

Postadres Postbus 24, 9410 AA Beilen
Telefoon (0593) 53 92 22
Internet www.middendrenthe.nl
E-mail gemeente@middendrenthe.nl

De leden van de gemeenteraad van
Midden-Drenthe

Bezoekadres
Beilen Raadhuisplein 1
ma, di, vr 8.30 – 12.00
wo 8.30 – 16.00
do 8.30 – 20.00
Smilde Hoofdweg 24
ma, do 8.30 – 12.00
Westerbork B.G. van Weezelplein 10
di 8.30 – 12.00

Datum: 23 juni 2016
Behandeld door: Marjolein Bijmolt
Zaaknummer: 695839 **Pincode:**
Onderwerp: Zelftoetsing archief 2015

Uw brief van: 15 juni 2016
Uw kenmerk:
Bijlagen:
Verzonden op:

Geachte raadsleden,

Met deze brief informeren wij u over de zelftoetsing van het archief over het jaar 2015.

Verantwoording

De gemeente gebruikt voor de uitvoering van haar taken informatie, die in allerlei vormen en op allerlei plaatsen in de gemeentelijke administratie is opgeslagen. De provinciale archiefinspectie voert het toezicht op de zorg van het college op deze informatie uit. Dit toezicht is per 1 oktober 2012 veranderd. De Wet Revitalisering Interbestuurlijk Toezicht is toen inwerking getreden. Op basis van deze wet is de gemeente nu zelf verantwoordelijk voor het toezicht waar deze rol in het verleden lag bij de provincie. Sinds 2013 krijgt de verschuiving van deze verantwoordelijkheid richting de gemeente langzaam vorm. De invoering van de zelftoets is een van de onderdelen hiervan.

Zelftoetsing

Bijgaand verslag geeft de stand van zaken weer van het archief- en informatiebeheer binnen de gemeente Midden-Drenthe over het jaar 2015. Aan de hand van tien, door de VNG ontwikkelde, Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) is het archief- en informatiebeheer getoetst. Het verslag geeft puntsgewijs een beknopt antwoord op deze tien indicatoren.

Aandachtspunten

Op grond van de bevindingen van de zelftoetsing mag worden geconcludeerd dat de gemeente Midden-Drenthe in voldoende mate voldoet aan de eisen van de Archiefwet 1995. Er is op geen van de onderzochte terreinen sprake van (ernstige) taakverwaarlozing. Wel zijn er een aantal aandachtspunten die hieronder worden toegelicht en voorzien zijn van acties.

- **Beheersregels**

De gemeente Midden-Drenthe beschikt over een verouderde Archiefverordening en een verouderd Besluit Informatiebeheer. De actualisering van de beheersregels heeft ambtelijk inmiddels plaatsgevonden. Deze worden in het derde kwartaal van 2016 via het college ter vaststelling aangeboden aan de raad.

- **Formeel aanwijzen van de archiefbewaarplaats.**

Gekoppeld aan het actualiseren van de beheersregels wordt de, door de provincie goedgekeurde, archiefbewaarplaats formeel aangewezen.

- **Handboek Vervanging**

De gemeente werkt geheel digitaal. Papieren documenten worden gescand en in het zaaksysteem Midnet gezet. Om het papieren document ook daadwerkelijk te vervangen door een digitaal exemplaar moet een handboek Vervanging opgesteld worden. Dit handboek wordt vastgesteld door het college. Het handboek Vervanging is inmiddels opgesteld, en maakt onderdeel uit van het handboek Kwaliteit Informatievoorziening dat in wording is. Wanneer dit handboek Kwaliteit Informatievoorziening wordt vastgesteld is ook de vervanging van de papieren documenten geregeld en mag het papieren document vernietigd worden.

- **Kwaliteitssysteem**

De gemeente Midden-Drenthe beschikt niet over een kwaliteitssysteem voor de informatievoorziening. Het handboek Kwaliteit Informatievoorziening kan echter gezien worden als een manier om de kwaliteit integraal te controleren en te waarborgen. Dit handboek is in een afrondende fase.

- **Achterstanden inventarisatie en materiele verzorging analoge archieven**

De archieven van de voormalige gemeenten Beilen, Smilde en Westerbork zijn ten dele geïnventariseerd en overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Daarnaast voldoet een gedeelte van de analoge archieven niet aan de materiele eisen van o.a. zuurvrij verpakkingsmateriaal. In 2016 zal een inventarisatie van de werkzaamheden plaatsvinden en zal een actieplan worden opgesteld.

Verzending

Behalve voor de horizontale verantwoording tussen college en raad dient het verslag ook als verticale informatievoorziening ten behoeve van de provinciale archiefinspecteur/toezichthouder, op basis van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht. Het verslag zal daarom ook aan de provincie worden toegezonden.

Informatie

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Marjolein Bijmolt, medewerker (oud) archief, te bereiken op dinsdag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend via telefoonnummer (0593) 53 93 50.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Midden-Drenthe,

de secretaris, de burgemeester.