

Zaaknummer: 504874

Jaarverslag 2014 - commissie bezwaarschriften

Datum	18 augustus 2015
Behandelaar	Chantal Hovingh afdeling Algemene Zaken 0593 53 96 29
Portefeuillehouder	Burgemeester Baas
Besluitvormend orgaan	Commissie Algemeen Bestuur
Overleg gepleegd met	☐ financieel adviseur AZ ☐ personeelsconsulent AZ ☐ medewerker bestuur en juridische zaken AZ ☐ afdeling ☐ naam medewerker ☐ inspraak/adviesorgaan

Vervolgprocedure

n.v.t.

Toelichting

1. Aanleiding/Voorgeschiedenis

De commissie bezwaarschriften heeft een jaarverslag over 2014 opgesteld. In dit verslag legt de commissie verantwoording af over haar werkzaamheden in het jaar 2014. De commissie merkt daarbij op dat het een momentopname betreft, namelijk de stand van zaken begin februari 2015.

Het jaarverslag is door de commissie ter kennisname aangeboden aan de raad, het college en de burgemeester. De commissie constateert dat de afhandeling van bezwaarschriften in de regel naar tevredenheid verloopt. Er is sprake van een professionele, snelle en correcte afhandeling van bezwaarschriften. Wel neemt de commissie in dit verslag de vrijheid om een aantal aanbevelingen te doen welke – naar het oordeel van de commissie – kunnen bijdragen aan de kwaliteitsverbetering van de besluitvormingsprocessen binnen de gemeente Midden-Drenthe. Zowel het college als de burgemeester hebben besloten de aanbevelingen ter harte te nemen.

Naar aanleiding van de aanbieding van het jaarverslag heeft er op 30 juni jl. een overleg plaatsgevonden tussen de leden van het college, de burgemeester en de leden van de commissie. De inhoud van het jaarverslag is hier besproken en over en weer zijn verduidelijkende vragen gesteld. Ook is hier de afspraak gemaakt dat de commissie een presentatie over het jaarverslag verzorgt in de commissie Algemeen Bestuur. Deze presentatie maakt onderdeel uit van de vergadering waarin de commissie AB het jaarverslag van de commissie bezwaarschriften bespreekt.

2. Voorstel

Toelichting voorstel

Uw commissie wordt geadviseerd kennis te nemen van het ingediende jaarverslag.

Tijdens het gesprek met de commissie bezwaarschriften is door de commissie nogmaals aangegeven dat er sprake is van een goede afhandeling van bezwaarschriften. De commissie heeft enkel een paar aandachtspunten mee willen geven in het jaarverslag. Aangezien de commissie de afgelopen jaren geen verslag heeft geschreven zijn de aanbevelingen een cumulatief van een langere periode.

Onderstaand wordt uiteengezet op welke wijze de aanbevelingen uitgewerkt worden in de organisatie.

Het beeld zoals geschetst in het jaarverslag wordt herkend door de vakafdelingen, de burgemeester en het college. De conclusie dat we het als gemeente goed doen en de ambtenaren voldoende deskundig zijn wordt onderschreven. De aanbevelingen worden beschouwd als verbeterpunten. Het MT en de vakafdelingen zijn dan ook bezig om de aanbevelingen ter harte te nemen en (indien mogelijk) direct te (laten) implementeren.

In het kader van het project “De basis op orde” is gestart met het deelproject “Klachten en bezwaarschriften”. Rode draad daarin is dat getracht gaat worden om bezwaarschriften (en klachten) te voorkomen door eerder en effectiever met inwoners en instellingen te communiceren. Goede communicatie en zo nodig meer menselijk contact is van belang zowel voor het nemen van een besluit aan als na het indienen van een bezwaarschrift. Hiervoor is het nodig dat de collega’s (van) elkaar leren (professioneel feedback geven en ontvangen). Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van de in de organisatie aanwezige ervaring. Ook wordt hieraan aandacht besteed in de functioneringsgesprekken. Ander doel is om te zorgen dat de aanpak van bezwaarschriften door de gehele organisatie op dezelfde manier gaat en inwoners vooraf weten hoe dat gaat.

Het jaarverslag is ter kennis gebracht aan alle betrokkenen in het proces. Leidinggevend en spreken hierover met de bij bezwaar betrokken medewerkers en brengen werkwijze nogmaals onder de aandacht. Er is weinig voor nodig om resultaat te kunnen boeken; meer aandacht voor bezwaar en snelle afhandeling. De “quick-wins”, zoals de publicaties van kapvergunningen aanpassen, complete aanlevering van stukken (o.a. welstandsadvies) en de juiste bezwaarclausules hanteren, worden per direct uitgevoerd.

Er wordt ook nu al gemonitord waarom bezwaren niet-tijdig afgehandeld worden; bij het aanbieden van een bezwaar ter besluitvorming door het college moet de vakafdeling vermelden waar en waardoor de termijnoverschrijding is ontstaan. De commissie bezwaarschriften heeft aangegeven in een volgend jaarverslag hier meer aandacht aan te geven.

In de bezwaarclausule onder voor bezwaar en beroep vatbare beslissingen wordt expliciet verwezen naar de mogelijkheid een bezwaarschrift digitaal te kunnen indienen. Deze clausule wordt als zgn. ‘bouwsteen’ opgenomen in de nieuwe briefsjablonen van de gemeente. Dit betekent dat iedere afdeling dezelfde tekst hanteert (zodra de sjablonen over de gehele organisatie zijn uitgerold).

Er wordt onderzocht of “DigiD” de mogelijkheid kent om een tweetal digitale handtekeningen te plaatsen onder één bezwaarschrift (die van de indiener en die van de gemachtigde).

“Midnet” kent de mogelijkheid om de indiener van een bezwaar mee te laten kijken in zijn/haar zaak en eventuele aanvullingen op bezwaarschriften via deze zaak digitaal in te dienen. Om hiervan gebruik te maken dienen de werkprocessen aangepast te worden.

3. Vervolg en communicatie

Het college en de burgemeester nemen de aanbevelingen van de commissie bezwaarschriften ter harte en dragen zorg voor de uitvoering hiervan in de organisatie. De commissie bezwaarschriften schrijft ook over het jaar 2015 een jaarverslag. Het college gaat er vanuit dat de resultaten van haar inspanningen hierin naar voren gaan komen. Daarnaast is afgesproken dat de commissie bezwaarschriften eenmaal per jaar met het college vergadert (na het verschijnen van het jaarverslag) en eenmaal per jaar met het MT vergadert (voor het verschijnen van het jaarverslag, zodat de uitkomsten meegenomen kunnen worden in het jaarverslag).