

Handhavingsuitvoeringsprogramma 2016

Versiebeheer

Kenmerk	:	HUP2016
Datum	:	24 mei 2016
Auteur	:	Frans van der Veen
Vastgesteld door	:	College van B&W
Vastgesteld op (datum)	:	

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) voor 2016. Het HUP maakt inzichtelijk op welke wijze de gemeente Midden-Drenthe de beschikbaar gestelde middelen inzet om de naleving van de wet- en regelgeving voor de fysieke leefomgeving te kunnen bevorderen. Het HUP maakt onderdeel uit van de beleidscyclus en bevat een zo nauwkeurig mogelijke weergave van de bestaande werkpraktijk, waar mogelijk vertaald naar een urenbegroting voor 2016.

1.2 Beleidscyclus passend binnen Planning & Control

Binnen de cyclus van beleidsmatige kaderstelling zijn de volgende documenten van belang:

1. **Kadernota Toezicht & Handhaving.** Dit document geeft antwoord op de vraag: “Wat willen we bereiken?” Het is het strategische beleidskader met een beschrijving van de doelen.
2. **Nota “Prioriteitstelling Toezicht en Handhaving”.** Hierin wordt antwoord gegeven op de vraag: “Welke prioriteiten stellen we bij het nastreven van de doelen?” In het document is de in 2012 uitgevoerde risicoanalyse opgenomen die aan de basis ligt van de gestelde prioriteiten. Het betreft het strategisch beleidskader en geeft een beschrijving van de bestuurlijk gestelde prioriteiten.
3. **Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP).** Dit is het operationele beleidskader en geeft antwoord op de vraag: “Hoe gaan we binnen de gegeven randvoorwaarden (middelen) de doelen proberen te bereiken?” Het HUP biedt de mogelijkheid om te sturen bij de dagelijkse uitvoering.
4. **Jaarverslag Toezicht en Handhaving.** Na afloop van ieder kalenderjaar wordt verslag gedaan over de uitvoering. Het verslag geeft antwoord op de vraag: “Wat hebben we bereikt en hoe hebben we dat bereikt (middelen)?” Middels monitoring wordt teruggekeken op de uitvoering en een relatie gelegd met de strategische doelen.

Bovenstaande documenten borgen de reguliere beleidscyclus van planning en control en passen binnen het “Big eight”-principe. Het “Big eight”-principe is uitgewerkt in de Kadernota “Toezicht en Handhaving” en de nota “Prioriteitstelling Toezicht en Handhaving”.

1.3 Wettelijke kader

Per 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het bijbehorende Besluit omgevingsrecht (Bor) in werking getreden. In artikel 7.2 van het Bor is het college van burgemeester en wethouders verplicht handhavingsbeleid op te stellen. Artikel 7.3 van het Bor bepaalt dat het beleid wordt uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma (is HUP). Het vaststellen van het uitvoeringsprogramma is een bevoegdheid van het college van burgemeester en wethouders en wordt bekend gemaakt aan de gemeenteraad.

1.4 Kennisgeving provincie

Het HUP wordt in verband met het Interbestuurlijke Toezicht (IBT) aan de provincie gezonden. Voor de provinciale inrichtingen geldt dat controles zoveel mogelijk samen uitgevoerd worden. De gemeente voert immers het bouwtoezicht voor de provincie uit.

1.5 Regionale uitvoeringsdienst (RUD) Drenthe

Op 1 januari 2014 is de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst (RUD) Drenthe operationeel geworden.

Vanaf die datum worden alle milieutaken (onder andere vergunningverlening, toezicht en handhaving en milieutechnische advisering (zoals geluid, geur en externe veiligheid) voor de Drentse gemeenten en de provincie uitgevoerd door de RUD. De gemeente verstrekt hiervoor een opdracht aan de RUD.

Het HUP biedt daarvoor een goede basis, maar mist wel de aspecten vergunningverlening, (deels) bodemtaken en milieutechnische advisering. Overeenkomstig de afspraak met alle opdrachtgevers van de RUD, wordt het HUP aangevuld met de taken vergunningverlening, bodemtaken en milieutechnische advisering. Het HUP 2016 (hoofdstuk 3) is daarmee tevens de opdracht voor de RUD.

Belangrijk voor de uitvoering van dit programma is de relatie tussen opdrachtgever (gemeente) en opdrachtnemer (RUD). Maandelijks vindt er overleg plaats tussen de accountmanager van de RUD en de ambtelijke eigenaar en opdrachtgever. Dit overleg is bedoeld om de bestuurlijke betrokkenheid bij de RUD te waarborgen. In het overleg worden onder andere politiek gevoelige zaken en ontwikkelingen binnen de RUD besproken.

Daarnaast vindt er in principe driewekelijks een opdrachtgeversoverleg plaats, waaraan alle gemeenten, provincie en RUD deelnemen. Dit overleg heeft als doel de samenwerking tussen de opdrachtgevers en de RUD te optimaliseren.

1.6 Drentse maat

De gemeenten en de provincie hebben bij de start van de RUD bestuurlijk afgesproken dat zij af willen van verschillen in de uitvoering, onder andere om bedrijven een gelijk speelveld te bieden en omdat de RUD dan efficiënter kan werken. Bij de start van de RUD is bestuurlijk besloten dat vanaf 1 januari 2016 gewerkt wordt volgens een voor alle opdrachtgevers uniform minimaal uitvoeringsniveau, de zogenoemde Drentse Maat.

De Drentse Maat is het uniform uitvoeringsniveau van RUD Drenthe voor alle bevoegde overheden, dat gezamenlijk wordt bepaald op basis van de Drentse milieupgave en de daarbinnen gestelde Drentse Prioriteiten.

Met ingang van 2016 voert de RUD de milieutaken uit op basis van de Drentse Maat. De Drentse Maat is middels een risicoanalyse tot stand gekomen en geldt in ieder geval voor twee jaar. Na twee jaar wordt de Drentse Maat geëvalueerd.

De Drentse Maat heeft tot lichte accentverschuivingen geleid in het uitvoeringsprogramma. Zo wordt er bijvoorbeeld minder ingezet op vergunningverlening, maar is ketenhandhaving toegevoegd.

Het vaststellen van de Drentse Maat heeft voor Midden-Drenthe als gevolg dat de bijdrage aan de RUD met ongeveer tien procent is verlaagd. Voor de uitvoering van onze milieutaken is namelijk minder formatie nodig.

1.7 Integraal Vergunningverlening-, Toezicht- en Handhavingsbeleid

In 2016 zal het toezicht- en handhavingsbeleid geactualiseerd worden. Het college heeft duidelijk te kennen gegeven dat toezicht en handhaving nadrukkelijk een onderdeel moet zijn van een integraal beleidsketen.

De keten bestaat uit de onderdelen beleidsvorming, vergunningverlening, toezicht en handhaving. Alle onderdelen moeten onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Deze visie sluit naadloos aan op de landelijke ontwikkelingen, waarin zaken meer en meer integraal benaderd worden. Een goed voorbeeld daarvan is de komst van de nieuwe Omgevingswet. In de Omgevingswet vindt een (stapsgewijze) integratie plaats van alle wetten op het gebied van de fysieke leefomgeving.

Ook de huidige wetgeving vraagt om een integrale benadering. Het formuleren van beleid is één van de voornaamste opgaven uit de Wet algemene bepalingen omgevingswet (Wabo). Met de inwerkingtreding van de Wet Vergunningverlening Toezicht en Handhaving volgend jaar vraagt de rijksoverheid om een integrale benadering van de vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken (hierna: VTH-taken). Gemeenten en provincies zijn verplicht om integraal VTH-beleid op te stellen.

Het nieuwe beleid zal helder maken wat de ambities van Midden-Drenthe zijn. Hierin wordt ook duidelijk verwoord wat wij willen betekenen voor onze inwoners en hun leefomgeving. De doorontwikkeling van output naar outcome-gericht denken en werken zal daarbij nadrukkelijk een rol krijgen.

Het jaar 2016 zal, gelet op het nieuw te ontwikkelen beleid, een overgangsjaar zijn. De huidige beleidskaders zijn input voor dit programma. Dit betekent dat de uitvoering van de toezicht- en handhavingstaken op dezelfde wijze wordt ingevuld als 2015. De opzet van het voorliggende jaarprogramma verschilt derhalve niet van het programma van vorig jaar.

1.8 Leeswijzer

De kadernota “Toezicht & handhaving” gaat uit van drie kaders; bouwen en wonen, milieu en bijzondere wetgeving. Dit uitvoeringsprogramma heeft betrekking op de toezicht op naleving van de voorschriften van de Wabo en richt zich hoofdzakelijk op de volgende twee kaders:

- a. bouwen en wonen;
- b. milieu.

Die indeling is terug te vinden in de hoofdstukken in dit uitvoeringsprogramma, waarbij in hoofdstuk 2 aandacht wordt besteed aan het kader Bouwen en wonen en hoofdstuk 3 ingaat op het kader Milieu. Dit hoofdstuk betreft de opdracht voor de RUD. In hoofdstuk 4 komen de overige kaders kort aan de orde.

Elk hoofdstuk begint met een algemene korte beschrijving, vervolgens worden de doelstellingen voor het lopende jaar benoemd. Dit wordt gevolgd met een beschrijving van de activiteiten en de daarmee gepaard gaande hoeveelheid menskracht.

2 Kader bouwen & wonen

2.1 Inleiding

De primaire taken binnen het kader Bouwen & Wonen zijn toezicht op naleving van de voorschriften van de omgevingsvergunningen - onderdeel bouw en sloop – (toezicht tijdens bouwfase), toezicht op de naleving van gebruiksbepalingen uit bestemmingsplannen (toezicht tijdens gebruiksfase) en toezicht ter voorkoming én opsporing van illegale bouwactiviteiten.

2.2 Doelen

De primaire aandachtspunten bij het toezicht liggen in dezelfde lijn als de controlepunten bij het proces om te komen tot vergunningverlening. De primaire aandachtspunten zijn:

- constructieve veiligheid en brandveiligheid van (toekomstige) gebruiker;
- constructieve veiligheid en brandveiligheid van (de omgeving van) het bouwwerk;
- toezicht op openbaar toegankelijke bouwwerken;
- gezondheid (toekomstige) gebruikers.

En voor slopen zijn dat:

- veilige en gezonde wijze van slopen voor directe omgeving en gebruikers;
- het beperken van overlast voor de omgeving;
- toezien op naleving van sloopvoorschriften (met name asbest).

Daarnaast vindt toezicht plaats op de naleving van:

- gebruiksvoorschriften uit bestemmingsplannen;
- wetgeving ter voorkoming van illegale bouw.

Het uiteindelijke doel is een veilig en gezond gebouwenbestand in de gemeente Midden-Drenthe, waarbij de openbaar publiektoegankelijke bouwwerken voldoende toezicht krijgen tijdens de realisatie- en beheerfase. Het toezicht op het gezondheidsaspect is gericht op een veilige wijze van asbestverwijdering en een gezond binnenklimaat in gebouwen.

Het toezicht op sloopactiviteiten waarbij asbest betrokken is betreft een milieutaak die is ondergebracht bij de RUD. Hierover meer in Hoofdstuk 3.

2.3 Wat gaan we doen?

Bouwtoezicht in de realisatiefase

De afdeling Bouwen en Wonen beschikt voor 2016 over een capaciteit van 1,0 fte voor bouw- en woningtoezicht. Deze formatie wordt zodanig ingezet dat er zoveel mogelijk invulling gegeven wordt aan de gestelde prioriteiten.

In 2014 en 2015 is gepoogd om op een flexibele, pragmatische manier extra invulling (0,3 fte) te geven aan het bouwtoezicht, door ook vergunningverleners toezichthoudende taken uit te laten voeren. In 2016 zal op dezelfde invulling gegeven worden aan het bouwtoezicht, waarbij in eerste instantie wordt uitgegaan van een formatie van 1,3 fte voor bouwtoezicht.

De toepassing van het Toezichtprotocol van de vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (BWTN) is in de Kadernota vastgelegd. Daarmee is vastgesteld dat het toezicht op het bouwen plaatsvindt aan de hand van het door de Vereniging BWTN en het Ministerie van Infrastructuur en Milieu ontwikkelde en goedgekeurde Toezichtprotocol.

Het protocol geeft het noodzakelijke niveau van toezicht weer en wordt door de Inspectie Leefomgeving en Transport ook als zodanig gehanteerd. Het protocol hanteert de volgende categorie-indeling:

Categorie-indeling Toezichtprotocol

Gebouwfunctie	Categorie (o.b.v. bouwkosten)
Wonen	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Publiek	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Bedrijf	I = < € 100.000
	II = € 100.000 en < € 1.000.000
	III = > € 1.000.000
Overig	Alle

In de periode 2012-2015 zijn er per jaar gemiddeld 265 omgevingsvergunningen, onderdeel bouw verleend, verdeeld over de verschillende categorieën. Het Toezichtprotocol in samenhang met de hoeveelheid omgevingsvergunningen, onder bouw vraagt tijdens de realisatiefase een hogere inzet dan de beschikbare capaciteit. Dit betekent dat er een afweging moet plaatsvinden van “Wat doen we wel?” en “Wat doen we niet?”.

Vanuit het oogpunt van risicobeheersing kan een onderscheid worden gemaakt in risicovol en minder risicovolle bouwwerken of bouwfasen. De volgende criteria gelden om een bouwwerk als risicovol aan te merken:

- Er is sprake van een complexe (brand) technische constructie (bijvoorbeeld met parkeerkelder of parkeerdek);
- Het bouwwerk is openbaar toegankelijk en biedt toegang voor veel mensen (meer dan 50, bijvoorbeeld winkel/café);
- Het gaat om een ruimte waarin grote of kwetsbare groepen mensen kunnen verblijven (bijvoorbeeld kinderopvangcentra, zorgcentra, evenementengebouwen).

Op grond van deze criteria wordt als volgt gehandeld:

- Categorie I wonen en bedrijven:
 - a. in afwijking van het Toezichtprotocol geen controle tijdens de realisatiefase en
 - b. verder zover mogelijk alleen een administratieve eindcontrole (m.b.v. cyclorama's en luchtfoto's). Voor de bouwplannen waar wel een eindcontrole wordt uitgevoerd wordt voornamelijk gekeken of de uiterlijke gebouwenmerken overeenkomen met de vergunning en of aan de voorschriften voor gezondheid en (constructieve) veiligheid voldaan wordt.
- Categorie I publiek: controleren conform Toezichtprotocol.
- Categorie II en III wonen en publiek: controle volgens Toezichtprotocol, echter beperkte controle bij seriematige bouw. In de nieuwbouwwijken worden met regelmaat projecten gerealiseerd waarbij seriematige bouw voorkomt. De ervaring leert dat bij dergelijke projecten met betrouwbare en gekwalificeerde aannemers, verminderd toezicht mogelijk is.
- Categorie II en III bedrijven: beperkte controle.
- Categorie II en III overig: geen controle.

- Toezicht op verzoek: het kan voorkomen dat een vergunninghouder in een niet risicovolle categorie een verzoek op toezicht doet of een vraag of melding aanleiding geeft tot toezicht: hier wordt altijd gehoor aan gegeven.
- Toepassing van een vorm van “bonus – malus”: in de realisatiefase wordt een bouwlocatie niet bezocht vanwege de complexiteit van het gebouw of gebruik, maar vanwege de ervaringen met de bouwer. Aannemers en klussenbedrijven die het niet zo nauw nemen met de regels, worden nauwlettender in de gaten gehouden. Dit stimuleert de kwaliteit van bouwen.

Op verzoek van de medewerker bouwtoezicht wordt samen met de medewerker Veiligheidsregio Drenthe (VRD), als adviseur van de medewerker bouwtoezicht, een integrale controle bij grotere, complexe bouwwerken tijdens de bouwfase uitgevoerd.

Klachten en verzoeken om handhaving

Voor het behandelen van klachten, handhavingsverzoeken en onvoorziene activiteiten is het noodzakelijk om uren te reserveren. Uit de afgelopen jaren is gebleken dat er veel tijd nodig is voor het behandelen van klachten en verzoeken om handhaving. Onder onvoorziene activiteiten vallen bijvoorbeeld het uitvoering geven aan onderzoeken van de Inspectie Leefomgeving en Transport. Voorgesteld wordt om hier in totaal 0,5 fte (van de beschikbare 1,0 fte) voor te plannen.

Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

Het bouwtoezicht heeft ook een taak in het up-to-date houden van de BAG. Door het groeiende aantal bouwwerken dat vergunningsvrij is, wordt er nadrukkelijker een beroep gedaan op het bouwen en woningtoezicht. In feite betekent dit een grotere actieve inzet op gebiedstoezicht (controles “vrije veld”). Daarnaast vinden er terugmeldingen plaats van burgers en bedrijven over onjuistheden in de BAG. Hier dient wettelijk gezien onderzoek op gepleegd te worden. In het kader van de BAG wordt voor het gebiedstoezicht 100 uur geprogrammeerd. Aan de overige taken van het gebiedstoezicht worden in 2016 geen uren besteed. Dit betekent dat er niet actief gecontroleerd wordt op bijvoorbeeld illegaal gebruik van panden, rommelerven en aanlegvergunningen.

Uitzondering hierop zijn de illegaal geplaatste reclameborden. In 2016 zal langs de hoofdwegen toegezien worden op illegaal geplaatste reclameborden. De insteek is om hier middels bestuursdwang tegen op te treden.

Permanente bewoning van recreatiewoningen

Het thema permanente bewoning van recreatiewoningen is momenteel actueel, met name als gevolg van de omzetting van de bestemming van het recreatiepark De Breistroeken, verzoeken van andere parken tot omzetting en vragen vanuit de politiek. In 2016 wordt het beleid ten aanzien van permanente bewoning herijkt. Hierbij wordt onder andere het planologische beleid en de wijze waarop toezicht gehouden wordt onder de loep genomen.

De permanente bewoning van recreatiewoningen wordt op dit moment door middel van administratieve controles aangepakt. Op basis van inschrijvingen in de Basisregistratie Personen (BRP) worden handhavingprocedures gevoerd.

Administratieve, juridische ondersteuning

Naast het uitvoeren van de fysieke controles vindt er ook administratief juridische ondersteuning plaats. De medewerker juridische ondersteuning heeft in 2016 circa 0,5 fte beschikbaar voor het begeleiden van handhavingprocedures. Dit is inclusief de uren die besteed worden aan de handhaving op permanente bewoning van recreatiewoningen.

3 Kader Milieu

3.1 Inleiding

Alle milieutaken worden door de RUD Drenthe (RUD) uitgevoerd. De gemeente betaalt voor het uitvoeren van de milieutaken een bijdrage van € 811.022 aan de RUD. Zoals hiervoor aangegeven, voert de RUD alle milieutaken uit conform de Drentse Maat. In dit programma zijn de producten, uren of aantallen opgesomd, zoals die voortvloeien uit de vastgestelde begroting van de RUD voor 2016. De begroting is opgesteld op basis van de Drentse Maat.

In de Drentse Maat zijn de Drentse prioriteiten opgenomen. Deze zijn samen met de opdrachtgevers vastgesteld. De aandacht voor de prioriteiten is in het uitvoeringsprogramma verwerkt. De Drentse prioriteiten zijn: *Brzo-inrichtingen, Inrichtingen met stoffen genoemd op de risicokaart, Opslag van gevaarlijke stoffen, Bodemverontreiniging- en saneringen, Gevaarlijk afval, Grondstromen en Luchtemissie.*

3.2 Milieu

Het kader Milieu is te verdelen in de volgende primaire producten: milieutoezicht, bodemtaken, vergunningverlening (inclusief milieumeldingen), asbest, milieuspecialismen (zoals geluid en externe veiligheid) en juridische ondersteuning.

Het reguliere milieutoezicht is erop gericht om bij de milieu-inrichtingen te bepalen of de geldende milieuwetgeving wordt nageleefd. Tevens worden milieugerelateerde klachten behandeld, die zowel inrichtinggebonden als niet-inrichtinggebonden kunnen zijn. Alle klachten worden in behandeling genomen en krijgen voorrang op het reguliere milieutoezicht.

De bodemtaken betreffen voornamelijk het toezicht bij bodemactiviteiten en het beoordelen van bodemrapporten en meldingen. Het toezicht is hierbij vooral gericht op naleving van het Besluit bodemkwaliteit en is steekproefsgewijs van opzet.

De producten vergunningverlening en milieuspecialismen hebben voornamelijk betrekking op het beoordelen van milieumeldingen, aanvragen voor omgevingsvergunningen (onderdeel milieu) en het adviseren bij planologische procedures.

Het product asbest heeft betrekking op het toezicht op sloopactiviteiten, waarbij asbest is betrokken.

De juridische ondersteuning betreft het ondersteunen van de gemeente bij (complexe) juridische zaken met betrekking tot milieu. Hierbij valt te denken aan voor wat betreft de milieucomponent opstellen van een verweerschrift of beroepschrift.

3.3 Doelen

Het kader Milieu heeft tot doel een veilige en gezonde leefomgeving te creëren en te houden, waardoor een prettig woon-, werk- en leefklimaat aanwezig is in de gemeente Midden-Drenthe. De werkwijze voor het milieutoezicht is erop gericht toezicht te houden bij die inrichtingen waar het risico het grootst is. Het gaat dan om risico's in de bedrijfs- en productieprocessen en risico's voor de omgeving.

3.4 Inrichtingenbestand

Het inrichtingenbestand van de gemeente Midden-Drenthe is een dynamisch bestand en vormt de basis voor het reguliere milieutoezicht. De Drentse Maat is voor een deel uitgewerkt op basis van het inrichtingenbestand. De hoeveelheid te voeren milieutaken is namelijk berekend aan de hand van het inrichtingenbestand.

Voorbeeld: Midden-Drenthe heeft 70 vergunningplichtige bedrijven. Binnen de Drentse Maat is afgesproken dat vergunningen eens per tien jaar geactualiseerd worden. Dit betekent dat op basis van de Drentse Maat voor Midden-Drenthe gemiddeld zeven vergunningen per jaar geactualiseerd worden.

Het is daarom van belang om een zo actueel mogelijk bestand te hebben. De RUD is verantwoordelijk voor de actualiteit van het inrichtingenbestand.

3.5 Milieutoezicht

Regulier milieutoezicht

Conform de Drentse Maat wordt inzet voor regulier milieutoezicht geraamd, zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Inzet milieutoezicht Categorie

Categorie inrichting	Aantal controles
Regulier toezicht categorie 1	0
Regulier toezicht categorie 2	116
Regulier toezicht categorie 3	76
Regulier toezicht categorie 4	26
	Totaal: 218

Milieuklachten en ongewone voorvallen

Op handhavingverzoeken en klachten (inrichting- en niet inrichtinggebonden) wordt altijd gereageerd. In het programma worden 463 uren geraamd voor het afhandelen van milieuklachten (inrichting- en niet inrichtinggebonden) en ongewone voorvallen.

De gemeente Midden-Drenthe beschikt zelf niet over een piketdienst. Voor milieuklachten of ongewone voorvallen buiten kantoortijden kan een beroep gedaan worden op de piketdienst van de RUD. Bij de vorming van de RUD in Drenthe is bestuurlijk afgesproken dat de bevoegde gezagen het eerste aanspreekpunt (loketfunctie) is voor haar inwoners en bedrijven. Alle klachten en meldingen buiten kantooruren komen daarom binnen via de gemeentelijke storingstelefoon. De medewerkers van de storingsdienst bepalen op basis van een beslisboom of de piketdienst van de RUD ingeschakeld moet worden.

Ketentoezicht

Met de invoering van de RUD wordt er provinciebreed invulling gegeven aan het ketentoezicht. De RUD voert de regie. In 2016 wordt in het kader van ketentoezicht aandacht besteed aan de volgende thema's: asbest, grondstromen, biovergisters en de wit- en bruingoedhandel (i.v.m. gevaarlijke afvalstoffen). Voor Midden-Drenthe is 293 uur geraamd voor ketentoezicht.

3.6 Vergunningen en meldingen

Voor milieuvergunningverlening en milieumeldingen wordt uitgegaan van de in de onderstaande tabel uit te voeren activiteiten.

Milieuvergunningverlening en meldingen

Activiteit	Aantal
Beoordelen vergunningaanvragen	18
Beoordelen milieumeldingen	148
Maatwerkvoorschriften milieumeldingen	8
Actualiseren vergunningen	7
Intrekken vergunning	5
Milieuneutrale wijziging	3
Omgevingsvergunning, beperkte milieutoets	6
	Totaal: 195

3.7 Bodemtaken

Voor de reguliere bodemtaken wordt uitgegaan van de in de onderstaande tabel uit te voeren activiteiten.

Bodemtaken

Activiteit	Aantal
Beoordelen meldingen grondstromen	50
Toezichtcontroles grondstromen	25
Calamiteiten bodem	5
Vrije veld-controles	94
	Totaal: 174

3.8 Milieuspecialismen

De specialistische kennis (geluid, lucht en externe veiligheid) wordt primair ingezet voor het adviseren bij aanvragen voor omgevingsvergunningen, planologische procedures, toezicht en handhaving en het beoordelen van onderzoeksrapportages. Hiervoor worden de uren geraamd, zoals vermeld in onderstaande tabel.

Ureninzet Milieuspecialismen

Activiteit	Uren
Bodemtaken	200
Geluid, lucht en externe veiligheid	611
Asbest	168
Overige milieuspecialismen	575
	Totaal: 1.554

Het toezicht op sloopactiviteiten met asbest ligt met ingang van 2016 bij de RUD. Het toezicht vindt voornamelijk administratief plaats en steekproefsgewijs worden er sloop-werken fysiek bezocht. Onder deze activiteiten valt tevens het beoordelen van asbestinventarisatierapporten bij sloopmeldingen en het adviseren bij asbestbranden.

4 Overige kaders

4.1 Inleiding

Naast de kaders Bouwen & Wonen en Milieu zijn er nog de kaders Brandweer en Openbare orde en veiligheid (APV). Daarnaast worden er evenementen georganiseerd en zijn er ontwikkelingen binnen het toezicht op de Drank- en Horecawet.

4.2 Brandweer

Het brandweertoezicht richt zich primair op de naleving van de omgevingsvergunningen, onderdeel brandveilig gebruik. Het toezicht wordt uitgevoerd door een gemandateerde medewerker van de Veiligheidsregio Drenthe.

In 2016 worden er in Midden-Drenthe 170 gebruiksvergunningen gecontroleerd volgens de in de notitie “Brandpreventiebeleid en Handhavingsbeleid gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen” vastgestelde handhavingsstrategie.

Op verzoek van de medewerker Brandweer gaat een medewerker van het Bouwtoezicht mee op controle van een bouwwerk, ingeval er sprake is van het overtreden van brandveiligheidsvoorschriften die verband houden met de bouwkundige staat van het bouwwerk (bijv. constructieve brandveiligheid).

4.3 Openbare orde en veiligheid

Dit kader kent een scala aan regels, die voornamelijk zijn neergelegd in de Algemene plaatselijke verordening (APV). In de APV zijn onder meer regels opgenomen voor horeca, parkeren en gebruik openbare ruimte. De hierin zogenaamde “kleine ergernissen binnen de openbare ruimte” worden afgehandeld door de Bijzonder Opsporingsambtenaren (BOA) die binnen de afdeling Algemene Zaken werkzaam is. Binnen de organisatie zijn twee BOA's aangesteld, die gezamenlijk 36 uur per week beschikbaar hebben. Waar nodig, vindt afstemming tussen het WABO-team en de BOA's plaats.

4.4 Evenementen

De Gemeentewinkel verleent jaarlijks op basis van de Evenementenverordening vergunningen voor diverse evenementen. In 2012 is de afspraak gemaakt dat de grote evenementen (circa 5) integraal benaderd worden. Dit betekent dat de Brandweer, Politie, Gemeentewinkel en het Wabo-team gezamenlijk invulling geven aan het toezicht tijdens de grote evenementen. De evenementen worden daarbij vooraf door de betrokken disciplines doorgesproken en gecontroleerd.

In 2015 is gestart met gestructureerd toezicht bij evenementen in Westerbork. Hierbij is onder meer gecontroleerd op geluid, parkeren en inrichting van het evenement. Uit de controles is duidelijk gebleken, dat geregeld afgeweken wordt van de voorschriften uit de vergunning.

Het jaar 2015 stond in het teken van inventariseren. In 2016 zullen de organisatoren nadrukkelijker op hun verantwoordelijkheden gewezen worden. Het gaat vooral om een bewustwordingsproces, die al start bij de aanvraag voor het evenement. In 2016 worden 15 evenementen bezocht, waarbij in ieder geval geluidmetingen worden uitgevoerd.

4.5 Drank- en Horecawet

De Drank- en Horecawet (DHW) is per 1 januari 2013 gewijzigd. Als gevolg heeft er een verschuiving plaatsgevonden van toezichttaken van de Voedsel- en Warenautoriteit (VWA) naar de gemeente.

Het toezicht op de DHW valt te onderscheiden in twee vormen van toezicht:

- Basiscontroles: toezichtactiviteiten die gericht zijn op de inrichting zelf (horecagelegenheden, paracommerciële horeca, supermarkten/slijterijen). Het toezicht richt zich op de aanwezigheid en actualiteit van de vergunning of ontheffing, het voldoen aan de voorschriften bij de vergunning/ontheffing en andere bepalingen uit de DHW.
- Leeftijdsgrenzeninspecties: toezichtactiviteiten die gericht zijn op het constateren van verstrekking van alcoholhoudende drank aan een jongere onder de 16 jaar (zwak alcoholhoudende drank) of onder de 18 jaar (sterke drank).

Basiscontroles

Het toezicht op inrichting zelf, door middel van de voorgenoemde basiscontroles, wordt door de medewerker van de Gemeentewinkel uitgevoerd. Hiervoor is voldoende capaciteit beschikbaar. Op dit moment is er geen aanleiding om het niveau van het toezicht op de inrichtingen te herzien, aangezien er zich de afgelopen jaren geen misstanden hebben voorgedaan of grove overtredingen geconstateerd zijn.

Leeftijdsgrenzeninspecties

De BOA's zullen waar nodig en gewenst ingezet worden voor het toezien op het verstrekken van drank aan jongeren.