

Jaarverslag werkgeverscommissie 2014

Werkgeverscommissie 12 februari 2015

Inleiding

In de op 23 maart 2012 vastgestelde “Verordening werkgeverscommissie” heeft de raad aangegeven jaarlijks geïnformeerd te willen worden over de werkzaamheden en bevindingen van de werkgeverscommissie. Met dit beknopte verslag voldoet de werkgeverscommissie aan dit verzoek.

Samenstelling en taken werkgeverscommissie

De werkgeverscommissie bestaat uit de leden van het seniorenconvent. De voorzitter van de raad treedt op als technisch voorzitter en kan als adviseur worden geraadpleegd. Hij heeft geen stemrecht.

De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit voor de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren. De dagelijkse leiding en het nemen van personele besluiten is, met uitzondering van de functie griffier, gemandateerd aan de griffier.

Vergaderingen

De vergaderingen van de werkgeverscommissie sluiten aan dan wel worden gecombineerd met de periodieke vergaderingen van het seniorenconvent.

Personeelsbeleid algemeen

Voor dit beleid wordt de cyclus van personeelsbegeleiding gevolgd van de ambtelijke organisatie in Midden-Drenthe. De griffier wordt hierbij ondersteund door het team P&O. Periodiek worden functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers van de griffie.

Opleidingen

In 2012 zijn door de griffiemedewerkers de volgende opleidingen gevolgd:

- Secretariële vaardigheden griffie
- Interne opleidingen voor de digitalisering van het bestuurlijk proces (papierloos vergaderen)
- Bijpraatcursus Actualiteiten Gemeentewet
- Intervisie

Terugblik 2014

De griffie ondersteunt het werk van de gemeenteraad en zijn commissies bij de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol. Naast de voorbereiding en afhandeling van raads- en commissievergaderingen, geeft de griffie informatie en advies aan raadsleden, voorzitters, raadswerkgroepen en het seniorenconvent.

In 2014 was er volop extra werk aan de winkel. De gemeenteraadsverkiezingen, de uitwerking daarvan met o.a. het introductieprogramma en de herziening van de vergaderstructuur, de herbenoemingsprocedure burgemeester, extra raadsvergaderingen t.g.v. het onderzoek naar bijstand en re-integratie en opvang asielzoekers en het secretariaat voor de stuurgroep en de vertrouwenscommissie van de raad.

De invoering van het papierloos vergaderen en het digitaliseren van het bestuurlijk proces, is in 2014 voltooid. De formatiereductie (0,7 fte) is gerealiseerd op 1 april 2014. Op die datum is afscheid (pensioen) genomen van griffie medewerkster Alie Dijks.

Overzicht formatie griffie eind 2014

Functie	Uren per week
Griffier	36 uur
Secretaresse A en commissiegriffier	28 uur
Plaatsvervangend griffier	pm
Secretarieel medewerker B	16
Secretaris rekenkamercommissie	M.i.v. 2010 oproepbasis
Secretaris ombudscommissie	M.i.v. 2010 oproepbasis

Ziekteverzuim griffie 2014

Het ziekteverzuim bij de griffie bedroeg in 2014 2,88 %. Voor de gehele organisatie van Midden-Drenthe was dit percentage 3,92%.

Vooruitblik

In het voorjaar 2016 gaan zowel de plaatsvervangend griffier als de griffier met pensioen. Voor het waarborgen van de continuïteit van de ondersteuning en de advisering zal in 2015 gestart worden met de procedure voor de invulling van beide vacatures. De werkgeverscommissie zal bij dit proces worden ondersteund door het team P&O.

Namens de werkgeverscommissie,

De griffier,

C.J. Onderwater

de voorzitter,

T. Baas
