

CONVENANT “VEILIG UITGAAN AFSLAG 30”

ondertekent op 14 december 2015

- ❑ Burgemeester gemeente Midden-Drenthe
- ❑ Teamchef basiseenheid Zuidwest, District Drenthe, Politie Noord-Nederland
- ❑ Officier van justitie, Arrondissementsparket Noord-Nederland, Openbaar Ministerie Noord Nederland
- ❑ De heer P. Oudman van Afslag 30, Domoweg 1 te Beilen

Inhoudsopgave

1	INLEIDING
2	CONVENANTPARTNERS
3	OVERLEGSTRUCTUUR
4	INSPANNINGEN VAN DE GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE
4.1	Openbare verlichting
4.2	Parkeren
4.3	Verkeerscirculatie
4.4	Storingen/vernielingen in de openbare ruimte
4.5	Voorlichting
4.6	Alcohol op straat
4.7	Evenementen
4.8	Brandveiligheid
4.9	Niet-naleven van gemaakte afspraken in het convenant
4.10	Aandachtspunten
5	INSPANNINGEN VAN DE POLITIE
5.1	Toezicht
5.2	Zichtbaarheid en aanwezigheid
5.3	Vast aanspreekpunt
5.4	Voorlichting
5.5	Inbeslagname wapens / drugs
5.6	Ontzegging
5.7	Processen-verbaal
5.8	Overig
6	INSPANNINGEN VAN AFSLAG 30
6.1	Toelatingsbeleid en huisregels
6.2	Maatregelen bij sluiting
6.3	Maatregelen bij ongeregelde heden
6.4	Sluitingstijden
6.5	Bevorderen verantwoord alcoholgebruik (+handhaving)
6.6	Onderhoud omgeving
6.7	Vernielingen
6.8	Geweld, wapens en bedreiging
6.9	Drugs
6.10	Brandveiligheid
6.11	Toezicht houden rondom de horeca gelegenheid
6.12	Voorkomen gehoorschade
7	INSPANNINGEN VAN HET ARRONDISEMENTSPARKET NOORD-NEDERLAND
7.1	Vast aanspreekpunt
7.2	Instellen strafvervolg
7.3	Geweld heeft bij het OM prioriteit
7.4.	Wijze van afdoen van strafzaken
8	EVALUATIE

9 ONDERTEKENING

10 BIJLAGEN

10.1 Huis- en gedragsregels

10.2 Ontzegging toegang en huisregels

10.3 Regels voor verantwoord alcohol verstrekken in de horeca

10.4 Checklist brandveiligheid horeca en andere zaken

10.5 Advies Gehoorschadepreventie GGD Drenthe

10.6 Middelengebruik jongeren factsheet Midden-Drenthe

10.7 Bereikbaarheidsgegevens horeca Midden-Drenthe

1 INLEIDING

In dit convenant 'Veilig uitgaan Afslag 30' in de gemeente Midden-Drenthe zijn na te streven doelen vermeld tussen uitgaanscentrum Afslag 30, de gemeente Midden-Drenthe, Politie Noord-Nederland, district Drenthe, basiseenheid Zuidwest (de Politie) en het Arrondissementsparket Noord-Nederland.

Het doel van dit convenant is om prettig en veilig uit te gaan bij het uitgaanscentrum Afslag 30. In dit convenant staan de keuzes om te komen tot een beheersbaar uitgaansklimaat en het moet gezien worden als een groeimodel om in de praktijk de veiligheid te bevorderen en de uitgaansoverlast tot een minimum te beperken.

Opgemerkt wordt dat in dit convenant de wettelijke kaders (voor bijvoorbeeld handhaving en sanctiebeleid) niet afzonderlijk worden genoemd. In de algemene plaatselijke verordening van de gemeente Midden-Drenthe zijn voor de horecabedrijven geen openings- en sluitingstijden opgenomen.

Het convenant sluit aan op de wettelijke basis, zoals is vastgelegd in het Wetboek van Strafrecht.

Het convenant is een algemeen afsprakenkader tussen de betrokkenen bij de uitgaansproblematiek en kan naar onderwerp nader worden uitgewerkt in concrete (maatwerk)projecten.

Zo zal de veiligheid van uitgaanscentrum Afslag 30 en hun bezoekers, geluidsoverlast, verkeersveiligheid en sociale veiligheid hoog op de agenda staan. Verder proberen de partijen gezamenlijk een oplossing te vinden voor bijvoorbeeld uitgaansgerelateerde aan- en afvoerproblematiek.

Voor de gemeente Midden-Drenthe is dit convenant onderdeel van het geïntegreerde horecabeleid en is daarmee één van de pijlers in het integraal veiligheidsbeleid. In het kader van integraliteit wordt ook ingegaan op preventie.

Dit convenant past in de lijn van afspraken die in het verleden gemaakt zijn in het Veiligheidsplan Drenthe om een convenant 'Veilig Uitgaan' af te sluiten.

Als laatste zijn bereikbaarheidsgegevens voor de horeca in de gemeente Midden-Drenthe toegevoegd (bijlage 10.7).

2 CONVENANTPARTNERS

De convenantpartners:

Gemeente Midden-Drenthe, namens deze de burgemeester T. Baas,

Arrondissementsparket Noord-Nederland, namens deze de officier van justitie,
de heer Mr. Dr. P.H.S. van Rest

Politie Noord-Nederland, District Drenthe, namens deze de teamchef van de Basiseenheid
Zuid-West, de heer H.J.J. Kodden,

Uitgaanscentrum Afslag 30, de heer P. Oudman

3 OVERLEGSTRUCTUUR

De gemeente draagt samen met de andere partners zorg voor de ontwikkeling van een geïntegreerd uitgaansbeleid en vervult hierbij de regiefunctie. De gemeente initieert structureel overleg tussen de bij het uitgaansbeleid betrokken partijen. Voorzitter van dit overleg is de gemeentelijke portefeuillehouder. Het secretariaat wordt verzorgd door de gemeente.

De gemeente zorgt er voor dat er één aanspreekpunt is voor de horecaondernemer.

De gemeente initieert één keer per kwartaal een structureel overleg tussen betrokken partijen, waarbij het OM agendalid is. Indien nodig kan extra overleg plaatsvinden, waartoe elke convenantpartner het initiatief kan nemen. Na een aanlooperperiode kan volstaan worden met één keer per half jaar.

Tijdens het structureel overleg wordt oa. het horecalogboek van de ondernemer besproken. Aan de hand van dit logboek worden de voorgevallen incidenten besproken, hoe ze zijn afgehandeld en wat de verbeterpunten zijn.

De ondernemer zorgt er voor dat horecaportiers en/of ander (bar)medewerkers goed op de hoogte zijn van de inhoud van het convenant. De ondernemer zorgt vanuit zijn onderneming voor een vast aanspreekpunt voor de politie en de gemeente.

4 INSPANNINGEN VAN DE GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

4.1 Openbare verlichting

De gemeente Midden-Drenthe zorgt, waar nodig, voor voldoende (sociale veilige) verlichting conform het beleidsplan 'Verduurzaming Openbare Verlichting 2014-2023.

4.2 Parkeren

De gemeente Midden-Drenthe heeft in de openbare (parkeer)ruimte zo nodig het recht om parkeer regulerende maatregelen te nemen. De ondernemer zal in overleg met de exploitant voor het eigen parkeerterrein (indien nodig) aldaar parkeer regulerende maatregelen dienen te nemen. Bij incidentele parkeerdruk (bij bijvoorbeeld evenementen) wordt e.e.a. via de gebruikelijke vergunning afgehandeld.

4.3 Verkeerscirculatie

De gemeente Midden-Drenthe zorgt binnen haar mogelijkheden en waar nodig in overleg met convenantpartners voor een zo optimaal mogelijke verkeerscirculatie.

4.4 Storingen / vernielingen in de openbare ruimte

De gemeente Midden-Drenthe is in geval van storingen, klachten en vernielingen in de openbare ruimte tijdens kantooruren bereikbaar onder nummer 0593-539222 en buiten kantooruren via 06-55873909.

4.5 Voorlichting

De gemeente ondersteunt preventie- en voorlichtingsprojecten, die gericht zijn op gezondheidsrisico's, risicogedrag, veilig uitgaan en waarden en normen, bv. voorlichting over en preventie van alcohol- en drugsgebruik. Dat doet zij in samenspraak met diverse partijen om te komen tot een integraal en samenhangend preventief aanbod. Betrokkenen zijn onder meer Stichting Welzijnswerk Midden-Drenthe, het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Drenthe (CJG), Politie Noord Nederland, Verslavingszorg Noord Nederland, Veilig Verkeer Nederland, Halt, GHOR/GGD Drenthe en eventueel andere samenwerkingspartners. Daarnaast kan er op indicatie, na signalering en/of op aanvraag snel en op maat een voorlichtings- en preventie programma ontwikkeld en aangeboden worden op elk denkbaar ander niveau. Op deze wijze is er een sluitend aanbod van preventief naar curatief tot repressief niveau. Voorlichting en preventie wordt op verzoek van de horecaondernemer dan wel op initiatief van de gemeente gegeven.

Hierbij dient ook aandacht te zijn voor recente dan wel toekomstige ontwikkelingen, zoals de laatste jaren is er bv. veel meer aandacht voor gehoorschade en middelengebruik (zie bijlage 10.5 en 10.6).

4.6 Alcohol op straat

De gemeente heeft in haar Algemene plaatselijke verordening (APV) het verbod van het nuttigen van alcohol op de openbare plaats opgenomen. Het college kan gebieden aanwijzen waar drankgebruik verboden is.

4.7 Evenementen

Voor evenementen geldt dat in de Drank- en Horecawet en de Festiviteiten- en evenementenverordening het beleid voor evenementen en alcoholgebruik in inrichtingen is

geregeld. Onder een inrichting wordt dan verstaan een voor mensen toegankelijk ruimtelijke begrensde plaats, zoals o.a.:

- feest- en circustenten;
- evenemententerreinen;
- kampeerterreinen;
- gebouwen.

Ook bij evenementen kunnen de gevolgen van een incident (bijv. brand, slechte weersomstandigheden etc.) zeer ingrijpend zijn. De veiligheid is daarom ook hier van groot belang.

Indien een inrichting een verhoogde kans op een incident heeft, dan wel een verhoogde kans op de negatieve gevolgen van een éénmaal ontstaan incident, wordt het veilig gebruik geregeld in de festiviteiten- en evenementenverordening.

De burgemeester is bevoegd tot het afgeven van een evenementenvergunning en oefent de controle daarop uit. Hierbij wordt o.a. gecontroleerd op:

- het vrijhouden en functioneren van nooduitgangen;
- het functioneren van (brandbeveiligings)installaties (o.a. nood- en transparantverlichting);
- het functioneren en vrijhouden van blusmiddelen;
- de aanwezigheid van een ontruimingsplan en een brandveiligheidsinstructie; etc.

Een evenement kan gevolgen hebben voor één of meerdere gemeentelijke - en/of hulpverleningsdiensten. Zodra iemand een evenement wil organiseren, moet een aanvraag minimaal 12 weken van te voren bij de gemeente, afdeling vergunningverlening, worden ingediend. Deze aanvraag wordt afgestemd met de betrokken afdelingen en hulpverleningsdiensten.

Aan de hand van de in de bijlagen opgenomen checklist brandveiligheid en andere zaken (bijlage 10.4) kan worden beoordeeld of aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

4.8 Brandveiligheid

De gevolgen van brand kunnen zeer ingrijpend zijn. Brandpreventie is daarom van groot belang. Voorschriften met betrekking tot het gebruik van bouwwerken uit het oogpunt van brandveiligheid zijn in het bouwbesluit 2012 vastgelegd. Hierin staan de voorschriften die voor alle bouwwerken van toepassing zijn.

Voor bouwwerken met een verhoogd risico is een omgevingsvergunning, onderdeel brandveilig gebruik verplicht. Brandweer Drenthe adviseert het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Midden-Drenthe hierin en het college geeft de vergunning af. Een groot aantal gebouwen kunnen volstaan met een melding brandveilig gebruik. Onder deze laatste groep valt Afslag 30.

Brandweer Drenthe zal namens de gemeente jaarlijks controles afnemen. Hierbij wordt o.a. gecontroleerd op:

- het vrijhouden en functioneren van nooduitgangen. Hierbij inbegrepen het hang- en sluitwerk;
- vluchtroutes;
- brand- en rookcompartimentering;
- het functioneren van brandbeveiligingsinstallaties (o.a. brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie, nood- en transparantverlichting);
- controle op de aanwezigheid en vrijhouden van, controle van periodieke keuringen van de blusmiddelen;
- de aanwezigheid van een actueel ontruimingsplan en brandveiligheidsinstructie; etc.

Aan de hand van de ingediende melding brandveilig gebruik kan een ondernemer zelf een toets op hoofdlijnen doen, waarin de locaties van brandveiligheidsvoorzieningen vermeld staan. Daarnaast kan de geldende regelgeving geraadpleegd worden op www.bouwbesluitonline.nl.

4.9 Niet naleven van gemaakte afspraken in het convenant

Bij niet naleving van de in het convenant gemaakte afspraken kan de burgemeester beslissen gebruik te maken van zijn bevoegdheid in het belang van de openbare orde, veiligheid, zedelijkheid, gezondheid of in geval van bijzondere omstandigheden tijdelijke sluiting, dan wel tijdelijke sluitingsuren op te leggen.

4.10 Aandachtspunten

Onderstaande punten kunnen in het veiligheidsoverleg aan de orde komen.

- *Jongeren/ Drank en Evenementen!
- *Gebiedsontzegging bij misdragingen
- *Extra: Toezichthouders/ particuliere beveiliging
- *Camera toezicht openbare weg
- *Preventiegesprekken vanuit de jeugdteams (CJG)
- *Horecatelefoon voor de politie
- *(School)feesten en alcohol
- *Hanggroepen in het uitgaansgebied benaderen

5 INSPANNINGEN VAN DE POLITIE

De verantwoordelijkheid van de politie is gericht op opsporing van strafbare feiten en op het houden van toezicht. De wijze waarop dit toezicht vorm wordt gegeven kan onderwerp van afspraken zijn. Trefwoorden hiervoor zijn; kennen en gekend worden en een duidelijk aanspreekpunt voor de horeca. Het toezicht en optreden van de politie in een aangewezen horeca-uitgaansgebied zijn gebonden aan het door de lokale driehoek vastgestelde beleid. Aangezien het hier een -uitgaansgebied betreft, kunnen de betreffende horeca en eventueel andere organisaties vooraf, voordat een driehoek besluitvorming pleegt, hun inbreng leveren. Vanuit deze inbreng kunnen dan in dit beleid de prioriteiten en tolerantiegrenzen worden vastgesteld. Op basis van dit beleid oefent de politie toezicht uit in het uitgaansgebied. Dit toezicht richt zich op het leveren van een gerichte bijdrage in het betreffende gebied.

5.1 Toezicht

Ten behoeve van de beschikbaarheid in het horecagebied draagt de politie zorg voor voldoende bezetting. De invulling hiervan dient lokaal geregeld worden, andere handhavende instanties kunnen en zullen hier ook bij betrokken worden (o.a. milieuhandhavers, veiligheidszorg, etc.)

Zonder voorafgaand overleg met horecaondernemers en de andere handhavers en zonder instemming van het driehoeksoverleg zal de politie in principe niet afwijken van de beschikbare capaciteit. Indien hiervan wordt afgeweken zal er achteraf verantwoording worden afgelegd.

5.2 Zichtbaarheid en aanwezigheid

De politie reageert direct op klachten en aanvragen van de horeca. De meldingen lopen van zaterdag op zondag en tijdens de jaarwisseling via een zogenaamde horecatelefoon. Bij grote calamiteiten en indien nodig kan 112 worden gebeld.

De politie is meerdere malen gedurende de openingstijden zichtbaar en opvallend aanwezig. Zij draagt opvallende vesten. Het toezicht en optreden gebeuren zoveel mogelijk in uniform.

5.3 Vast aanspreekpunt

Het vaste aanspreekpunt voor horecaondernemers is de wijkagent.

Elke zaterdag nacht is er een horecakoppel ingepland voor de gemeente Midden-Drenthe. Medewerkers van de politie die deze dienst draaien zijn aanspreekpunt. Mocht in de toekomst blijken dat de noodhulp de vraag aan kan dan bestaat de mogelijkheid dat de inzet kan veranderen.

5.4 Voorlichting

De politie kan een bijdrage leveren aan voorlichting over drugs, wapens en behandeling van agressieve personen (die al dan niet onder invloed van alcohol en/of drugs verkeren) aan horecaondernemers en hun personeel. Zonodig is er uitleg inzake de bevoegdheden en (on)mogelijkheden van politie en ondernemer. De voorlichting wordt op verzoek van de horecaondernemers dan wel op initiatief van de politie gegeven.

5.5 Inbeslagname wapens / drugs

In gevallen waarin de politie door horecapersoneel ingenomen wapens of drugs krijgt aangeboden, zal de politie proces-verbaal tegen de verantwoordelijke verdachte opmaken als

blijkt dat er van een strafbaar feit sprake is. De in beslag genomen wapens zullen tezamen met het proces-verbaal ter beschikking worden gesteld aan de officier van justitie. Wanneer het een voorwerp betreft waarvan het bezit niet strafbaar is in de zin van de Wet Wapens en Munitie, zal het voorwerp tijdens kantooruren aan de rechtmatige eigenaar worden teruggegeven. Bedoelde voorwerpen worden voor een periode van 30 dagen bewaard, waarna ze zullen worden vernietigd.

5.6 Ontzegging

Op verzoek van de horecaondernemer assisteert de politie in ernstige gevallen bij het uitreiken van een ontzegging van de toegang tot een horecagelegenheid. Zonodig vindt de uitreiking op het politiebureau plaats.

5.7 Processen-verbaal

De afwikkeling van de processen-verbaal vindt plaats binnen de termijnen die hierover met het Openbaar Ministerie zijn afgesproken.

5.8 Overig

Indien vertrouwelijke zaken - waarvan men vooralsnog geen aangifte wil doen - door horecaondernemers worden ingebracht worden deze afhankelijk van de aard ernst en mate van betrouwbaarheid in behandeling genomen door de reguliere of bijzondere politiedienst.

Aandachtspunten:

- * Hanggroepen in het uitgaansgebied inventariseren (JeugdGroepenOverleg)
- * Registratie van mensen (jeugd) die zich misdragen (JeugdGroepenOverleg)
- * Registratie van minderjarige die te veel gedronken hebben + inbreng Jeugdteams (CJG) en/of een brief via de gemeente naar de ouders (logboek ondernemer).
- * Horecarapportage opmaken en bespreken in de relevante overleg vormen.

5.9 Verstrekken politiegegevens

De verstrekking van politiegegevens geschiedt binnen de kaders van de Wet politiegegevens.

6 INSPANNINGEN VAN AFSLAG 30

6.1 Toelatingsbeleid en huisregels

Horecabedrijven hanteren collectieve huis- en gedragsregels, minimaal conform bijlage 10.1 en 102. De huisregels worden zowel buiten als binnen het bedrijf duidelijk aan de gasten kenbaar gemaakt. De horecaondernemer kan het model met eigen huis- en gedragsregels aanvullen, die in dat geval ook duidelijk kenbaar worden gemaakt.

Voor het horecabedrijf met deurbeleid en leeftijdsgrens in dit uitgaanscentrum gelden de volgende voorwaarden:

*Aan jongeren onder de 18 wordt geen alcohol geschonken. Bij binnenkomst wordt er op leeftijd gecontroleerd via bv. een ID-checker. Vanaf 18 jaar wordt een stempel gegeven. Zonder stempel krijgt een bezoeker geen alcohol. Registratie van jongeren die bovenstaande regel overtreden vindt plaats door middel van ID-kaart en opname in het logboek. In samenwerking met gemeente en politie worden ouders over de overtreding geïnformeerd. Bij opgave valse naam vindt registratie plaats door middel van ID-kaart en opname in het logboek. Vervolgens wordt de politie ingeschakeld.

Toegangsontzeggingen worden door de horecaondernemer per brief medegedeeld aan ongewenste gasten (zie bijlage 10.2). Een afschrift hiervan wordt aan de politie toegezonden.

6.2 Maatregelen voorafgaand aan sluitingstijdstip

De ondernemer zorgt voor een cooling down periode. Een cooling down periode is een afkoelingsperiode voor het uiteindelijke sluitingstijdstip waarbij onder verantwoordelijkheid van de horecaondernemer, allerlei maatregelen er voor zorgen dat gasten de zaak geleidelijk gaan verlaten. Om de sluiting van het horecabedrijf ordelijk te laten verlopen en te voorkomen dat men massaal vertrekt, hanteert een horecaondernemer een cooling down periode waarbij na de laatste ronde de gasten minimaal 15 minuten de tijd krijgen om weg te gaan, de muziek gaat zachter en de verlichting gaat voller.

Vanaf sluitingstijd moet de zaak leeg zijn. Tot maximaal een half uur na sluitingstijd van het bedrijf houdt de ondernemer de directe omgeving van het horecabedrijf in de gaten en zorgt er voor dat de vertrekkende bezoekers zo weinig mogelijk overlast veroorzaken.

De horecaondernemer zal verkeersdeelname van gasten na gebruik van alcoholhoudende drank proberen tegen te gaan, door waar mogelijk vervangend vervoer of een overnachting aan te bevelen en desgevraagd behulpzaam te zijn bij de realisering daarvan. Als de gast daarna alsnog besluit aan het verkeer deel te nemen, dan zal de horecaondernemer contact opnemen met de politie. Hierbij is van belang dat de locatie en de gegevens van het voertuig van de betreffende persoon worden doorgegeven (en wordt vastgelegd in het logboek). Verkeersdeelname blijft overigens de eigen verantwoordelijkheid van de gast.

6.3 Maatregelen bij ongeregelde heden

Bij ordeverstoringen bij de ingang en in de inrichting stelt de ondernemer van een inrichting, waar cameratoezicht plaatsvindt ten behoeve van het opsporingsonderzoek, het beeldmateriaal beschikbaar aan de contactfunctionaris horeca van de politie.

Indien zich in de inrichting orde verstorend gedrag voordoet neemt de ondernemer maatregelen om die incidenten te beëindigen en herhaling te voorkomen, zoals: het weigeren

van toegang aan bezoekers waarvan hij weet of kan vermoeden dat zij orde verstorend gedrag gaan vertonen en het onverwijd inschakelen van de politie.

6.4 Sluitingstijden

De gemeente kent in haar APV geen vastgestelde sluitingsuren.

Op zaterdagavonden, de zogenaamde disco-avonden is in de regel Afslag 30 open van 22.00-04.30 uur.

Een evenementenkalender is vier weken van te voren bekend en via website en facebook van Afslag 30 (evenementen) beschikbaar. Voor evenementen waarbij een vergunning nodig is zal de horeca ondernemer het traject volgen dat nodig is om een vergunning verleend te krijgen.

6.5 Bevorderen verantwoord alcoholgebruik (+ handhaving)

De horecaondernemer schenkt geen alcoholhoudende drank aan gasten als zij duidelijk te veel gedronken hebben. Buiten de horeca-inrichting mag geen alcohol worden genuttigd.

De horecaondernemer zal zich houden aan “Regels voor verantwoord alcohol verstrekken” conform de Drank en Horecawet (zie ook bijlage 10.3). Dat betekent dat slechts in zeer bijzondere situaties sprake zal zijn van ‘happy hours’ of ‘piekuren’ qua verstrekking van alcoholhoudende dranken of anderszins verkoopbevorderende activiteiten.

In het horecabedrijf zal geen alcoholhoudende drank worden verstrekt aan personen onder de 18 jaar. Bij twijfel zal de ondernemer nogmaals vragen om een legitimatie. De ondernemer heeft huisregels waarop dit verstrektingsbeleid is vermeld.

6.6 Onderhoud omgeving

De horecaondernemer ziet er op toe dat geen (plastic) glazen en drank buiten de inrichting worden meegenomen.

De horecaondernemer zorgt ervoor dat eventuele verontreiniging c.q. afval in de directe omgeving van zijn inrichting, dat afkomstig is van zijn bedrijf, na sluiting onmiddellijk wordt verwijderd.

De horecaondernemer zorgt voor voldoende sociale (veilige) verlichting rond zijn bedrijf.

6.7 Vernielingen

De horecaondernemer zal de politie zo snel mogelijk in kennis stellen van vernielingen in of aan zijn inrichting of in de onmiddellijke omgeving daarvan. De ondernemer is bij het opstellen van dit convenant op het belang van het doen van aangifte¹ gewezen. Incidenten en klachten dienen te worden gemeld bij de politie.

6.8 Geweld, wapens en bedreiging

De horecaondernemer zal de politie zo snel mogelijk in kennis stellen bij het constateren van geweld in of in de onmiddellijke omgeving van zijn inrichting. De Koninklijke Horeca Nederland wijst haar leden ook op het belang van het doen van aangifte.

Bij het constateren van verboden wapenbezit wordt de politie direct hiervan in kennis gesteld en zo mogelijk wordt de betrokkene aangehouden en overgeleverd aan de politie.

De horecaondernemer zal de politie zo snel mogelijk in kennis stellen van situaties die hij als bedreigend ervaart.

¹ Bij vernielingen door jongeren onder de 18 jaar, die naar HALT verwezen worden, vormen het vergoeden van de schade of het verrichten van herstelwerkzaamheden een onderdeel van de alternatieve straf.

6.9 Drugs

Bij constatering van handel in of gebruik van harddrugs en/of soft drugs en/of andere stoffen als bedoeld in de Opiumwet treedt de ondernemer direct in contact met de politie. Hetzelfde geldt voor de handel in of gebruik van genoemde stoffen in de onmiddellijke omgeving van de inrichting.

6.10 Brandveiligheid

Een checklist brandveiligheid wordt aangeboden in bijlage 10.4.

6.11 Toezicht houden in en rondom de horeca gelegenheid

De politie, gemeente en horeca dienen aandacht te hebben voor toezicht in en rondom de horecagelegenheid. Hier worden afspraken over gemaakt in het veiligheidsoverleg. De horecaondernemer voorziet de relevante partners actief van informatie omtrent sfeerbeelden en zich voor doende incidenten in de horecagelegenheid (logboek).

Qua beveiliging wordt ervan uitgegaan dat er voldoende beveiligers zijn om de veiligheid voor bezoekers en personeel te garanderen.

6.12 Voorkomen gehoorschade

De horecaondernemer zorgt dat ter voorkoming van gehoorschade, zowel bij de dagelijkse gang van zaken in zijn horecabedrijf als bij evenementen:

- het geluidsniveau (over 15 minuten gemeten) niet boven 103 dB(A) uitkomt, echter bij activiteiten van de doelgroep tot en met 17 jaar zoals bv. bij een teenage party wordt extra aandacht gevraagd voor gehoorschade.
- op de locatie betaalbare gehoorbescherming, die voldoende dempt (minimaal SNR17), beschikbaar is voor de bezoekers.
- Bezoekers (en personeel) geïnformeerd worden over de geluidsniveaus, de gevolgen ervan en welke beschermende maatregelen genomen kunnen worden.
- De oordoppen op herkenbare plekken verkopen bv. een automaat ophagen bij de entree, muntverkoop, op de toiletten.

Zie voor toelichting bijlagen 10.5.

6.13 Aandachtspunten

Onderstaande punten vragen aandacht en worden besproken in de veiligheidsoverleggen. Deze worden expliciet benoemd ook in relatie tot (mogelijke) opname in het logboek.

- * Jongeren/ Drank en Evenementen
- * Gebiedsontzegging bij misdragingen
- * Extra: Toezichthouders / particuliere beveiliging
- * Cameratoezicht openbare weg
- * Preventiegesprekken vanuit de jeugdteams
- * Horecatelefoon voor de politie
- * (School)feesten en alcohol
- * Hanggroepen in het uitgaansgebied benaderen
- * Hanggroepen in het uitgaansgebied inventariseren
- * Registratie van mensen (jeugd) die zich misdragen
- * Registratie van minderjarige die te veel gedronken hebben + inbreng Jeugdteams (CJG) en/ of een brief via de gemeente naar de ouders.
- * Horecarapportage opmaken en bespreken in de relevante overleg vormen.

7 INSPANNINGEN VAN HET ARRONDISEMENTSPARKET NOORD-NEDERLAND

7.1 Vast aanspreekpunt

Voor het arrondissementsparket Noord-Nederland zijn de volgende personen aanspreekpunt voor het convenant: de beleidsofficier van justitie en de beleidsadviseur.

7.2 Instellen strafvervolgning

Het Openbaar Ministerie (OM) is verantwoordelijk voor de opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Tegen verdachten, die in of nabij horecagelegenheden door de politie worden aangehouden n.a.v. het plegen van misdrijven wordt afhankelijk van de feiten en omstandigheden strafvervolgning ingesteld. Het plegen van misdrijven kan betrekking hebben op geweld, bedreiging, wapens of drugs of voor overtredingen, die in nauwe relatie staan tot de kwaliteit van de directe omgeving (bijv. urineren in het openbaar).

7.3 Geweld heeft bij het OM prioriteit

Het OM geeft prioriteit aan geweldszaken. Dit betekent dat een geweldszaak zo snel mogelijk nadat het dossier ingezonden is, zal worden afgedaan. In geval er sprake is van geweld met zwaar lichamelijk letsel zal de verdachte in principe worden voorgeleid aan de rechter-commissaris. Al dan niet voorgeleiding is afhankelijk van de feiten en omstandigheden en de beslissing tot eventuele voorgeleiding wordt genomen door de betrokken officier van justitie.

7.4. Wijze van afdoen van strafzaken

Geweldszaken worden afgedaan via de ZSM-procedure (Zo Snel, Slim, Selectief, Simpel en Samenlevingsgericht Mogelijk) dan wel door de afdeling Onderzoeken (in geval van complexe geweldszaken). In het kader van de ZSM procedure is het OM verantwoordelijk voor een snelle en adequate afdoening van de strafzaken, die voortkomen uit bovengenoemde problematiek. Het OM is voor deze zaken bereikbaar van maandag t/m zondag van 08.00 uur tot 22.00 uur (ZSM tijden). Buiten deze tijden is overleg met de piket Officier van Justitie mogelijk.

Het OM zal zoveel mogelijk de pers in de gelegenheid stellen strafzaken, waarin dergelijke zaken onderwerp van behandeling ter zitting zijn, bij te wonen. Daarbij zullen de behandelende officieren van justitie in hun requisitoir ook inhoudelijk aandacht geven aan de beleidsmatige problematiek rond horeca gerelateerd geweld.

Indien noodzakelijk vindt er bilateraal terugkoppeling naar de politie plaats over het verloop van de strafzaak.

Het OM zal bij instelling van strafvervolgning, waarbij de horecaondernemer benadeelde partij is, deze informeren over de strafzaak.

8 EVALUATIE

De partijen die het convenant ondertekenen zullen jaarlijks de in de dit convenant gemaakte afspraken evalueren. Op basis van opgedane ervaringen kan in gezamenlijk overleg besloten worden om de afspraken op onderdelen aan te vullen of te wijzigen. De evaluatie bestaat uit een procesevaluatie.

Indien wenselijk kan de evaluatie breder getrokken worden om te zien wat het effect van het convenant op de omgeving is en wat eventueel de doelgroep er zelf van vindt.

Tussentijds overleg.

De partijen zullen tussentijds overleg voeren om elkaar op de hoogte te houden van de laatste ontwikkelingen zoals bijv. drugs. Het initiatief hiervoor ligt bij de gemeente (openbare orde en veiligheid). Aan het overleg kunnen andere partijen deelnemen, zoals politie, Verslavingszorg Noord-Nederland, JeugdGroepenOverleg, Centrum voor Jeugd en Gezin en jongerenwerk, brandweer en omwonenden (dan wel omliggende betrokken bedrijven).

9 ONDERTEKENING

Dit convenant is tot stand gekomen in gezamenlijk overleg tussen de gemeente Midden-Drenthe, politie Noord Nederland en het Openbaar Ministerie en daartoe ondertekend te

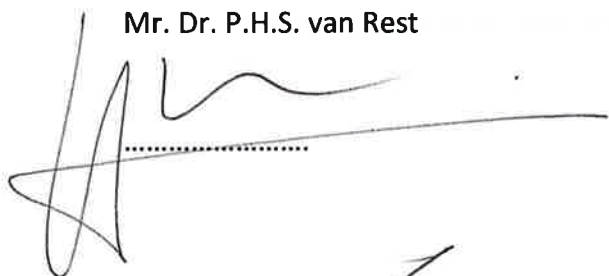
Beilen op 14 december 2015.

De gemeente Midden-Drenthe,
burgemeester,
T. Baas



.....

Arrondissementsparket Noord-Nederland,
officier van justitie,
Mr. Dr. P.H.S. van Rest



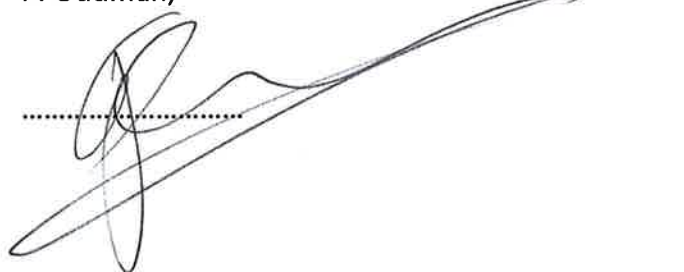
.....

Politie Noord-Nederland,
teamchef basiseenheid Zuidwest, District Drenthe,
H.J.J. Kodden



.....

Uitgaanscentrum Afslag 30 te Beilen,
P. Oudman,



.....

10 BIJLAGEN

Bijlage 10.1 Er zijn regels; Huis- en gedragsregels

Voor iedereen moeten uitgaansgelegenheden in Midden-Drenthe gezellig, leefbaar en veilig blijven. Daarom gelden in de horeca huis- en gedragsregels.

Wij verkopen geen <18 alcohol én <18 tabak

Huisregels

- Volg aanwijzingen van het personeel op
Wij doen er alles aan om ons bedrijf voor iedereen zo aantrekkelijk en veilig mogelijk te maken. Aanwijzingen van het personeel zijn hierop gericht. Als u de huisregels overtreedt, kunnen wij u direct de toegang ontfeggen. Constatering van strafbare feiten melden wij altijd bij de politie. Als u een horecabedrijf bezoekt waar videocamera's hangen, stemt u ermee in dat men daar opnamen maakt. Na ongeregelheden of ongevallen kunnen opnamen aan derden worden getoond.
- Vindt u in ons bedrijf een voorwerp dat kennelijk aan een andere bezoeker toebehoort, levert u dat dan bij de ondernemer in. Gevonden voorwerpen brengen wij na uiterlijk twee weken naar de gemeente. Wie een gevonden voorwerp ophaalt, moet zich kunnen legitimeren. Als u kleding of andere eigendommen kwijt raakt, kunt u daarvoor ons horecabedrijf niet aansprakelijk stellen.
- Toegangscontrole met legitimatie mogelijk
Ter bescherming van uw eigen en andermans veiligheid kunnen wij u fouilleren. Ook mag men van u vragen dat u een detectiepoortje passeert. Daarnaast kunnen wij u in het kader van de minimumleeftijd vragen om een legitimatiebewijs. Beslissingen van een portier zijn bindend.
- Geen wapens of drugs
U mag geen wapens op zak hebben. Ook een groot zakmes wordt als wapen gezien. Draagt u toch een wapen, dan waarschuwen we de politie. U mag ook geen hard- of softdrugs zoals pillen gebruiken. U mag ze ook niet op zak hebben. Horecamedewerkers mogen u vragen mee te werken aan foullering. Weigert u zich te laten fouilleren of wordt u betrapd op bezit, gebruik of verkoop, dan volgt verwijdering.
- Geen ongewenste intimiteiten
U mag zich niet schuldig maken aan ongewenste intimiteiten.
- Geen agressie of racisme
U mag zich niet schuldig maken aan agressie en racisme. Bedreiging, mishandeling en andere vormen van agressie zijn verboden.
- Geen hinderlijk gedrag
Wie zich hinderlijk of aanstootgevend gedraagt, al dan niet ten gevolge van overmatig drankgebruik, krijgt één waarschuwing. Bij herhaling volgt verwijdering plus twee

maanden ontzegging van de toegang. Toiletruimten zijn alleen bestemd voor individueel gebruik. Verblijf om andere redenen is dus niet toegestaan.

U mag niet hinderlijk samenscholen. Vermoedt een horecaondernemer een hinderlijke samenschooling dan kan de vermoedelijke deelnemers onmiddellijk de toegang worden ontzegd. Ons bedrijf is rookvrij. Indien aanwezig mag u wel roken in de daartoe aangewezen ruimtes, te herkennen aan Roken toegestaan logo. Indien u het (wettelijke!) rookverbod overtreedt kunnen wij u aansprakelijk stellen voor de door de overheid opgelegde sancties en eventueel daaruit voortvloeiende schade voor ons bedrijf.

- **Kleed u correct**
Sommige horecabedrijven stellen eisen aan uw kleding. Voldoet u niet aan die eisen, dan kunnen zij u de toegang ontzeggen.
- **Geen eigen consumpties**
U bent verplicht een consumptie te bestellen. U mag die consumptie alleen binnen het bedrijf of indien van toepassing op ons terras gebruiken. U mag geen consumpties of consumptieverpakkingen van buiten mee naar binnen nemen.
- **Glaswerk e.d. moet binnen of op terras blijven**
U mag eigendommen van ons bedrijf niet mee naar buiten nemen, indien van toepassing, met uitzondering van naar ons terras. Dat geldt niet alleen voor glaswerk maar ook voor plastic glazen, blikjes en al onze andere zaken. Als u beschadigingen veroorzaakt, draait u op voor reparatie of vernieuwing.
- **Geen overlast voor de burens**
Bij het betreden en verlaten van ons bedrijf vragen wij u geen overmatig lawaai te veroorzaken zoals hard praten of schreeuwen of eigendommen van derden te beschadigen of te ontfreemden. De politie zal hiertegen zonnodig optreden.

Deze regels zijn opgesteld in overleg tussen ondernemers, politie en gemeente.

Klachten

Heeft u klachten, van welke aard ook? Meld ze meteen bij een medewerker van ons bedrijf. Aan klachten achteraf kunnen wij vaak weinig meer aan doen.

Overtreding van de huis- en gedragsregels

Als u de huis- en gedragsregels overtreedt, mag u door de horecaondernemer meteen worden verwijderd. Constatering van strafbare feiten wordt te allen tijde bij de politie gemeld.

Bijlage 10.2 Ontzegging toegang en huisregels

Ontzegging toegang en/of aangifte doen van een strafbaar feit

Het kan voorkomen dat bepaalde personen zich misdragen in uw bedrijf. Het staat buiten kijf dat u deze criminele acties moet bestrijden. Het verdient vaak de voorkeur dit samen met collega-ondernemers aan te pakken.

Er zijn 2 aanpakmethodes, die afzonderlijk als beide tegelijk kunnen worden gebruikt.

1. De toegang tot uw bedrijf ontzeggen

U kunt de perso(o)n(en) in kwestie de toegang tot uw bedrijf ontzeggen door een brief aangetekend en per gewone post te versturen. Kopieën van deze brief moet u naar de politie en de Burgemeester sturen.

Zo nodig, bij ernstige gebeurtenissen, kunt u de brief collectief, samen met collega-horeca-ondernemers, verzenden, zodat de desbetreffende persoon meerdere bedrijven niet meer mag bezoeken.

De personen die zo'n brief hebben ontvangen, mogen dan, op verbeurte van politie-actie, uw bedrijf niet meer betreden. Probeert men dat toch, dan kan de politie op uw verzoek ingrijpen. U kunt en mag in uw bedrijf personen weigeren de toegang te verschaffen mits er maar geen discriminerende redenen voor worden aangevoerd.

Hoewel in de voorbeeldbrief de toegang "nu en in de toekomst" wordt geweigerd, moet u, als de persoon tegen die "levenslange" periode bezwaar maakt, er rekening mee houden dat de periode afhankelijk van de feiten en omstandigheden door de rechter beperkt kan worden tot een bepaalde tijd, bijvoorbeeld een half jaar.

2. Aangifte doen van strafbare feiten

U kunt aangifte doen van strafbare feiten bij de politie. Dit dient doorgaans mondeling te geschieden ten overstaan van een agent. Deze kan proces-verbaal opmaken van de gesignaleerde strafbare feiten. In voorkomende gevallen is goed overleg met de politie geboden om een adequate en doeltreffende strategie te bepalen.

Overigens kunt u, als u dat wenst, ook alleen melding van de feiten doen bij de politie. De melding noteert de politie in een dossier zonder direct vervolging van de verdachten te overwegen.

Huisregels

Om overlast te voorkomen is het verstandig uw gasten op de hoogte te stellen van de regels die binnen uw bedrijf gelden. Deze huisregels moet u dan ophangen bij de ingang van uw bedrijf en ook binnen in uw bedrijf. Op verzoek van gasten kunnen exemplaren overhandigd worden. Maar ook beschikbaarheid via de website is een mogelijkheid.

VOORBEELD FORMULIER ONTZEKKING TOEGANG:

Ontzegging toegang		
Aanleiding voor deze maatregel is het feit dat u zich heeft misdragen en/of schuldig heeft gemaakt aan een strafbaar feit, waardoor wij de veiligheid van onze bezoekers en/of ons personeel met uw aanwezigheid niet meer kunnen garanderen. Door middel van deze brief wordt u gevorderd zich direct van ons terrein te verwijderen. Werkt u hier niet aan mee, dan maakt u zich schuldig aan huisvredebreuk (artikel 138 wetboek van Strafrecht). Dit is een strafbaar feit en u kunt aangehouden worden waarna er door de politie proces-verbaal wordt opgemaakt. Bovendien krijgt u vanwege de ernst van uw handelen een toegangsverbod opgelegd. Overtreedt u dit verbod dan schakelen wij direct de politie in, waarna u aangehouden zult worden.		
Persoonsgegevens		
Naam:		
Adres:		
Postcode/woonplaats:		
Geslacht:		
Geboortedatum:		
Reden ontzegging:		
Uw gedragingen:		
De ontzeggingen van de toegang geldt voor de periode van :		
_____ tot _____		
Bij minderjarigheid wordt deze ontzegging ook gezonden naar de ouders/ verzorgers van de betrokkene.		
De teamchef van de plaatselijke politie en de burgemeester ontvangt een afschrift van deze ontzegging.		
Datum en plaats:		
Manager		Handtekening ontvangst

Bijlage 10.3 Regels voor verantwoord alcohol verstrekken in de horeca

- In horecabedrijven zal geen alcoholhoudende drank worden verstrekt:
 - aan personen jonger dan 18 jaar;
 - aan vrouwen waarvan bekend is dat ze zwanger zijn;
 - wanneer dit verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid in de hand werkt.
- De horecaondernemer zal afhoudend reageren bij het verzoek van gasten om onbepikt te schenken.
- De horecaondernemer zal niet toestaan dat personen aanwezig zijn die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren.
- De horeca gaat terughoudend met kortingsacties rond alcoholhoudende dranken om en neemt de volgende regels in acht. Kortingsacties zullen:
 - niet worden gericht op jongeren onder de 18 jaar;
 - niet vlak tegen sluitingstijd worden georganiseerd;
 - ook betrekking hebben op frisdrank en/of hapjes;
 - minimaal de helft van de reguliere verkoopprijs bedragen.

Verkeer

- De horecaondernemer zal verkeersdeelname van gasten na gebruik van alcohol tegengaan, door waar mogelijk vervangend vervoer of een overnachting aan te bevelen en desgewenst behulpzaam te zijn bij de realisering daarvan.

Medewerkers

- De horecaondernemer zal alcoholconsumptie tijdens werkuren door ondernemer en werknemers zo veel mogelijk tegengaan.

Bijlage 10.4 Checklist brandveiligheid horeca en andere zaken

Checklisten brandveiligheid

Het voorkomen van brand is het meest effectief om de brandveiligheid te verhogen. Besteed daar heel veel aandacht aan. Is er eenmaal brand dan zullen de gebeurtenissen zich snel opvolgen. Zorg daarom dat de volgende zaken bij al uw personeel bekend en in orde zijn:

1. Alarmeren
2. Ontruimen
3. Blussen

De Checklist Brandveiligheid helpt u zowel bij het voorkomen van brand als het beperken van de gevolgen ervan mocht er onverhoopt toch brand ontstaan. We hebben de lijst uitgesplitst in een lange termijn checklist en twee dagelijkse checklists. De eerste loopt u zelf regelmatig (bv. eens per 3 maanden) door, de tweede hoort bij de dagelijkse werkzaamheden van u en uw medewerkers, vooral bij het openen en sluiten. Natuurlijk is ieder bedrijf verschillend. Vul de lijst daarom aan met zaken die in uw eigen bedrijf van belang zijn. Bespreek de openings- en sluitingsprocedure met uw medewerkers.

Checklist lange termijn

Organisatorisch

- Heeft mijn bedrijf een calamiteitenplan?
- Zo ja, wordt dit plan regelmatig aan de werkelijkheid getoetst?
- Zijn alle (ook nieuwe) medewerkers op de hoogte gebracht van dit plan?
- Is er een complete checklist voor het openen en afsluiten van het bedrijf. (Zie ook checklists openen en sluiten)?
- Zijn er instructies voor de uitvoering van brandgevaarlijk onderhoudswerk (dakreparatie, solderen, lassen)?
- Zorg dat bij veranderingen in uw bedrijf (bv. bouwkundig, vluchtwegen) uw gebruiksmelding brandveilig gebruik up to date blijft.

Bouwkundig

- Zijn er (onbeschermd) brandgevaarlijke bouwmaterialen in mijn bedrijf (hout, kunststof, riet, stoffering)?
- Zijn bedrijf en woonverblijven goed brandwerend gescheiden?
- Zijn de afvoerkanalen (lucht, afzuiging) van metaal?
- Is het hang- en sluitwerk op deuren en ramen van goede kwaliteit (SKG Zwaar)?
- Is er een gasventilatieklep in de keuken?
- Als er brandgevaarlijke werkzaamheden zijn verricht, is hier nacontrole op geweest?

Inrichting

- Zijn er zelfdovende (metalen) afvalbakken in gebruik?
- Vermijd het gebruik van makkelijk ontvlambare, sterk rokende of snel brandende versiering. Impregneer indien nodig. Versiering minimaal op 2,5 meter hoogte.
- Is er voor de opslag buiten een metalen, afsluitbare container?
- Zijn er brandgevaarlijke vloeistoffen aanwezig?
- Zo ja, staan deze in een veilige (metalen) kast?

- Worden er kaarsen gebruikt?
- Zo ja, zijn de kaarsenstandaards veilig (metaal)?
- Is er voldoende afstand tot brandbare zaken bij ovens, fritesuses, halogeenverlichting?

Installaties

- Zijn de installaties in het bedrijf aangelegd door erkende installateurs?
- Heeft u onderhoudscontracten voor installaties en apparatuur?
- Worden de installaties periodiek onderhouden door een erkend installateur?
- Zijn de elektrische installaties gekeurd door een erkend installateur (minimaal eens per 3 jaar)?
- Is alle apparatuur (ook nieuw aangeschaft) KEMA-goedgekeurd?
- Is de frituurinstallatie voorzien van een thermostatische beveiliging?
- Zijn er passende deksels bij de frituurpan?
- Worden de afzuig- en ventilatiekanalen regelmatig gecontroleerd en schoon gemaakt?
- Is er een open haard, zo ja is die het afgelopen jaar geveegd?
- Zijn er tekenen van brandstichting geweest aan of rond het gebouw in de afgelopen periode?

Melden & Alarmeren

- Is er een kaart met alarmnummers brandweer-politie-ziekenauto (spoed 112 / politie geen spoed 0900-8844 / brandweer (tijdens kantooruren) 0592-324660)?
- Is er een kaart met de alarmprocedure voor bij de telefoon?
- Is er een ontruimingsplan?
- Is er een personeelsinstructie hoe te handelen bij brand?
- Is er de afgelopen periode met het personeel geoefend, hoe te handelen bij brand of ontruiming?
- Is er een instructie hoe het publiek wordt geïnstrueerd bij brand?
- Zijn er automatische brandmelders?
- Zo ja, is de alarmering en opvolging bekend?
- Is er een sprinklerinstallatie?
- Zo ja, is de jaarlijkse controle al geweest?
- Is de alarmprocedure bekend?

Blusmiddelen

- Zijn er voldoende blusmiddelen (bar, keuken, publieksruimten, magazijn)?
- Zijn de blussers van het juiste type (brandslanghaspels en handblussers)? Is er een onderhoudscontract?
- Is het personeel in het afgelopen jaar geïnstrueerd in het gebruik van de blusmiddelen?
- Is daarbij ook geoefend met de blusmiddelen?
- Is er een blusdeken in de keuken?

Vluchtwegen

- Zijn er voldoende vluchtwegen?
- Zijn de vluchtwegen goed aangegeven (transparanten)?
- Kunnen mindervaliden ook gebruik maken van de vluchtwegen?
- Kunnen de deuren onbelemmerd van binnenuit geopend worden?
- Werkt de noodverlichtingsinstallatie?

Blussen en opvang hulpverleningsdiensten

- Is vastgelegd wie de brandweer en andere hulpdiensten opvangt bij brand?
- Is relevante informatie direct beschikbaar (plattegrond, plaats blusmiddelen etc.)?
- Is bekend waar zich speciale goederen in het bedrijf bevinden t.b.v. de brandweer?

Verzekeren

- Zorg voor een goede financiële afdekking van de inbraak- en brandrisico's van:
 - Gebouwen;
 - Inventaris;
 - Goederen;
 - Geld;
 - Eigendommen van derden;
 - Bedrijfsschade;
- Geef wijzigingen na verbouwing, sloop of uitbreiding door aan uw verzekeraar.
- Controleer minimaal jaarlijks de correctheid van de verzekerde zaken en waarden.

Checklist bij opening

- Zorg dat de nooduitgangen van het slot af zijn.
- Controleer of de vluchtwegen binnen en buiten vrij zijn (containers, sneeuw en ijs, fietsen, kratten).
- Controleer of de vluchtwegsignalering brandt en zichtbaar is.
- Controleer of de noodverlichting brandt en zichtbaar is.
- Controleer of de brandblusmiddelen intact, goed zichtbaar en goed bereikbaar zijn.
- Houd de meterkast en de cv-ruimte vrij van opslag.
- Zijn de passende deksels en/of blusdekens bij de frituurpan aanwezig?
- Sluit de privé-ruimtes af.
- Controleer of het brandalarm aan staat.

Checklist bij sluiting

- Leeg de asbakken in de asverzamelaar.
- Werp afval in de container.
- Sluit de afvalcontainer af (met hangslot).
- Verwijder brandbare materialen tegen de gevels (o.a. emballage).
- Controleer de buitenverlichting.
- Is ook buiten de publieksruimten alles opgeruimd (personeelskamer, keuken, magazijn)?
- Controleer of alle ramen, deuren en nooduitgangen afgesloten zijn.
- Loop het hele bedrijf door of er nog mensen zijn.
- Controleer of alle apparatuur uitgeschakeld is.
- Controleer alle brandgevaarlijke plaatsen.
- Schakel de afzuigkap in de keuken uit.
- Controleer de laagspanningsinstallaties (transformatoren) op overbelasting (warmte).
- Verwijder de geldcassettes uit de automaten; laat de deuren van de lege automaten openstaan.
- Berg het (wissel)geld op.
- Als er nageborreld wordt doe dan de deur op slot en laat niemand meer binnen.
- Schakel de inbraakmeldinstallatie in.

advies

Aan Gemeente Midden-Drenthe

Afzender GGD Drenthe

Datum 22 oktober 2015

Onderwerp Advies Gehoorschadepreventie Afslag 30 Beilen

Normering bezoekers

Advies GGD

Op basis van een norm voor vrijetijdslawaai adviseert GGD GHOR Nederland bij een wekelijkse blootstelling van maximaal 15 uur¹ van 88 tot 92,5 dB (A) de voorkeur. Deze waardes kunnen als streefwaarde gezien worden omdat ze in het veilige gebied vallen waardoor in 10 jaar minder dan 5% van de mensen bij deze norm lichte gehoorschade oploopt.

GGD GHOR Nederland vindt dat in elke uitgaansgelegenheid waar de gemiddelde uurblootstelling hoger is dan 92,5 dB(A) er altijd additionele maatregelen nodig zijn om gehoorschade te voorkomen of te beperken, zoals voorlichting, het inlassen van 'oorpauzes', het meten van en informeren over de (hoogste) geluidsniveaus ter plaatse en het verplicht beschikbaar stellen van gehoorbescherming. Het is dan vereist dat er aanvullende maatregelen worden getroffen zoals voorlichting voor het publiek en (verplichte) beschikbaarheid van goede gehoorbescherming.

Als voorgenoemde streefwaarde niet haalbaar is, bijvoorbeeld omdat er geen draagvlak voor bestaat bij de organisatoren, dan is het aan te bevelen om toch een maximum geluidsniveau af te spreken, bijvoorbeeld het kwartiergewogen gemiddelde van 103 dB(A) van het convenant tussen VNPF, VVEM en het ministerie van VWS. Dit niveau kan als grenswaarde gezien worden.

Elke afspraak waarbij een lagere maximum norm kan worden afgesproken dan in het convenant, zal zich direct vertalen in een verlaagd risico op gehoorschade.

¹ Let op: deze norm houdt geen rekening met geluidsblootstelling van individuen aan andere bronnen. Een blootstellingduur van 15 uur per week lijkt lang, maar kan door gecombineerd uitgaansbezoek en/of combinatie met andere bronnen (verkeer, persoonlijke muzikspeler) bij vele jongeren in de praktijk wel degelijk bereikt worden. Ook bezoek aan een meerdaags muziekfestival levert al een forse bijdrage. Daarom geniet een zo conservatieve mogelijke streefwaarde de voorkeur.

Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector

Het ministerie van VWS, en belangenverenigingen VNPF en VVEM erkennen dat gehoorschade door te harde muziek een breed maatschappelijk probleem is. Daarom hebben zij in 2011 een convenant afgesloten, welke 1 april 2014 vernieuwd is. Het doel van het convenant is om bezoekers van de bij de VNPF en VVEM aangesloten muzieklocaties op een voor het gehoor veilige manier van de muziek te kunnen laten genieten. Hiertoe is gekozen voor maatregelen op het gebied van:

1. Geluidslimitering: audio-emissies beperken tot een hoogste equivalent gemiddeld geluidsniveau van $Leq=103$ dB (A), gemeten over 15 minuten. Daarbij wordt de piekbelasting beperkt tot een geluidsdruk van maximaal 200 Pascal. Onder geluidsniveau wordt verstaan het Leq -niveau in dB (A) gemeten over een periode van 15 minuten aan de mengtafel op een hoogte van 2 meter boven de vloer. Dit maximale geluidsniveau geldt vanaf 1 maart 2014 met een overgangstermijn tot 1 oktober 2014 om de nodige aanpassingen om dit maximum geluidsniveau te realiseren, en te implementeren. Tijdens deze overgangperiode zal de piekbelasting van een geluidsdruk van maximaal 200 Pascal vertaald worden naar een makkelijk meetbare grootheid. De partijen zullen gezamenlijk werken aan een differentiatie van het maximum geluidsniveau in combinatie met aanvullende beschermingsmaatregelen passend bij de aard en het oppervlakte in vierkante meter van de locatie en het type muziek. Het voorstel tot differentiatie zal per 1 mei 2014 uitgewerkt zijn en per 1 februari 2015 geïmplementeerd zijn.
2. Geluidsmeting: Het geluidsniveau wordt gedurende de muziekactiviteit gemeten met geschikte apparatuur (minimaal IEC 61672:2003, klasse 2). De geluidsmetingen moeten worden vastgelegd in een logboek. De geluidsmetingen dienen te worden uitgevoerd vanaf 1 oktober 2014. De muzieklocaties evalueren en rapporteren elk kwartaal op basis van een uniform format hun loggegevens aan de VNPF en de VVEM.
3. Gehoorbescherming: Bezoekers kunnen uiterlijk vanaf 1 mei 2014 in de muzieklocaties gehoorbeschermingsmiddelen kopen. Deze gehoorbeschermingsmiddelen zijn op een laagdrempelige wijze (bijvoorbeeld bij de bar, bij merchandise stands, toiletten, kassa, ingang of verstrekt bij de entreebewijzen) beschikbaar voor de bezoekers. Deze gehoorbeschermingsmiddelen dienen voldoende te dempen (minimaal SNR 17). De muzieklocaties informeren de bezoekers over het belang van het dragen van gehoorbeschermingsmiddelen, bijvoorbeeld via posters of het vertonen van de afbeelding van een oordopje bij geluidsniveaus boven de 87 dB (A). De muzieklocaties houden de verkoopcijfers van de gehoorbeschermingsmiddelen gerelateerd aan het aantal bezoekers bij en leveren deze gegevens op verzoek bij de partijen aan.

Normering personeel

Werkgevers zijn (volgens de wet) verplicht om (gehoor)schade bij hun personeel te voorkomen. Ook werknemers zelf hebben verplichtingen.

De wet kent de volgende regels over geluid op de werkplek:

- Bij blootstelling aan een dagelijkse dosis boven de 80 dB(A) moet de werkgever gehoorbeschermers beschikbaar stellen.
- Bij dagelijkse blootstelling aan een dosis boven de 85 dB(A) zijn werknemers verplicht om gehoorbeschermers te dragen.
- Bij blootstelling boven de 85 dB(A) moet een Plan van Aanpak worden gemaakt.
- Als de grenswaarde van 87 dB(A) wordt overschreden (gemeten in het oor, dus rekening houdend met de gehoorbeschermers), moet er direct voor gezorgd worden dat het geluid onder deze grenswaarde wordt gebracht.
- Werkgevers moeten hun personeel voldoende voorlichten over de gevaren van geluid.
- Werknemers hebben recht op een gehoortest om vast te stellen dat de getroffen maatregelen effectief zijn.

Het geluidsniveau wordt weergegeven in decibel (dB). Om met een verschillende gevoeligheid van het oor voor diverse frequenties rekening te houden, wordt het geluid gemeten met een zogenoemde A-filter. De eenheid van het geluidsniveau wordt dan uitgedrukt in dB(A).

Geluidsadvies schoolfeesten

In 4 stappen een feest zonder gehoorschade

1

Houd het geluid op maximaal 88 decibel (dB)

De Nationale Hoorstichting adviseert tijdens schoolfeesten en andere evenementen op school een geluidsniveau van maximaal 88 dB. Het risico op gehoorschade is bij dit volume beperkt.

Het geluid kan worden gemeten met een decibelmeter met de volgende specificaties: minimaal IEC 61672:2003, klasse 2. Leveranciers van deze apparatuur zijn bijvoorbeeld *Munisense*, *dB-control* en *Event Acoustics*.

Wij adviseren om het geluid tijdens een schoolfeest elk uur, gedurende een kwartier te meten in dB(A)*. De metingen kunnen het best verricht worden in het midden van de zaal (daar waar de meeste leerlingen staan).

*Informeer bij de leverancier van geluidsapparatuur hoe u het beste het gemiddelde geluidsniveau in dB(A) over een periode van een kwartier kunt meten.

2

Houd leerlingen op afstand van de boxen

Zorg er voor dat leerlingen op minstens 2 meter afstand van de box blijven. Bijvoorbeeld door een hek te plaatsen rondom de boxen.

3

Bied gehoor- bescherming aan

Zorg dat er gehoorbescherming met een muziekfilter (minimaal 15-20 dB demping) beschikbaar is voor leerlingen die het geluid te hard vinden.

4

Geef voorlichting aan leerlingen en ouders

De Hoorstichting heeft diverse folders over het gehoor en de risico's van harde muziek voor leerlingen en ouders.

Voor het basisonderwijs is het lespakket HoorToren (ook op www.hoortoren.nl) en de website www.geluidstuin.nl. Voor het voortgezet onderwijs is lesmateriaal op www.oorcheck.nl.

Meer informatie over folders en lesmaterialen vindt u op: www.hoorstichting.nl.



Een Gezonde School is actief bezig met het bevorderen van de gezondheid van leerlingen. Scholen die het geluidsadvies voor schoolfeesten naleven komen in aanmerking voor het vignet Gezonde School. Kijk voor meer informatie op: www.vignetgezondeschool.nl.



Voor meer informatie over het voorkomen van gehoorschade, kunt u contact opnemen met de Nationale Hoorstichting via info@hoorstichting.nl of 070 – 349 50 50.

Achtergrondinformatie bij het geluidsadvies voor schoolfeesten

Jaarlijks lopen ruim 21.500 jongeren in Nederland blijvende gehoorschade op door het luisteren naar te harde muziek, in uitgaansgelegenheden en op muziekspelers (zoals een mp3-speler, iPod of mobiele telefoon). Gehoorschade kan eenvoudig voorkomen worden door verstandig om te gaan met muziek.

Vrijwel alle leerlingen uit de bovenbouw zijn in het bezit van een mp3-speler of mobiele telefoon waarmee ze naar hun favoriete muziek luisteren. Uit recent onderzoek van de Hoorstichting blijkt dat één op de acht kinderen (van 9 t/m 12 jaar) mogelijk risico loopt op blijvende gehoorschade door onveilig te luisteren naar een mp3-speler.

Kinderen worden niet alleen blootgesteld aan hard geluid via mp3-spelers; ook op (school)feestjes en evenementen wordt harde muziek gedraaid. Naarmate leerlingen ouder worden brengen ze ook hun eerste bezoek aan de discotheek. In veel discotheeken staat de muziek boven de 100 decibel (dB), een volume waarbij je na korte tijd al risico loopt op blijvende gehoorschade. De bekende 'piep na het uitgaan' is al een eerste teken van gehoorschade. Uit onderzoek van het Trimbos-instituut blijkt dat één op de vijf jongeren van 15 en 16 jaar mogelijk risico loopt op blijvende gehoorschade door uitgaan.

Te veel blootstelling aan hard geluid kan leiden tot een verminderd gehoor, een chronische piep (tinnitus) en/of een overgevoeligheid voor geluid (hyperacusis). Blijvende gehoorschade heeft een grote impact, en kan leiden tot slechtere schoolprestaties en sociale isolatie.

Over de Nationale Hoorstichting

De Nationale Hoorstichting zet zich in om gehoorschade door muziek bij kinderen en jongeren te voorkomen. Met voorlichting proberen wij bewustwording te creëren, en kinderen en jongeren aan te sporen hun gehoor te beschermen door veilig naar een mp3-speler te luisteren en oordoppen te dragen tijdens het uitgaan.

Scholen kunnen meehelpen de toekomstige generatie te behoeden voor gehoorschade, door het geluidsadvies voor schoolfeesten na te leven en leerlingen (en ouders) voor te lichten over de risico's van harde muziek.



Met gegevens van een grootschalig onderzoek onder jongeren in Drenthe uit 2013 beschrijft deze factsheet het middelengebruik van jongeren in de gemeente Midden-Drenthe. De aandacht gaat uit naar combinaties van alcoholgebruik, roken, softdrugsgebruik en waterpijpegebruik en naar verschillende typen gebruikers. Hiermee krijgt u inzicht in het profiel van verschillende typen gebruikers en kunt u beleid en interventies gericht op het terugdringen van middelengebruik onder jongeren ondersteunen.

Risico's van middelengebruik

Roken, alcohol- en softdrugsgebruik kunnen leiden tot lichamelijke en geestelijke afhankelijkheid. Het gebruik van deze middelen kent gezondheidsrisico's die direct of op langere termijn kunnen optreden. Het is algemeen bekend dat roken het risico op longkanker en hart- en vaatziekten vergroot. Dat het roken van een waterpijp minstens even schadelijk is en zelfs bij éénmalig gebruik kan leiden tot koolmonoxidevergiftiging weten veel minder mensen. Jongeren lopen extra risico. Er zijn aanwijzingen dat het gebruik van alcohol en softdrugs een verstrendend effect heeft op de hersenontwikkeling. Middelengebruik heeft niet alleen gevolgen voor de gebruiker, maar ook voor de maatschappij. U kunt daarbij denken aan ziekte als gevolg van meer roken, impact van ziekte of verslaving op de naaste omgeving, arbeids- of schoolverzuim, overlast, criminaliteit of verkeersongevallen.

Help schadelijke effecten voorkomen

Uw gemeente heeft vanuit de Wet Publieke Gezondheid (WPG) en de Drank en Horeca Wet (DHW) mogelijkheden om de schadelijke effecten van middelengebruik bij jongeren te voorkomen. Het in beeld krijgen van het profiel van verschillende typen gebruikers helpt om beleid te formuleren en gerichte interventies in te zetten. Deze factsheet ondersteunt u daarbij.

Gezondheid en leefgewoonten van jongeren in Drenthe

In het najaar van 2013 heeft GGD Drenthe onder ruim 8000 jongeren uit klas één tot en met zes op het voortgezet onderwijs een onderzoek uitgevoerd in Drenthe¹. In de gemeente Midden-Drenthe hebben in totaal 688 jongeren meegedaan aan dit onderzoek. Met het onderzoek wordt een beeld gegeven van de gezondheid en leefgewoonten van jongeren van 12 tot en met 18 jaar. De cijfers over middelengebruik vormen de basis van deze factsheet.

Uitkomsten Jeugdonderzoek GGD Drenthe (2013)

Provincie Drenthe

De leefstijl van de jongeren in Drenthe is de afgelopen vijf jaar verbeterd; het percentage jongeren dat wel eens gerookt heeft is gedaald van 39% in 2008 naar 34% in 2013 en het percentage jongeren dat wel eens alcohol heeft gedronken is gedaald van 64% in 2008 naar 57% in 2013. Deze daling is vooral te zien in de jongste leeftijdscategorie 12 t/m 15 jaar.

Gemeente Midden-Drenthe

- 57% van de jongeren heeft wel eens alcohol gedronken. Van de jongeren die wel eens alcohol hebben gedronken, heeft 81% recentelijk alcohol gedronken en 59% heeft bij één gelegenheid vijf of meer drankjes gedronken. 48% van de ouders vindt het goed dat hun kind alcohol drinkt.
- 16% van de jongeren rookt ten tijde van het invullen van de vragenlijst, waarvan twee derde iedere dag.
- In de gemeente Midden-Drenthe heeft 22% van de jongeren wel eens waterpijp gerookt, waarvan 28% recentelijk.
- In de gemeente Midden-Drenthe heeft 10% van de jongeren wel eens (hard of soft) drugs gebruikt.

¹ Vanaf 1 januari 2014 is de nieuwe Drank- en Horecawet van kracht. Deze factsheet is gebaseerd op cijfers van een onderzoek uit 2013, effecten van de nieuwe wet zijn te verwachten bij het volgende jeugdonderzoek.

Combinaties van middelengebruik

In deze factsheet gaat de aandacht uit naar combinaties van middelengebruik bij jongeren. Om een inschatting te maken van het recente middelengebruik van jongeren zijn vier indicatoren gebruikt (zie tabel 1).

Tabel 1. Indicatoren Middelengebruik

Indicator	
Drinkt alcohol	Heeft in de vier weken voor het invullen van de vragenlijst alcohol gebruikt.
Rookt	Rookt ten tijde van het invullen de vragenlijst.
Gebruikt softdrugs	Heeft in de vier weken voor het invullen van de vragenlijst softdrugs gebruikt.
Gebruikt waterpijp	Heeft in de vier weken voor het invullen van de vragenlijst waterpijp gebruikt.

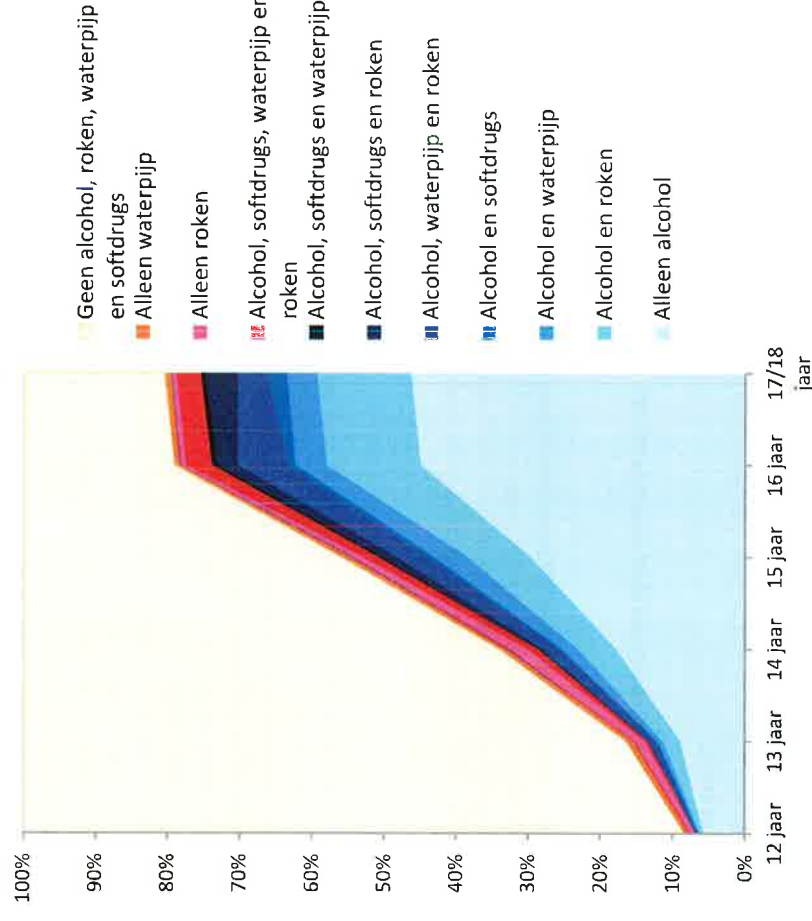
Figuur 1 laat zien dat het middelengebruik vooral gedomineerd wordt door het gebruik van alcohol, al dan niet in combinatie met andere genotmiddelen. Middelengebruik zonder alcohol komt nauwelijks voor. Vanaf 13 jaar neemt het alcoholgebruik een sterke vlucht en neemt de diversiteit aan genotmiddelengebruik toe. Dit patroon blijkt zowel uit de provinciale als de gemeentelijke cijfers.

Vijf typen gebruikers

Alle jongeren zijn ingedeeld in één van de volgende groepen²:

1. Jongeren die geen middelen gebruiken.
2. Jongeren die alleen alcohol drinken en geen anderen middelen gebruiken.
3. Jongeren die alcohol drinken en roken (en daarnaast geen andere middelen gebruiken).
4. Jongeren die alcohol drinken en/of softdrugs en/of waterpijp gebruiken en/of roken.
5. Jongeren die geen alcohol gebruiken, maar wel andere middel(en) zoals softdrugs, waterpijp of roken.

² Als een jongere een vraag over alcohol, roken, softdrugs of waterpijp niet heeft beantwoord, dan is die buiten de analyse van deze factsheet gehouden. Het aantal jongeren in deze factsheet is daarom lager dan het aantal in het gemeentelijke rapport.

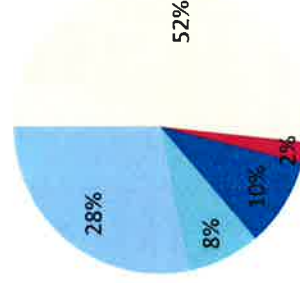


Figuur 1. Provincie Drenthe, middelengebruik (N=7222)

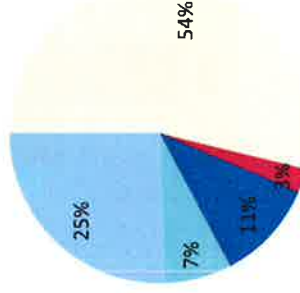
Er zijn 16 verschillende combinaties van genotmiddelengebruik mogelijk. Bij de volgende combinaties is het percentage jongeren dat in die categorie valt te klein om te laten zien in Figuur 1 (percentage < 0,4%): 'alleen softdrugs', 'waterpijp en softdrugs', 'roken en softdrugs en waterpijp', 'roken en softdrugs' en 'roken en waterpijp'.

Vijf typen gebruikers gemeente Midden-Drenthe

In figuur 2 en 3 zijn de vijf typen gebruikers weergegeven voor de gemeente Midden-Drenthe en de provincie Drenthe. De verdeling van de vijf typen gebruikers in de gemeente Midden-Drenthe komt sterk overeen met die van de provincie Drenthe. Net als in de provincie Drenthe gebruikt circa de helft van de jongeren genotmiddelen. Daarvan drinken bijna alle jongeren alcohol, al dan niet in combinatie met andere genotmiddelen. Meer dan een kwart van de jongeren drinkt alcohol zonder daarbij andere middelen te gebruiken. Slechts 2% drinkt geen alcohol, maar gebruikt wel andere middelen.



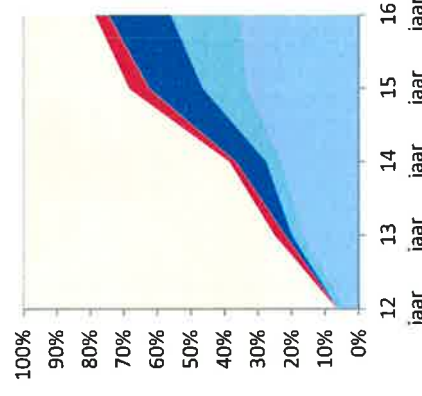
Figuur 2. Gemeente Midden-Drenthe (N= 656)



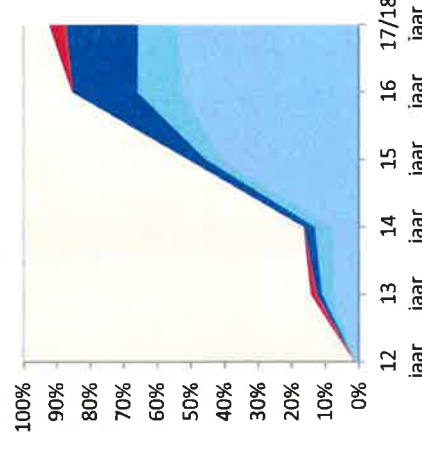
Figuur 3. Provincie Drenthe (N= 7222)

Typen gebruikers naar opleiding en leeftijd

Middelengebruik hangt sterk samen met opleidingsniveau en leeftijd. In Drenthe is het percentage alcoholgebruikers onder VMBO-leerlingen hoger dan onder leerlingen op het HAVO/VWO en is ook het percentage dat andere genotmiddelen gebruikt, zoals roken, softdrugs en waterpijp hoger onder VMBO-leerlingen. De cijfers van de gemeente Midden-Drenthe laten dit patroon niet zien. Een aantal jongeren drinkt op 12-jarige leeftijd al alcohol, vanaf 13 jaar neemt het percentage alcoholgebruikers zowel op het VMBO als op het HAVO/VWO sterk toe (zie figuur 4 en figuur 5).



Figuur 4. VMBO (N=256)
Gemeente Midden-Drenthe

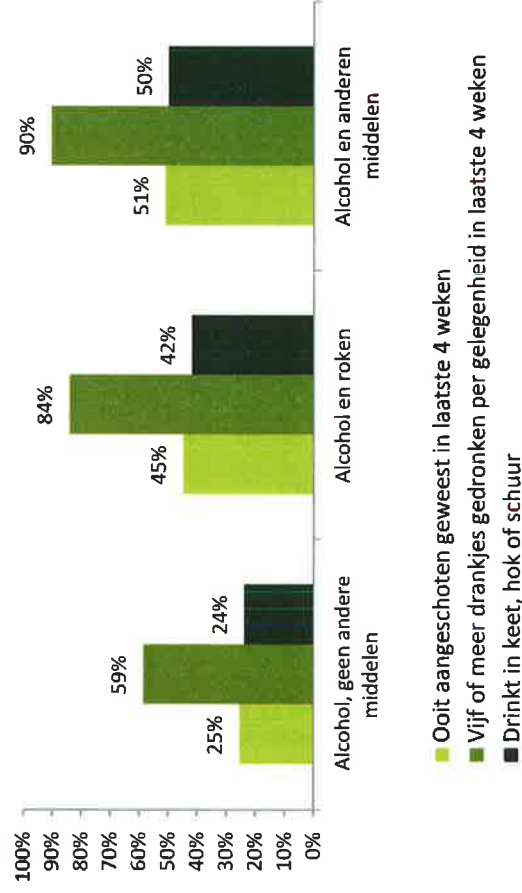


Figuur 5. HAVO/VWO (N=300)
Gemeente Midden-Drenthe

- Gebruikt geen middelen (alcohol, roken, softdrugs of waterpijp)
- Gebruikt middelen, geen alcohol
- Gebruikt alcohol en andere middel(en) (en/of roken en/of softdrugs en/of waterpijp)
- Gebruikt alcohol en rookt
- Gebruikt alcohol, geen andere middelen

Typen gebruikers en hun alcoholgebruik nader bekeken

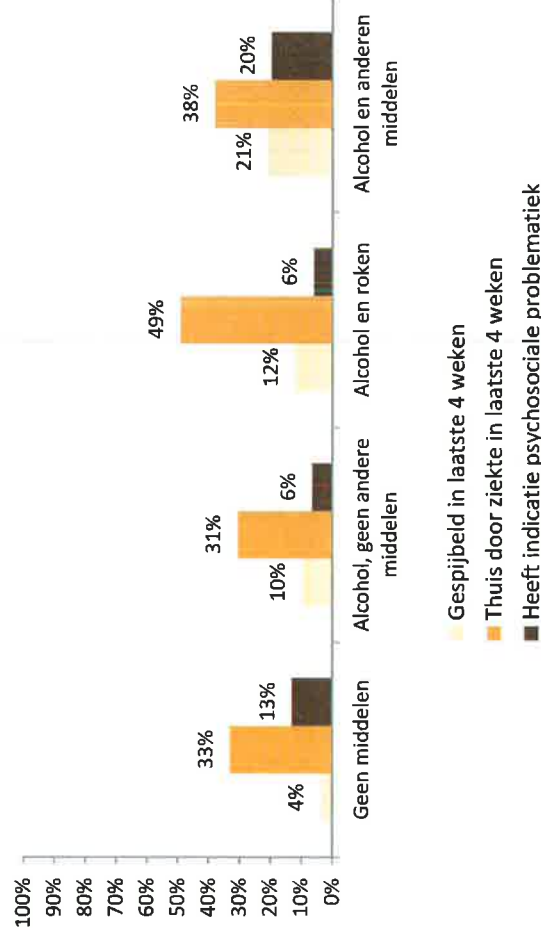
Zowel in de provincie Drenthe als in de gemeente Midden-Drenthe zien we dat jongeren die alcohol drinken, maar geen andere middelen gebruiken gematigder omgaan met genotmiddelen dan jongeren die alcohol in combinatie met andere middelen gebruiken. De laatste groep jongeren rapporteert vaker aangeschoten of dronken te zijn geweest dan jongeren die 'alleen' alcohol drinken. Ze geven ook vaker aan vijf of meer drankjes te hebben gedronken bij één gelegenheid (zie figuur 6). Alle jongeren die alcohol gebruiken (al dan niet in combinatie met andere genotmiddelen), drinken veelal bij anderen thuis. Jongeren die naast alcohol ook roken of andere middelen gebruiken, drinken relatief vaker in een keet, hok of schuur.



Figuur 6. Gemeente Midden-Drenthe, alcoholgebruik

Typen gebruikers in relatie tot spijbelen, ziekteverzuim en psychosociale problematiek

Uit de provinciale cijfers blijkt dat bij jongeren die naast alcohol ook andere middelen gebruiken, er vaker sprake is van spijbelen, ziekteverzuim en psychosociale problematiek dan bij jongeren die geen alcohol drinken of 'alleen' alcohol drinken. De cijfers van de gemeente Midden-Drenthe laten dit patroon minder scherp zien.



Figuur 7. Gemeente Midden-Drenthe, spijbelen, ziekteverzuim en psychosociale problematiek
 Het aantal jongeren dat middelen gebruikt maar geen alcohol, is te klein om hier te laten zien.

Wat kunt u als gemeente doen?

Bij preventie van middelengebruik door jongeren is het belangrijk onderscheid te maken tussen interventies gericht op jongeren die nog geen genotmiddelen gebruiken, jongeren die alleen in beperkte mate alcohol gebruiken en jongeren die meerdere middelen naast elkaar gebruiken. Het gezondheidsbeleid en/of preventie- en handavingsplan DHW zijn geschikte kaders om afspraken te maken en vast te leggen.

Kies voor een integrale aanpak

Bij het voorkomen en terugdringen van middelengebruik is een integrale aanpak van groot belang. Dit vereist samenwerking tussen verschillende gemeentelijke beleidsterreinen en afspraken met externe partners. Werk de thema's roken, alcohol en (soft)drugs in samenhang met elkaar uit. Er zijn maatregelen nodig gericht op:

- De fysieke en sociale omgeving: bijvoorbeeld het terugdringen van de beschikbaarheid van middelen of reclame-uitingen daarover.
- Regelgeving en handhaving: bijvoorbeeld de regulering van evenementen in evenementenbeleid en vergunningverlening.
- Voorlichting en educatie: bijvoorbeeld door kennis en bewustwording van de risico's in de samenleving te vergroten.
- Signalering, advies en ondersteuning: bijvoorbeeld het signaleren van experimenteelgedrag of het stimuleren van stoppogingen.

Voorkom middelengebruik of stel het zo lang mogelijk uit

Hoe langer het gebruik van middelen kan worden uitgesteld of voorkomen, hoe beter. Ouders spelen daarbij een cruciale rol en dienen tegelijkertijd met hun kinderen te worden voorgelicht, zodat zij duidelijke normen kunnen stellen voor hun beginnende puber. Binnen het programma 'De Gezonde School en Genotmiddelen (DGSJ)' is daarvoor onlangs de leerling- en ouderinterventie Alcohol en Roken ontwikkeld. Andere manieren om ouders te ondersteunen en te betrekken zijn:

- Via websites als www.nixt.nl of www.hoepekijdaan.nl
- Via het CJG en de jeugdgezondheidszorg

DGSJ is een geschikt programma voor preventie van genotmiddelengebruik in de onderwijssetting, omdat het een doorlopende leerlijn biedt voor basis-, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs en een integrale aanpak kent. Voorlichting aan leerlingen in het basisonderwijs is alleen nodig als er aanwijzingen zijn dat zij daar interesse voor hebben. U kunt het gebruik van dit programma door scholen stimuleren en faciliteren.

Help jongeren die middelen gebruiken bewuste keuzes maken

Bij jongeren die alleen in beperkte mate alcohol drinken, is het van belang er voor te zorgen dat zij dit niet in grote hoeveelheden gaan doen en geen andere middelen gaan gebruiken. Het is belangrijk deze jongeren op hun eigen verantwoordelijkheid aan te spreken en te stimuleren bewust keuzes te maken ten aanzien van het middelengebruik. Omdat ouders en ook school een grote invloed hebben op deze groep, is het verstandig hen te betrekken bij deze preventie-activiteiten.

Besteed extra aandacht aan groepen met meer risico

VMBO-leerlingen zijn vaker intensieve gebruikers en intensieve gebruikers drinken vaker in hokken en keten. Geef bij interventies in de schoolsetting prioriteit aan het VMBO en koppel ouderinterventies voor deze jongeren ook aan een schoolprogramma. De uitval van risicogroepen is dan minder groot. Met de landelijke handleiding ketenbeleid (Min. VWS, 2010) kunt u vastleggen hoe u omgaat met de beschikbaarheid en verkoop van alcohol in hokken en keten.

Signaleer problemen tijdig en biedt adequate hulp

Het probleembesef van jongeren die (veel) alcohol drinken, roken en andere middelen gebruiken is vaak gering en zij zijn weinig gemotiveerd tot het zoeken van hulp. Het is van belang problemen met middelengebruik van deze jongeren vroegtijdig te signaleren en hun motivatie om bewuster om te gaan of te stoppen met dit gebruik te versterken. Wees bij schoolverzuim en psychosociale problematiek alert op de mogelijke invloed van genotmiddelen. U kunt stimuleren dat partners van het 'CJG Midden Drenthe' en mensen in de Jeugteams, specifiek rond middelengebruik afspraken over de toepassing van signaleringsprotocollen maken. Zorg er voor dat zij signalen tijdig herkennen, bespreekbaar maken en jongeren kunnen motiveren tot gedragsverandering.

Meer weten ?

Wilt u als gemeente advies bij de verdere uitwerking van een integraal beleid gericht op preventie van genotsmiddelen dan kunt u contact opnemen met Martine te Nijenhuis, adviseur gezondheidsbevordering:
m.m.t.te.nijenhuis@ggddrenthe.nl, 06-46084812

Voor vragen over provinciale cijfers of gemeentelijke cijfers kunt u contact opnemen met afdeling epidemiologie van GGD Drenthe:
epidemiologie@ggddrenthe.nl

Alle provinciale cijfers en gegevens naar achtergrondkenmerken van jongeren uit Drenthe zijn ook te lezen in het provinciale rapport:
Kuilman, M., Veen, van der, W.J., Zanden, van, N., (februari, 2015). Jeugd in Drenthe, Basisrapport van het jeugdonderzoek 2013, Over de gezondheid en leefgewoonten van Drentse jongeren. Assen, GGD Drenthe.

Per gemeente is een rapportage gemaakt. De resultaten van Midden-Drenthe zijn te lezen in het gemeentelijke rapport:

Kuilman, M., Veen, van der, W.J., Zanden, van, N., (februari, 2015). Jeugd in gemeente Midden-Drenthe, Resultaten gemeente Midden-Drenthe van het jeugdonderzoek 2013, Over de gezondheid en leefgewoonten van de Drentse jeugd. Assen, GGD Drenthe.

Het provinciale rapport en het gemeentelijke rapport, alsmede andere publicaties van de GGD Drenthe, zijn te vinden op www.GezondheidsGegevensDrenthe.nl.

Andere interessante bronnen

- Handreiking Gezonde Gemeente, Centrum voor Gezond Leven: <http://www.locketgezondleven.nl/gemeente-en-wijk/gezonde-gemeente/>
- Verslavingszorg Noord Nederland: <http://www.vnn.nl>
- Nederlands Instituut voor alcoholbeleid: <http://www.stap.nl>
- Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu: <http://www.nationaalkompas.nl/preventie>
<http://www.volksgezondheidenzorg.info>
- Rijksoverheid:
<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/alcohol>
<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/roken>
<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/druugs>
- Trimbos Instituut:
<http://www.gemeentegenotmiddelen.nl>
<http://www.rokeninfo.nl/professionals>

Colofon

Deze factsheet is een uitgave van GGD Drenthe, juni 2015

Mien Ruysweg 1
9408 KA Assen

Postbus 144
9400 AC Assen

T (0592) 306 300
I www.ggddrenthe.nl

Bijlage 10.7 Bereikbaarheidsgegevens horeca Midden-Drenthe

Politie

Algemeen / (winkel)diefstal:	0900-8844	
-> bij levensbedreigende situaties / geweld / overval	112	ook bij brand-/gaslucht of ernstige calamiteit
Meld Misdaad Anoniem	0800-7000	
Aangifte doen -> oa. woninginbraak, geweld, bekende dader	0900-8844	of op afspraak aan het bureau
-> digitaal voor onbekende dader:		
	http://www.politie.nl/aangifte/	

Horecatelefoon (wordt aan ondernemer verstrekt)

Wijkagenten (telefoonnummers en mailadressen worden aan de ondernemer verstrekt):

Beilen Buiten	Martijn de Jong
Beilen Centrum	Henk Bosker
Smildes, Oranje	Aukje Meulenaar
Westerbork e.o.	Bert Eefting

Brandweer (veiligheidsregio drenthe):	0592 - 324660 (tijdens kantooruren)
-> bij brand-/gaslucht of explosie	112

Gemeente Midden-Drenthe

Gemeentewinkel /klantcontactcentrum:	0593 - 539222	gemeente@middendrenthe.nl
Meldpunt openbare ruimte oa. overlast , geluid, parkeren, honden, etc. En melden/toezicht verkoop drank aan minderjarigen		www.middendrenthe.nl
Storingsdienst:	06-55873909	(buiten kantoor tijden)
Evenementencoördinator (gemeente): Harm Woldhek	0593-539419	h.woldhek@middendrenthe.nl

Stichting Welzijn Midden-Drenthe

(telefoonnummers en mailadressen worden aan de ondernemer verstrekt):	0593-523450	info@welzijnmd.nl
Jongerenwerker / ambulante	Petra Kromkamp	

GGZ / Duurzaam Verblijf (bij overlast cliënten GGZ)	0593-851800
-> tevens wijkagent informeren	

Slachtofferhulp Nederland voor ondernemers/winkeliers	0900-0101	na een overval (emotionele/ juridische bijstand)
--	-----------	--

