

Samenwerkingsafspraken Duurzaam Verblijf

Onderdeel van het Convenant Duurzaam Verblijf

Aanleiding

Met de Kliniek voor Duurzaam Verblijf in Beilen is een convenant afgesloten waarin de partijen zich conformeren aan een nauwe samenwerking ter voorkoming van overlast en het plegen van strafbare feiten door cliënten van de Kliniek voor Duurzaam Verblijf.

De volgende partijen hebben dit convenant ondertekend:

- Kliniek voor Duurzaam Verblijf te Beilen, onderdeel van divisie Beveiligde Psychiatrie van stichting GGZ Drenthe
- Politie Drenthe, eenheid Noord-Nederland, district Zuidwest Drenthe,
- Gemeente Midden-Drenthe en
- Arrondissementsparket Noord-Nederland

Dit document vormt een onderdeel van het convenant Duurzaam Verblijf. In dit document staan geldende werkafspraken beschreven. Deze zijn opgenomen in een los document om aanpassingen in de samenwerking en/of de wet- en regelgeving door te kunnen voeren zonder het convenant opnieuw te herzien.

Bij het opstellen van deze werkafspraken is gebruik gemaakt van het Protocol strafbare feiten en Huisreglement Oranjeborg en is er ambtelijk overleg gevoerd door de betrokken partijen.

Werkafspraken

1. *Strafbaar Feit*

Definitie:

Strafbare feiten zijn gedragingen of handelingen die in het Wetboek van Strafrecht strafbaar zijn gesteld zoals vernieling, diefstal, bedreiging, mishandeling, brandstichting, zedenmisdrijven (aanranding, ontucht, verkrachting), misdrijven tegen het leven gericht ((poging tot) doodslag), etc.

Gevolgen constatering strafbaar feit

Bij het constateren van een strafbaar feit wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Voor sommige feiten, zoals fietsendiefstal e.d. kan via internet aangifte gedaan worden. Indien sprake is van een ernstig strafbaar feit door een cliënt of medewerker komt de politie ter plaatse voor de aangifte.

2. *Procedure aangifte*

Zoals hiervoor aangegeven wordt bij een strafbaar feit altijd aangifte gedaan bij de politie. Dit kan voor sommige feiten middels internet voor de zwaardere delicten gaat dat via de politie.

Stap 1: Aangifte

Er wordt aangifte gedaan, mondeling of schriftelijk, bij een politieambtenaar. De aangifte wordt gedaan door het slachtoffer zelf of door iemand die namens hem of haar gevolmachtigd is. Indien er sprake is van mondelinge aangifte zet de politieambtenaar de aangifte op papier en wordt deze ondertekend door het slachtoffer.

Stap 2: Gegevens

Bij de aangifte wordt in principe het huisadres opgenomen van degene die aangifte doet. Het is goed om te beseffen dat een verdachte altijd inzage heeft in het politiedossier, eventueel via zijn advocaat. Correspondentie e.d. wordt gericht aan dat adres. Voor medewerkers is het daarom ook mogelijk het vestigingsadres van de werkgever te gebruiken.

Voor het doen van een aangifte komen de volgende punten aan de orde:

- Politie vraagt of de aangever geïnformeerd wil worden over het verdere verloop van de zaak
- De politie vraagt of de aangever een kopie van de aangifte wil. Dit is soms noodzakelijk voor verzekeringsmaatschappijen.
- De politie kan vragen of de aangever aanspraak wil maken op schadevergoeding door de verdachte. Dit is van belang voor het geval de verdachte al bekend is of wordt opgespoord.
- De politie kan doorverwijzen naar hulpverlenende instanties zoals Slachtofferhulp.

Stap 3: Na de aangifte

Na de aangifte wordt zo mogelijk het opsporingsonderzoek gestart. Indien de verdachte is opgespoord begint de strafrechtelijke procedure, deze bestaat uit de volgende stappen:

Namens het OM wordt door de officier van justitie de inhoud van het proces-verbaal beoordeeld. Afhankelijk van het bewijsmateriaal wordt besloten of strafvervolgning mogelijk is.

3. *Strafbaar feit tegen medewerker*

Medewerkers die slachtoffer worden van een strafbaar feit melden de gebeurtenis zo spoedig mogelijk bij de directie. Uitgangspunt is dat medewerkers zelf aangifte doen bij de politie van de gebeurtenis. Een medewerker die voornemens is aangifte te doen tegen een cliënt, dient daarover altijd eerst contact met de directie op te nemen.

Wanneer een medewerker bezwaar heeft tegen het opnemen van zijn huisadres in het proces-verbaal kan hij het vestigingsadres van de werkgever als domicilie aanwijzen.

Als de medewerker kenbaar maakt geen aangifte te willen doen, kan de directie, in ernstige gevallen, besluiten dit alsnog te doen. Dit kan tot gevolg hebben dat het slachtoffer voor verhoor benaderd wordt door de politie of justitie als getuige.

De directie weegt in dergelijke gevallen te allen tijde zorgvuldig de verschillende belangen tegen elkaar af, enerzijds het belang van het slachtoffer en diens wens de zaak te laten rusten en anderzijds het belang van het doen van aangifte.

Indien er sprake is van bedreiging is het niet mogelijk dat een ander dan het slachtoffer een verklaring aflegt bij de politie. Voor bedreiging is het noodzakelijk dat het slachtoffer zich bedreigd heeft gevoeld. De verklaring daarover kan niemand anders afleggen dan het slachtoffer zelf.

4. *Strafbaar feit tegen cliënten*

Cliënten die slachtoffer zijn geworden van een strafbaar feit dienen zich te wenden tot een medewerker die zijn/haar vertrouwen geniet. Uitgangspunt is dat cliënten zelf aangifte doen bij politie.

Indien een cliënt zelf geen aangifte kan of wil doen, kan met diens toestemming ook contact opgenomen worden met een vertegenwoordiger (familie, contactpersoon, mentor) om te vragen of die aangifte namens de cliënt wil doen. Wanneer de cliënt geen vertegenwoordiger heeft of geen toestemming geeft om daarmee contact op te nemen, kan de directie besluiten zelf aangifte te doen.

In ernstige gevallen kan de directie besluiten aangifte te doen, terwijl het slachtoffer heeft aangegeven dit niet te willen. Dit kan tot gevolg hebben dat het slachtoffer voor verhoor benadert wordt door de politie of justitie als getuige. De directie weegt in dergelijke gevallen te allen tijde zorgvuldig de verschillende belangen tegen elkaar af, enerzijds het belang van het slachtoffer en diens wens de zaak te laten rusten en anderzijds het belang van het doen van aangifte.

Indien er sprake is van bedreiging is het niet mogelijk dat een ander dan het slachtoffer een verklaring aflegt bij de politie. Voor bedreiging is het noodzakelijk dat het slachtoffer zich bedreigd heeft gevoeld. De verklaring daarover kan niemand anders afleggen dan het slachtoffer zelf.

5. Strafbaar feit tegen de organisatie

Wanneer geconstateerd wordt dat een strafbaar feit is gepleegd ten opzichte van de organisatie, bijvoorbeeld diefstal van goederen, brandstichting of vernieling aan gebouwen of interieur wordt aangifte gedaan bij de politie.

6. Ernstige strafbare feiten

Ernstige strafbare feiten (waaronder: brandstichting, (poging) moord / doodslag / (zware) mishandeling met (ernstig) letsel tot gevolg, zedendelicten, handel in drugs, voorhanden hebben van meer dan gebruikershoeveelheid drugs, aantreffen vuurwapen etc.):

Te nemen maatregelen door Duurzaam Verblijf:

- Waarschuwt onmiddellijk politie met het oog op eventueel aanhouden verdachte, veiligstellen van sporen, horen getuigen etc.
- Maakt eventueel foto's van de aangerichte schade of het toegebrachte letsel
- Dienstdoende medewerker informeert de contactpersoon DV over het voorval
- Doet aangifte en/of steunt het slachtoffer bij het doen van aangifte,
- Neemt het intrekken van vrijheden van betrokkene in overweging

Te nemen maatregelen door Politie:

- Komt zo spoedig mogelijk ter plaatse
- Stelt strafrechtelijk onderzoek in, en hoort binnen het onderzoek verdachte en getuigen
- Maakt proces-verbaal op
- Stelt als dat nodig is en kan verdachte in verzekering stellen (regulier na overleg met officier van justitie en in bijzondere gevallen in overleg met de contactpersonen van Duurzaam Verblijf
- Informeert desgewenst de burgemeester.

Te nemen maatregelen door OM:

- Zo nodig vordert de voorlopige hechtenis, tenzij ...
- Stelt als dat aangewezen is strafvervolgning in (de zaak wordt niet geseponeerd enkel omdat iemand in DV zit)

7. Aangifte en beroepsgeheim

Geheimhoudingsplicht en verschoningsrecht

Alle medewerkers hebben een beroepsgeheim/geheimhoudingsplicht. Dit houdt in dat er geen informatie mag worden gegeven aan derden over cliënten of ex-clieënten. Dit betreft informatie die de medewerker uit hoofde van zijn beroep heeft verkregen. Ook de politie valt onder het begrip derde. De plicht tot geheimhouding geldt niet alleen ten opzichte van de politie maar ook tegenover justitie (OM, rechters, etc).

In een gerechtelijke procedure dient de medewerker zich vanwege zijn (afgeleid) beroepsgeheim te beroepen op zijn of haar (afgeleid) verschoningsrecht.

Doorbreken beroepsgeheim

Op de geheimhoudingsplicht bestaan echter een aantal uitzonderingen. In de volgende gevallen mag het beroepsgeheim doorbroken worden:

- Indien de cliënt hiervoor toestemming geeft, de hulpverlener mag de geheimhoudingsplicht dan doorbreken, tenzij hij dit in strijd acht met het goed hulpverlenerschap, de hulpverlener zelf neemt de beslissing hiertoe.
- Op basis van een wettelijk voorschrift.
- In de situatie van een conflict van plichten.
- Ten opzichte van andere hulpverleners die rechtstreeks bij de cliënt zijn betrokken.

Strikte toepassing van het beroepsgeheim zou betekenen dat er nooit aangifte gedaan kan worden van een strafbaar feit dat binnen de instelling of behandeling plaatsvindt. Wanneer een medewerker slachtoffer wordt van een strafbaar feit neemt hij als ware afstand van de relatie hulpverlener- cliënt. Hij doet aangifte als slachtoffer dan wel verantwoordelijk burger, echter alleen voor wat het strafbare feit betreft. Voor het overige dient hij zijn geheimhoudingsplicht nog wel in acht te nemen en zich bij het doen van aangifte en verder onderzoek uitsluitend te beperken tot feitelijke informatie over de gebeurtenis waarbij hij was betrokken.

8. Meldingen Politie

Wanneer men na afweging met de teammanager vindt dat geen aangifte bij de politie moet worden gedaan (gezien de persoon van de dader, de geringe ernst van het vergrijp of om andere redenen), kan ook overwogen worden om het incident als melding (=mutatie) aan de politie door te geven. Dit gebeurt door de teammanager.

Het voorval wordt dan wel administratief vastgelegd en vijf jaar bewaard in het BVA systeem van de politie, maar er wordt geen opsporing of vervolging gestart. Dit heeft een 'gele kaart' functie. Soms voert de politie na een melding wel een waarschuwend gesprek met de dader.

9. Wapens en drugs

Indien de organisatie gegronde redenen heeft om te vrezen dat via bezoekers drugs of wapens binnen komen, kan het bezoek gevraagd worden tassen e.d. (inclusief handtasjes) bij de ingang af te geven. Als het bezoek dit weigert, kan de medewerker vragen of zij de inhoud van de tassen mogen inspecteren. Staat het bezoek dit niet toe dan kan men het bezoek aan cliënten weigeren.

Wapens

Een medewerker heeft het recht bij een cliënt, een medewerker of een derde aangetroffen wapens die bij wet verboden zijn (stiletto's en andere opvouwbare messen, boksbeugels, wurgstokken, schietwapens, e.d.), in te nemen.

Actie Duurzaam Verblijf:

- Het wapen wordt gedeponereerd in de wapenkluis
- De medewerker registreert wanneer en bij wie de wapen is aangetroffen
- De medewerker doet altijd aangifte
- Duurzaam Verblijf neemt het intrekken van verkregen vrijheden van betrokkene in overweging.

Actie Politie:

- Leegt periodiek, maar niet telkens rond hetzelfde moment de wapenkluis
- Verzamelt en veredelt de verkregen informatie
- Hoort de verdachte over herkomst van het wapen

Actie Gemeente Midden-Drenthe

- Bekijkt de mogelijkheid tot het opleggen van een gebiedsontzegging

Actie OM

- Stelt strafvervolgning in, indien aangewezen

Drugs

Een medewerker heeft het recht bij een cliënt, een medewerker of een derde aangetroffen stoffen die onder de Opiumwet vallen in te nemen. Indien er sprake is van dealen door de desbetreffende persoon, wordt altijd aangifte gedaan van dit feit met bekendmaking van de persoonlijke gegevens van de desbetreffende dealer.

Actie Duurzaam Verblijf:

- De drugs wordt gedeponereerd in de drugskluis
- De medewerker registreert wanneer en bij wie de drugs is aangetroffen
- De medewerker registreert hoe en van wie de drugs zijn verkregen
- De teammanager doet altijd melding, aangifte wordt gedaan na overleg met de wijkagent.
- Duurzaam Verblijf neemt het intrekken van verkregen vrijheden van betrokkene in overweging.

Actie Politie:

- Leegt periodiek, maar niet telkens rond hetzelfde moment de kluis
- Verzamelt en veredelt de verkregen informatie
- Hoort de verdachte over herkomst van de drugs