

From: kinderopvang (kinderopvang@owinsp.nl)
To: kinderopvang (kinderopvang@owinsp.nl)
Subject: Uitnodiging jaarverantwoording 2014 Kinderopvang
Date: 2015-03-12 12:20:46
Attachments: Toelichting bij uitvraag 2014.doc (5 pages)
Geacht contactpersoon,

Elk jaar vragen wij u om uw jaarverslag gegevens toezicht kinderopvang en peuterspeelzalen aan te leveren. Het jaarverslag is de verantwoording over de door u uitgevoerde taken aan de gemeenteraad en aan de inspectie.

Dit jaar zal het proces van de jaarverantwoording 2014 op bijna dezelfde manier plaats vinden als vorig jaar. In samenwerking met de VNG, KING, een aantal geraadpleegde gemeenten en DUO hebben wij het gehele proces met betrekking tot de verantwoording nog eenvoudiger ingericht. Wij hopen dat u de resultaten van deze inspanning zult terugzien bij het opmaken en aanleveren van uw verantwoording.

Uitnodiging

Bestaande gebruikers

Indien u al een account heeft op www.waarstaatjegemeente.nl dan kunt u met die gegevens inloggen. Directe link: www.waarstaatjegemeente.nl/user

Bent u uw wachtwoord vergeten dan kunt u via dezelfde link een nieuw wachtwoord aanvragen.

Nieuwe gebruikers

Indien u een nieuwe gebruiker bent dan nodigen wij u uit om op de website www.waarstaatjegemeente.nl een account aan te maken.

KING heeft voor u een handleiding gemaakt die achter de inlog is te vinden en die u wegwijst maakt bij het inloggen.

Als u eenmaal bent ingelogd komt u vanzelf terecht bij een bestand dat via de website www.waarstaatjegemeente.nl aan u beschikbaar wordt gesteld door KING. Dit bestand bevat de gegevens over uw eigen gemeente die één op één uit het Landelijk Register voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), GIR Inspecteren en GIR Handhaven zijn gehaald. Let op: Gegevens die niet door u of de GGD (GIR inspecteren) zijn ingevoerd, maken daar uiteraard geen deel van uit.

Controlelijsten

Om uw gegevens die op www.waarstaatjegemeente.nl zijn opgenomen over uw gemeente, te kunnen controleren worden er door DUO controlelijsten beschikbaar gesteld. Deze ontvangt u via een e-mail bericht binnen enkele dagen.

Mocht u hierover vragen hebben, dan vindt u in de bijlage bij de controlelijsten, een toelichting.

Muteren

U kunt de uit het LRKP en de GIR afkomstige gegevens net zoals vorig jaar **niet** muteren. Wel kunt u weer, als dat nodig is, een toelichtende opmerking maken bij die gegevens. De inspectie houdt bij de risico analyse rekening met de gemaakte opmerkingen.

Alleen als in uw gemeente het LRKP, GIR Inspecteren en GIR Handhaven volledig, juist en actueel zijn, zijn de gegevens zo valide mogelijk. Wij houden daarom rekening met het feit dat GGD-inspecties, uitgevoerd aan het einde van 2014, eerst in januari/februari 2015 zijn verwerkt in de systemen. DUO heeft ook hierover informatie verstrekt en controlelijsten beschikbaar gesteld om de systemen up to date te maken.

Maakt u geen of niet volledig gebruik van GIR?

Indien uw gemeente niet volledig gebruik maakt of geen gebruik maakt van de GIR, dan zal het overzicht van DUO niet volledig zijn: DUO haalt immers uitsluitend gegevens uit het LRKP, GIR Handhaven en GIR Inspecteren. In dat geval kunt u in de toelichtingsvelden van het jaarverslag verantwoording afleggen over de ontbrekende gegevens.

Vaststellen gegevens door College van B&W

De gegevens van uw gemeente én de eventuele toelichting laat u vervolgens vaststellen door het College van B&W. Voor het laten vaststellen is via de website www.waarstaatjegemeente.nl voor de gemeenten een rapportageformat beschikbaar.

De jaarverantwoording kan hierna aan de gemeenteraad en de inspectie beschikbaar worden gesteld. KING en VNG adviseren u tevens de jaarverantwoording aan de gemeenteraad op te nemen in uw P&C cyclus. Meer informatie en praktijkvoorbeelden over horizontale verantwoording vindt u op de website van KING, www.kinggemeenten.nl.

Het beschikbaar stellen van uw jaarverantwoording aan de Inspectie moet u wettelijk doen **vóór 1 juli 2015**.

Vragen

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u voor vragen ten aanzien van de inlogprocedure en overige technische vragen terecht bij waarstaatjegemeente@kinggemeenten.nl en voor inhoudelijke vragen bij Kinderopvang@owinsp.nl.

IvhO wenst u mede namens VNG, KING en DUO succes met de invulling van de jaarverantwoording.

Met vriendelijke groeten,

Team Kinderopvang

Toelichting bij uitvraag 2014

Inleiding

Voor de jaarlijkse verantwoording Kinderopvang heeft u ontvangen:

- een formulier met aantallen, via www.waarstaatjegemeente.nl;
- controlelijsten, via DUO.

In deze toelichting leest u hoe de criteria stand zijn gekomen en hoe u de controlelijsten moet lezen. Deze toelichtingen staat ook bij de desbetreffende vragen op www.waarstaatjegemeente.nl.

Let s.v.p. op de definities van de criteria. Soms hebben we om verklaarbare redenen een periode opgenomen die afwijkt van het verslagjaar 2014. Dit kan verklaren waarom een inspectie of ingezette handhavingsactie niet, of juist wel is meegeteld. Inhoudelijk is het jaarverslag gelijk aan het model jaarverslag 2013. Het invulformulier, het format van de rapportage en de procedure van indienen is wel geoptimaliseerd.

Controlelijsten DUO

Elk jaar stelt de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) voor alle gemeenten een telling samen van aantallen nieuwe aanvragen, uitgevoerde onderzoeken en handhavingstrajecten. Die aantallen staan op de controlelijsten per soort opvang (kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen, gastouderbureaus, gastouders).

De aantallen zijn gebaseerd op de gegevens uit het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) en de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) Handhaven en GIR Inspecteren..

De peildatum van de controlelijsten van DUO is 1 maart 2015. Alle gegevens die op dat moment in de systemen waren verwerkt, zijn meegenomen.

Toelichting op resultaten

U kunt de tellingen over 2014 niet meer aanpassen. Bij afwijkingen kunt u wel een toelichting geven bij de gepresenteerde aantallen en de bereikte resultaten.

Gemeenten die geen of gedeeltelijk gebruik hebben gemaakt de GIR

Op de overzichten vindt u de gegevens uit het LRKP en de GIR.

Wanneer uw gemeente de GIR over 2014 niet volledig heeft gebruikt, of de gegevens niet voor 1 maart heeft verwerkt, zijn die gegevens niet meegenomen. U moet dan bij de toelichting de gegevens over de ontbrekende gegevens over de bereikte resultaten opnemen

Vaststelling jaarverslag

Nadat u het overzicht heeft aangevuld met de toelichtingen, moet het college van B&W het jaarverslag vaststellen. Daarna moet u het naar de gemeenteraad sturen. Ook moet u het voor 1 juli 2015 indienen bij de Inspectie van het Onderwijs.

Vragen over de inlogprocedure?

Hiervoor kunt u contact opnemen met KING: waarstaatjegemeente@kinggemeenten.nl.

Vragen over het invullen van de jaarverantwoording?

Deze kunt u via e-mail stellen aan de Inspectie van het Onderwijs: kinderopvang@owinsp.nl. Het is niet mogelijk om DUO rechtstreeks te mailen. Indien nodig stemt de inspectie uw vraag af met DUO.

Invullen toelichtingen op www.waarstaatjegemeente.nl

Op www.waarstaatjegemeente.nl kunt u een toelichting geven op de gegevens die daar gepresenteerd worden. De gegevens van uw gemeente én de eventuele toelichting laat u vervolgens vaststellen door het College van B&W. Een rapportageformat hiervoor vindt u op www.waarstaatjegemeente.nl voor.

De jaarverantwoording kan hierna aan de gemeenteraad en de inspectie beschikbaar worden gesteld. KING en VNG adviseren u de jaarverantwoording aan de gemeenteraad op te nemen in uw P&C cyclus. Meer informatie en praktijkvoorbeelden over horizontale verantwoording vindt u op, www.kinggemeenten.nl.

Wettelijk moet u uw jaarverantwoording voor **1 juli 2015** beschikbaar stellen aan de Inspectie .

Inhoudelijke toelichting

A. Criterium ‘Registervoeering’

Het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kunt u denken aan:

- ingediende mutaties (inschrijvingen, uitschrijvingen, wijzigingen) die niet op tijd zijn verwerkt;
- onjuiste informatie door onjuiste invoer.

Mutaties die de houder niet heeft doorgegeven, vallen buiten dit criterium.

B. Criterium ‘Tijdig afgehandeld’

Dit criterium gaat over de aanvragen die zijn opgenomen van 1 oktober 2013 tot en met 1 oktober 2014.

Voor het afhandelen wordt een termijn gehanteerd van tien weken, vermeerderd met de eventuele vastgelegde opschorting.

Controlelijst tijdig afgehandeld

In de kolom ‘Indicatie tijdig’ van de controlelijst vindt u de gevallen die niet tijdig afgehandeld zijn. Dit zijn alle gevallen waarbij ‘nee’ is opgenomen.

C. Criterium ‘Uitvoering inspecties’

Wettelijke eis/beoordeling

Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd (reguliere/jaarlijkse inspectie). Voor iedere nieuwe locatie moet binnen drie maanden een ‘onderzoek na registratie’ plaatsvinden.

KDV, BSO, GOB, PSZ

Om te kunnen bepalen hoeveel locaties geïnspecteerd moeten worden, wordt het aantal ingeschreven locaties in het LRKP op 31 december 2014 gebruikt. Van dit getal worden de locaties afgehaald die zijn ingeschreven tussen 1 oktober 2014 en 31 december 2014. Dit wordt gedaan omdat de inspectie van deze locaties na de jaargrens (1 januari 2015) kan zijn ingepland.

Om te bepalen hoeveel locaties daadwerkelijk geïnspecteerd zijn, wordt per locatie beoordeeld of deze in 2014 is onderzocht via een ‘regulier/jaarlijks onderzoek’ of een ‘onderzoek na registratie’. Let op: dit onderzoek moet wel zijn “afgesloten” om te worden meegeteld.

Een locatie die meerdere onderzoeken, of een combinatie van onderzoeken heeft gehad, wordt slechts één keer geteld. Het gaat er bij het criterium uitvoering inspecties om of de locatie wel of niet is onderzocht. Niet om hoe vaak het is onderzocht.

Controlelijst uitvoering inspecties KDV, BSO, GOB, PSZ

In de controlelijst staan alle locaties in uw gemeente.

Uit de ‘moet zijn onderzocht’ en ‘datum inspectie onderzoek’ is af te lezen of er een inspectie uitgevoerd zou moeten zijn en of dat daadwerkelijk is gebeurd. De locaties met ‘ja’ en waarbij geen datum is opgenomen in de kolom ‘datum inspectie onderzoek’ zijn volgens de systemen niet geïnspecteerd met een regulier/jaarlijks onderzoek of een onderzoek na registratie.

Bestaande VGO (gastouders)

Om te bepalen hoeveel voorzieningen geïnspecteerd moeten worden, worden alle voorzieningen geteld die zijn ingeschreven op 1 januari 2014. Hiervan wordt 5 procent genomen. Dat is het minimaal aantal te inspecteren voorzieningen voor gastouderopvang.

Vervolgens wordt het aantal voorzieningen in beeld gebracht dat is geïnspecteerd met een regulier/jaarlijks onderzoek in de periode 1 januari 2014 tot en met 31 december 2014. Ook hier geldt dat de inspectie moet zijn afgesloten.

Controlelijst uitvoering inspecties VGO bestaand

In de controlelijst vindt u alle gastoudervoorzieningen en ziet u in de laatste kolom (datum inspectie) of de voorziening geïnspecteerd is met een regulier/jaarlijks onderzoek.

Nieuw VGO

Dit gaat om aanmeldingen van 1 oktober 2013 tot en met 1 oktober 2014 die geresulteerd hebben in een inschrijving

Voor deze termijn is gekozen, zodat de inspectie voor registratie van deze nieuwe inschrijvingen nog binnen het verslagjaar kon worden uitgevoerd.

Vervolgens wordt het totaal aantal nieuwe voorzieningen getoond, dat is geïnspecteerd van 1 oktober 2013 tot en met 31 december 2014. Ook hier geldt dat de inspectie moet zijn afgesloten.

Controlelijst uitvoering inspecties VGO Nieuw

In de controlelijst vindt u alle nieuw ingeschreven voorzieningen. Ook ziet u hier of en wanneer de voorzieningen geïnspecteerd zijn (laatste kolom, datum inspectie). Voorzieningen zonder datum zijn volgens de systemen niet geïnspecteerd met een onderzoek voor registratie.

D. Criterium ‘handhaving’

Eis/beoordeling

Een gemeente moet handhaven op geconstateerde tekortkomingen, met als doel deze op te lossen. Op iedere tekortkoming moet actie worden ondernomen.

Acties kunnen zijn:

- juridische handhavingsacties;
- niet-juridische handhavingsacties (overleg-overreding, waarschuwing);
- geen handhavingsactie inzetten (onderbouwd/beredeneerd).

Bij het criterium ‘handhaving’ worden alleen de ‘reguliere/jaarlijkse inspectie’ of ‘inspectie na registratie’ geteld. Alle afgeronde inspecties (regulier/jaarlijks of na registratie), met een datum van afsluiting tussen 1 oktober 2013 en 1 oktober 2014 en met advies tot handhaven en overtredingen, worden geteld. Extra voorwaarde om de inspecties te tellen is dat de betreffende locatie op 31 december 2014 nog steeds is ingeschreven.

Dit betekent dat bij meer dan één afgeronde reguliere/jaarlijkse inspectie of inspectie na registratie bij dezelfde locatie, in de genoemde periode alle uitgevoerde inspecties worden opgeteld.

Van deze totale groep afgeronde inspecties worden geteld: alle handhavingstrajecten waaraan handhavingsacties zijn gekoppeld (dit is inclusief alle acties waarbij in de GIR door u ‘niet handhaven’ is ingevuld).

Zo wordt het aantal locaties waarbij geen handhavingstraject is gekoppeld of waarbij geen actie is vastgelegd, in beeld gebracht.

Controlelijst handhavingstrajecten

In de controlelijst zijn de voorzieningen met overtredingen en advies 'handhaven' weergegeven. Of actie is ondernomen, is te zien in de kolom 'datum aanvang start HH traject'. Bij de gevallen die geen datum hebben, is volgens de systemen geen handhavingstraject gekoppeld.

Controlelijst tekortkomingen

In de controlelijst zijn de tekortkomingen opgenomen, waarop 'geen actie' is vastgelegd. In de laatste kolommen is te zien om welke voorwaarde het gaat (domein, item, voorwaarde).