

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GGD Drenthe

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo, Westerveld en De Wolden, ieder voor zover het zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden aangaat,

overwegende dat:

- met de invoering van de Wet Publieke Gezondheid, die de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid, de Infectieziektewet en de Quarantainewet vervangt, de gemeenschappelijke regeling herzien moet worden;
- ingevolge artikel 14 van de Wet Publieke Gezondheid het college van burgemeester en wethouders de zorg dragen voor de instelling en instandhouding van een gemeentelijke gezondheidsdienst;
- ingevolge artikel 61 van de Wet Kinderopvang ambtenaren van de GGD zijn aangewezen als toezichthouder;
- de colleges van burgemeester en wethouders van de bovengenoemde gemeenten gekozen hebben voor de voortzetting van een gezamenlijke gezondheidsdienst, genaamd: gemeentelijke gezondheidsdienst Drenthe (GGD);
- bij de GGD een nieuwe bestuursstructuur is ingevoerd, waarbij het bestuur is ingericht op basis van de laatste inzichten in de bestuurlijke vormgeving van een gemeenschappelijke regeling en waarbij de begroting meer transparant en beheersbaar voor de gemeenten is ingericht;
- de gemeenten en de GGD concreet invulling willen geven aan de notitie ‘Verbonden partijen’ van de VDG¹;
- de financiële risico's voor de gemeenten door een adequate inrichting van de bedrijfsvoering en controle hierop door een nieuwe werkwijze van het bestuur daarbij zo laag mogelijk moeten blijven;

gelet op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, de Gemeentewet en de Algemene Wet Bestuursrecht

BESLUITEN

De gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Drenthe 2009 vast te stellen, die komt te luiden:

¹ In deze notitie hebben gemeenten aangegeven wat zij verwachten van de gemeenschappelijke regelingen voor wat betreft de onderlinge verhoudingen.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. wet: Wet Gemeenschappelijke Regelingen;
 - b. regeling: Gemeenschappelijke regeling GGD Drenthe;
 - c. gemeenten: aan de regeling deelnemende gemeenten;
 - d. B&W: het college van burgemeesters en wethouders;
 - e. Raden: gemeenteraden;
 - f. werkgebied: gebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
 - g. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van Drenthe;
 - h. GGD: Gemeentelijke Gezondheidsdienst;
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in die artikelen in plaats van 'de gemeente', 'de raad', 'burgemeester en wethouders' en 'de burgemeester' respectievelijk gelezen: 'de GGD', 'het Algemeen Bestuur', 'het Dagelijks Bestuur' en 'de voorzitter'.

Artikel 2 Het openbaar lichaam

Er is een openbaar lichaam, genaamd *GGD Drenthe*, gevestigd te Assen.

HOOFDSTUK 2 DOELSTELLING EN TAKEN

Artikel 3 Algemene doelstelling

De GGD heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.

Artikel 4 Taken

1. De colleges dragen aan de GGD taken op zoals genoemd in artikel 2, 4, 5, 6 en 8 van de Wet Publieke Gezondheid en wijzen ambtenaren van de GGD aan als toezichthouder in het kader van de Wet Kinderopvang. Daarnaast voert de GGD die taken uit die door het Rijk aan de GGD worden opgedragen;
2. De taken van de GGD zijn ondergebracht in basistaken, additionele taken voor gemeenten en additionele taken voor derden;
3. De basistaken vloeien voort uit wettelijke verplichtingen en vormen naar omvang een verplicht pakket;
4. Het Algemeen Bestuur stelt de inhoud van de basistaken vast bij de vaststelling van de begroting als bedoeld in artikel 23 van deze regeling;

5. Voor zover het de Jeugdgezondheidszorg betreft zijn de basistaken gesplitst in een uniform pakket en een maatwerkpakket.
 - a. Het uniform pakket wordt aangeboden aan alle gemeenten en wordt uitgevoerd afhankelijk van de doelgroep en de problematiek;
 - b. Het maatwerkpakket is in principe door iedere gemeente individueel te beïnvloeden, maar kan aan richtlijnen van bijvoorbeeld de Inspectie voor de Gezondheidszorg onderhevig zijn;
6. De afname van de additionele taken door de gemeenten is geheel vrijwillig. De GGD brengt per onderscheiden additionele taak een offerte uit die door het dagelijks bestuur wordt vastgesteld. In deze offerte staat ook de looptijd van de additionele taak vermeld;
7. Het Algemeen Bestuur stelt de offertes vast voor de additionele taken voor derden;
8. De GGD levert de producten uit het basispakket en de additionele taken verder op basis van de algemene voorwaarden zoals het Dagelijks Bestuur die heeft vastgesteld.

HOOFDSTUK 3 DE BESTUURSORGANEN - SAMENSTELLING

Artikel 5 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur van de GGD bestaat uit een Algemeen Bestuur, een Dagelijks Bestuur en een voorzitter.
2. Het Algemeen Bestuur staat aan het hoofd van de GGD.
3. De voorzitter is zowel voorzitter van het Algemeen Bestuur als van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 6 Taken, verantwoordelijk- en bevoegdheden van dagelijks en algemeen bestuur

1. Het dagelijks bestuur houdt toezicht op de directie, bewaakt de bedrijfsvoering, bereidt de vergaderingen van het algemeen bestuur voor, is belast met de afdoening van lopende besluiten en neemt zonedig besluiten die niet kunnen wachten;
2. Het algemeen bestuur stelt het meerjarenbeleid, de (meerjaren-)begroting en de jaarrekening vast.

Artikel 7 Samenstelling, benoeming en ontslag van het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal gemeenten (12). Iedere gemeente wordt door één lid vertegenwoordigd. Ieder lid heeft een plaatsvervanger;
2. De leden van het Algemeen Bestuur worden zo spoedig mogelijk door en uit het college benoemd, maar uiterlijk binnen zes weken na de benoeming van de wethouders na verkiezing van de leden van de raad;
3. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt op de dag, waarop de wethouders van de betreffende gemeente aftreden, als bedoeld in artikel 42 van de Gemeentewet. Burgemeester en wethouders voorzien zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken, in de ontstane vacature;
4. Van elke aanwijzing tot lid van het Algemeen Bestuur geeft het college dat het aangaat binnen één week kennis aan de voorzitter van het Algemeen Bestuur;

5. Het college kan het lid van het Algemeen Bestuur ontslaan als deze het vertrouwen niet meer bezit van het college dat hem als lid heeft aangewezen, mits dit lid zich eerst heeft kunnen verantwoorden. De artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet zijn dan van overeenkomstige toepassing. Op dit ontslagbesluit is artikel 7:1 van de Algemene Wet Bestuursrecht niet van toepassing;
6. Het bepaalde in de leden 2 tot en met 5 van dit artikel is mede van toepassing op de plaatsvervangers als bedoeld in het eerste lid van dit artikel;
7. Het Algemeen Bestuur kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door een of meer adviseurs.

Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag van het Dagelijks Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur wijst bij het begin van elke zittingsperiode uit zijn midden de leden van het Dagelijks Bestuur aan;
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit drie leden, de voorzitter en vice-voorzitter daaronder begrepen;
3. Bij de zetelverdeling van het Dagelijks Bestuur streeft het Algemeen Bestuur naar een spreiding over het werkgebied;
4. Degene die ophoudt lid van het Algemeen Bestuur te zijn, houdt ook op lid van het Dagelijks Bestuur te zijn;
5. Als tussentijds een plaats in het Dagelijks Bestuur beschikbaar komt, kiest het Algemeen Bestuur zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 6 weken een nieuw lid;
6. Onverminderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel blijft degene die geen lid meer is van het Dagelijks Bestuur zijn zetel waarnemen totdat zijn opvolger die heeft aanvaard;
7. Het Algemeen Bestuur kan het Dagelijks Bestuur of een of meer leden daarvan ontslag verlenen als het of deze(n) het vertrouwen van het Algemeen Bestuur niet meer bezit of bezitten, nadat het, degene(n) de gelegenheid heeft geboden zich te verantwoorden en voorts met overeenkomstige toepassing van de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet. Op dit ontslagbesluit is artikel 7:1 van de Algemene Wet Bestuursrecht niet van toepassing;
8. Het Dagelijks Bestuur kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door een of meer adviseurs.

Artikel 9 Aanwijzing voorzitter en vice-voorzitter

1. Het Algemeen Bestuur wijst de voorzitter en vicevoorzitter uit zijn midden aan.

HOOFDSTUK 4 DE BESTUURSORGANEN - BEVOEGDHEDEN

Artikel 10 Algemene bevoegdheidstoedeling

1. Voor de bevoegdheden van de bestuursorganen zijn van overeenkomstige toepassing de regels die bij of krachtens de Gemeentewet zijn gesteld voor de verdeling van de

- bevoegdheden van de gemeentebesturen over de gemeentelijke bestuursorganen, voor de uitoefening van die bevoegdheden en voor het toezicht daarop;
2. Het Dagelijks Bestuur draagt de uitoefening van zijn bevoegdheden voor zover als mogelijk in mandaat op aan de directeur. Een door het Dagelijks Bestuur vast te stellen organisatieverordening beschrijft de taken van de directeur en de wijze waarop het Dagelijks Bestuur toeziet op de uitvoering daarvan. Een mandaatstatuut kan hiervan onderdeel zijn.

HOOFDSTUK 5 VERANTWOORDING EN INLICHTINGEN

Artikel 11 Verantwoording- en inlichtingenplicht

1. Het Algemeen Bestuur informeert de gemeentebesturen in ieder geval over voor hen relevante ontwikkelingen;
2. Het Algemeen Bestuur is verplicht de gemeentebesturen desgevraagd binnen zes weken te informeren over alle zaken betreffende deze regeling;
3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd om, gevraagd of ongevraagd, aan een of meer gemeentebesturen advies te geven of voorstellen te doen, die hij in verband met deze regeling nodig acht;
4. Elk lid van het Algemeen Bestuur is verplicht de door een of meer leden van de raad van zijn gemeente gevraagde inlichtingen te verstrekken. Hij verstrekt de gevraagde inlichtingen aan de raad zo spoedig mogelijk nadat hem daarom is gevraagd, dit in overeenstemming met het reglement van orde van de betreffende raad;
5. Elk lid van het Algemeen Bestuur is verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde beleid aan de raad van zijn gemeente. Hij legt deze verantwoording zo spoedig mogelijk af nadat hem daarom gevraagd is, dit in overeenstemming met het reglement van orde van de betreffende raad;
6. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn gezamenlijk en ieder afzonderlijk verantwoording schuldig aan het Algemeen Bestuur voor het door het Dagelijks Bestuur gevoerde bestuur en geven hierover alle door het Algemeen Bestuur verlangde inlichtingen; een en ander voor zover dit niet strijdig is met het openbaar belang en in ieder geval binnen zes weken. Op het verstrekken van de gevraagde inlichtingen kan het bestuur een beroep doen op artikel 23 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

HOOFDSTUK 6 DE BESTUURSORGANEN - WERKWIJZE

Artikel 12 Vergaderingen van het Algemeen Bestuur

1. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op het houden en de orde van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur;
2. Het Algemeen Bestuur vergadert jaarlijks tenminste viermaal en verder zo dikwijls als de voorzitter of het Dagelijks Bestuur dit nodig oordeelt of tenminste drie leden dit schriftelijk verzoeken, onder opgave van de te behandelen onderwerpen;

3. Artikel 19 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat de openbare kennisgeving op verzoek van de voorzitter geschiedt door de burgemeester van elk van de gemeenten;
4. Elk lid heeft in de vergaderingen van het Algemeen Bestuur één stem. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen;
5. De stemming in het Algemeen Bestuur geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of één der leden verzoekt om schriftelijke stemming. De secretaris heeft in de vergaderingen een adviserende stem;
6. Het Algemeen Bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden en regelt hoe ambtelijke bijstand wordt verleend aan het bestuur.

Artikel 13 Openbaarheid

1. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer minimaal een vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Artikel 25 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing;
2. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de rekening;
 - c. het vaststellen, wijzigen of intrekken van reglementen;
 - d. het benoemen of ontslaan van leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 14 De werkwijze van het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert tenminste achtmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het Dagelijks Bestuur dit schriftelijk verzoeken, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, in welk geval de vergadering binnen veertien dagen plaatsvindt;
2. De artikelen 28, eerste tot en met derde lid, 29, 30 en 56 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing;
3. Elk lid heeft in de vergadering van het Dagelijks Bestuur één stem. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen;
4. De stemming in het Dagelijks Bestuur geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of één der leden verzoekt om schriftelijke stemming. De secretaris heeft in de vergaderingen een adviserende stem;
5. Het Dagelijks Bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

Artikel 15 Commissies

1. Het Algemeen Bestuur kan commissies van advies en commissies ter behartiging van bepaalde belangen instellen. De secretaris heeft in deze commissies een adviserende stem;
2. Het Algemeen Bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling van de door hem ingestelde commissies.

HOOFDSTUK 7 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Artikel 16 De directeur

1. Aan het hoofd van de GGD staat een directeur die belast is met de dagelijkse leiding en het beheer van de dienst. Het Algemeen Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur op voorstel van het Dagelijks Bestuur;
2. De directeur is secretaris van het Algemeen en Dagelijks Bestuur. De artikelen 102 tot en met 104 en artikel 106 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing;
3. De secretaris woont de vergaderingen bij van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en heeft daarin een adviserende stem.
4. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.

Artikel 17 De voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg voor een tijdige en goede afdoening van de genomen besluiten;
2. De voorzitter vertegenwoordigt de GGD in en buiten rechte. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan de directeur;
3. De voorzitter en de secretaris ondertekenen de stukken die van het openbaar lichaam uitgaan. Het Algemeen Bestuur kan de voorzitter toestaan de ondertekening op te dragen aan de secretaris.

Artikel 18 Rechtspositieregeling

Het Dagelijks Bestuur stelt voor het personeel van de GGD de rechtspositieregeling vast en volgt daarbij het VNG-model van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst.

Artikel 19 Organisatiereglement

Het Dagelijks Bestuur stelt in een organisatiereglement regels vast over de inrichting van de ambtelijke organisatie, de op te dragen bevoegdheden en de medische verantwoordelijkheid.

Artikel 20 Archief

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de GGD en stelt daarvoor een regeling vast;
2. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden;
3. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in een door het Dagelijks Bestuur aan te wijzen archiefbewaarplaats;
4. De Drentse archiefinspectie oefent de inspectie uit op het beheer van de archiefbescheiden, als bedoeld in artikel 25, lid 2, van de Archiefwet.

HOOFDSTUK 8 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 21 Middelenbeheer

1. De geldmiddelen van de GGD worden afzonderlijk beheerd;
2. Het Dagelijks Bestuur stelt bij of krachtens de beheersverordening nadere regels voor de financiële administratie en het geldverkeer;
3. Voor de controles op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de artikelen 212, 213 en 213a van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22 Dienstjaar

Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 23 De begroting

1. Het Dagelijks Bestuur maakt elk jaar op voorstel van de directeur een ontwerpbegroting voor het komend dienstjaar op en een meerjarenraming, voorzien van de nodige toelichting en specificaties;
2. Voorafgaand aan de ontwerpbegroting wordt uiterlijk in december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de ontwerpbegroting wordt opgesteld een kaderbrief door het algemeen bestuur vastgesteld. In deze kaderbrief worden op hoofdlijnen de inhoudelijke, organisatorische en financiële ontwikkelingen benoemd die relevant zijn voor de ontwerpbegroting. De kaderbrief wordt ter reactie aangeboden aan de besturen van de gemeenten;
3. Uiterlijk 1 april stuurt het Dagelijks Bestuur de ontwerpbegroting, de meerjarenraming en een raming van de door elke gemeente verschuldigde inwonersbijdrage toe aan de gemeenten en aan het Algemeen Bestuur;
4. De besturen van de gemeenten leggen de ontwerpbegroting voor een ieder ter inzage, stellen deze, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar en geven hiervan openbaar kennis;
5. De inwonersbijdragen, bedoeld in lid 3 van dit artikel, voor de activiteiten bedoeld onder artikel 4, lid 1 worden vastgesteld op basis van het aantal inwoners per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het dienstjaar conform de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde bevolkingscijfers. De overige bijdragen van de gemeenten en derden worden bepaald op grond van door het Algemeen of Dagelijks Bestuur vastgestelde offertes;
6. De raden van de gemeenten kunnen binnen 10 weken na toezending van de ontwerpbegroting bij het Dagelijks Bestuur schriftelijk hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen;
7. Het Dagelijks Bestuur voegt deze zienswijzen bij de ontwerpbegroting zoals hij deze aanbiedt aan het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur biedt de ontwerpbegroting, vergezeld van de eventuele reacties van de gemeenten uiterlijk 20 juni aan het Algemeen Bestuur aan;
8. Vervolgens stelt het Algemeen Bestuur de begroting vast vóór 1 juli;

9. Het Dagelijks Bestuur stuurt de vastgestelde begroting binnen twee weken na vaststelling toe aan de raden van de gemeenten en Gedeputeerde Staten;
10. De raden kunnen hierover schriftelijk bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren brengen en zenden dan een afschrift van dit schrijven aan het Dagelijks Bestuur;
11. Als de begroting en de begrotingswijzigingen de goedkeuring behoeven van Gedeputeerde Staten, moet onder het negende lid gelezen worden dat de begroting ter goedkeuring aan Gedeputeerde Staten wordt toegezonden. Artikel 208 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing;
12. Op een begrotingswijziging zijn de bepalingen van dit artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, voorzover die wijziging zal leiden tot een verhoging van de inwonersbijdragen voor de taken van artikel 4, lid 1. Andere begrotingswijzigingen kunnen vastgesteld worden door het Algemeen Bestuur zonder toepassing van de leden 6 en 7 van dit artikel.

Artikel 24 De jaarrekening

1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar de jaarrekening over het voorgaande jaar op. Hij zendt uiterlijk 1 april deze jaarrekening met de daarbij behorende stukken aan de gemeenten en ter controle naar de accountant, met het verzoek zo spoedig mogelijk het accountantsrapport uit te brengen;
2. De jaarrekening bevat de door elke gemeente werkelijk verschuldigde bijdrage. Het bepaalde in artikel 23, lid 3 is van overeenkomstige toepassing;
3. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening vast voor 1 juli, waarbij kennis wordt genomen van het accountantsrapport en de eventuele opmerkingen van de gemeenten;
4. Het Dagelijks Bestuur stelt het college van Gedeputeerde Staten en de gemeenten voor 15 juli in kennis van de vaststelling van de jaarrekening.
5. De vaststelling van de jaarrekening ontlast de leden van het Dagelijks Bestuur, de directeur en de controller van het daarin verantwoorde financieel beheer, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden.

Artikel 25 Bijdragen gemeenten en derden

1. De gemeenten betalen de in de begroting geraamde bijdrage in 4 gelijke termijnen vooraf. Bij te late betaling is de wettelijke rente verschuldigd;
2. De betaling van de activiteiten genoemd onder artikel 4 lid 6 en 7 vindt plaats na declaratie;
3. Een mogelijk nadelig saldo zoals dat in de jaarrekening is vastgesteld, wordt verrekend met hiertoe te vormen reserves als bedoeld in artikel 26.

Artikel 26 Reservevorming

Reserves en voorzieningen worden gevormd overeenkomstig de door het Algemeen Bestuur vast te stellen Nota reserves en voorzieningen.

HOOFDSTUK 9 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING

Artikel 27 Toetreding

1. Voor de toetreding van een gemeente volstaan de besluiten van het college van die gemeente. Die toetreding behoeft de instemming van het Algemeen Bestuur;
2. Aan de toetreding kan het Algemeen Bestuur voorwaarden verbinden;
3. Het Algemeen Bestuur geeft van elk bericht van toetreding kennis aan de gemeenten en aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 28 Uittreding

1. Elke gemeente kan bij besluiten van college de deelname aan deze regeling opzeggen met ingang van twee kalenderjaren na het jaar waarin dit besluit is genomen. De gemeente brengt zo'n besluit terstond ter kennis van het Dagelijks Bestuur;
2. Het Algemeen Bestuur regelt de financiële verplichtingen en de overige gevolgen van de uittreding;
3. Als het Algemeen Bestuur bij meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen daartoe besluit, kan hij een kortere termijn toestaan dan de in lid 1 genoemde termijn;
4. Het Algemeen Bestuur brengt elk besluit tot uittreding terstond ter kennis van de gemeenten en Gedeputeerde Staten.

Artikel 29 Wijziging en opheffing

1. De colleges gaan deze regeling aan voor onbepaalde tijd;
2. Wijziging of opheffing van de regeling vindt plaats bij besluiten van de colleges van tenminste tweederde van de gemeenten, die samen tweederde van het aantal inwoners van het werkgebied omvatten. Een voorstel daartoe kan worden gedaan door het Algemeen Bestuur of door de colleges van tenminste zes gemeenten;
3. Als een voorstel als bedoeld in het vorige lid uitgaat van colleges, dienen zij dit in bij het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur legt het voorstel ter beslissing voor aan de raden van de gemeenten;
4. Bij opheffing van de regeling stelt het Algemeen Bestuur een regeling vast voor de gevolgen van de opheffing;
5. Zonodig blijven de bestuursorganen functioneren tot de liquidatie voltooid is;
6. Het Algemeen Bestuur brengt elk besluit tot opheffing of wijziging van deze regeling terstond ter kennis van de gemeenten en Gedeputeerde Staten.

HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALING

Artikel 30

1. De regeling kan worden aangehaald onder de titel 'Gemeenschappelijke regeling GGD Drenthe';

2. De deelnemende gemeenten dragen zorg voor de registratie en bekendmaking van deze regeling;
3. Deze regeling kent een toelichting;
4. Het gemeentebestuur van de gemeente Assen is aangewezen als het gemeentebestuur bedoeld in artikel 26 van de wet;
5. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur.

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING GGD DRENTHE - TOELICHTING

In deze regeling is zoveel mogelijk aangesloten bij de bepalingen in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen en/of de Gemeentewet. Hieronder volgt, waar nodig, een toelichting op de artikelen van deze regeling. Overal waar 'hij' of 'zijn' staat, zou even goed 'zij' of 'haar' kunnen staan.

Aanhef

In de aanhef staat een aantal uitgangspunten voor het bestuursmodel dat is vastgelegd in de regeling. Deze kunnen als volgt worden toegelicht. Gemeenten worden door de Wet Publieke Gezondheid (artikel 14) verplicht een gezondheidsdienst in te stellen en in stand te houden voor de uitvoering van taken genoemd in die wet. Om deze verantwoordelijkheid optimaal te behartigen, hebben de genoemde gemeenten een gemeenschappelijke regeling ingesteld.

Wijzigingen t.o.v. de oude regeling

In deze (nieuwe) regeling zijn de volgende ontwikkelingen verwerkt:

- de per 01-12-2008 ingevoerde Wet Publieke Gezondheid die de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid (WCPV), de Infectieziektewet en de Quarantainewet vervangt;
- de Wet Kinderopvang, die de GGD en aanwijst voor het toezicht op die kinderdagverblijven;
- de nieuwe opzet van de begroting van de GGD, waarbij het basistakenpakket helder is vastgelegd en (de risico's van) additionele taken anders zijn geregeld;
- de nieuwe taakverdeling tussen het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
- een aantal uitgangspunten zoals geformuleerd in de notitie verbonden partijen van de VDG.

Het bestuursmodel van de GGD hangt nauw samen met de relatie tussen gemeenten en GGD en de werkwijze van de GGD. Centraal hierin staat dat de gemeenten politiek en bestuurlijk verantwoordelijk zijn voor het gezondheidsbeleid. De functies van de GGD zijn bij uitstek overheidstaken. De minister van VWS heeft ook uitgesproken dat hier duidelijk plaats is voor een publiekrechtelijke organisatie met publiekrechtelijke taken.

De gemeente formuleert zijn lokaal gezondheidsbeleid en stuurt de GGD vanuit dit kader aan. De GGD moet dan ook genoeg keuzevrijheid bieden en voldoende flexibel zijn om aan te sluiten op de lokale wensen. Maar hij moet ook bedrijfsmatig optimaal kunnen opereren om daarmee de risico's voor de gemeenten te minimaliseren.

De uitgangspunten bij de vormgeving van de bestuurlijke structuur zijn dan ook:

- Gemeenten hebben een regierol ten opzichte van de GGD. Daarnaast moeten zij de GGD zo nodig direct kunnen inzetten;
- Er moet ruimte zijn voor gemeenten om de GGD zowel individueel als gezamenlijk aan te sturen;
- De GGD functioneert vanuit de door de gemeenten geformuleerde kaders als een zelfstandige, professionele organisatie: het beheer van de organisatie is geprofessionaliseerd en voor het beheer functioneert het bestuur op afstand;

- De structuur moet toegankelijk zijn: gemeenten moeten kunnen ingrijpen als de GGD de taken niet goed uitvoert. Deze gemeenschappelijke regeling maakt dit mogelijk.

Van belang is dat de GGD een slagvaardige bedrijfsvoering kan voeren, die leidt tot het behalen van de door de gemeenten geformuleerde doelen. Daarbij kunnen de gemeenten inhoudelijke kaders stellen en op afstand toezicht houden op het beheer van de GGD. Het Algemeen Bestuur richt zich vooral op de beleidskaders, de begroting en de rekening. Het Dagelijks Bestuur richt zich vooral op het toezicht op de directie, de bedrijfsvoering, de voorbereiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en neemt zonodig besluiten die niet kunnen wachten. Hierover wordt altijd in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur verantwoording afgelegd.

Artikelsgewijze toelichting

In deze artikelsgewijze toelichting wordt alleen ingegaan op die artikelen die in relatie tot de huidige gemeenschappelijke regeling dan wel tot de genoemde ontwikkelingen een wijziging dan wel een andere bijzonderheid bevatten.

Artikel 4 Taken

Artikel 4 van deze regeling beschrijft het pakket van de GGD in globale termen. Hierdoor houdt het Algemeen Bestuur zijn expliciete bevoegdheid om zelf de omvang en de inhoud van dat pakket bij te stellen als hij dat nodig vindt. Het geëigende moment daarvoor is de jaarlijkse vaststelling van de begroting. De GGD is niet de enige organisatie die deze taken kan of moet uitvoeren, zie artikel 5 van de WPG: de gemeente kan taken op het gebied van de jeugdgezondheidszorg ook aan andere instellingen opdragen.

De uitvoering van het basispakket kan per gemeente verschillen: niet alle gemeenten of directe klanten zullen evenveel gebruik maken van dit uniforme aanbod. Soms is dit afhankelijk van incidenten (bijv. een infectieziekte of een crisissituatie op een school), soms van de bevolkingssamenstelling (bijvoorbeeld bij sociaal-economische gezondheidsverschillen) of van het beroep wat op de GGD wordt gedaan (bijvoorbeeld de spreekuren of de website). En natuurlijk zijn de burger of de instelling zelf niet verplicht om gebruik te maken van het GGD-aanbod (bijvoorbeeld bij gezondheidsonderzoeken of lespakketten).

Het begrip 'additionele taak' is bewust niet gedefinieerd. Dit geeft het Algemeen Bestuur de mogelijkheid om een aantal concrete producten uitdrukkelijk als additionele taak te benoemen. Maar het is ook mogelijk om dit begrip een louter financiële betekenis te geven, bijvoorbeeld door als additionele taak te benoemen elk product waarvoor betaald wordt buiten de inwonersbijdrage. Gemeenten en derden kunnen er op contractbasis voor kiezen deze taken bij de GGD af te nemen.

Hieronder volgen nog enkele relevante artikelen uit de Wet Publieke Gezondheid.

Artikel 2

1. *Het college van burgemeester en wethouders bevordert de totstandkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen;*

2. *Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:*
 - a. *het verwerven van, op epidemiologische analyse gebaseerd, inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking;*
 - b. *het elke vier jaar, voorafgaand aan de opstelling van de nota gemeentelijke gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13, tweede lid, op landelijk gelijkvormige wijze verzamelen en analyseren van gegevens over deze gezondheidssituatie;*
 - c. *het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen;*
 - d. *het bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's met inbegrip van programma's voor de gezondheidsbevordering;*
 - e. *het bevorderen van medisch milieukundige zorg;*
 - f. *het bevorderen van technische hygiënezorg;*
 - g. *het bevorderen van psychosociale hulp bij rampen;*
3. *Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de werkzaamheden, bedoeld in het tweede lid, en kunnen met het oog op de in het eerste lid bedoelde taak regels worden gesteld over de verstrekking van niet tot een persoon herleidbare gegevens aan het college van burgemeester en wethouders door personen en instellingen werkzaam op het terrein van de gezondheidszorg en kan deze verstrekking verplicht worden gesteld. Voor zover het de gegevensverstrekking door personen en instellingen aan het college van burgemeester en wethouders betreft, bevat deze algemene maatregel van bestuur regels over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de vergoeding van kosten.*

Artikel 5

1. *Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg;*
2. *Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:*
 - a. *het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheidsbevorderende en bedreigende factoren;*
 - b. *het ramen van de behoeften aan zorg;*
 - c. *de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen, met uitzondering van het perinatale onderzoek op phenylketonurie (PKU), congenitale hypothyroïdie (CHT) en adrenogenitaal syndroom (AGS) en het aanbieden van vaccinaties voorkomend uit het Rijksvaccinatieprogramma;*
 - d. *het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding;*
 - e. *het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen;*
3. *Het college van burgemeester en wethouders draagt er zorg voor dat bij uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak, voor zover het gaat om vastleggen van patiëntgegevens als bedoeld in artikel 7:454 van het Burgerlijk Wetboek, gebruik wordt gemaakt van digitale gegevensopslag. Bij regeling van de Minister voor Jeugd en Gezin kunnen eisen worden gesteld aan de daarbij te gebruiken software;*
4. *Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over de werkzaamheden, bedoeld in het tweede lid.*

Artikel 5a

1. *Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de ouderengezondheidszorg;*

2. *Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:*
 - a. *het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van ouderen en van gezondheidsbevorderende en – bedreigende factoren;*
 - b. *het ramen van de behoeften aan zorg;*
 - c. *de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen als comorbiditeit;*
 - d. *het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding;*
 - e. *het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen;*
3. *Bij algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over de werkzaamheden, bedoeld in het tweede lid.*

Artikel 6

1. *Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding, waaronder in ieder geval behoort:*
 - a. *het nemen van algemene preventieve maatregelen op dit gebied;*
 - b. *het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing;*
 - c. *bron- en contactopsporing bij meldingen als bedoeld in de artikelen 21, 22, 25 en 26;*
2. *De burgemeester geeft leiding aan de bestrijding van een epidemie van een infectieziekte, alsook de directe voorbereiding daarop en draagt zorg voor de toepassing van de maatregelen, bedoeld in hoofdstuk V;*
3. *Bij algemene maatregel van bestuur kunnen de taken, bedoeld in het eerste en tweede lid, nader worden uitgewerkt.*

Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag van het dagelijks bestuur

In het Algemeen Bestuur zijn alle gemeenten op een gelijkwaardige wijze vertegenwoordigd: één gemeente, één stem. In het Dagelijks Bestuur zullen drie leden -inclusief de voorzitter en vice-voorzitter- zitting hebben uit de kring van de gemeenten. De zetelverdeling gaat ervan uit dat er een zekere spreiding is over het werkgebied.

Artikel 10 Algemene bevoegdheidsverdeling

Het Dagelijks Bestuur is primair bestuurlijk verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de GGD. In een organisatieverordening wordt de relatie tussen bestuur en directeur geregeld (er bestaat nu alleen een directiestatuut). Daarnaast wordt het mandaat van de directeur geregeld. De randvoorwaarden voor dit mandaat worden door het Algemeen Bestuur vastgesteld. Op de mandaatverlening is de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) van toepassing, die onder andere bepaalt dat de gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend namens het bestuursorgaan. De verantwoordelijkheid voor het in mandaat genomen besluit blijft dus berusten bij het bestuursorgaan dat het mandaat verleend heeft, waarbij van elk besluit duidelijk moet zijn dat het namens het bestuursorgaan genomen is. De mandaatgever kan instructies geven voor de uitoefening van een verleend mandaat. Artikel 10:3 AWB bepaalt dat mandaat alleen is toegestaan voor zover de aard van de te mandateren bevoegdheid zich daartegen niet verzet.

Het dagelijks en algemeen bestuur hebben inmiddels geregeld hoe hun onafhankelijke ambtelijke bijstand is geregeld. Deze vindt primair plaats door de hiertoe in de desbetreffende gemeente aangestelde ambtenaar volksgezondheid.

Artikel 11 Verantwoording- en inlichtingenplicht

In artikel 11 is analoog aan de informatieplicht van een college van B&W de actieve informatieplicht van het bestuur aan de gemeenten opgenomen.

Artikel 12 Vergaderingen van het Algemeen Bestuur

De vergaderfrequentie van het Algemeen Bestuur vloeit voort uit de planning & controlcyclus van de GGD. Deze cyclus sluit op zijn beurt aan bij de beleidscyclus van de gemeenten. Hierdoor kunnen gemeenten tijdig invloed uitoefenen op de beleidsrichting en de financiële kaders van de GGD en deze vervolgens meenemen in de eigen beleidscyclus. Tevens is in lid 3 de openbaarheid van de vergaderingen geregeld, waarbij het uitgangspunt is dat dit via de respectievelijke gemeenten wordt geregeld. Hierdoor kan deze verplichting budgettair neutraal plaatsvinden en worden alle inwoners bereikt.

Artikel 13 Openbaarheid

Dit is met deze nieuwe regeling expliciet geregeld.

Artikel 15 Commissies

Op grond van artikel 25 van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen kunnen commissies met bestuursbevoegdheden worden ingesteld. Instelling van zo'n commissies ligt bijvoorbeeld voor de hand als:

- de bestuurlijke aansturing van en verantwoordelijkheid voor taken moeten worden gedeeld met andere partners die geen zitting kunnen hebben in het Algemeen Bestuur;
- samenwerkende gemeenten daar bij de uitvoering van facultatieve taken voor kiezen.

Artikel 16 De directeur

In dit artikel wordt geregeld dat de directeur tevens secretaris is van het algemeen en dagelijks bestuur.

Artikel 17 Rechtspositie

Op dit moment is de GGD aangesloten bij de rechtspositie van de gemeente Assen. De nadrukkelijke wens is aanwezig om een eigen rechtspositie te hanteren, omdat de GGD als provinciaal georganiseerde instelling een aantal eigen specifieke regelingen kent. Daarbij wil het het VNG-model en de UWO als uitgangspunt nemen. Tevens wil de GGD voor nieuwe medewerkers af van het huidige drierangstelsel (aanloopschaal, functionele schaal en uitloopschaal). Een en ander zal uiterlijk in 2010 moeten zijn besloten.

Artikel 18 Organisatiereglement

Zoals al eerder aangegeven, zal er een organisatiereglement komen, waarbij een aantal zaken goed geregeld zal worden, waaronder de medische verantwoordelijkheid.

Artikel 22 en 23 Begroting en Jaarrekening

Aan de opstelling van de begroting gaan de kaders voor deze begroting vooraf, in de vorm van een kaderbrief. Hierin staan de hoofdlijnen van het beleid en de signaleerde

beleidsontwikkelingen voor de komende jaren. Daarnaast wordt ingegaan op de organisatie. De brief geeft de globale financiële gevolgen van eventuele beleidswijzigingen en/of beleidsontwikkelingen weer. Het Algemeen Bestuur bespreekt de kaderbrief in december. De besturen van de gemeenten zullen nadrukkelijk worden uitgenodigd om hun reactie op deze kaderbrief te geven, al is hier geen sprake van een formele zienswijzenprocedure. De reacties neemt het bestuur wel mee bij het opstellen van de ontwerpbegroting in meerjarenperspectief. De jaarrekening zal op hetzelfde moment klaar zijn als de begroting wordt gepresenteerd. Tot slot hebben de gemeenten in het kader van de begroting 4 weken meer tijd om in het kader van de formele zienswijzenprocedure hun reactie voor te bereiden.

Indexsystematiek en budgetsysteematiek

De GGD volgt bij het opstellen van de begroting de indexsystematiek, zoals deze de afgelopen jaren is gehanteerd. Jaarlijks wordt de vastgestelde inwonersbijdrage gecorrigeerd op loon- en prijsstijgingen.

Jaarlijks stelt het Algemeen Bestuur het budget (bijdrage per inwoner) vast. Hierbij geeft de GGD aan welke output daarvoor geleverd wordt. In dit systeem wordt de hoogte van het budget bepaald door de vastgestelde inwonersbijdrage van het voorgaand jaar te verhogen met de autonome kostenstijgingen, zoals loon- en prijsstijgingen en rechtspositionele wijzigingen. Naast deze aanpassing voor nominale ontwikkelingen vindt in principe geen budgetaanpassing plaats, behoudens op basis van beleidsontwikkelingen dan wel – wijzigingen, die extra activiteiten vragen. Deze komen expliciet aan de orde in de begrotingscyclus.

Artikel 24 Bijdragen gemeenten en derden

Dit artikel is nieuw en regelt de betalingstermijnen. Om de administratieve lasten te verminderen is uitgegaan van vier betalingstermijnen in plaats van de huidige 12.

Artikel 25 Reservevorming

In 2009 zal er een nota reserves en voorzieningen zijn.