231.717	49.192	278.046
3.5 Overige baten			
Verhuur	814	0	3.932
Detachering personeel	167.888	113.670	158.088
Platform Bèta techniek	0	0	0
Kentalis	23.145	14.796	10.568
Overige	42.378	5.000	33.709
Totaal overige baten	234.225	133.466	206.297

Gemeente Midden-Drenthe
Verklaring d.d.

20 3 2016

Verklaring d.d.

Paragraaf 4.1 en 4.2 van het jaarverslag

4 LASTEN

	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	5.647.073	5.620.857	5.624.047
Sociale lasten	1.409.885	1.365.622	1.502.910
Pensioenlasten	539.027	529.746	597.468
Totaal lonen en salarissen	<u>7.595.985</u>	<u>7.516.225</u>	<u>7.724.425</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	0	0	11.336
Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	6.588	10.000	30.605
Personeelstrajecten	32.540	95.000	81.929
Cursuskosten	37.818	60.000	29.467
Overige (o.a. BGZ)	166.969	150.000	195.829
Totaal overige personele lasten	<u>243.915</u>	<u>315.000</u>	<u>349.166</u>
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	<u>-345.577</u>	<u>-350.000</u>	<u>-342.272</u>
Totaal personeelslasten	<u><u>7.494.323</u></u>	<u><u>7.481.225</u></u>	<u><u>7.731.319</u></u>

Personeelsbezetting (in fte's)	2015	2014
Directie	4	5
Onderwijzend personeel	85	83
Onderwijsondersteunend personeel	16	18
Totaal	<u>105</u>	<u>106</u>

Flynto A. v. d. ...
Gevaarlijk als ...
20 JUN 2015

17

	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
4.2 Afschrijvingen			
Gebouwen	312	312	51.961
Inventaris en apparatuur	205.477	207.432	160.649
Meubilair/machines en installaties	40.529	37.332	96.324
Leermiddelen	73.364	77.743	76.446
Totaal afschrijvingen	319.682	322.819	385.380

4.3 Huisvestingslasten

Huur	10.950	8.000	19.950
verzekering	0	250	0
Onderhoud	41.925	29.500	89.535
Energie en water	138.347	155.000	119.408
Schoonmaakkosten	48.030	35.500	33.012
Heffingen	8.778	14.000	11.544
Dotatie onderhoudsvoorziening	141.000	0	0
Overige	176.994	13.000	33.415
Totaal huisvestingslasten	566.024	255.250	306.864

Flynn Architects
Gevraagd en goedgekeurd door de
commissie

20 JUN 2016

Deelnemers

Paraat voor aanvragen indienen

	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheerslasten			
Administratie	16.933	20.400	18.002
Accountantskosten (honorarium onderzoek jaarrekening)	12.905	10.500	12.735
Telefoon- en portokosten e.d.	38.738	38.100	40.491
Overige administratie en beheer (o.a. deskundigenadvies)	21.116	31.000	24.936
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal administratie- en beheerlasten	<u>89.692</u>	<u>100.000</u>	<u>96.164</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Inventaris	106.134	15.000	21.909
ICT kosten	86.610	95.500	138.294
Reproductiekosten	85.973	85.000	86.277
Leermiddelen	187.669	132.550	218.642
Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>23.007</u>	<u>18.150</u>	<u>15.917</u>
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>489.393</u>	<u>346.200</u>	<u>481.039</u>
4.4.4 Overig			
Culturele vorming / Lifestyle	59.111	73.096	40.767
Contributies	12.933	19.900	15.368
Nieuwbouwprojecten	11.973	10.000	10.548
Medezeggenschapsraad	2.628	16.500	2.948
Verzekeringen	6.315	5.400	4.489
Projecten	12.085	49.500	16.124
Anders	<u>76.402</u>	<u>93.550</u>	<u>39.675</u>
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal overig	<u>181.447</u>	<u>267.946</u>	<u>129.919</u>
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal overige lasten	<u><u>760.532</u></u>	<u><u>714.146</u></u>	<u><u>707.122</u></u>

De Tweede Kamer der Staten-Generaal
 Geveelmarkt 1
 1017 CA Amsterdam

20 JUN 2015

betreft: 11.20

Paraaf voor waarmede de afgevaardigden

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
Financiële baten			
Rentebaten	31	1.500	2.188
Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	0
Overige financiële lasten	<u>1.211</u>	<u>1.000</u>	<u>834</u>
	<u>1.211</u>	<u>1.000</u>	<u>834</u>
Saldo financiële baten en lasten	<u>-1.180</u>	<u>500</u>	<u>1.354</u>

Flynth Audit v.o.v.
Gewaarmerkt als specialist voor onze
verklaringen

20 JUN 2016

betrekkende...

Paraaf voor waarheidsbeoordeling

Naam	Juridische vorm 2014	Statutaire zetel	Code activiteiten
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

OVERIGE VERBONDEN PARTIJEN (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm 2014	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.	Stichting	Midden-Drenthe	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Drenthe 22-01	Vereniging	Assen	4

Legenda code activiteiten

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

De stichting tot Steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe heeft ten doel:

- a. het bevorderen van de werkzaamheden van de functionerende openbare basisscholen in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de stichting tot steun aan de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe zich conformeert aan het beleid op ouderparticipatie van de stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.
- b. het verlenen van financiële steun aan de functionerende openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe.
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Stichting B.V.
waarmee wij onze
activiteit

20 JUN 2016

betreft

Partij voor waarderingsdoel

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

naam	voorz. i/n	ingang dienst- verband	einde dienst- verband	omvang dienst- verband in fte	beloning €	belastbare onkosten- vergoeding	voorziening beloning op termijn	uitkering beëindiging dienstverband	motiveringen en andere toelichtingen	overschrijding norm
J.J.H. van Kimmenaede	n	1-7-2012	31-12-2015	1	92.900	n.v.t.	10.328	n.v.t.	n.v.t.	
A.E. Dekker	n	1-8-2008	n.v.t.	1	75.107	n.v.t.	10.157	n.v.t.	n.v.t.	
T. Veenbaas	n	1-8-2008	n.v.t.	1	74.804	n.v.t.	10.157	n.v.t.	n.v.t.	
I. Rotije-Otter	n	1-8-2008	n.v.t.	1	75.107	n.v.t.	10.157	n.v.t.	n.v.t.	

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

naam	voorz. i/n	ingang dienst- verband	einde dienst- verband	omvang dienst- verband in fte	beloning €	belastbare onkosten- vergoeding	voorziening beloning op termijn	uitkering beëindiging dienstverband	motiveringen en andere toelichtingen	overschrijding norm
n.v.t.										

Vermelding toezichthouders

naam	voorz. i/n	ingang functie vervulling	einde functie vervulling	beloning €	belastbare onkosten- vergoeding	voorziening beloning op termijn	uitkering beëindiging dienstverband	motiveringen en andere toelichtingen	overschrijding norm
G. Hidding	n	01-05-2013	n.v.t.	1.296	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
H. Tiemens	n	01-04-2011	n.v.t.	810	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
J.H. de Wit	i	01-05-2013	n.v.t.	2.268	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
J. Bruchhaus	n	01-05-2013	n.v.t.	2.379	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
P. Verelijken	n	01-05-2013	n.v.t.	1.620	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
C. Hagesteijn	n	01-03-2014	n.v.t.	1.053	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	

Vermelding niet-topfunctionarissen (anderde functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de onslagvergoeding de norm overschrijdt)

functieomschrijving	ingang dienst- verband	einde dienst- verband	omvang dienst- verband in fte	beloning €	belastbare onkosten- vergoeding	voorziening beloning op termijn	uitkering beëindiging dienstverband	motiveringen en andere toelichtingen	overschrijding norm
n.v.t.									

Vermelding niet-topfunctionarissen (zelfde opgave als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

functieomschrijving	ingang dienst- verband	einde dienst- verband	omvang dienst- verband in fte	beloning €	belastbare onkosten- vergoeding	voorziening beloning op termijn	uitkering beëindiging dienstverband	motiveringen en andere toelichtingen	overschrijding norm
n.v.t.									

Flynn Audit B.V.
Gewaarschuwd staat waarop onze
verklaring d.d.

20 JUN 2016

getuigenhandtekening

Paragraaf 10, wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Bijlage 2

Aan het bestuur van Stichting Openbaar Basisonderwijs
Midden-Drenthe
te gemeente Midden-Drenthe

Meeuwenlaan 8
Postbus 432
8000 AK ZWOLLE
telefoon (088) 236 96 00
e-mail auditnoord@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag onder het hoofdstuk "jaarrekening" opgenomen jaarrekening 2015 van Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe te gemeente Midden-Drenthe gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Zwolle, 20 juni 2016

Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. R.M. Janssen RA

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET EXPLOITATIERESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2015 bedraagt: € 277.064

Het nettoresultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

ONDERTEKENING BESTUURDERS

Bestuurders

Functie

Handtekening

Dhr. J.H. de Wit

voorzitter

Dhr. G. Hidding

lid / huishouding

Dhr. H. Tiemens

lid / onderwijs

Dhr. J. Bruchhaus

lid / secretaris

Dhr. P. Vereijken

lid / financiën

Mevr. C. Hagesteijn

lid

Ondertekend te Beilen, d.d. 28-06-2016

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer 41812
Naam instelling Stichting Openbaar Basis Onderwijs Midden-Drenthe

Postadres Hofstraat 18
Postcode / Plaats 9411 LB Beilen
Telefoon 0593-535100
Fax 0593-535101
Internet site www.obomd.nl

Bestuurders

Huisvesting Dhr. G. Hidding
Onderwijs Dhr. H. Tiemens
Voorzitter Dhr. J.H. de Wit
Secretaris Dhr. J. Bruchhaus
Financiën Dhr. P. Vereijken
Algemeen Mevr. C. Hagesteijn

Algemeen directeur Dhr. J. van Kimmenaede
(uit dienst op 31-12-2015)

Brin nummer	naam	sector	aantal leerlingen 1-10-2015	aantal leerlingen 1-10-2014	aantal leerlingen 1-10-2013
07GE	De Meenthe	PO	121	126	128
08TL	Prinses Margriet	PO	110	121	133
09RS	Pieter van Thuyt	PO	72	72	82
10EH	De Lindelaar	PO	276	296	322
12OC	Mr. Sieberingschool	PO	65	81	78
12EY	De Wenteling	PO	60	61	64
18QS	Harm Smeengeschool	PO	195	239	256
18SP	G.A. de Ridder	PO	331	319	326
18TJ	Basisschool Hijken	PO	87	93	98
18UK	De Bosvlinder	PO	99	99	104
18UT	Zuiderenk	PO	99	105	114
	Totaal aantal leerlingen		1515	1612	1705