

From: "Roel Barelds" <r.barelds@middendrenthe.nl>;
Sent: ma, 09 mei 2016 06:41:01 +02:00
To: "Freddy de Bruin" <f.debruin@middendrenthe.nl>; "Rene Koerts" <r.koerts@middendrenthe.nl>;
Subject: Stukken statutenwijziging Stichting OBOMD
Attachments: statutenwijziging OBOMD 6 mei 2016.pdf
statuten Kits Primair 6 mei 2016.pdf

Hallo Freddy en René,

Willen jullie bijgevoegde stukken wel als zaak inboeken.

Alvast bedankt en groet,
Roel

>>> "jan.de.wit@wxs.nl" <jan.de.wit@wxs.nl> 6-5-2016 0:01 >>>
Geachte heren Barelds en Bent, beste Roel en Gert Jan,

In de bijlagen een tweetal documenten. Een verzoek aan gemeenteraad en college van B&W van Midden-Drenthe om instemming met een statutenwijziging voor de Stichting OBOMD en de concept statuten waarop instemming wordt gevraagd.
Wij zien uw reactie tegemoet.

Namens de Stichting OBOMD, Jan de Wit

Aan: het college van B & W en de gemeenteraad van Midden-Drenthe
Van: bestuur Stichting OBOMD / KITS Primair
Betreft: verzoek instemming statutenwijziging

Beilen, 5 mei 2016

Geachte Gemeenteraad van de gemeente Midden-Drenthe, geacht college van B&W,

Namens de Stichting OBOMD aan u als Gemeenteraad en aan u als College het verzoek om instemming met het wijzigen van de statuten van de Stichting OBOMD.

In artikel 22 lid 1 van de statuten van de Stichting OBOMD is vastgelegd dat het bestuur bevoegd is de statuten te wijzigen met voorafgaande goedkeuring van de raad. Met de raad wordt bedoeld de gemeenteraad van de gemeente Midden-Drenthe.

Aanleiding voor het verzoek om instemming tot wijziging van de statuten is het vaststellen van de Code Goed Bestuur op 21 januari 2010 door de PO-raad. De kern van deze Code is dat elke instelling voor Primair Basisonderwijs een goede vorm van bestuur en een juiste vorm van toezicht nodig heeft. Volgens deze code is het niet wenselijk/mogelijk om bestuur (lees bevoegd gezag) en toezicht in een hand te hebben. *Ieder bestuur wordt geacht te functioneren volgens algemene principes van goed bestuur. Behalve de kerntaak (zorgen voor de uitvoering van het schoolplan) stelt de [Wet goed onderwijs, goed bestuur](#) (sinds 1-8-2010 van kracht) als voorwaarde dat iedere rechtspersoon die met publieke gelden scholen in stand houdt, het interne toezicht op het bestuur goed regelt (functionele of in organieke zin functiescheiding tussen het bestuur en het intern toezicht op het bestuur om de interne en externe verantwoording te verbeteren én een rechtmatig bestuur en beheer).* Binnen het bestuur van de stichting OBOMD is echter een deel van het bestuur zowel bevoegd gezag als toezichthouder.

Aan u als gemeenteraad het verzoek om in te stemmen met een statutenwijziging. Deze wijziging houdt in een nieuwe organisatievorm met een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder.

Met uw instemming stemt u tevens in met het benoemen van het huidige bestuur tot de nieuw te vormen Raad van Toezicht en het veranderen van de naam van de huidige Stichting OBOMD in KITS Primair (Kinderen Intelligentie Talenten Samen).

In de bijgevoegde statuten is de kinderopvang bij Kits Primair statutair niet geregeld. Op korte termijn ontvangt u een wijziging op de aangeleverde statuten waarin ook dit is geregeld.

Volledigheidshalve merken wij op dat:

alle scholen van OBOMD het basisarrangement van de onderwijsinspectie hebben en volgens de nieuwe inspectiekaders zelfs op 1/3 van de domeinen de score GOED krijgen;

binnen de Stichting de financiën op orde zijn (accountant Flynth april 2016);

de GMR unaniem instemt met benoeming van de huidige Bestuursleden tot Raad van Toezicht (8 april 2016);

volgens de Drentse onderwijsmonitor Primair Onderwijs twee scholen van OBOMD in de top drie van Drenthe staan (plaats 1 en 2);

de leden van de Raad van Toezicht van de nieuwe Stichting Kits Primair automatisch toezichthouder zijn van de Stichting Kinderopvang Kits Primair.

Namens het bestuur van de Stichting OBOMD,



Jan de Wit, voorzitter

Bijlage: statuten Kits Primair 6 mei 2016.pdf

STATUTEN WIJZIGING STICHTING OPENBAAR BASISONDERWIJS MIDDEN-DRENTHE

Zaaknummer 92317

Heden, verschenen voor mij, mr Derk Brend Hesse van der Laan, notaris te -----
Groningen:-----

- 1.-----
- 2.-----
- 3.-----
- 4.-----
- 5.-----
- 6.-----

ten deze handelende respectievelijk als voorzitter, vice-voorzitter, secretaris, -----
penningmeester en leden van het bestuur van de stichting: -----

Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe, gevestigd in de -----
gemeente Midden-Drenthe, kantoor houdende te 9411 LB Beilen, Hofstraat 18, ---
ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01133773 en als -----
zodanig voormelde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigden. -----

De comparanten, handelende als voormeld, gaven vooraf het navolgende te -----
kennen:-----

dat de stichting: Stichting Openbaar Basisonderwijs Midden-Drenthe is opgericht -
op zevenentwintig juni tweeduizendacht blijktens akte van oprichting, mede -----
inhoudende de statuten, verleden voor mr G. Lindeyer, notaris te Beilen, -----
gemeente Midden-Drenthe; -----

dat het voltallig bestuur van de stichting heeft besloten tot wijziging van de -----
statuten in hun vergadering de dato -----, waarvan blijkt uit de aan --
onderhavige akte vastgehechte notulen;-----

dat met inachtneming van artikel 22 van de statuten van de stichting de -----
voorafgaande goedkeuring door de gemeenteraad van de gemeente Midden- -----
Drenthe is vereist voorafgaand aan het besluit tot statutenwijziging; -----

dat voormelde goedkeuring van de gemeenteraad is verkregen op -----
blijkens een aan onderhavige akte vastgehecht stuk.-----

Ten uitvoering van voormeld besluit verklaarden de comparanten, handelende als
voormeld, dat de statuten voortaan zullen luiden als volgt:-----

STATUTEN -----

Artikel 1. Naam en zetel -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kits Primair**.-----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Midden-Drenthe. -----

Artikel 2. Begripsbepalingen -----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- a. de Gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Midden-Drenthe; -----

- b. het College: het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Midden-Drenthe; -----
- c. de Gemeente: de gemeente Midden-Drenthe; -----
- d. de stichting: de stichting als bepaald in artikel 1 van deze statuten; -----
- e. de directeur-bestuurder: het bestuur als bepaald in artikel 5 van deze statuten; -----
- f. bestuursreglement: het reglement als bepaald in artikel 9 van deze statuten; --
- g. de scholen: de scholen die onder het bevoegd gezag van de stichting vallen; -
- h. de wet of de WPO: de Wet op het Primair Onderwijs; -----
- i. de GMR: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting; -
- j. het DGO: het Decentraal Georganiseerd Overleg met de vakcentrales. -----

Artikel 3. Doel en middelen -----

1. De stichting heeft ten doel het geven van openbaar basisonderwijs in de -----
gemeente Midden-Drenthe, met inachtneming van artikel 46 van de WPO -----
inhoudende dat: -----
 - a. het openbaar onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen
met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en -----
maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse -----
samenleving, en met onderkenning van de betekenis van de -----
verscheidenheid van die waarden. -----
 - b. openbare scholen toegankelijk zijn voor leerlingen zonder onderscheid ---
naar godsdienst of levensbeschouwing. -----
 - c. openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders -----
godsdienst of levensbeschouwing. -----

Om het doel te verwezenlijken kan de stichting gebruikmaken van alle wettige
middelen die daaraan dienstbaar zijn. De stichting beoogt niet het maken van
winst. -----
2. Het vermogen van de stichting bestaat uit: -----
 - a. rijksbijdragen; -----
 - b. gemeentelijke en andere subsidies; -----
 - c. vrijwillige ouder- en andere bijdragen; -----
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - e. alle andere baten. -----
3. Aan geldmiddelen en andere activa van de stichting mag geen andere -----
bestemming worden gegeven dan ter bevordering van het doel van de -----
stichting. -----

Artikel 4. Duur en boekjaar -----

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----

Artikel 5. Organisatie van de Stichting -----

1. De stichting kent als organen de directeur-bestuurder en de Raad van -----
Toezicht. -----
2. De directeur-bestuurder is belast met het bestuur van de stichting. -----
3. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur van de stichting. -----

DIRECTEUR-BESTUURDER -----

Artikel 6. Benoeming -----

1. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de directeur-bestuurder.
2. De directeur-bestuurder zal doel en grondslag van de stichting onderschrijven
en de uitwerking van doel en grondslag van de stichting bevorderen. -----

3. De Raad van Toezicht stelt het salaris en de regeling van de overige ----- arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder vast. -----
4. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder voorziet de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur, in beginsel door ----- benoeming voor bepaalde tijd van een waarnemend directeur-bestuurder. ---- Indien een lid van de Raad van Toezicht tijdelijk wordt benoemd als ----- waarnemend bestuurder, eindigt het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

Artikel 7. Bevoegdheden en verantwoording -----

1. De directeur-bestuurder is, uitgezonderd de in artikel 6 en artikel 10 bepaalde bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de in artikel 19 bepaalde ----- bevoegdheden van de Gemeenteraad, belast met het bestuur van de stichting en oefent alle taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het - bevoegd gezag van de school toekomen.-----
2. De directeur-bestuurder is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 106 van de wet en met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 3 van deze statuten, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ----- vervreemding of bezwaring van registerzaken alsmede het sluiten van ----- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk (mede) ----- schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
3. De directeur-bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de ----- Gemeenteraad voor besluiten strekkende tot: -----
 - a. wijziging van de statuten;-----
 - b. ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een -- eventueel batig saldo; -----
 - c. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van ----- betaling.-----
 Deze besluiten dienen voordat de directeur-bestuurder ze voorlegt aan de -- Gemeenteraad bovendien door de Raad van Toezicht te zijn goedgekeurd.----
4. Op het ontbreken van voorafgaande goedkeuring in de hiervoor bedoelde ---- gevallen kan door of tegen derden beroep worden gedaan. -----
5. De directeur-bestuurder legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af --- over het gevoerde beleid. In dat kader verstrekt de directeur-bestuurder de --- Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle ----- onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de - Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad van Toezicht nodig of ----- dienstig zijn. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere regels stellen. -----
6. De directeur-bestuurder draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 ---- zorg voor de archiefbescheiden. -----

Artikel 8. Vertegenwoordiging -----

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, dit behoudens het gestelde in het tweede lid en tevens uitgezonderd de in artikel 6, artikel 10 en artikel 19 bepaalde bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de Gemeenteraad. -----
2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de stichting in de gevallen waarin ---- naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een tegenstrijdig --- belang tussen de directeur-bestuurder en de stichting. In die gevallen wordt -- de Raad van Toezicht vertegenwoordigd door de gehele Raad van Toezicht, -

- dan wel door de voorzitter (of bij diens afwezigheid: de vice-voorzitter) -----
 tezamen met een ander lid van de Raad van Toezicht. -----
3. De directeur-bestuurder kan één of meer door hem benoemde functionarissen
 schriftelijk machtigen om, voor zover het de bevoegdheden van de directeur-
 bestuurder betreft en met inachtneming van het bepaalde in het eerste en ----
 tweede lid, de stichting te vertegenwoordigen. Indien en voor zover sprake is
 van een doorlopende machtiging, wordt deze nader geregeld in het door de --
 directeur-bestuurder vast te stellen managementstatuut. -----
 Voor een doorlopende machtiging dient vooraf overleg plaats te vinden met --
 de voorzitter van de Raad van Toezicht. -----

Artikel 9. Werkwijze -----

De verdere werkwijze van de directeur-bestuurder wordt nader geregeld in het ----
 door de Raad van Toezicht vast te stellen bestuursreglement. -----

RAAD VAN TOEZICHT -----

Artikel 10. Taken en bevoegdheden -----

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak om, met inachtneming van de in artikel --
 19 bepaalde taken en bevoegdheden van de Gemeenteraad, toezicht te -----
 houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de gang van zaken --
 binnen de stichting, een en ander met het oog op de belangen van de -----
 stichting. -----
2. De Raad van Toezicht is belast met het benoemen, schorsen en ontslaan en
 de vaststelling van de beloning van de directeur-bestuurder. -----
3. De Raad van Toezicht is tevens belast met: -----
 - a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag (inclusief de -----
 jaarrekening en het bestuursverslag) en van het strategisch -----
 meerjarenbeleid van de stichting; -----
 - b. het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van wettelijke ----
 verplichtingen en van de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel ---
 171, eerste lid, onderdeel a van de WPO, en de afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en -----
 rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de -----
 stichting verkregen op grond van de WPO; -----
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, --
 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
 - e. het goedkeuren van besluiten tot opheffing en/of fusie van scholen -----
 - f. het goedkeuren van besluiten tot het aangaan van duurzame -----
 samenwerking of fusie met andere organisaties; -----
 - g. het goedkeuren van besluiten tot het aangaan van financiële -----
 verplichtingen die naar aard en/of omvang de reguliere bedrijfsvoering te
 buiten gaan; -----
 - h. het goedkeuren van besluiten tot vaststelling van een treasurystatuut voor
 de stichting; -----
 - i. het goedkeuren van besluiten tot het sluiten van overeenkomsten tot het
 kopen, vervreemden of bezwaren van registerzaken, alsmede het sluiten
 van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
 medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -
 zekerheidsstelling voor een schuld van derde verbindt; -----
 - j. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken

en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met i, in het jaarverslag.-----

4. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de ----- voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die --- andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan de directeur-bestuurder te worden medegedeeld.-----
5. De Raad van Toezicht kan de directeur-bestuurder gevraagd en ongevraagd - adviseren.-----
6. De Raad van Toezicht stelt het bestuursreglement vast.-----

Artikel 11. Benoeming -----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden.-----
2. De Gemeenteraad benoemt op basis van een openbaar gemaakt profiel: -----
 - a. één (1) lid op bindende voordracht van de Gemeenschappelijke ----- Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting;-----
 - b. twee (2) leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de ---- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), met dien ----- verstande dat indien de Raad van Toezicht uit zeven leden bestaat, de --- oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ---- (GMR) drie (3) leden bindend voordraagt.-----
 - c. de overige leden op voordracht van de Raad van Toezicht zelf.-----
3. De Raad van Toezicht stelt een procedure vast voor de voordracht als ----- bedoeld in het voorgaande lid en zendt deze procedure ter kennisgeving aan de Gemeenteraad. Het profiel van de leden van de Raad van Toezicht maakt deel uit van deze procedure. -----
4. De leden van de Raad van Toezicht respecteren de wezenskenmerken van -- het openbaar onderwijs. -----
5. De leden van de Raad van Toezicht handelen zonder last of ruggespraak.-----
6. Personen in dienst van de stichting of van de Gemeente kunnen geen lid van de Raad van Toezicht zijn.-----
7. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht is onverenigbaar met het ----- lidmaatschap van de GMR en het lidmaatschap van het College of van de --- Gemeenteraad. -----
8. De leden van de Raad van Toezicht waken tegen verstrengeling van hun ---- persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de stichting. -----
9. De Raad van Toezicht kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen laten bijstaan. -----
10. Indien in de Raad van Toezicht, om welke reden dan ook, een of meer leden - ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, maar minimaal twee, ----- niettemin een rechtsgeldige Raad van Toezicht. -----

Artikel 12. Zittingsperiode -----

1. De leden van de Raad van Toezicht worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar ten hoogste eenmaal worden herbenoemd. -----
2. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op dat recht doet aan de verdeling volgens het bepaalde in artikel 11 tweede lid. -----
3. In afwijking van het eerste lid van dit artikel wordt in het eerste rooster van ---- aftreden bepaald welke leden van de Raad van Toezicht na twee jaar ----- aftreden. -----

4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----

Artikel 13. Schorsing en ontslag -----

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht dat door -----
handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van de Raad van -----
Toezicht voor maximaal vier (4) maanden schorsen, mits daartoe wordt -----
besloten met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie ---
zijnde leden aanwezig zijn. De stem en aanwezigheid van het lid dat de -----
schorsing betreft, wordt bij het bepaalde in de vorige volzin niet meegerekend.
Het geschorste lid is bevoegd zich zonder stemrecht in de vergadering te ----
verantwoorden. -----
2. De Raad van Toezicht onderwerpt het besluit als genoemd in het voorgaande
lid onmiddellijk aan het oordeel van de Gemeenteraad, die zo spoedig -----
mogelijk daarop beslist of hij de schorsing al dan niet bevestigt. De schorsing
geldt dan als door de Gemeenteraad besloten. -----
3. Wanneer de Gemeenteraad de schorsing als bedoeld in het eerste en tweede
lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het -----
moment van het besluit van de Raad van Toezicht daartoe. -----
4. Op verzoek van de Raad van Toezicht kan de Gemeenteraad een lid van de -
Raad van Toezicht dat door handelen of nalaten afbreuk doet aan het -----
functioneren van de Raad van Toezicht ontslaan. -----
Tot bovengenoemd verzoek van de Raad van Toezicht moet met algemene --
stemmen besloten zijn in een vergadering waarin alle in functie zijnde – en ---
niet voorgestelde ontslagen leden – aanwezig zijn. -----
5. De Gemeenteraad kan uit eigen beweging alle leden van de Raad van -----
Toezicht gezamenlijk, die door handelen of nalaten afbreuk doen aan het ----
functioneren van de Raad van Toezicht, ontslaan. -----

Artikel 14. Einde lidmaatschap -----

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door: -----

- a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd; -----
- b. indien niet meer wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 11, vijfde tot en met
zevende lid; -----
- c. verklaring in staat van faillissement; -----
- d. verlening van surseance van betaling; -----
- e. ondercuratelestelling; -----
- f. ontslag op grond van artikel 13; -----
- g. opzegging; -----
- h. overlijden. -----

Artikel 15. Werkwijze -----

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vice-----
voorzitter. -----
2. De Raad van Toezicht vergadert tenminste vier maal per jaar in de gemeente
Midden-Drenthe en voorts zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt. -----
Vergaderingen worden voorts gehouden zodra twee van de leden van de ----
Raad van Toezicht, onder opgave van redenen, de wens daartoe te kennen --
geven. Indien de voorzitter niet binnen drie weken een vergadering -----
bijeengeroepen heeft, zijn de verzoekers bevoegd door middel van een -----
schriftelijke convocatie een vergadering bijeen te roepen op een termijn van --
tenminste tien dagen, welke oproeping dient te geschieden op de wijze zoals

- in lid 3 bepaald. -----
3. De (reguliere) vergaderingen van de Raad van Toezicht worden door of ----- vanwege de voorzitter bijeengeroepen. Bij deze oproeping dient een termijn -- van tenminste zeven dagen in acht te worden genomen waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet worden meegerekend. De ----- bijeenroeping van de vergadering geschiedt schriftelijk, onder toezending van de agenda voor deze vergadering. De voorzitter kan in spoedeisende gevallen van de regels voor bijeenroeping afwijken, indien dit naar het oordeel van de - voorzitter vereist is. -----
 4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Bij beider afwezigheid wijst -- de vergadering zelf haar voorzitter aan. Van het verhandelde in de ----- vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gemaakt. -----
 5. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen waarvan de voorzitter -- geheimhouding heeft opgelegd of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is. -----
 6. Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigde leden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ----- ongetekende gesloten briefjes. Ongeldige en blanco stemmen worden ----- beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. De leden van de Raad van Toezicht stemmen hoofdelijk, tenzij de vergadering blijkt geeft van algemene instemming met het aan de orde zijnde voorstel en -- geen der leden een hoofdelijke stemming verlangt. Elk der leden van de Raad van Toezicht heeft één stem. De Raad van Toezicht besluit bij gewone ----- meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, behoudens bij schorsing of -- een verzoek tot ontslag van een lid van de Raad van Toezicht als bedoeld in - artikel 13, in welk geval een besluit met algemene stemmen vereist is. -----
 8. Indien de stemmen staken, wordt het voorstel geplaatst op de agenda voor de volgende vergadering van de Raad van Toezicht. Indien in deze volgende ---- vergadering de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn -- verworpen. -----
 9. De Raad van Toezicht kan in beginsel alleen geldige besluiten nemen indien - ten minste 3/5 van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd -- zijn. Mocht dit ondanks deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na - ten minste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden belegd, welke bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot ----- besluitvorming konden leiden. -----
 10. Besluiten kunnen ook plaatsvinden zonder dat de Raad van Toezicht in ----- vergadering bijeen komt, doch alleen met algemene stemmen op basis van -- schriftelijke stemverklaringen. -----
- Artikel 16. Openbaarheid van vergaderingen** -----
1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn openbaar. -----
 2. De vergadering worden besloten gehouden, wanneer ten minste twee ----- aanwezige leden hierom vragen of wanneer de voorzitter dit nodig acht. De -- Raad van Toezicht beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de ---

orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd. ---
 Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen: -----

- a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; -----
- b. de economische of financiële belangen van de stichting; -----
- c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel -----
 derden. -----

3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat -
 niet openbaar wordt gemaakt, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist. ---

Artikel 17. Geheimhouding van stukken -----

1. De Raad van Toezicht kan omtrent het in de vergadering behandelde en -----
 omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, ---
 geheimhouding opleggen. -----
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door
 degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen
 die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in
 acht genomen, totdat de Raad van Toezicht de geheimhouding opheft. -----
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid -----
 voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige -----
 geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin
 meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door de Raad van Toezicht -
 wordt bekrachtigd. -----

Artikel 18. Bestuursreglement -----

De verdere werkwijze van de Raad van Toezicht wordt nader geregeld in een door
 de Raad van Toezicht vast te stellen bestuursreglement. -----

VERHOUDING TOT DE GEMEENTERAAD -----

Artikel 19. Bevoegdheden Gemeenteraad -----

1. De Gemeenteraad houdt, met inachtneming van de in artikel 10 bepaalde -----
 taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht, toezicht op de stichting. -
2. De Gemeenteraad benoemt de leden van de Raad van Toezicht -----
 overeenkomstig het bepaalde in artikel 11. -----
3. De stichting behoeft goedkeuring van de Gemeenteraad voor -----
 - a. wijziging van de statuten; -----
 - b. ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een ---
 eventueel batig saldo; -----
 - c. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van -----
 betaling. -----
4. De Gemeenteraad kan in het geval er sprake is van ernstige -----
 taakverwaarlozing door de gehele Raad van Toezicht of functioneren in strijd
 met de wet, besluiten tot ontbinding van de stichting. De Gemeenteraad kan -
 niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met de Raad van Toezicht en de
 directeur-bestuurder. -----

Artikel 20. Verantwoording -----

1. De stichting biedt ter kennisname jaarlijks, voor één november, aan de -----
 Gemeenteraad een ontwerp van de begroting voor het daaropvolgende jaar --
 aan. De begroting wordt vergezeld van een toelichting op de baten en lasten.
 Tevens wordt daarbij ter kennisname aangeboden een meerjarenbegroting ---

- over een periode van vier jaar.-----
2. De stichting brengt jaarlijks aan de Gemeenteraad verslag uit omtrent de ----- werkzaamheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht. In het verslag wordt in ieder geval aandacht geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. -----
 3. Het verslag gaat vergezeld van de rekening over het verslagjaar en van het -- verslag van de door de Raad van Toezicht benoemde registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de - administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en ----- doelmatigheid. -----
 4. Het verslag wordt bekendgemaakt. -----
 5. Ten minste twee keer per jaar, in de maanden april en oktober, vindt er ----- bestuurlijk overleg plaats tussen de stichting, vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht, en de portefeuillehouder onderwijs van de gemeente Midden---- Drenthe. Het overleg richt zich op de stand van zaken van het openbaar ----- basisonderwijs in de gemeente Midden-Drenthe. -----
- Voorts vindt er tussentijds overleg plaats indien de stichting, ----- vertegenwoordigd door de Raad van Toezicht, of de portefeuillehouder ----- onderwijs van de gemeente Midden-Drenthe daartoe verzoekt.-----

Artikel 21. Statutenwijziging-----

1. De directeur-bestuurder is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht en de Gemeenteraad, bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -
3. De directeur-bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging -- en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 22 Ontbinding en vereffening-----

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Het besluit van de directeur-bestuurder tot ontbinding behoeft de ----- voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht en ----- Gemeenteraad. -----
3. Indien directeur-bestuurder besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan -- deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht en de Gemeenteraad. --- Het batig saldo na vereffening wordt besteed overeenkomstig de doelstelling - van de stichting, of zal ten goede komen aan een andere algemeen nut ----- beogende instelling met een doelstelling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de doelstelling van de stichting, een en ander als door de vereffenaar te ----- bepalen , voor zover hierin niet reeds bij het besluit tot ontbinding is voorzien.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de directeur-bestuurder, tenzij bij het besluit tot ontbinding een ander tot vereffenaar is aangewezen door de --- Gemeenteraad. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder --- berusting van de door de vereffenaar aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het --- Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Artikel 23. Overgangs- en slotbepalingen-----

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 11 tweede lid vormen de huidige -----
bestuursleden van de stichting de eerste Raad van Toezicht. -----
2. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn
met de wet, prevaleert de wet. -----
3. In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, ---
beslist de Raad van Toezicht. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten ,handelende als voormeld, dat het bestuur
bestaat uit één directeur- bestuurder en zes leden van de Raad van Toezicht ,te --
weten:-----

1. -----

2. -----

3. -----

4. -----

5. -----

6. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze ----
akte vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan -
hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen --
met beperkte voorlezing van de akte tijdig voor het verlijden van de inhoud van de
akte te hebben kennis genomen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door
de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----