

Postadres: Postbus 24,
9410 AA Beilen
Telefoon: (0593) 53 92 22
E-mail: gemeente@middendrenthe.nl
Internet: www.middendrenthe.nl

Bezoekadressen:

Beilen: Raadhuisplein 1
ma, di, vr 8.30 – 12.00 uur
wo 8.30 – 16.00 uur
do 8.30 – 20.00 uur
Smilde: Hoofdweg 24
ma, do 8.30 – 12.00 uur
Westerbork: B.G. van Weezelplein 10
di 8.30 – 12.00 uur

Aan de Stichting WMO-raad Midden-Drenthe

Datum: 19 november 2014
Behandeld door: de heer J. Homan
Zaaknummer: 334700 Pincode:
Onderwerp: Uitgaande brief

Uw brief van: 19 november 2014
Uw kenmerk: /
Bijlagen:
Verzonden op:

Geachte raad

Op 19 november 2014 heeft u per brief gereageerd op onze reactie op uw eerste advisering over de kadernotitie WMO.

Allereerst spreken wij onze dank uit dat u op zo korte termijn heeft kunnen reageren op de eerste collegereactie. Onderstaand zullen wij ingaan op de door u benoemde punten.

U heeft gelijk wanneer u aangeeft dat de datum boven onze eerste brief niet juist is. Dit had moeten zijn 13 november 2014.

Uw **eerste** opmerking gaat over de zachte landing. U spreekt uw zorg uit over het feit dat een medewerker het gesprek voert en daarna de beschikking uitvoert. Als dit de feitelijkheid zou zijn geweest heeft u helemaal gelijk. Het gesprek is echter de start van een traject. Na afloop van het gesprek wordt de verzamelde informatie in een rapport vastgelegd en dit rapport wordt besproken in het arrangemententeam. Daarin zitten medewerkers van de gemeente, van Welzijnswerk, Mee Drenthe en een specialist op het gebied van psychiatrische ondersteuning. Dit team gezamenlijk bepaalt welk arrangement voor de aanvrager adequaat is. Dit arrangement wordt vervolgens met de aanvrager besproken en samen met de aanvrager in een overeenkomst gegoten. De rol van Mee Drenthe is daarbij vooral mee te kijken vanuit de rol van clientadviseur. Voor de bestaande klanten zal daarbij ook vooral vanuit de bestaande voorziening worden gekeken.

Twee MEE-medewerkers in één gesprek, deze situatie zal niet voorkomen omdat dit duidelijk niet wenselijk is. Binnen het arrangemententeam wordt per klant afgesproken wie het gesprek voert. Daarbij wordt rekening gehouden met de bekendheid van de klant bij organisaties en medewerkers. Voorop staat dat het onderzoek goed wordt uitgevoerd.

Wanneer alle procedurebeschrijvingen zijn afgerond wil het college graag aanbieden om dit eens met u door te nemen zodat u een goed beeld heeft van de uitvoering. Tot nu toe is er inderdaad alleen maar sprake geweest van informatiewisseling op beleidsniveau.

Uw **tweede** opmerking betreft de spoedprocedure en het snel inzetten van een maatwerkvoorziening, u vraagt zich af wat “snel” is. Snel is voor wat betreft het college afhankelijk van de situatie, dat kan direct zijn als dat nodig is en de mogelijkheid aanwezig is en dat kan ook een paar dagen duren. Snel is in ieder geval afhankelijk van de situatie van de aanvrager die is bepalend. Ook nu past het college een dergelijke spoedprocedure wel eens toe bij Huishoudelijke Hulp. Vooralsnog zien wij geen redenen om hiervoor een aparte procedure in het leven te roepen.

Uw **derde** opmerking betreft het inzetten van een onafhankelijke ombudsman in de situatie dat cliënt en gemeente het niet eens zijn over de beste oplossing. Dit is een interessante suggestie. Het college moet nog een voorstel ontwikkelen voor de verdere uitwerking van de onafhankelijke cliënt ondersteuning en wil graag met u in overleg over deze suggestie.

Uw **vierde** opmerking betreft MEE. Voor het jaar 2015 is afgesproken dat 75% van het huidige budget van MEE beschikbaar blijft voor de uitvoering door MEE. De overige 25% zijn vrij inzetbaar door de gemeenten voor andere vormen van cliënt ondersteuning.

Andere organisaties

Vanuit de loketten voor zorg en dienstverlening voeren de cliëntadviseurs ook cliëntondersteuning uit. Daarnaast zijn er binnen de huidige functie begeleiding mogelijkheden voor cliëntondersteuning door zorgaanbieders, in het bijzonder voor inwoners met een psychische beperking. In individuele situaties kan ervoor gekozen worden om die vorm van cliëntondersteuning in 2015 te handhaven.

Vrije keuze van de klant

Een inwoner kan zelf kiezen wie de cliëntondersteuning doet. Dat kan bijvoorbeeld een familielid zijn of een organisatie zoals hierboven beschreven. De inwoners worden via de loketten voor zorg & dienstverlening en de lokale media geïnformeerd over de mogelijkheden van cliëntondersteuning. Na aanmelding, voorafgaand aan het gesprek, wordt de individuele klant opnieuw gewezen op de mogelijkheid van cliëntondersteuning.

Uw **vijfde** opmerking betreft de mantelzorgers.

Mantelzorger neemt deel aan het onderzoek

Voor individuele situaties wordt in het Wmo-onderzoek nadrukkelijk gekeken naar de mogelijkheden van het netwerk rond een klant. De medewerkers die het Wmo-onderzoek uitvoeren, zullen in het geval dat er sprake is van mantelzorg het gesprek ook voeren met de mantelzorger. Daarbij komen draagkracht en draaglast aan de orde. Dit betreft ook de mantelzorger. Als ondersteuning van het netwerk nodig is, wordt die ondersteuning onderdeel van het arrangement.

Zo nodig wordt het beleid aangepast

De uitvoering van de bovengenoemde procedures wordt meegenomen in de werkprocessen voor de uitvoering van het Wmo-beleid. Het mantelzorgbeleid is vooral gericht op mantelzorgers als groep. De laatste zin in de alinea over mantelzorgbeleid “zo nodig wordt het beleid aangepast” voorziet in uw wens om het beleid aan te passen als dat noodzakelijk is.

Uw **zesde** opmerking heeft betrekking op de aanpassingen in de Huishoudelijke Hulp. Het besluit van de raad is dat van het huidige budget 90% beschikbaar is. Het college moet nog verder invulling geven aan deze bezuiniging. Het college heeft de extra bijdrage vanuit het Rijk aangevraagd voor Huishoudelijke Hulp. Deze is toegekend over de jaren 2015 en 2016 tot een hoogte van € 204.800 per jaar. Als cliënten voldoen aan de voorwaarden dan kan daarmee de bezuiniging over 2015 en 2016 verzacht worden. Dat geldt echter alleen voor deze jaren. Over de verdere uitwerking hiervan neemt het college op korte termijn een

beslissing. Via de ingekomen stukken komt dat aan de orde in de commissie Zorg en Welzijn in januari. De informatie die naar de commissie wordt gestuurd ontvangt u als WMO raad ook.

Uw **zevende** opmerking heeft betrekking op bijlage drie. Uw opmerking over het saldo is juist. Wij zullen dit aanpassen in de tekst. Uw verzoek om de tabellen aan te passen geeft volgens ons geen meerwaarde in dit verband.

Uw **achtste** opmerking gaat over de tekst van de verordening. Onderstaand treft u per artikel onze reactie aan.

Artikel 10 beschikking

Juist omdat de cliënt de wet er vaak niet op na slaat worden de mogelijkheden van bezwaar en beroep opgenomen in de beschikking die de cliënt ontvangt. De regels hiervoor zijn vastgelegd in de Algemene wet bestuursrecht) Awb.

Artikel 13 bijdrage in de kosten

De gemeente is niet in staat om alle eigen bijdragen te registreren omdat wij niet overal inzicht in hebben. Dat heeft alleen het CAK en de cliënt zelf. Binnen het in de gemeente bestaande sociaal netwerk wordt al snel duidelijk of mensen teveel betalen. Men klopt dan aan bij gemeente (schuldbemiddeling), sociaal raadvrouw of maatschappelijk werk. In de praktijk wordt dit altijd snel opgelost. Wij prijzen ons gelukkig dat wij met de regiegroep Armoedebeleid hiervoor een goed instrument in handen hebben.

Tot slot vraagt u inzicht in de te versturen informatiebrieven ingevolge de WMO. Wij zullen u deze doen toekomen.

Vragen

Voor meer informatie kunt u op Alle werkdagen contact opnemen met de heer J. Homan van de afdeling Samenlevingszaken via telefoonnummer 0593 53 92 68.

Zaaknummer en pincode

U kunt uw aanvraag ook digitaal volgen via www.middendrenthe.nl of reageren op uw zaak. Uw zaaknummer is 334700 en uw pincode is . Deze codes kunt u ook vinden in het briefhoofd.

Wilt u bij eventuele correspondentie het zaaknummer vermelden?

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Midden-Drenthe,

de secretaris,

de burgemeester.