

Betreft: financiële verantwoording 2014

Gemeente Midden Drenthe
College van Burgemeester & Wethouders
t.a.v. M. Mos/ R. Barelds
9410 AA Beilen

Westerbork, 30 april 2015

01 MEI 2015



1084

GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE

Geacht College,

Hierbij zend ik u de verantwoording van de subsidiegelden 2014.

- een financieel verslag, de jaarrekening 2014, inclusief de accountantsverklaring
- een verslag van activiteiten, het jaarverslag 2014.

Zowel de financiële jaarrekening als het jaarverslag is een verantwoording en weergave van het totaal aan inkomen en activiteiten van SPMD.

SPMD zorgt ervoor dat er in de gemeente Midden-Drenthe peuterspeelzaalwerk en voorschoolse educatie wordt aangeboden dat voldoet aan de afspraken die er met de gemeente gemaakt zijn over het aanbod. Het peuterspeelzaalwerk, inclusief voorschoolse educatie, richt zich op een goede startkwalificatie in het basisonderwijs en biedt een inhoudelijk en gecontroleerd aanbod dat beschikbaar en bereikbaar is voor alle peuters in Midden-Drenthe.

Ten opzichte van 2013 zijn er weinig wijzigingen. SPMD bereikt met haar aanbod veel (de meeste) peuters in de gemeente. SPMD bedient met 11 peuterspeelzalen in 2014 ongeveer 310 peuters. De vraag voor deelname is stabiel.

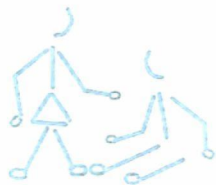
Natuurlijk zijn we ons bewust dat dit samenhangt met de inperking van de kinderopvangtoeslag en het veranderde evenwicht in de arbeidsparticipatie.

Het peuterspeelzaalwerk kenmerkt zich zowel als voorschools aanbod als welzijnswerk. Het bereik en deelname van kinderen verhoudt zich als communicerende vaten met de kinderopvang. Dit merken we. Bijvoorbeeld in Beilen; o.a. het sluiten van de groepen 0-4 van de Aska in Beilen betekent een toename in deelname in de peuterspeelzaal in Beilen. Dit geldt ook voor de toename van werkelozen aan de ene kant en de instroom vrijwilligers aan de ander kant.

Het aanbod van het peuterspeelzaalwerk in Midden Drenthe richt zich, in het kader van toeleiding, op een goede start(kwalificatie) in het basisonderwijs voor het kind. Het is een inhoudelijk kwalitatief en gecontroleerd aanbod dat beschikbaar en bereikbaar is voor alle peuters in Midden Drenthe.

De groep ouders van peuters die van een kortingsregeling gebruik maken (minder betalen dan het hoogste ouderbijdrage tarief) neemt toe. Dit geldt ook voor ouders van peuters van ouders met een inkomen tot 110% van het minimumloon kunnen aan een peuterspeelzaal deelnemen voor een laagste tarief.

Mocht het peuterspeelzaalwerk onder de wet kinderopvang veel duurder worden voor ouders, dan voorzien wij dat veel ouders in de gemeente Midden Drenthe geen gebruik meer zullen maken van een erkend voorschools aanbod. Wij willen onze zorg uitspreken voor deze groep peuters.



B.G. van Weezelplein 10
9431 AG Westerbork

Zoals bekend; SPMD realiseert een aanbod zoals beschreven in het plan 'een voorschools aanbod'. Om deze plannen te realiseren ontvangt SPMD een decentralisatie-uitkering voor de wet OKE.

Met de huidige (deels mondelinge toegezegde) beschikte subsidie zal SPMD tot 2017 het huidige aanbod kunnen financieren. Het tekort in haar begroting kan worden gecompenseerd met een reserve decentralisatiegelden.

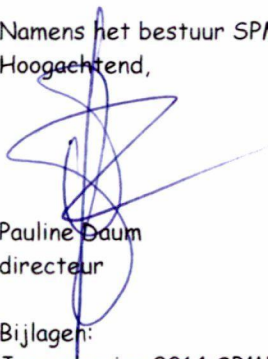
Naar verwachting zal de deelname peuters niet spectaculair veranderen gedurende deze tijd.

De geboortecijfers 2013 liggen hoger dan verwacht, in 2014 is dit stabiel. De deelnemende peuters zijn eveneens hoog.

Het belang van een voorschools aanbod hangt samen met een bereik van kinderen. In een plattelandsgemeente als Midden Drenthe is het van belang om het (vrijblijvende) aanbod voorschools in de leefomgeving van ouders met kinderen te organiseren. Het peuterspeelzaalwerk is van oudsher laagdrempelig georganiseerd. In overleg met u, de afnemers en samenwerkingspartners wordt nagedacht over een passend aanbod rekening houdende met de gevolgen van de demagogische ontwikkelingen, de wetswijzigingen per 2017 en de bezuinigingsopdracht die door de gemeente wordt gesteld. De gevolgen van de demagogische ontwikkelingen worden voor de peuterspeelzalen op zijn vroegst in 2016 merkbaar. SPMD kenmerkt zich als een betrouwbare partner en wil haar aanbod blijven richten op de vraag, anticiperend op de (op handde zijnde) ontwikkelingen, zolang het bereik en daarmee het belang van het kind hierin centraal staat.

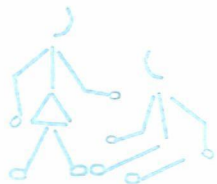
Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben ingelicht,

Namens het bestuur SPMD,
Hoogaachtend,



Pauline Daum
directeur

Bijlagen:
Jaarrekening 2014 SPMD
Jaarverslag 2014 SPMD



Voorwoord

Missie

Wij willen een voorschoolse voorziening zijn:

- waar we **samen** werken;
- waar kinderen, ouders en leidsters zich prettig en veilig voelen;
- die kinderen zekerheid, structuur en rust biedt;
- waar een goede sfeer heerst in de groep[en] en in de stichting;
- een basis waar kinderen samen spelen en spelend leren wat ze kunnen leren;
- waar volgens een duidelijke doorgaande lijn methodisch wordt gewerkt;
- die extra zorg en aandacht biedt aan kinderen die dat nodig hebben;
- die goede contacten met ouders onderhoudt en een goede samenwerking met ouders nastreeft.
- met veel aandacht voor waarden en normen;
- die kinderen op weg helpt naar zelfstandig burger zijn.

Visie

Wij willen graag dat alle kinderen, niet afhankelijk van woonplaats of sociaal en/of economische grondslag, laagdrempelig gebruik kunnen maken van een voorschoolse voorziening.

SPMD beheert in 2014 11 locaties met in totaal 28 groepen peuterspeelzaalaanbod.

De financiële verantwoording over 2014 wordt separaat opgesteld en als afzonderlijk document overhandigd aan belanghebbenden.

De jaarrekening 2014 en de begroting 2015 zijn verzorgd door administratiekantoor Akwa. De salarisadministratie is uitbesteed aan Loonexpert en de accountantscontrole wordt uitgevoerd door Ernst en Young.

Dit jaarverslag dient als verantwoording naar de gemeente, de subsidieverstrekker, om hen te informeren over de activiteiten en ontwikkelingen vanuit SPMD gerelateerd aan de producten van de BCF.

Het is eveneens bedoeld om de ouders van de peuters, de klanten van de peuterspeelzalen te informeren.

In 2009 zijn we gestart met het subsidiesysteem BCF. De inkomsten voor het aanbieden van het peuterspeelzaalwerk in Midden Drenthe wordt gerealiseerd met behulp van subsidie, BCF en VVE-gelden, en van ouderbijdragen. De BCF is een afspraak voor een meerjaren termijn en loopt tot en met 2013. De toekenning van VVE-gelden is mede afhankelijk van besluitvormingen op rijksniveau. Ouderbijdragen zijn gekoppeld aan het aantal peuters dat deelneemt.

Inhoudelijk gaat SPMD uit van een totaal aanbod. SPMD geeft uitvoering aan het plan 'een voorschools aanbod' en biedt daarmee een kwalitatief onderbouwd aanbod voor alle peuters in de gemeente.

Dit jaarverslag is een weerslag van het werk, de ontwikkelingen en aandachtspunten vanuit SPMD in 2014. Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe verstrekt dit jaarverslag in onderhavige vorm aan een aantal belanghebbenden. Daarnaast publiceert SPMD haar jaarverslag over 2014 integraal op internet.

Mede namens het bestuur van

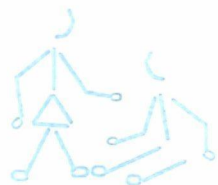
Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe

Pauline Daum, directeur

28 april 2015



INHOUDSOPGAVE	pagina
Personele aangelegenheden	3
Mutaties	
Opleiding en stages	
Diversen	
Ziekteverzuim	
Bestuursaangelegenheden	5
Personeel, personeelsvertegenwoordiging	
Oudercommissies, ouderraad	
Externe contacten	
Communicatie	8
Publiciteit	
Ontwikkelingen	10
Kwaliteitsdoelstellingen, tevens gerelateerd aan de Vroeg- en Voorschoolse Educatie	
Intensivering	
Effectiever	
Aantrekkelijker	
Intensiveringgebieden	
Externe partners	11
basisscholen	
JGZ	
Gemeente	
Kinderopvang	
Centrum Jeugd & Gezin	
Financiën	13
bereik	
Basis peuterspeelzaalwerk	
vrijwilligers	
minima	
leefbaarheid	
Huisvesting	
Vooruitblik naar 2014	15



Personele aangelegenheden

Mutaties

Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe [verder te noemen: SPMD] is opgericht in 2003. SPMD is een dienstverband aangegaan met 21 [geschoolde] leidsters en een directeur, die ondersteund worden door een bedrijfsmatige structuur [administratief, huishoudelijk en hiërarchisch].

Daarmee worden diensten aangeboden op ambitieniveau 1¹, hetgeen in de praktijk een aanbod van spelen, ontmoeten en ontwikkelen betekent. Hierbij is een gekwalificeerde beroepskracht per peutergroep actief, aangevuld met een vrijwillige groepshulp.

Het peuterspeelzaalwerk van de SPMD kent inhoudelijk het ambitieniveau 2: spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen. Er is één beroepskracht met bij voorkeur een vaste groepshulp. De nadruk ligt bij het werken met een vaste vrijwillige groepshulp om het ambitieniveau 2 beter vorm te geven. Daarnaast komt de ambulant zorgleidster als tweede beroepskracht met regelmaat langs.

Ambitieniveau 2 behelst het aanbieden en begeleiden van gevarieerde activiteiten. De activiteiten zijn afgestemd op leeftijd en specifieke leefomstandigheden van peuters, gericht op het bieden van speelmogelijkheden, verzorging en op het bieden van aanvullende ontwikkelingsmogelijkheden [sociaal-emotioneel, taal-, motoriek-, spel-, creativiteitsontwikkeling enz.]. Door het spel bewust te verrijken wordt het leren gestimuleerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met andere gespecialiseerde instellingen [onder meer met JGZ² 0-19 jaar, GGD³, basisonderwijs] om een sluitende aanpak voor 0-6 jaar te realiseren. SPMD biedt gekwalificeerd peuterspeelzaalwerk dat voldoet aan de normen van de wet OKE.

Het aantal vrijwillige groepshulpen is iets toegenomen. Er is door de contacten met de vrijwilligers vacaturebank "Meedoen Midden Drenthe" een kleine toename in aanmeldingen voor deze functie geweest. Verder zien we dat (gediplomeerd) personeel vanuit de sluitingen kinderopvang instromen in de functie vrijwillige groepshulp.

In de periode voorafgaand aan 2011 heeft SPMD haar groepen en locaties terug moeten brengen in verband met een terugloop aan geboorten en een verminderde deelname aan de peuterspeelzalen. In 2014 is er een toename in deelname; de toename is niet dusdanig dat uitbreiding van het aantal groepen realiseerbaar is.

De werknemers binnen SPMD zijn op dienst voor onbepaalde tijd met een aanvullende overeenkomst voor bepaalde tijd, gekoppeld aan VVE⁴. Er zijn in 2014 een aantal overeenkomsten voor bepaalde tijd aangegaan, gekoppeld aan een 2 jarige pilot of i.v.m. een tijdelijke openstelling van een groep.

¹ Het peuterspeelzaalwerk kent drie ambitieniveaus:

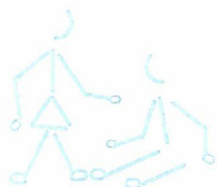
- Ambitieniveau 0: spelen en ontmoeten;
- Ambitieniveau 1: spelen, ontmoeten, ontwikkelen en signaleren;
- Ambitieniveau 2: spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen.

Op ambitieniveau 2 wordt voor- en vroegschoolse educatie aangeboden. Vrijwel alle voor- en vroegschoolse educatie is geconcentreerd in de peuterspeelzalen.

² JGZ Jeug Gezondheids Zorg

³ GGD Gemeentelijke Gezondheids Dienst

⁴ VVE Voor- en Vroegschoolse Educatie. Het peuterspeelzaalwerk is voorschools.



Aantal beroepskrachten in dienst SPMD:

31.12.2014	Totaal uur	In FTe's	Onbepaalde tijd	Bepaalde tijd, VVE
21	339,82	9,44	301,78	38,04

Aantal vrijwillige groepshulpen

31.12.2014	Totaal uur	In FTe's
40	173	4,8

Daarnaast is er een vrijwillige beheerder voor de website SPMD actief. We zijn nog op zoek naar een vrijwillige klusser voor de SPMD.

Opleiding

SPMD hecht waarde aan getrainde beroepskrachten. De belangrijkste kwalificatie blijven de leidstervaardigheden.

-SPMD heeft volgens CAO W&MD vastgestelde normen alleen geschoolde werknemers in dienst. In het kader van het verbeteren van de basis in combinatie met het aanbod VVE zijn alle leidsters minimaal MBO gekwalificeerd.

-Alle peuterleidsters binnen SPMD actueel geschoold in het kader van VVE : methodisch werken met behulp van "doe meer met Bas"⁵. De training methodisch werken gaat over het 'waarom' je het peuterspeelzaalaanbod op een methodische wijze aanbiedt en 'hoe' je dit het beste doet.

Omdat de peuters vanuit SPMD doorstromen naar verschillende basisscholen in Midden Drenthe [en soms ook buiten de gemeentegrenzen] is gekozen voor de methode "doe meer met Bas"⁶. Ten tijde van het maken van deze keuze gebruikten de meeste basisscholen gebruiken het programma Bas naast een programma dat per basisschool verschilt. Om aan te sluiten bij elk aanbod van de verschillende basisscholen gaan we uit het de rode lijn in een programma. Vanuit doorlopende [speel] leerdoelen voorscholen naar scholen werken we aan een doorgaande lijn voor het kind naar de basisschool. Dit kenmerkt ons methodisch werken.

De ervaring (landelijk) laat zien dat het werken met één van de erkende programma's⁶ sowieso een goede basis is voor een aaneengesloten werkwijze.

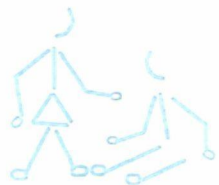
-Alle peuterleidsters zijn BHV gecertificeerd. Dit is nodig omdat er in het merendeel van de locaties alleen wordt gewerkt en omdat de werknemers elkaar intern vervangen in geval van verzuim. De medewerkers volgen een algemeen erkend BHV-traject met een specifiek deel gericht op Eerste Hulp bij Kinderen. Een nieuwe [herhaling]cursus staat gepland in april 2015.

Ieder jaar vindt rond april ofwel een ontruimingsoefening plaats ofwel een herhaling BHV.

Verder zijn er diverse studiedagen en congressen bezocht.

⁵ Doe meer met Bas is een programma speciaal voor peuters en kleuters. Het is bedoeld voor toepassing binnen de peuterspeelzalen/de kinderopvang en de groepen 1 en 2 van de basisschool. Doe meer met Bas is daarmee een doorlopend programma. Het begint voorscholen en loopt door tot aan groep 3 binnen het basisonderwijs.

⁶ Bij het tot stand komen van het programma is het Expertisecentrum Nederlands nauw betrokken geweest. Het heeft ook de officiële erkenning van het Expertisecentrum Nederlands dat het programma, wat de wijze van stimulering van de taal betreft, beantwoordt aan de criteria die daarvoor worden gesteld vanuit de taallijn VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie voor kinderen).



Stages

Calibris heeft voor alle locaties een formele erkenning als leerbedrijf afgegeven. Daartoe is een door Calibris goedgekeurd BPV-plan vastgesteld. Erkenning geschiedt op stichtingsniveau.

Alle locaties kunnen stageplaatsen bieden voor studentes PW3 en 4, SAW. Er kan maximaal 1 langdurende stagiaire per groep meelopen.

Zo nodig kan een stagevraag vanuit HZ&W bij een peuterspeelzaal ingevuld worden.

Daarnaast lopen er 'snuffelstagiaires' gedurende 1 of 2 weken.

In verband met de beperkte openingsuren of de logistiek worden sommige peuterspeelzalen als stageplaatsen ook in 2013 nauwelijks benut.

Het aantal stagevragen neemt af.

Diversen

Ook in 2014 is er weer veel gevraagd van de inzet, betrokkenheid en creativiteit van de medewerkers. De landelijke- en lokale ontwikkelingen in het veld van onderwijs, peuterspeelzaalwerk en kinderopvang vragen om een voortdurende alertheid, flexibiliteit en aanpassingsvermogen.

Met betrekking tot de samenstelling van medewerkers in dienst kunnen we nog de volgende cijfers laten zien:

Leeftijdsofbouw:

Leeftijdscategorie	30 tot 39	40 tot 44	45 tot 49	50 tot 65
Totaal 21	3	2	5	11

De gemiddelde leeftijd is 50 jaar.

Overzicht functies:

In 2014 zijn in totaal 20 beroepskrachten in dienst van SPMD; 15 * peuterleidsters, 3 zorgleidsters, 1 VVE - coördinator, 1 administratief medewerker, 1 directeur.

Daarnaast is 1 huishoudelijk medewerker in dienst.

*dubbelfunctie peuterleidster en VVE coördinator

Ziekteverzuim

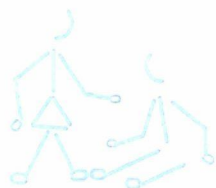
Het ziekteverzuimpercentage bij SPMD loopt niet uit de pas met het landelijk gemiddelde van 4 à 5%. Een enkele keer is een beroepskracht wegens ziekte afwezig geweest. Het percentage wordt met name beïnvloed door een geval van langdurend verzuim. Vervanging vindt plaats door collega's. SPMD had in 2014 een verzuimpercentage van 3,5 %.

estuursaangelegenheden

De samenstelling van het bestuur per 31 december 2014 is als volgt:

NAAM	DATUM AANTREDEN	DATUM AFTREDEN
Bert Oosterhof	20-09-2012	20-09-2016
Mariska Pit Overdijk	18-03-2013	18-03-2017
Gerlof Muntinga	18-03-2013	18-03-2017

SPMD werft actief nieuwe bestuursleden.



Het bestuur richt zich op hoofdlijnen. De directeur is, binnen de grenzen van het directiestatuut, door het bestuur gemandateerd om ten aanzien van vraagstukken, besluiten te nemen en te doen uitvoeren indien deze de geformuleerde doelstellingen ten goede komen.

Er wordt maandelijks vergaderd op het centrale kantoor in aanwezigheid van alle bestuursleden en de directeur. Er worden zaken besproken op het gebied van organisatie, financiën, strategisch beleid en personeelsbeleid.

Beleidsontwikkelingen

Ook dit jaar zijn de ontwikkelingen op het gebied van geboorten en veranderende bevolkingssamenstelling, de ontwikkeling van bredescholen, de invoering van de wet OKE en de samenwerking met onderwijs en kinderopvang deel van de agenda geweest. Dit in samenhang met de beschikking van subsidie tot medio 2015.

Er zijn verschillende optionele scenario's doorgerekend om te onderzoeken hoe we kunnen anticiperen op de op handen zijnde wetswijzigingen. Ook inhoudelijk vraagt dit om een onderzoek en evaluatie van ons aanbod. De formule van het aanbod peuterspeelzalaanbod is betaalbaar en wordt goed gewaardeerd door de gebruikers.

De visie en missie van SPMD is duidelijk, de huidige organisatie en werkwijze wordt goed gewaardeerd, door de klanten, en beoordeeld, door GGD en VVE inspectie. In de plattelandsstructuur kunnen we met de huidige werkwijze alle peuters bereiken met een adequaat aanbod.

Eind 2012 heeft de gemeente een kader aangegeven waarbij SPMD gevraagd wordt om in de nieuwe beleidsperiode met minder middelen structuur te geven aan dit gestelde kader. Het aanbod zal drastisch anders georganiseerd moeten worden. Ook landelijk zijn er op handen zijnde wetswijzigingen. Indien de huidige "visie van Asscher" ongewijzigd ingevoerd zal worden, zal dit grote gevolgen hebben voor het aanbod in een plattelandsgemeente die Midden Drenthe is.

(Het bestuur van) SPMD is actief betrokken bij de huidige ontwikkelingen op het gebied van de wet OKE, brede scholen, ontwikkeling Centrum voor Jeugd en Gezin, samenwerking in het kader van de doorgaande lijn en de lokale speerpunten op het gebied van jeugdbeleid en voorschoolse voorzieningen.

Het bestuur stelt zich op het standpunt dat er verantwoord en actief ingespeeld moet worden op deze ontwikkelingen.

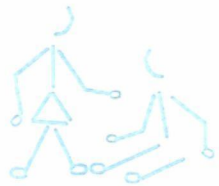
1. Oudercommissies
2. Ouderraad

1. SPMD is verheugd met de professionele wijze waarop de oudercommissies ook in 2013 hun verantwoordelijkheid hebben genomen. SPMD wil graag dienstbaar zijn aan peuters en ouders en hecht veel waarde aan een goed contact met de "afnemers" van haar diensten.

Iedere peuterspeelzaallocatie heeft een oudercommissie.

De oudercommissies vergaderen minimaal 4x per jaar. Bij deze vergaderingen is altijd een peuterleidster van de locatie aanwezig. Om de contacten actueel te houden [bij wisselingen van leden] en afhankelijk van de ontwikkelingen kan de directeur deelnemen aan dit overleg. Dit kan op verzoek vanuit de locatie (oudercommissie of leidsters) of op initiatief van de directeur. Het bestuur overlegt jaarlijks met een vertegenwoordiging vanuit de oudercommissies. Daarnaast worden de notulen over en weer gedeeld.

De oudercommissieleden zijn betrokken en enthousiast. Het organiseren van activiteiten voor alle groepen op alle peuterspeelzalen vraagt ieder jaar opnieuw aandacht en worden goed gerealiseerd. De betrokkenheid is fijn, we waarderen de tijd en moeite!



Per locatie vragen de peuterleidsters aan de oudercommissieleden om ondersteuning bij activiteiten zoals bijvoorbeeld een koffieochtend/ ouderavond. Hierom kan per peuterspeelzaal per groep verzocht worden. Daarnaast kan de oudercommissie zelf voorstellen doen voor activiteiten, ook m.b.t. schoonmaak etc.

In 2014 zijn er in locaties, samen met de oudercommissie, diverse ouderbijeenkomsten en informatiebijeenkomsten georganiseerd. Hierbij worden ouders van deelnemende peuters uitgenodigd en ouders van nieuw komende peuters. Natuurlijk zijn verzorgers en grootouders ook welkom. Er zijn verschillende onderwerpen aan de orde geweest, veelal in samenwerking met Icare, de logopedisten, kinder fysiotherapie of de bibliotheek.

De deelname aan deze bijeenkomsten is niet zo optimaal als dat wij zouden willen.

In samenwerking met de oudercommissie zoeken we naar een formule waarmee we het peuterspeelzaalwerk als organisatie en de oudercommissie als deel daarvan, nog beter kunnen profileren richting de ouders.

2. Vanaf de start van SPMD in 2003 is er aandacht voor het installeren van een ouderraad. Een ouderraad met vertegenwoordigers uit minimaal 2/3 van de locaties is een orgaan met adviesrecht. Tot nu toe is er onvoldoende belangstelling om een ouderraad te starten. Het bestuur overlegt jaarlijks met een vertegenwoordiging vanuit de oudercommissies. Daarnaast worden notulen over en weer gedeeld.

Personeel, personeelsvertegenwoordiging

SPMD is gegroepeerd in 2 clusters, per cluster wordt er ongeveer eens per 2 maanden vergaderd. Bij de vergadering zijn de peuter-, zorgleidsters en directeur aanwezig.

Tijdens deze vergaderingen zijn in 2014 o.a. de volgende onderwerpen aan bod geweest:

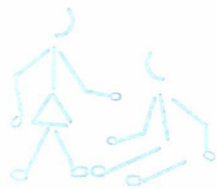
- Borging plan "voorschools aanbod";
- Verdere inbedding methodisch werken VVE;
- Inspectie GGD en n.a.v.;
- VVE en ouderbetrokkenheid;
- Ontwikkelingen landelijk, gemeentelijk en lokaal;
- Oriëntatie op de toekomst van ons aanbod binnen deze gemeente;
- Bevorderen contacten doorgaande lijn ;
- De start van de bredescholen/ MFA in Hoogersmilde, Bovensmilde, Hijken en de vorderingen van de MFA Westerbork;
- Lokale situaties;
-

Vanaf de start van SPMD in 2003 is er aandacht voor installeren van een personeelsvertegenwoordiging. Een personeelsvertegenwoordiging met vertegenwoordigers uit minimaal 2/3 van de locaties is een orgaan met adviesrecht. Tot nu toe is er onvoldoende belangstelling om een personeelsvertegenwoordiging te starten. In de praktijk is er sprake van opbouw van beleid van onderaf. Op deze wijze wordt de (noodzakelijke) inbreng vanuit het personeel meegenomen en de inbreng vertaald.

Externe contacten

SPMD participeert als partner in het veld van jeugd en onderwijs, zowel op lokaal niveau als op regionaal niveau. In 2014 heeft SPMD, overwegend in de persoon van de directeur zitting gehad in de volgende projectgroepen en projecten:

- Werkgroepen, projectgroepen Brede School, MFA;
- Provinciaal Netwerk DOP en de opvolger daarvan;



- Contacten CJG en partners;
- Het LEA en VVE overleg;
- Stuurgroep lokaal onderwijs;
- Ingebed zijn o.a. de onderwerpen
 - MFA Hijken, Westerbork
 - krimp en leefbaarheid

Daarnaast onderhouden we de volgende contacten:

- Vanuit de locaties houden we intensief contact met de basisscholen teneinde de doorlopende lijn te waarborgen en de effecten van VVE te optimaliseren.
- Er is overleg tussen SPMD en de beleidsmedewerkers van de gemeente en met de wethouder minimaal 1x per jaar. Informatie loopt vooral via de beleidsambtenaren.
- De directeur stemt af met collega's van andere instellingen voor peuterspeelzaalwerk en/of kinderopvang, met als doel af te stemmen over de doorlopende lijn VVE en over de samenwerking ten behoeve van de 0-4 jarigen in de gemeente.
- Er is regelmatig overleg tussen leidsters en medewerkers van Icare, logopedie en diverse instellingen rondom afstemming in aanbod voor zorgsituaties van peuters.

Communicatie

SPMD werkt op basis van een vastgestelde overlegstructuur. Er heeft een groot aantal bijeenkomsten plaatsgevonden, waaronder:

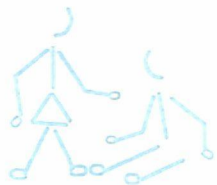
- Het bestuur vergadert maandelijks;
- De peuter- en zorgleidsters hebben overleg met collega's en directeur, ongeveer eens per 2 maanden. Dit gebeurt per cluster;
- Soms organiseren we een leidsters bijeenkomst. Dit heeft meer het karakter van deskundigheidsbevordering;
- Er is een intern zorgoverleg. Dit is een niet structureel overleg op basis van "wanneer nodig". In 2014 is er meer maal vergaderd. De directeur is op verzoek of afroep aanwezig;
- Periodiek vindt er per locatie een werkoverleg plaats in aanwezigheid van de beroepskrachten per locatie. De VVE-coördinator en/of directeur is op afroep aanwezig;
- Eens per jaar vergadert het bestuur met een afvaardiging van de oudercommissies;
- Daarnaast organiseert het bestuur een informele jaarlijkse bijeenkomst voor de medewerkers en bestuursleden, indien het budget dit toelaat;
- Per locatie worden overleggen met de oudercommissies en leidsters gevoerd, dit gebeurt minimaal 4 per jaar. De directeur is hierbij op verzoek of uitnodiging (deels) bij aanwezig.
- Diverse overleggen, zie ook onder 'externe contacten'.

Met de beroepskrachten worden functionerings- en /of gesprekken gevoerd.

Er hebben om uiteenlopende redenen diverse gesprekken plaatsgevonden tussen de directeur en (vrijwillige) medewerkers.

Informatie/ Publiciteit

Per locatie is er aandacht voor een regelmatige berichtgeving om op deze wijze extra aandacht te besteden aan de bewustwording van het aanbod peuterspeelzaalwerk bij (vooral nog niet deelnemende) ouders.



We zoeken naar een laagdrempelige manier om aankomende ouders te informeren en te betrekken. Enerzijds is het aanbod peuterspeelzaalwerk vanzelfsprekend aanbod voor de 2-4 jarigen, anderzijds blijkt dat het onderscheid in aanbod van peuterspeelzaalwerk en kinderopvang voor nieuwe ouders niet altijd bekend. Het doel van ons aanbod brengen we graag onder aandacht van aankomende ouders, dit vraagt continu aandacht.

We willen graag inzichtelijk maken hoe we werken en waarom we op deze wijze werken, we willen hier niet teveel voor begroten, we willen gebruik maken van de mondelinge reclame. Een inloepochtend voor aankomende ouders blijkt een goede manier te zijn.

Het is gebleken dat de lokale kranten behoudend zijn in het plaatsen van berichtjes, de nieuwswaarde wordt door de redactie vaak als onvoldoende gekenmerkt. De actualiteit van de berichtgeving is bepalend voor de pers. Een aankondiging voor een inloepochtend wordt wel gepubliceerd.

Vanuit een gemeenschappelijk belang met alle deelnemers bredeschool-ontwikkeling worden inwoners lokaal geïnformeerd over de ontwikkelingen. Het verloop van deze bredeschool- of MFA-trajecten verlopen langzaam en gestaag, de eigen beeldvorming van niet direct betrokkenen eveneens. Het vraagt continue aandacht om inwoners over ontwikkelingen regelmatig en adequaat te informeren of erbij te betrekken.

Ieder jaar wordt in juni en december aan alle ouders, leidsters en andere belanghebbenden een actuele nieuwsbrief verstrekt. De nieuwsbrief is ook te lezen op de website van SPMD. Deze nieuwsbrief informeert over de ontwikkelingen van SPMD en het reilen en zeilen op de locaties. Daarnaast worden ouders per locatie geïnformeerd over de actualiteiten van die locatie.

Op het consultatiebureau liggen flyers klaar. Voor ouders om zelf mee te nemen of gericht mee te geven door de wijkverpleegkundige. De flyer is beschikbaar in de Nederlandse taal.

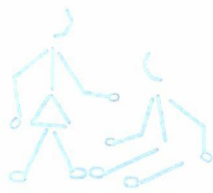
Daarnaast informeert de gemeente nieuwe inwoners over het aanbod peuterspeelzaalwerk, middels een informatiebrief in het welkomstpakket dat beschikbaar wordt gesteld voor nieuwe inwoners van Midden Drenthe.

Klachten. Tijdens een verhuizing naar een tijdelijke huisvesting is er door ouders aangegeven dat de ruimte door hen op bepaalde als onvoldoende veilig is ervaren. De nodige aanpassingen zijn getroffen. De SPMD is aangesloten bij SKK, een landelijk stichting klachtencommissie. Informatie is te verkrijgen via internet of via kantoor SPMD. Ook in 2014 zijn hier geen meldingen geweest.

Ontwikkelingen

In 2014 is het eerder ingezette beleid verder gecontinueerd. Leidraad is het plan 'een voorschools aanbod'. Dit aanbod wordt uitgevoerd.

De planperiode liep tot 2014 en is verlengd. Nieuwe beleidsuitgangspunten, zowel landelijk als gemeentelijk, worden geformuleerd en zullen per 2017 van kracht zijn. SPMD werkt toe, met de samenwerkingspartners, naar beleid vanaf 2017.



Kwaliteitsdoelstellingen gerelateerd aan de Vroeg- en Voorschoolse Educatie

In de afgelopen jaren heeft SPMD een hoog kwaliteitsniveau bereikt, ambitieniveau 2. Graag verwijzen wij naar het in 2010 gelanceerde strategisch beleidsplan "een voorschools aanbod" om meer te lezen over de ambities en wensen van SPMD op het gebied van inhoudelijke- en organisatorische kwaliteit. De peuterspeelzaal is een erkende, gecontroleerde en professionele omgeving waar peuters meer in hun doorgaande lijn en hun ontwikkeling worden gestimuleerd.

In 2014 hebben we de bestaande kwaliteitsnormen versterkt en geborgd.

In 2014 zijn we bezocht door de GGD. De beoordeling is positief, daar zijn we natuurlijk blij mee en trots op. De rapporten zijn in te zien op onze website en/ of de site van de GGD.

Een erkenning voor het werken met VVE wordt niet gegeven, omdat er bij ons met een ambulant zorgleidster gewerkt wordt, in plaats van 2 vaste leidsters op de groep. De inhoudelijke kwaliteit van ons aanbod staat niet ter discussie, deze is goed. We werken met een lokale variant omdat dit recht doet aan een betaalbaar aanbod in een gespreide plattelandsomgeving, waarbij aan het bereik van alle [doelgroep]peuters/ zorgvragen recht gedaan wordt.

Intensivering.

Per cluster is een zorgleidster in dienst. Zij spart met de peuterleidster over peuters die vanuit de reguliere observaties opvallen. De zorgleidster komt minstens eens in de 3 weken op de groep. Als er extra begeleiding nodig is voor een peuter met een zorgvraag bespreekt de zorgleidster dit met de ouder. Zij bespreekt met de peuterleidster en de ouder op welke wijze de peuter extra ondersteund kan worden. Ook eenvoudige opvoedingsvragen worden besproken.

We kunnen constateren dat de (functie van) zorgleidster voorziet in een behoefte. Ouders komen naar haar toe, ouders accepteren haar inbreng. Enerzijds staat zij ver genoeg weg, want ze is niet dagelijks aanwezig, anderzijds is ze vertrouwd genoeg om bereikbaar te zijn. Ook in de communicatie met de wijkverpleegkundige speelt de (functie van) zorgleidster een rol. Zij draagt bij aan een laagdrempelig contact en een open gesprek. Lees ook bij externe contacten JGZ.

In communicatie rondom zorg wordt de ouder per definitie altijd betrokken.

Werken met 2 beroepskrachten geeft meer mogelijkheden in taakdifferentiatie. De sterke kanten van ieders pedagogische kwaliteiten worden zo optimaal benut.

Effectiever.

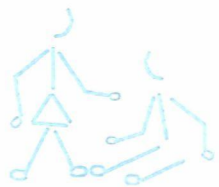
Het aanbod van een extra [= 3^e] dagdeel is beschikbaar voor alle doelgroeppeuters in Midden Drenthe. Per groep is er minimaal 1 kindplaats [2 dagdelen] voor een 3^e dagdeel deelname beschikbaar. [7 peuters = vastgestelde pedagogische ondergrens].

De ervaringen die met het aanbod 3^e dagdeel opgedaan zijn, leren ons dat segregatie wordt voorkomen en dat op de manier georganiseerd er voor alle peuters die het nodig hebben een 3^e dagdeel deelname beschikbaar is.

Omdat we methodisch werken en peuters leren door herhaling, is onze ervaring dat peuters profijt hebben van deelname aan een 3^e dagdeel.

Aantrekkelijker

SPMD draagt bij in de gemeentelijke doelstelling om maximaal te voorkomen dat een laag inkomen leidt tot sociale uitsluiting. SPMD vindt het van belang dat het peuterspeelzaalwerk voor alle peuters binnen de gemeente laagdrempelig toegankelijk is.



De openingsuren zijn aangepast. Mede op verzoek van ouders sluiten de openingstijden van peuterspeelzalen nu aan bij de openingstijden van de basisscholen.

Noot: Een peuter die een 3^e dagdeel de peuterspeelzaal bezoekt, kan op deze manier 10 uur per week deelnemen aan het aanbod van de peuterspeelzaal. In het kader van VVE is dit tevens een minimum vereiste.

Intensiveringgebieden.

Door de invoering van 'een voorschools aanbod' in 2010 heeft SPMD in samenwerking met de gemeente bereikt dat nu alle peuters in Midden Drenthe van het aanbod peuterspeelzaalwerk gebruik kunnen maken.

Externe partners

Er is regelmatig overleg en afstemming geweest met externe partijen. Met een aantal gebeurt dit op meer reguliere basis, zoals onderwijs, JGZ[GGD], gemeente en kinderopvangorganisaties. De mate van overleg hangt samen met de vraag wat er beoogt wordt te bereiken met samenwerken. Er is sprake van een lichte samenwerking waarbij beleid wordt afgestemd en zo nodig wordt uitgewisseld.

Basisonderwijs:

2x per jaar vindt een afstemming plaats tussen de peuterleidster en de kleuterleidster. De vorm is verschillend, soms is het een overleg met een agenda, soms is het meer informeel in elkaars keuken kijken. De zorgleidster is bij het vaste overlegmoment aanwezig. De peuterleidster draagt de peuters persoonlijk over aan de leerkracht van groep 1 van de basisschool naar keuze van de ouders. Als het nodig is gebeurt dit "warm", met een toelichting. Dit zogenaamde peuter-kleuter-overleg is door de jaren heen steeds verder opgebouwd.

- Op het gebied van de doorgaande lijn valt kwalitatief nog te investeren. SPMD wil een intensievere samenwerking nader onderzoeken. VVE (voorschools binnen de peuterspeelzaal en voerschools binnen de basisschool) helpt mee om de startkwalificatie van een kind voor de basisschool te verbeteren.

JGZ (GGD):

Per groep wordt 2x per jaar een inloopsprekkuur in de peuterspeelzaal gepland. De wijkverpleegkundige ziet de peuter in een andere omgeving, de ouders kunnen de wijkverpleegkundige 'even aanschieten' en andersom. Ook de peuterleidster kan zo nodig even overleggen met de wijkverpleegkundige. Daarnaast zijn er meerdere afstemmomenten geweest tussen de zorgleidster en de wijkverpleegkundige. De waarde van ethiek is vanzelfsprekend van belang, bij elke zorgvraag wordt daarom de ouder betrokken.

De samenwerking met de wijkverpleegkundigen maakt deel uit van de zorgstructuur van SPMD. Ook in de ontwikkeling van het CJG is dit de eerste lijn van contact.

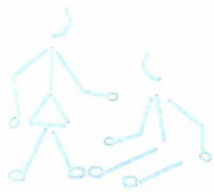
Gemeente:

Door de plaatselijk ontwikkelingen ter oriëntatie op bredescholen (inhoudelijk) is in alle dorpen lokaal gesproken over het verbeteren van de doorgaande lijn (VVE).

In het LEA (lokale educatieve agenda) staat ook de meer integrale aanpak rond de ontwikkeling van kinderen op de agenda. Door te participeren binnen bredescholen wordt een integrale aanpak rond de ontwikkeling van kinderen voorgestaan. Naast inhoudelijke samenwerking wordt samenwerking in de huisvesting door de gemeente gestimuleerd.

Verder vroegen de actuele zaken rondom leefbaarheid, krimp et cetera aandacht. Deze zaken zijn ingebed in een nieuwe overlegstructuur dat 2 jaarlijks plaatsvindt. SPMD participeert in de persoon van de directeur in dit overleg.

Hier staat ook een meer integrale aanpak rond de ontwikkeling van kinderen op de agenda.

Kinderopvang:

Er is sprake van een stabilisering in geboorten. In 2012 zijn de geboorten toegenomen ten opzichte van de voorliggende jaren, in 2014 zijn ze t.o.v. 2013 gelijk gebleven.

Vanaf eind 2013 is er een terugloop van aanbod kinderopvang in de gemeente merkbaar. De veranderde wetgeving over de kinderopvangtoeslag en de (gevolgen van de) recessie leiden tot een veranderende vraag. In 2014 heeft SPMD een toename in deelname, een deel van deze peuters zijn kinderen die vanuit de kinderopvang 'overstappen' naar de peuterspeelzaal.

SPMD heeft in ook in 2014 weer gezocht naar samenwerkingsvormen ten behoeve van een aanbod 0/2 - 4 jaar. Verschillende wetgeving, financiering maken het lastig om tot een resultaat van samenwerking te komen. Binnen een brede school is het vanzelfsprekend dat alle organisaties met een aanbod voor kinderen in de leeftijd 0-4 betrokken zijn bij het aanbod voor kinderen 0-12 jaar.

In 2014 zijn de actieve samenwerkingsverbanden:

- In Drijber is een 2 jarige pilot 'kindcentrum' gestart. Hier proberen we een geïntegreerd aanbod 0-18 jaar met de basisschool, kinderopvang en peuterspeelzaal vorm te geven. De kinderdagopvang is voortijdig gestopt doordat er te weinig kinderen KDV deelnamen aan het project. De pilot eindigt in de zomer 2015. Na de zomer zijn er nog 3 deelnemende peuters.
- In Wijster en Hooghalen zijn de kinderdagopvangorganisaties gestopt en daarmee is de samenwerking gestopt.
- Ook in Hijken is de peuterspeelzalen verhuisd onder het dak van de MFA. Afstemming over een gezamenlijk aanbod worden op dezelfde wijze voorbereid als voordien. Het elkaar vinden en treffen 'om de hoek' vergemakkelijkt de contacten onderling. De afstemming van organisaties vraagt nog de nodige aandacht.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

- Ouders/jeugdigen en beroepskrachten kunnen terecht bij het CJG centrum in Beilen.
- Binnen de gemeente is gekozen voor een "vindplaats"- gerichte structuur. Op locaties waar opvoeding, zorg en begeleiding dagelijks vorm krijgen kunnen ouders/ verzorgers terecht voor vragen over kinderen en opvoeden. Dat wil zeggen ook op de locaties SPMD. Voor de leeftijdsgroep 2 tot 4 jarigen (hun ouders/verzorgers) is onze organisatie van groot belang met betrekking tot signalering van probleemgedrag en het op adequate wijze doorverwijzen naar de juiste instantie en/of professionals. Om dit zichtbaar te maken zouden er CJG-bordjes op al onze locaties gemonteerd worden, dit is nog niet gebeurd.
- CJG is meer bekend, er ligt nog werk op het gebied van opbouw bewustwording, begripkader, implementatie binnen alle organisaties, zo ook binnen SPMD.

Financiën

SPMD is voor haar inkomsten afhankelijk van enerzijds de ouderbijdragen van ouders en anderzijds de subsidieverstrekking van de gemeente. Met ingang van 2009 is in samenspraak met de gemeente en 3 andere grote gesubsidieerde instellingen binnen de gemeente gestart met de Budgetgestuurde Contractfinanciering (BCF). Dit is een meerjarige financiële subsidie gekoppeld aan producten die ervoor geleverd moeten worden. Daarmee wordt SPMD uitgedaagd om meer productgericht te denken.

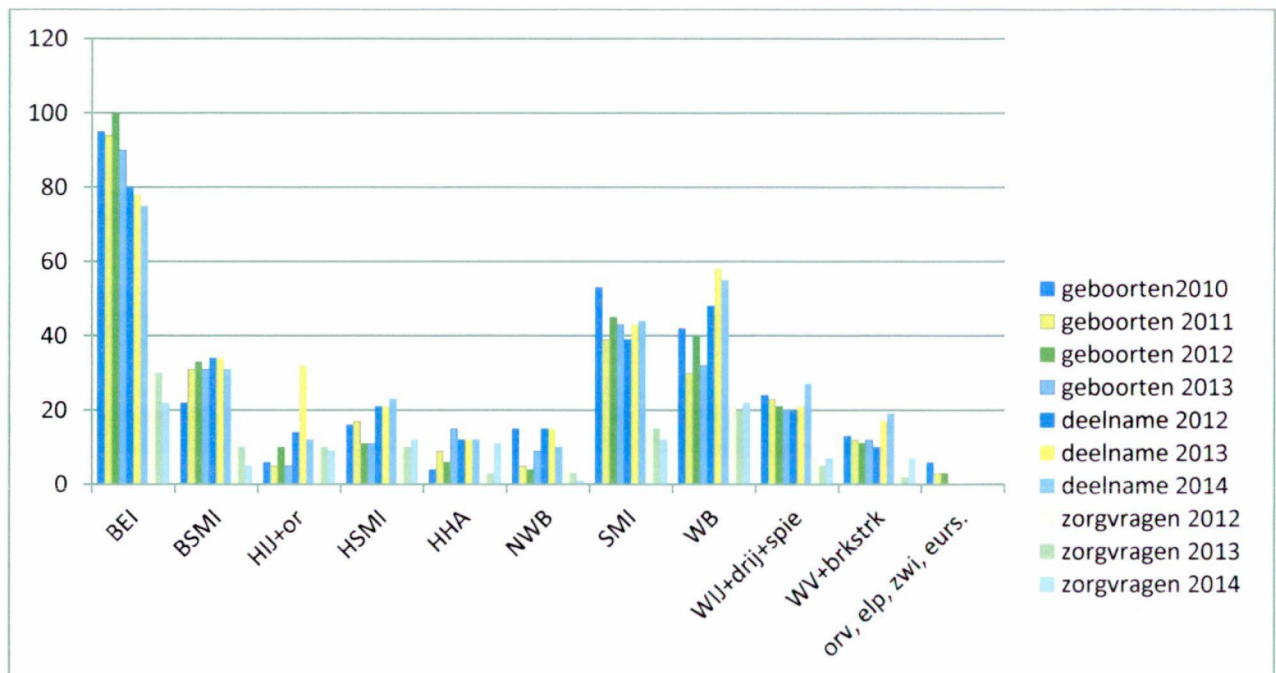
De basis van de budgetafspraken tussen de gemeente en SPMD is gericht op het basis aanbod peuterspeelzaalwerk, vrijwilligers, minima en leefbaarheid. Daarnaast zijn er afspraken voor het VVE aanbod. Er is aandacht voor nadere afstemming over het hanteren van de uitgangspunten BCF en de meerjaren



contractduur. In praktijk is er nog geen sprake geweest van een meerjaren structuur. De op handde zijnde veranderingen zijn onzeker en daarmee leidend. SPMD blijft daardoor feitelijk in structuur van een jaarlijkse contractduur.

Het bereik

Naast het aantal geboren kinderen zien we ook een deelname van nieuwe inwoners. Een cijfermatig overzicht:



Het basis aanbod peuterspeelzaalwerk

Het basis aanbod is gericht op spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Deze basis richt zich op niveau 1 van de NIZW bepalingen : leidster-kind ratio 1:8, per groep per peuterleidster 6 uur en 5 uur peutergebonden per week, de groep van maximaal 15 peuters wordt begeleid door een beroepskracht en een vrijwillige groepshulp. (De uren worden uitgebreid met uren t.b.v. verlengde openingsuren, aansluitend bij de basisschool en uren t.b.v. VVE).

De vrijwilligers;

Er zijn veel taken binnen SPMD die met hulp van vrijwilligers vorm krijgen. Het grootste deel zijn vrijwillige functies binnen de oudercommissies en bestuur zonder vergoeding. Daarnaast zijn er de vrijwillige functies als groepshulp. Omdat deze functie van belang is voor de dagelijkse of wekelijkse continuïteit bieden we deze groep een onkosten vergoeding.

Verder zijn er vrijwilligers voor klusjes en is er een start gemaakt voor het websitebeheer.

Minima;

SPMD draagt bij in de gemeentelijke doelstelling om maximaal te voorkomen dat een laag inkomen leidt tot sociale uitsluiting



In de BCF is overeengekomen dat deelname aan de peuterspeelzaal voor ouders met een inkomen tot 110% van het minimuminkomen voordeliger is. SPMD ontvangt een additionele gemeentelijke subsidie voor dit doel. In 2012 zien we een toename van deelnemers binnen deze inkomstengroep, in 2013 groeit deze groep. In 2013 maken 55 gezinnen gebruik van een korting in de inkomstenafhankelijke ouderbijdrage, 31,5 betaald het laagste tarief.

Grondslag berekening ouderbijdrage:

2014	schoonmaakkosten vast bedrag p.m.	openingsuren 2 dagdelen per week	Bijdrage in € per maand bij:			
Netto gezinsinkomen in euro			A < 1.626 .	B 1.626 - 1.859	C 1.859 - 2.325	D . > 2.325
			Vast			
uurtarief			X € 15 p.m.	€ 1,51	€ 1,63	€ 1,75

De maandelijkse bijdrage is het uurtarief maal de openingsuren van de betreffende locatie.

Ouders betalen de bijdrage categorie D. Bij bewijs van een lager netto gezinsinkomen kan men gebruik maken van een kortingsregeling [categorie C,B of A]

Leefbaarheid;

In de kleine kernen wordt peuterspeelzaalwerk geboden. Er is een beperkt aantal peuters (inwoners) dat deel kan nemen aan dit aanbod. Daarom bieden we daar 1 groep.

Als de groepsgrootte minder is dan 15 peuters is dit financieel onvoordelig.

Midden Drenthe is echter een plattelandsgemeente waar burgers in kleine dorpen niet op voorhand achtergesteld worden in aanbod.

Het blijft een continue proces van afweging. SPMD stelt een pedagogische ondergrens van 7 peuters. Het verschil tussen de werkelijke deelnemers en de 15 die nodig zijn voor de break-even wordt gecompenseerd door additionele subsidie vanuit de gemeente voor dit doel. De groepen worden zo effectief mogelijk ingedeeld. De beschikbare middelen worden ten volle benut.

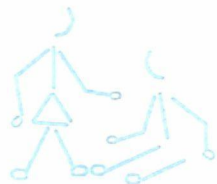
VVE

Met behulp van deze gelden worden de (naar onze mening eveneens basis-) functies signaleren en ondersteunen gefinancierd. Lees ook onder het kopje 'ontwikkelingen'. De afspraken, beschikkingen en verantwoordingen van de VVE gelden zijn samenhangend deel met die van de reguliere subsidie.

Huisvesting

De peuterspeelzaallocaties worden gehuurd van de gemeente of van de stichtingen dorpshuizen.

Eén van onze locaties betreft een separaat gebouw. [Beilen]. Het gaat om een pand in erfpacht, overgenomen tijdens de fusie in 2007. Voor SPMD is dit geen gelukkige omstandigheid. Het is een pand in eigen onderhoud zonder reserves en met onverwachte kosten. Het gebouw vraagt veel onderhoud. Daarnaast is het een plek voor hangjeugd met bijkomend vandalisme en schade. Afstemming over controle met de jeugdpolitie hebben wel tot een verbetering geleid, er is minder schade. Er zijn ontwikkelingen gepland voor dit gebied in Beilen,



het tijdspad is onzeker, SPMD kan zich geen investeringen veroorloven voor een kortdurende periode. Wel is er onderhoud gepleegd en zijn rottende kozijnen vervangen en is er geschilderd. Het is niet duidelijk hoe lang de peuterspeelzaal gehuisvest blijft in dit pand.

In Hoogersmilde, Bovensmilde en Hijken zijn de peuterspeelzalen verhuisd en zitten nu in pandig een nieuwe bredeschool.

De overige locaties zijn gehuisvest in dorpshuizen (Hijken, Hooghalen, Nieuw Balinge, Westerbork, Witteveen) en/ of panden van de gemeente. (Smilde).

Huisvesting 'om de hoek' bij de basisschool heeft als voordeel dat er korte lijnen en een gemakkelijk contact in de doorgaande lijn zijn.

Naar verwachting zal de peuterspeelzaal in Westerbork deze zomer verhuizen naar de MFA.

De locaties worden schoongemaakt met hulp van ouders. De beroepskrachten dragen zorg voor schoonmaakroosters. Daarnaast heeft de directeur contact met het schoonmaakbedrijf en/of de huishoudelijk medewerker om de resultaten te bespreken.

Op 2 locaties is de schoonmaak uitbesteed aan een huishoudelijk medewerker. De daaruit voortvloeiende kosten worden doorberekend naar de ouderbijdrage van de betreffende locatie.

Voor de locaties in pandig de brede scholen wordt onderzocht of aansluiten bij de daar actieve schoonmaakbedrijven financieel haalbaar kan zijn.

Een keer per jaar worden alle linoleumvloeren geconserveerd. SPMD regelt dit volgens afspraak voor de gemeentelijk gebouwen, de dorpshuizen verzorgen dit zelf.

Elke locatie heeft eigen afspraken met een klusjes man. Voor de wat grotere klussen worden aparte afspraken gemaakt, afhankelijk van de klus wordt een passende oplossing gezocht.

De jaarlijkse controle van de speeltoestellen moet worden uitgevoerd door een erkend inspecteur. Middels een logboek wordt de staat van de speeltoestellen bijgehouden. Dit gebeurt op basis van mondelinge afspraken.

We willen graag toewerken naar een openbare functie van het speelterrein van de peuterspeelzalen, buiten de speluren. Hierover zijn we in overleg met de gemeente.

Vooruitblik naar 2016

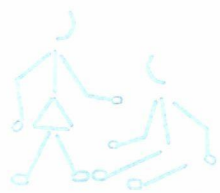
Per 2017 wordt de wetgeving voor organisaties die met kinderen in de leeftijd 0-4 jaar werken geharmoniseerd.

SPMD zit al in de voorbereiding van een verandertraject, waarbij het aanbod peuterspeelzaalwerk ondergebracht wordt bij de basisscholen in de gemeente Midden Drenthe.

Dit aanbod maakt deel uit van een totaalaanbod voor 0-14 (of 18) jarigen van 0700-1900 uur waarbij doorgaande ontwikkellijn leidend is. Dit wordt als maatwerk geregeld.

Ook in 2014 zien we stabiele deelname aan het peuterspeelzaalwerk. Recessie en veranderende wetgeving kinderopvangtoeslag lijken de oorzakelijk aan de actuele vraag van ouders.

De huidige deelname aan de peuterspeelzalen is voltallig en er is overal sprake van korte wachtlijsten. De wachtlijsten zijn zodanig dat extra groepen openen niet haalbaar is. Afhankelijk van de doorstroom naar het



basisonderwijs en het inschrijfmoment van ouders valt de wachttijd soms gunstig en soms wat ongunstiger uit per ouder.

De veranderende bevolkingssamenstelling lijkt de komende jaren niet tot krimp in de peuterspeelzalen te leiden. De geboorten tot en met 2014 lopen niet noemenswaardig terug, en prognose deelname lijkt daarmee tot en met 2017 goed.

Het doel is bekend: 100% bereik (doelgroep)peuters. SPMD wil een -waar mogelijk gezamenlijk- beleid ontwikkelen om vanuit van kwalitatief onderbouwd aanbod de startkwalificatie van de basisschool te verbeteren.

De toeleiding vanuit de consultatiebureaus vraagt om een betere afspraken vanuit de gemeente.

VVE is niet alleen goed voor doelgroepkinderen. Het zou deel uit moeten maken van het reguliere voorschoolse aanbod. SPMD heeft haar aanbod hierop ingericht.

De peuterspeelzalen georganiseerd onder SPMD zijn van belang in de keten jeugd 0-21 jaar. Kinderen zijn vroeg in beeld en extra ondersteuning kan tijdig geboden worden. Er wordt vanuit de huidige kaders vooral aandacht geschonken aan het willen bereiken van alle kinderen en speciaal het bereiken van doelgroepkinderen. In ons beleid willen we zeker ook de focus op het non-bereik scherp houden en als het kan verbeteren. Dit kan alleen in samenwerking met partners als het leerkrachten en directies basisonderwijs, de wijkverpleegkundigen, opbouwmedewerkers en directie welzijn, gemeente en waar mogelijk kinderopvangorganisaties. Hoewel er landelijk aansluiting gezocht wordt met de kinderopvang, heeft kinderopvang niet dezelfde mogelijkheden in haar aanbod als het peuterspeelzaalwerk in verband met de (over het algemeen) meer verticale groepen opvang voor de leeftijd 0-4. Ons doel blijft de startkwalificatie voor doelgroepkinderen te optimaliseren. Alle kleine beetjes helpen en samen kun je meer.

Het is voor ons een uitdaging om er voor te zorgen dat de kennis en ervaring die we de afgelopen tientallen jaren met peuters hebben opgedaan optimaal benut zal blijven worden.

SPMD richt zich op een doorgaande lijn, ook in samenwerking met het primair onderwijs. Hoewel de samenwerkvorm tussen de stichtingen Kits Primair⁷ en COG⁸ in Midden Drenthe op zich laat wachten, wil SPMD zich nader oriënteren om het aaneengesloten aanbod met deze partner(s) vorm te geven.

Met de kernpartners, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en primair onderwijs, wordt gesproken over de wens om te komen tot een totaalaanbod 0700-1900 voor de leeftijdsgroep 0-12 jaar. Het PO heeft een verplichting tot het kunnen bieden van een BSO.

Het is onze ambitie om de kwaliteit van onze diensten voortdurend te verbeteren, o.a. herijking van beleid rondom peuters, een herbezinning op de interne organisatie, met name op het gebied van doorgaande lijn, verdere deskundigheidsbevordering. In dit kader biedt SPMD een stevige basisvoorziening met een inhoudelijk VVE aanbod toegankelijk voor alle peuters.

Vriendelijke groet,

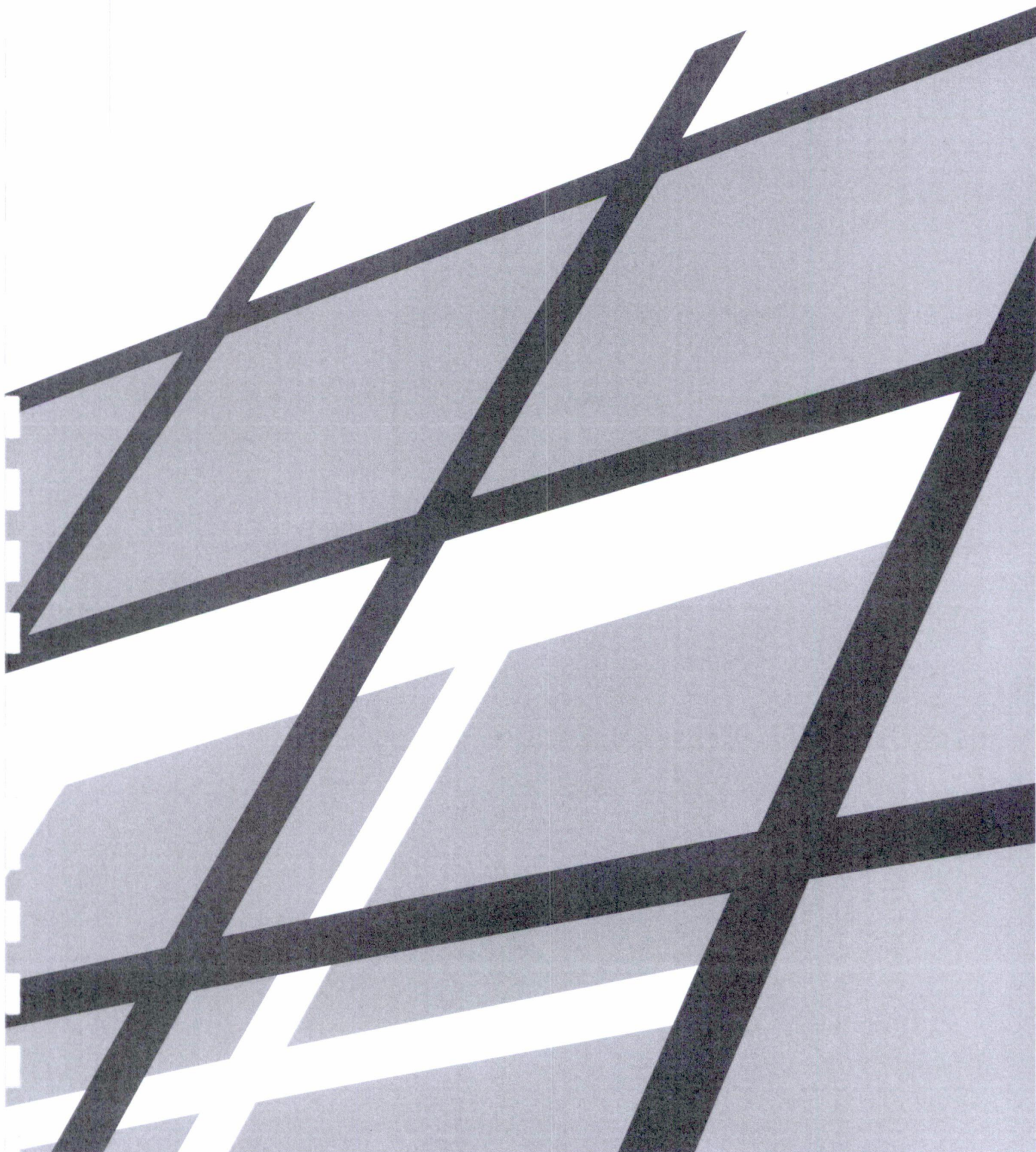
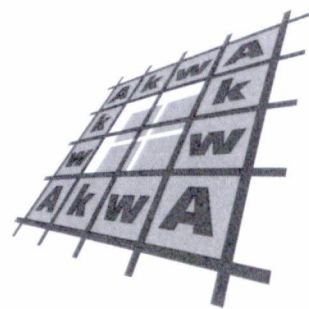
Pauline Daum
Directeur

April 2015

⁷ Openbaar onderwijs Midden Drenthe

⁸ Christelijke onderwijs gemeenschap

Administratiekantoor AkwA BV



**JAARREKENING 2014
STICHTING
PEUTERSPEELZALEN
MIDDEN-DRENTHE**

INHOUDSOPGAVE**PAGINA**

Instellingsgegevens/vaststelling bestuur

1

Waarderingsgrondslagen

2

Balans

3 - 4

Exploitatieoverzicht

5

Toelichting op de balans

6 - 9

Specificatie exploitatieoverzicht

10 - 14

Bijlage A: Banken peuterspeelzalen

15

Bijlage B: Vergelijking resultaat - begroting

16

Controleverklaring

INSTELLINGSGEGEVENS

Naam instelling : Stichting Peuterspeelzalen Midden-Drenthe
Adres : B.G. van Weezelplein 10
Postcode/Woonplaats : 9431 AG Westerbork
Telefoon : 0593-565393
E-mail : directie@spmd.nl
Website : www.spmd.nl
Bankrekeningnummer : Rabobank, NL35 RABO 0369 4609 79
Fiscaalnummer : 8121.050.59
Kamer van Koophandel : 01133136

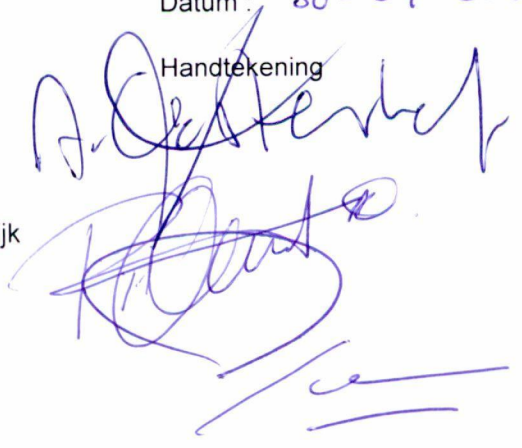
VASTSTELLING BESTUUR

Het bestuur van de bovenstaande instelling stelt hierbij de jaarrekening over 2014 vast.

Datum : 30-04-2015

Handtekening

Ad interim voorzitter : Dhr. A. Oosterhof
Secretaris : Mw. M.R. Pit-Overdijk
Penningmeester : Dhr. G.G. Muntinga



Deze jaarrekening is samengesteld door:

Naam : Administratiekantoor AkwA bv
Adres : Markeweg 1
Postcode/Woonplaats : 9533 PG Drouwen
Telefoon : 06-13421653
E-mail : info@akwa-administratie.nl
Website : www.akwa-administratie.nl

Voor uitleg over het lezen van de balans kunt u terecht op onze website, onder het kopje service, documenten. Onderdeel balans lezen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen in overeenstemming met Nederlands recht.

De grondslag van waardering van activa en passiva is, voor zover niets is vermeld, de nominale waarde.

DEBITEUREN EN OVERIGE VORDERINGEN

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Waar nodig wordt rekening gehouden met een voorziening in verband met oninbaarheid.

BESTEMMINGSRESERVES

Voor een aantal risico's en incidentele grote uitgaven waarvoor normaliter geen ruimte binnen de exploitatie kan worden gevonden, wordt een bestemmingsreserve gevormd.

DECENTRALISATIEGELDEN

Incidentele subsidies, waar vrij over kan worden beschikt en die in het jaar van ontvangst tot een overschot op de exploitatierekening leiden, worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Het resultaat dat niet uit andere reserves wordt gedekt, gaat ten laste van de decentralisatiegelden.

GRONDSLAGEN VAN BEPALING VAN HET RESULTAAT

ALGEMEEN

De grondslag van bepaling van het resultaat is de nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De opbrengsten uit verrichte diensten worden verantwoord in het jaar waarin de opvang heeft plaatsgevonden. Verliezen worden verantwoord zodra zij voorzienbaar zijn.

OMZET

Onder de omzet wordt verstaan de aan derden in rekening gebrachte bedragen voor verrichte diensten.

EXPLOITATIEKOSTEN

De exploitatiekosten worden bepaald op basis van historische uitgaafprijzen en toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

INVESTERINGEN

Grote uitgaven worden niet geactiveerd, maar waar mogelijk rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht. Dit geldt niet voor investeringen en andere uitgaven waar een bestemmingsreserve voor is gevormd.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de vermogenspositie en het resultaat, zoals weergegeven in deze jaarrekening.

BALANS

ACTIVA

OMSCHRIJVING	<i>per</i> 31-12-2014	<i>per</i> 31-12-2013
--------------	--------------------------	--------------------------

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen	18.866	28.299
Liquide middelen	275.551	323.349
	294.417	351.648
	-----	-----

294.417	351.648
=====	=====

BALANS**PASSIVA**

OMSCHRIJVING	<i>per</i> 31-12-2014	<i>per</i> 31-12-2013
EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve	18.726	18.726
BESTEMMINGSRESERVES		
Reserve personeel	5.029	5.029
Reserve inventaris/speeltoestellen	10.300	10.000
Bestedingsverplichting PSZ	17.323	22.357
Erfpacht/onderhoud psz Beilerkorf	4.789	4.789
Risico ziekteverzuim personeel	30.581	21.333
	68.022	63.508
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Decentralisatiegelden	155.025	193.604
Belastingen en premies	2.032	25.779
Vakantiegeldverplichting	18.826	18.091
Overige schulden	31.786	31.940
	207.669	269.414
	294.417	351.648

EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING	RESULTAAT 2014	BEGROTING 2014 ¹⁾	RESULTAAT 2013
BATEN			
OUDERBIJDAGEN	150.767	128.480	141.799
REGULIERE SUBSIDIE	425.443	309.240	420.576
DIVERSE BATEN EN LASTEN	1.649	1.000	5.076
	<u>577.859</u>	<u>438.720</u>	<u>567.451</u>
LASTEN			
PERSONEEL	505.733	381.895	499.989
HUISVESTING	57.716	69.245	60.056
ORGANISATIE	27.566	26.950	24.990
LOCATIES	22.275	11.950	21.285
DIVERSEN	9.774	-	16.909
	<u>623.064</u>	<u>490.040</u>	<u>623.229</u>
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	<u>-45.205</u>	<u>-51.320</u>	<u>-55.778</u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	<u>2.655</u>	<u>-</u>	<u>4.473</u>
RESULTAAT	<u>-42.550</u>	<u>-51.320</u>	<u>-51.305</u>
RESULTAATBESTEMMING:			
RESULTAAT T.L.V. DECENTRALISATIEGELDEN	-38.579	-51.320	-27.825
DOTATIE RESERVE SPEELTOESTELLEN	10.300	-	1.909
DOTATIE RESERVE ONDERHOUD BEILERKORF	-	-	2.000
VRIJVAL DIVERSE RESERVES	14.271	-	27.389

1) De begroting die bij de gemeente is ingeleverd geeft een vertekend beeld van de werkelijkheid, want dit was de bezuinigingsbegroting.

TOELICHTING OP DE BALANS

OMSCHRIJVING	per 31-12-2014	per 31-12-2013
VLOTTENDE ACTIVA		
VORDERINGEN		
Ouderbijdragen	13.167	12.373
Voorziening dubieuze debiteuren	-30	-100
Rente spaarrekening	3.571	5.265
Fietsplan	980	2.855
Diversen	1.178	7.906
	<u>18.866</u>	<u>28.299</u>
LIQUIDE MIDDELEN		
Rabobank, Rekening-courant NL35 RABO 0369 4609 79	9.375	42.179
Rabobank, SpaarVrijRekening NL52 RABO 1018 7177 57	227.025	246.760
Banken peuterspeelzalen 1)	39.151	34.410
	<u>275.551</u>	<u>323.349</u>
1) Voor een overzicht wordt verwezen naar bijlage A.		
EIGEN VERMOGEN		
ALGEMENE RESERVE		
Stand begin boekjaar	18.726	18.726
Resultaat boekjaar	- (2)	-
	<u>18.726</u>	<u>18.726</u>

De algemene reserve mag maximaal 10% van de toegekende subsidie bedragen. Dit is € 41.741,--.

2) Het tekort over 2014 is afgeboekt op de post decentralisatiegelden.

TOELICHTING OP DE BALANS

OMSCHRIJVING	per 31-12-2014	per 31-12-2013
BESTEMMINGSRESERVES		
RESERVE PERSONEEL		
Stand begin boekjaar	5.029	8.135
Vrijval t.b.v. cursus BHV	-	-3.106
Stand einde boekjaar	5.029	5.029

Deze bestemmingsreserve is gevormd ten behoeve van deskundigheidsbevordering en mogelijke extra arbo-kosten.

De cursus BHV wordt eens per twee jaar gevolgd. In 2015 worden deze kosten wederom aan de reserve onttrokken.

Kosten van de arbodienst worden per consult afgerekend. Indien nodig kunnen deze extra kosten worden onttrokken aan deze reserve.

Aangezien het saldo toereikend wordt geacht heeft dit jaar geen dotatie plaatsgevonden.

RESERVE INVENTARIS/SPEELTOESTELLEN

Stand begin boekjaar	10.000	25.000
Vrijval t.b.v. aanschaf speeltoestellen en plaatsing	-10.000	-16.909
Dotatie boekjaar	10.300	1.909
Stand einde boekjaar	10.300	10.000

De reserve is gevormd voor toekomstige uitgaven voor vervanging inventaris t.b.v. peuterspeelzalen en kantoor. Door bezuinigingen is er geen ruimte om dit in de toekomst ten laste van de exploitatie te brengen. Daarnaast zullen er in de (nabije) toekomst minder fondsgelden beschikbaar zijn.

In 2013 en 2014 zijn voor een aantal locaties speeltoestellen aangeschaft en geplaatst. Een deel hiervan wordt door de locatie zelf betaald en van de plaatsing is voor sommige locaties een bijdrage van de gemeente ontvangen. Het restant van de kosten is uit de reserve gehaald. Voor 2015 wordt bij nog een locatie speeltoestellen geplaatst. In verband hiermee is een aanvulling gedoteerd.

Als er vanuit de locatie niet kan worden voldaan aan de eigen bijdrage, zal SPMD dit eveneens voor haar rekening nemen.

BESTEDINGSVERPLICHTING

Peuterspeelzalen, stand volgens banksaldi	39.151	34.410
Nog af te dragen deel speeltoestellen	-21.828	-12.053
Peuterspeelzalen	17.323	22.357

De opgenomen reserves zijn nog te besteden door de locaties en komen overeen met de banksaldi van de peuterspeelzalen, minus de nog te betalen eigen bijdrage aan de speeltoestellen.

Zie bijlage A voor een specificatie per locatie.

TOELICHTING OP DE BALANS

OMSCHRIJVING	per 31-12-2014	per 31-12-2013
ONDERHOUD PSZ BEILERKORF		
Stand begin boekjaar	4.789	6.000
Vrijval t.b.v. onderhoud en schilderwerk locatie Beilen	-	-3.211
Dotatie boekjaar	-	2.000
Stand einde boekjaar	4.789	4.789

Het pand dat wordt gebruikt voor de opvang in Beilen is van de gemeente. SPMD betaald geen huur voor het gebruik, maar is wel verantwoordelijk voor het onderhoud van het pand. Jaarlijks wordt bekeken of een bedrag moet worden toegevoegd aan deze reserve voor het toekomstig onderhoud.

RISICO ZIEKTEVERZUIM PERSONEEL

Stand begin boekjaar	21.333	12.642
Vrijval t.b.v. inval leidsters	-4.271	-4.163
Dotatie boekjaar	13.519	12.854
Stand einde boekjaar	30.581	21.333

SPMD heeft het risico van ziekteverzuim verzekerd. Deze verzekering keert echter pas uit na een wachttijd van 6 weken. In geval van ziekte zal een leidster per direct moeten worden vervangen. Teneinde deze vervanging te kunnen garanderen is deze reserve gevormd. Maximaal zal 6/52e van de totale salariskosten worden gereserveerd.

TOTAAL BESTEMMINGSRESERVES	<u>68.022</u>	<u>63.508</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN**DECENTRALISATIEGELDEN**

Stand begin boekjaar	193.604	221.429
Af: tekort boekjaar	-38.579	-27.825
Stand einde boekjaar	<u>155.025</u>	<u>193.604</u>

In het verleden is subsidie gereserveerd, ter dekking van toekomstige tekorten. Voor medio 2014 is een forse bezuiniging opgelegd. Niet tijdig op te vangen tekorten zullen op deze post worden afgeboekt. De gereserveerde subsidiegelden zijn vrij te besteden.

TOELICHTING OP DE BALANS

OMSCHRIJVING	per 31-12-2014	per 31-12-2013
BELASTINGEN EN PREMIES		
Loonheffing/sociale lasten	-2.770	21.742
Pensioenpremie	4.802	4.037
	<u>2.032</u>	<u>25.779</u>
VAKANTIEGELDVERPLICHTING	<u>18.826</u>	<u>18.091</u>

De opgenomen vakantiegeldverplichting is het verschuldigde bedrag per 31 december conform Cao-verplichting. De opbouw is over de periode juni t/m december van het boekjaar.

OVERIGE SCHULDEN

Nog te betalen extra uren boekjaar in volgend jaar	16.687	18.025
Accountant controle	5.250	4.502
Administratie jaarrekening en 4e kwartaal	3.247	3.403
Locatiebudgetten	-	1.110
Huur	1.008	2.642
Diversen	5.594	2.258
	<u>31.786</u>	<u>31.940</u>

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Stichting Peuterspeelzalen Midden Drenthe heeft huurverplichtingen op de locaties Wijster, Beilen, Westerbork, Hoogersmilde, Bovensmilde, Balinge, Smilde, Nieuw Balinge, Hijken en Hooghalen.

De jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 33.000,--.

Daarnaast heeft de stichting een verplichting inzake een ziekengeldverzekering, de hoogte hiervan hangt af van het aantal personeelsleden en de hoogte van de loonsom.

Voor subsidies geldt in het algemeen, dat indien naderhand blijkt dat naar de mening van de subsidiegever in onvoldoende mate is voldaan aan de door haar gestelde voorwaarden, er een (gedeeltelijke) terugbetalingsverplichting kan ontstaan.

SPECIFICATIE EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING	RESULTAAT 2014	BEGROTING 2014	RESULTAAT 2013
OUDERBIJDRAGEN			
Ouderbijdragen	<u>150.767</u>	<u>128.480</u>	<u>141.799</u>
Gemiddelde bijdrage per maand per kind	37,96	35,81	36,70
Gemiddeld aantal kinderen	331	299	322
Aantal groepen	27	24	25
Gemiddelde grootte per groep	12,4	12,5	12,9
Capaciteit	371	347	360
Bezettingsgraad (beschikbare kindplaatsen/ aantal deelnemende peuters)	89,3	86,2	89,4
SUBSIDIE GEMEENTE MIDDEN-DRENTHE			
Subsidie	425.443 1)	309.240	420.576
	<u>425.443</u>	<u>309.240</u>	<u>420.576</u>
Gemiddeld aantal kinderen	331	299	322
Aantal groepen	27	24	25
Subsidie per kind	1.285	1.034	1.306
Subsidie per groep	15.904	12.885	16.823

1) Van dit budget is besteed aan:

Minima	12.523
Leefbaarheid kleine kernen	6.303

18.826

SPECIFICATIE EXPLOITATIEOVERZICHT

<i>OMSCHRIJVING</i>	<i>RESULTAAT 2014</i>	<i>BEGROTING 2014</i>	<i>RESULTAAT 2013</i>
DIVERSE BATEN EN LASTEN			
Inschrijfgelden, administratiekosten	2.157	900	1.640
Diverse baten	136	100	380
Diverse lasten	-412	-	-201
Diverse baten en lasten voorgaande jaren	-232	-	3.257
	<u>1.649</u>	<u>1.000</u>	<u>5.076</u>

SPECIFICATIE EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING	RESULTAAT 2014	BEGROTING 2014	RESULTAAT 2013
PERSONEEL			
SALARISSEN			
Overhead (inclusief VVE)	135.011 (1)	65.150	132.732
Leidsters (inclusief VVE)	320.497 (1)	254.160	307.355
Extra inzet basisuren	17.486	26.775	13.991
Inval leidsters	4.271 (2)	-	4.163
Extra inzet	793	-	3.052
Methodisch werken/desk.bevordering	310	-	1.072
Ziekengelden	-9.639	-	-
	<u>468.729</u>	<u>346.085</u>	<u>462.365</u>

1) Een specificatie van de VVE kosten is separaat naar de gemeente verzonden.

2) Tegenover de invalkosten staat vrijval van de reserve risico ziekteverzuim, zie pagina 5 en 8.

OVERIGE PERSONEELSKOSTEN

Reiskosten	1.229	2.625	1.407
Deskundigheidsbevordering	421 (3)	3.360	3.239
Salarisadministratie	1.910	2.625	2.005
Arbodienst	2.308	1.575	345
Ziekteverzuimverzekering/verz. eigen risico WGA	11.437	10.505	14.109
Reservering ziektevervanging	13.519 (4)	11.970	12.854
VOG	571	-	1.983
Terugbetaling vordering eigen risico WGA	5.948	-	4.693
Diversen	732	3.150	1.150
Eenmalige teruggaaf basispremie WAO/WIA 2013	-	-	-2.178
Bijdrage gemeente VOG	-571	-	-1.983
Bijdrage deskundigheidsbevordering	-500	-	-
	<u>37.004</u>	<u>35.810</u>	<u>37.624</u>
	<u>505.733</u>	<u>381.895</u>	<u>499.989</u>

3) Intern traject op basis van train de trainer.

4) Gebaseerd op 4% van de salariskosten leidsters + extra inzet basisuren.

SPECIFICATIE EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING	RESULTAAT 2014	BEGROTING 2014	RESULTAAT 2013
HUISVESTING			
Huur	32.727 1)	34.155	31.689
Huur 3e dagdeel/verlengd open	2.413	-	3.300
Schoonmaakkosten	4.979	4.730	4.806
Personeel huishoudelijke dienst	4.021	4.200	3.928
Onderhoud/kleine aanschaf	4.867	14.500	7.821
Verzekering	2.385	2.730	2.195
Energie en water	5.007	6.305	5.305
Belasting	1.317	2.100	1.012
Diversen	-	525	-
	<u>57.716</u>	<u>69.245</u>	<u>60.056</u>

De kosten voor energie en belasting hebben alleen betrekking op locatie Beilen.

De kosten voor schoonmaak hebben alleen betrekking op locatie Beilen en Westerbork, deze worden gedragen door de ouders van die locaties.

Bij de overige locaties is de huur inclusief energie en belasting en wordt de schoonmaak door de ouders gedaan.

1) Huur Hoogersmilde en Bovensmilde is inclusief incidentele kosten i.v.m. start nieuwe locatie.

ORGANISATIE

Contributies en abonnementen	1.898	2.630	1.930
Administratie	7.508 (1)	6.145	6.039
Accountant	5.250	4.730	4.502
Kantoorbenodigdheden/porti	2.429	2.100	1.839
Drukwerk/kopieerkosten	14	1.050	1.701
Automatisering	3.704	1.680	3.173
Telefoon	1.899	1.945	1.924
Representatie/PR	821	760	209
Bestuurskosten/vergaderkosten	304	2.205	134
Verzekeringen	2.420	2.100	2.402
Diversen	1.319	1.605	1.137
	<u>27.566</u>	<u>26.950</u>	<u>24.990</u>

1) Inclusief meerwerk in verband met overzichten gemeente.

SPECIFICATIE EXPLOITATIEOVERZICHT

OMSCHRIJVING	RESULTAAT 2014	BEGROTING 2014	RESULTAAT 2013
LOCATIES			
Locatiebudget	13.010	11.950	12.596
Vrijwilligersbijdrage	8.580	-	8.095
Vrijwilligerskosten VVE	685	-	594
	<u>22.275</u>	<u>11.950</u>	<u>21.285</u>
DIVERSEN			
Aanschaf en installatie speeltoestellen	24.823	-	32.836
Bijdrage gemeente t.b.v. speeltoestellen	-3.274	-	-2.374
Bijdrage locaties t.b.v. speeltoestellen	-6.823	-	-13.553
Correctie bijdragen locaties t.b.v. speeltoestellen 2013	-4.952	-	-
	<u>9.774 1)</u>	<u>-</u>	<u>16.909</u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rente- en bankkosten	-916	-	-792
Ontvangen rente	3.571	-	5.265
	<u>2.655</u>	<u>-</u>	<u>4.473</u>

1) Hiervan valt € 10.000,-- vrij uit reserve inventaris en speeltoestellen, zie pagina 5 en 7.

BIJLAGE A: BANKEN PEUTERSPEELZALEN

		per 31-12-2014	per 31-12-2013
BETAALREKENINGEN			
Berend Botje, Wijster	NL25 RABO 0369 4729 93	691	747
Bommes/Borkerdies, Westerbork	NL23 RABO 0369 4579 94	403	3.065
Boskabouter, Hoogersmilde	NL80 RABO 0369 4688 99	2.339	2.294
Broekies, Balinge	NL57 RABO 0369 4345 87	1.346	976
Dreumesland/Ketelbinkie, Smilde	NL11 RABO 0369 4686 86	1.022	224
Duimelot, Nieuw Balinge	NL82 RABO 0369 4342 34	1.923	1.047
Hummelhoek, Hijken	NL49 RABO 0306 5443 93	1.401	1.881
Prullenmandje, Bovensmilde	NL74 RABO 0369 4688 13	51	47
Stengeltjes, Hooghalen	NL36 RABO 0386 0147 87	2.551	2.354
Beilerkorf, Beilen	NL37 RABO 0369 4813 13	659	651
		12.386	13.286
			
SPAARREKENINGEN			
Berend Botje, Wijster	NL06 RABO 1019 6516 28	4.651	4.575
Bommes/Borkerdies, Westerbork	NL20 RABO 3694 2008 51	5.279	1.257
Broekies, Balinge	NL56 RABO 3694 1019 42	1.630	1.602
Dreumesland/Ketelbinkie, Smilde	NL09 RABO 1264 2504 60	3.149	4.824
Duimelot, Nieuw Balinge	NL12 RABO 3694 2010 92	11	11
Hummelhoek, Hijken	NL19 RABO 1018 7180 60	2.045	2.008
Prullenmandje, Bovensmilde	NL11 RABO 1264 2494 54	6.101	4.943
Beilerkorf, Beilen	NL38 RABO 3491 5490 00	3.899	1.904
		26.765	21.124
			
Totaal banken PSZ			
		39.151	34.410

BIJLAGE B: VERGELIJKING RESULTAAT - BEGROTING

	Voordelig	Nadelig
BATEN		
Ouderbijdragen	22.287	-
Reguliere subsidie	116.203	-
Overige inkomsten	649	-
	139.139	-
LASTEN		
Personeel	-	123.838
Huisvesting	11.529	-
Organisatie	-	616
Locatiebudget	-	10.325
Diversen	-	9.774
Financiële baten/lasten	2.655	-
	14.184	144.553
Totaal voordelig/totaal nadelig	153.323	<u>144.553</u>
Totaal nadelig	-144.553	
Resultaat voordelig	<u>8.770</u>	
Resultaat begroot	-51.320	
Werkelijk resultaat voor mutaties bestemmingsreserves	-42.550	
	<u>8.770</u>	

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de directie van Stichting Peuterspeelzalen Midden-Drenthe

Wij hebben de jaarrekening 2014 van Stichting Peuterspeelzalen Midden-Drenthe te Westerbork, gemeente Midden-Drenthe gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en het exploitatieoverzicht over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening, in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting op de balans en het exploitatieoverzicht. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel is de jaarrekening 2014 van Stichting Peuterspeelzalen Midden-Drenthe in alle van materieel belang zijnde aspecten, opgesteld in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting op de balans en de exploitatierekening.

Basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

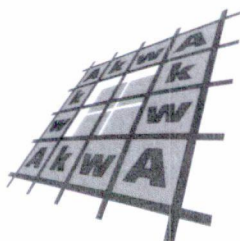
Wij vestigen de aandacht op de toelichting op de balans en het exploitatieoverzicht waarin de basis voor de financiële verslaggeving is uiteengezet. De basis voor financiële verslaggeving betreft de door de stichting gekozen grondslagen. Dit doet geen afbreuk aan ons oordeel. De jaarrekening 2014 van Stichting Peuterspeelzalen Midden-Drenthe en onze controleverklaring daarbij zijn daarom uitsluitend geschikt voor de stichting en haar opdrachtgevers/subsidieverstrekkers en kunnen derhalve niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Groningen, 29 april 2015

Ernst & Young Accountants LLP

w.g. R. Nijholt RA

Administratiekantoor AkwA BV



Administratie - Jaarrekening - Begroting - Rapportage - Belastingen - Analyse - Managementinformatie - Advies

Markeweg 1, 9533 PG Drouwen, Tel. 06-13421653, info@akwa-administratie.nl, www.akwa-administratie.nl